

Załącznik  
do Uchwały Nr 121/2019  
Zarządu Powiatu Jarosławskiego  
z dnia 19 sierpnia 2019 r.

**Ogłoszenie konkursu na realizację projektów z zakresu sportu  
pod nazwą: „Sport 2019”.**

**Zarząd Powiatu Jarosławskiego ogłasza konkurs na udzielenie dotacji celowej  
z budżetu Powiatu Jarosławskiego na realizację projektów z zakresu sportu  
pod nazwą: „Sport 2019”.**

**§1. PRZEDMIOT ZADAŃ**

1. Nazwa konkursu w ramach którego składane są wnioski: „Sport 2019”.
2. Projekty realizowane w ramach konkursu muszą być realizowane na rzecz mieszkańców Powiatu Jarosławskiego oraz służyć realizacji następujących celów publicznych:
  - 1) pobudzaniu kreatywności i wpływowi na rozwój sportu na terenie Powiatu Jarosławskiego,
  - 2) kreowaniu pozytywnego wizerunku Powiatu Jarosławskiego poprzez sprzyjanie współzawodnictwu sportowemu realizowanemu w rozgrywkach ligowych w najwyższej klasie rozgrywkowej w danym sporcie, przez kluby sportowe posiadające siedzibę na terenie Powiatu Jarosławskiego.
3. W ramach konkursu o udzielenie dotacji celowej z budżetu Powiatu Jarosławskiego ubiegać się mogą kluby sportowe nienależące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność sportową na terenie Powiatu Jarosławskiego, które łącznie spełniają następujące warunki:
  - 1) złożą w terminie kompletny, wraz z załącznikami, poprawnie i w sposób czytelny wypełniony wniosek, zgodny z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantujący wykonanie projektu w sposób efektywny, oszczędny i terminowy,
  - 2) posiadają kadrę o stosownej wiedzy, kwalifikacjach i doświadczeniu do realizacji projektu,
  - 3) przedłożą oświadczenie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania klubu sportowego, stwierdzające, czy klub sportowy składający wniosek jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej oraz czy jest podmiotem nie działającym w celu osiągnięcia zysku,
  - 4) w przypadku gdy dotacja celowa udzielana jest dla podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, zgodnie z art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, warunkiem jej udzielenia jako pomocy de minimis jest:
    - a) spełnienie przez wnioskodawcę wymagań określonych w:
      - Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1);
      - Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.);

- Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 27.06.2014 r. str. 45).

b) przedłożenie przez wnioskodawcę następujących dokumentów i informacji:

- wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymały w 2019 roku oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

4. Wysokość kwoty środków przeznaczonych na dotacje w ramach przedmiotowego konkursu wynosi: **600 000,00 zł** (słownie: sześćset tysięcy złotych zero groszy).

## **§2. WARUNKI MERYTORYCZNE I FINANSOWE JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ WNIOSEK**

1. Wysokość wnioskowanej dotacji wynosi 90% wartości projektu oraz nie może być ona mniejsza niż 100 000,00 zł i większa niż 600 000,00 zł.
2. Udzielana dotacja może być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie:
  - 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
  - 2) zakupu sprzętu sportowego oraz strojów sportowych dla zawodników lub ulepszenie posiadanego sprzętu sportowego;
  - 3) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w takich zawodach (transport, opieka medyczna zawodników, badania lekarskie i koszty odnowy biologicznej zawodników, zakup środków doraźnej pomocy medycznej, opłaty związane z udziałem w rozgrywkach sportowych, w tym: opłaty delegacji sędziowskich, rejestracyjne, związkowe, licencje, zezwolenia i ubezpieczenia OC beneficjenta oraz NW zawodników i trenerów);
  - 4) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
  - 5) pokrycia kosztów zabezpieczenia i ubezpieczenia imprez i zawodów;
  - 6) stypendiów sportowych dla zawodników lub wynagrodzeń wraz z pochodnymi dla zawodników i kadry szkoleniowej;
  - 7) pokrycia kosztów obsługi księgowej i administracyjnej;
  - 8) doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji kadry szkoleniowej;
  - 9) zakupu wody pitnej;
  - 10) pokrycie kosztów współzawodnictwa sportowego realizowanego w formie rozgrywek ligowych w najwyższej klasie rozgrywkowej w danym sporcie.
3. Z dotacji, o której mowa w ust. 1 nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
  - 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
  - 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby w nim zrzeszone;
  - 3) zobowiązań beneficjenta z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;

- 4) kosztów, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;
- 5) zakupu nagród dla zawodników, trenerów lub działaczy sportowych.
4. Beneficjent zobowiązany jest do wykazania się wkładem własnym rozumianym jako wkład finansowy, rzeczowy lub osobowy.
5. Wymagany wkład własny podmiotu wynosi 10% wartości projektu, z zastrzeżeniem, że wkład finansowy stanowi 10% wartości wnioskowanej dotacji.
6. Zarząd Powiatu Jarosławskiego przyznając dotację celową z budżetu Powiatu może wskazać pozycje do objęcia dofinansowaniem.
7. Wszelkie przychody planowane do uzyskania z tytułu realizacji projektu muszą być wykazane we wniosku.
8. Przychody powstałe w wyniku realizacji projektu podlegają obowiązkowej ewidencji księgowej i przeznaczeniu na realizację tego projektu.
9. Koszty pokrywane z dotacji:
  - 1) są kwalifikowalne, jeżeli są:
    - a) niezbędne dla realizacji projektu,
    - b) racjonalne i efektywne,
    - c) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu ,
    - d) udokumentowane,
    - e) zostały przewidziane w budżecie projektu,
    - f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
  - 2) Wydatki kwalifikowane, które mogą zostać pokryte w ramach kosztów związanych z obsługą księgową i administracyjną projektu nie mogą przekraczać 10% wartości projektu.

### **§3. TERMIN, MIEJSCE ORAZ WARUNKI SKŁADANIA WNIOSKÓW**

1. Kompletne wnioski wraz z załącznikami należy składać w zamkniętych kopertach w nieprzekraczalnym terminie do 10 września 2019 r. do godz. 15.00 w Starostwie Powiatowym w Jarosławiu ul. Jana Pawła II 17; 37-500 Jarosław, pok.1 lub nadesłać drogą pocztową na w/w adres. Koperta musi być opatrzona pieczęcią wnioskodawcy oraz tytułem projektu. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie projektu przyjmuje się datę wpływu wniosku do Starostwa Powiatowego w Jarosławiu. Przy wnioskach nadesłanych pocztą decyduje data wpływu.
2. Wniosek o udzielenie dotacji finansującej zgłoszony projekt sporządza się w języku polskim, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr VIII/89/2019 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania w formie dotacji zadań służących rozwojowi sportu.
3. Wniosek powinien być podpisany przez osobę/y uprawnioną/e.
4. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji klubu sportowego składającego wniosek niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu wnioskodawcy,
  - 2) oświadczenie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania klubu sportowego, stwierdzające, czy klub sportowy składający wniosek jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej oraz czy jest podmiotem niedziałającym w celu osiągnięcia zysku.
  - 3) w przypadku klubu sportowego prowadzącego działalność gospodarczą, zgodnie z art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej:

- a) oświadczenie o spełnieniu wymogów określonych w:
    - Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str. 1);
    - Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.);
    - Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 27.06.2014 r. str. 45).
  - b) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w 2019 roku oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - c) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) lub rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).
5. Wszystkie załączniki muszą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osobę/y uprawnioną/e. W przypadku gdy na którejkolwiek ze stron załącznika brak jest odręcznego podpisu osoby lub osób uprawnionych, strona ta winna być parafowana przez osobę/y uprawnioną/e.
  6. Wnioski złożone na drukach niezgodnych z formularzem wskazanym w ust. 2, niekompletne, wypełnione niepoprawnie w tym niezawierające wszystkich niezbędnych załączników, w języku innym niż język polski lub złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **§4. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU**

##### **1. Termin realizacji**

- 1) Projekty mogą być realizowane w terminie od 20 września 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.
- 2) Dopuszcza się ponoszenie wydatków finansowanych ze środków dotacji od dnia podpisania umowy dotacyjnej.
- 3) Dotacja może być wykorzystana tylko w roku budżetowym, na który została przyznana.
- 4) Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być wydatki, które beneficjent poniósł na realizację projektu przed zawarciem umowy dotacyjnej.
- 5) Okres realizacji projektu wskazany umową wyznacza obowiązek opłacenia wszystkich zobowiązań, w tym wobec urzędu skarbowego i ZUS-u.

##### **2. Zawarcie umowy**

- 1) W przypadku decyzji Zarządu Powiatu Jarosławskiego o dofinansowaniu projektu, po opinii Komisji Konkursowej, z Beneficjentem zostanie zawarta umowa o dofinansowanie realizacji projektu, której treść określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. Integralnym elementem umowy, o której

mowa w ust. 1 jest załączony do niej wniosek zawierający projekt, który został wybrany do realizacji przez Zarząd Powiatu Jarosławskiego.

- 2) Beneficjent zobowiązany jest, przed podpisaniem umowy, do przedłożenia w wyznaczonym terminie aktualizacji:
  - a) Harmonogramu realizacji projektu,
  - b) Kosztorysu realizacji projektu uwzględniającego wysokość przyznanej dotacji.
- 3) Dofinansowanie projektu (podpisanie umowy) oznacza, że złożony projekt, umowa i pozostałe dokumenty projektowe stają się informacją publiczną w rozumieniu art. 2 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. 2018.1330) z zastrzeżeniem wynikającym z art. 5 ust. 2 tej ustawy w szczególności ochrony danych osobowych.

### **3. Realizacja projektu**

- 1) Przetwarzanie danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację projektu.
  - a) Dane osobowe zawarte we wniosku na realizację projektu realizowanego w ramach konkursu będą przetwarzane przez Starostę Jarosławskiego – Administratora Danych Osobowych z siedzibą w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17, telefon kontaktowy: 166246213, email: sekretariat@starostwo.jaroslaw.pl, w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem Konkursu zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
  - b) W przypadku przetwarzania danych osobowych beneficjentów oraz osób zaangażowanych w realizację projektu, Wnioskodawca zobowiązany jest posiadać zgodę tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów monitoringu, kontroli w ramach realizowanego projektu oraz przeprowadzanych na zlecenie Zarządu Powiatu Jarosławskiego ewaluacji.
- 2) Obowiązki i uprawnienia informacyjne.
  - a) Beneficjent zobowiązuje się do informowania, że projekt jest finansowany ze środków otrzymanych z budżetu Powiatu Jarosławskiego. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego projektu.
  - b) Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia logo Powiatu Jarosławskiego we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów oraz ogłoszeniach dotyczących realizowanego projektu w sposób zapewniający jego dobrą widoczność oraz zapisu „Dofinansowano z budżetu Powiatu Jarosławskiego”.
- 3) Beneficjent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania według wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do Uchwały Nr VIII/89/2019 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania w formie dotacji zadań służących rozwojowi sportu, w terminie 15 dni kalendarzowych po terminie zakończenia realizacji projektu określonego w umowie.
- 4) Beneficjent jest zobowiązany do dostarczenia na wezwanie Starosty Jarosławskiego kopii faktur, rachunków i innych dokumentów związanych z realizacją projektu, celem uzyskania akceptacji projektu.

- 5) O rozliczeniu dotacji Zarząd Powiatu Jarosławskiego informuje Beneficjenta pisemnie, powiadamia o ewentualnej kwocie dotacji wymaganej do zwrotu i terminie, od którego zostają naliczane odsetki jak od zaległości podatkowych.

## **§5. ZASADY I KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW**

1. Rozpatrzenie wniosków nastąpi w terminie 30 dni od daty upływu terminu składania wniosków.
2. Informacje o projektach, które uzyskały dotację, kwotach i ich przedmiocie zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.
3. Wnioski oceniane będą przez powołaną przez Zarząd Powiatu Jarosławskiego komisję konkursową.
4. Wnioski podlegać będą dwuetapowej ocenie złożonej z oceny formalnej i merytorycznej.
5. Przy ocenie formalnej wniosku brane będą pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) Wniosek złożony w terminie zawartym w ogłoszeniu.
  - 2) Wniosek złożony we właściwy sposób, zawierający wszystkie niezbędne załączniki,
  - 3) Koperta jest opatrzona tytułem projektu,
  - 4) koperta posiada pieczęć wnioskodawcy.
  - 5) Wniosek jest złożony na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu.
  - 6) Wniosek jest poprawnie wypełniony,
  - 7) Posiada wypełnione wszystkie rubryki formularza,
  - 8) Nie zawiera błędów rachunkowych,
  - 9) Zawiera prawidłowo określone daty realizacji projektu.
  - 10) Zgodność oferowanego projektu z ogłoszeniem.
  - 11) Wniosek jest złożony przez kwalifikującego się wnioskodawcę/ podmiot uprawniony.
  - 12) Wnioskodawca zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców powiatu.
  - 13) Wniosek jest opatrzony we właściwych punktach podpisami osób prawnie uprawnionych oraz pieczęciami wnioskodawcy.
  - 14) Budżet projektu jest prawidłowo wypełniony,
  - 15) Wysokość wnioskowanej dotacji mieści się w przedziale określonym w ogłoszeniu,
  - 16) Wysokość deklarowanego wkładu własnego jest określona na poziomie minimum 10%,
  - 17) Wykazane koszty są kosztami kwalifikowanymi.
6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, komisja konkursowa wyznacza 7-dniowy termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. Przy ocenie merytorycznej wniosku brane będą pod uwagę:
  - a) Dochowanie wymagań formalnych (0-10 pkt.).
  - b) Zgodność zgłoszonego projektu z celem publicznym, o którym mowa w §1 ust. 2 przedmiotowego ogłoszenia (0-10 pkt.).
  - c) Znaczenie zgłoszonego projektu dla realizacji celu publicznego, o którym mowa w §1 ust. 2 przedmiotowego ogłoszenia (0-15 pkt.).
  - d) Zgodność przedstawionych we wniosku kosztów realizacji projektu, z warunkami otrzymania dotacji, o którym mowa w §2 przedmiotowego ogłoszenia (0-15 pkt.)
  - e) Zakres rzeczowy projektu (0-10 pkt.)
  - f) Związek przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji projektu (kosztorys projektu) z zakresem rzeczowym projektu (0-10 pkt.)
  - g) Możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę (0-10 pkt.)

- h) Dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Powiatu Jarosławskiego (rzetelność i terminowość rozliczenia się z otrzymanych środków) (0-10 pkt.)
  - i) Planowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną (0-10 pkt.)
8. W przypadku, gdy na etapie oceny merytorycznej oferta otrzymała poniżej 65% punktów otrzymuje ona ocenę negatywną i zostaje odrzucona na etapie oceny merytorycznej.
  9. Protokół z przebiegu konkursu ofert sporządzony przez komisję konkursową, wraz ze wskazaniem ofert, którym proponuje się udzielenie dotacji i proponowaną wysokością kwoty dotacji lub propozycją nieprzyjęcia żadnej z ofert, Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Jarosławskiego, który dokonuje ostatecznego wyboru wniosków i ustala wysokość przyznanej dotacji dla wybranych projektów.
  10. Zarząd Powiatu Jarosławskiego może unieważnić konkurs lub odstąpić od zawarcia umowy na skutek:
    - a) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze projektów;
    - b) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru projektu lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć;
    - c) ujawnienia nieznanymi wcześniej okoliczności podważających wiarygodność merytoryczną lub finansową wnioskodawcy.
  11. Zastrzega się możliwość przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana.