

**Towarzystwo Sportowe  
Międzyszkolny Klub Sportowy „SAN”  
ul. Kraszewskiego 39  
37-500 JAROSŁAW**

(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

**1.12.2014; Jarosław**  
(data i miejsce złożenia oferty)



## **OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ/ PODMIOTU/JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ<sup>1)</sup>,  
O KTÓRYCH MOWA W ART.3 UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (DZ.U. Z 2010R. NR 234, POZ. 1536)**

## **REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

### **Z zakresu kultury fizycznej i sportu**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Organizacja przygotowań i uczestnictwa młodzieży skupionej w TS MKS SAN Jarosław -  
reprezentującej powiat jarosławski w mistrzostwach Polski w piłce siatkowej dziewcząt**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.12.2014 r. do 31.12.2014 r.

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO /WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1</sup>**

**PRZEZ**

**POWIAT JAROSŁAW**  
(organ administracji publicznej)

Składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1), 3)</sup>**

- 1) pełna nazwa: Towarzystwo Sportowe Międzyszkolny Klub Sportowy „SAN” Jarosław
- 2) forma prawna: <sup>4)</sup>  
(X) stowarzyszenie ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze: 0000068447
- 4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: 16.12.2001
- 5) nr NIP: 792-13-09-865; nr REGON: 650204558
- 6) dokładny adres: miejscowość Jarosław; 37-500; ul. Kraszewskiego 39
- 7) tel.: 16 612 54 19 faks:  
e-mail: piotr.pajda@san-pajda.pl; http:
- 8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja:  
BGŻ o/Jarosław, nr rachunku: 67 2030 0045 1110 0000 0231 0700
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów:<sup>1)</sup>  
a) Piotr Pajda – **jednoosobowo na podstawie uchwalonych przez Zarząd pełnomocnictw lub alternatywnie**  
b) Marek Stokłosa  
c) Stanisław Antosz – Wiceprezes  
d) Zbigniew Działo – Księgowy
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>  
Stowarzyszenie nie posiada oddziałów i filii – adresy jak wyżej
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
Piotr Pajda, tel.: 515 034960
- 12) przedmiot działalności statutowej:

**a) działalność statutowa nieodpłatna - m.in.:**

- Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w tym z piłki siatkowej
- Popularyzowanie różnorodnych form aktywności ruchowej wśród dzieci i młodzieży w celu upowszechniania KF
- Uczestnictwo i organizowanie imprez sportowych w obszarze własnego działania
- Organizowanie szkolenia sportowego w tym w piłce siatkowej
- Zapewnienie młodzieży możliwości udziału w sporcie kwalifikowanym, uczestnictwo w rozgrywkach ligowych

**b) działalność statutowa odpłatna**

**13) jeżeli oferent/oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:**

- 1) a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: 0000068447  
b) przedmiot działalności gospodarczej

- Dochody z imprez sportowych oraz inne wpływy



## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Jednoosobowo: Piotr Pajda na podstawie Uchwały Zarządu Stowarzyszenia i powierzonych w niej pełnomocnictw

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

#### Krótki opis zadania:

1. Realizacja procesu szkoleniowego młodzieży uprawiającej piłkę siatkową, stworzenie warunków do udziału zespołów młodzieżowych w rozgrywkach własnej kategorii wiekowej
2. Przygotowanie grupy siatkarek do udziału w rozgrywkach ligowych kadetek i juniorek oraz SOS
3. Selekcja najbardziej utalentowanych zawodniczek – min. 12 os.
4. Realizacja programu treningowego w tym zgrupowania – treningi średnio 3 x w tyg.
5. Gry kontrolne i turnieje – 2-4 gry lub turnieje
6. Udział w lidze

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Realizacja projektu wynika z następujących potrzeb:

1. Potrzeba harmonijnego rozwoju młodego społeczeństwa. Brak zapewnienia realizacji tej potrzeby może stanowić przyczynę zaburzeń rozwojowych i słabości zarówno strony fizycznej organizmu jak i obszarów mentalno-charakterologicznych. Skutki negatywne oznaczać będą ułomności, słabości i niedoskonałości zdrowotne oraz fizyczne. Realizacja projektu zniweluje negatywne skutki przeciążeń cywilizacyjnych
2. Potrzeba wskazywania alternatywnego stylu spędzania czasu wolnego w stosunku do zagrożeń kulturowych dwudziestego pierwszego wieku. Brak zapewnienia realizacji tej potrzeby może stanowić przyczynę zagrożeń związanych z uzależnieniami od alkoholu, narkotyków oraz innych używek. Skutkiem braku realizacji projektu może być brak wzorców, alternatyw i radości czerpanej z aktywności fizycznej
3. Potrzeba rozwoju umiejętności osób utalentowanych ruchowo. Brak zapewnienia realizacji tej potrzeby może prowadzić do frustracji oraz niskiej samooceny młodej osobowości

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

- Grupę docelową, do której adresowany jest projekt – stanowi młodzież w wieku 16-19 lat: min. 20 os.
- Projekt nie wyklucza uczestnictwa młodzieży ze specjalnych ośrodków wychowawczych.
- Organizatorzy, w wyniku wstępnych działań (ankiety, informacje zwrotne) przewidują, że w planowanym zadaniu udział weźmie obok bezpośrednich uczestników ok. 200-250 widzów w tym młodzież i osoby dorosłe

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>11)</sup>

Zadanie nie dotyczy inwestycji

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>

Zadanie nie dotyczy inwestycji

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

### Krótki opis zadania:

1. Selekcja zawodniczek – min. 12 os.
2. Przygotowanie siatkarek do udziału w rozgrywkach o Mistrzostwo Polski (juniorek) oraz SOS – min. 12 os.
3. Realizacja programu treningowego – treningi średnio 3 x w tyg.
4. Rozegranie gier kontrolnych i turniejów – min. 2-4
5. Udział w lidze zgodnie z kategorią wiekową – rozegranie ok. 8 meczy
6. Na koniec sezonu 2014/2015 zajęcie min. 3 miejsca w rozgrywkach danej kategorii

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- Obiekty sportowe MOSiR Jarosław oraz SOSW w Jarosławiu
- Inne obiekty sportowe w Jarosławiu
- Mecze wyjazdowe, turnieje i zgrupowania – zgodnie z wyznaczoną lokalizacją

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie zadania publicznego<sup>12)</sup>

1. Prowadzenie zajęć treningowych w zakresie przygotowania fizycznego oraz opieka na zawodach
2. Prowadzenie zajęć z obszaru prewencji i rehabilitacji ruchowej
3. Udział i organizacja turniejów i gier kontrolnych (noclegi, wyżywienie, transport, inne koszty organizac.)
4. Udział w rozgrywkach ligowych (organizacja, sędziowie, wyjazdy, opłaty, licencje)

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Lp.	Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Termin realizacji	Oferent / podmiot odpowiedzialny za działanie
1.	Wynagrodzenia (kadra szkoleniowa, obsługa, inna opieka i zadania zlecone)	1.12 - 31.12.2014	TS MKS SAN Jarosław
2.	Turnieje i gry kontrolne miejscowe i wyjazdowe (transport, wyżywienie, noclegi, obiekty, inne opłaty i usługi)	1.12 - 31.12.2014	TS MKS SAN Jarosław
3.	Obozy, zgrupowania, konsultacje miejscowe i wyjazdowe (transport, wyżywienie, noclegi, obiekty, inne opłaty i usługi)	1.12 - 31.12.2014	TS MKS SAN Jarosław
4.	Udział w rozgrywkach ligowych (organizacja, sędziowie, wyjazdy, obiekty, inne opłaty związane z ligą)	1.12 - 31.12.2014	TS MKS SAN Jarosław

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Lp.	Rezultat	Zakładana ilość	Jednostka miary
1.	Liczba szkolonych zawodniczek	20	osoby
2.	Prowadzenie zajęć treningowych, prewencyjnych, rehabilitacji i opieka podczas zawodów (śr. 3 x tyg.)	90	godziny
3.	Turnieje i gry kontrolne miejscowe i wyjazdowe	4	imprezy
4.	Obozy, zgrupowania, konsultacje miejscowe i wyjazdowe	0	zgrupowania
5.	Udział w rozgrywkach ligowych	8	mecze
6.	Zarządzanie projektem i koordynacja procesu szkoleniowego (Szef Wyszkożenia) oraz pozostali instruktorzy i opiekunowie	1-3	osoby



#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów/opłaty sędziowskie, sprzęt sportowy, transport, zakwaterowanie, wynagrodzenia trenerów itp./	Ilość jedn.	Koszt jednostk.	Rodzaj miary	Koszt całkowity zadania (zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego (17) (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
<b>I.</b>	<b>Koszty merytoryczne po stronie TS MKS SAN Jarosław:</b>							
1.	Wynagrodzenia (kadra szkoleniowa, obsługa, inna opieka i zadania zlecone)	90	40	godz.	3 600	3 600	-	-
2.	Turnieje i gry kontrolne miejscowe i wyjazdy: ryczałty, transport, żywienie, noclegi, wynajem obiektów, obsługa	2	500	imprezy	1 000	-	1 000	-
3.	Obozy, zgrupowania miejscowe i wyjazdowe: transport, żywienie, noclegi, wynajem obiektów, opłaty i usługi	0	-	obozy	-	-	-	-
4.	Udział w rozgrywkach ligowych: organizacja, sędziowie, wyjazdy, wynajem obiektów, opłaty związane z ligą	10	40	mecze	400	400	-	-
<b>II.</b>	<b>Koszty obsługi zadania publ., w tym koszty administracji po str. TS MKS SAN Jarosław:</b>							
1.	Obsługa administracyjno-księgowa (biuro rach., prowadzenie sekretariatu), pozostała obsługa	0	-	umowy	-	-	-	-
2.	Zarządzanie projektem (Szef Wyszkożenia), inni instruktorzy, animatorzy i opiekunowie	0	-	umowy	-	-	-	-
<b>III.</b>	<b>Inne koszty wyposażenia i promocji poniesione przez TS MKS SAN Jarosław:</b>							
1.	Zakup strojów i sprzętu osobistego: ubiory, obuwie, torby, nakolanniki, inny sprzęt	0	-	kpl.	-	-	-	-
2.	Zakup sprzętu siatkarskiego: piłki, wózki, wyposażenie sali, trenerzy, inny sprzęt	0	-	kpl.	-	-	-	-
3.	Zakup pozostałego wyposażenia: sprzęt IT/AV biurowy, wyposażenie pokoi i pomieszczeń	0	-	0	-	-	-	-
<b>IV. OGÓŁEM:</b>					<b>5 000</b>	<b>4 000</b>	<b>1 000</b>	<b>-</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1.	Wnioskowana kwota dotacji	4.000 zł	80,00 %
2.	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1.000 zł	20,00 %
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3 <sup>11)</sup> )	.....zł	.....%
3.1	Wpłaty i opłaty zadania publicznego <sup>17)</sup>	.....zł	.....%
3.2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	.....zł	.....%
3.3	Pozostałe <sup>17)</sup>	.....zł	.....%
4.	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	.....zł	.....%
5.	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1 – 4)	<b>5.000 zł</b>	<b>100 %</b>

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony (-a) pozytywnie, czy też nie został (-a) jeszcze rozpatrzony (-a)	Termin rozpatrzenia — w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		NIE na działania w ramach składanego wnioski	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

- Dodatkowo nadzór Szefa Wyszkożenia nad projektem – dzięki wsparciu sponsora / partnera w realizacji zadania, firmy SAN-Pajda, która zadeklarowała wynikowe rozliczenie z własnych zasobów

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

**Za realizację zadania odpowiedzialni będą:**

1. Trenerzy II kl. oraz instruktorzy posiadające wymagane przygotowanie do prowadzenia zajęć sportowych z piłki siatkowej,
2. Wolontariusze – głównie osoby, które na co dzień mają bliski kontakt ze sportem np. młodzież uprawiająca gry zespołowe a także informatyk i pracownik biurowy



**2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania <sup>23)</sup>**

- Obiekty MOSiR Jarosław – z możliwością wykorzystania sprzętu stacjonarnego oraz sprzętu do siatkówki
- Sale i boiska Szkół, na których projekt będzie realizowany – z wyposażeniem podobnym do w/w MOSiR
- Siedziba klubu - sprzęt, oprogramowanie oraz zasoby FPC SAN-Pajda (sprzęt biurowy, faksy, telefony, itp.)

**3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznego podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).**

Zadania publiczne realizowane w ostatnich kilku latach z zakresu szkolenia sportowego w piłce siatkowej a także z zakresu rozwoju sportu, dotowane ze środków publicznych.

**4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Nie przewiduje się

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/nie pobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania,
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....,
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r, Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składając niniejszą ofertę nie zalega(-ją) z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/ składek na ubezpieczenie społeczne<sup>1)</sup>
- 6) dana określone w części I oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją<sup>1)</sup>
- 7) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Pełnomocnik Zarządu  
TS MKS SAN Jarosław

Piotr Pajda

Towarzystwo Sportowe  
Międzyszkolny Klub Sportowy „SAN”  
ul. Kraszewskiego 39  
37-500 JAROSŁAW.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

**Załączniki i ewentualne referencje:**

1. Aktualny odpis z rejestru / odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny Wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Upoważnienia / pełnomocnictwa dla osób składających ofertę

**Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>**

**Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)<sup>25)</sup>**