**………………………………….**

**[Miejscowość, data]**

**Imię i nazwisko:** [Twoje imię i nazwisko]
**Adres zamieszkania:** [Twój adres zamieszkania]
**Numer telefonu:** [Twój numer telefonu]
**Adres e-mail:** [Twój adres e-mail]

**Do:**
[Adresat: Nazwa organu administracji]
[Adres organu administracji]

**Dotyczy:** Ponaglenie na bezczynność organu administracji

**Sygnatura akt sprawy:** [Numer sprawy, jeśli znany]

**Wniosek o ponaglenie na bezczynność organu administracji**

Na podstawie art. 37 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego (K.p.a.) wnoszę o:

1. **Nadzorowanie organu administracyjnego** [Nazwa organu administracyjnego] do niezwłocznego załatwienia sprawy w przedmiocie [krótki opis sprawy, np. wydania decyzji o pozwoleniu na budowę, przyznania świadczenia, itp.].
2. **Wydanie decyzji lub załatwienie sprawy** w terminie określonym przepisami prawa.

**Uzasadnienie**

1. **Bezczynność organu:** W dniu [data złożenia wniosku] złożyłem wniosek/zgłoszenie o [krótki opis wniosku/zgłoszenia]. Do dnia dzisiejszego organ administracji nie podjął żadnych działań w celu załatwienia sprawy, mimo upływu ustawowego terminu [podaj konkretny termin, np. 30 dni, 60 dni] określonego w przepisach prawa.
2. **Skutki bezczynności:** Bezczynność organu administracyjnego powoduje [opis skutków, np. brak możliwości realizacji moich praw, naruszenie interesu prawnego, opóźnienia w realizacji planowanych działań].
3. **Przykłady kontaktów:** W dniu [data] kontaktowałem się z organem administracyjnym telefonicznie/osobiście/w formie pisemnej, informując o konieczności niezwłocznego rozpatrzenia sprawy. Pomimo tych działań organ nie podjął żadnych kroków w celu załatwienia sprawy.

**Wnioski:**

Wnoszę o:

1. Wezwanie organu administracyjnego do niezwłocznego załatwienia sprawy w terminie wynikającym z przepisów prawa.
2. W przypadku dalszej bezczynności, podjęcie odpowiednich działań zmierzających do ochrony moich praw i interesów, w tym ewentualne wszczęcie postępowania w celu usunięcia bezczynności.

**Podpis wnioskodawcy:**

**Załączniki:**

1. Kopia wniosku/zgłoszenia z dnia [data złożenia].
2. Kopie wszelkiej korespondencji z organem administracyjnym dotyczącej tej sprawy.
3. Inne dokumenty potwierdzające bezczynność organu i skutki tej bezczynności (jeśli dotyczy).