

Jarosław, 02. 02. 2015 r.

Znak sprawy: ZPI.272.2.8.2015

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 30 000 euro)
zwana dalej **SIWZ**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zapraszamy Państwa Firmę (zwaną w dalszej części **Wykonawcą**) do złożenia oferty. Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszym dokumentem i o złożenie prawidłowo przygotowanej oferty, spełniającej niżej wymienione wymagania.

I. Zamawiający.

zamawiający: **Powiat Jarosławski – Zarząd Powiatu Jarosławskiego**
adres: **ul. Jana Pawła II 17; 37 – 500 Jarosław**
godziny: **8.00 – 14.00**
numery telefoniczne: **tel. (+48 16) 624 – 62 – 00, faks (+48 16) 624 – 62 – 49**

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 30 000 euro).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa zamówienia: „Zarządzanie Projektem pod nazwą: Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół – Kierownik Projektu”.
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym zarządzaniu całością projektu pod nazwą: Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół oraz koordynowaniu całości działań projektowych tj. zarówno w zakresie przeznaczonym do realizacji bezpośrednio przez Powiat Jarosławski, jak i Partnerów.
3. Powiat Jarosławski, który jest Liderem Projektu pod nazwą: „Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim”, realizuje Projekt od 2013 roku w partnerstwie z Instytutem Komeńskiego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka komandytowa w Warszawie, ul. Marii Kazimierzy 3/1, 01 – 641 Warszawa oraz Województwem Podkarpackim – Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie, ul. Niedzielskiego 2, 35 – 036 Rzeszów.
4. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia:
 - 1) polega na kompleksowym zarządzaniu całością Projektu i koordynowaniu działań projektowych w zakresie przewidzianym do realizacji przez Powiat Jarosławski oraz Partnerów tj. w zakresie realizacji całości Projektu;
 - 2) obejmuje sprawowanie nadzoru nad budżetem Projektu oraz zarządzaniu przy ścisłej współpracy z komórkami finansowymi Lidera i Partnerów środkami finansowymi Projektu;

- 3) realizowana będzie bezpośrednio przez osobę wskazaną przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Kierownika Projektu¹ i spełniającą wymagania określone przez Zamawiającego.
5. Kierownik Projektu zobowiązany będzie świadczyć usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia (wykonywać swoje obowiązki):
 - 1) na terenie Powiatu Jarosławskiego, według potrzeb i zgodnie z założeniami Projektu oraz w przypadku zaistnienia takiej konieczności również poza terenem Powiatu;
 - 2) w każdy dzień tygodnia, w tym w dni wolne od pracy, tj. stosownie według potrzeb wynikających z realizacji Projektu oraz planowanych zadań, w godzinach między 7⁰⁰ - 19⁰⁰ – pełna dyspozycyjność z uwagi na charakter Projektu i zakres zadań realizowanych w ramach Projektu;
 - 3) w Biurze Projektu zlokalizowanym w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarosławiu w każdy dzień roboczy w wymiarze nie mniejszym niż 3 godziny dziennie ustalone z Zamawiającym nie później niż w dniu zawarcia umowy lub w wymiarze wyższym zależnym od etapów realizacji Projektu i planowanych zadań, w których to godzinach Biuro Projektu będzie czynne dla uczestników oraz kadry Projektu;
 - 4) w łącznym wymiarze nie mniejszym niż 75 godzin miesięcznie, który jest wymiarem podstawowym podlegającym udokumentowaniu przez Kierownika Projektu oraz kontroli przez Zamawiającego.
6. Osoba przewidziana do pełnienia funkcji Kierownika Projektu stanowiącej przedmiot usługi będącej przedmiotem zamówienia musi spełniać minimum niżej określone warunki / kryteria:
 - 1) wykształcenie wyższe magisterskie;
 - 2) co najmniej 5 letni staż pracy w systemie edukacji, w pełnym wymiarze czasu pracy (etat) tj:
 - w jednostce organizacyjnej lub w komórce organu prowadzącego nadzorującej szkoły, lub
 - w jednostce oświatowej, w tym w szkole, szkole wyższej itp.
7. Główne cele i założenia projektu oraz szczegółowy zakres usług stanowiących przedmiot zamówienia i warunki ich realizacji, a także wymagania osobowe oraz obowiązki Kierownika Projektu określają „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia” oraz „Wzór umowy” stanowiące **Załącznik Nr 1 i Załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Jeśli Wykonawca złoży ofertę przewidującą odmienny sposób realizacji zamówienia niż określony w niniejszym dokumencie, Zamawiający odrzuci taką ofertę w trakcie badania ofert.

IV. Zamówienia uzupełniające oraz warunki istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru wykonawcy i polegających na wydłużeniu terminu wykonywania zamówienia.

V. Termin, miejsce oraz warunki realizacji zamówienia.

1. Termin wykonywania zamówienia wymagany przez Zamawiającego: od dnia zawarcia umowy na wykonanie zamówienia **do 31 lipca 2015 r.**
2. Za termin wykonania zamówienia należy rozumieć ostateczny termin wykonania przez Wykonawcę wszystkich czynności / zadań będących przedmiotem usługi stanowiącej przedmiot

¹ **Kierownik Projektu** – osoba kompleksowo zarządzająca całością Projektu oraz koordynująca działania kadry zatrudnionej przy realizacji Projektu, w tym odpowiedzialna za sferę finansową Projektu.

zamówienia oraz przedłożenie Zamawiającemu stosownej dokumentacji z ich przebiegu i realizacji.

3. Miejscem wykonania zamówienia (realizacji usług) będzie Biuro Projektu zlokalizowane w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 w Jarosławiu.
4. W celu prawidłowej realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy / Kierownika Projektu minimum jedno pomieszczenie z przeznaczeniem na Biuro Projektu.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami złożonej oferty, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, siłami własnymi.
6. **Nie dopuszcza się możliwości** powierzenia funkcji Kierownika Projektu podwykonawcy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tej części zamówienia.

VI. Tryb udzielania wyjaśnień i informacji dodatkowych oraz zmian treści SIWZ.

1. Wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego muszą mieć formę pisemną.
2. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:
Artur Trojnar – tel. (16) 624 – 62 – 32; faks (16) 624 – 62 – 49.
Kontakt z ww. osobą jest możliwy w dni robocze, w godz. urzędowania od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści niniejszej SIWZ, które to zmiany będą wiążące dla Wykonawców. Treść dokonanych zmian przesłana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
6. Informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia tj. na stronie internetowej: **www.starostwo.jaroslaw.pl**.

VII. Wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przez Wykonawców.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- 4) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa powyżej w pkt 1 ppkt 2 wykażą dysponowanie (dysponują lub będą dysponować) **co najmniej jedną osobą** (Kierownik Projektu) posiadającą minimum:
 - 1) wykształcenie wyższe magisterskie;
 - 2) co najmniej 5 letni staż pracy w systemie edukacji, w pełnym wymiarze czasu pracy (etat) tj:
 - w jednostce organizacyjnej lub w komórce organu prowadzącego nadzorującej szkołę, lub
 - w jednostce oświatowej, w tym w szkole, szkole wyższej itp.
3. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (złożyć wspólną ofertę).
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w:
 - 1) pkt 1 ppkt 1 - 3 niniejszego rozdziału mogą spełniać Wykonawcy łącznie;
 - 2) pkt 1 ppkt 4 niniejszego rozdziału musi spełniać każdy z Wykonawców.
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:
 - 1) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
8. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną odrzucone.

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ;
 - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, lub kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z których **co najmniej jedna** (Kierownik Projektu) musi posiadać minimum:

- a) wykształcenie wyższe magisterskie,
- b) co najmniej 5 letni staż pracy w systemie edukacji, w pełnym wymiarze czasu pracy (pełny etat) tj.:
 - w jednostce organizacyjnej lub w komórce organu prowadzącego nadzorującej szkoły, lub
 - w jednostce oświatowej, w tym w szkole, szkole wyższej itp.

sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ;

- 3) pisemne zobowiązania, jeżeli w wykazie o których mowa powyżej w ppkt 2, sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ, Wykonawca wskazał osobę, którą nie dysponuje w momencie składania oferty lecz będzie dysponował w przypadku uzyskania zamówienia tj.:
 - pisemne zobowiązanie tej osoby do przyjęcia obowiązków i wykonywania czynności wskazanych w ww. wykazie w przypadku uzyskania przez Wykonawcę zamówienia, lub
 - pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego tę osobę zawierające wyraźne zobowiązanie do udostępnienia tej osoby na cały okres wykonywania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków;
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna):

- 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**) **składają wspólnie wszyscy** uczestnicy konsorcjum / wspólnicy spółki cywilnej, jako jeden wspólny dokument **podpisany przez wszystkich** uczestników konsorcjum / wspólników spółki cywilnej;
- 2) dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 1 ppkt 2 i jeśli dotyczy w ppkt 3 niniejszego rozdziału **składają wspólnie wszyscy** uczestnicy konsorcjum / wspólnicy spółki cywilnej, jako jeden komplet;
- 3) dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 4 **składa oddzielnie każdy uczestnik** konsorcjum / **wspólnik** spółki cywilnej.

3. Wszystkie powyższe dokumenty winny być złożone w oryginale lub czytelnej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie winno zawierać odrębną lub w formie pieczęci adnotację o treści: **za zgodność z oryginałem**.

X. Sposób przygotowania oferty.

- 1. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ oraz zgromadzenia wszelkich informacji niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty.
- 2. Wykonawca winien sporządzić i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Oferty, których treść nie będzie odpowiadać treści niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.
- 3. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert (np. poprzez złożenie ofert wspólnych) wszystkie oferty zostaną odrzucone.

5. Zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się złożenia w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożą oświadczenia lub dokumenty o innej treści niż określona w SIWZ.
6. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z aktem rejestracyjnym (uprawnioną na podstawie odpisu z właściwego rejestru) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie. Brak podpisu osoby (osób) umocowanej prawnie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
8. W przypadku gdy podpisanie oświadczeń i/lub dokumentów składających się na ofertę albo poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów nie dokonuje Wykonawca lub osoba wymieniona w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy albo czynności tej dokonano niezgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę albo osobę (osoby), której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego.
9. Pełnomocnictwo należy złożyć w terminie składania ofert, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii albo kopii poświadczonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub osoby, której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.
10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika. Zapisy pkt. 6, 7, 8 i 9 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
11. Ofertę stanowią wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę w opakowaniu / kopercie, a w szczególności wymagane przez Zamawiającego zapisami niniejszej SIWZ tj.:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) „Formularz Ofertowy” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SIWZ;
 - 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Oświadczenie Wykonawcy” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ;
 - 3) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Wykaz osób” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do SIWZ;
 - 4) wymagane zapisami Rozdział IX SIWZ oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu, albo ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę umocowaną prawnie).
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie Spółki Cywilnej lub „Konsorcjum”:

- 1) oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez pełnomocnika;
- 2) wypełniając „Formularz Ofertowy” (Załącznik Nr 2 SIWZ), „Oświadczenie Wykonawcy” (Załącznik Nr 3 SIWZ), „Wykaz osób” (Załącznik Nr 4 SIWZ), w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać odpowiednio **dane dotyczące Spółki Cywilnej lub uczestników Konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.**
13. Dokumenty w postaci kopii muszą być czytelne i poświadczone podpisem przez osobę (osoby) uprawnioną, a także muszą zawierać adnotację "za zgodność z oryginałem". Punkt 9 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
14. Brak któregośkolwiek z oświadczeń lub dokumentów wymaganych zapisami niniejszej SIWZ, albo złożenie oświadczenia lub dokumentu w niewłaściwej formie (np. pełnomocnictwo poświadczone przez osobę, której pełnomocnictwa udzielono, niepoświadczone za zgodność z oryginałem kopii innego dokumentu) spowoduje odrzucenie oferty.
15. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
16. Każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia (tj. każda zapisana strona) musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.
17. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
18. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę bez względu na wynik postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu ww. kosztów.

XI. Sposób obliczania ceny

1. Oferta musi zawierać ostateczną ryczałtową cenę brutto gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla przedmiotu niniejszego postępowania i zawierającą wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia, wszystkie opłaty i podatki, opusty i rabaty.
2. Ceną brutto oferty będzie ryczałtowe wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy za wykonanie całości usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, w którym należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego wykonania, a w szczególności koszty dojazdów, przejazdów i ewentualnych noclegów oraz należy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatek VAT (dotyczy podmiotów będących płatnikami podatku VAT).
3. Cenę brutto oferty należy obliczyć uwzględniając określony ilościowy i jakościowy zakres zamówienia, koszty wynikające z warunków określonych w SIWZ i ewentualne ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności kosztów wynikających z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład zmiana zasad realizowania projektów PO KL EFS, przepisów dotyczących podatku VAT, wzrost kosztów transportu, najniższego wynagrodzenia itp.
4. Cena brutto oferty musi być podana w PLN cyframi i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert (dotyczy płatników podatku VAT).
5. Ryczałtowa cena brutto oferty może być tylko jedna, a ustalona w wyniku niniejszego postępowania stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy, które nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą, jak również w przypadku zawarcia umowy do czasu zakończenia realizacji jej przedmiotu. **Zmiana przepisów dotyczących naliczania podatku VAT nie będzie stanowić podstawy do zmiany ceny.**

6. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, nie będzie stanowił podstawy do żądania zmiany ryczałtowej ceny brutto oferty, ani też wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia.

XII. Sposób składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie (opakowaniu), zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopercie może towarzyszyć pismo przewodnie, na którym Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
2. Kopertę zawierającą ofertę należy oznaczyć w sposób następujący:
<Starostwo Powiatowe w Jarosławiu>
<ul. Jana Pawła II 17>
<37 – 500 Jarosław>
<Oferta na Kierownika Projektu: Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim>
<nie otwierać przed dniem 09. 02. 2015 r. do godz. 10⁰⁰>
3. Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie Wykonawca jest zobowiązany podać swoją nazwę i adres siedziby firmy, aby umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.

XIII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy złożyć osobiście albo pocztą lub pocztą kurierską w następującym miejscu:
nazwa instytucji: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**
miejscowość: **Jarosław** kod : **37 – 500**
ulica: **Jana Pawła II** nr : **17** (pokój nr 1 – Biuro podawcze)
w terminie do : **09. 02. 2015 r. do godz. 10⁰⁰.**
2. Jeśli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany wyżej, za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
4. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający prześle zbiorcze zestawienie ofert.

XIV. Wycofanie oferty lub jej zmiany.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dodatkowym dopiskiem „**Zmiana**”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**Wycofanie**”.
4. Koperty z napisem „**Wycofanie**” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „**Zmiana**” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do ofert.

XV. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni liczone wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

XVI. Ocena ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień związanych z treścią złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny np. w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
4. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych poprawek.
5. Wybór oferty najkorzystniejszej dla Zamawiającego zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Kryterium oceny ofert: cena (brutto)

100%

Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów, a każda oferta otrzyma proporcjonalną ilość punktów obliczoną wg następującego wzoru:

najniższa cena z ofert podlegających ocenie

cena oferty badanej

x waga 100

6. Oferta najkorzystniejsza dla Zamawiającego tzn. oferta zawierająca najniższą cenę (brutto) wykonywania zamówienia otrzyma 100 punktów.
7. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki określone ustawowo oraz wymagania zawarte w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryterium

oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego, tzn. zdobędzie największą ilość punktów.

8. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
 - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ;
 - 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 3) zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie zapisów niniejszego rozdziału SIWZ;
 - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wniósł pisemny sprzeciw na poprawienie omyłek rachunkowych.

XVII. Tryb ogłoszenia wyników.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Informacje o wynikach niniejszego postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej **www.starostwo.jaroslaw.pl**.

XVIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ, Zamawiający zawrze umowę o wykonanie przedmiotowego zamówienia.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty oraz dowód osobisty.
4. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od otrzymania wezwania przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) Curriculum vitae osoby zaproponowanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Kierownika Projektu wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie i zgodą na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu,
 - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopie dyplomów osoby zaproponowanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Kierownika Projektu potwierdzających jej wykształcenie oraz świadectw, certyfikatów i zaświadczeń potwierdzających jej kwalifikacje, w tym potwierdzających jej co najmniej 5 letni staż pracy w systemie edukacji w pełnym wymiarze czasu pracy (pełny etat);
 - 3) oświadczenie osoby zaproponowanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Kierownika Projektu o niekaralności.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 4, traktowane będzie jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, a wówczas umowa nie zostanie zawarta z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Istotne warunki umowy.

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, a zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. „Wzór Umowy” o wykonanie zamówienia stanowiący **Załącznik Nr 5** jest integralną częścią niniejszej SIWZ i Wykonawca może dołączyć do oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę podpisany lub parafowany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) egzemplarz „Wzoru Umowy”.
3. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zmian do przygotowanego wzoru umowy, a w szczególności, gdy zmieniłyby one treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

XXI. Środki ochrony prawnej.

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania przetargowego oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany postanowieniami niniejszej SIWZ, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności uzasadniających wniesienie protestu.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia.
6. Zamawiający rozstrzygnie protest w terminie 3 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
7. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w pkt 6, uznaje się za jego oddalenie.
8. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekaże Wykonawcy wnoszącemu protest.
9. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności zaniechanej.
10. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.
11. Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

XXII. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów.

1. Protokół z postępowania oraz oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od momentu ogłoszenia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
2. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu, w tym również ofert, odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert);
- 2) Zamawiający, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, ustali zakres informacji, które mogą być udostępnione;
- 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, a także osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu;
- 4) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

XXIII. SIWZ i jej załączniki.

1. Niniejsza SIWZ jest sporządzona na dwunastu kolejno ponumerowanych stronach.
2. Do niniejszej SIWZ dołączonych jest 5 załączników, stanowiących jej integralną część:
 - 1) załącznik Nr 1 – „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”;
 - 2) załącznik Nr 2 – „Formularz Ofertowy” – wzór;
 - 3) załącznik Nr 3 – „Oświadczenie Wykonawcy” – wzór;
 - 4) załącznik Nr 4 – „Wykaz osób” – wzór;
 - 5) załącznik Nr 5 – „Wzór umowy”.

Znak sprawy: ZPI.272.2.8.2015

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla zamówienia pod nazwą „Zarządzanie Projektem pod nazwą: Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół – Kierownik Projektu”

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym zarządzaniu całością projektu pod nazwą: „Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół oraz koordynowaniu całości działań projektowych tj. zarówno w zakresie przeznaczonym do realizacji bezpośrednio przez Powiat Jarosławski, jak i Partnerów.
2. Powiat Jarosławski, który jest Liderem Projektu pod nazwą: „Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim”, realizuje Projekt od 2013 roku w partnerstwie z Instytutem Komeńskiego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka komandytowa w Warszawie, ul. Marii Kazimierzy 3/1, 01 – 641 Warszawa oraz Województwem Podkarpackim – Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie, ul. Niedzielskiego 2, 35 – 036 Rzeszów.
3. Głównym celem Projektu jest podniesienie jakości funkcjonowania systemu funkcjonowania systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Jarosławskim przez stworzenie i wdrożenie planów wspomagania 36 szkół i 7 przedszkoli spójnych z ich potrzebami.
4. Przedmiotowy Projekt zakłada stworzenie systemu doskonalenia nauczycieli opartego na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganiu szkół poprzez:
 - 1) poprawę spójności i efektywności programów doskonalenia nauczycieli przez wdrożenie 86 rocznych planów doskonalenia opartych na diagnozie potrzeb w 36 szkołach i 7 przedszkolach;
 - 2) podniesienie kompetencji nauczycieli i dyrektorów 43 szkół i przedszkoli poprzez wdrożenie rocznych planów wspomagania;
 - 3) podniesienie jakości współpracy nauczycieli poprzez prowadzenia 4 sieci tematycznych dla ok. 100 nauczycieli.
5. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia:
 - 1) polega na kompleksowym zarządzaniu całością Projektu i koordynowaniu działań projektowych w zakresie przewidzianym do realizacji przez Powiat Jarosławski oraz Partnerów tj. w zakresie realizacji całości Projektu;
 - 2) obejmuje sprawowanie nadzoru nad budżetem Projektu oraz zarządzaniu przy ścisłej współpracy z komórkami finansowymi Lidera i Partnerów środkami finansowymi Projektu;
 - 3) realizowana będzie bezpośrednio przez osobę wskazaną przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Kierownika Projektu¹ i spełniającą wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Kierownik Projektu zobowiązany będzie świadczyć usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia (wykonywać swoje obowiązki):
 - 1) na terenie Powiatu Jarosławskiego, według potrzeb i zgodnie z założeniami Projektu oraz w przypadku zaistnienia takiej konieczności również poza terenem Powiatu;

¹ **Kierownik Projektu** – osoba kompleksowo zarządzająca całością Projektu oraz koordynująca działania kadry zatrudnionej przy realizacji Projektu, w tym odpowiedzialna za sferę finansową Projektu.

- 2) w każdy dzień tygodnia, w tym w dni wolne od pracy, tj. stosownie według potrzeb wynikających z realizacji Projektu oraz planowanych zadań, w godzinach między 7⁰⁰ - 19⁰⁰ – pełna dyspozycyjność z uwagi na charakter Projektu i zakres zadań realizowanych w ramach Projektu;
 - 3) w Biurze Projektu zlokalizowanym w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarosławiu w każdy dzień roboczy w wymiarze nie mniejszym niż 3 godziny dziennie ustalone z Zamawiającym nie później niż w dniu zawarcia umowy lub w wymiarze wyższym zależnym od etapów realizacji Projektu i planowanych zadań, w których to godzinach Biuro Projektu będzie czynne dla uczestników oraz kadry Projektu;
 - 4) w łącznym wymiarze nie mniejszym niż 75 godzin miesięcznie, który jest wymiarem podstawowym podlegającym udokumentowaniu przez Kierownika Projektu oraz kontroli przez Zamawiającego.
7. Obowiązki Kierownika Projektu obejmują w szczególności:
- 1) kierowanie działaniami projektowymi;
 - 2) osobiste konsultacje z Partnerami i Instytucją Pośredniczącą II stopnia;
 - 3) sprawowaniu nadzoru nad budżetem Projektu oraz zarządzaniu przy ścisłej współpracy z komórkami finansowymi Lidera i Partnerów środkami finansowymi Projektu;
 - 4) kierowanie wykonaniem Projektu w formie nadzoru merytorycznego i technicznego zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu, z zawartą umową o dofinansowanie Projektu i wnioskiem o dofinansowanie oraz przepisami krajowymi i unii europejskiej;
 - 5) kierowanie działaniami merytorycznymi i logistycznymi związanymi z Projektem;
 - 6) nadzorowanie nad całością prac związanych z realizacją projektu i ich jakością;
 - 7) utrzymywanie stałych kontaktów z koordynatorami z Powiatu Jarosławskiego, z Instytutu Komeńskiego oraz Podkarpackiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie, informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji Projektu, terminowe przysyłanie wszystkich wymaganych dokumentów, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z umowy o dofinansowanie projektu;
 - 8) planowanie działań i wywiązywanie się ze wskaźników;
 - 9) prowadzenie bieżącego monitoringu realizacji Projektu oraz jego postępu,
 - 10) dokonywanie systematycznej kontroli uzyskanych wskaźników i rezultatów,
 - 11) współpraca z komórką finansową w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji, informowania o finansowaniu Projektu przez Unię Europejską zgodnie z zapisami umowy o dofinansowaniu Projektu;
 - 12) kontrola dokumentacji szkoleń, dokumentów przedstawianych przez Szkolnych Opiekunów Rozwoju Edukacji oraz dokumentów sporządzanych przez personel Projektu;
 - 13) opracowanie regulaminów naboru kadry projektu;
 - 14) przewodniczenie komisji wyboru wykonawców szkoleń, SORE i koordynatorów sieci;
 - 15) kontrola dyscypliny pracy kadry projektu;
 - 16) bieżąca ocena jakości pracy kadry;
 - 17) współpraca z prowadzącymi zajęcia w celu realizacji planowanych działań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów;
 - 18) przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu;
 - 19) dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej;
 - 20) organizacja spotkań i uczestnictwo w spotkaniach Grupy Sterującej;
 - 21) informowanie o finansowaniu Projektu przez Unię Europejską zgodnie z zapisami umowy o dofinansowaniu Projektu;
 - 22) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji Projektu, kontrola wydatkowania środków zgodnie z umową o dofinansowanie, dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej, uczestnictwo w spotkaniach;
 - 23) przygotowanie dokumentów oraz informacji do umieszczenia na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Jarosławiu w zakładce dot. Projektu oraz ich bieżące uaktualnianie;

8. Z uwagi na charakter i zakres obowiązków Koordynatora Projektu Zamawiający określa niezbędne wymagania:
- 1) wykształcenie wyższe magisterskie;
 - 2) co najmniej 5 letni staż pracy w systemie edukacji, w pełnym wymiarze czasu pracy (pełny etat) tj.:
 - w jednostce organizacyjnej lub w komórce organu prowadzącego nadzorującej szkoły,
 - lub
 - w jednostce oświatowej, w tym w szkole, szkole wyższej itp.
 - 3) pełna dyspozycyjność w godzinach od 7:00 do 19:00 w dni robocze oraz soboty i niedziele niezbędna przy realizacji planowanych zadań w projekcie;
 - 4) biegła znajomość przepisów prawa oświatowego;
 - 5) praktyczna znajomość ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy;
 - 6) znajomość specyfiki pracy placówek oświatowych;
 - 7) znajomość środowiska edukacyjnego;
 - 8) znajomość zasad realizowania projektów PO KL EFS²;
 - 9) znajomość dokumentów programowych PO KL EFS;
 - 10) umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy;
 - 11) biegła znajomość komputera w zakresie MS Word, MS Excel, Internet;
 - 12) pełna zdolność do czynności prawnych;
 - 13) nieposzlakowana opinia, w tym niekaralność.
9. Charakterystykę przedmiotowego Projektu zawiera załączona poniżej część merytoryczna „Wniosku o dofinansowanie projektu”:

² **UWAGA:** Na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczono folder pod nazwą „Dokumenty dot. realizacji Projektów z PO KL” zawierający dokumenty dotyczące realizacji projektów z PO KL EFS, których znajomość jest niezbędna przy wykonywaniu usług stanowiących przedmiot zamówienia.

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

W powiecie Jarosławskim jest 16 przedszkoli – w tym 10 przedszkoli powyżej 4 oddz., 63 szkoły podstawowe, 35 gimnazjów, 16 szkół ponadgimnazjalnych. W projekcie wsparciem obejmujemy 6 przedszk. i 37 szkół.

Problemy:

1. Wyniki edukacji są niezadowalające i bardzo różnicowane geograficznie. Wyniki sprawdzianu szk. podstawowej (źródło: Wydział Badań i Analiz OKE w Krakowie 2012 r.) z jęz. polskiego w pow. jarosławskim są na poziomie średniej wojewódzkiej, z historii nawet nieco powyżej średniej. Niestety jednak więcej, niż średnia woj., jest szkół o słabych wynikach (ponad 20% wobec 14% średnio w woj.). Najbardziej wypadają szkoły na terenach wiejskich - różnica jest znacząca. Z części matemat.-przyrodniczej, a szczególnie z przedmiotów przyrodniczych wyniki pow. są niższe niż śr. wojewódzka (aż o 3 pkt proc). W porównaniu z poziomem woj. więcej jest szkół słabszych i średnich, a mniej osiągniętych dobrych wyników. Świadczy to o słabości w kształceniu umiejętności kluczowych najmłodszych dzieci.

Podobnie jest sytuacja gimnazjów (OKE Kraków 2012). Pow. Jarosławski plasuje się w średniej krajowej, w części humanistycznej, natomiast niżej, jeśli chodzi o część matematyczną (43% wobec 47% w skali kraju). W części przyrodniczej wyniki uczniów nie odbiegają od średniej. Ale analiza wewnątrz gmin wskazuje na ogromne różnice. Np. w jednej tylko gminie Radymno różnica między najgorszym a najlepszym wynikiem szkoły w cz matematycznej wynosi aż 40,1% (32,7 wobec 72,8%), Konieczne więc wydaje się podjęcie działań na rzecz wyrównywania szans dzieci w całym powiecie, aby miejsce zamieszkania nie determinowało w tak dużym stopniu kariery życiowej ucznia.

Projektodawca nie dotarł do danych dotyczących różnicowania płci i różnic między dziewczynkami i chłopcami w wynikach sprawdzianów oraz egzaminów gimnazjalnych. Duże różnicowanie potwierdzają wyniki ewaluacji szkół i placówek wykonane przez SEO. (17 placówek – 3 przedszkola, 5 szk podst, 6 gimnazjów i 3 szk ponadgimnazj.). Kilka przedszkoli i szkół oceniono na bardzo wysoko (same oceny B i A) ale w kilku badanych szkołach zauważono niepokojącą tendencję stalego obniżania wyników nauczania i wartości EWD w kilku kolejnych latach.

2. Analiza ewaluacji SEO oraz badania własne (ankieta w XII 2012 do wszystkich nauczycieli w powiecie, odpowiedzi od 276 osób -197 K, 79M) wskazuje, że nauczyciele biorą udział w różnych, najczęściej krótkich szkoleniach (średnio ok. 20-25 godzin w ciągu 3 lat). Szkolenia oceniane jako przydatne, to praca z uczniem o specyficznych potrzebach eduk., i dające konkretne wskazówki metodyczne. Wiele szkoleń jest jednak mało przydatnych (ok. 30% opinii.) Problemem jest brak systemu wsparcia nauczycieli opartego na diagnozie potrzeb (obecne propozycje doskonalenia to system „podażowy” a nie popytowy). Ankietowani nauczyciele potwierdzają, że uczestniczą w doskonaleniu zgodnie z ofertą firm.

Problemem szkół o niskich wynikach jest m.inn. brak nowatorskich metod pracy, brak wspólnej i spójnej koncepcji pedagogicznej (ewaluacja SEO). Potwierdzają to dyrektorzy szkół (podstawowe i gimnazja) na spotkaniu 25.01.2013 w Jarosławiu, gdzie 56 obecnych (31 K, 25 M) wypełniło 49 ankiet na temat problemów placówek i ich wstępnej

gotowości do udziału w projekcie. Dyrektorzy (zwłaszcza szkół wiejskich) często podkreślali mały dostęp do nowych metod, brak środków na doskonalenie. Mając do wyboru 24 tematy z listy ORE wybierali najczęściej temat 1, 3, 7, 11, 12, 15 oraz 17 a więc widzą potrzebę wspierania osiągnięć wychowanków i szkoleń kompetencji wychowawczych. Kilka osób zaznaczyło potrzebę doskonalenia współpracy nauczycieli (20,21) i tworzenie koncepcji pracy szkoły (9).

Ankietowane dyrektorki 7 przedszkoli zwracają uwagę na braki w pomocy dzieciom o specjalnych potrzebach. Ewaluacja SEO zaś wskazuje na konieczność lepszego kontaktu ze szkołą, bo od jakości pracy przedszkoli zależy dobry start dzieci i ich dalsza kariera szkolna.

Utrzymuje się w edukacji rozdzielanie poszczególnych etapów edukacji, brak ciągłości między przedszkolem- szk podst- gimnazjum i poziomem ponadgimnazjalnym. Powoduje to marnotrawienie potencjału dzieci, niemożność stałego monitorowania ich postępów i zmniejsza skuteczność działań korygujących czy wyrównujących szanse.

W szkołach nie ma systemu transferu (dzielenia się) wiedzą i umiejętnościami przez nauczycieli kończących szkolenia z innymi nauczycielami w szkole. W konsekwencji doskonalenie nauczycieli w małym stopniu przekłada się na rozwój jakości pracy całej szkoły i jest niezauważalne dla uczniów (źródło SEO),

Wśród szkół w powiecie są również takie które mają dużą wewnętrzną niespójność wyników w cz. matematycznej i humanistycznej (w jednej uczniowie uzyskują wyniki np. 10% powyżej a w drugiej - 10 proc poniżej średniej). Wskazuje to na potrzebę pracy całej rady pedagogicznej oraz kontaktu między szkołami dla wymiany doświadczeń i zwiększenia spójności.

Konieczne jest więc objęcie szkół (zwłaszcza tych o słabszych wynikach) kompleksowym i skoordynowanym z potrzebami doskonaleniem, zwiększenie poziomu wymiany między nauczycielami z różnych szkół i przedszkoli w celu jak największego wyrównania szans dzieci w całym powiecie (między miastem a wsią szczególnie).

W sieciach będziemy starać się aby dotyczyły dwóch poziomów edukacji (wymiana między nauczycielami).

Dzięki projektowi korzyści odniosą uczniowie i ich rodzice, ponieważ wzrośnie jakość nauczania i zmieni się sposób pracy nauczycieli.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
Podniesienie jakości funkcjonowania systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie Jarosławskim przez stworzenie i wdrożenie planów wspomagania 34 szkół i 6 przedszkoli spójnych z potrzebami szkół od IX 2013 do VII 2015	Liczba szkół objętych pilotażem w zakresie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli jako elementu wsparcia	0	0	0	0	0	37	protokół rekrutacji, raporty SORE. (kwartalnie), deklaracje zgłoszeniowe
	Liczba przedszkoli objętych pilotażem w zakresie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli jako elementu wsparcia	0	0	0	0	0	6	protokół rekrutacji, raporty SORE. (kwartalnie), deklaracje zgłoszeniowe

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
Poprawa spójności i efektywności programów doskonalenia nauczycieli przez wdrożenie 86 rocznych planów doskonalenia opartych na diagnozie potrzeb w 37 szkołach i 6 przedszkolach od X 2013 do VI 2015	Liczba opracowanych RPW"	0	0	0	0	0	86	protokół odbioru RPW zaprezentowane na radach ped w I 2014 i X 2014
	Liczba raportów z rocznych planów wspomagania nauczycieli	0	0	0	0	0	86	protokół odbioru raportów z RPW na końcu roku szkoln w 2014 i 2015 r
Podniesienie kompetencji nauczycieli i dyrektorów 43 szkół i przedszkoli poprzez wdrożenie rocznych planów wspomagania od X 2013 do VI 2015	Liczba dyrektorów i nauczycieli którzy ukończyli udział w doskonaleniu	0	0	0	528	100	628	listy obecności (pomiar co kwartał), zaśw. ze szkoleń
	Odsetek 80% nauczycieli i dyrektorów, którzy podnieśli swoje kompetencje w zakresie objętym	0	0	0	422	80	502	pre i post testy, ankiety wejściowe i wyjściowe, na początku końca każdego roku szk

Każda placówka otrzymała wsparcie tylko raz w ramach projektu (kryterium dostępu).

Potrzeby i bariery nauczycieli badano przez ankietę opisaną w pkt 3.1. Odpowiedzi były anonimowe, wysyłane na adres mailowy partnerów projektu. Wskazano na następujące bariery: duża odległość szkolenia (119 odp.), brak odpowiedniej oferty (96), brak funduszy (91), brak czasu (78) kiepskie doświadczenie z poprzednimi szkoleniami (45). Tylko 11 osób zaznaczyło obowiązki domowe i 1 niechęć dyrektora jako bariery.

Osoby badane najbardziej cenią interesujące materiały (183 wskazania), konkretne wskazówki metodyczne (176) aktywne- warsztatowe formy (120) i bliskość dojazdu (95). Dla 35 osób ważna jest dogodna pora szkolenia a dla 52 dobra atmosfera. Oczekują doskonalenia się w technikach i metodach pracy z dziećmi- motywowania ich do nauki, rozwiązywania problemów wychowawczych, pracy z dziećmi o specj. potrzebach, ocenianiu.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	0	0	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
Osoby nieaktywne zawodowo	0	0	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
Zatrudnieni	578	120	698
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	578	120	698
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0	0	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem		Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa		0
Małe przedsiębiorstwa		0
Średnie przedsiębiorstwa		0
Duże przedsiębiorstwa		0

3.3 Zadania		
1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania 2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem 3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań		
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji
1	Prowadzenie doskonalenia nauczycieli w przedszkolach i szkołach	<p>1. Promocja i rekrutacja szkół i przedszkoli - odpowiedzialny lider . IX-X 2013.</p> <p>zebranie i analiza zgłoszeń placówek do projektu pod kątem kryteriów dostępu i założeń projektu, wybór szkół, posiedzenie komisji rekrutacyjnej (lider i partnerzy oraz specjalista)</p> <p>2. Wybór i zatrudnienie SORE - odpowiedzialni partner Instytut Komeńskiego (SORE dla przedszkoli i szk podst), partner PCEN (gimnazja) i lider (szk-ponadgimn) - wybór kandydatów spełniających wszystkie kryteria kompetencji SORE - Zatrudnienie 8 SORE (umowa zlecenie). Ustalenie kryteriów jakości pracy SORE (lider i partnerzy). SORE będą podlegać okresowej ocenie (co kwartał) - i w przypadku nieosiągnięcia jakości pracy przeprowadzona będzie ew zmiana SORE.</p> <p>3. Zakup 4 komputerów, 4 projektorów i 4 aparatów fot z funkcją nagrywania filmów– umożliwienie rejestrowania działań naucz, i prezentowania wyników pracy niezależnie od warunków szkoły.</p> <p>3. XI- 2013 --VI 2015 Objęcie wspomaganie 6 przedszkoli i 16 szkół podstawowych oraz 21 gimnazjów i szkół ponadgimn.</p> <p>a/. diagnoza- spotkanie z dyrektorem , radą pedag., przeprowadzenie własnych obserwacji, opracowanie planu doskonalenia (2 tematy w 2 kolejnych latach), z Radą Ped ustalenie harmonogramu, uczestników doskonalenia (średnio 8 osób w przedszkolach, 15 w szk. Podst,i gimn i ponadgimn.) – tematy wybrane z listy wypracowanej w projekcie systemowym ORE "System doskonal nauczyc. oparty na ogólnodostępnym i kompleksowym wspomaganiiu szkół" (kryterium dostępu) zadanie SORE</p> <p>c/. Przeprowadzenie doskonalenia 60 godzin wsparcia na placówkę, w tym 20 godz szkolenia – szkolenie przeprowadzone przez trenerów Instytutu Komeńskiego lubPCEN (w zależności od wybranej tematyki). Pozostałe godziny warsztatów realizowane przez SORE</p> <p>d/. Wdrożenie nowych umiejętności do praktyki ped. Średnio 10 godzin miesięcznie konsultacje indywidualne i grupowe(analiza sfilmowanej praktyki, dzielenie się doświadczeniami , rozwijanie autorefleksji)– zadanie SORE</p> <p>e/. Opracowanie raportu z RPW, spotkanie z RP – prowadzenie SORE i</p>
		<p>Poprawa spójności i efektywności programów doskonalenia nauczycieli przez wdrożenie 86 rocznych planów doskonalenia opartych na diagnozie potrzeb w 37 szkołach i 6 przedszkolach od X 2013 do VI 2015</p> <p>Podniesienie kompetencji nauczycieli i dyrektorów 43 szkół i przedszkoli poprzez wdrożenie rocznych planów doskonalenia od X 2013 do VI 2015</p>

		<p>dyrektor placówki. Cały cykl powtórzony w roku szk. 2014-15 w okresie IX-VI (bez etapu diagnozy)</p> <p>Produkty:</p> <p>Protokół rekrutacji (odpow lider,) XI 2013</p> <p>6 przedszkoli i 37 szkół zaangażowanych w doskonalenie (zgłoszenie, umowa o współpracy– XI 2013)- odpowiedzialny lider</p> <p>48 nauczycielek przedszkoli, 600 nauczycieli/lek szkół (listy obecności na spotkaniach i w szkoleniu,- pomiar co kwartał, deklaracje PEFS), odpowiedzialni koordynatorzy</p> <p>43 diagnozy (XII 2013 – protokoły Rad Pedagog)- odpowiedzialny SORE</p> <p>1720 godzin szkoleń dla 43 placówek (2* 20 godzin) – programy i raporty trenerów po zakończeniu szkoleń I kw. 2014 i IV kw.2014 – odpow SORE</p> <p>3440 godzin wsparcia dla 43 placówek (każda 2*40 godzin), listy obecności, raporty SORE (pomiar co kwartał)</p> <p>86 raportów z doskonalenia (protokoły Rad pedagogicznych VII-VIII 2014 oraz VI 2015), odpow. SORE</p>	
2	Utworzenie i prowadzenie 4 sieci tematycznych	<p>Partnerzy IK (2 sieci) i PCEN (2 sieci) X 2013-VI 2015</p> <p>Wybór tematyki sieci: 2 tematy wybrane z listy wypracowanej w projekcie systemowym ORE "System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym i kompleksowym wspomaganie szkół" (kryterium dostępu). Pozostałe 2 tematy zaproponowane w momencie zgłaszania się nauczycieli do projektu.</p> <p>Zatrudnienie koordynatorów sieci –wybrani spośród osób o doświadczeniu w moderowaniu grupowej pracy koncepcyjnej oraz zespołowym wypracowaniu rozwiązań problemów, dodatkowo z doświadczeniem w prowadzeniu warsztatów dla nauczycieli i elearningu. - umowa zlecenie.</p> <p>Ustalenie standardów jakości pracy koordynatora/rki sieci Będą oni podlegać okresowej ocenie(co pół roku) i w przypadku nieosiągnięcia jakości, koordynator sieci może być zmieniony po 1 roku projektu.</p> <p>1. Rekrutacja chętnych nauczycieli/lek do sieci – zaproszenie do udziału szkoły objęte programem doskonalenia oraz inne placówki i np. nauczycielki punktów przedszkolnych zadanie lidera.</p> <p>2. XI-XII warsztat wprowadzający (4 godziny w każdej sieci) –odp koordynator sieci,</p> <p>3. Spotkania warsztatowe uczestników sieci spotkania (każda grupa 4 spotkania w roku 4-5 godzinne) - odbędą się w miejscu wybranym przez uczestników- możliwość połączenia z wizytą studyjną dla wymiany doświadczeń lub rozwiązania problemu. –prowadzenie koordynator sieci Stały kontakt mailowy i przez platformę. Moderowanie dyskusji przez koord. sieci (opis obowiązków pod budżetem)</p> <p>Produkty –</p> <p>100 osób w 4 sieciach tematycznych – pomiar na bieżąco, listy obecności, wpisy uczestników na platformie- odpow lider i koordynatorzy sieci</p> <p>24 raporty koordynatorów sieci uwzględniających opis aktywności uczestników i plan na następny okres (co kwartał)</p> <p>4 warsztaty wprowadzające (raport koordynatora sieci, lista obecności)- XI-XII 2013. – odpow. koord. sieci</p> <p>32 spotkania warsztatowe/wizyt studyjnych (program spotkań, lista</p>	<p>Podniesienie kompetencji nauczycieli i dyrektorów 43 szkół i przedszkoli poprzez wdrożenie rocznych planów wspomagania od X 2013 do VI 2015</p> <p>Podniesienie jakości współpracy nauczycieli przez prowadzenie 4 sieci tematycznych dla 100 nauczycieli/lek od XI 2013 do VI 2015</p>

		obecności) odpow. koord. Sieci.pomiar co kwartał, 4 publikacje podsumowujące pracę zespołów w 4 sieciach-(koniec projektu) koordynatorzy 100 zaświadczeń z udziału w sieci tematycznej (zakończ projektu) koordynatorzy
3	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA	
4	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7

<p>3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)</p> <p>1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów</p> <p>2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajęcia ryzyka)</p> <p>3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka</p>

<p>3.5 Oddziaływanie projektu</p> <p>1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL</p> <p>2. Opisz wartość dodaną projektu</p>	<p>Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL</p> <p>Dzięki realizacji projektu 6 przedszkoli i 37 szkół objętych wsparciem, które zmodernizuje system doskonalenia nauczycieli w placówce, zwiększając spójność z diagnozą problemów i efektywność prowadzonych szkoleń przez wdrożenie ich w praktykę i ewaluację efektów. Nastąpi zwiększenie kompetencji profesjonalnych u 700 nauczycieli/lek ze szkół powiatu jarosławskiego. Dzięki uczestnictwie w sieciach tematycznych zwiększy się stopień wymiany między nauczycielami i dyrektorami różnych szkół co zmniejszy różnicę między szkołami w powiecie Jarosławskim.</p> <p>Wartością dodaną jest zwiększenie integracji między nauczycielami z poszcz. etapów edukacji (przedszkole-szkola podst.-gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalne), zwiększenie aktywności internetowej nauczycieli, podniesienie jakości kontaktów interpersonalnych w szkołach. Wykształcona kadra SORE z dobrymi kontaktami w szkołach.</p>
--	---

<p>3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy</p> <p>1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów</p> <p>2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu</p> <p>Lider ma doświadczeń w realizacji projektów i zarządzaniem finans. oraz merytoryczny projektami: np. 2004 - 2007 stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych porozumienia jarosławskiego (9.mln) 2008 - 2012 Program Aktywizacji Społecznej w Pow. Jarosławskim. 917.308,51 zł.</p> <p>2009 - 2010 „Ja i moja klasa - szkolenie podnoszące kompetencje i umiejętności. wychow. nauczycieli wychowawców klasy w szk. ponadgimnazjalnych ”. 89.110,00 zł.</p> <p>Zakładane rezultaty zostały osiągnięte.</p> <p>Wydatki Pow. Jarosławskiego za 2011 r.: 142.329.744,66 zł.</p> <p>Nad realizacją projektu nadzór będzie sprawował Przewodniczący Zarządu Powiatu Jarosławskiego.</p>

Partner 1 - Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie PCEN jest akredytowaną, publiczną, wojewódzką placówką doskonalenia nauczycieli. Organem prowadzącym Centrum jest Samorząd Województwa Podkarpackiego. W skład PCEN wchodzi: Centrala w Rzeszowie oraz Oddziały: w Krośnie, Przemyślu, Tarnobrzegu. PCEN ma doświadczenie w realizacji projektów doskonalenia naucz. obecnie realizuje POKL 9.4 - Podkarpackie Szkolenie Informatyczno-Metodyczne i POKL 3.3.5 Szkoła Kluczowych Kompetencji uczniów szkół Polski Wschodniej. W przeszłości zrealizował 2 projekty Comenius i 9.4 POKL.

Partner2 -Instytut Komeńskiego sp. z o.o. sp. k. (IK) - komandytariuszem jest Fundacja Rozwoju Dzieci im J.A.Komeńskiego (FK). Od VIII 2012 IK jako lider, w partnerstwie z 7 gminami woj. podkarpackiego realizuje projekt "Kompetentne przedszkolaki" w ramach działania 9.1.1 POKL o wartości ponad 6mln 600 tys. zł. Ma doświadczenie w monitorowaniu jakości edukacji przy projektach POKL. Prowadzi Akademię Komeńskiego Ośrodek Kształc. Ustawicznego i Doskonał. Zawod. (AK) – nr ewid. Samorz. Woj. Maz. 47/NPDN/2009. - IK posiada stabilną sytuację finansową zapewniającą sprawną realizację podejmowanych projektów. Bilans za 2011 r. - przychody IK 389 805,35 zł.

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opis, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opis, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opis rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opis, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecał inne podmiotom i uzasadnij zlecanie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecał inne podmiotom)
6. Opis działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Projekt realizowany będzie w partnerstwie. Umowa partnerska określa zasady współpracy i obowiązki stron. Liderem jest Starostwo Powiatowe (SP), do którego należy koordynacja, zarządzanie całością projektu, zarządzanie finansowe. Lider odpowiedzialny za promocję, i nadzór nad całością projektu Lider dokonał wyboru partnera spoza fin. publ. (Instytut Komeńskiego - IK) w procedurze otwartego naboru partnerów w sierpniu 2012. Uzasadnienie wyboru partnerów w opisie pod budżetem szczegółowym. Do zadań Partnerów należeć będą zadania prowadzenia doskonalenia i sieci tematycznych Partner IK –edukacji przedszkolna i podstawowa, Partner PCEN –edukacja gimnazjalna i ponadgimnazjalna. Oboje partnerzy współpracują z liderem przy pozostałych zadaniach.

Za zarządzanie projektem odpowiedzialny LIDER. Celem zapewnienia odpowiedn. zarządzania określone fazy projektu, a także stworzona matryca logiczna. Powstanie Grupa Sterująca; przewodniczy kierownik/czka projektu, członkowie- koordynatorzy partnera, Grupa Sterująca przyjmuje sprawozdania od SORE i z monitoringu projektu, rozwiązuje bieżące problemy, proponuje decyzje dotyczące realizacji i ew zmian we wniosku. Decyzje ostateczne podejmuje kierownik/czka projektu. Spotkania grupy Sterującej odbywać się będą średnio raz na 3 miesiące. Cały zespół projektowy będzie przeszkolony z perspektywy równości płci, aby zapewnić realizację w sposób niestereotypowy i równościowy. Zastosowany będzie elastyczny czas pracy umożliwiający włączenie K i M na równych prawach. Na potrzeby projektu stworzone zostaną grupy e-mailowe, które wykorzystywać będą technologię informacyjną.

Lider prowadzi biuro projektu na terenie starostwa pow. (Jarosław) z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji oraz zapewniające uczestnikom możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu. Do realizacji projektu LIDER przeznaczy wyposażone pomieszczenie biurowe (szafy, biurka, stoły) z dostępem do internetu. Za realizację projektu LIDER przeznaczy wyposażone pomieszczenie biurowe (szafy, biurka, stoły) z dostępem do internetu. Za realizację projektu LIDER przeznaczy wyposażone pomieszczenie biurowe (szafy, biurka, stoły) z dostępem do internetu. Za realizację projektu LIDER przeznaczy wyposażone pomieszczenie biurowe (szafy, biurka, stoły) z dostępem do internetu.

Zatrudnieni: Kierownik projektu: dośw. kierownicze, znajomość projektów ze środków EFS. Obowiązki opisane pod budżetem: nadzór i bieżący monitoring realizacji projektu, zatrudnionym personelem, promocją, oceną jakości, przewodniczenie Grupie Sterującej. Akceptacja wydatków projektu i sprawozdawczość do IP. Podejmowanie ostatecznych decyzji w przypadku rozbieżności zdań między Partnerami. Koordynatorzy: lidera- szk ponadgimnazjalne. koordynator PCEN –szk gimnazja. Koord IK podstawowe i przedszkola. Wymagane doświadczenie w nadzorze nad edukacją, doświadczenie w organizacji szkoleń. Obowiązki opisane pod budżetem (w ramach podziału na edu przedszk i podst oraz gimnazja i ponadgimnazja) Specjalista/tki ds. obsługi finansowej partnerów – doświadczenie w rozliczaniu projektów EFS – obowiązki: opisywanie dokumentów księgowych zgodnie z zasadami PO KL, sprawdzanie za zgodność rachunkową, przygotowywanie zał nr 1 wniosków o płatność, zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem o płatność, kontrola zgodności z harmonogramem wydatków projektu, aktualizacja harmonogramu płatności, kontrola terminowego, właściwego i zgodnego z przepisami wydatkowania środków finansowych, współpracy w zakresie prawidłowego rozliczenia projektu pomiędzy Liderem a Partnerami, monitorowanie postępu finansowego, sprawdzanie poniesionych wydatków pod względem ich kwalifikowalności – w oparciu o obowiązujące wytyczne, rozliczenie końcowe budżetu projektu.

W ramach zawartych umów w/w osoby będą wykonywać pracę na umowę cywilnoprawną. Są zatrudnieni w instytucjach poza projektem z zakresem obowiązków rozłącznym z obowiązkami projektu. Prowadzona będzie ewidencja czasu pracy.

Sekretarz/sekretarka (koszty pośr.) org. pracy biura projektu, ewidencja korespondencji, obsługa poczty elektronicznej, stała współpr. z pracownikami, koordynatorami, organizacja spotkań Grupy Sterującej, prowadzenie bazy PEFS.

Procedurą PZP objęte będą: zakup komputerów, sprzętu technicznego do realizacji zad 1 i 2, - odp specjalista ds. zakupów zatrudni, w ramach kosztów pośrednich)

SORE- Powiat dysponuje 8 certyfikowanymi w 2012 SORE (w tym 3 osoby z Poradni Psychologicznej – Pedagogicznej i 3 trenerów Instytut Komeńskiego). Na kursie jest obecnie 6 następnych osób. Zatrudnienie SORE i koordynatorów sieci,- konkurs – opis wymagań pod budżetem.

Wykonawcy szkoleń- trenerzy IK lub PCEN - wybór trenerów w zależności od wybranego przez placówkę tematu doskonalenia.

Monitoring realizacji projektu, sprawdzenia harmonogramu, adresatów wsparcia, prawidłowości wydatków -co kwartał. Monitoring prowadzony będzie też w szkołach - co najmniej co kwartał przez koordynatorów – sprawdzenie zgodności realizacji z przedstawianymi raportami SORE, nadzór nad pracą SORE i koord. sieci. Rejestrowany w raportach koordynatorów

W ramach promocji wykonanie szyldów, banerów i teczek. Na zakończenie projektu odbędzie się konferencja dla 100 osób, której celem będzie podsumowanie działań i efektów projektu.

.....
(pieczęć Wykonawcy, jeśli posiada)

Znak sprawy: ZPI.272.2.8.2015

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 30 000 euro)

I. Zamawiający

zamawiający: Powiat Jarosławski – Zarząd Powiatu Jarosławskiego
adres: ul. Jana Pawła II 17; 37 – 500 Jarosław
godziny: 8.00 – 14.00
numery telefoniczne: tel. (+48 16) 624 – 62 – 00, faks (+48 16) 624 – 62 – 49

II. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 30 000 euro).

III. Przedmiot zamówienia

1. Nazwa zamówienia: „Zarządzanie Projektem pod nazwą: Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół – Kierownik Projektu”.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym zarządzaniu całością projektu pod nazwą: Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół oraz koordynowaniu całości działań projektowych tj. zarówno w zakresie przeznaczonym do realizacji bezpośrednio przez Powiat Jarosławski, jak i Partnerów.
3. Główne cele i założenia projektu oraz szczegółowy zakres usług stanowiących przedmiot zamówienia i warunki ich realizacji, a także wymagania osobowe oraz obowiązki Kierownika Projektu określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i jej załączniki.

IV. Wykonawca

Zgłaszam udział w niniejszym postępowaniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

.....
(REGON Wykonawcy)

.....
(NIP Wykonawcy)

.....
(telefon)

.....
(telefon / fax)

Dokument uprawniającym do występowania w obrocie prawnym :

.....
(zarejestrowany przez, wpisany do)

.....
Podpis/y

V. Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

1. Oferuję/emy przyjęcie do wykonania zamówienie pod nazwą: „**Zarządzanie Projektem pod nazwą: Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół – Kierownik Projektu**” zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jej załącznikach, za wynagrodzenie ryczałtowe (cenę ryczałtową) brutto w kwocie:

..... zł brutto (słownie :

..... złotych),

które to wynagrodzenie gwarantuje wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla przedmiotu niniejszego postępowania i zawiera wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, również te określone w SIWZ, wszystkie opłaty i podatki, opusty i rabaty, w tym koszty dojazdów, przejazdów i ewentualnych noclegów oraz podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty.

2. Powyższe wynagrodzenie ryczałtowe zostało wyliczone z uwzględnieniem ilościowego i jakościowego zakresu zamówienia, kosztów wynikających z warunków określonych w SIWZ i ewentualnego ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności kosztów wynikających z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład zmiana zasad realizowania projektów PO KL EFS, przepisów dotyczących podatku VAT, wzrost kosztów transportu, najniższego wynagrodzenia itp.

3. Zobowiązuję/my się w przypadku wyboru niniejszej oferty:

- 1) wykonać zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe określone powyżej w pkt V.1.;
- 2) wykonać zamówienie w sposób określony przez Zamawiającego tj.: wykonywać (świadczyć) usługę stanowiącą przedmiot zamówienia przez osobę wskazaną do pełnienia funkcji Kierownika Projektu¹ od dnia zawarcia umowy na wykonanie zamówienia tj. do **31 lipca 2015 roku**.

4. Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia, pełniąc funkcję Kierownika Projektu, świadczyć będzie pan/i

..... zamieszkały/a

..... legitymujący/a się dowodem osobistym seria nr

wydanym przez

5. Zobowiązuję/my się świadczyć usługę stanowiącą przedmiot zamówienia poprzez osobę Kierownika Projektu, który zobowiązał się wykonywać swoje obowiązki:

- 1) na terenie Powiatu Jarosławskiego, według potrzeb i zgodnie z założeniami Projektu oraz w przypadku zaistnienia takiej konieczności również poza terenem Powiatu;
- 2) w każdy dzień tygodnia, w tym dni wolne od pracy, tj. stosownie według potrzeb wynikających z realizacji Projektu oraz planowanych zadań, w godzinach między 7⁰⁰ - 19⁰⁰ – pełna dyspozycyjność z uwagi na charakter i zakres zadań realizowanych w ramach Projektu;
- 3) w Biurze Projektu zlokalizowanym w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarosławiu w każdy dzień roboczy w wymiarze nie mniejszym niż 3 godziny dziennie ustalone z Zamawiającym nie później niż w dniu zawarcia umowy lub w wymiarze wyższym zależnym od etapów realizacji Projektu i planowanych zadań, w których to godzinach Biuro Projektu będzie czynne dla uczestników oraz kadry Projektu;
- 4) w łącznym wymiarze nie mniejszym niż 75 godzin miesięcznie, który jest wymiarem podstawowym podlegającym udokumentowaniu przez Kierownika Projektu oraz kontroli przez Zamawiającego.

.....
Podpis/y

¹ **Kierownik Projektu** – osoba kompleksowo zarządzająca całością Projektu oraz koordynująca działania kadry zatrudnionej przy realizacji Projektu, w tym odpowiedzialna za sferę finansową Projektu.

6. Oświadczam/y, że:

- 1) posiadam/y wszystkie informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty, spełniam/y wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu i nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 2) uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres **30** dni licząc od upływu terminu składania ofert określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 3) znam/y warunkami realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- 4) akceptuję/my w całości i bez zastrzeżeń warunki zawarte we „Wzorze Umowy” stanowiącym **Załącznik Nr 5** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Za realizację zamówienia proponuję/my **30** dniowy termin zapłaty na warunkach określonych we „Wzorze Umowy”, stanowiącym **Załącznik Nr 5** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Oświadczam/y, że: cały zakres zamówienia wykonamy siłami własnymi.

9. Oświadczenia zawarte w niniejszej ofercie zostały złożone przez osobę uprawnioną (upoważnioną) do reprezentowania Wykonawcy.

10. Kserokopie i odpisy dokumentów wymaganych przez Zamawiającego zostały poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną (upoważnioną) do reprezentowania Wykonawcy.

11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczam/y, że oświadczenia i dokumenty składające się na niniejszą ofertę opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

12. Całość niniejszej oferty została złożona na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach. (wpisać słownie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

* - niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy, jeśli posiada)

Znak sprawy: ZPI.272.2.8.2015

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 30 000 euro)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Zarządzanie Projektem pod nazwą: Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół – Kierownik Projektu”, działając w imieniu:

.....
(nazwa Wykonawcy składającego oświadczenie)

.....
(adres Wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że ww. Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie zalega z opłacaniem podatków oraz opłat należnych skarbowi państwa;
- 5) nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy, jeśli posiada)

Znak sprawy: ZPI.272.2.8.2015

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Należy sporządzić i załączyć do oferty niniejszy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, lub kierowanie pracami.

Bezwzględnie wymagane jest aby wśród wskazanych osób była co najmniej jedna osoba (Kierownik Projektu) posiadająca minimum:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie;
- 2) co najmniej 5 letni staż pracy w systemie edukacji, w pełnym wymiarze czasu pracy (pełny etat) tj.:
 - w jednostce organizacyjnej lub w komórce organu prowadzącego nadzorującej szkoły,
 - lub
 - w jednostce oświatowej, w tym w szkole, szkole wyższej itp.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie lub co najmniej jeden z wykonawców.

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie z uwzględnieniem kierunku studiów	Staż zawodowy w systemie edukacji (ilość lat pracy, stanowisko)	Miejsce pracy (zakład pracy, którego dotyczy staż pracy) w systemie edukacji	Podstawa dysponowania osobą*
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki powyższej tabeli, podając kompletne informacje, z których jednoznacznie wynikać będzie spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w SIWZ.

*** W kolumnie 7 tabeli należy wpisać odpowiednio:**

- 1) jeżeli osobą wykazaną w Wykazie jest osoba fizyczna składająca ofertę w kolumnie 7 należy wpisać: **„przedsiębiorca/właściciel”**;
- 2) jeżeli Wykonawca wykaże osobę, którą dysponuje w dniu składania niniejszego Wykazu tzn. osobę, z którą w dniu składania niniejszego Wykazu ma zawartą umowę w kolumnie 7 należy wpisać odpowiednio: **„umowa o pracę” lub „umowa cywilno – prawna”**.
- 3) jeżeli Wykonawca wykaże osobę, którą będzie dysponował, tzn. osobę, z którą nie ma zawartej umowy w dniu składania Wykazu lecz będzie nią dysponował w przypadku uzyskania zamówienia w kolumnie 7 należy wpisać **„zobowiązanie”**, a Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu możliwość dysponowania tą osobą w przypadku uzyskania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
 - **pisemne zobowiązanie tej osoby do przyjęcia obowiązków i wykonywania czynności wskazanych w wykazie w przypadku uzyskania przez Wykonawcę przedmiotowego zamówienia,****lub**
 - **pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego tę osobę i zawierające wyraźne zobowiązanie do udostępnienia tej osoby na cały okres wykonywania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.**

Znak sprawy: ZPI.272.2.8.2015

WZÓR UMOWY NR ZPI.272.2.8.2015

o świadczenie usług Kierownika Projektu pn. „Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim” w części przeznaczonej do realizacji bezpośrednio przez Powiat Jarosławski

Umowa w ramach Projektu pod nazwą „Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół

W dniu 2015 r. w Jarosławiu pomiędzy:

Powiatem Jarosławskim zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, w którego imieniu działa Zarząd Powiatu Jarosławskiego z siedzibą w Jarosławiu ul. Jana Pawła II 17, reprezentowany przez:

- 1) Tadeusza Chrzana – Starostę Jarosławskiego,
- 2) Józefa Szkołę – Wicestarostę Jarosławskiego

a :

.....
z siedzibą :
posiadającym NIP oraz REGON
zwanym dalej w tekście umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

- 1)
- 2)

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu przetargowym prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz Regulaminu dokonywania zakupów dostaw, usług i robót budowlanych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pod nazwą „Zarządzanie Projektem pod nazwą: Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół – Kierownik Projektu”, które stanowi przedmiot niniejszej umowy.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa polegająca na kompleksowym zarządzaniu całością projektu pod nazwą: Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół oraz koordynowaniu całości działań projektowych tj. zarówno w zakresie przeznaczonym do realizacji bezpośrednio przez Powiat Jarosławski, jak i Partnerów.

3. Powiat Jarosławski, który jest Liderem Projektu pod nazwą: „Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim”, realizuje Projekt od 2013 roku w partnerstwie z Instytutem Komeńskiego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka komandytowa w Warszawie, ul. Marii Kazimierzy 3/1, 01 – 641 Warszawa oraz Województwem Podkarpackim – Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie, ul. Niedzielskiego 2, 35 – 036 Rzeszów.
4. Usługa stanowiąca przedmiot umowy:
 - 1) polega na kompleksowym zarządzaniu całością Projektu i koordynowaniu działań projektowych w zakresie przewidzianym do realizacji przez Powiat Jarosławski oraz Partnerów tj. w zakresie realizacji całości Projektu;
 - 2) obejmuje sprawowanie nadzoru nad budżetem Projektu oraz zarządzaniu przy ścisłej współpracy z komórkami finansowymi Lidera i Partnerów środkami finansowymi Projektu;
 - 3) realizowana będzie bezpośrednio przez legitymując.... się dowodem osobistym seria nr wydanym przez, któr.... będzie pełnił/a funkcję oraz wykonywał/a obowiązki i zadania Kierownika Projektu¹.
5. Główne cele i założenia Projektu oraz szczegółowy zakres usług stanowiących przedmiot umowy, a także obowiązki Kierownika Projektu określa „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia” stanowiący **Załącznik** do niniejszej umowy.

§ 2

1. Miejscem wykonywania przedmiotu umowy (świadczenia usługi stanowiącej przedmiot umowy) jest teren Powiatu Jarosławskiego, a w szczególności Biuro Projektu zlokalizowane w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław.
2. Kierownik Projektu będzie wykonywał przedmiot niniejszej umowy (świadczył będzie usługi stanowiące przedmiot umowy):
 - 1) na terenie powiatu jarosławskiego, według potrzeb i zgodnie z założeniami Projektu oraz w przypadku zaistnienia takiej konieczności również poza terenem powiatu;
 - 2) w każdy dzień tygodnia, w tym w dni wolne od pracy, tj. stosownie według potrzeb wynikających z realizacji Projektu oraz planowanych zadań, w godzinach między 7⁰⁰ - 19⁰⁰ – pełna dyspozycyjność z uwagi na charakter Projektu i zakres realizowanych zadań;
 - 3) w Biurze Projektu zlokalizowanym w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarosławiu w każdy dzień roboczy w wymiarze nie mniejszym niż 3 godziny dziennie lub w wymiarze wyższym zależnym od etapów realizacji Projektu i planowanych zadań;
 - 4) w łącznym wymiarze nie mniejszym niż 75 godzin miesięcznie, który jest wymiarem podstawowym podlegającym udokumentowaniu przez Kierownika Projektu oraz kontroli Zamawiającego.
3. Biuro Projektu będzie czynne dla uczestników oraz kadry projektu w każdy dzień roboczy w godzinach od do
4. Nie dopuszcza się możliwości zmiany osoby pełniącej funkcję i wykonującej obowiązki oraz zadania Kierownika Projektu.
5. W przypadku powierzenia funkcji Kierownika Projektu innej osobie niż wymienionej w § 1 ust. 4 pkt 3, albo faktycznego sprawowania funkcji Kierownika Projektu, w tym wykonywania obowiązków i/lub zadań Kierownika Projektu przez inną osobę niż wymienioną w § 1 ust. 4 pkt 3 Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy.

¹ **Kierownik Projektu** – osoba kompleksowo zarządzająca całością Projektu oraz koordynująca działania kadry zatrudnionej przy realizacji Projektu, w tym odpowiedzialna za sferę finansową Projektu.

6. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 5 skutkować będzie, jak odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 3

W celu prawidłowej realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy / Kierownikowi Projektu minimum jedno pomieszczenie z przeznaczeniem na Biuro Projektu.

§ 4

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- b) dokumentacja Projektu, w tym dokumenty PO KL w zakresie dotyczącym Projektu,
- c) Oferta Wykonawcy.

§ 5

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się na dzień zawarcia niniejszej umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się na dzień **31 lipca 2015 r.**
3. Za termin wykonania przedmiotu umowy należy rozumieć ostateczny termin wywiązania się Wykonawcy / Kierownika Projektu z wszystkich zadań będących przedmiot usługi stanowiącej przedmiot umowy oraz przedłożenie Zamawiającemu stosownej dokumentacji z ich przebiegu i realizacji.

§ 6

Wykonawca / Kierownik Projektu oświadcza, że:

- a) zapoznał się warunkami świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy,
- b) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, co pozwoli mu na należyte i terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie;

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością oraz zgodnie z:

- a) postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- b) postanowieniami umowy o dofinansowaniu Projektu,
- c) dokumentacją Projektu, w tym dokumentami PO KL w zakresie dotyczącym Projektu,
- d) zapisami własnej oferty,
- e) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa,
- f) zasadami rzetelnej wiedzy oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) bieżącej kontroli przebiegu realizacji niniejszej umowy;

- 2) kontroli na każdym etapie realizacji umowy jakości wykonywania przedmiotu umowy;
 - 3) zmiany zakresu godzin świadczenia usług przez Kierownika Projektu w Biurze Projektu, o których mowa § 2 ust. 3 niniejszej umowy, powiadamiając pisemnie o tym fakcie Wykonawcę / Kierownika Projektu.
2. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca / Kierownik Projektu jest zobowiązany przedłożyć do kontroli wszystkie materiały pozyskane i wytworzone w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 9

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności koszty wynikające z warunków realizacji zamówienia, w tym koszty dojazdów i przejazdów oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę niniejszą umową.
2. Wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w związku z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy na zasadach prawa cywilnego oraz pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych.
4. Za wykonanie ww. czynności Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy siłami własnymi.
6. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą w trakcie realizacji umowy wymagana jest zgoda Zamawiającego.
7. W celu uzyskania ww. zgody Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą zawierający nazwę (firmę) podwykonawcy oraz zakres usług przewidziany do realizacji przez podwykonawcę.
8. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą zawierającego zakres prac przewidzianych do realizacji przez podwykonawcę, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy o podwykonawstwo, której treść będzie zgodna z treścią przedłożonego przez Wykonawcę projektu umowy.
9. Za działania i zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli i pracowników Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.

§ 10

Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach wykonywania niniejszej umowy jest Kierownik Projektu.

§ 11

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonywania niniejszej umowy jest przedstawiciel Zamawiającego nadzorujący Projekt pan/i

§ 12

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń.
3. Niedoścadowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 5.
4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy została ustalona na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.
5. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto zł. (słownie: złotych), które to wynagrodzenie zawiera wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, a w szczególności koszty dojazdów i przejazdów oraz podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień zawarcia niniejszej umowy.
6. Powyższe wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy zawiera wszystkie koszty prawidłowego zrealizowania pełnego zakresu ilościowego i jakościowego przedmiotu niniejszej umowy, jak również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
7. Powyższe wynagrodzenie ryczałtowe nie może ulec zmianie nawet w przypadku zmiany przepisów dotyczących naliczania podatku VAT.

§ 13

1. Rozliczenie z tytułu wykonywania przedmiotu niniejszej umowy nastąpi fakturami przejściowymi (rachunkami przejściowymi) i fakturą końcową (rachunkiem końcowym).
2. Faktury przejściowe (rachunkami przejściowymi) w kwocie brutto zł (słownie: złotych), stanowiącej nie więcej niż 1/6 wynagrodzenia Wykonawcy, określonego § 12 ust. 5, Wykonawca będzie wystawiał po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Końcowe rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi fakturą końcową (rachunkiem końcowym) wystawioną po zakończeniu świadczenia przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy płatne będzie w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia faktury (rachunku) płatnikowi tj. Powiat Jarosławski, z siedzibą ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław, NIP 792 – 20 – 33 – 661.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Należność Wykonawcy płatna będzie przelewem na jego rachunek bankowy.

§ 14

1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonywania przez Wykonawcę / Kierownika Projektu zobowiązań przyjętych niniejszą umową, w tym usług stanowiących przedmiot umowy, przedstawiciel Zamawiającego nadzorujący Projekt sporządza notatkę służbową, która stanowić będzie podstawę naliczenia Wykonawcy kar umownych.
2. Notatkę służbową przedstawiciel Zamawiającego nadzorujący Projekt przedkłada Kierownikowi Zamawiającego w celu podjęcia przez Zamawiającego stosownych działań.

3. Kopię notatki służbowej, o której mowa powyżej Zamawiający przekazuje Wykonawcy / Kierownikowi Projektu (np. faksem) w celu umożliwienia ustosunkowania się przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych do zawartych w niej uwag, zarzutów lub stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień. Brak odpowiedzi Wykonawcy w wyznaczonym terminie skutkować będzie tak, jak gdyby Wykonawca zgodził się z zawartymi w notatce uwagami, zarzutami lub stwierdzonymi przez Zamawiającego uchybieniami.
4. W przypadku stwierdzenia w danym miesiącu przez Zamawiającego nienależytego wykonywania przez Wykonawcę / Kierownikowi Projektu zobowiązań przyjętych niniejszą umową, w tym usług stanowiących przedmiot umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia z bieżącej faktury (rachunku) kary umownej w wysokości 10% należności tj. kwoty, o której mowa w § 13 ust. 2, bez względu na ilość lub rodzaj uchybień Wykonawcy / Kierownikowi Projektu przy wykonywaniu niniejszej umowy w danym miesiącu.
5. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kary umownej, o której mowa powyżej w ust. 4.

§ 15

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach w wysokości:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a) z tytułu nierozpoczęcia przez Wykonawcę / Kierownika Projektu świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy w wyznaczonym terminie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 5 niniejszej umowy,
 - b) z tytułu przerwania świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy przez Wykonawcę / Kierownika Projektu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 5 niniejszej umowy,
 - c) z tytułu nienależytego wykonywania przez Wykonawcę / Kierownika Projektu w okresie jednego miesiąca kalendarzowego zobowiązań przyjętych niniejszą umową, w tym usług stanowiących przedmiot umowy, w wysokości 10% wartości kwoty, o której mowa w § 13 ust. 2 niniejszej umowy,
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 5 niniejszej umowy,
 - e) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z okolicznościami określonymi w § 16 ust. 5 bez zachowania miesięcznego okresu wypowiedzenia w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 5 niniejszej umowy,
 - f) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 5 niniejszej umowy;
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 5, za wyjątkiem przyczyn określonych w § 16 ust. 1 pkt 7 niniejszej umowy

- b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z okolicznościami określonymi w § 16 ust. 5 z jednoczesnym zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 5 niniejszej umowy.
3. Zapłata należności tytułem kar umownych następować będzie na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni licząc od dnia jej doręczenia.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 5. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
 6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Strony niniejszej umowy zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Strony będą ponosiły odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 16

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności jeśli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy lub przerwał ich wykonywanie i nie wznowił mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 7 dni licząc od dnia rozpoczęcia wykonywania przedmiotu niniejszej umowy lub w przypadku przerwania wykonywania przez okres dłuższy niż 7 dni licząc od dnia doręczenia wezwania do wznowienia;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje usług stanowiących przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa lub zapisami niniejszej umowy, albo też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w tym trzykrotnie dopuścił się udokumentowanych uchybień powodujących naliczenie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 14 ust. 4;
 - 3) Wykonawca na wezwanie Zamawiającego nie przedłożył w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa w Rozdział XVIII pkt 4 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia lub z przedłożonych dokumentów wynika, że osoba pełniąca obowiązki / funkcję Kierownika Projektu lub świadcząca usługi Kierownika Projektu nie spełnia warunków / kryteriów określonych przez Zamawiającego.
 - 4) Wykonawca dokonał zmiany osoby pełniącej funkcję Kierownika Projektu lub wystąpiły okoliczności, o których mowa § 2 ust. 5 niniejszej umowy;
 - 5) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
 - 6) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy;
 - 7) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 1 może nastąpić w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1 pkt 1 – 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 5 niniejszej umowy,

4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 1, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania, a jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający:
 - 1) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 3 miesięcy licząc od upływu terminu zapłaty faktur określonego w niniejszej umowie;
 - 2) zawiadomi Wykonawcę, o niemożności spełnienia swoich zobowiązań umownych na skutek zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności.
6. Odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 5 może nastąpić jedynie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
7. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 5, z jednoczesnym zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 5 niniejszej umowy.
8. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 5 z jednoczesnym zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, Zamawiający nie może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania.
9. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, a także musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 17

W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa.

§ 18

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy lub wprowadzenie do niej dodatkowych postanowień może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wprowadzenie zmian postanowień niniejszej umowy lub dodatkowych postanowień jest możliwe jedynie w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian lub dodatkowych postanowień wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust.4.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy określonego w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 19

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy, w tym w okresie ostatecznego zakończenia rozliczeń Strony niniejszej umowy zobowiązane są do pisemnego informowania się o:
 - 1) zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu zobowiązań przyjętych niniejszą umową;
 - 2) zmianie adresu siedziby pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres;

- 3) zaistniałych zmianach formy organizacyjno – prawnej, wskazując jednocześnie podmiot przejmujący ich prawa i obowiązki.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie.

§ 20

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy, a także w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 21

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów powstałych na tle interpretacji lub wykonania niniejszej umowy, Strony umowy są zobowiązane do podjęcia rokowań w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu.
2. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu, spór taki Strony umowy poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 22

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca a pozostałe trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

Zamawiający:

Wykonawca: