

Załącznik do uchwały

Nr 348/2016

Zarządu Powiatu Jarosławskiego

z dnia 30 grudnia 2016 r.

PROJEKT

TRYBU I SZCZEGÓŁOWYCH KRYTERIÓW

OCENY WNIOSKÓW O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO

W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Inicjatywa lokalna, w rozumieniu art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2016.1817) zwanej dalej „ustawą” jest formą współpracy Powiatu Jarosławskiego z jego mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Powiatu Jarosławskiego .
2. Celem podejmowania inicjatywy lokalnej jest realizacja przedsięwzięć poprawiających warunki życia mieszkańców, na rzecz których została podjęta.
3. Terenem realizacji inicjatywy lokalnej jest Powiat Jarosławski.

§ 2

1. Z inicjatywą lokalną może wystąpić, co najmniej dwóch mieszkańców Powiatu Jarosławskiego, bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. Podmioty wymienione w ust. 1, zwane dalej Inicjatorem, mogą inicjować przedsięwzięcia służące wyłącznie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty mieszkańców Powiatu Jarosławskiego.

§ 3

W ramach inicjatywy lokalnej mogą być realizowane zadania publiczne wymienione w art. 19b. ustawy w zakresie należącym do zadań powiatu.

II. WSPÓŁUDZIAŁ W REALIZACJI INICJATYWY LOKALNEJ

§ 4

1. Współudział Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z art. 19e. ustawy, może polegać na:
 - 1) świadczeniu pracy społecznej,
 - 2) świadczeniach pieniężnych,
 - 3) świadczeniach rzeczowych.
2. Wkład własny Inicjatora w realizację inicjatywy lokalnej stanowią:
 - 1) środki finansowe zgromadzone przez Inicjatora,
 - 2) świadczenia rzeczowe, tj.: dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej. Wszystkie materiały powinny posiadać odpowiednie certyfikaty i spełniać wszelkie obowiązujące normy, jak i uzyskać akceptację jednostki prowadzącej realizację inicjatywy lokalnej,
 - 3) praca społeczna świadczona przez Inicjatora.
3. Wsparcie Powiatu Jarosławskiego w ramach inicjatywy lokalnej może mieć charakter:
 - 1) rzeczowy – przekazanie rzeczy (np. użyczenie sprzętu i narzędzi) niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej na czas trwania umowy w zakresie możliwości Powiatu;
 - 2) organizacyjny – wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne, w zakresie możliwości Powiatu;
 - 3) finansowy – bezpośrednie wydatkowanie wkładu finansowego na realizowane zadanie, w zakresie możliwości Powiatu.
4. W przypadku, gdy w ramach realizacji inicjatywy lokalnej rolą Powiatu Jarosławskiego będzie zabezpieczenie wkładu finansowego, koszty działań podejmowanych w wyniku realizacji tego zadania ponoszone będą przez Powiat w trybie i na zasadach wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 5 listopada 2009 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2015.2164), ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2016.1870).
5. Wysokość udziału Powiatu Jarosławskiego oraz Inicjatora w zadaniu publicznym realizowanym w ramach inicjatywy lokalnej oraz zasady rozliczania poniesionych nakładów będą ustalane każdorazowo w odrębnej umowie pomiędzy tymi podmiotami.
6. Wysokość środków budżetowych zaangażowanych przez Powiat Jarosławski w realizację zgłoszonego zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej nie może przekroczyć 70% jej całkowitych kosztów (rozumianych jako suma świadczeń: pieniężnych, rzeczowych i pracy społecznej).
7. Środki pieniężne przeznaczone przez Inicjatora na realizację inicjatywy lokalnej nie mogą pochodzić z budżetu Powiatu Jarosławskiego .
8. W ramach dofinansowania nie przewiduje się udzielania dotacji, wydatki ponoszone przez Powiat Jarosławski będą dokonywane bezpośrednio z jego budżetu.
9. Wysokość wkładu finansowego Inicjatora stanowić będzie zwiększenie majątku Powiatu Jarosławskiego. Powstałe w trakcie realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej, środki trwałe stanowią własność Powiatu Jarosławskiego.

10. Obiekty i urządzenia realizowane w ramach inicjatywy lokalnej, będące częścią infrastruktury powiatowej lub leżące na gruntach powiatu, stają się własnością Powiatu Jarosławskiego lub wskazanej przez Powiat Jarosławski jednostki lub zarządcy.
11. Uczestnictwo w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej nie rodzi po stronie Inicjatora żadnych roszczeń o zwrot nakładów po jego wykonaniu.

III. POSTĘPOWANIE W SPRAWIE INICJATYWY LOKALNEJ

§ 5

1. W celu rozpoczęcia procedury inicjatywy lokalnej, Inicjator składa wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwany dalej „wnioskiem”, osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Jarosławiu lub przesyła na adres: Starostwo Powiatowe w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław.
2. Wniosek powinien zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę i adres do korespondencji Inicjatora, ze wskazaniem osoby upoważnionej do kontaktu,
 - 2) nazwę oraz opis sposobu realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej,
 - 3) uzasadnienie celowości realizacji inicjatywy lokalnej z punktu widzenia społeczności lokalnej,
 - 4) opis korzyści dla społeczności lokalnej osiągniętych w związku z realizacją zadania,
 - 5) lokalizację zadania realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej,
 - 6) przewidywany koszt realizacji inicjatywy wraz ze wskazaniem źródeł finansowania,
 - 7) wskazanie rodzaju udziału Inicjatora (świadczenia: pracy społecznej, pieniężne, rzeczowe),
 - 8) wskazanie wysokości wnioskowanego poziomu współfinansowania,
 - 9) stan przygotowania zadania do realizacji,
 - 10) wykaz załączników,
 - 11) podpis/y Inicjatora.
3. Do wniosku należy załączyć:
 - 1) deklarację udziału Inicjatora w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej ze wskazaniem osoby lub osób, przez które będzie reprezentowany,
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzającego status prawny Inicjatora, jeżeli wniosek został złożony za pośrednictwem organizacji pozarządowej bądź podmiotu, o których mowa w § 2 ust. 1,
 - 3) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli, jeżeli wniosek został złożony za pośrednictwem organizacji pozarządowej bądź podmiotu, o których mowa w § 2 ust. 1.
4. Do wniosku można dołączyć dokumenty świadczące o poparciu mieszkańców dla realizacji inicjatywy, jak również inne dokumenty stosowne do rodzaju podejmowanej inicjatywy.
5. Wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach bądź w kserokopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem.
6. Wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) lub adresu wnioskodawcy, w przypadku, gdy nie można ustalić tego adresu na podstawie posiadanych danych, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§6

Wydziały merytoryczne Starostwa Powiatowego w Jarosławiu oraz podległe jednostki organizacyjne, w terminie wynikającym z Instrukcji w sprawie zasad i trybu opracowania materiałów do projektu budżetu Powiatu przygotowują propozycje do budżetu w zakresie planowanych kwot na zadania realizowane w ramach inicjatywy lokalnej.

§7

1. Wniosek może być złożony w każdym czasie.
2. Wniosek należy złożyć nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
3. Złożone wnioski będą rozpatrywane w ramach posiadanych środków finansowych w budżecie Powiatu Jarosławskiego w danym roku budżetowym. Warunkiem decydującym o przyznaniu środków będzie takie przygotowanie zadania, które zagwarantuje ich spożytkowanie w danym roku budżetowym.
4. Po wpływie wniosku do Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, przekazywany jest on niezwłocznie do wydziału merytorycznego lub powiatowej jednostki organizacyjnej właściwej do rozpoznania wniosku.
5. W przypadku, gdy wniosek dotyczy realizacji zadania publicznego niemieszczącego się w zakresie zadań samorządu powiatowego, w terminie 7 dni od otrzymania wniosku przekazywany jest on właściwemu organowi. O przekazaniu wniosku zawiadamia się równocześnie Inicjatora.
6. Po otrzymaniu wniosku wydział merytoryczny Starostwa Powiatowego w Jarosławiu lub powiatowa jednostka organizacyjna wstępnie ocenia wniosek:
 - 1) dokonuje analizy wniosku i ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej,
 - 2) w razie potrzeby wzywa Inicjatora do uzupełnienia brakujących danych bądź dokumentów z pouczeniem, że nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania,
 - 3) dokonuje oceny wniosku biorąc pod uwagę jego celowość z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz szczegółowe kryteria określone w § 8.
7. Wyniki wstępnej oceny przedstawiane są Zarządowi Powiatu Jarosławskiego, który weryfikuje wniosek i dokonuje ostatecznej oceny wniosku.

§ 8

1. Kryteria oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowią:
 - 1) celowość realizacji inicjatywy lokalnej z punktu widzenia społeczności lokalnej: 0 – 20 pkt.
 - 2) korzyści dla społeczności lokalnej, w tym liczba osób, którym inicjatywa będzie służyć: 0 – 10 pkt.
 - 3) zapewnienie trwałości efektów realizacji zadania: 0 – 10 pkt.
 - 4) zaangażowanie środków budżetowych Powiatu Jarosławskiego w całkowitych kosztach inicjatywy (nie więcej niż 70% całkowitych kosztów realizacji inicjatywy): 0– 10 pkt.
 - 5) udział oszacowanej kwotowo pracy społecznej w kosztach własnych Inicjatora: 0 –20 pkt.
 - 6) udział finansowy Inicjatora w kosztach własnych Inicjatora: 0 – 5 pkt.
 - 7) udział rzeczowy Inicjatora w kosztach własnych Inicjatora: 0 – 10 pkt.
 - 8) stan przygotowania zadania (potwierdzony stosownymi dokumentami): 0 – 5 pkt.
 - 9) doświadczenie i rzetelność w realizacji zadań publicznych: 0 – 10 pkt.
2. Wniosek, który w wyniku oceny nie uzyskał minimum 12 pkt. w kryterium wymienionym w ust. 1, zostaje odrzucony przez Zarząd Powiatu Jarosławskiego i nie jest dalej oceniany.
3. Wniosek, który w wyniku zsumowania punktów przyznanych zgodnie z kryteriami wymienionymi w ust. 1, nie uzyskał minimum 50 pkt. zostaje odrzucony przez Zarząd Powiatu Jarosławskiego.

§ 9

1. Zarząd Powiatu Jarosławskiego weryfikuje wniosek na podstawie materiałów przekazanych przez wydział merytoryczny Starostwa Powiatowego w Jarosławiu bądź powiatową jednostkę organizacyjną, biorąc pod uwagę celowość zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz środków przeznaczonych na ten cel w budżecie danego roku.
2. Zarząd Powiatu Jarosławskiego rozpatruje wniosek, który w wyniku oceny uzyskał minimum 50 punktów.
3. Zarząd podejmuje uchwałę o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej albo o odmowie realizacji zadania, wskazując motywy swego rozstrzygnięcia. Uchwała powinna zostać podjęta bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
4. O rozstrzygnięciu Zarządu Powiatu Jarosławskiego zawiadamia się Inicjatora w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały.
5. Inicjatorowi nie przysługuje prawo odwołania od rozstrzygnięcia Zarządu Powiatu Jarosławskiego.

§ 10

1. Inicjator potwierdza gotowość realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania pozytywnej decyzji Zarządu Powiatu Jarosławskiego o realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej.
2. Po podjęciu decyzji przez Zarząd Powiatu Jarosławskiego o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz spełnieniu przez Inicjatora obowiązku wynikającego z ust. 1, wydział merytoryczny Starostwa Powiatowego w Jarosławiu bądź powiatowa jednostka organizacyjna, właściwa do realizacji danej inicjatywy lokalnej wspólnie z Inicjatorem opracuje dokumenty niezbędne do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogram realizacji zadania oraz kosztorys zadania.

§ 11

1. Informację o realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Jarosławiu oraz na tablicach ogłoszeń.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych na realizację inicjatywy lokalnej.

IV. UMOWA O REALIZACJĘ INICJATYWY LOKALNEJ

§ 12

Warunkiem realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest zawarcie umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pomiędzy Powiatem Jarosławskim a Inicjatorem.