

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 30 000 euro)
zwana dalej **SIWZ**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zapraszamy Państwa Firmę (zwaną w dalszej części **Wykonawcą**) do złożenia oferty. Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszym dokumentem i o złożenie prawidłowo przygotowanej oferty, spełniającej niżej wymienione wymagania.

I. Zamawiający

zamawiający: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu – Starosta Jarosławski**
adres: **ul. Jana Pawła II 17; 37 – 500 Jarosław**
godziny: **8.00 – 14.00**
numery telefoniczne: **tel. (+48 16) 624 – 62 – 00, faks (+48 16) 624 – 62 – 49**

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 30 000 euro).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia: „Wykonywanie w 2015 r. usług geodezyjno – kartograficznych na rzecz Starostwa Powiatowego w Jarosławiu związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych”.
2. Oznaczenie wg CPV: 71351500-8, 71351810-4, 71354000-4, 71354300-7, 71355000-1.
3. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi obejmujące swoim zakresem obsługę geodezyjną Starostwa Powiatowego w Jarosławiu i polegające na wykonywaniu usług / prac geodezyjno – kartograficznych związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych oraz opracowywaniu i wykonywaniu właściwej dokumentacji dla działek, budynków i lokali położonych na terenie powiatu jarosławskiego.
4. Usługi stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia swoim zakresem obejmują:
 - 1) wykonywanie terenowych pomiarów geodezyjnych z ustaleniem granic działek oraz opracowanie wyników pomiarów i sporządzenie stosownej dokumentacji;
 - 2) wykonywanie dokumentacji do aktualizacji oznaczeń nieruchomości w działkach I ksiąg wieczystych;
 - 3) wykonywanie dokumentacji do założenia ksiąg wieczystych oraz sprostowania wpisów dla działek wydzielonych w wyniku scaleń i wymian gruntów przeprowadzonych w latach ubiegłych;
 - 4) wykonywanie dokumentacji do aktualizacji operatów ewidencji gruntów i budynków w zakresie użytków gruntowych nieobjętych tabelą klas gruntów;
 - 5) Wykonywanie dokumentacji do sprostowania wpisów w operacie ewidencji gruntów i budynków w zakresie dotyczącym danych budynkowych;

- 6) inne „kameralne” opracowania geodezyjne, sporządzone na podstawie dokumentacji znajdujących się w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym;
 - 7) wznowienie zniszczonych znaków geodezyjnych.
5. Szczegółowy zakres jakościowy prac geodezyjno – kartograficznych będących przedmiotem zamówienia określają „Warunki Techniczne” stanowiące **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.
 6. Na finansowanie usług stanowiących przedmiot zamówienia Zamawiający zabezpieczył środki w kwocie brutto **21 894,00 zł**, która stanowić będzie maksymalną wartość umowy.
 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Jeśli Wykonawca złoży ofertę przewidującą odmienny sposób realizacji zamówienia niż określony w niniejszym dokumencie, Zamawiający odrzuci taką ofertę w trakcie badania ofert.

IV. Zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu / zwiększeniu zakresu ilościowego usług stanowiących przedmiot zamówienia. Wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 60 % wartości zamówienia podstawowego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru wykonawcy i polegających na zwiększeniu limitu finansowego, o którym mowa w Rozdziale V pkt 1 SIWZ w przypadku jego wyczerpania przed upływem terminu wykonywania zamówienia określonego w SIWZ.

V. Termin, miejsce oraz warunki realizacji zamówienia

1. Termin wykonywania zamówienia wymagany przez Zamawiającego: **sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, od dnia zawarcia umowy do dnia 18 grudnia 2015 r. lub do wyczerpania limitu finansowego w kwocie 21 894,00 zł (słownie: dwadzieścia jeden osiemset dziewięćdziesiąt cztery 00/100 złotych).**
2. Poszczególne zlecenia¹ wykonania prac geodezyjno – kartograficznych określonych w Rozdz. III niniejszej SIWZ będą realizowane w terminach:
 - do **45 dni** licząc od dnia zlecenia dla zleceń na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w Rozdz. III pkt 4 ppkt 1 niniejszej SIWZ,
 - do **25 dni** licząc od dnia zlecenia dla zleceń na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w Rozdz. III pkt 4 ppkt 2, 3, 5 i 6 niniejszej SIWZ,
 - do **30 dni** licząc od dnia zlecenia dla zleceń na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w Rozdz. III pkt 4 ppkt 4 i 7 niniejszej SIWZ.
3. Za termin wykonania zlecenia należy rozumieć ostateczny termin wykonania przez Wykonawcę zleconych usług / prac geodezyjno – kartograficznych oraz przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę w wyniku ich wykonania.
4. Miejscem wykonywania zamówienia (realizacji usług) będzie teren powiatu jarosławskiego oraz siedziba Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami złożonej oferty, dokumentacją i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów i norm oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
6. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tej części zamówienia.

¹ zlecenie – jednorazowe pisemne zgłoszenie Wykonawcy potrzeby wykonania określonych usług / prac geodezyjno – kartograficznych.

VI. Tryb udzielania wyjaśnień i informacji dodatkowych oraz zmian treści SIWZ

1. Wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego muszą mieć formę pisemną.
2. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:
Artur Trojnar – tel. (16) 624 – 62 – 32; faks (16) 624 – 62 – 49
Kontakt z ww. osobami jest możliwy w dni robocze, w godz. urzędowania od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści niniejszej SIWZ, które to zmiany będą wiążące dla Wykonawców. Treść dokonanych zmian przesłana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
6. Informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia tj. na stronie internetowej: **www.starostwo.jaroslaw.pl**.

VII. Wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przez Wykonawców.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa powyżej w pkt 1 ppkt 2:
 - 1) wykażą dysponowanie (dysponują lub będą dysponować) **co najmniej dwiema osobami**, z których każda posiada uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne;
 - 2) wykażą dysponowanie (dysponują lub będą dysponować) **co najmniej jedną osobą** posiadającą uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne;
 - 3) przedstawiają dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby, o których mowa powyżej wymaganych uprawnień w dziedzinie geodezji i kartografii.

3. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (złożyć wspólną ofertę).
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w:
 - 1) pkt 1 ppkt 1 - 3 niniejszego rozdziału mogą spełniać Wykonawcy łącznie;
 - 2) pkt 1 ppkt 4 niniejszego rozdziału musi spełniać każdy z Wykonawców.
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:
 - 1) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
8. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną odrzucone.

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ;
 - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, lub kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z których:
 - a) **co najmniej dwie** musi posiadać uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - b) **co najmniej jedna** musi posiadać uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ;
 - 3) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wykazane w wykazie, o którym mowa powyżej w ppkt 2, spełniają warunki określone przez Zamawiającego oraz posiadają wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia;
 - 4) pisemne zobowiązania, jeżeli w wykazie o których mowa powyżej w ppkt 2, sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ, Wykonawca wskazał osobę, którą nie dysponuje na chwilę obecną lecz będzie dysponował w przypadku uzyskania zamówienia tj.:

- pisemne zobowiązanie tej osoby do przyjęcia obowiązków i wykonywania czynności wskazanych w ww. wykazie w przypadku uzyskania przez Wykonawcę zamówienia, lub
 - pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego tę osobę zawierające wyraźne zobowiązanie do udostępnienia tej osoby na cały okres wykonywania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków;
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 7) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna):
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*) **składają wspólnie wszyscy** uczestnicy konsorcjum / wspólnicy spółki cywilnej, jako jeden wspólny dokument **podpisany przez wszystkich** uczestników konsorcjum / wspólników spółki cywilnej;
 - 2) dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 1 ppkt 2 oraz ppkt 3 i jeśli dotyczy w ppkt 4 niniejszego rozdziału **składają wspólnie wszyscy** uczestnicy konsorcjum / wspólnicy spółki cywilnej, jako jeden komplet;
 - 3) dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 5 – 7 **składa oddzielnie każdy uczestnik konsorcjum**;
 - 4) w przypadku spółek cywilnych:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o którym mowa w pkt 1 ppkt 5 **składa oddzielnie każdy wspólnik** spółki cywilnej,
 - b) zaświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 6 **składa spółka cywilna**, gdyż jest podatnikiem podatku VAT **oraz oddzielnie każdy wspólnik spółki** gdyż to wspólnicy są płatnikami podatku dochodowego,
 - c) zaświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 7 **składa spółka cywilna**, gdyż jest płatnikiem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne z tytułu zatrudniania pracowników **oraz oddzielnie każdy wspólnik spółki**, gdyż wspólnicy są również płatnikami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.
 3. Wszystkie powyższe dokumenty winny być złożone w oryginale lub czytelnej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie winno zawierać odrębną lub w formie pieczęci adnotację o treści: **za zgodność z oryginałem**.

X. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ oraz zgromadzenia wszelkich informacji niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty.

2. Wykonawca winien sporządzić i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Oferty, których treść nie będzie odpowiadać treści niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.
3. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert (np. poprzez złożenie ofert wspólnych) wszystkie oferty zostaną odrzucone.
5. Zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się złożenia w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożą oświadczenia lub dokumenty o innej treści niż określona w SIWZ.
6. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z aktem rejestracyjnym (uprawnioną na podstawie odpisu z właściwego rejestru) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie. Brak podpisu osoby (osób) umocowanej prawnie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
8. W przypadku gdy podpisanie oświadczeń i/lub dokumentów składających się na ofertę albo poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów nie dokonuje Wykonawca lub osoba wymieniona w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy albo czynności tej dokonano niezgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę albo osobę (osoby), której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego.
9. Pełnomocnictwo należy złożyć w terminie składania ofert, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii albo kopii poświadczonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.
10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika. Zapisy pkt. 6, 7, 8 i 9 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
11. Ofertę stanowią wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę w opakowaniu / kopercie, a w szczególności wymagane przez Zamawiającego zapisami niniejszej SIWZ tj.:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) „Formularz Ofertowy” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SIWZ;

- 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Oświadczenie Wykonawcy” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ;
 - 3) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Wykaz osób” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do SIWZ;
 - 4) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wykazane w wykazie, o którym mowa powyżej w ppkt 3, spełniają warunki określone przez Zamawiającego oraz posiadają wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia;
 - 5) wymagane zapisami Rozdział IX SIWZ oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu, albo ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę umocowaną prawnie).
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie Spółki Cywilnej lub „Konsorcjum”:
- 1) oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez pełnomocnika;
 - 2) wypełniając „Formularz Ofertowy” (Załącznik Nr 2 SIWZ), „Oświadczenie Wykonawcy” (Załącznik Nr 3 SIWZ), „Wykaz osób” (Załącznik Nr 4 SIWZ), w miejscu „***nazwa i adres Wykonawcy***” należy wpisać odpowiednio **dane dotyczące Spółki Cywilnej lub uczestników Konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.**
13. Dokumenty w postaci kopii muszą być czytelne i poświadczone podpisem przez osobę (osoby) uprawnioną, a także muszą zawierać adnotację "za zgodność z oryginałem". Punkt 9 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
14. Brak któregośkolwiek z oświadczeń lub dokumentów wymaganych zapisami niniejszej SIWZ, albo złożenie oświadczenia lub dokumentu w niewłaściwej formie (np. pełnomocnictwo poświadczone przez osobę, której pełnomocnictwa udzielono, niepoświadczone za zgodność z oryginałem kopii innego dokumentu) spowoduje odrzucenie oferty.
15. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
16. Każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia (tj. każda zapisana strona) musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.
17. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
18. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę bez względu na wynik postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu ww. kosztów.

XI. Sposób obliczania ceny

1. Oferta musi zawierać ostateczne ryczałtowe ceny jednostkowe brutto za każdy rodzaj wykonywanych usług / prac geodezyjno – kartograficznych, obejmujące wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia, wszystkie opłaty i podatki ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych opustów i rabatów.
2. W oferowanych ryczałtowych cenach jednostkowych brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem poszczególnych usług / prac, niezbędne do ich prawidłowego wykonania, a w szczególności koszty udostępniania i kopiowania materiałów z zasobu PODGiK w Jarosławiu oraz należny podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania oferty (dotyczy płatników podatku VAT).
3. Oferowane ryczałtowe ceny jednostkowe brutto należy obliczyć uwzględniając określoną przez Zamawiającego wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie zamówienia i jakościowy zakres zamówienia, koszty wynikające z warunków określonych w SIWZ

oraz ewentualne ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia i oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności kosztów wynikających z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wszelkie, uprzednio nieprzewidziane opłaty, wynikłe w trakcie realizacji zamówienia, zmiana przepisów dotyczących podatku VAT, wzrost kosztów transportu, najniższego wynagrodzenia itp.

4. Oferowane ryczałtowe ceny jednostkowe brutto muszą być podane w PLN cyframi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a ustalone w wyniku niniejszego postępowania stanowić będą podstawę do wyliczania wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Ryczałtowa cena jednostkowa brutto oferowana za wykonanie danej usługi / pracy geodezyjno – kartograficznej może być tylko jedna, a ustalona w wyniku niniejszego postępowania nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą, jak również w przypadku zawarcia umowy do czasu zakończenia realizacji jej przedmiotu.
6. Niedooszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, nie będzie podstawą do żądania zmiany ryczałtowych cen jednostkowych brutto
7. Oferta musi również zawierać cenę porównawczą oferty (**C_{po}**), która będzie sumą ryczałtowych cen jednostkowych brutto oferowanych za wykonywanie usług stanowiących przedmiot zamówienia, wyliczoną z uwzględnieniem współczynnika ilościowego poszczególnych rodzajów usług / prac geodezyjno – kartograficznych w celu porównania złożonych ofert.
8. Cena porównawcza oferty (**C_{po}**) może być tylko jedna i musi być podana w PLN cyframi i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert.
9. Cenę porównawczą oferty (**C_{po}**) należy obliczyć w niżej opisany sposób:
 - 1) dla każdego rodzaju usług / prac geodezyjno – kartograficznych stanowiących przedmiot zamówienia w kolumnach Nr 2 i Nr 3 tabeli „Formularza Ofertowego” wpisać ceny jednostkowe brutto za pierwszą i każdą kolejną działkę, a następnie obliczyć ich sumę i wpisać w kolumnie Nr 4 tabeli;
 - 2) obliczyć wartość brutto dla każdego rodzaju usług / prac geodezyjno – kartograficznych stanowiących przedmiot zamówienia wpisując w kolumnie Nr 6 tabeli „Formularza Ofertowego” iloczyn sumy cen jednostkowych brutto za pierwszą i każdą kolejną działkę (wartość z kol. Nr 4 tabeli) i podanej wartości Współczynnika ilościowego poszczególnych rodzajów usług / prac geodezyjno – kartograficznych (wartość z kol. Nr 5 tabeli);
 - 3) obliczyć cenę porównawczą oferty (**C_{po}**) poprzez zsumowanie wartości brutto z kolumny Nr 6 tabeli wszystkich rodzajów usług / prac geodezyjno – kartograficznych stanowiących przedmiot zamówienia, a wyliczoną sumę, która stanowi cenę oferty (brutto) wpisać w odpowiednie pole tabeli (pole: **Razem C_{po}¹ – Cena oferty brutto**) oraz w **pkt V.1** „Formularza Ofertowego” cyframi i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XII. Sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopercie może towarzyszyć pismo przewodnie, na którym Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
2. Kopertę zawierającą ofertę należy oznaczyć w sposób następujący:
<Starostwo Powiatowe w Jarosławiu>
<ul. Jana Pawła II 17>
<37 – 500 Jarosław>
<Oferta przetargowa na wykonywanie usług geodezyjno – kartograficznej w 2015 r.>
<nie otwierać przed dniem 02. 02. 2015 r. do godz. 10⁰⁰>

3. Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie Wykonawca jest zobowiązany podać swoją nazwę i adres siedziby firmy, aby umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.

XIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć osobiście albo pocztą lub pocztą kurierską w następującym miejscu:
nazwa instytucji: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**
miejscowość: **Jarosław** kod : **37 – 500**
ulica: **Jana Pawła II** nr : **17** (pokój nr 1 – Biuro podawcze)
w terminie do : **02. 02. 2015 r. do godz. 10⁰⁰.**
2. Jeśli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany wyżej, za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
4. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający prześle zbiorcze zestawienie ofert.

XIV. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni liczone wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Wycofanie oferty lub jej zmiany

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dodatkowym dopiskiem „**Zmiana**”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**Wycofanie**”.
4. Koperty z napisem „**Wycofanie**” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „**Zmiana**” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do ofert.

XVI. Ocena ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień związanych z treścią złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny np. w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

- b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
4. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych poprawek.
5. Wybór oferty najkorzystniejszej dla Zamawiającego dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Kryterium oceny ofert: cena (brutto)

100%

Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów, a każda oferta otrzyma proporcjonalną ilość punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena Cpo z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena Cpo oferty badanej}} \times \text{waga 100}$$

Cpo – rozumiana jest jako suma ryczałtowych cen jednostkowych brutto oferowanych za wykonywanie usług stanowiących przedmiot zamówienia, wyliczona z uwzględnieniem współczynnika ilościowego poszczególnych rodzajów usług / prac geodezyjno – kartograficznych w celu porównania złożonych ofert.

6. Oferta najkorzystniejsza tzn. oferta zawierająca najniższe ceny (brutto) wykonywania usług stanowiących przedmiot zamówienia z uwzględnieniem szacunkowego udziału poszczególnych rodzajów usług / prac geodezyjno – kartograficznych w zamówieniu otrzyma 100 punktów.
7. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego, tzn. zdobędzie największą ilość punktów.
8. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
 - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ;
 - 1) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 2) zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie zapisów niniejszego rozdziału SIWZ;
 - 3) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wniósł pisemny sprzeciw na poprawienie omyłek rachunkowych.

XVII. Tryb ogłoszenia wyników

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Jednocześnie informacje o wynikach niniejszego postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej **www.starostwo.jaroslawn.pl** oraz na tablicy ogłoszeń w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17.

XVIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ, Zamawiający zawrze umowę o wykonanie przedmiotowego zamówienia.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty oraz dowód osobisty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIX. Istotne warunki umowy

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, a zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. „Wzór Umowy” o wykonanie zamówienia stanowiący **Załącznik Nr 5** jest integralną częścią niniejszej SIWZ i Wykonawca może dołączyć do oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę podpisany lub parafowany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) egzemplarz „Wzoru Umowy”.
3. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zmian do przygotowanego wzoru umowy, a w szczególności, gdy zmieniłyby one treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający nie będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Środki ochrony prawnej

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania przetargowego oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany postanowieniami niniejszej SIWZ, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności uzasadniających wniesienie protestu.

5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia.
6. Zamawiający rozstrzygnie protest w terminie 3 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
7. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w pkt 6, uznaje się za jego oddalenie.
8. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekaze Wykonawcy wnoszącemu protest.
9. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności zaniechanej.
10. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.
11. Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

XXII. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów

1. Protokół z postępowania oraz oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od momentu ogłoszenia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
2. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu, w tym również ofert, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert);
 - 2) Zamawiający, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, ustali zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, a także osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu;
 - 4) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

XXIII. SIWZ i jej załączniki

1. Niniejsza SIWZ jest sporządzona na dwunastu kolejno ponumerowanych stronach.
2. Do niniejszej SIWZ dołączonych jest 5 załączników, stanowiące jej integralną część:
 - 1) załącznik Nr 1 – „Warunki Techniczne”;
 - 2) załącznik Nr 2 – „Formularz Ofertowy” – wzór;
 - 3) załącznik Nr 3 – „Oświadczenie Wykonawcy” – wzór;
 - 4) załącznik Nr 4 – „Wykaz osób” – wzór;
 - 5) załącznik Nr 5 – „Wzór umowy”.

Z A T W I E R D Z A M

data zatwierdzenia 23. 01. 2015 r.

WARUNKI TECHNICZNE

wykonywania prac geodezyjno – kartograficznych związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w tym na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych

I. Dane formalno-organizacyjne

1. Przedmiot pracy:

1. Wykonywanie terenowych pomiarów geodezyjnych z ustaleniem granic działek oraz opracowanie wyników pomiarów i sporządzenie stosownej dokumentacji.
2. Wykonywanie dokumentacji do aktualizacji oznaczeń nieruchomości w działach I ksiąg wieczystych.
3. Wykonywanie dokumentacji do założenia ksiąg wieczystych oraz sprostowania wpisów dla działek wydzielonych w wyniku scaleń i wymian gruntów przeprowadzonych w latach ubiegłych.
4. Wykonywanie dokumentacji do aktualizacji operatów ewidencji gruntów i budynków w zakresie użytków gruntowych nieobjętych tabelą klas gruntów.
5. Wykonywanie dokumentacji do sprostowania wpisów w operacie ewidencji gruntów i budynków w zakresie dotyczącym danych budynkowych.
6. Inne „kameralne” opracowania geodezyjne, sporządzone na podstawie dokumentacji znajdujących się w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym.
7. Wznowienie zniszczonych znaków geodezyjnych.

2. Obowiązujące normy prawne:

- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2011, Nr 263, poz. 1572),
- rozporządzenie Rady Ministrów z 12 września 2012 r. w sprawie klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r., poz. 1246),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.)
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 518 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 707 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 700),
- ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1153 z późn. zm.),

- ustawa z dnia 17 lutego 1960 r. o utracie mocy prawnej niektórych ksiąg wieczystych (Dz. U. Nr 11, poz. 67 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu udostępniania urzędowych formularzy pism procesowych w postępowaniu cywilnym (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 217 z późn. zm.).

II. Ogólne założenia dotyczące realizacji robót geodezyjno – kartograficznych:

W ramach każdej zleconej pracy geodezyjno – kartograficznej Wykonawca będzie zobowiązany, w razie takiej potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego, do udziału w przeprowadzanych dowodach na użytek prowadzonych postępowań administracyjnych związanych z tymi pracami: oględziny, opinie. Wykonawca będzie obowiązany do ww. czynności również w okresie udzielonej rękojmi.

Dokumentacja musi być sporządzona z obowiązującymi w dacie wykonania przepisami prawa w danym zakresie.

1. Terenowy pomiar geodezyjny poprzedzony z ustaleniem przebiegu granic działek ewidencyjnych.

W ramach zamawianej dokumentacji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać i przedłożyć Zamawiającemu:

- stosowną dokumentację zgodnie z przepisami i standardami odnośnie tego typu robót geodezyjnych i kartograficznych,
- protokół badania ksiąg wieczystych lub gruntowych działki będącej przedmiotem pomiaru i działek sąsiednich,
- cztery egzemplarze mapy uzupełniającej w wykazem zmian danych ewidencyjnych opatrzonej stosownymi klauzulami Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jarosławiu, kopię protokołu ustalenia przebiegu granic działek do celów ewidencji gruntów i budynków i kopie zwrotnych potwierdzeń odbioru zawiadomień stron o terminie ustalenia granic działek oraz kopię sprawozdania technicznego, zawierającego wyczerpujący opis wykonanych prac, a w przypadku zmiany powierzchni lub granicy działki – szczegółowe uzasadnienie wynikłej zmiany.

Uwagi:

- Jednostka rozliczeniowa - działka ewidencyjna.
- Sposób obliczania ceny: pierwsza działka w jednym kompleksie i każda następna (w ramach jednego zlecenia).
- Termin wykonania każdorazowego zlecenia wynosi **45 dni**.
- Wszelkie koszty związane z wykonaniem ww. zleceń ponosi Wykonawca.

2. Wykonywanie dokumentacji do aktualizacji oznaczeń nieruchomości w działkach I ksiąg wieczystych.

W ramach zamawianej dokumentacji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać i przedłożyć Zamawiającemu:

- synchronizację numeracji działek ewidencyjnych - część opisowa i graficzna (wg wytycznych PODGiK w Jarosławiu) - 2 egz.,
- wypis z rejestru gruntów (oryginał + kopia),
- projekt zawiadomienia do Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Jarosławiu - w ilości 2 egz. + liczba Stron postępowania otrzymujących zawiadomienie,
- protokół badania ksiąg wieczystych lub gruntowych,
- w przypadkach niezgodności uniemożliwiających wykonanie ww. dokumentacji - wyczerpujący opis niezgodności między ewidencją gruntów a oznaczeniem nieruchomości w KW i propozycję rozwiązania problemu, popartą analizą istniejących map i dokumentów (kserokopie powyższych dokumentów przedłożyć w załączeniu) - w formie opinii geodezyjnej. Tak wykonany opis będzie rozliczany jako wykonana „synchronizacja” (jednostką zamówienia - zlecana działka ewidencyjna).

Uwagi:

- Jednostka rozliczeniowa - działka ewidencyjna (w nowym stanie).
- Termin wykonania każdorazowego zlecenia wynosi **25 dni**.
- Usterki stwierdzone przez Sąd Rejonowy w Jarosławiu podczas dokonywania wpisów do ksiąg wieczystych usuwane będą przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia, jak również wszelkie uzgodnienia z sądem w powyższym zakresie przeprowadzał będzie Wykonawca.
- Wszelkie koszty związane z wykonaniem ww. zleceń ponosi Wykonawca.

3. Wykonywanie dokumentacji do założenia ksiąg wieczystych (sprostowania wpisów) dla działek wydzielonych w wyniku scaleń i wymian gruntów przeprowadzonych w latach ubiegłych

W ramach zamawianej dokumentacji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać i przedłożyć Zamawiającemu:

- synchronizację numeracji działek ewidencyjnych - część opisowa i graficzna (wg wytycznych PODGiK w Jarosławiu) - 2 egz.,
- wypis z rejestru gruntów (oryginał + kopia),
- kopia mapy ewidencyjnej,
- protokół badania ksiąg wieczystych lub gruntowych,
- wykaz zmian gruntowych obrazujący zaistniałe zmiany,
- projekt wniosku lub zawiadomienia (o założenie KW, sprostowanie wpisów w KW) do Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Jarosławiu wraz z uzasadnieniem - w ilości 2 egz. + liczba Stron postępowania otrzymujących zawiadomienie,
- wnioski o dokonanie stosownych wpisów w księgach wieczystych, sporządzone na formularzach wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 5 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu udostępniania urzędowych formularzy pism procesowych w postępowaniu cywilnym (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 217 z późn. zm.) - w ilości 2 egz. + liczba Stron postępowania otrzymujących zawiadomienie
- w przypadkach niezgodności uniemożliwiających wykonanie ww. dokumentacji - wyczerpujący opis niezgodności, poparty analizą istniejących map i dokumentów (kserokopie powyższych dokumentów przedłożyć w załączeniu) - w formie opinii geodezyjnej. Tak wykonany opis będzie rozliczany jako wykonana dokumentacja (jednostką zamówienia - zlecana działka ewidencyjna).

Uwagi:

- Jednostka rozliczeniowa - działka ewidencyjna (wydzielona w stanie nowym).
- Termin wykonania każdorazowego zlecenia wynosi **25 dni**.
- Usterki stwierdzone przez Sąd Rejonowy w Jarosławiu podczas dokonywania wpisów do ksiąg wieczystych usuwane będą przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia, jak również wszelkie uzgodnienia z sądem w powyższym zakresie przeprowadzał będzie Wykonawca.
- Wszelkie koszty związane z wykonaniem ww. zleceń ponosi Wykonawca.

4. Wykonywanie dokumentacji do aktualizacji operatów ewidencji gruntów i budynków w zakresie użytków gruntowych nieobjętych tabelą klas gruntów.

W ramach zamawianej dokumentacji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać i przedłożyć Zamawiającemu:

- weryfikację i pomiar w terenie zasięgów konturów użytków gruntowych przy udziale zainteresowanych stron, wg faktycznego stanu zagospodarowania terenu oraz m.in. kryteriów opisanych w załączniku nr 6 do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
- sporządzenie operatu technicznego zgodnie z przepisami i standardami odnośnie tego typu robót geodezyjnych i kartograficznych oraz wytycznymi PODGiK w Jarosławiu,

- trzy egzemplarze mapy uzupełniającej z wykazem zmian danych ewidencyjnych, opatrzonych stosownymi klauzulami Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jarosławiu, kopię sprawozdania technicznego, kopię szkicu z pomiaru użytków wraz z adnotacją na odwrotnej stronie szkicu „potwierdzam, że ustalenia i pomiaru zasięgu użytków gruntowych dokonano w mojej obecności w dniu, i do jego wyników nie wnoszę zastrzeżeń – podpis zainteresowanych stron”, lub: „pomimo prawidłowego zawiadomienia nie stawili się.....”.

Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia stron z 7 dniowym wyprzedzeniem o terminie wykonania pracy terenowej (dowody zawiadomień w załączeniu).

Uwagi:

- Jednostka rozliczeniowa - działka ewidencyjna.
- Sposób obliczania ceny: pierwsza działka w jednym kompleksie i każda następna (w ramach jednego zlecenia).
- Termin wykonania każdorazowego zlecenia wynosi **30 dni**.
- Wszelkie koszty związane z wykonaniem ww. zleceń ponosi Wykonawca.

5. Inne „kameralne” opracowania do aktualizacji operatów ewidencji gruntów i budynków (mapa uzupełniająca z wykazem zmian danych ewidencyjnych) – sporządzone na podstawie dokumentacji znajdujących się w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym.

W ramach zamawianej dokumentacji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać i przedłożyć Zamawiającemu:

- analizę operatów technicznych złożonych w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym w Jarosławiu pod kątem możliwości i zakresu ich wykorzystania dla zlecanego opracowania - wg wytycznych PODGiK,
- dokumentację techniczną, opracowaną na podstawie ww. operatów - zgodnie z przepisami i standardami odnośnie tego typu robót geodezyjnych i kartograficznych,
- protokół badania ksiąg wieczystych lub gruntowych dotyczących działki będącej przedmiotem opracowania i działek sąsiednich,
- kopię sprawozdania technicznego, opisującego w sposób wyczerpujący zakres i technologię wykonanych prac,
- kopie wykorzystanych z zasobu dokumentacji geodezyjno-kartograficznych (m. in. zawiadomienia Stron, protokoły dotyczące ustalenia granic nieruchomości na gruncie, szkice polowe),
- cztery egzemplarze mapy uzupełniającej z wykazem zmian danych ewidencyjnych, opatrzonych stosownymi klauzulami Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jarosławiu.

Uwagi:

- Jednostka rozliczeniowa - działka ewidencyjna.
- Sposób obliczania ceny: pierwsza działka w jednej jednostce rejestrowej lub w jednym kompleksie i każda następna (w ramach jednego zlecenia).
- Termin wykonania każdorazowego zlecenia wynosi **25 dni**.
- Wszelkie koszty związane z wykonaniem ww. zleceń ponosi Wykonawca.

6. Wykonywanie dokumentacji do sprostowania wpisów w operacie ewidencji gruntów i budynków w zakresie dotyczącym danych budynkowych.

W ramach zamawianej dokumentacji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać i przedłożyć Zamawiającemu:

- weryfikację i pomiar konturu budynku,
- sporządzenie operatu technicznego zgodnie z przepisami i standardami odnośnie tego typu robót geodezyjnych i kartograficznych oraz wytycznymi PODGiK w Jarosławiu,

- trzy egzemplarze mapy uzupełniającej z wykazem zmian danych ewidencyjnych dotyczących budynku, opatrzonej stosownymi klauzulami Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jarosławiu, kopię sprawozdania technicznego, kopię szkicu z pomiaru budynku,
- trzy egzemplarze arkusza danych ewidencyjnych budynku opatrzone stosownymi klauzulami Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jarosławiu.

Uwagi:

- Jednostka rozliczeniowa – budynek.
- Sposób obliczania ceny: budynek położony na działce (działkach) i każdy następny w jednym kompleksie.
- Termin wykonania każdorazowego zlecenia wynosi **25 dni**.
- Wszelkie koszty związane z wykonaniem ww. zleceń ponosi Wykonawca.

7. Wznowienie zniszczonych znaków geodezyjnych

- zgłoszenie pracy geodezyjnej w PODGiK w Jarosławiu,
- stabilizacja wznowionego znaku geodezyjnego,
- pomiar kontrolny po stabilizacji,
- sporządzenie dokumentacji geodezyjnej i przekazanie jej do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jarosławiu.

Uwagi:

- Metody wznowienia znaku geodezyjnego należy uzgodnić z PODGiK w Jarosławiu w ramach zgłoszonej pracy geodezyjnej.
- Jednostka rozliczeniowa – znak geodezyjny.
- Termin wykonania każdorazowego zlecenia wynosi **30 dni**.
- Wszelkie koszty związane z wykonaniem ww. zleceń ponosi Wykonawca.

III. Prace końcowe

1. Kompletowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej należy wykonać zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
Szczegóły techniczne, format plików (w przypadku danych informatycznych), wyda PODGiK w Jarosławiu w formie wytycznych technicznych, po zgłoszeniu roboty przez Wykonawcę.
2. Przekazanie operatu technicznego do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jarosławiu.
3. Przedłożenie zamówionej dokumentacji do odbioru Zamawiającemu.

W sytuacjach szczególnych, niemożliwych do przewidzenia na etapie wydawania niniejszych Warunków, odstępstwa od zapisów zawartych w tych warunkach technicznych wymagają uzgodnienia z Zamawiającym. Wszelkie uzgodnienia z Zamawiającym powinny znaleźć pisemne odzwierciedlenie w formie protokołu.

Słowniczek:

Zlecenie – jednorazowe pisemne zgłoszenie Wykonawcy potrzeby wykonania określonych robót / prac geodezyjno – kartograficznych.

Kompleks – zwarty obszar bezpośrednio sąsiadujących ze sobą działek, objętych jednorazowym zleceniem (bez względu na ilość jednostek rejestrowych, w których dane działki występują).

.....
(pieczęć Wykonawcy, jeśli posiada)

Znak sprawy: ZPI.272.2.3.2015

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 30 000 euro)

I. Zamawiający

zamawiający: Starostwo Powiatowe w Jarosławiu – Starosta Jarosławski
adres: ul. Jana Pawła II 17; 37 – 500 Jarosław
godziny: 8.00 – 14.00
numery telefoniczne: tel. (+48 16) 624 – 62 – 00, faks (+48 16) 624 – 62 – 49

II. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 30 000 euro).

III. Przedmiot zamówienia

1. Nazwa zamówienia: „Wykonywanie w 2015 r. usług geodezyjno – kartograficznych na rzecz Starostwa Powiatowego w Jarosławiu związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych”.
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi obejmujące swoim zakresem obsługę geodezyjną Starostwa Powiatowego w Jarosławiu i polegające na wykonywaniu usług / prac geodezyjno – kartograficznych związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych oraz opracowywaniu i wykonywaniu właściwej dokumentacji dla działek, budynków i lokali położonych na terenie powiatu jarosławskiego.
3. Usługi stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia swoim zakresem obejmują:
 - 1) wykonywanie terenowych pomiarów geodezyjnych z ustaleniem granic działek oraz opracowanie wyników pomiarów i sporządzenie stosownej dokumentacji;
 - 2) wykonywanie dokumentacji do aktualizacji oznaczeń nieruchomości w działach I ksiąg wieczystych;
 - 3) wykonywanie dokumentacji do założenia ksiąg wieczystych oraz sprostowania wpisów dla działek wydzielonych w wyniku scaleń i wymian gruntów przeprowadzonych w latach ubiegłych;
 - 4) wykonywanie dokumentacji do aktualizacji operatów ewidencji gruntów i budynków w zakresie użytków gruntowych nieobjętych tabelą klas gruntów;
 - 5) wykonywanie dokumentacji do sprostowania wpisów w operacie ewidencji gruntów i budynków w zakresie dotyczącym danych budynkowych;
 - 6) inne „kameralne” opracowania geodezyjne, sporządzone na podstawie dokumentacji znajdujących się w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym;
 - 7) wznowienie zniszczonych znaków geodezyjnych.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz jego zakres ilościowy i jakościowy określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

.....
(Podpis/y)

IV. Wykonawca

Zgłaszam udział w niniejszym postępowaniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

.....
(REGON Wykonawcy)

.....
(NIP Wykonawcy)

.....
(telefon)

.....
(telefon / fax)

Dokument uprawniającym do występowania w obrocie prawnym :

.....
(zarejestrowany przez, wpisany do)

Reprezentacja Wykonawcy (zarząd, przedstawiciele ustawowi, pełnomocnicy, prokurenci) :

.....
(Imię i nazwisko – funkcja)

.....
(Imię i nazwisko – funkcja)

V. Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

1. Oferuję/emy przyjęcie do wykonania zamówienie pod nazwą „**Wykonywanie w 2015 r. usług geodezyjno – kartograficznych na rzecz Starostwa Powiatowego w Jarosławiu związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych**”, zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), za cenę oferty brutto (C_{PO}¹):

C_{PO} = zł brutto (słownie:)

..... złotych),

wyliczoną w celu porównania ofert na podstawie zaoferowanych poniżej w **pkt 3** (tabela) ryczałtowych cen jednostkowych brutto za wykonywanie usług stanowiących przedmiot zamówienia, które to ceny zawierają wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności koszty określone w SIWZ i jej załącznikach, wszystkie opłaty i podatki, opusty i rabaty, w tym koszty udostępnianiem i kopiowaniem materiałów z zasobów PODGiK w Jarosławiu, składki ZUS oraz podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty.

2. Oferowane poniżej w **pkt 3** (tabela) ryczałtowe ceny jednostkowe brutto za wykonywanie usług stanowiących przedmiot zamówienia zostały obliczone z uwzględnieniem określonej przez Zamawiającego wysokości środków finansowych przeznaczonych na finansowanie zamówienia oraz jakościowego zakresu zamówienia, a także ewentualnego ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności kosztów wynikających z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład nieprzewidziane opłaty, wzrost cen, kursu euro, kosztów transportu, najniższego wynagrodzenia itp.

.....
(Podpis/y)

¹ C_{PO} – rozumiana jest jako suma ryczałtowych cen jednostkowych brutto oferowanych za wykonywanie usług stanowiących przedmiot zamówienia, wyliczona z uwzględnieniem współczynnika ilościowego poszczególnych rodzajów usług / prac geodezyjno – kartograficznych w celu porównania ofert.

3. Oferowane ryczałtowe ceny jednostkowe brutto za wykonywanie poszczególnych usług / prac geodezyjno – kartograficznych stanowiących przedmiot zamówienia przedstawia poniższa tabela:

Ceny jednostkowe (brutto) za wykonywanie prace geodezyjno – kartograficznych (z ramach jednego zlecenia ²)					
Rodzaj prac geodezyjno – kartograficznych	Cena brutto za działkę (zł) w jednostce rejestrowej / kompleksie ³		Suma cen brutto za pierwszą i kolejną działkę (zł) w jednostce rejestrowej / kompleksie ³	Współczynnik ilościowy poszczególnych rodzajów prac	Wartość brutto (zł) (poz. 4 x poz. 5)
	Cena za pierwszą działkę	Cena za każdą kolejną działkę			
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Wykonywanie terenowych pomiarów geodezyjnych z ustaleniem granic działek oraz opracowaniem wyników pomiarów i sporządzenie stosownej dokumentacji	w kompleksie ³			3	
Wykonywanie dokumentacji do aktualizacji oznaczeń nieruchomości w działkach I ksiąg wieczystych	w jednostce rejestrowej			1	
Wykonywanie dokumentacji do zało- żenia ksiąg wieczystych oraz sprostowa- nia wpisów dla działek wydzielonych w wyniku scaleń i wymian gruntów przeprowadzonych w latach ubiegłych	w jednostce rejestrowej			1	
Wykonywanie dokumentacji do aktuali- zacji operatów ewidencji gruntów i budynków w zakresie użytków grunt- owych nieobjętych tabelą klas gruntów	w kompleksie ³			1	
Wykonywanie dokumentacji do sprostowa- nia wpisów w operacie ewidencji gruntów i budynków w zakresie dotyczącym danych budynkowych	działka = budynek w kompleksie ³			1	
Inne „kameralne” opracowania geodezyjne, sporządzone na podstawie dokumentacji znajdujących się w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym	w jednostce rejestrowej lub kompleksie ³			12	
Wykonywanie wznowienia zniszczonych znaków geodezyjnych	Cena za znak geodezyjny (zł)			1	
Razem Cpo ¹ – Cena oferty brutto: (w komórce obok wpisać sume wartości z kolumny 6.)					

4. Zobowiązuję/my się w przypadku wyboru niniejszej oferty:

- 1) wykonywać zamówienie:
 - a) w sposób określony przez Zamawiającego tj.: **sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, od dnia zawarcia umowy do dnia 20 grudnia 2015 r. lub do wyczerpania limitu finansowego w kwocie 21 894,00 zł (słownie: dwadzieścia jeden osiemset dziewięćdziesiąt cztery 00/100 złotych),**
 - b) za wynagrodzenie wyliczone na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych brutto zaoferowanych powyżej w **pkt 3** (tabela);
- 2) przyjąć każde zlecenie² Zamawiającego na wykonanie usług geodezyjno – kartograficznych stanowiących przedmiot zamówienia, określonych w Rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,

.....
(Podpis/y)

² **zlecenie** – jednorazowe pisemne zgłoszenie Wykonawcy potrzeby wykonania określonych usług / prac geodezyjno – kartograficznych.

³ **kompleks** – zwarty obszar bezpośrednio sąsiadujących ze sobą działek, objętych jednorazowym zleceniem (bez względu na ilość jednostek rejestrowych, w których dane działki występują).

- 3) wykonywać poszczególne zlecenia² w terminie:
 - do **45 dni** licząc od dnia zlecenia dla zleceń na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w Rozdz. III pkt 4 ppkt 1 SIWZ,
 - do **25 dni** licząc od dnia zlecenia dla zleceń na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w Rozdz. III pkt 4 ppkt 2, 3, 5 i 6 SIWZ,
 - do **30 dni** licząc od dnia zlecenia dla zleceń na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w Rozdz. III pkt 4 ppkt 4 i 7 SIWZ;
 - 4) przyjąć i wykonać za wynagrodzenie wyliczone na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych brutto zaoferowanych powyżej w **pkt 3** (tabela) zamówienia uzupełniające o wartości maksymalnej 60% zamówienia podstawowego i polegające na powtórzeniu / zwiększeniu zakresu ilościowego usługi stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia;
 - 5) udzielić Zamawiającemu na wykonane usługi geodezyjno – kartograficzne i dokumenty, o których mowa w Rozdziale III SIWZ, tj. na całość wykonanego zamówienia rękojmi i gwarancji jakości na okres **36** miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu poszczególnych zleceń² bez zastrzeżeń, w tym na usługi i dokumenty wykonane w ramach zamówień uzupełniających.
 - 6) ponieść wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia / umowy, w tym wszelkie opłaty związane z wykonaniem umowy, również te uprzednio nieprzewidziane, a wynikłe w trakcie lub na skutek realizacji prac związanych z wykonaniem umowy.
5. Oświadczam/y, że:
- 1) posiadam/y wszystkie informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty, spełniam/y wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu i nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 2) uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres **30** dni licząc od upływu terminu składania ofert określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 3) znam/y warunkami realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
 - 4) akceptuję/my w całości i bez zastrzeżeń warunki zawarte we „Wzorze Umowy” stanowiącym **Załącznik Nr 5** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Za realizację zamówienia (poszczególnych zleceń²) proponuję/my **30** dniowy termin zapłaty na warunkach określonych we „Wzorze Umowy”, stanowiącym **Załącznik Nr 5** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Oświadczam/y, że: cały zakres zamówienia wykonamy siłami własnymi*/część zamówienia w postaci*:

 zamierzamy powierzyć podwykonawcom, a pozostałą część zamówienia wykonamy siłami własnymi.
8. Oświadczenia zawarte w niniejszej ofercie zostały złożone przez osobę uprawnioną (upoważnioną) do reprezentowania Wykonawcy.
9. Kserokopie i odpisy dokumentów wymaganych przez Zamawiającego zostały poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną (upoważnioną) do reprezentowania Wykonawcy.
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczam/y, że oświadczenia i dokumenty składające się na niniejszą ofertę opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
11. Całość niniejszej oferty została złożona na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach. (wpisać słownie)

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (pieczęć imienna i podpis lub
 czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

* - niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy jeśli posiada)

Znak sprawy: ZPI.272.2.3.2015

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 30 000 euro)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Wykonywanie w 2015 r. usług geodezyjno – kartograficznych na rzecz Starostwa Powiatowego w Jarosławiu związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych**”, działając w imieniu:

.....
(nazwa Wykonawcy składającego oświadczenie)

.....
(adres Wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że ww. Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie zalega z opłacaniem podatków oraz opłat należnych skarbowi państwa;
- 5) nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy, jeśli posiada)

Znak sprawy: ZPI.272.2.3.2015

WYKAZ OSÓB**które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

Należy sporządzić i załączyć do oferty niniejszy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, lub kierowanie pracami.

Bezwzględnie wymagane jest aby wśród wskazanych osób było co najmniej:

- 1) **dwie osoby** posiadające uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- 2) **jedna osoba** posiadająca uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie lub co najmniej jeden z wykonawców.

.....
(pełna nazwa Wykonawcy).....
(pełna nazwa Wykonawcy).....
(adres siedziby Wykonawcy)

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Staż zawodowy	Kwalifikacje zawodowe (rodzaj i nr uprawnień)	Podstawa dysponowania osobą*
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Do niniejszego wykazu załączam/y stosowne dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia spełniają warunki określone przez Zamawiającego oraz posiadają wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia.

.....
(miejscowość i data).....
(pieczęć imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki powyższej tabeli, podając kompletne informacje, z których jednoznacznie wynikać będzie spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w SIWZ.

*** W kolumnie 7 tabeli należy wpisać odpowiednio:**

- 1) jeżeli osobą wykazaną w Wykazie jest osoba fizyczna składająca ofertę w kolumnie 7 należy wpisać: **„przedsiębiorca/właściciel”**;
- 2) jeżeli Wykonawca wykaże osobę, którą dysponuje w dniu składania niniejszego Wykazu tzn. osobę, z którą w dniu składania niniejszego Wykazu ma zawartą umowę w kolumnie 7 należy wpisać odpowiednio: **„umowa o pracę” lub „umowa cywilno – prawna”**.
- 3) jeżeli Wykonawca wykaże osobę, którą będzie dysponował, na podstawie art.26 ust. 2b ustawy Pzp tzn. osobę, z którą nie ma zawartej umowy w dniu składania Wykazu lecz będzie nią dysponował w przypadku uzyskania zamówienia w kolumnie 7 należy wpisać **„zobowiązanie”**, a Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu możliwość dysponowania tą osobą w przypadku uzyskania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
 - **pisemne zobowiązanie tej osoby do przyjęcia obowiązków i wykonywania czynności wskazanych w wykazie w przypadku uzyskania przez Wykonawcę przedmiotowego zamówienia,****lub**
 - **pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego tę osobę i zawierające wyraźne zobowiązanie do udostępnienia tej osoby na cały okres wykonywania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.**

Znak sprawy: ZPI.272.2.3.2015

WZÓR UMOWY NR ZPI.272.2.3.2015
o wykonywanie usług geodezyjno – kartograficznych

W dniu2015 r. w Jarosławiu pomiędzy :

Tadeuszem Chrzanem – Starostą Jarosławskim z siedzibą w Jarosławiu ul. Jana Pawła II 17,
zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a :

.....z siedzibą :,
posiadającym NIP oraz REGON,
zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

1),

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu przetargowym prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz Regulaminu dokonywania zakupów dostaw, usług i robót budowlanych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania w 2015 r. usług w ramach zamówienia pod nazwą „Wykonywanie w 2015 r. usług geodezyjno – kartograficznych na rzecz Starostwa Powiatowego w Jarosławiu związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych”.
2. Przedmiotem niniejszej umowy są usługi obejmujące swoim zakresem obsługę geodezyjną Starostwa Powiatowego w Jarosławiu i polegające na wykonywaniu usług / prac geodezyjno – kartograficznych związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych oraz opracowywaniu i wykonywaniu właściwej dokumentacji dla działek, budynków i lokali położonych na terenie powiatu jarosławskiego.
3. Usługi stanowiąca przedmiot niniejszej umowy swoim zakresem obejmują:
 - 1) wykonywanie terenowych pomiarów geodezyjnych z ustaleniem granic działek oraz opracowanie wyników pomiarów i sporządzenie stosownej dokumentacji;
 - 2) wykonywanie dokumentacji do aktualizacji oznaczeń nieruchomości w działkach I ksiąg wieczystych;
 - 3) wykonywanie dokumentacji do założenia ksiąg wieczystych oraz sprostowania wpisów dla działek wydzielonych w wyniku scaleń i wymian gruntów przeprowadzonych w latach ubiegłych;
 - 4) wykonywanie dokumentacji do aktualizacji operatów ewidencji gruntów i budynków w zakresie użytków gruntowych nieobjętych tabelą klas gruntów;
 - 5) Wykonywanie dokumentacji do sprostowania wpisów w operacie ewidencji gruntów i budynków w zakresie dotyczącym danych budynkowych;
 - 6) inne „kameralne” opracowania geodezyjne, sporządzone na podstawie dokumentacji znajdujących się w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym;
 - 7) wznowienie zniszczonych znaków geodezyjnych.

4. Dla potrzeb niniejszej umowy:
 - 1) **zlecenie** to jednorazowe pisemne zgłoszenie Wykonawcy potrzeby wykonania określonych usług / prac geodezyjno – kartograficznych;
 - 2) **kompleks** to zwarty obszar bezpośrednio sąsiadujących ze sobą działek, objętych jednorazowym zleceniem (bez względu na ilość jednostek rejestrowych, w których dane działki występują).
5. Cel, warunki, dane wyjściowe i warunki odbioru poszczególnych zleceń oraz zakres ilościowy i jakościowy usług / prac geodezyjno – kartograficznych będących przedmiotem niniejszej umowy, określają „Warunki Techniczne” stanowiące **Załącznik Nr 1** do SIWZ.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu rzeczowego niniejszej umowy.

§ 2

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- b) Oferta Wykonawcy,
- c) Zawiadomienie o wyborze oferty.

§ 3

1. Wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy odbywać się będzie sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, od dnia zawarcia umowy do dnia **18 grudnia 2015 r.** lub do wyczerpania limitu finansowego.
2. Wysokość limitu finansowego, o którym mowa powyżej w ust. 1 wynosi **21 894,00 zł** (słownie: dwadzieścia jeden osiemset dziewięćdziesiąt cztery 00/100 złotych).
3. Strony postanawiają, że zamówienie na wykonanie usług / prac i dokumentacji dla określonych działek ewidencyjnych / budynków będzie następować w formie zlecenia przekazanego Wykonawcy pisemnie lub faksem z podaniem każdorazowo terminu realizacji zlecenia, który będzie terminem ostatecznym.
4. Poszczególne zlecenia wykonania usług / prac geodezyjno – kartograficznych określonych w § 1 niniejszej umowy będą realizowane w następujących terminach:
 - do **45 dni** licząc od dnia zlecenia dla zleceń na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 niniejszej umowy,
 - do **20 dni** licząc od dnia zlecenia dla zleceń na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 2, 3, 5 i 6 niniejszej umowy,
 - do **30 dni** licząc od dnia zlecenia dla zleceń na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 4 i 7 niniejszej umowy.
5. Za termin wykonania zlecenia należy rozumieć ostateczny termin wykonania przez Wykonawcę zleconych usług / prac geodezyjno – kartograficznych oraz fizycznego dostarczenia Zamawiającemu kompletnej, pozbawionej wad i spełniającej wymagania Zamawiającego dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę w wyniku wykonania zleconych usług / prac.
6. W szczególnie uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach, po uzgodnieniu z Zamawiającym i wyrażeniu przez Zamawiającego zgody termin wykonania zlecenia może ulec zmianie.
7. Miejscem wykonania zamówienia (realizacji usług) będą teren powiatu jarosławskiego oraz siedziba Wykonawcy.
8. Nawet jednokrotne nieprzyjęcie zlecenia przez Wykonawcę, odmowa wykonania zlecenia, albo dwukrotne niedotrzymanie terminu realizacji pojedynczego zlecenia bez uzgodnienia

z Zamawiającym lub terminu na usunięcie wad, może skutkować rozwiązaniem umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 4

Zamawiający jest jedynym dysponentem dokumentacji będącej wynikiem wykonania przedmiotu niniejszej umowy i może bez ograniczeń udostępniać ją osobom trzecim dla realizacji celu, któremu ma służyć, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością oraz zgodnie z:

- a) postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, a w szczególności z „Warunkami Technicznymi”,
- b) zapisami złożonej oferty,
- c) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa instrukcji i norm technicznych, standardów oraz przepisami prawa geodezyjnego i kartograficznego;
- d) zasadami sztuki i rzetelnej wiedzy technicznej oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że:

- a) zapoznał się warunkami prowadzenia prac geodezyjno – kartograficznych będących przedmiotem niniejszej umowy oraz że warunki wykonania przedmiotu umowy są mu znane;
- b) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie usług/prac geodezyjno – kartograficznych stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie;
- c) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy w wykonywaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie, a w szczególności osoby bezpośrednio odpowiedzialne za wykonywanie oraz nadzorowanie usług / prac geodezyjno – kartograficznych posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na należyte wykonanie jej przedmiotu.

§ 7

- 1. Wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
- 2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności koszty:
 - 1) związane z udostępnianiem i kopiowaniem materiałów z zasobu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jarosławiu (obsługi Wykonawcy przez PODGiK w Jarosławiu);
 - 2) wykonania pomiarów uzupełniających, uzgodnień, opinii itp.;
 - 3) wszelkich opłat związanych z wykonaniem umowy, uprzednio nieprzewidzianych, a wynikłych w trakcie lub w wyniku realizacji prac związanych z wykonaniem umowy;
 - 4) wynikające z warunków realizacji zamówienia oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę niniejszą umową.
- 3. Jeżeli w celu należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy niezbędne będzie wejście w teren lub korzystanie z innych nieruchomości lub obiektów osób trzecich Wykonawca

zobowiązany jest uzyskać stosowną zgodę ich właścicieli, uzgodnić zakres i terminy korzystania z nich oraz pokryć wszystkie koszty z tym związane.

4. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w związku z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy na zasadach prawa cywilnego oraz pokryć wszystkie koszty z tym związane.
5. Za wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 – 4 Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
7. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą w trakcie realizacji umowy wymagana jest zgoda Zamawiającego.
8. W celu uzyskania ww. zgody Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą zawierający nazwę (firmę) podwykonawcy oraz zakres prac przewidziany do realizacji przez podwykonawcę.
9. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą zawierającego zakres prac przewidzianych do realizacji przez podwykonawcę, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy o podwykonawstwo, której treść będzie zgodna z treścią przedłożonego przez Wykonawcę projektu umowy.
10. Za działania i zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli i pracowników Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) bieżącej kontroli przebiegu realizacji poszczególnych zleceń oraz niniejszej umowy;
 - 2) kontroli na każdym etapie realizacji zlecenia / umowy jakości wykonywania jej przedmiotu;
 - 3) powołania Inspektora Nadzoru, którego zakres obowiązków obejmował będzie między innymi wykonywanie uprawnień kontrolnych Zamawiającego.
2. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do kontroli wszystkie materiały pozyskane i wytworzone w ramach wykonywania przedmiotu umowy.
3. Uprawnienia Zamawiającego, o których mowa powyżej w ust. 1 i ust. 2 realizowane będą przez osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy oraz inne osoby upoważnione przez Zamawiającego.

§ 9

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy są: pan Lesław Tomas i pan Piotr Matejek.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 upoważnione są do bieżącej kontroli przebiegu realizacji niniejszej umowy i jakości wykonywania przedmiotu umowy, a ich uwagi Wykonawca zobowiązany jest wnikliwie rozważyć.

§ 10

Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach wykonania niniejszej umowy jest

§ 11

1. Wartość usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wyznacza limit w kwocie brutto **21 894,00 zł** (słownie: dwadzieścia jeden osiemset dziewięćdziesiąt cztery 00/100 złotych), która to kwota stanowi maksymalną wartość niniejszej umowy.
2. Na podstawie oferty Wykonawcy, wybranej w trybie przetargu nieograniczonego, Strony ustaliły ryczałtowe ceny jednostkowe brutto za wykonywanie zlecanych przez Zamawiającego usług geodezyjno – kartograficznych będących przedmiotem niniejszej umowy, które to ryczałtowe ceny jednostkowe brutto zawierają wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wszystkie opłaty i podatki, opusty i rabaty, w tym koszty związane z udostępnieniem i kopiowaniem materiałów z zasobów Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jarosławiu, składki ZUS oraz podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień zawarcia niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy wyliczane będzie na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych brutto zawartych w poniższej tabeli.

Ceny jednostkowe (brutto) za wykonywanie usług / prace geodezyjno – kartograficznych (w ramach jednego zlecenia)		
Rodzaj prac geodezyjno – kartograficznych	Cena brutto za działkę (zł) w jednostce rejestrowej / kompleksie	
	Cena za pierwszą działkę (zł)	Cena za każdą kolejną działkę (zł)
Wykonywanie terenowych pomiarów geodezyjnych z ustaleniem granic działek oraz opracowanie wyników pomiarów i sporządzenie stosownej dokumentacji	w kompleksie	
Wykonywanie dokumentacji do aktualizacji oznaczeń nieruchomości w działach I ksiąg wieczystych	w jednostce rejestrowej	
Wykonywanie dokumentacji do założenia ksiąg wieczystych oraz sprostowania wpisów dla działek wydzielonych w wyniku scaleń i wymian gruntów przeprowadzonych w latach ubiegłych	w jednostce rejestrowej	
Wykonywanie dokumentacji do aktualizacji operatów ewidencji gruntów i budynków w zakresie użytków gruntowych nieobjętych tabelą klas gruntów	w kompleksie	
Wykonywanie dokumentacji do sprostowania wpisów w operacie ewidencji gruntów i budynków w zakresie dotyczącym danych budynkowych	działka = budynek w kompleksie	
Inne „kameralne” opracowania geodezyjne, sporządzone na podstawie dokumentacji znajdujących się w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym	w jednostce rejestrowej lub kompleksie	
Wykonywanie wznowienie zniszczonych znaków geodezyjnych	Cena brutto za znak geodezyjny (zł)	

4. Powyższe ryczałtowe ceny jednostkowe brutto są niezienne do czasu zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy, nawet w przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku

VAT i zostały obliczone z uwzględnieniem określonej przez Zamawiającego wysokości środków finansowych przeznaczonych na finansowanie zamówienia oraz jakościowego zakresu zamówienia, kosztów obsługi Wykonawcy przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jarosławiu, a także ewentualnego ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności kosztów wynikających z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy, jak na przykład nieprzewidziane opłaty, wzrost: cen, kursu euro, kosztów transportu, najniższego wynagrodzenia itp.

§ 12

1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy następować będzie każdorazowo po wykonaniu przez Wykonawcę zlecenia i dokonaniu przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń zleconych usług / prac geodezyjno – kartograficznych oraz kompletnej, pozbawionej wad i spełniającej wymagania Zamawiającego dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę w wyniku wykonania zleconych usług / prac.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonane bez zastrzeżeń zlecenie płatne będzie w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia płatnikowi tj. Powiat Jarosławski, z siedzibą ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław, NIP 792 – 20 – 33 – 661, faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru zleconych usług / prac geodezyjno – kartograficznych oraz sporządzonej dokumentacji, bez zastrzeżeń.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Należność Wykonawcy płatna będzie przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na wystawionej fakturze.

§ 13

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówień uzupełniających, których wartość nie przekroczy 60% wartości niniejszej umowy, polegających na powtórzeniu / na zwiększeniu zakresu ilościowego usług stanowiących przedmiot umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienia uzupełniające za wynagrodzenie wyliczone na podstawie tych samych ryczałtowych cen jednostkowych brutto, które posłużyły mu do sporządzenia oferty, jeśli udzielenie zamówień uzupełniających nastąpi nie później niż w terminie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu zamówień uzupełniających do zachowania tych samych norm, standardów i parametrów.
4. Zamówień uzupełniających Wykonawca nie może realizować bez zmiany niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.

§ 14

1. Wykonane na podstawie zlecenia usługi / prace geodezyjno – kartograficzne oraz dokumentacja będą każdorazowo przedmiotem odbioru dokonywanym w siedzibie Zamawiającego.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru przedmiotu zlecenia będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, którego projekt Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu.
3. Zamawiający ma prawo podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawnione zostaną wady przedmiotu umowy do czasu usunięcia tych wad.

4. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady przedmiotu zlecenia / umowy lub jego części Zamawiający ma prawo zażądać wykonania przedmiotu zlecenia / umowy lub jego części po raz drugi, bez względu na koszty z tym związane, a w przypadku odmowy odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia stwierdzonych i pisemnie zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru wad przedmiotu zlecenia / umowy lub jego części, w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia zgłoszenia, wówczas protokół odbioru zostanie podpisany przez strony po usunięciu przez Wykonawcę wad.
6. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w ustalonym terminie wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbiorów i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, zlecić ich usunięcie w zastępstwie Wykonawcy, wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki, albo odstąpić od umowy.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru wad przedmiotu zlecenia / umowy powstałe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w tym ze względów formalno – prawnych.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej w ust. 7, uzgodnione terminy usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru wad przedmiotu zlecenia / umowy lub jego części przedłużone zostaną o czas trwania przestoju.
9. Koszty związane z usunięciem wad albo wykonaniem przedmiotu zlecenia / umowy lub jego części po raz drugi w całości obciążają Wykonawcę.

§ 15

1. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy lub jego części z tytułu rękojmi.
2. Zamawiający ma prawo wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy lub jego części niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. Niezależnie od rękojmi przysługującej na przedmiot niniejszej umowy Wykonawca na przedmiot umowy udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy liczony od daty odbioru końcowego przedmiotu poszczególnych zleceń bez zastrzeżeń.
4. Reklamacje Zamawiającego będą rozpatrywane przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 3 dni licząc od daty ich zgłoszenia.
5. W przypadku wystąpienia w okresie rękojmi i/lub gwarancji wad w przedmiocie umowy lub jego części, w tym wad stwierdzonych przez Sąd Rejonowy w Jarosławiu w trakcie dokonywania wpisów do ksiąg wieczystych, Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego i bezpłatnego ich usunięcia w terminie 7 dni licząc od dnia zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzonych wadach, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Wszystkie koszty związane z usunięciem wad lub wykonaniem przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi w całości obciążają Wykonawcę.
7. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w ustalonym terminie wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i/lub gwarancji, w tym wad stwierdzonych przez Sąd Rejonowy w Jarosławiu w trakcie dokonywania wpisów do ksiąg wieczystych i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo, po uprzednim

pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, zlecić ich usunięcie w zastępstwie Wykonawcy, wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.

8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i/lub gwarancji wad przedmiotu umowy lub jego części oraz wad stwierdzonych przez Sąd Rejonowy w Jarosławiu, powstałe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w tym ze względów formalno – prawnych.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej w ust. 8, uzgodnione terminy usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i/lub gwarancji wad przedmiotu umowy lub jego części oraz wad stwierdzonych przez Sąd Rejonowy w Jarosławiu przedłużone zostaną o czas trwania przyczyn powodujących przestój.
10. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy lub jego części, w tym za wady stwierdzone przez Sąd Rejonowy w Jarosławiu w trakcie dokonywania wpisów do ksiąg wieczystych, również po upływie okresu rękojmi i/lub gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadach przedmiotu umowy lub jego części przed upływem okresu rękojmi i/lub gwarancji.

§ 16

Wykonawca oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 14 ust. 6 i/lub w § 15 ust. 7 niniejszej umowy:

- a) Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia tzw. „wykonawstwa zastępczego” bez względu na prawa przysługujące Wykonawcy, w tym prawa do utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- b) wyraża zgodę na obciążenie kosztami usunięcia wad przedmiotu umowy lub jego części przez inny podmiot wybrany przez Zamawiającego.

§ 17

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub nieterminowe wykonanie zobowiązań przyjętych niniejszą umową stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach w wysokości:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu zwłoki w wykonaniu poszczególnych zleceń będących częściami przedmiotu niniejszej umowy w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu ich wykonania,
 - b) z tytułu zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i/lub gwarancji w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 2 000,00 zł,
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z okolicznościami określonymi w § 18 ust. 5 bez zachowania miesięcznego okresu wypowiedzenia w wysokości 2 000,00 zł,
 - e) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w wysokości 2 000,00 zł;

- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 2 000,00 zł, za wyjątkiem przyczyn określonych w § 18 ust. 1 pkt 5 niniejszej umowy,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z okolicznościami określonymi w § 18 ust. 5, z jednoczesnym zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w wysokości 2 000,00 zł.
3. Zapłata należności tytułem kar umownych następować będzie na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni licząc od dnia jej doręczenia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Strony niniejszej umowy zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Strony będą ponosiły odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
7. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powyżej 7 dni Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom wykonania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powstałe z winy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia przestojów z winy Zamawiającego, uzgodnione terminy wykonania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową przedłużone zostaną o czas trwania przestojów.

§ 18

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego, a w szczególności jeśli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie i nie wznowił mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 7 dni licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego pierwszego zlecenia lub w przypadku przerwania wykonywania usług przez okres dłuższy niż 7 dni licząc od dnia otrzymania zlecenia / wezwania do wznowienia;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
 - 3) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca nie wykonuje usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa, własną ofertą lub zapisami niniejszej umowy, albo też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w tym:
 - a) nie przyjął do realizacji jednego zlecenia lub odmówił wykonania zlecenia,
 - b) nieterminowo zrealizował co najmniej dwa zlecenia, a zwłoka wynosiła powyżej 14 dni,
 - c) nie usunął stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy lub jego części w terminie 14 dni licząc od dnia zgłoszenia albo nie dotrzymał co najmniej dwukrotnie terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 5) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 1 może nastąpić w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1 pkt 1 – 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000,00 zł.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 1, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania, a jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający:
 - 1) nie dokona odbioru wykonanych na podstawie zlecenia Zamawiającego, usług geodezyjno – kartograficznych i/lub dokumentacji, wolnych od wad oraz zgodnych z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, złożoną przez Wykonawcę ofertą oraz z postanowieniami niniejszej umowy;
 - 2) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 2 miesięcy licząc od upływu terminu zapłaty faktur określonego w niniejszej umowie;
 - 3) zawiadomi Wykonawcę, o niemożności spełnienia swoich zobowiązań umownych na skutek zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności.
6. Odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 5 może nastąpić jedynie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
7. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 5, z jednoczesnym zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 2 000,00 zł.
8. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 5, z jednoczesnym zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, Zamawiający nie może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania.
9. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 5 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacyjny z wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca przekaze już wykonaną dokumentację w zakresie obustronnie uzgodnionym.
10. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, a także musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 19

W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa.

§ 20

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy lub wprowadzenie do niej dodatkowych postanowień może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Wprowadzenie zmian postanowień niniejszej umowy lub dodatkowych postanowień jest możliwe jedynie w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian lub dodatkowych postanowień wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust.4.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia maksymalnie o **60%** limitu finansowego, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy w przypadku jego wyczerpania przed upływem terminu wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy określonego w § 3 ust. 1.

§ 21

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy, w tym w okresie rękojmi i gwarancji oraz ostatecznego zakończenia rozliczeń Strony niniejszej umowy zobowiązane są do pisemnego informowania się o:
 - 1) zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu zobowiązań przyjętych niniejszą umową;
 - 2) zmianie adresu siedziby pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres;
 - 3) zaistniałych zmianach formy organizacyjno – prawnej, wskazując jednocześnie podmiot przejmujący ich prawa i obowiązki.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie.

§ 22

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 193 poz. 1287 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw, a także w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 23

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów powstałych na tle interpretacji lub wykonania niniejszej umowy, Strony umowy są zobowiązane do podjęcia rokowań w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu.
2. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu, spór taki Strony umowy poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 24

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca a pozostałe trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

Zamawiający :

Wykonawca :