**………………………………**

**[Miejscowość, data]**

**Sąd Rejonowy w [Miejscowość]**

**Wydział [Wydział]**

**Adres sądu:**

[Adres sądu]

**Wnioskodawca:**

**Imię i nazwisko:** [Twoje imię i nazwisko]
**Adres zamieszkania:** [Twój adres zamieszkania]
**Numer PESEL:** [Twój numer PESEL]
**Numer telefonu:** [Twój numer telefonu]
**Adres e-mail:** [Twój adres e-mail]

**Sygnatura akt:** [Sygnatura akt sprawy, jeśli znana]

**Wniosek o umorzenie postępowania sądowego**

**Na podstawie art. [Podstawa prawna] Kodeksu postępowania cywilnego (lub innego odpowiedniego przepisu) wnoszę o:**

1. **Umorzenie postępowania sądowego** w sprawie o sygnaturze akt [Sygnatura akt], prowadzonej przed Sądem Rejonowym w [Miejscowość].

**Uzasadnienie:**

Wnioskodawca wnosi o umorzenie postępowania w związku z [Opis okoliczności uzasadniających umorzenie, np. rozwiązaniem sporu między stronami, ugodą zawartą poza sądem, brakiem podstaw do dalszego prowadzenia sprawy, innymi okolicznościami].

[W przypadku ugody lub innego rozwiązania, warto załączyć dokumenty potwierdzające, np. treść ugody, oświadczenia stron].

W związku z powyższym, kontynuowanie postępowania w tej sprawie nie jest konieczne i umorzenie postępowania będzie w pełni uzasadnione i w interesie obu stron.

**Podpis wnioskodawcy:**

**……………………………………**

**Załączniki:**

1. Odpis wniosku o umorzenie postępowania (dla stron postępowania).
2. Dokumenty potwierdzające okoliczności uzasadniające umorzenie postępowania (np. treść ugody, oświadczenia stron).
3. Inne dokumenty związane z sprawą (jeśli dotyczy).