

Załącznik do Uchwały nr 472/2026
Zarządu Powiatu Jarosławskiego
z dnia 15 maja 2026 r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
pn. „Zawód na start – staże dla uczniów
szkół ponadpodstawowych powiatu jarosławskiego”
nr FEPK.07.13-IP.01-0015/25**

realizowanym w ramach programu regionalnego
Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027
Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian
Działanie FEPK.07.13 Szkolnictwo zawodowe

§ 1.

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady udziału i rekrutacji uczestników/uczestniczek w projekcie pn. „Zawód na start – staże dla uczniów szkół ponadpodstawowych powiatu jarosławskiego” nr FEPK.07.13-IP.01-0015/25, realizowanym w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podkarpacia 2021–2027, Priorytet 7 FEPK.07 Kapitał ludzki gotowy do zmian, Działanie FEPK.07.13 Szkolnictwo zawodowe.
2. Realizatorem projektu jest **Powiat Jarosławski** z siedzibą przy ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław.
3. Projekt pn. „Zawód na start – staże dla uczniów szkół ponadpodstawowych powiatu jarosławskiego” realizowany jest w okresie: **od 1.01.2026 r. do 31.08.2027 r.**
4. Celem projektu pn. „Zawód na start – staże dla uczniów szkół ponadpodstawowych powiatu jarosławskiego” jest zwiększenie jakości i efektywności kształcenia zawodowego w powiecie jarosławskim oraz poprawa jakości szkolnictwa zawodowego dostosowanego do potrzeb rynku pracy poprzez umożliwienie uczniom/uczennicom branżowych szkół I stopnia i techników odbycia staży zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
5. Udział w projekcie pn. „Zawód na start – staże dla uczniów szkół ponadpodstawowych powiatu jarosławskiego” jest bezpłatny, projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
6. Ilekroć w projekcie jest mowa o:
 - 1) **Biurze Projektu** – należy przez to rozumieć siedzibę Starostwa Powiatowego w Jarosławiu ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, Wydział Edukacji i Spraw Społecznych.
 - 2) **Stażu uczniowskim** – należy przez to rozumieć formę wsparcia dla uczniów/uczennic w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn. Dz. U. z 2025 poz. 1043 z późn. zm.). Staże odbywają się w okresie nauki w rzeczywistych warunkach pracy, na zasadach określonych w art. 121 a ww. ustawy, tak aby ułatwiały uzyskanie doświadczenia i nabycie umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy w zawodzie.
 - 3) **Uczniu/uczennicy z niepełnosprawnościami** – rozumie się przez to osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r.

o ochronie zdrowia psychicznego, tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia. Osoby z niepełnosprawnościami to też uczniowie albo dzieci w wieku przedszkolnym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

- 4) **Kandydacie/kandydatce** – należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie, który/a złożył dokumenty aplikacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do projektu.
 - 5) **Uczestniku/uczestniczce projektu** – należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę, który/a został/a zakwalifikowany/a do udziału w projekcie.
 - 6) **Komisji rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć komisję powołaną w każdej z 6 szkół biorących udział w projekcie, składającą się z 3 osób (dyrektor szkoły, nauczyciel-koordynator projektu, doradca zawodowy), odpowiedzialną za ocenę formalną i merytoryczną zgłoszeń kandydatów/kandydatek oraz sporządzanie protokołu wraz z listami rankingowymi: główną i rezerwową.
 - 7) **Szkołach objętych projektem** – należy przez to rozumieć technika i szkoły branżowe I stopnia realizujące kształcenie zawodowe, funkcjonujące w ramach 6 zespołów szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Jarosławski.
 - 8) **Podmiot przyjmujący na staż** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której działalność jest związana z zawodem, w którym kształci się uczeń/uczennica kierowany/a na staż. Staże uczniowskie realizowane są w podmiotach przyjmujących na staż, w tym przede wszystkim u przedsiębiorców lub pracodawców, bez nawiązania stosunku pracy.
7. Dokumentację stażu stanowią: umowa stażowa, program stażu uczniowskiego, dokumentacja uczestnictwa w projekcie (tj. deklaracja uczestnictwa w projekcie, oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku, informacja nt. danych uczestników/uczestniczek projektu), dziennik przebiegu stażu uczniowskiego prowadzony przez uczestnika/uczestniczkę projektu, lista obecności uczestnika/uczestniczki projektu na stażu, zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego).
8. Projekt realizowany jest w następujących szkołach ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Jarosławski:
- 1) Zespół Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu, ul. Poniatowskiego 23, 37-500 Jarosław,
 - 2) Zespół Szkół Drogowo-Geodezyjnych i Licealnych im. Augusta Witkowskiego w Jarosławiu, ul. Świętego Ducha 1, 37-500 Jarosław,
 - 3) Zespół Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. Marii Dąbrowskiej w Jarosławiu, pl. Mickiewicza 13, 37-500 Jarosław,
 - 4) Zespół Szkół Innowacyjnych w Jarosławiu, ul. 3 Maja 10, 37-500 Jarosław,
 - 5) Zespół Szkół Spożywczych i Biznesowych im. Marii Curie-Skłodowskiej w Jarosławiu, ul. Kraszewskiego 3, 37-500 Jarosław,
 - 6) Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu, ul. Świętego Ducha 1A, 37-500 Jarosław.

§ 2.

Zakres wsparcia

1. W ramach projektu realizowane będą staże uczniowskie zgodnie z art. 121a Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
2. Dobowy wymiar godzin stażu uczniowskiego uczniów w wieku do lat 16 nie może przekraczać 6 godzin, a uczniów w wieku powyżej 16 lat – 8 godzin. W uzasadnionych przypadkach, wynikających ze specyfiki funkcjonowania ucznia z niepełnosprawnościami w wieku powyżej 16 lat, dopuszcza się możliwość obniżenia dobowego wymiaru godzin stażu uczniowskiego do 7 godzin.
3. Staż uczniowski będzie realizowany na podstawie opracowanego programu.
4. W ramach projektu realizowane będą kompleksowe działania mające na celu zwiększenie zdolności uczestników/uczestniczek do zatrudnienia oraz lepszego dostosowania ich kwalifikacji do potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy, w szczególności:
 - 1) organizacja staży uczniowskich u pracodawców, realizowanych w rzeczywistych warunkach pracy, w wymiarze do 150 godzin na uczestnika, zgodnie z kierunkiem kształcenia oraz podstawą programową dla danego zawodu,
 - 2) realizacja staży u lokalnych pracodawców prowadzących działalność gospodarczą w branżach odpowiadających profilowi kształcenia uczestników, co umożliwi zdobycie doświadczenia zawodowego oraz poznanie organizacji pracy w rzeczywistym środowisku pracy,
 - 3) opracowanie i wdrożenie programów stażowych, określających w szczególności:
 - a) cele edukacyjne stażu,
 - b) zakres wykonywanych zadań,
 - c) planowane efekty uczenia się,
 - d) sposób weryfikacji osiągniętych efektów,
 - e) zapewnienie opieki opiekuna stażu po stronie pracodawcy, odpowiedzialnego za bieżące wsparcie uczestnika, nadzór nad realizacją programu stażu oraz ocenę postępów w osiąganiu efektów uczenia się,
 - f) prowadzenie monitoringu przebiegu stażu przez szkołę oraz Realizatora Projektu, obejmującego w szczególności kontrolę zgodności realizowanych działań z programem stażu oraz warunków jego odbywania,
 - g) wypłatę stypendiów stażowych dla uczestników projektu, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+),
 - h) wydanie uczestnikom zaświadczeń potwierdzających odbycie stażu oraz osiągnięcie określonych efektów uczenia się.
5. Efekty uczenia się osiągnięte w trakcie realizacji stażu obejmują w szczególności:
 - 1) wiedzę – rozumienie procesów technologicznych, organizacji pracy oraz zasad funkcjonowania przedsiębiorstwa w danej branży,
 - 2) umiejętności – wykonywanie zadań zawodowych właściwych dla danego kierunku kształcenia, stosowanie narzędzi i technologii oraz rozwiązywanie problemów praktycznych,
 - 3) kompetencje społeczne – w tym umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność za powierzone zadania, organizację pracy własnej oraz przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 3.

Uczestnicy/uczestniczki projektu

1. W projekcie uczestniczyć mogą uczennice i uczniowie szkół, o których mowa w § 1 ust. 8 niniejszego Regulaminu, którzy złożyli formularz zgłoszeniowy wraz z wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez Komisję Rekrutacyjną.
2. Liczebność grupy będącej pod opieką jednego opiekuna stażu w podmiocie przyjmującym na staż, w tym samym czasie nie może przekroczyć 6 uczniów/uczennic.
3. Przy wyborze uczestniczek i uczestników projektu Komisja Rekrutacyjna kierować się będzie oprócz wymogów określonych w ust. 1, następującymi preferencjami:
 - 1) Uczniowie/uczennice z następujących szkół i kierunków:
 - a) 54 uczestników (K 26, M 28) Zespołu Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu, ul. Poniatowskiego 23, 37-500 Jarosław, zawód: monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie, elektryk, monter sieci i instalacji sanitarnych, technik budownictwa, technik aranżacji wnętrz, technik robót wykończeniowych w budownictwie;
 - b) 58 uczestników (K 20, M 38) Zespołu Szkół Drogowo-Geodezyjnych i Licealnych im. Augusta Witkowskiego w Jarosławiu, ul. Świętego Ducha 1, 37-500 Jarosław, zawód: technik geodeta;
 - c) 87 uczestników (K 56, M 31) Zespołu Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. Marii Dąbrowskiej w Jarosławiu, pl. Mickiewicza 13, 37-500 Jarosław, zawód: technik ekonomista, technik rachunkowości, technik logistyk, technik eksploatacji portów i terminali;
 - d) 164 uczestników (K 95, M 69) Zespołu Szkół Innowacyjnych w Jarosławiu, ul. 3 Maja 10, 37-500 Jarosław, zawód: technik programista, technik stylisty, technik architektury krajobrazu, technik fotografii i multimediiów, technik przemysłu mody, technik informatyk;
 - e) 183 uczestników (K 153, M 30) Zespołu Szkół Spożywczych i Biznesowych im. Marii Curie-Skłodowskiej w Jarosławiu, ul. Kraszewskiego 3, 37-500 Jarosław, zawód: cukiernik, fryzjer, kucharz, pracownik obsługi hotelowej, technik analityk, technik hotelarstwa, technik usług fryzjerskich, technik technologii żywności, technik żywienia i usług gastronomicznych;
 - f) 227 uczestników (K11, M 216) Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu, ul. Świętego Ducha 1A, 37-500 Jarosław, zawód: technik pojazdów samochodowych, technik programista, technik automatyk, technik telekomunikacji, technik informatyk, technik elektronik, technik mechanik.
 - 2) Kryteria rekrutacyjne:
 - a) Motywacja do udziału w stażu (krótkie uzasadnienie w formularzu) – 0–3 pkt
 - b) Zgoda rodziców/opiekunów prawnych w przypadku osób niepełnoletnich (wymóg prawny, niepunktowany)
 - c) Kierunek kształcenia zgodny z profilem branży oferującej staż – 2 pkt
 - d) Średnia ocen za poprzedni rok szkolny:
 - powyżej 3,5 (technikum) / 3,0 (szkoła branżowa) – 2 pkt
 - równa lub niższa – 1 pkt
 - e) Uczniowie i uczennice z orzeczeniem o niepełnosprawności (na podstawie informacji zamieszczonych w formularzu zgłoszeniowym oraz kopii orzeczenia lub innego dokumentu potwierdzającego stan zdrowia) – 1 pkt
 - f) Miejsce zamieszkania – obszary wiejskie (na podstawie oświadczenia uczestnika) – 1 pkt

4. Wsparcie jest udzielane jednokrotnie dla ucznia/uczennicy w ramach projektu (jeden uczeń/uczennica może wziąć udział w stażu uczniowskim tylko jeden raz).
5. Punkty za wszystkie kryteria zostaną zsumowane i w sytuacji zgłoszenia się większej liczby uczniów/uczennic niż określono to w niniejszym Regulaminie do objęcia wsparciem w ramach projektu w pierwszej kolejności zostaną zakwalifikowani uczniowie/uczennice z największą liczbą punktów według sporządzonych list rankingowych: głównej i rezerwowej.
6. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie, zostaną umieszczone na liście rezerwowej. W razie skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy głównej, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany/na kolejny/na na liście rankingowej uczeń/uczennica z listy rezerwowej.
7. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej osób takiej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować kolejność zgłoszeń (data i godzina złożenia formularza zgłoszeniowego).
8. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykluczenia zakwalifikowanego uczestnika/uczestniczki projektu do udziału w projekcie w następujących przypadkach:
 - 1) braku akceptacji przez uczestnika projektu/rodzica/opiekuna prawnego terminu lub miejsca realizacji stażu uczniowskiego,
 - 2) braku możliwości zorganizowania stażu uczniowskiego dla danego ucznia/uczennicy w sytuacjach niezależnych od Realizatora Projektu (np. wymagany wiek ucznia/uczennicy w podmiocie przyjmującym na staż).
9. Uczniowie/uczennice będą kwalifikowani do projektu przez Komisję Rekrutacyjną, która sporządzi protokół określający listy rankingowe: główną i rezerwową uczniów/uczennic zakwalifikowanych do objęcia wsparciem w ramach projektu.

§ 4.

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Rekrutacja uczestników/uczestniczek do projektu w roku szkolnym 2025/2026 i 2026/2027 będzie prowadzona przez 3-osobową Komisję Rekrutacyjną.
3. Osobą odpowiedzialną za rekrutację uczestników/uczestniczek do projektu będzie Szkolny Koordynator Zadań powołany w każdej szkole.
4. Rekrutacja do projektu przeprowadzana będzie w szkołach, tj.: w Zespole Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących im. Króla Kazimierza Wielkiego w Jarosławiu, ul. Poniatowskiego 23, 37-500 Jarosław; Zespole Szkół Drogowo-Geodezyjnych i Licealnych im. Augusta Witkowskiego w Jarosławiu, ul. Świętego Ducha 1, 37-500 Jarosław; Zespole Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących im. Marii Dąbrowskiej w Jarosławiu, pl. Mickiewicza 13, 37-500 Jarosław; Zespole Szkół Innowacyjnych w Jarosławiu, ul. 3 Maja 10, 37-500 Jarosław; Zespole Szkół Spożywczych i Biznesowych im. Marii Curie-Skłodowskiej w Jarosławiu, ul. Kraszewskiego 3, 37-500 Jarosław i Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu, ul. Świętego Ducha 1A, 37-500 Jarosław w następujących terminach:
 - 1) rok szkolny 2025/2026 **od 20 maja 2026 r. do 3 czerwca 2026 r.**,
 - 2) rok szkolny 2026/2027: **od 9 listopada 2026 r. do 20 listopada 2026 r.**
5. W przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby kandydatów/kandydatek niż zakłada liczba miejsc przewidziana w projekcie na staże uczniowskie zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca, prowadzona do wyczerpania miejsc, na takich samych zasadach i z zastosowaniem takich samych kryteriów jak w rekrutacji podstawowej.

6. Informacje o terminach rekrutacji dostępne będą w szkołach biorących udział w projekcie i w Biurze Projektu, na stronach internetowych szkół i Powiatu Jarosławskiego, przekazywane będą w formie ustnej przez dyrektorów szkół ponadpodstawowych, wychowawców klas i pedagogów szkolnych. Dodatkowo rodzice uczniów/uczennic zostaną poinformowani o realizacji projektu w szkole poprzez dziennik elektroniczny.
7. Kandydaci/kandydatki ubiegający się o uczestnictwo w projekcie składają w szkołach objętych wsparciem do godziny 15.00, poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy (wzór – załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu), w terminie:
 - 1) rok szkolny 2025/2026: do 3 czerwca 2026 r.
 - 2) rok szkolny 2026/2027: do 20 listopada 2026 r.
8. W przypadku braków formalnych wymagań rekrutacji kandydat/kandydatka może zostać poproszony/a bezpośrednio lub drogą telefoniczną bądź pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji w ciągu trzech dni roboczych.
9. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie lub będą miały braki formalne i nie zostały uzupełnione w ciągu 3 dni roboczych od wezwania do uzupełnienia, nie będą rozpatrywane.
10. Dane zawarte w formularzu weryfikuje pod względem formalnym Komisja Rekrutacyjna.
11. O zakwalifikowaniu kandydatów/kandydatek do objęcia wsparciem decyduje Komisja Rekrutacyjna na podstawie niniejszego Regulaminu.
12. Komisja Rekrutacyjna w terminie:
 - 1) rok szkolny 2025/2026: do 8 czerwca 2026 r.
 - 2) rok szkolny 2026/2027: do 27 listopada 2026 r.podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu kandydatów/kandydatek. Komisja ustala listy rankingowe osób zakwalifikowanych do projektu: główną i rezerwową. Wyniki rekrutacji podawane są do wiadomości kandydatów/kandydatek w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole, w szczególności poprzez tablice ogłoszeń oraz za pośrednictwem wychowawców.
13. Uczestnik/uczestniczka zakwalifikowany/na do udziału w projekcie może zostać skreślony/a z listy uczestników/uczestniczek projektu w przypadku:
 - 1) naruszenia zasad uczestnictwa w projekcie określonych w niniejszym Regulaminie,
 - 2) naruszenia obowiązujących przepisów BHP lub innych wewnętrznych Regulaminów bądź procedur obowiązujących w miejscu realizacji stażu uczniowskiego,
 - 3) niepodjęcia stażu uczniowskiego w wyznaczonym miejscu i terminie.Jednocześnie w ww. przypadkach Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość dochodzenia od uczestnika/uczestniczki projektu zwrotu kosztów jego/jej uczestnictwa w projekcie.
14. Udział uczestnika/uczestniczki w projekcie ustaje w przypadku skreślenia z listy uczniów/uczennic.
15. Udział uczestnika/uczestniczki w projekcie może ustać również z przyczyn losowych (np. długotrwała choroba).
16. Brak uzyskania od uczestnika/uczestniczki projektu wszystkich wymaganych danych osobowych, o których mowa w załączniku nr 1, 2 do Regulaminu, uniemożliwia udział w projekcie danej osoby.
17. Z chwilą przystąpienia do projektu każdy z uczestników/uczestniczek projektu:
 - 1) podpisuje oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu wg wzoru – załącznik nr 3 do Regulaminu,
 - 2) podpisuje deklarację uczestnictwa w projekcie – wzór załącznik nr 4 do Regulaminu,
 - 3) podaje dane osobowe powierzone do przetwarzania w związku z udziałem w projekcie, o których mowa w załączniku nr 2 do Regulaminu (wzór informacji został określony w załączniku nr 5 do Regulaminu).

W przypadku uczestnika/uczestniczki projektu nieposiadającego/cej zdolności do czynności prawnych ww. dokumenty podpisuje również jego rodzic/opiekun prawny.

18. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do przekazania informacji na temat jego/jej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie zgodnie z zakresem danych określonych w załączniku 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
19. Przed udzieleniem wsparcia zostanie zawarta pisemna trójstronna umowa o staż uczniowski, której stronami będą Realizator Projektu, podmiot przyjmujący na staż i uczestnik/uczestniczka projektu. W przypadku uczestnika/uczestniczki projektu nieposiadającej zdolności do czynności prawnych, umowę podpisuje również jego rodzic/opiekun prawny.
20. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest w Biurze Projektu, sekretariatach szkół biorących udział w projekcie, na szkolnych stronach internetowych oraz na stronie internetowej Powiatu Jarosławskiego.
21. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępny jest w Biurze Projektu, sekretariatach szkół biorących udział w projekcie, na szkolnych stronach internetowych oraz na stronie internetowej Powiatu Jarosławskiego.
22. O fakcie nabycia kompetencji przez uczestnika/uczestniczkę projektu rozumianych w kontekście definicji wskaźnika rezultatu pn. „Liczba uczniów, którzy nabyli kwalifikacje po opuszczeniu programu” będzie świadczyć:
 - 1) informacja w dzienniku przebiegu stażu uczniowskiego o nabyciu kompetencji (umiejętności) przez uczestnika/uczestniczkę projektu, zamieszczona przez podmiot przyjmujący na staż,
 - 2) wydanie przez podmiot przyjmujący na staż zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego, zawierającego informacje o okresie trwania stażu, rodzaju realizowanych zadań oraz nabytych umiejętnościach i kompetencjach.

§ 5.

Stypendium za staż uczniowski

1. Za udział w stażu uczniowskim uczestnik/uczestniczka projektu otrzyma świadczenie pieniężne (stypendium) w wysokości **80% minimalnej stawki godzinowej za pracę** (stawka jednostkowa stażu obowiązująca w ramach projektu – styczeń 2025 r.) wypłacone przez Realizatora Projektu.
2. Świadczenie pieniężne będzie pomniejszane o kwotę składki na obowiązkowe ubezpieczenie emerytalne, rentowe, wypadkowe i/lub zdrowotne oraz podatek dochodowy od osób fizycznych, jeżeli obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa.
3. Wartość świadczenia pieniężnego (stypendium) zostanie wyliczona na podstawie listy obecności uczestnika/uczestniczki projektu na stażu uczniowskim i będzie wynikać z liczby odbytych godzin stażu.
4. W przypadku stwierdzenia nieobecności uczestnika/uczestniczki projektu na stażu (np. podczas kontroli realizacji stażu), wartość stypendium zostanie pomniejszona o liczbę stwierdzonych godzin nieobecności.
5. Uczestnik/uczestniczka projektu po zakończeniu stażu uczniowskiego składa w celu rozliczenia stażu uczniowskiego następującą poprawnie uzupełnioną dokumentację stażu:
 - 1) listę obecności na stażu uczniowskim,
 - 2) dziennik przebiegu stażu uczniowskiego.
6. Dokumentację stażu uczniowskiego wymienioną w ust. 5 należy złożyć do sekretariatu szkoły, do której uczęszcza uczeń/uczennica, w nieprzekraczanym terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia zakończeniu stażu.

7. Wypłata stypendium nastąpi po rozliczeniu stażu (tj. przedstawieniu poprawnie uzupełnionych wszystkich wymaganych dokumentów rozliczających staż) w terminie 14 dni roboczych.
8. Wypłata stypendium oraz ewentualna refundacja kosztów dojazdu na staż uczniowski dokonana będzie na rachunek bankowy wskazany w umowie stażowej.

§ 6.

Refundacja kosztów dojazdu na staż uczniowski

1. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/na jest dojechać na staż uczniowski we własnym zakresie.
2. Zwrot kosztów dojazdów dotyczy tylko uczniów/uczennic, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowany jest staż uczniowski.
3. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu (np. bilety kolejowe II klasy, bilety autobusowe PKS, komunikacji miejskiej, prywatnej komunikacji transportu zbiorowego itp.) na danej trasie, jak również powinny uwzględniać ulgi przysługujące uczniom/uczennicom (jeśli obowiązują w danym okresie).
4. Kwota refundacji kosztów dojazdu zostanie obliczona poprzez pomnożenie kosztów dojazdu na miejsce odbywania stażu oraz powrotu do miejsca zamieszkania za jeden dzień przez liczbę dni obecności ucznia/uczennicy na stażu uczniowskim.
5. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na staż uczniowski jest złożenie dokumentów rozliczających staż uczniowski oraz dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z dojazdem na staż, w tym:
 - 1) wniosku o zwrot kosztów dojazdu na staż uczniowski (wzór – załącznik nr 6 do Regulaminu),
 - 2) kompletu oryginalnych biletów przejazdowych tam i z powrotem (bilety lub inne równoważne dowody zakupu przejazdu) z jednego dnia lub oświadczenie przewoźnika publicznego o koszcie przejazdu na danej trasie (wzór – załącznik nr 7 do Regulaminu).
6. Wniosek musi zostać podpisany przez właściwe osoby. W przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich wniosek o refundację musi zostać podpisany również przez rodzica/opiekuna prawnego.
7. Uczeń/uczennica może również ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na staż uczniowski tylko w jedną stronę, przedstawiając do refundacji bilety przejazdowe na danej trasie lub inne równoważne dowody zakupu przejazdu.
8. Podstawą refundacji kosztów dojazdu będzie dostarczenie prawidłowo wypełnionych dokumentów rozliczających staż uczniowski oraz wniosku o zwrot kosztów dojazdu na staż wraz z dowodami poniesienia kosztów.
9. Dokumenty wymienione w ust. 5 należy złożyć do sekretariatu szkoły, do której uczęszcza uczestnik/uczestniczka projektu, w terminie 5 dni roboczych, licząc od dnia zakończeniu stażu.
10. Niezłożenie dokumentów wymienionych w ust. 5 we wskazanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu.
11. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wstrzymania refundacji kosztów dojazdu uczniowi/uczennicy, który nie dopełnił obowiązków dotyczących prawidłowego zrealizowania stażu oraz nie przedłożył realizatorowi stażu prawidłowo wypełnionych dokumentów potwierdzających odbycie stażu.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Zawód na start – staże dla uczniów szkół ponadpodstawowych powiatu jarosławskiego” wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.
2. Obowiązkiem uczestnika/uczestniczki projektu jest:
 - 1) zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu oraz przestrzeganie jego zapisów,
 - 2) złożenie w wymaganym terminie wszystkich niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie,
 - 3) systematyczne uczęszczanie na staż uczniowski w wyznaczonych terminach,
 - 4) potwierdzanie swojej obecności na stażu – w formie złożenia podpisu na liście obecności,
 - 5) bieżące uzupełnianie dziennika przebiegu stażu uczniowskiego,
 - 6) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP oraz ogólnie przyjętych norm i zasad obowiązujących w podmiotach przyjmujących na staż,
 - 7) informowanie o wszystkich sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg stażu, w tym zwłaszcza o nieobecnościach spowodowanych sytuacjami losowymi lub inną przyczyną,
 - 8) rozliczenie stażu uczniowskiego w wyznaczonych terminach,
 - 9) informowanie o zmianach dotyczących danych osobowych.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie, wynikających zwłaszcza ze zmian przepisów prawa, wytycznych programowych lub organizacji projektu.
4. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Kierownika Projektu.
5. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu i ma zastosowanie do wszystkich jego uczestników.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji: Formularz zgłoszeniowy ucznia/uczennicy do projektu
- Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji: Zakres danych uczestników/uczestniczek projektu gromadzonych w CST2021
- Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji: Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku
- Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji: Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji: Dane uczestników/uczestniczek projektu
- Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji: Wniosek o zwrot kosztów dojazdu na staż uczniowski
- Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji: Oświadczenie przewoźnika