

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 12/2010 z IV posiedzenia  
Rady Nadzorczej PKS Jarosław S.A. V kadencji  
z dnia 20.11.2010 r.

## **Regulamin**

konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu  
Komunikacji Samochodowej Jarosław Spółka Akcyjna

### **§ 1**

Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej Jarosław Spółka Akcyjna zwane dalej odpowiednio "konkuresem", "Prezesem Zarządu", "Spółką" i "kandydatem".

### **§ 2**

1. Celem konkursu jest wyłonienie kandydata na stanowiska Prezesa Zarządu.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza.
3. Konkurs obejmuje dwie fazy: fazę wstępną i fazę właściwą.

### **§ 3**

1. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata.
2. W takim wypadku Rada Nadzorcza zawiadamia kandydatów o zakończeniu konkursu.

### **§ 4**

Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać następujące wymagania formalne:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie - preferowane prawnicze lub ukończone studia podyplomowe w zakresie organizacji i zarządzania;
- 2) co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w spółkach prawa handlowego lub podmiotach gospodarczych;
- 3) korzystanie z pełni praw publicznych;
- 4) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 5) niepodleganie określonym w przepisach prawa lub umowie ograniczeniom lub zakazom pełnienia funkcji członka zarządu w spółkach prawa handlowego lub Spółce
- 6) niekaralność;

## § 5

1. Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu w dzienniku regionalnym, na stronie internetowej Spółki: [www.pks-jaroslaw.pl](http://www.pks-jaroslaw.pl) oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Jarosławiu

2. Ogłoszenie zawiera określenie:

- 1) nazwy i adresu Spółki,
- 2) stanowiska objętego konkursem,
- 3) wymagań formalnych, jakie powinien spełniać kandydat,
- 4) warunków, które spełniać powinno zgłoszenie do konkursu,
- 5) terminu i miejsca złożenia zgłoszenia kandydata,
- 6) terminu i miejsca ogłoszenia listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne i zostali dopuszczeni do właściwej fazy konkursu,
- 7) zagadnień, które w szczególności będą oceniane w rozmowie kwalifikacyjnej.

3. Wzór ogłoszenia określa załącznik nr 1 do regulaminu.

## § 6

1. Kandydat może do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń uzyskać w siedzibie Zarządu Spółki lub ze strony internetowej Spółki informacje o Spółce.

2. Informacje obejmują:

- 1) aktualny odpis z Rejestru Przedsiębiorców KRS Spółki,
- 2) sprawozdanie finansowe Spółki za 2009 r.
- 3). informacja o aktualnej sytuacji spółki wg stanu na dzień 31.10.2010r. otrzymają kandydaci zakwalifikowani do fazy właściwej konkursu, którzy złożą wymagane oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki.

## § 7

1. Pisemne zgłoszenia do konkursu należy złożyć w zaklejonej, niepodpisanej kopercie z napisem " *Konkurs na Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej Jarosław Spółka Akcyjna* "

2. Zgłoszenia będą przyjmowane w terminie do dnia 7.12.2010 r. do godz. 15:00 w siedzibie Zarządu Spółki Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej Jarosław Spółka Akcyjna 37-500 Jarosław ul. Przemysłowa 15 lub listownie (decyduje data wpływu do Spółki ), złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.

## § 8

1. Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:

- 1) list motywacyjny;
- 2) kwestionariusz osobowy ze zdjęciem. Wzór kwestionariusza określa załącznik nr 2 do regulaminu;

- 3) dyplom ukończenia studiów wyższych lub studiów podyplomowych
- 4) świadectwa pracy, zaświadczenie o niezakończonych okresach zatrudnienia, potwierdzające co najmniej 5 - letni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w spółkach handlowych lub podmiotach gospodarczych;
- 5) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 6) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 7) oświadczenie o niepodleganiu wynikającym z przepisów prawa lub umowy ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych lub Spółce;
- 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności i oświadczenie o nie toczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego;
- 9) zaświadczenie lekarskie (z poradni medycyny pracy) o stanie zdrowia stwierdzające zdolność do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu;
- 10) inne dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje, doświadczenie zawodowe i osiągnięcia zawodowe np.: zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń oraz o nagrodach i wyróżnieniach,
- 11) oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji dotyczących Spółki.

2. Do zgłoszenia dołącza się w oryginałach lub odpisach dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, niekaralność i stan zdrowia oraz dokumenty dotyczące dodatkowych kwalifikacji, doświadczenia zawodowego i osiągnięć zawodowych.

3. Odpisy dokumentów, o których mowa w ust. 2, muszą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest obowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania konkursowego.

4. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego i zaświadczenie o stanie zdrowia nie mogą być wystawione wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania zgłoszeń do konkursu.

5. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, niepodleganiu wynikającym z przepisu prawa lub umowy ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych lub Spółce, nie toczeniu się przeciwko kandydatowi postępowania karnego, z zobowiązaniem się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Spółki, uzyskanych w postępowaniu konkursowym i wyrażeniem zgody na przetwarzanie moich ( kandydata) danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu określa załącznik nr 3 do regulaminu.

## **§ 9**

Do zgłoszenia kandydat dołącza ponadto sporządzoną na piśmie koncepcję zarządzania Spółką. Opracowanie powinno obejmować nie więcej niż 10 stron znormalizowanego maszynopisu.

## **§ 10**

Zgłoszenia zostaną otwarte w dniu 7 grudnia (wtorek) 2010 r. o godz. 16:00

## **§ 11**

1. Faza wstępna konkursu, która odbywa się bez udziału kandydatów, polega na sprawdzeniu spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu.
2. Decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do właściwej fazy konkursu podejmuje Rada Nadzorcza.
3. Niezwłocznie po otwarciu zgłoszeń nie później niż do 9 grudnia 2010 r. publikuje się na stronie internetowej Spółki i Starostwa Powiatowego w Jarosławiu listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie.
4. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
5. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego kandydata do właściwej fazy konkursu uprawnia do przeprowadzenia konkursu do końca.
6. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do fazy właściwej zwraca się złożone przez nie dokumenty.

## **§ 12**

Faza właściwa obejmuje ocenę koncepcji zarządzania Spółką, rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, ocenę kwalifikacji i doświadczenia zawodowego oraz ostateczną ocenę kandydatów i ustalenie wyników konkursu.

## **§ 13**

1. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone przez Radę Nadzorczą w siedzibie Zarządu Spółki w terminie od 13 do 14 grudnia 2010 r.
2. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Przewodniczący Rady Nadzorczej. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
3. Niezgłoszenie się przez kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym miejscu i terminie oznacza jego rezygnację z udziału w konkursie.

## **§ 14**

W toku rozmowy kwalifikacyjnej kandydat przedstawia swoją koncepcję zarządzania Spółką oraz odpowiada na pytania członków Rady Nadzorczej w zakresie określonym w § 15.

## **§15**

W toku rozmowy kwalifikacyjnej ocenia się kwalifikacje, wiedzę i predyspozycje do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu, a w szczególności:

- 1) wiedzę o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego, ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań na terenie działania Spółki
- 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
- 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek

z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających komunalnych spółek handlowych;

4) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia zawodowego i koncepcji zarządzania, komunikatywność werbalną i pisemną.

## **§ 16**

Niezależnie od zagadnień określonych w § 15 ocenia się:

1) koncepcję zarządzania Spółką w oparciu o pisemne opracowanie i przedstawienie koncepcji w czasie rozmowy kwalifikacyjnej;

2) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe, w tym dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach w spółek handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.

## **§ 17**

W celu oceny koncepcji zarządzania Spółką Rada Nadzorcza może zasięgnąć opinii biegłych i specjalistów z zakresu zarządzania transportem zbiorowym.

## **§ 18**

1. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać:

1) datę i miejsce przeprowadzenia poszczególnych czynności postępowania,

2) imiona i nazwiska osób przeprowadzających postępowanie,

3) listę kandydatów biorących udział w postępowaniu,

4) opis przeprowadzonych czynności i podjętych uchwał,

5) oceny uzyskane przez kandydatów oraz wyniki konkursu.

## **§ 19**

Ocena odpowiedzi na pytania w zakresie określonym w § 15 i określonych w §16 koncepcji zarządzania Spółką oraz kwalifikacji i doświadczenia zawodowego jest dokonywana indywidualnie przez każdego członka Rady Nadzorczej.

## **§ 20**

1. Indywidualne skale ocen wynoszą w zakresie:

1) wiedza o działalności podmiotów świadczących usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego, ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań na terenie działania Spółki - od 0 do 10 pkt;

2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników - od 0 do 10 pkt;

3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków

organów zarządzających komunalnych spółek handlowych - od 0 do 20 pkt;

4) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe przydatne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu - od 0 do 20 pkt;

5) umiejętność prezentacji wiedzy, doświadczenia i koncepcji zarządzania Spółką, komunikatywność werbalna i pisemna - od 0 do 10 pkt.

6) koncepcja zarządzania - od 0 do 30 pkt.

Razem: do 100 pkt.

2. Formularz oceny wyników rozmowy kwalifikacyjnej określa załącznik nr 4 do regulaminu.

3. Formularz ostatecznej oceny kandydata określa załącznik nr 5 do regulaminu.

### **§ 21**

1. Rada Nadzorcza wybiera trzech najlepszych kandydatów kolejno według otrzymanej łącznej punktacji.

2. Po konsultacji wyników konkursu ze Starostą Powiatu Jarosławskiego, Rada Nadzorcza wyłania kandydata na Prezesa Zarządu spośród kandydatów, o których mowa w ust. 1.

### **§ 22**

Informacja o wynikach konkursu i zawarciu umowy na stanowisku Prezesa Zarządu Spółki z podaniem imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania kandydata w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego zostanie zamieszczona na stronie internetowej Spółki.

### **§ 23**

Koszty przeprowadzenia konkursu ponosi Spółka.

### **§ 24**

Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.

### **§ 25**

Niniejszy regulamin będzie dostępny w siedzibie Spółki, na stronie internetowej Spółki i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.