

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
numer **ZPI.272.1.8.2014**

w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa Zamawiającego:	Powiat Jarosławski – Zarząd Powiatu Jarosławskiego
Adres Zamawiającego	ul. Jana Pawła II nr 17, 37-500 Jarosław
Numer telefonu	16/ 624-62-00
Numer faxu	16/ 624-62-49
Adres strony internetowej Zamawiającego:	www.starostwo.jaroslaw.pl
REGON:	650900306
NIP:	792-20-33-661

**Ubezpieczenie majątku i interesów Powiatu Jarosławskiego
oraz powiatowych jednostek organizacyjnych**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

Zatwierdził : Jerzy Batycki – Starosta Jarosławski

Józef Szkoła - Wicestarosta

Jarosław, 14.11.2014 r.

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1	Tryb udzielenia zamówienia.....	3
2	Informacje ogólne	3
3	Opis przedmiotu zamówienia.	4
4	Zamówienia uzupełniające oraz warunki istotnych zmian postanowień zawartej umowy.	5
5	Termin wykonania zamówienia.	5
6	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami	6
7	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	7
8	Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.	9
9	Sposób przygotowania oferty.....	11
10	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposób obliczenia ceny	14
11	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	17
12	Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	17
13	Wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.....	17
14	Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.....	17
15	Sposób składania ofert	17
16	Miejsce i termin składania ofert	18
17	Miejsce i termin otwarcia ofert	18
18	Wycofanie oferty lub jej zmiany.	18
19	Ocena ofert.....	19
20	Tryb ogłoszenia wyników.	23
21	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.....	23
22	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.	24
23	Składanie ofert częściowych	25
24	Składanie ofert wariantowych	25
25	Projekt umowy.....	25
26	Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów.....	25
27	Załączniki.....	26

1 Tryb udzielenia zamówienia

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony prowadzony na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

2 Informacje ogólne

- 2.1 Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SIWZ.
- 2.2 Załączniki wskazane w pkt. 7 i 8 powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Wszystkie załączniki należy załączyć do oferty.
- 2.3 Załączniki, o których mowa w pkt. 2.2 mogą być złożone na formularzach przygotowanych przez Zamawiającego lub na dokumentach sporządzonych na wzór w/w formularzy przy zachowaniu wymaganej treści.
- 2.4 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie określonym w niniejszym dokumencie. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę dotyczącą danej części.
- 2.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Jeśli Wykonawca złoży ofertę przewidującą odmienny sposób realizacji zamówienia niż określony w niniejszym dokumencie, Zamawiający odrzuci taką ofertę w trakcie badania ofert.
- 2.6 Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej oraz nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w postępowaniu.
- 2.6 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 Ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 2.8 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 93 Ustawy.
- 2.9 Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Ustawy, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.

- 2.10 Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tej części zamówienia.

3 Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1 Tytuł postępowania: **Ubezpieczenie majątku i interesów Powiatu Jarosławskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych**
- 3.2 Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (kod CPV):
66.51.00.00-8 – Usługi ubezpieczeniowe
66.51.21.00-3 – Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków
66.51.41.10-0 - Usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych
66.51.50.00-3 - Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty
66.51.61.00-1 - Usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej
66.51.60.00-0 - Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej
- 3.3 Przedmiot zamówienia obejmuje usługi ubezpieczenia majątku i interesów Powiatu Jarosławskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych. Zamówienie składa się z **dwóch części. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na dowolnie wybraną część. Każda z części będzie oceniana odrębnie.**

CZĘŚĆ I – ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Powiatu Jarosławskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych

- Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej tytułem prowadzonej działalności i posiadanego mienia
- Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zarządcy drogi
- Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych
- Ubezpieczenie od kradzieży z włamaniem, rabunku i kradzieży zwykłej
- Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego
- Ubezpieczenie szyb i przedmiotów szklanych od stłuczenia

CZĘŚĆ II – ubezpieczenia komunikacyjne Powiatu Jarosławskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych

- Ubezpieczenie obowiązkowe odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu mechanicznego
- Ubezpieczenie auto casco
- Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów
- Ubezpieczenie assistance
- Ubezpieczenie Zielona Karta

- 3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załącznikach do SIWZ:

- 3.4.1 **Załącznik Nr 1** „Program ubezpieczenia”;
- 3.4.2 **Załącznik Nr 2** „Wykaz Ubezpieczonych – pojazdów - odszkodowań – zabezpieczeń”;
- 3.4.3 **Załącznik Nr 8** „Wykaz budynków i mienia”;

- 3.5 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca działający w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych posiadał statut, z którego wynika, że towarzystwo będzie ubezpieczało także osoby nie będące członkami towarzystwa. Zamawiający (jednostki Zamawiającego) będzie traktowany przez takiego Wykonawcę jako

osoba nie będąca członkiem towarzystwa, a co za tym idzie nie będzie zobowiązany do udziału w pokrywaniu strat towarzystwa przez wnoszenie dodatkowej składki, zgodnie z art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 124, poz. 1151 z późn. zm.).

- 3.6 Wykonawca musi posiadać ogólne (szczególne) warunki wszystkich ubezpieczeń określonych w przedmiocie zamówienia.
- 3.7 Przy wykonywaniu umów ubezpieczenia Zamawiający korzysta z usług świadczonych przez Kancelarię Brokerską ASPERGO sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Przemysłowa 13/73, kod pocztowy 30-701 Kraków na podstawie udzielonego ze strony Zamawiającego pełnomocnictwa.
- 3.8 Niniejszą specyfikację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.

4 Zamówienia uzupełniające oraz warunki istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

- 4.1 Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie trwania umowy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, których łączna wartość nie przekroczy 50 % wartości realizowanego zamówienia. Przedmiotem zamówień uzupełniających będą usługi ubezpieczeniowe tożsame z usługami ubezpieczeniowymi stanowiącymi przedmiot zamówienia każdej z części, a ich udzielenie i wartość uzależnione będą od potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
- 4.2 Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru wykonawcy, tj.:
 - 4.2.1 zmiana wysokości składki lub raty składki w przypadku zmiany sumy ubezpieczenia - w przypadku wzrostu lub spadku ilości albo wartości majątku. Składka rozliczna będzie zgodnie z określonymi w specyfikacji zapisami klauzul warunków i taryf oraz klauzul automatycznego pokrycia;
 - 4.2.2 zmiana wysokości składki, raty składki lub nie naliczanie składki w przypadku sprzedaży lub likwidacji pojazdów przez Zamawiającego lub jednostki organizacyjne Zamawiającego. Składka rozliczna będzie zgodnie z określonymi w specyfikacji zapisami klauzul warunków i taryf oraz ustawą o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (t.j. Dz.U.2013.392 ze zm.);
 - 4.2.3 korzystne dla Zamawiającego zmiany zakresu ubezpieczenia wynikające ze zmian OWU Wykonawcy oraz wprowadzenia nowych klauzul za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 4.2.4 zmiany dotyczące terminów płatności, wysokości i liczby rat składki – w przypadku braku środków na zapłatę składek przez Ubezpieczonych w terminie przewidzianym w umowie oraz dokumentach ubezpieczenia, bez dodatkowej zwwyżki wysokości składki przy rozłożeniu jej na raty,
 - 4.2.5 zmiany dotyczące Ubezpieczonych i ich formy prawnej - w przypadku powstania nowych jednostek, przekształcenia, wyodrębniania, połączenia lub likwidacji;
 - 4.2.6 zmiana zakresu ubezpieczenia wynikająca ze zmian przepisów prawnych;

5 Termin wykonania zamówienia.

- 5.1 Termin wykonania zamówienia dla umów ubezpieczeń poza komunikacyjnych: od dnia 01.01.2015 r. do dnia 31.12.2015 r.

5.2 Termin wykonania zamówienia dla umów ubezpieczeń komunikacyjnych: polisa lub polisy ubezpieczenia pojazdu będą wystawione zgodnie z okresami ubezpieczenia wskazanymi w załączniku nr 2 do SIWZ

5.3 Szczegółowe okresy polis ubezpieczeniowych:

numer części zamówienia	Rodzaj ubezpieczenia	Rodzaj polisy	Okresy ubezpieczenia
CZĘŚĆ I	<ul style="list-style-type: none"> • Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej tytułem prowadzonej działalności i posiadanego mienia • Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zarządcy drogi • Ubezpieczenie od kradzieży z włamaniem, rabunku i kradzieży zwykłej • Ubezpieczenie szyb i przedmiotów szklanych od stłuczenia • Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych (w zakresie wspólnych limitów) • Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego (w zakresie wspólnych limitów) 	zbiorcza	od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.
	<ul style="list-style-type: none"> • Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych • Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego 	jednostkowe	od 01.01.2015 r. do 31.12.2015 r.
CZĘŚĆ II	<ul style="list-style-type: none"> • Ubezpieczenie OC posiadacza pojazdu mechanicznego • Ubezpieczenie auto casco • Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów • Ubezpieczenie assistance • Ubezpieczenie Zielona Karta 	jednostkowe	Zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ

5.4 Polisa zbiorcza – dokument ubezpieczenia potwierdzający ochronę ubezpieczeniową dla Zamawiającego lub wszystkich Ubezpieczonych.

5.5 Polisa jednostkowa - dokument ubezpieczenia potwierdzający ochronę ubezpieczeniową indywidualnie dla Zamawiającego lub każdego Ubezpieczonego.

5.6 Ubezpieczenia pojazdów nabywanych w trakcie trwania umowy o udzielenie zamówienia będą zawierane na okresy zgodnie z wnioskiem Zamawiającego z obligatoryjnym wyrównaniem okresów ubezpieczenia autocasco, NNW kierowcy i pasażera, assistance oraz Zielona Karta do dnia 31.12.2015 r. Ostatnim dniem umożliwiającym zgłoszenie i ubezpieczenie pojazdu na warunkach umowy o udzielenie zamówienia publicznego jest 31.12.2015 r.

5.7 Maksymalnie okres ubezpieczenia pojazdu zakończy się dnia 30.12.2016 r.

6 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 6.1 Wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego oraz wykazujące braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia muszą mieć formę pisemną.
- 6.2 Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 6.3 Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 6.4 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie **treści zapisów SIWZ**, na który to wniosek Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapisów SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 6.5 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapisów SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w punkcie 6.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 6.6 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w punkcie 6.4.
- 6.7 Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieści na tej stronie.
- 6.8 Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:
Małgorzata Radzynyak – Inspektor Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych
tel. (16) 624 62 32; faks (16) 624 – 62 – 49
Kontakt z ww. osobą jest możliwy w dni robocze, w godz. urzędowania od 8.00 do 15.00.
W sprawach merytorycznych (dot. przedmiotu zamówienia) **Kancelarię Brokerską ASPERGO Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie** reprezentuje (bez prawa przyjmowania od wykonawców wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ i udzielania na nie wykonawcom odpowiedzi) **Maciej Jakubowski – w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰, tel. 600-342-112**
- 6.9 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści niniejszej SIWZ, które to zmiany będą wiążące dla Wykonawców. Treść dokonanych zmian przesłana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
- 6.10 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 6.11 Informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia tj. na stronie internetowej: www.starostwo.jaroslaw.pl

7 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Dotyczy I i II części zamówienia:

- 7.1 O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy.
- 7.2 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 7.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 7.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 7.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 7.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 7.3 Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, o którym mowa powyżej w pkt 7.2.1 wykażą, że posiadają: zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 124, poz. 1151 z późn. zm.) w zakresie co najmniej tożsamym z przedmiotem zamówienia lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.
- 7.4 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 7.5 Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale 8 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia. Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe po upływie terminu składania ofert stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 7.6 Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy złożyli ww. dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 7.7 Oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 7.5 muszą potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 7.8 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (złożyć wspólną ofertę).
- 7.9 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 7.9.1 warunki udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt 7.3 musi spełniać każdy z Wykonawców;
- 7.9.2 brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.
- 7.10 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:
- 7.10.1 winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 7.10.2 ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 7.11 Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
- 7.12 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną odrzucone.

8 Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Dotyczy I i II części zamówienia:

- 8.1 W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
- 8.1.1 oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4a** do niniejszej SIWZ;
- 8.1.2 zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 124, poz. 1151 z późn. zm.) w zakresie co najmniej tożsamym z przedmiotem zamówienia lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.
- 8.2 Jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Jednocześnie poleganie wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów nierozdzielnie wiąże się z tym, że podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, a

Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udziału w realizacji udzielonego zamówienia.

- 8.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
- 8.3.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ;
- 8.3.2 listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24. ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4b** do niniejszej SIWZ
- 8.3.3 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8.3.4 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8.3.5 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 7.2 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt 8.3 niniejszego rozdziału (*brak podstaw do wykluczenia*).
- 8.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt 8.3.3, 8.3.4, 8.3.5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 8.5.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 8.5.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8.5.3 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 8.6 Dokumenty określone powyżej w pkt 8.5.1 i 8.5.3 muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 8.5.2 muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

- 8.7 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt 8.5.1, 8.5.2, 8.5.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy powyższego pkt 8.6 stosuje się odpowiednio.
- 8.8 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum):
- 8.8.1 Oświadczenie, o którym mowa powyżej w pkt 8.1.1 (*wzór Załącznik Nr 4a do SIWZ*) i jeśli dotyczy dokumenty, o których mowa w pkt 8.2 niniejszego rozdziału **składają wspólnie wszyscy** uczestnicy konsorcjum jako jeden komplet;
- 8.8.2 oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 8.1.2 i 8.3.1-8.3.5 niniejszego rozdziału **składa oddzielnie każdy uczestnik konsorcjum**;
- 8.9 Wszystkie powyższe dokumenty winny być złożone w oryginale lub czytelnej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie winno zawierać odręcną lub w formie pieczęci adnotację o treści: **za zgodność z oryginałem**.
- 8.10 Wymienione powyżej w pkt 8.3.3 i w pkt 8.5.1 i 8.5.3 dokumenty powinny w sposób jednoznaczny wskazywać osobę (osoby) umocowaną prawnie do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

9 Sposób przygotowania oferty.

- 9.1 Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ oraz zgromadzenia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
- 9.2 Wykonawca winien sporządzić i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 9.3 Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ oraz zgromadzenia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
- 9.4 Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 9.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą danej części zamówienia. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert (np. poprzez złożenie ofert wspólnych) wszystkie oferty zostaną odrzucone.
- 9.6 Zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się złożenia w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożą oświadczenia lub dokumenty o innej treści niż określona w SIWZ.
- 9.7 Dokumenty, o których w pkt 8 SIWZ zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form,

w jakich te dokumenty mogą być składane, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. **Oświadczenia z art. 22 i 24 Ustawy oraz zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych muszą być złożone w oryginale.**

- 9.8 Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z aktem rejestracyjnym (uprawnioną na podstawie odpisu z właściwego rejestru) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie. Brak podpisu osoby (osób) umocowanej prawnie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 9.9 Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 9.10 W przypadku gdy podpisanie oświadczeń i/lub dokumentów składających się na ofertę albo poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów nie dokonuje Wykonawca lub osoba (osoby) wymieniona w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy albo czynności tej dokonano niezgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę albo osobę (osoby), której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego.
- 9.11 **Pełnomocnictwo należy złożyć w terminie składania ofert, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii albo kopii poświadczonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.**
- 9.12 Zgodnie z treścią art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika. Punkt 9.11 stosuje się odpowiednio.
- 9.13 Ofertę stanowią wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę w opakowaniu / kopercie, a w szczególności wymagane przez Zamawiającego zapisami niniejszej SIWZ, tj. :

- 9.13.1 **dla części I zamówienia** - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie): „Formularz Ofertowy” sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do SIWZ oraz „Szczegółowy Formularz Ofertowy” sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5a** do SIWZ;
- 9.13.2 **dla części II zamówienia** - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie): „Formularz Ofertowy” sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do SIWZ oraz „Szczegółowy Formularz Ofertowy” sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6a** do SIWZ;
- 9.13.3 wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4a** do SIWZ;
- 9.13.4 Zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 124, poz. 1151 z późn. zm.) w zakresie co najmniej tożsamym z przedmiotem zamówienia lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.
- 9.13.5 wymagane zapisami pkt 8.3.1-8.3.5 oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub ich kopie (zapisy pkt 8.8 SIWZ stosuje się odpowiednio);
- 9.13.6 jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, winien załączyć dokumenty, o których mowa w pkt 8.2 SIWZ potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w tym pisemne zobowiązanie tych podmiotów do wykonywania części udzielanego zamówienia.
- 9.14 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie „Konsorcjum”:
- 9.14.1 oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez pełnomocnika;
- 9.14.2 wypełniając „Formularz Ofertowy”, „Szczegółowy Formularz Ofertowy” (wzór Załącznik Nr 5, 5a i/lub 6, 6a do SIWZ), „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” (wzór Załącznik Nr 4a do SIWZ) w miejscu „**nazwa i adres Wykonawcy**” należy wpisać odpowiednio **dane dotyczące uczestników Konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum**.
- 9.15 Dokumenty w postaci kopii muszą być czytelne i poświadczane podpisem przez osobę (osoby) uprawnioną, a także muszą zawierać adnotację "za zgodność z oryginałem". Punkt 9.11 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

- 9.16 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 9.13.6, kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.
- 9.17 Brak któregośkolwiek z oświadczeń lub dokumentów wymaganych zapisami niniejszej SIWZ, albo złożenie oświadczenia lub dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.
- 9.18 Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
- 9.19 **Każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia (tj. każda zapisana strona) musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.**
- 9.20 Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
- 9.21 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 9.22 Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawcy należy złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa” lub jako plik dokumentów spięty (zszyty) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty i opisany w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jednoznacznie jako zgoda na włączenie całości przekazanych w ofercie dokumentów do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnianie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 9.23 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. Zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 9.24 Wykonawca nie może zastrzec informacji (dokumentów), które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy, w szczególności dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 9.25 Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy jest bezskuteczne.
- 9.26 Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę bez względu na wynik postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu ww. kosztów.

10 Opis kryteriów oceny ofert oraz sposób obliczenia ceny

- 10.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Dla CZĘŚCI I

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie w %
1.	Cena [P]	90
2.	Zakres ochrony ubezpieczeniowej [Z]	10

Dla CZĘŚCI II

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie w %
1.	Cena [P]	90
2.	Zakres ochrony ubezpieczeniowej [Z]	10

- 10.2 Cena oferty winna być obliczona według poniższych zasad.
- 10.3 Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę brutto gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego dla danej części przedmiotu niniejszego postępowania i zawierającą wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia, wszystkie opłaty i podatki oraz ewentualne opusty i rabaty.
- 10.4 Ceną (brutto) oferty będzie sumaryczne wynagrodzenie brutto (łącznie składka brutto) należne Wykonawcy za wykonanie całości usługi (pełnego zakresu rzeczowego) stanowiącej przedmiot danej części zamówienia tj. składka łączna za cały zakres oferowanej części zamówienia, w którym należy uwzględnić wszystkie koszty towarzyszące związane z realizacją określonego w SIWZ przedmiotu zamówienia, w tym również klauzule obligatoryjne i fakultatywne, wynagrodzenie brokera wskazane w pkt 3.7 niniejszej SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 10.5 Cenę (brutto) oferty należy wyliczyć uwzględniając określony ilościowy i jakościowy zakres zamówienia, koszty wynikające z warunków określonych w SIWZ i ewentualne ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności kosztów wynikających z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 10.6 Cena (brutto) oferty musi wynikać ze złożonego przez Wykonawcę „Szczegółowego Formularza Ofertowego”, zawierającego ostateczne jednostkowe ceny brutto (składki za cały okres ubezpieczenia), które będą stanowić podstawę naliczania składek dla poszczególnych polis przez okres świadczenia usług ubezpieczeniowych dla oferowanej części zamówienia.
- 10.7 Cena (brutto) oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert.
- 10.8 Oferta musi również zawierać ostateczne ceny jednostkowe brutto (składki jednostkowe brutto za cały okres ubezpieczenia).
- 10.9 Ceny/składki jednostkowe brutto muszą być podane w PLN cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert.

10.10 Oferowane ceny (składki jednostkowe brutto) muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jej prawidłowego wykonania.

10.11 Ceny/składki jednostkowe brutto oferty mogą być tylko jedne i nie mogą ulec zmianie przez okres związania ofertą, a ustalona w wyniku niniejszego postępowania stanowić będą podstawę wyliczenia wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zawarcia umowy.

10.12 Cenę oferty (brutto) należy obliczyć w niżej wymieniony sposób:

- dla części I zamówienia

- 1) dla każdego składnika przedmiotu ubezpieczenia / rodzaju ubezpieczenia wyszczególnionego przez Zamawiającego w kolumnie 2 tabeli „Szczegółowego Formularza Ofertowego” określić cenę/składkę jednostkową brutto i wpisać ją w odpowiedniej pozycji w kolumnie 4 „Roczna składka jednostkowa brutto”. Łączną składkę jednostkową brutto należy wyliczyć na podstawie wyszczególnionych w kolumnie 3 sum gwarancyjnych dla każdego składnika przedmiotu ubezpieczenia / rodzaju ubezpieczenia;
- 2) obliczyć łączną składkę brutto dla poszczególnych polis grupowych i indywidualnych poprzez zsumowanie cen/składek jednostkowych brutto dla danej pozycji przedmiotu ubezpieczenia / rodzaju ubezpieczenia i wpisać w odpowiednie pole w kolumnie 5 „Razem składka brutto” tabeli „Szczegółowego Formularza Ofertowego”;
- 1) obliczyć cenę oferty brutto dla tabeli „Szczegółowego Formularza Ofertowego” tj. składkę łączną za cały zakres zamówienia poprzez zsumowanie wszystkich cen jednostkowych brutto określonych w kolumnie 4. Należy również zsumować łączną składkę brutto dla wszystkich polis grupowych i indywidualnych wyszczególnionych w kolumnie 5. Suma/wartość wszystkich pozycji w kolumnie 4 musi być równa sumie/wartości wszystkich pozycji w kolumnie 5. Tak wyliczoną sumę/wartość wpisać w odpowiednie pola tabeli oraz w „Formularzu Ofertowym”.

- dla części II zamówienia

- 1) dla każdej pozycji (wyszczególnionego pojazdu) w tabeli „Szczegółowego Formularza Ofertowego” wpisać w odpowiednich polach (kolumny od 7 do 11) składki/ceny jednostkowe brutto za poszczególne rodzaje ubezpieczeń za 12 miesięczny okres ubezpieczenia pomijając pola/kolumny oznaczone symbolem „X”; Dla pojazdów objętych ubezpieczeniem AC obliczyć składkę na podstawie sumy ubezpieczenia podanej w kolumnie 6;
- 2) obliczyć łączną składkę dla poszczególnych pozycji (dla każdego z pojazdów) i wpisać w kolumnie 12 „Składka ogółem”;
- 3) obliczyć cenę oferty (brutto) dla całości przedmiotu zamówienia w tabeli „Szczegółowego Formularza Ofertowego” tj. składkę łączną ogółem za cały zakres zamówienia poprzez zsumowanie składek/cen jednostkowych brutto wszystkich pozycji (wszystkich pojazdów) dla każdego rodzaju ubezpieczenia i wpisać w odpowiednie pola tabeli (kolumny od 7 do 12). Suma/wartość wszystkich pozycji kolumn 7 - 11 musi być równa sumie/wartości wszystkich pozycji w kolumnie 12. Tak wyliczoną sumę/wartość wpisać w „Formularzu Ofertowym”.

10.13 Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawców wymagane jest bardzo szczegółowe sprawdzenie zapisów niniejszej SIWZ wraz z Załącznikami.

10.14 Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, nie będzie podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

11 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

11.1 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich /zł/.

12 Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12.1 Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wnoszenia wadium oraz wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13 Wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

13.1 Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :

- a. z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 5 000,00 zł;
- b. z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy w wysokości 5 000,00 zł.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 5 000,00 zł, za wyjątkiem przyczyn określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14 Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

14.1 Termin związania ofertą – 30 dni liczony od terminu składania ofert.

14.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15 Sposób składania ofert

15.1 Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie (opakowaniu), zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającą jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopercie może towarzyszyć pismo przewodnie, na którym Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

15.2 Kopertę zawierającą ofertę należy oznaczyć w sposób następujący:

< Starostwo Powiatowe w Jarosławiu >

<ul. Jana Pawła II 17>

<37 – 500 Jarosław>

<Przetarg nieograniczony na Ubezpieczenie majątku oraz interesów Powiatu Jarosławskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych>

<nie otwierać przed dniem 24.11.2014 r. do godz.10.30>

- 15.3 Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie Wykonawca jest zobowiązany podać swoją nazwę i adres siedziby firmy, aby umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.

16 Miejsce i termin składania ofert

- 16.1 Oferty należy złożyć osobiście albo pocztą lub pocztą kurierską w następującym miejscu:

nazwa instytucji: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**
miejscowość: **Jarosław** kod : **37 – 500**
ulica: **Jana Pawła II nr : 17 (pokój nr 1 Biuro Podawcze / kancelaria)**
w terminie do: **24.11.2014 r. do godz. 10.00.**

- 16.2 Jeśli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany wyżej, za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 16.3 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

17 Miejsce i termin otwarcia ofert

- 17.1 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w następującym miejscu :

nazwa instytucji: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**
miejscowość: **Jarosław** kod : **37 – 500**
ulica: **Jana Pawła II nr : 17 (pokój nr 129)**
w dniu: **24.11.2014 r. o godz. 10.30.**

- 17.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.3 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle protokół z sesji otwarcia ofert.

18 Wycofanie oferty lub jej zmiany.

- 18.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- 18.2 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dodatkowym dopiskiem „Zmiana”.
- 18.3 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „Wycofanie”.

- 18.4 Koperty z napisem „Wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 18.5 Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do ofert.

19 Ocena ofert

- 19.1 Komisja przetargowa dokona w części niejawnego badania, przeglądu i oceny ofert w celu wyboru spośród ofert nie odrzuconych oferty najkorzystniejszej.
- 19.2 W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 19.3 Ocena ofert odbędzie się komisyjnie.
- 19.4 Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród Wykonawców nie wykluczonych z postępowania i których oferty nie zostały odrzucone przez Komisję Przetargową.
- 19.5 Kryterium oceny i wyboru ofert wskazano w pkt. 10 oraz w pkt. 19.6. Liczba punktów pomocniczych możliwych do uzyskania w CZĘŚCI I wynosi: 227 punktów a w CZĘŚCI II wynosi 5 punktów.
- 19.6 Sposób dokonywania oceny dla poszczególnych części zamówienia będzie następujący:

CZĘŚĆ I – ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Powiatu Jarosławskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych

W kryterium **cena [P]** oferty będą oceniane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i = C_{\min} / C_i * 100 * 90\%$$

P_i – liczba punktów w kryterium cena [P] przyznanych ofercie rozpatrywanej

C_{\min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_i – cena oferty rozpatrywanej

W kryterium **zakres ochrony ubezpieczeniowej [Z]** oferty będą oceniane w oparciu o punkty pomocnicze przyznawane za akceptację dodatkowych klauzul fakultatywnych.

$$Z_i = L_i / L_{\max} * 100 * 10\%$$

Z_i – liczba punktów w kryterium zakres ochrony ubezpieczeniowej [Z] przyznanych ofercie rozpatrywanej

L_i – liczba punktów pomocniczych rozpatrywanej oferty

L_{\max} – najwyższa liczba punktów pomocniczych spośród ofert nieodrzuconych

Punkty pomocnicze będą przyznawane rozpatrywanej ofercie za akceptację dodatkowych klauzul fakultatywnych, zgodnie z niniejszą punktacją.

Wykonawca może zdobyć łącznie 227 punktów pomocniczych w tym:

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej:

Lp.	Nazwa dodatkowej klauzuli fakultatywnej	Ilość punktów pomocniczych możliwych do uzyskania
1.	Reprezentantów	5

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zarządcy drogi:

Lp.	Nazwa dodatkowej klauzuli fakultatywnej	Ilość punktów pomocniczych możliwych do uzyskania
1.	Klauzula franszyzy redukcyjnej OC zarządcy drogi	15
2.	Reprezentantów	5

Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych:

Lp.	Nazwa dodatkowej klauzuli fakultatywnej	Ilość punktów pomocniczych możliwych do uzyskania
1.	Katastrofy budowlanej	8
2.	Klauzula poszukiwania przyczyny powstania szkody	5
3.	Klauzula rzeczoznawców	5
4.	Klauzula usunięcia substancji drażniących	8
5.	Klauzula wód gruntowych	12
6.	Kosztów odtworzenia dokumentacji	5
7.	Kosztów usunięcia pozostałości po szkodzie	7
8.	Likwidacyjna środków trwałych	5
9.	Niezawiadomienia w terminie o szkodzie	5
10.	Ochrony mienia wyłączzonego z eksploatacji A	5
11.	Przezornej sumy ubezpieczenia	9
12.	Rezygnacji z odtworzenia	7
13.	Transportowa	5
14.	Ubezpieczenia drobnych prac budowlanych	10
15.	Wyплаты zaliczki	11
16.	Zalaniowa	10

Ubezpieczenia mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku

Lp.	Nazwa dodatkowej klauzuli fakultatywnej	Ilość punktów pomocniczych możliwych do uzyskania
1.	Niezawiadomienia w terminie o szkodzie	5
2.	Wyплаты zaliczki	11

Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego:

Lp.	Nazwa dodatkowej klauzuli fakultatywnej	Ilość punktów pomocniczych możliwych do uzyskania
1.	Likwidacyjna sprzętu elektronicznego	5
2.	Niezawiadomienia w terminie o szkodzie	5
3.	Ochrony mienia wyłączzonego z eksploatacji A	5
4.	Wyплаты zaliczki	11
5.	Klauzula rzeczoznawców	5

6.	Klauzula wód gruntowych	12
7.	Zalaniowa	10

Ubezpieczenia szyb i innych przedmiotów szklanych od uszkodzeń

Lp.	Nazwa dodatkowej klauzuli fakultatywnej	Ilość punktów pomocniczych możliwych do uzyskania
1.	Niezawiadomienia w terminie o szkodzie	5
2.	Wyплаты zaliczki	11

Łączna ilość punktów przyznanych Wykonawcy w CZĘŚCI I – ubezpieczenie mienia oraz odpowiedzialności cywilnej Powiatu Jarosławskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych

$$A_i = P_i + Z_i$$

A_i – łączna ilość punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie w CZĘŚCI I – ubezpieczenie mienia oraz odpowiedzialności cywilnej Powiatu Jarosławskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych

Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów A_i zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów

**CZĘŚĆ II – ubezpieczenia komunikacyjne Powiatu Jarosławskiego
oraz powiatowych jednostek organizacyjnych**

W kryterium **cena [P]** oferty będą oceniane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i = C_{\min} / C_i * 100 * 90\%$$

P_i – liczba punktów w kryterium cena [P] przyznanych ofercie rozpatrywanej

C_{\min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_i – cena oferty rozpatrywanej

W kryterium **zakres ochrony ubezpieczeniowej [Z]** oferty będą oceniane w oparciu o punkty pomocnicze przyznawane za akceptację dodatkowych klauzul fakultatywnych.

$$Z_i = L_i / L_{\max} * 100 * 10\%$$

Z_i – liczba punktów w kryterium zakres ochrony ubezpieczeniowej [Z] przyznanych ofercie rozpatrywanej

L_i – liczba punktów pomocniczych rozpatrywanej oferty

L_{\max} – najwyższa liczba punktów pomocniczych spośród ofert nieodrzuconych

Punkty pomocnicze będą przyznawane rozpatrywanej ofercie za akceptację dodatkowych klauzul fakultatywnych, zgodnie z niniejszą punktacją.

Wykonawca może zdobyć łącznie **5** punktów pomocniczych w tym:

Ubezpieczenie komunikacyjne:

Lp.	Nazwa dodatkowej klauzuli fakultatywnej	Ilość przyznanych Punktów pomocniczych
1.	Niezawiadomienia w terminie o szkodzie	5

Łączna ilość punktów przyznanych Wykonawcy w CZĘŚCI II – ubezpieczenia komunikacyjne Powiatu Jarosławskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych:

$$B_i = P_i + Z_i$$

B_i – łączna ilość punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie w CZĘŚCI II – ubezpieczenia komunikacyjne Powiatu Jarosławskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych

Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów B_i zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

19.7 W toku badania o oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz - z zastrzeżeniem poprawionych przez zamawiającego omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy - dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

19.8 Zamawiający poprawia w ofercie:

19.8.1 oczywiste omyłki pisarskie,

19.8.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

19.8.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.9 Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny np. w następujący sposób:

19.9.1 w przypadku sumowania cen/składek jednostkowych brutto danej części zamówienia jeżeli obliczona cena/składka ogółem nie odpowiada sumie cen/składek jednostkowych brutto przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny/ składki jednostkowe brutto;

19.9 Zamówienie na wykonanie każdej z części zamówienia zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki i wymagania określone w SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert zostanie oceniona w danej części zamówienia jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego, tzn. zdobędzie największą ilość punktów.

19.10 Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans oceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera niższą cenę.

19.11 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :

- 19.11.1 jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- 19.11.2 jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 19.11.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 19.11.4 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
- 19.11.5 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 19.11.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 19.11.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawę omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 19.11.8 oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

20 Tryb ogłoszenia wyników.

- 20.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o: wyborze najkorzystniejszej oferty podając streszczenie oceny i porównania złożonych ofert; wykonawcach, których oferty zostały odrzucone; wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia; terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 20.2 Jednocześnie informacje o wynikach niniejszego postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.starostwo.jaroslaw.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17.

21 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

- 21.1 Z Wykonawcą, który przedłoży Najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane pisemnie, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy.
- 21.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 20.1, jeżeli:
 - 21.2.1 w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
 - 21.2.2 w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 21.3 Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.
- 21.4 Na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy, jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka określać ma między innymi sposób reprezentowania wykonawców występujących wspólnie oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych wykonawców za wykonanie zamówienia, z zastrzeżeniem, że umowa musi zawierać zapis o solidarnej odpowiedzialności wykonawców wobec zamawiającego.

21.5 Podpisanie umowy nastąpi w trybie ustalonym między stronami.

22 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 22.1 Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeśli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.
- 22.2 Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ww. ustawy przysługuje odwołanie.
- 22.3 Z uwagi na wartość niniejszego zamówienia, która jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 22.3.1 wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 22.3.2 opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 22.3.3 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 22.3.4 odrzucenia oferty odwołującego.
- 22.4 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ww. ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 22.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 22.6 Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w pkt 22.4 i 22.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 22.7 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie prześle Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 22.7.1 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 22.7.2 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 22.8 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ww. ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 22.9 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 22.10 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 22.11 Kopię odwołania Zamawiający, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, prześle innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 22.12 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 22.13 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 22.14 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ww. ustawy.
- 22.15 W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Prawo zamówień publicznych dla tej czynności.
- 22.16 Na czynności, o których mowa powyżej w pkt 22.15, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ww. ustawy.
- 22.17 Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej określają przepisy działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

23 Składanie ofert częściowych

- 23.1 Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

24 Składanie ofert wariantowych

- 24.1 Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

25 Projekt umowy

- 25.1 W załączeniu do niniejszej specyfikacji - **Załącznik nr 7a i 7b** - znajduje się wzór umowy do zamówienia publicznego numer ZPI.272.1.8.2014 wraz z załącznikami stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.
- 25.2 Umowy tej treści zostaną podpisane z wybranymi w drodze postępowania Wykonawcami

26 Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów.

- 26.1 Oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od momentu ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- 26.2 W trakcie prowadzonego postępowania uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, które mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
- 26.3 Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu, w tym również ofert, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
- 26.3.1 osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu i/lub załączników do protokołu (np. ofert);
- 26.3.2 Zamawiający, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, ustali zakres informacji, które mogą być udostępnione;
- 26.3.3 po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, a także osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu;
- 26.3.4 udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 800 do 1400.
- 26.4 W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

27 Załączniki

27.1 Integralną część niniejszej dokumentacji przetargowej stanowią następujące załączniki:

- | | | |
|---------|-----------------|--|
| 27.1.1 | Załącznik nr 1 | Program ubezpieczenia |
| 27.1.2 | Załącznik nr 2 | Wykaz Ubezpieczonych – pojazdów - odszkodowań - zabezpieczeń |
| 27.1.3 | Załącznik nr 3a | Wzór Noty Pokrycia dla części I |
| 27.1.4 | Załącznik nr 3b | Wzór Noty Pokrycia dla części II |
| 27.1.5 | Załącznik nr 4 | Formularz oświadczenia Wykonawcy |
| 27.1.6 | Załącznik nr 4a | Formularz oświadczenia Wykonawcy z art. 22 Ustawy |
| 27.1.7 | Załącznik nr 4b | Formularz oświadczenia Wykonawcy z art. 24 ust. 2 pkt 5 |
| 27.1.8 | Załącznik nr 5 | Formularz ofertowy do części I |
| 27.1.9 | Załącznik nr 5a | Szczegółowy formularz ofertowy do części I |
| 27.1.10 | Załącznik nr 6 | Formularz ofertowy do części II |
| 27.1.11 | Załącznik nr 6a | Szczegółowy formularz ofertowy do części II |
| 27.1.12 | Załącznik nr 7a | Wzór umowy do części I |
| 27.1.13 | Załącznik nr 7b | Wzór umowy do części II |
| 27.1.14 | Załącznik nr 8 | Wykaz budynków i mienia |

Specyfikację zatwierdzono: Jerzy Batycki – Starosta Jarosławski

Józef Szkoła - Wicestarosta

14.11.2014 r.