

Regulamin konkursu „Aktywny Senior 2025”

Aktywność fizyczna jest warunkiem niezbędnym dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego człowieka w każdym wieku.

Według wytycznych WHO osoby dorosłe, w tym seniorzy, powinni podejmować umiarkowaną aktywność fizyczną przez co najmniej 30 minut 5 razy w tygodniu lub bardzo intensywną aktywność fizyczną co najmniej 20 minut przez 3 dni w tygodniu. Dla seniorów zalecane są również ćwiczenia zwiększające siłę mięśni i wytrzymałość, a także poprawiające koordynację ruchową, które należy przeprowadzać 2-3 razy w tygodniu.

Jak pokazują badania i dane statystyczne GUS zaledwie 14,1% osób w wieku 60-69 lat regularnie ćwiczy, a wskaźnik ten jeszcze bardziej maleje z wiekiem.

W celu przeciwdziałania temu zjawisku i działając na rzecz poprawy kondycji fizycznej, a co za tym idzie zdrowia fizycznego i psychicznego seniorów, Ministerstwo Sportu i Turystyki postanawia wesprzeć organizację otwartych ogólnodostępnych imprez oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych przeznaczonych dla osób 55+.

Środki finansowe przeznaczone na wsparcie organizatorów ogólnodostępnych otwartych imprez oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych przeznaczonych dla seniorów pochodzą z Ministerstwa Sportu i Turystyki, z programu „Aktywność dla każdego” zadanie III „Aktywny Senior” oraz ze środków własnych Fundacji. Fundacja LOTTO im. Haliny Konopackiej jest operatorem krajowym wspomnianego zadania.

§ 1

INFORMACJE WSTĘPNE I ZAŁOŻENIA KONKURSU

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej **Regulaminem**, określa warunki i zasady udziału w konkursie „Aktywny Senior 2025”, zwanym dalej **Konkursem**.
2. Jako operator krajowy programu Ministerstwa Sportu i Turystyki pn. „Aktywność dla każdego” III zadanie „Aktywny Senior” organizatorem Konkursu jest Fundacja LOTTO im. Haliny Konopackiej z siedzibą w Warszawie (03-728) przy ul. Targowej 25, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000345434, zwana dalej **Fundacją**.
3. Uczestnikami Konkursu mogą być organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, których cele statutowe przewidują prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania sportu i kultury fizycznej, zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, zwane dalej **Organizatorami**.
4. W ramach Konkursu, Organizatorzy mogą ubiegać się o wsparcie finansowe organizacji imprez oraz zajęć sportowo-rekreacyjnych dla osób w wieku 55+ (zwane dalej **Dofinansowaniem**), które mają służyć upowszechnianiu i rozwojowi sportu osób starszych, przy założeniu, że:
 - a) pod pojęciem ogólnodostępne imprezy sportowo-rekreacyjne rozumie się wydarzenia sportowo-rekreacyjne typu: zawody, turnieje, imprezy biegowe i rowerowe dostosowane do umiejętności

- i możliwości fizycznych osób w wieku 55+ obejmujące dowolne rodzaje sportów (w tym szachy i brydż) oraz ćwiczenia rehabilitacyjne (zwane dalej **Wydarzeniami**);
- b) pod pojęciem zajęcia sportowo-rekreacyjne rozumie się pojedyncze lub cykliczne zajęcia sportowo-rekreacyjne dostosowane do umiejętności i możliwości fizycznych osób w wieku 55+ z dowolnych rodzajów sportu (w tym szachów i brydża), oraz ćwiczenia rehabilitacyjne (zwane dalej **Zajęciami**);
 - c) uczestnikami Wydarzeń i Zajęć mogą być wyłącznie osoby w wieku 55+;
 - d) Organizator Wydarzeń i/lub Zajęć może podzielić uczestników na grupy wydzielone np. ze względu na wiek lub sprawność fizyczną z założeniem, że we Wniosku przedstawi harmonogram dla każdej grupy osobno, a zajęcia różnych grup odbywające się w tym samym terminie i czasie nie będą prowadzone przez tego samego trenera lub instruktora;
 - e) Wydarzenia i Zajęcia mogą być realizowane wyłącznie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w terminie od 1 maja 2025 r. do 30 listopada 2025 r.;
 - f) Wydarzenie i Zajęcia mogą mieć charakter stacjonarny (w miejscowości zamieszkania uczestników) lub wyjazdowy z tym, że wyjazd nie może trwać dłużej niż 5 dni (z dniem przyjazdu i wyjazdu łącznie) i każdego dnia powinny odbywać się aktywności sportowo-rekreacyjne min. 2 godziny dziennie;
 - g) kadra prowadząca Zajęcia lub aktywności sportowe w trakcie Wydarzenia musi składać się wyłącznie z osób posiadających uprawnienia trenera lub instruktora sportu;
 - h) w trakcie trwania Zajęć mogą być organizowane wewnętrzne zawody i turnieje;
 - i) udział środków własnych Organizatora lub środków pochodzących z innych źródeł finansowania musi wynosić co najmniej 5% (pięć procent) łącznych kosztów Wydarzenia lub Zajęć;
 - j) środki własne Organizatora mogą być pokryte ze środków jednostek samorządu terytorialnego (w formie pieniężnej bądź udostępnionej infrastruktury na podstawie stosownej umowy z określeniem wartości finansowej usługi), Unii Europejskiej, sponsorów, wpłat uczestników, lub własnych (w tym pracy wolontariuszy – na podstawie stosownej umowy z wyceną świadczenia);
 - k) Organizator nie może finansować udziału własnego ze Środków Ministerstwa Sportu i Turystyki przekazanych w ramach innych konkursów lub programów;
 - l) dofinansowanie nie może dotyczyć Wydarzeń i Zajęć już realizowanych ze środków pochodzących z innych programów Ministerstwa Sportu i Turystyki;
 - m) Wydarzenia i Zajęcia nie mogą być realizowane przez Organizatora w tym samym miejscu i terminie co inne tego samego Organizatora;
 - n) Organizatorzy mogą starać się o dofinansowanie następujących kategorii kosztów: zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji Wydarzeń i/lub Zajęć, wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu, transport uczestników, transport urządzeń i sprzętu (o ile realizacja Wydarzeń i Zajęć będzie miała charakter wyjazdowy), zakwaterowanie (o ile Wydarzenie lub Zajęcia będą miały charakter wyjazdowy), wyżywienie (z wyłączeniem słodczy i napojów słodzonych), trofea sportowe (dyplomy, medale, puchary), materiały promocyjne (banery, plakaty, ulotki, roll-upy), działania marketingowe, np. lokalne kampanie promocyjne, filmy, prowadzenie mediów społecznościowych), obsługa sędziowska, trenerska, techniczna, informatyczna, medyczna, ubezpieczenie;
 - o) Fundacja dopuszcza dofinansowanie transportu uczestników w miejscowości zamieszkania, o ile będą mieli oni problemy z dojazdem z domu do miejsca prowadzenia Wydarzeń lub Zajęć ze względu na kłopoty z samodzielnym przemieszczaniem się;
 - p) stawka Dofinansowania na wynagrodzenie trenerów i instruktorów realizujących Zajęcia pokrywana ze środków dofinansowania nie może przekroczyć kwoty 80 zł (słownie złotych: osiemdziesiąt) brutto za 60 minut ich pracy;
 - q) realizując Wydarzenia lub Zajęcia prowadzący nie mogą rozliczyć godzin finansowanych w ramach innych projektów/programów Ministerstwa Sportu i Turystyki (tzw. podwójne finansowanie) z wyłączeniem dotacji w ramach Programu Klub,

- r) koszty zakupu sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji Wydarzeń i Zajęć nie mogą przekroczyć 10% kwoty dofinansowania;
 - s) w ramach dofinansowania nie można uwzględniać kosztów nagród rzeczowych, pieniężnych oraz ubrania i strojów;
 - t) liczba uczestników Wydarzeń i Zajęć oraz zasady ich realizacji muszą być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym zapisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1411).
5. Wydarzenia i Zajęcia mogą być odpłatne dla uczestników, ale muszą mieć charakter niekomercyjny – nie mogą zakładać osiągnięcia dochodu przez Organizatorów.
6. Każdy Organizator może złożyć tylko jeden Wniosek, w którym określa dowolną liczbę zadań jednostkowych, dotyczących określonych Zajęć/Wydarzeń.

§ 2

WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. Warunkiem udziału w Konkursie "Aktywny Senior 2025" jest złożenie przez Organizatora wniosku o dofinansowanie zwanego dalej **Wnioskiem**, poprzez generator wniosku do którego odnośnik znajduje się na stronie <https://www.fundacjalotto.pl/aktywny-senior/>.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - a) szczegółowy program Wydarzeń i/lub Zajęć zawierający opisy aktywności wraz z opisem realizacji, liczbą uczestników z ew. podziałem na grupy zajęciowe i szczegółowym (data, godzina) harmonogramem realizacji;
 - b) szczegółowy opis procesu rekrutacji z uwzględnieniem wieku, płci i statusu ekonomicznego uczestników;
 - c) informacje o miejscu realizacji Wydarzeń i/lub Zajęć z uwzględnieniem zasad dostępności dla potrzeb osób w podeszłym wieku, a w przypadku wariantu wyjazdowego - dodatkowo z uwzględnieniem warunków dotyczących zakwaterowania, wyżywienia uczestników i warunków sanitarnych;
 - d) opis dostępnej infrastruktury sportowej i sprzętu sportowego umożliwiającego realizację Wydarzeń i/lub Zajęć;
 - e) opis składu kadry szkoleniowej wraz z opisem uprawnień trenerskich/instruktorskich i przewidywanym zakresem obowiązków kadry szkoleniowej i liczbą godzin pracy;
 - f) opis udziału Wolontariuszy w realizacji Wydarzeń i/lub Zajęć z podaniem ich liczby, szczegółowych zadań i liczby godzin pracy;
 - g) opis innych działań realizowanych w trakcie Zajęć, takich jak: wewnętrzne zawody, turnieje itp.;
 - h) wysokość wkładu własnego i opis źródeł finansowania;
 - i) opis działań informacyjno-promocyjnych w trakcie rekrutacji uczestników i realizacji Wydarzenia i/lub Zajęć z uwzględnieniem propagowania aktywności fizycznej wśród osób w wieku 55+ oraz prozdrowotnych, społecznych i edukacyjnych wartości sportu;
 - j) dokładny opis kosztów, z zaznaczeniem które z nich będą pokrywane ze środków Dofinansowania.
3. W Generatorze wniosków w formularzu wniosku i do profilu organizacji należy dołączyć odpis z KRS lub innego rejestru, w którym Organizator jest zarejestrowany (ewentualne inne dokumenty poświadczające osobowość prawną Organizatora) z datą wydania nie wcześniejszą niż 3 (trzy) miesiące przed datą złożenia Wniosku, wskazać osoby uprawnione do jego reprezentacji i dołączyć obowiązujący statut Organizatora.
4. Do formularza Wniosku o Dofinansowanie należy również dołączyć:
 - a) regulamin uczestnictwa w Wydarzeniach i/lub Zajęciach;
 - b) szczegółowy preliminarz kosztów;

- c) uzupełniony plik „Uprawnienia kadry szkoleniowej”;
 - d) harmonogram Zajęć każdej grupy i/lub harmonogram Wydarzenia;
 - e) skany dokumentów potwierdzających uprawnienia kadry szkoleniowej lub w przypadku gdy kadra trenersko-instruktorska liczy powyżej 25 osób oświadczenie że Organizator dysponuje dokumentami poświadczającymi uprawnienia kadry szkoleniowej i przedłoży je w przypadku przyznania mu Dofinansowania;
 - f) oświadczenie Organizatora o sytuacji finansowej.
5. Przystąpienie do Konkursu poprzez wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1, jest równoznaczne z akceptacją warunków Regulaminu i stanowi zobowiązanie Organizatora do przestrzegania wszystkich jego postanowień.
6. Organizator ma prawo do jednokrotnego ubiegania się o Dofinansowanie Wydarzeń i/lub Zajęć.

§ 3

HARMONOGRAM I TERMINY

1. Konkurs realizowany jest w terminie od 12 maja 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.
2. Nabór Wniosków trwa od 12 maja 2025 r. do 11 czerwca 2025 r.
3. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi do dnia 20 sierpnia 2025 r. z zastrzeżeniem, iż termin ten może ulec zmianie ze względu na liczbę złożonych Wniosków.

§ 4

OCENA WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE I WYBÓR LAUREATÓW

1. Wnioski zgłoszone w ramach Konkursu podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocena formalna Wniosku polega na analizie jego treści w zakresie kompletności wymaganych informacji i dokumentów oraz ich zgodności z Regulaminem, a także prawidłowej kalkulacji kosztów. W przypadku spełnienia wszystkich wymogów formalnych, Wniosek będzie podlegał ocenie merytorycznej.
3. Wnioski, które nie spełniają warunków formalnych, w szczególności, jeżeli:
 - a) Organizator nie jest uprawniony do udziału w Konkursie i/lub
 - b) Wniosek nie zawiera wymaganej dokumentacji i załączników i/lub
 - c) preliminarz kosztów zawiera błędy rachunkowe bądź Organizator wnioskuje o wsparcie finansowe innych kategorii niż wymienione w § 1 ust. 4 lit. n lub w wyższej wysokości niż określone w § 1 ust. 4 lit. p i r i/lub
 - d) Wydarzenia i/lub Zajęcia nie spełniają warunków określonych w Konkursie,zostaną odrzucone z przyczyn formalnych, o czym Fundacja zawiadomi Organizatora za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Ocena merytoryczna Wniosków będzie dokonywana przez zespół ekspertów, według poniższych kryteriów:
 - a) szczegółowość i poprawność przygotowania informacji merytorycznych wymaganych Regulaminem (od 0 do 40 pkt);
 - b) liczba uczestników zadania – bez osób prowadzących aktywności sportowe (od 0 do 10 pkt);
 - c) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji Wydarzeń i/lub Zajęć z uwzględnieniem środków własnych (od 0 do 15 pkt);
 - d) wysokość ewentualnych opłat pobieranych od uczestników m.in. opłaty startowe, opłaty za zajęcia (od 0 do 5 pkt);
 - e) udział wolontariuszy w realizacji Wydarzeń i/lub Zajęć (od 0 do 5 pkt);
 - f) promocja aktywności fizycznej wśród osób 55+ oraz prozdrowotnych, społecznych i edukacyjnych wartości sportu (od 0 do 20 pkt);

- g) udział uczestników o niższym statusie ekonomicznym (od 0 do 5 pkt).
5. Ekspert merytoryczny może zalecić obniżenie kwoty Dofinansowania w stosunku do kwoty wnioskowanej przez Organizatora ze względu na zbyt wygórowane koszty w poszczególnych pozycjach (np. zakwaterowanie).
 6. Każdy Wniosek może uzyskać maksymalnie 100 punktów.
 7. Fundacja przyznaje dofinansowanie na podstawie rankingu, według liczby punktów, jaką przyznano poszczególnym Wnioskom w trakcie oceny merytorycznej, przy założeniu że Wniosek otrzymał min. 51 punktów.
 8. Z Organizatorami, którym zostanie przyznane Dofinansowanie, zostaną zawarte umowy dofinansowania, zwane dalej **Umowami**.
 9. O przyjęciu Wniosku do realizacji lub o jego odrzuceniu Organizator zostanie poinformowany przez Fundację za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 10. Wynik dokonanej przez Fundację oceny Wniosku jest ostateczny. Regulamin nie przewiduje procedury odwoławczej.
 11. Pełna lista Organizatorów, którym przyznano Dofinansowanie będzie dostępna w siedzibie Fundacji oraz na stronie www.fundacjalotto.pl.

§ 5

REALIZACJA PROGRAMU

1. Szczegółowe prawa i obowiązki Fundacji oraz Organizatora w związku z przyznaniem Dofinansowaniem określa Umowa.
2. Umowa wysłana zostanie Organizatorowi na adres poczty elektronicznej podany we Wniosku. Organizator ma obowiązek dostarczyć podpisaną Umowę wraz z załącznikami do biura Fundacji w terminie 14 (czternastu) dni od jej otrzymania. Brak odesłania Umowy bądź przesłanie niekompletnej dokumentacji w określonym powyżej terminie jest równoznaczne z rezygnacją przez Organizatora z Dofinansowania.
3. Kwota Dofinansowania zostanie przekazana przez Fundację na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy w terminie do 14 (czternastu) dni od daty zawarcia Umowy pod warunkiem posiadania przez Fundację środków pochodzących z dotacji Ministerstwa Sportu i Turystyki w ramach zadania „Aktywny Senior”.
4. Organizator jest zobowiązany do:
 - a) rekrutacji uczestników Wydarzeń i/lub Zajęć zgodnie z założeniami zawartymi w Regulaminie i Wniosku;
 - b) realizacji Wydarzeń i/lub Zajęć zgodnie z założeniami przedstawionymi we Wniosku;
 - c) zebrania od uczestników Wydarzeń i/lub Zajęć oświadczeń o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w Wydarzeniu i/lub Zajęciach sportowo-rekreacyjnych;
 - d) zapewnienia w trakcie Wydarzeń i/lub Zajęć zabezpieczenia medycznego poprzez obecność pielęgniarki lub lekarza lub ratownika lub osoby, która ukończyła kurs pierwszej pomocy (KPP);
 - e) ubezpieczenia uczestników Zajęć i/lub Wydarzeń w zakresie NNW oraz trenerów i instruktorów w zakresie NNW i OC;
 - f) poinformowania uczestników Wydarzeń i/lub Zajęć o uzyskanym Dofinansowaniu;
 - g) wykorzystania środków z Dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem;
 - h) uregulowania wszystkich płatności i zobowiązań związanych z realizacją Wydarzeń i/lub Zajęć najpóźniej do dnia 30 listopada 2025 r.,
 - i) przestrzegania zapisów (w tym stosownych terminów) określonych Regulaminem oraz Umową;

- j) przedstawienia Fundacji sprawozdania merytorycznego oraz rozliczenia rzeczowo-finansowego z realizacji Wydarzeń i/lub Zajęć.
5. Organizator zobowiązany jest przedstawić w imieniu Fundacji obowiązek informacyjny dostępny w formularzach wniosków na <https://wnioski.fundacjalotto.pl> w zakładkach „Oświadczenia i Zgody” w stosunku do wszystkich uczestników oraz członków kadry szkoleniowej, których dane osobowe przekazał w związku z uczestnictwem w Wydarzeniach i/lub Zajęciach, jednocześnie wskazując siebie jako źródło pochodzenia danych osobowych oraz poinformować o zakresie przekazanych danych do Fundacji.
6. Organizator w trakcie realizacji zadania zobowiązany jest do przygotowania odpowiednich materiałów promocyjnych (stosownie do charakteru zadania - np. banery, roll-upy, windery, ekrany led, nośniki outdoorowe, plakaty z zastosowaniem identyfikacji wizualnej dostępnej na stronie <https://www.gov.pl/web/sport/logotypy-msit> oraz na stronie www.fundacjalotto.pl) i ich wystawienia w widocznym miejscu w miejscu realizacji zadania. Ponadto Organizator zobowiązany jest do informowania o Dofinansowaniu Wydarzeń i/lub Zajęć przez Ministerstwo Sportu i Turystyki oraz przez Fundację w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych oraz materiałach medialnych, a także na stronach www, w mediach społecznościowych itp., również w okresie 6 miesięcy po zakończeniu realizacji.
7. Organizator jest zobowiązany do realizacji Wydarzeń i/lub Zajęć zgodnie z założeniami zawartymi we Wniosku. Każde odstępstwo od w/w Wniosku (np. zmiana terminu, zmiana miejsca realizacji, zmiana kadry szkoleniowej, sposobu wydatkowania środków w stosunku do przedstawionego we Wniosku szczegółowego preliminarza kosztów, zmiana udziału wolontariuszy) podlega zgłoszeniu Fundacji, przez system informatyczny do którego odnośnik znajduje się na stronie <https://www.fundacjalotto.pl/aktywny-senior/>, minimum na 3 (trzy) dni przed zaistnieniem odstępstwa. W przypadku braku możliwości dokonania zgłoszenia z zachowaniem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zgłoszenia należy dokonać niezwłocznie.
8. Fundacja, przez upoważnionych przedstawicieli, ma prawo dokonywać czynności:
- a) mających na celu monitorowanie i kontrolę sposobu realizacji Wydarzeń i/lub Zajęć, w tym poprzez niezapowiedziane, doraźne wizje lokalne umożliwiające m.in. sporządzenie dokumentacji fotograficznej;
 - b) mających na celu kontrolę sposobu wydatkowania środków Dofinansowania oraz kontrolę dokumentacji związanej z organizacją Wydarzeń i/lub Zajęć;
 - c) mających na celu weryfikację obowiązku zapewnienia dostępności dla osób starszych podczas realizacji działań w ramach planowanych Wydarzeń i/lub Zajęć.
9. Uprawnienia, o których mowa w niniejszym ustępie, Fundacja nabywa z chwilą złożenia przez Organizatora Wniosku o Dofinansowanie.
10. Organizator jest zobowiązany umożliwić Fundacji przeprowadzenie czynności, o których mowa w ust. 8, a także zapewnić obecność w trakcie ich przeprowadzania osoby odpowiedzialnej za realizację Wydarzeń i/lub Zajęć i/lub odpowiadającej za finanse i dokumentację Organizatora.
11. Organizator jest w szczególności zobowiązany do prowadzenia przejrzystej ewidencji księgowej dotyczącej Wydarzeń i/lub Zajęć. Zapisy księgowe powinny odzwierciedlać aktualne koszty dotyczące realizacji Wydarzeń i/lub Zajęć z podziałem na koszty finansowane ze środków Dofinansowania i koszty pozostałe. Organizator jest zobowiązany udostępnić upoważnionym przedstawicielom Fundacji wszelkie dokumenty i księgi rachunkowe związane z realizacją Wydarzeń i/lub Zajęć.
12. O wynikach czynności, o których mowa w ust. 8, Fundacja poinformuje Organizatora, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości prześle mu wnioski i zalecenia mające na celu ich wdrożenie.

13. Organizator jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 (czternaście) dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 12, do ich wdrożenia/wykonania i pisemnego powiadomienia o tym Fundacji.
14. W przypadku niezastosowania się przez Organizatora do postanowień ust. 7, 10 i 13 Fundacja może zażądać zwrotu części lub całości Dofinansowania lub odstąpić od zawarcia Umowy w przypadku gdy nie została ona jeszcze zawarta.

§ 6

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI WYDARZENIA LUB ZAJĘĆ I ROZLICZENIE KOSZTÓW

1. W terminie określonym w Umowie Organizator jest zobowiązany do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego poprzez generator wniosków, do którego odnośnik znajduje się na stronie <https://www.fundacjalotto.pl/aktywny-senior/>.
2. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - a) imienną listę uczestników Wydarzeń i/lub Zajęć zawierającą dane osobowe jednoznacznie identyfikujące uczestnika - imię i nazwisko, nr pesel lub datę urodzenia, a także nr telefonu;
 - b) w przypadku zaangażowania w organizację Wydarzeń i/lub Zajęć wolontariuszy - kopię podpisanych z nimi porozumień;
 - c) rozliczenie kosztów organizacji Wydarzeń i/lub Zajęć – na formularzu do pobrania z generatora wniosków Fundacji;
 - d) dowody księgowe dokumentujące wydatki pokrywane ze środków Dofinansowania (tj. faktury, rachunki, paragony wystawione na Organizatora) oraz potwierdzenia ich zapłaty;
 - e) dowody księgowe wykazujące 5% (pięć procent) wkładu własnego (tj. faktury, rachunki, paragony wystawione na Organizatora) oraz potwierdzenia ich zapłaty;
 - f) minimum 10 (dziesięć) zdjęć (w oryginalnym formacie zapisu) dokumentujących realizację Wydarzeń i/lub Zajęć, z uwzględnieniem liczby uczestników (zdjęcie grupowe), rodzaju realizowanych aktywności, obiektów sportowych, wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w § 5 ust. 6; jeżeli w ramach Zajęć prowadzone jest więcej niż 1 grupa należy dołączyć minimum 3 zdjęcia z każdej grupy w tym zdjęcie grupowe oraz dokumentujące realizowane aktywności i wypełnienie obowiązku informacyjnego.
3. Fundacja ma prawo żądać wszelkich wyjaśnień i uzupełnień dotyczących sporządzonego przez Organizatora sprawozdania.
4. Rozliczenie wydatków nastąpi zgodnie z planowanym preliminarzem kosztów. Przesunięcia środków Dofinansowania są możliwe tylko pomiędzy kategoriami kosztów, na które Organizator wnioskował.
5. Przy zatwierdzaniu sprawozdania brane będą pod uwagę:
 - a) terminowość złożenia sprawozdania;
 - b) zgodność realizacji Wydarzeń i/lub Zajęć z warunkami jego realizacji zawartymi we Wniosku;
 - c) prawidłowość wykorzystania Dofinansowania, zgodnie z przeznaczeniem określonym we Wniosku.
6. Niewydatkowane środki z Dofinansowania Organizator jest zobowiązany do przelania na konto Fundacji wskazane w Umowie i dołączenia potwierdzenia przelewu do sprawozdania w generatorze wniosków.
7. Jeżeli przy realizacji Wydarzeń i/lub Zajęć ze środków pochodzących z Dofinansowania osiągnięte zostaną przychody nieprzewidziane w Umowie z tytułu kar umownych lub odsetek bankowych, Organizator jest zobowiązany przelać je na konto Fundacji wskazane w umowie w terminie 14 dni od dnia uzyskania przychodu, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia 2025 r.
8. W przypadku stwierdzenia przez Fundację nieprawidłowości w złożonym sprawozdaniu, zwłaszcza co do sposobu realizacji Wydarzeń i/lub Zajęć oraz wydatkowania środków Dofinansowania, Fundacja

może odrzucić sprawozdanie i odstąpić od Umowy oraz zażądać zwrotu całej kwoty Dofinansowania lub zweryfikować kwotę Dofinansowania i zażądać zwrotu zakwestionowanej części Dofinansowania.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Kontrolę nad prawidłowością przebiegu Konkursu sprawuje Fundacja.
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej <https://www.fundacjalotto.pl/aktywny-senior/> oraz w siedzibie Fundacji.
3. Fundacja może odstąpić od zawarcia Umowy w przypadku wystąpienia zdarzeń, jakich nie da się przewidzieć w chwili składania Wniosku, ani im zapobiec i na które żadna ze Stron nie będzie miała wpływu (siła wyższa), w szczególności takich jak: ogłoszenie stanu nadzwyczajnego, stanu wojennego, stanu wyjątkowego lub stanu klęski żywiołowej, zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii oraz związanych z tym ograniczeń, w tym ograniczeń kontaktów bezpośrednich (zachowanie dystansu społecznego), co skutkować będzie brakiem możliwości zrealizowania Wydarzeń i/lub Zająć na warunkach wynikających z Wniosku.
4. Fundacja może odstąpić od zawarcia Umowy z Organizatorem w przypadku wycofania środków finansowych przeznaczonych na program „Aktywny Senior” przez Ministerstwo Sportu i Turystyki.
5. Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z zastrzeżeniem, iż zmiana nie spowoduje pogorszenia warunków uczestnictwa w Konkursie dla Organizatora. Ponadto, zmiana Regulaminu może wynikać z okoliczności, które były niemożliwe do przewidzenia w chwili jego wprowadzania. Zmieniony Regulamin zostanie niezwłocznie opublikowany na stronie internetowej <https://www.fundacjalotto.pl/aktywny-senior/>.
6. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za działania osób trzecich lub incydentów technicznych uniemożliwiających lub zakłócających udział Organizatora w Konkursie np. długotrwałej awarii infrastruktury Fundacji.
7. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem przez Organizatora nieprawdziwych danych i informacji.
8. Wszystkie treści zawarte w materiałach reklamowo – promocyjnych mają charakter jedynie informacyjny.
9. Konkurs organizowany jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

Warszawa, 12.05.2025 r.