

Ogłoszenie o konkursie na wybór partnera do projektu

Działając na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.) Powiat Jarosławski ogłasza otwarty konkurs na wybór partnera spoza sektora finansów publicznych w celu realizacji działań ujętych w projekcie pn. „Blżej rynku pracy-kompleksowy program edukacji zawodowej w Powiecie Jarosławskim”, w ramach konkursu nr RPPK.09.04.00-IP.01-18-004/15, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego, Oś Priorytetowa IX – Jakość edukacji i kompetencji w regionie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.

I. Cel partnerstwa:

1. Celem partnerstwa jest nawiązanie współpracy z przedsiębiorstwem, którego działalnością jest wytwarzanie wyrobów odzieżowych z zastosowaniem nowoczesnych technologii. W wyniku tej współpracy uczniowie/uczenice klas technikum w zawodzie technik przemysłu mody oraz technik technologii odzieży zostaną objęci/objęte patronatem firmy, który będzie korzyścią dla obydwu stron.
2. Wykorzystując park maszynowy zakładu oraz materiały firmy patronackiej uczenice/uczniowie będą mieli możliwość poznania całego procesu produkcyjnego wyrobu w zakładzie odzieżowym co pozwoli im uzyskać dodatkowe umiejętności i wiedzę i jednocześnie odnaleźć się na konkurencyjnym rynku pracy.
3. Dla zakładu jest to także możliwość pozyskania potencjalnego pracownika, który jest wykształcony, otwarty na nowe technologie, będzie posiadał doświadczenie z zakresu obsługi programów komputerowych, maszyn i urządzeń wykorzystywanych w procesie produkcyjnym wyrobu, a po ukończeniu edukacji może zasilić szeregi pracowników tej firmy.

II. Zakres i zasady partnerstwa:

1. Objęcie patronatem klas: Technik przemysłu mody i Technik technologii odzieży w Zespole Szkół Licealnych i Technicznych im. Juliusza Słowackiego w Jarosławiu.
2. Objęcie praktykami zawodowymi u pracodawcy – partnera wg programu praktyk ściśle wynikającego z programu nauczania dla w/w zawodów.
3. Umożliwienie realizacji staży zawodowych u pracodawcy - partnera przez uczniów i zapewnienie im opieki.
4. Umożliwienie realizacji stażu zawodowego u pracodawcy - partnera dla nauczyciela przedmiotów zawodowych odzieżowych z Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych im. J. Słowackiego w Jarosławiu.

5. Przeprowadzenie cyklicznych warsztatów oraz wycieczek wynikających z zatwierdzonego przez Instytucję Pośredniczącą wniosku o dofinansowanie projektu.

III. Obowiązki partnera:

1. Objęcie patronatem kierunków kształcenia: technik przemysłu mody, technik technologii odzieży.
2. Wyznaczenie pracowników, którzy przeprowadzą cykliczne 4 szkolenia dla 12 uczniów/uczennic w zakładzie patronackim (4 grupy x 3 uczestników):
 - szkolenie nr 1 - stopniowanie szablonów z wykorzystaniem dygitajzera;
 - szkolenie nr 2 - tworzenie układów kroju z wykorzystaniem najnowszych programów przeznaczonych do realizacji tego szkolenia oraz wydruk układu kroju z zastosowaniem plotera;
 - szkolenie nr 3 - modelowanie i tworzenie szablonów twardych;
 - szkolenie nr 4 - przygotowanie nakładu i rozkrój tkaniny wyrobu.Każda grupa uczniów zrealizuje 4 w/w tematy, łącznie 16 godzin zegarowych. Każde z w/w szkoleń powinno zostać zrealizowane w ciągu 4 godzin zegarowych. Łączna suma godzin szkoleniowych: 4 grupy x 4 szkolenia x 4h = 64 godzin szkoleniowych.
3. Wyznaczenie pracowników/opiekunów oraz organizacja 4 wycieczek dydaktyczno – zawodowych, które umożliwią młodzieży zapoznanie się z parkiem maszynowym firmy oraz urządzeniami i maszynami wykorzystanymi do specjalistycznych operacji technologicznych. Dodatkowo umożliwią zaznajomienie z fazami procesu oraz komórkami zajmującymi się przygotowaniem wyrobu do produkcji. Wycieczki w/w powinny być realizowane każdorazowo przed lub po szkoleniu (w tym samym dniu).
4. Umożliwienie realizacji staży zawodowych u pracodawcy - partnera przez uczniów i zapewnienie im opieki (150 godzin).
5. Umożliwienie realizacji stażu zawodowego u pracodawcy - partnera dla nauczyciela przedmiotów zawodowych odzieżowych z Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych im. J. Słowackiego w Jarosławiu (40 godzin dla nauczyciela).
6. Zapewnienie wsparcia materialno – finansowego dla szkoły w postaci:
 - nagród finansowych, upominków rzeczowych dla uczestników i laureatów konkursów związanych z projektowaniem ubiorów;
 - materiałów do wykorzystania na zajęciach szkolnych i na potrzeby tworzenia kolekcji;

IV. Wymagania w stosunku do partnera:

1. Spełnia warunki określone w regulaminie konkursu nr RPPK.09.04.00-IP.01-18-004/15;

2. Jest pracodawcą, który jest żywotnie zainteresowany rozwojem kształcenia młodzieży i docelowo chęcią zatrudnienia absolwentów kierunków odzieżowych;
3. Nie podlega wykluczeniu związanemu z zakazem udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich.

V. Kryteria wyboru:

1. Kryteria formalne:
 - a) Zgłoszenie konkursowe (dalej zwane „zgłoszeniem”) zostało złożone we wskazanym terminie i miejscu;
 - b) Sytuacja ekonomiczna i finansowa potencjalnego Partnera pozwala na wykonanie zadań w Projekcie (Partner złożył zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publicznych: ZUS, Urząd Skarbowy);
 - c) Wraz ze zgłoszeniem złożono wszystkie wymagane dokumenty;
 - d) Zgłoszenie jest podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Partnera.
2. Kryteria merytoryczne:
 - a) Profil działalności Partnera jest zgodny z celami partnerstwa;
 - b) Posiadany potencjał społeczny partnera rozumiany jako zdolności społeczne (kapitał społeczny w postaci umiejętności do samoorganizowania się i współpracy oraz zaangażowania w poprawę sytuacji grupy docelowej);
 - c) Posiadany potencjał (w tym warunki lokalowe – firma posiada hale produkcyjną w odległości nie większej niż 50 km od siedziby szkoły oraz pracuje na najnowszych programach i posiada wyposażenie do przygotowania produkcji takie jak: dygitajzer, programy przeznaczone do realizacji tego szkolenia, ploter), kadrowy i organizacyjny, pozwalający na realizację Projektu.
 - d) Doświadczenie w organizacji stażów zawodowych organizowanych w ramach projektów o podobnym charakterze.
 - e) Doświadczenie we współpracy z placówkami oświatowymi i szkołami kształcącymi w zawodach związanych z odzieżownictwem.
 - f) Pracodawca – partner przedstawi pisemną koncepcję udziału w Projekcie.

VI. Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. Podmiot ubiegający się o wybór na partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
 - a) Wypełnionego „formularza oferty” w oparciu o zamieszczony wzór w ogłoszeniu o otwartym konkursie na wybór Partnera na stronie internetowej: www.starostwo.jaroslavl.pl.

- b) Aktualnego wypisu z KRS (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących,
 - c) Zaświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec ZUS i urzędu skarbowego (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia złożenia oferty).
- 2. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 3. Oferty należy dostarczyć do siedziby Powiatu Jarosławskiego – Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław (I piętro, pok. nr 1).
- 4. W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu do siedziby Urzędu.
- 5. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 217 z późn. zm.) oferty przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego konkursu, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych. Ostatnim dniem złożenia oferty jest 21 dzień od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia;
- 6. Oferty złożone po upływie terminu określonego w pkt. 6 nie będą rozpatrywane.

VII. Procedura konkursowa:

- 1. Ogłoszenie o konkursie oraz formularz oferty są zamieszczone na stronie internetowej www.starostwo.jaroslaw.pl.
- 2. Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Jarosławskiego.
- 3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji;
- 4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów;
- 5. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w pkt. V Regulaminu;
- 6. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - a) Ocenia oferty pod względem formalnym – ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty” oraz dołączył wymagane dokumenty. Komisja ma prawo wezwać oferenta do dokonania uzupełnień.
- 7. W drugim etapie konkursu, Komisja Konkursowa:
 - a) Analizuje zawartość merytoryczną ofert,
 - b) Przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w „Formularzu Oferty”,
 - c) Wskazuje najwyższej ocenione oferty,

- d) Przeprowadza ewentualne negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami, celem konkretyzacji zasad współpracy przy realizacji Projektu,
 - e) Po przeprowadzonych negocjacjach rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera lub Partnerów,
 - f) W przypadku, jeżeli negocjacje z najwyżej ocenionymi Oferentami lub jednym z nich nie dojdą do skutku, Komisja Konkursowa dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji z kolejnym lub kolejnymi najlepiej ocenianym/ocenianymi Oferentem/Oferentami.
- 8. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół.
 - 9. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji zadań w Projekcie.
 - 10. Podmioty biorące udział w konkursie zostaną pisemnie poinformowane o wyniku postępowania konkursowego. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej www.starostwo.jaroslav.pl w terminie 5 dni roboczych od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
 - 11. Z Partnerem, wyłonionym w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa o partnerstwie, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
 - 12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.