

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 30 000 euro) zwana dalej **SIWZ**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zapraszamy Państwa Firmę (zwaną w dalszej części **Wykonawcą**) do złożenia oferty. Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszym dokumentem i o złożenie prawidłowo przygotowanej oferty, spełniającej niżej wymienione wymagania.

I. Zamawiający

zamawiający: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu – Starosta Jarosławski**
adres: **ul. Jana Pawła II 17; 37 – 500 Jarosław**
godziny: **8.00 – 14.00**
numery telefoniczne: **tel. (+48 16) 624 – 62 – 00, faks (+48 16) 624 – 62 – 49**

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 30 000 euro).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia: „Wykonanie czynności gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz sporządzenia dokumentacji geodezyjno – kartograficznej do ujawnienia zmian w ewidencji gruntów i budynków w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych”.
2. Oznaczenie wg CPV: 71300000-1, 71332000-4, 71351500-8, 71351810-4, 71354000-4.
3. Przedmiotem zamówienia są usługi wykonywane na zlecenie Zamawiającego obejmujące swoim zakresem obsługę geodezyjną Zamawiającego i polegające na wykonywaniu czynności gleboznawczej klasyfikacji gruntów w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych.
4. Usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia obejmują:
 - 1) usługi gleboznawczej klasyfikacji gruntów związane z przekwalifikowywaniem użytków rolnych na grunty leśne;
 - 2) sporządzenie w powyższym zakresie dokumentacji do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków.
5. Wykonawca będzie zobowiązany:
 - 1) udzielić Zamawiającemu na wykonane usługi w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów i dokumenty, o których mowa powyżej, tj. na całość wykonanego zamówienia rękojmi i gwarancji jakości na okres 36 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu poszczególnych zleceń¹ bez zastrzeżeń;
 - 2) ponieść wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia / umowy, w tym wszelkie opłaty związane z wykonaniem umowy, uprzednio nieprzewidziane, a wynikłe w trakcie lub w wyniku realizacji prac związanych z wykonaniem zamówienia / umowy.

¹ **Zlecenie** – jednorazowe pisemne zgłoszenie Wykonawcy potrzeby wykonania określonych czynności gleboznawczej klasyfikacji gruntów związanej z przekwalifikowaniem gruntów rolnych na leśne.

6. Szczegółowy zakres jakościowy czynności gleboznawczej klasyfikacji gruntów będących przedmiotem zamówienia oraz warunki odbioru poszczególnych zleceń określają „Warunki Techniczne” stanowiące **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.
7. Na finansowanie usług stanowiących przedmiot zamówienia Zamawiający zabezpieczył środki w kwocie brutto **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych), która stanowić będzie maksymalną wartość umowy
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Jeśli Wykonawca złoży ofertę przewidującą odmienny sposób realizacji zamówienia niż określony w niniejszym dokumencie, Zamawiający odrzuci taką ofertę w trakcie badania ofert.

IV. Zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających. Zamówienia uzupełniające będą polegać na powtórzeniu / zwiększeniu zakresu ilościowego usługi, a ich wartość nie przekroczy 50% wartości zrealizowanej usługi.
2. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 1.

V. Termin, miejsce oraz warunki realizacji zamówienia

1. Termin wykonywania zamówienia wymagany przez Zamawiającego: **sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, od dnia zawarcia umowy do dnia 30 października 2015 r. lub do wyczerpania limitu finansowego w kwocie 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych).**
2. Poszczególne zlecenia wykonania usług geodezyjno – kartograficznych, stanowiących przedmiot zamówienia, o których mowa w Rozdz. III niniejszej SIWZ będą realizowane w terminach: 40 dni licząc od dnia przekazania Wykonawcy zlecenia na wykonanie usług.
3. Za termin wykonania zlecenia należy rozumieć ostateczny termin wykonania przez Wykonawcę zleconych usług geodezyjno – kartograficznych oraz przekazania Zamawiającemu dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę w wyniku ich wykonania oklauzulowanej przez PODGiK w Jarosławiu bez zastrzeżeń.
4. Miejscem wykonania zamówienia: siedziba Wykonawcy oraz obszar powiatu jarosławskiego.
5. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami złożonej oferty, dokumentacją i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów i norm oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
6. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tej części zamówienia.

VI. Tryb udzielania wyjaśnień i informacji dodatkowych oraz zmian treści SIWZ

1. Wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego muszą mieć formę pisemną.
2. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:
Artur Trojnar – tel. (16) 624 – 62 – 32; faks (16) 624 – 62 – 49
Kontakt z ww. osobami jest możliwy w dni robocze, w godz. urzędowania od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści niniejszej SIWZ, które to zmiany będą wiążące dla Wykonawców. Treść dokonanych zmian przesłana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
6. Informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia tj. na stronie internetowej: **www.starostwo.jaroslaw.pl**.

VII. Wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przez Wykonawców.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa powyżej w pkt 1 ppkt 2:
 - 1) wykażą dysponowanie (dysponują lub będą dysponować) **co najmniej jedną osobą** posiadającą doświadczenie oraz praktyczną znajomość wykonywania klasyfikacji gruntów potwierdzoną wpisem na dotychczasową listę klasyfikatorów prowadzoną przez Wojewodę;
 - 2) wykażą dysponowanie (dysponują lub będą dysponować) **co najmniej jedną osobą** posiadającą uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.);
 - 3) przedstawią dokumenty potwierdzające spełnianie warunków, o których mowa powyżej.
3. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (złożyć wspólną ofertę).
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w:
 - 1) pkt 1 ppkt 1 - 3 niniejszego rozdziału Wykonawcy mogą spełniać łącznie;
 - 2) pkt 1 ppkt 4 niniejszego rozdziału musi spełniać każdy z Wykonawców.
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:

- 1) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.
7. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
8. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną odrzucone.

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ;
 - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, lub kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z których:
 - a) **co najmniej jedna** musi posiadać doświadczenie oraz praktyczną znajomość wykonywania klasyfikacji gruntów potwierdzoną wpisem na dotychczasową listę klasyfikatorów prowadzoną przez Wojewodę,
 - b) **co najmniej jedna** musi posiadać uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.), sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ;
 - 3) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wykazane w wykazie, o którym mowa powyżej w ppkt 2, spełniają warunki określone przez Zamawiającego oraz posiadają wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia;
 - 4) pisemne zobowiązania, jeżeli w wykazie o których mowa powyżej w ppkt 2, sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ, Wykonawca wykazał osobę, którą nie dysponuje na chwilę obecną lecz będzie dysponował w przypadku uzyskania zamówienia tj.:
 - pisemne zobowiązanie tej osoby do przyjęcia obowiązków i wykonywania czynności wskazanych w ww. wykazie w przypadku uzyskania przez Wykonawcę zamówienia,
 - lub
 - pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego tę osobę zawierające wyraźne zobowiązanie do udostępnienia tej osoby na cały okres wykonywania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków;
 - 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 7) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna):
- 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 (*Załącznik Nr 3 do SIWZ*) **składają wspólnie wszyscy** uczestnicy konsorcjum / wspólnicy spółki cywilnej, jako jeden wspólny dokument **podpisany przez wszystkich** uczestników konsorcjum / wspólników spółki cywilnej;
 - 2) dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 1 ppkt 2 oraz ppkt 3 i jeśli dotyczy w ppkt 4 niniejszego rozdziału **składają wspólnie wszyscy** uczestnicy konsorcjum / wspólnicy spółki cywilnej, jako jeden komplet;
 - 3) dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 5 – 7 **składa oddzielnie każdy uczestnik konsorcjum**;
 - 4) w przypadku spółek cywilnych:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o którym mowa w pkt 1 ppkt 5 **składa oddzielnie każdy wspólnik** spółki cywilnej,
 - b) zaświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 6 **składa spółka cywilna**, gdyż jest podatnikiem podatku VAT **oraz oddzielnie każdy wspólnik spółki** gdyż to wspólnicy są płatnikami podatku dochodowego,
 - c) zaświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 7 **składa spółka cywilna**, gdyż jest płatnikiem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne z tytułu zatrudniania pracowników **oraz oddzielnie każdy wspólnik spółki**, gdyż wspólnicy są również płatnikami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.
3. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty winny być złożone w oryginale lub czytelnej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie winno zawierać odrębną lub w formie pieczęci adnotację o treści: **za zgodność z oryginałem**.

X. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ oraz zgromadzenia wszelkich informacji niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Wykonawca winien sporządzić i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Oferty, których treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ zostaną odrzucone.
3. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert (np. poprzez złożenie ofert wspólnych) wszystkie oferty zostaną odrzucone.
5. Zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się złożenia w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem,

że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożą oświadczenia lub dokumenty o innej treści niż określona w SIWZ.

6. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę musi podpisać przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z aktem rejestracyjnym (uprawnioną na podstawie odpisu z właściwego rejestru) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie. Brak podpisu osoby (osób) umocowanej prawnie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
8. W przypadku gdy podpisanie oświadczeń i/lub dokumentów składających się na ofertę albo poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów nie dokonuje Wykonawca lub osoba wymieniona w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy albo czynności tej dokonano niezgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę albo osobę (osoby), której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego.
9. Pełnomocnictwo należy złożyć w terminie składania ofert, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii albo kopii poświadczonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub osoby, której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.
10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika. Zapisy pkt. 6, 7, 8 i 9 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
11. Ofertę stanowią wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę w opakowaniu / kopercie, a w szczególności wymagane przez Zamawiającego zapisami niniejszej SIWZ tj.:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) „Formularz Ofertowy” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SIWZ;
 - 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Oświadczenie Wykonawcy” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ;
 - 3) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Wykaz osób” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do SIWZ;
 - 4) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wykazane w wykazie, o którym mowa powyżej w ppkt 3, spełniają warunki określone przez Zamawiającego oraz posiadają wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia;
 - 5) wymagane zapisami Rozdział IX SIWZ oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu, albo ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę umocowaną prawnie).
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie Spółki Cywilnej lub „Konsorcjum”:

- 1) oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez pełnomocnika;
- 2) wypełniając „Formularz Ofertowy” (Załącznik Nr 2 do SIWZ), „Oświadczenie Wykonawcy” (wzór Załącznik Nr 3 do SIWZ), „Wykaz osób” (wzór Załącznik Nr 4 do SIWZ), w miejscu **„nazwa i adres Wykonawcy”** należy wpisać odpowiednio **dane dotyczące Spółki Cywilnej lub uczestników Konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum**.
13. Dokumenty w postaci kopii muszą być czytelne i poświadczone podpisem przez osobę (osoby) uprawnioną, a także muszą zawierać adnotację "za zgodność z oryginałem". Punkt 9 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
14. Brak któregośkolwiek z oświadczeń lub dokumentów wymaganych zapisami niniejszej SIWZ, albo złożenie oświadczenia lub dokumentu w niewłaściwej formie (np. pełnomocnictwo poświadczone przez osobę, której pełnomocnictwa udzielono, niepoświadczone za zgodność z oryginałem kopii innego dokumentu) spowoduje odrzucenie oferty.
15. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
16. Każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia (tj. każda zapisana strona) musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.
17. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
18. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę bez względu na wynik postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu ww. kosztów.

XI. Sposób obliczania ceny

1. Oferta musi zawierać ostateczne ryczałtowe ceny jednostkowe brutto za każdy rodzaj wykonywanych usług geodezyjno – kartograficznych stanowiących przedmiot zamówienia (za pierwszą działkę w jednostce ewidencyjnej i każdą następną z tej jednostki) obejmujące wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia, wszystkie opłaty i podatki ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych opustów i rabatów.
2. W oferowanych ryczałtowych cenach jednostkowych brutto należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem poszczególnych robót / prac, niezbędne do ich prawidłowego wykonania, a w szczególności koszty udostępniania i kopiowania materiałów z zasobu PODGiK w Jarosławiu oraz należny podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania oferty (dotyczy płatników podatku VAT).
3. Oferowane ryczałtowe ceny jednostkowe brutto należy obliczyć uwzględniając określoną przez Zamawiającego wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie zamówienia i jakościowy zakres zamówienia, koszty wynikające z warunków określonych w SIWZ i ewentualne ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności kosztów wynikających z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wszelkie, uprzednio nieprzewidziane opłaty, wynikiłe w trakcie realizacji zamówienia, zmiana przepisów dotyczących podatku VAT, wzrost kosztów transportu, najniższego wynagrodzenia itp.
4. Obydwie oferowane ryczałtowe ceny jednostkowe brutto (za pierwszą działkę w jednostce ewidencyjnej i każdą następną z tej jednostki) muszą być podane w PLN cyframi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert (dotyczy płatników podatku VAT), a ustalone w wyniku niniejszego postępowania stanowić będą podstawę do wyliczania wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia.

5. Cena ryczałtowa brutto oferowana za poszczególną usługę stanowiącą przedmiot zamówienia (za pierwszą działkę w jednostce ewidencyjnej i każdą następną z tej jednostki) może być tylko jedna, a ustalona w wyniku niniejszego postępowania nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą, jak również w przypadku zawarcia umowy do czasu zakończenia realizacji jej przedmiotu. **Zmiana przepisów dotyczących podatku VAT nie będzie stanowić podstawy do zmiany ryczałtowych cen jednostkowych brutto.**
6. Niedoszacowanie lub brak rozpoznania zakresu usługi stanowiącej przedmiot zamówienia nie będzie stanowić podstawy do żądania zmiany ryczałtowych ceny jednostkowych brutto.

XII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni liczone wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie (opakowaniu), zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopercie może towarzyszyć pismo przewodnie, na którym Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
2. Kopertę zawierającą ofertę należy oznaczyć w sposób następujący:
<Starostwo Powiatowe w Jarosławiu>
<ul. Jana Pawła II 17>
<37 – 500 Jarosław>
<Oferta na wykonywanie usług gleboznawczej klasyfikacji gruntów w 2015 roku>
<nie otwierać przed dniem 28. 04. 2015 r. do godz. 10⁰⁰>
3. Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie Wykonawca jest zobowiązany podać swoją nazwę i adres siedziby firmy, aby umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.

XIV. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć osobiście albo pocztą lub pocztą kurierską w następującym miejscu:
nazwa instytucji: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**
miejscowość: **Jarosław** kod : **37 – 500**
ulica: **Jana Pawła II** nr : **17** (pokój nr 1 – Biuro podawcze)
w terminie do : **28. 04. 2015 r. do godz. 10⁰⁰.**
2. Jeśli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany wyżej, za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.
4. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający prześle zbiorcze zestawienie ofert.

XV. Wycofanie oferty lub jej zmiany

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dodatkowym dopiskiem „**Zmiana**”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**Wycofanie**”.

4. Koperty z napisem „**Wycofanie**” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „**Zmiana**” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do ofert.

XVI. Ocena ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień związanych z treścią złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny np. w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
4. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych poprawek.
5. Wybór oferty najkorzystniejszej dla Zamawiającego zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Kryterium oceny ofert: cena (brutto)

100%

Każda oferta otrzyma proporcjonalną ilość punktów obliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena CPO z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena CPO oferty badanej}} \times \text{waga 100}$$

CPO – suma ryczałtowych cen jednostkowych brutto oferowanych za wykonywanie usług stanowiących przedmiot zamówienia (za pierwszą działkę w jednostce ewidencyjnej i każdą następną z tej jednostki), wyliczona w celu porównania ofert.

6. Za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów. Oferta zawierająca najniższą sumę cen jednostkowych brutto otrzyma 100 punktów.
7. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego, tzn. zdobędzie największą ilość punktów.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
 - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ;
 - 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 3) zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie zapisów niniejszego rozdziału SIWZ;
 - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wniósł pisemny sprzeciw na poprawienie omyłek rachunkowych.

XVII. Tryb ogłoszenia wyników

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Informacje o wynikach niniejszego postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej **www.starostwo.jaroslaw.pl**.

XVIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ, Zamawiający zawrze umowę o wykonanie przedmiotowego zamówienia.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty oraz dowód osobisty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIX. Istotne warunki umowy

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, a zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. „Wzór Umowy” o wykonanie zamówienia stanowiący **Załącznik Nr 5** jest integralną częścią niniejszej SIWZ i Wykonawca może dołączyć do oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę podpisany lub parafowany egzemplarz „Wzoru Umowy”.
3. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zmian do przygotowanego wzoru umowy, a w szczególności, gdy zmieniłyby one treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, z zastrzeżeniem ust. 4.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający nie będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Środki ochrony prawnej

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania przetargowego oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany postanowieniami niniejszej SIWZ, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności uzasadniających wniesienie protestu.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia.
6. Zamawiający rozstrzygnie protest w terminie 3 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
7. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w pkt 6, uznaje się za jego oddalenie.
8. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekaże Wykonawcy wnoszącemu protest.
9. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności zaniechanej.
10. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.
11. Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

XXII. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów

1. Protokół z postępowania oraz oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od momentu ogłoszenia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
2. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu, w tym również ofert, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert);
 - 2) Zamawiający, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, ustali zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, a także osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu;
 - 4) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

XXIII. SIWZ i jej załączniki

1. Niniejsza SIWZ jest sporządzona na dwunastu kolejno ponumerowanych stronach.

2. Do niniejszej SIWZ dołączonych jest 5 załączników, stanowiące jej integralną część:

- 1) załącznik Nr 1 – „Warunki Techniczne”;
- 2) załącznik Nr 2 – „Formularz Ofertowy” – wzór;
- 3) załącznik Nr 3 – „Oświadczenie Wykonawcy” – wzór;
- 4) załącznik Nr 4 – „Wykaz osób” – wzór;
- 5) załącznik Nr 5 – „Wzór umowy”.

Tadeusz Chrzan
Starosta Jarosławski

WARUNKI TECHNICZNE

dotyczące wykonania czynności gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz sporządzenia dokumentacji geodezyjno-kartograficznej do ujawnienia zmian w ewidencji gruntów i budynków w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych

I. Dane formalno – organizacyjne

1. Przedmiot prac:

Gleboznawcza klasyfikacja gruntów związana z przekwalifikowaniem gruntów rolnych na grunty leśne oraz sporządzenie dokumentacji do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków w tym zakresie.

2. Obowiązujące normy prawne:

- ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.),
- rozporządzenie Rady Ministrów z 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1246),
- rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38 poz. 454 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263, poz. 1572),
- ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

3. Wymagania dotyczące Wykonawcy:

Wykonawca posiada lub dysponuje osobą / osobami, które posiadają:

3.1. W zakresie czynności gleboznawczej klasyfikacji gruntów:

Doświadczenie oraz praktyczną znajomość wykonywania klasyfikacji gruntów potwierdzoną wpisem na dotychczasową listę klasyfikatorów prowadzoną przez Wojewodę.

3.2. W zakresie wykonania stosownych pomiarów oraz dokumentacji do celów aktualizacji ewidencji gruntów i budynków:

Uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 2 ww. ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

4. Zakres prac:

4.1. Sporządzenie dokumentacji do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

W ramach zamawianej dokumentacji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać i przedłożyć Zamawiającemu:

- jeden egzemplarz operatu klasyfikacyjnego przyjętego do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zawierający projekt ustalenia klasyfikacji w tym: 3 egzemplarze mapy klasyfikacji i protokół,
- trzy egzemplarze mapy uzupełniającej z wykazem zmian danych ewidencyjnych opatrzonych stosownymi klauzulami Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jarosławiu, kopię sprawozdania technicznego, kopię szkicu z pomiaru klasoużytków.

4.2. Prace końcowe:

- szczegóły techniczne dot. kompletowania dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, format plików (w przypadku danych informatycznych), wyda PODGiK w Jarosławiu w formie wytycznych technicznych, po zgłoszeniu roboty przez Wykonawcę,
- przekazanie operatu technicznego do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jarosławiu.

5. Istotne ustalenia zawarte w umowie.

- termin wykonania umowy **do dnia 30 październik 2015 r.**,
- za termin wykonania przedmiotu umowy należy rozumieć termin otrzymania przez Zamawiającego dokumentacji oklauzulowanej przez PODGiK,
- wszelkie koszty związane z wykonaniem ww. zleceń¹ ponosi Wykonawca,
- termin wykonania poszczególnych zleceń – 40 dnia od dnia otrzymania zlecenia.

II. Założenia ogólne dotyczące realizacji czynności gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

W ramach zleconej czynności gleboznawczej klasyfikacji gruntów Wykonawca będzie zobowiązany, w razie takiej potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego, do udziału w przeprowadzanych dowodach na użytek prowadzonych postępowań administracyjnych związanych z tymi pracami: oględziny, opinie.

W sytuacjach szczególnych, niemożliwych do przewidzenia na etapie wydawania niniejszych warunków, odstępstwa od zapisów zawartych w tych warunkach technicznych wymagają uzgodnienia z Zamawiającym. Wszelkie uzgodnienia z Zamawiającym powinny znaleźć pisemne odzwierciedlenie w formie protokołu.

Tabela nr 1.

Ceny jednostkowe (brutto) za wykonanie czynności gleboznawczej klasyfikacji gruntów związanej z przekwalifikowaniem gruntów rolnych na leśne [w ramach jednego zlecenia¹]		
Rodzaj czynności:	Cena za działkę [zł]	
	Cena za pierwszą działkę	Cena za każdą kolejną działkę
Gleboznawcza klasyfikacja gruntów związana z przekwalifikowaniem gruntów rolnych na leśne oraz opracowanie stosownej dokumentacji z tym związanej oraz dokumentacji do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków	W jednostce ewidencyjnej	

¹ **Zlecenie** – jednorazowe pisemne zgłoszenie Wykonawcy potrzeby wykonania określonych czynności gleboznawczej klasyfikacji gruntów związanej z przekwalifikowaniem gruntów rolnych na leśne.

.....
(pieczęć Wykonawcy, jeśli posiada)

Znak sprawy: ZP.272.2.3.2015

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 30 000 euro)

I. Zamawiający

zamawiający: Starostwo Powiatowe w Jarosławiu
adres: ul. Jana Pawła II 17; 37 – 500 Jarosław
godziny: 8.00 – 14.00
numery telefoniczne: tel. (+48 16) 624 – 62 – 00, faks (+48 16) 624 – 62 – 49

II. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 30 000 euro).

III. Przedmiot zamówienia

1. Nazwa zamówienia: „Wykonanie czynności gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz sporządzenia dokumentacji geodezyjno – kartograficznej do ujawnienia zmian w ewidencji gruntów i budynków w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych”.
2. Przedmiotem zamówienia są usługi wykonywane na zlecenie Zamawiającego obejmujące swoim zakresem obsługę geodezyjną Zamawiającego i polegające na wykonywaniu czynności gleboznawczej klasyfikacji gruntów w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych na łączną wartość nieprzekraczającą kwoty **50 000,00 zł** (brutto).
3. Usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia obejmują:
 - 1) usługi gleboznawczej klasyfikacji gruntów związane z przekwalifikowywaniem użytków rolnych na grunty leśne;
 - 2) sporządzenie w powyższym zakresie dokumentacji do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami.

IV. Wykonawca

Zgłaszam udział w niniejszym postępowaniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

.....
(REGON Wykonawcy)

.....
(NIP Wykonawcy)

.....
(telefon)

.....
(telefon / fax)

.....
(Podpis/y)

Dokument uprawniającym do występowania w obrocie prawnym :

(zarejestrowany przez, wpisany do)

Reprezentacja Wykonawcy (zarząd, przedstawiciele ustawowi, pełnomocnicy, prokurenci) :

(Imię i nazwisko – funkcja)

(Imię i nazwisko – funkcja)

V. **Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy**

- Oferuję/emy przyjęcie do wykonania zamówienie pod nazwą „**Wykonanie czynności gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz sporządzenia dokumentacji geodezyjno-kartograficznej do ujawnienia zmian w ewidencji gruntów i budynków w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych**” zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, za wynagrodzenie wyliczone na podstawie cen jednostkowych brutto za wykonywanie usług stanowiących przedmiot zamówienia wskazanych poniżej w **pkt 2** (tabela), które to ceny zawierają wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności koszty określone w SIWZ i jej załącznikach, wszystkie opłaty i podatki, opusty i rabaty, w tym koszty udostępnianiem i kopiowaniem materiałów z zasobu PODGiK w Jarosławiu, składki ZUS oraz podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty.
- Oferowane w poniższej **tabeli** ryczałtowe ceny jednostkowe brutto za wykonywanie usług stanowiących przedmiot zamówienia zostały obliczone z uwzględnieniem określonej przez Zamawiającego wysokości środków finansowych przeznaczonych na finansowanie zamówienia oraz jakościowego zakresu zamówienia, a także ewentualnego ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności kosztów wynikających z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład nieprzewidziane opłaty, wzrost cen, kursu euro, kosztów transportu, najniższego wynagrodzenia itp.

Ceny jednostkowe (brutto) za wykonywanie czynności gleboznawczej klasyfikacji gruntów [w ramach jednego zlecenia¹]			
Rodzaj czynności	Cena (brutto) za działkę (zł) w jednostce ewidencyjnej		C_{PO}²– Suma cen za pierwszą i kolejną działkę (zł) w jednostce ewidencyjnej
	Cena za pierwszą działkę	Cena za każdą kolejną działkę	
Gleboznawcza klasyfikacja gruntów związana z przekwalifikowaniem gruntów rolnych na leśne oraz opracowanie stosownej dokumentacji z tym związanej oraz dokumentacji do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków			

C_{PO} = zł brutto (słownie:
..... złotych).

(Podpis/y)

¹ **Zlecenie** – jednorazowe pisemne zgłoszenie Wykonawcy potrzeby wykonania określonych czynności gleboznawczej klasyfikacji gruntów związanej z przekwalifikowaniem gruntów rolnych na leśne.

² **C_{PO}** – suma ryczałtowych cen jednostkowych brutto oferowanych za wykonywanie usług stanowiących przedmiot zamówienia (za pierwszą działkę w jednostce ewidencyjnej i każdą następną z tej jednostki), wyliczona w celu porównania ofert.

3. Zobowiązuję/my się w przypadku wyboru niniejszej oferty:

- 1) wykonywać zamówienie:
 - a) w sposób określony przez Zamawiającego tj.: **sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, od dnia zawarcia umowy do dnia 30 października 2015 r. lub do wyczerpania limitu finansowego w kwocie 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych),**
 - b) za wynagrodzenie wyliczone na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych brutto zaoferowanych powyżej w **pkt 2** (tabela);
- 2) przyjąć każde zlecenie Zamawiającego na wykonanie usług geodezyjno – kartograficznych, stanowiących przedmiot zamówienia, określonych w Rozdziale III SIWZ i wykonać je w terminie **40 dni** licząc od dnia otrzymania zlecenia przesłanego przez Zamawiającego;
- 3) udzielić Zamawiającemu na wykonane usługi w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów i dokumenty, o których mowa w Rozdziale III SIWZ, tj. na całość wykonanego zamówienia rękojmi i gwarancji jakości na okres 36 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu poszczególnych zleceń bez zastrzeżeń;
- 4) przyjąć i wykonać za wynagrodzenie wyliczone na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych brutto zaoferowanych powyżej w **pkt 2** (tabela) zamówienia uzupełniające o wartości maksymalnej 50% zamówienia podstawowego i polegające na powtórzeniu / zwiększeniu zakresu ilościowego usługi stanowiącej przedmiot zamówienia podstawowego;
- 5) ponieść wszelkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia / umowy, w tym wszelkie opłaty związane z wykonaniem umowy, również te uprzednio nieprzewidziane, a wynikię w trakcie lub na skutek realizacji prac związanych z wykonaniem umowy.

4. Oświadczam/y, że:

- 1) posiadam/y wszystkie informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty, spełniam/y wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu i nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 2) uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 3) znam/y warunkami realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
 - 4) akceptuję/my w całości i bez zastrzeżeń warunki zawarte we „Wzorze Umowy” stanowiącym **Załącznik Nr 5** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Za realizację zamówienia (poszczególnych zleceń) proponuję/my **14 dniowy** termin zapłaty na warunkach określonych we „Wzorze Umowy”, stanowiącym **Załącznik Nr 5** do SIWZ.
6. Oświadczam/y, że: cały zakres zamówienia wykonamy siłami własnymi*/część zamówienia w postaci*:
.....
zamierzamy powierzyć podwykonawcom, a pozostałą część zamówienia wykonamy siłami własnymi.
7. Oświadczenia zawarte w niniejszej ofercie zostały złożone przez osobę uprawnioną (upoważnioną) do reprezentowania Wykonawcy.
8. Kserokopie i odpisy dokumentów wymaganych przez Zamawiającego zostały poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną (upoważnioną) do reprezentowania Wykonawcy.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczam/y, że oświadczenia i dokumenty składające się na niniejszą ofertę opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
10. Całość niniejszej oferty została złożona na kolejno
ponumerowanych i podpisanych stronach. (wpisać słownie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

* - niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy, jeśli posiada)

Znak sprawy: ZP.272.2.3.2015

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 30 000 euro)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Wykonanie czynności gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz sporządzenia dokumentacji geodezyjno – kartograficznej do ujawnienia zmian w ewidencji gruntów i budynków w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych”, działając w imieniu:

.....
(nazwa Wykonawcy składającego oświadczenie)

.....
(adres Wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że ww. Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie zalega z opłacaniem podatków oraz opłat należnych skarbowi państwa;
- 5) nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy, jeśli posiada)

Znak sprawy: ZP.272.2.3.2015

WYKAZ OSÓB**które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

Należy sporządzić i załączyć do oferty niniejszy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia), w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, lub kierowanie pracami.

Bezwzględnie wymagane jest aby wśród wskazanych osób była co najmniej:

- 1) **jedna osoba** posiadająca doświadczenie oraz praktyczną znajomość wykonywania klasyfikacji gruntów potwierdzoną wpisem na dotychczasową listę klasyfikatorów prowadzoną przez Wojewodę;
- 2) **jedna osoba** posiadająca uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie lub co najmniej jeden z wykonawców.

.....
(pełna nazwa Wykonawcy).....
(pełna nazwa Wykonawcy).....
(adres siedziby Wykonawcy)

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Staż zawodowy	Kwalifikacje zawodowe (rodzaj i nr uprawnień)	Podstawa dysponowania osobą*
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Do niniejszego wykazu załączam/y stosowne dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia spełniają warunki określone przez Zamawiającego oraz posiadają wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia.

.....
(miejscowość i data).....
(pieczęć imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki powyższej tabeli, podając kompletne informacje, z których jednoznacznie wynikać będzie spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w SIWZ.

*** W kolumnie 7 tabeli należy wpisać odpowiednio:**

- 1) jeżeli osobą wykazaną w Wykazie jest osoba fizyczna składająca ofertę w kolumnie 7 należy wpisać: **„przedsiębiorca/właściciel”**;
- 2) jeżeli Wykonawca wykaże osobę, którą dysponuje w dniu składania niniejszego Wykazu tzn. osobę, z którą w dniu składania niniejszego Wykazu ma zawartą umowę w kolumnie 7 należy wpisać odpowiednio: **„umowa o pracę” lub „umowa cywilno – prawna”**.
- 3) jeżeli Wykonawca wykaże osobę, którą będzie dysponował, tzn. osobę, z którą nie ma zawartej umowy w dniu składania Wykazu lecz będzie nią dysponował w przypadku uzyskania zamówienia w kolumnie 7 należy wpisać **„zobowiązanie”**, a Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu możliwość dysponowania tą osobą w przypadku uzyskania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
 - **pisemne zobowiązanie tej osoby do przyjęcia obowiązków i wykonywania czynności wskazanych w wykazie w przypadku uzyskania przez Wykonawcę przedmiotowego zamówienia,****lub**
 - **pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego tę osobę i zawierające wyraźne zobowiązanie do udostępnienia tej osoby na cały okres wykonywania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.**

Znak sprawy: ZP.272.2.3.2015

WZÓR UMOWY NR ZP.272.2.3.2015

o wykonywanie usług geodezyjno – kartograficznych

W dniu2015 r. w Jarosławiu pomiędzy:

Tadeuszem Chrzanem – Starostą Jarosławskim z siedzibą w Jarosławiu ul. Jana Pawła II 17, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a :

.....
z siedzibą :
posiadającym NIP oraz REGON
zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

- 1)
- 2)

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu przetargowym prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz Regulaminu dokonywania zakupów dostaw, usług i robót budowlanych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług geodezyjno – kartograficznych w ramach zamówienia pod nazwą „Wykonanie czynności gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz sporządzenia dokumentacji geodezyjno – kartograficznej do ujawnienia zmian w ewidencji gruntów i budynków w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych”, które stanowią przedmiot niniejszej umowy.
2. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy polegają na wykonywaniu na zlecenie Zamawiającego czynności gleboznawczej klasyfikacji gruntów w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych i obejmują:
 - 1) usługi gleboznawczej klasyfikacji gruntów związane z przekwalifikowywaniem użytków rolnych na grunty leśne;
 - 2) sporządzenie w powyższym zakresie dokumentacji do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków.
3. Szczegółowy zakres jakościowy czynności gleboznawczej klasyfikacji gruntów będących przedmiotem zamówienia oraz warunki odbioru poszczególnych zleceń określają „Warunki Techniczne” stanowiące Załącznik Nr 1 do Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz integralną część niniejszej umowy.

§ 2

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- b) Oferta Wykonawcy,
- c) Zawiadomienie o wyborze oferty.

§ 3

1. Wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy odbywać się będzie sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, od dnia zawarcia umowy do dnia **30 października 2015 r.** lub do wyczerpania limitu finansowego.
2. Wysokość limitu finansowego, o którym mowa w ust. 1 wynosi **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych).
3. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot niniejszej umowy wyłącznie na podstawie otrzymywanych od Zamawiającego zleceń¹, przesyłanych Wykonawcy pisemnie lub faksem, w których każdorazowo Zamawiający określi termin wykonania zlecenia.
4. Za termin wykonania zlecenia należy rozumieć ostateczny termin wykonania przez Wykonawcę zleconych robót / prac geodezyjno – kartograficznych oraz fizycznego dostarczenia Zamawiającemu kompletnej, pozbawionej wad i spełniającej wymagania Zamawiającego dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę w wyniku wykonania zleconych robót / prac, oklausemowanej przez PODGiK w Jarosławiu bez zastrzeżeń.
5. Termin, o którym mowa w ust. 3 nie może być krótszy niż 40 dni.
6. W szczególnie uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach, po uzgodnieniu z Zamawiającym i wyrażeniu przez Zamawiającego zgody termin wykonania zlecenia może ulec zmianie.
7. Miejscem wykonania będzie obszar powiatu jarosławskiego oraz siedziba Wykonawcy.
8. Nawet jednokrotne nieprzyjęcie zlecenia przez Wykonawcę, odmowy wykonania zlecenia, albo dwukrotne niedotrzymanie terminu realizacji pojedynczego zlecenia bez uzgodnienia z Zamawiającym lub terminu na usunięcie wad, może skutkować rozwiązaniem umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 4

Zamawiający jest jedynym dysponentem dokumentacji będącej wynikiem wykonania przedmiotu niniejszej umowy i może bez ograniczeń udostępniać ją osobom trzecim dla realizacji celu, któremu ma służyć, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością oraz zgodnie z:

- a) postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, a w szczególności z „Warunkami Technicznymi”,
- b) zapisami własnej oferty,
- c) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, instrukcji i norm technicznych, standardów oraz przepisami prawa geodezyjnego i kartograficznego,
- d) zasadami sztuki i rzetelnej wiedzy technicznej oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że:

- a) zapoznał się z dokumentacją i warunkami prowadzenia prac geodezyjno – kartograficznych będących przedmiotem niniejszej umowy,

¹ **Zlecenie** – jednorazowe pisemne zgłoszenie Wykonawcy potrzeby wykonania określonych czynności geodezyjnej klasyfikacji gruntów związanej z przekwalifikowaniem gruntów rolnych na leśne.

- b) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie usług geodezyjno – kartograficznych stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie;
- c) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy w wykonywaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie, a w szczególności osoby bezpośrednio odpowiedzialne za wykonywanie oraz nadzorowanie prac geodezyjno – kartograficznych posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na należyte wykonanie jej przedmiotu.

§ 7

1. Wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności koszty:
 - 1) związane z udostępnianiem i kopiowaniem materiałów z zasobu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jarosławiu (obsługi Wykonawcy przez PODGiK w Jarosławiu);
 - 2) wszelkich opłat związanych z wykonaniem umowy, uprzednio nieprzewidzianych, a wynikłych w trakcie lub w wyniku realizacji prac związanych z wykonaniem umowy;
 - 3) wynikające z warunków realizacji zamówienia oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę niniejszą umową.
3. Jeżeli w celu należytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy niezbędne będzie wejście w teren lub korzystanie z innych nieruchomości lub obiektów osób trzecich Wykonawca zobowiązany jest uzyskać stosowną zgodę ich właścicieli, uzgodnić zakres i terminy korzystania z nich oraz pokryć wszystkie koszty z tym związane.
4. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) naprawić ewentualne szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy na zasadach prawa cywilnego oraz pokryć wszystkie koszty z tym związane;
 - 2) wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
5. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą w trakcie realizacji umowy wymagana jest zgoda Zamawiającego.
6. W celu uzyskania ww. zgody Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą zawierający nazwę (firmę) podwykonawcy, adres oraz zakres prac przewidziany do realizacji przez podwykonawcę.
7. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą zawierającego zakres prac przewidzianych do realizacji przez podwykonawcę, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy o podwykonawstwo, której treść będzie zgodna z treścią przedłożonego przez Wykonawcę projektu umowy.
8. Za działania i zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli i pracowników Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) bieżącej kontroli przebiegu realizacji niniejszej umowy;

- 2) kontroli na każdym etapie realizacji umowy jakości wykonywania przedmiotu umowy;
 - 3) powołania Inspektora Nadzoru, którego zakres obowiązków obejmował będzie między innymi wykonywanie uprawnień kontrolnych Zamawiającego.
2. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do kontroli wszystkie materiały pozyskane i wytworzone w ramach wykonywania przedmiotu umowy.
 3. Uprawnienia Zamawiającego, o których mowa powyżej w ust. 1 i ust. 2 realizowane będą przez pana Marka Skibę – Geodetę Powiatowego.

§ 9

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy jest
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 upoważniona jest do bieżącej kontroli przebiegu realizacji niniejszej umowy i jakości wykonywania przedmiotu umowy, a jej uwagi Wykonawca zobowiązany jest wnikliwie rozważyć.

§ 10

Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach wykonania niniejszej umowy jest

§ 11

1. Wartość usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wyznacza limit w kwocie brutto **50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych), która to kwota stanowi maksymalną wartość niniejszej umowy.
2. Na podstawie oferty Wykonawcy, wybranej w trybie przetargu nieograniczonego, Strony ustaliły ryczałtowe ceny jednostkowe brutto za wykonywanie zlecanych przez Zamawiającego usług geodezyjno – kartograficznych będących przedmiotem niniejszej umowy, które to ryczałtowe ceny jednostkowe brutto zawierają wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, wszystkie opłaty i podatki, opusty i rabaty, w tym koszty udostępnianiem i kopiowaniem materiałów z zasobu PODGiK w Jarosławiu składki ZUS oraz podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień zawarcia niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy wyliczane będzie na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych brutto.
4. Ryczałtowe ceny jednostkowe brutto za wykonywanie zlecanych przez Zamawiającego czynności gleboznawczej klasyfikacji gruntów stanowiących przedmiot niniejszej umowy przedstawia poniższa tabela:

Ceny jednostkowe (brutto) za wykonywanie czynności gleboznawczej klasyfikacji gruntów [w ramach jednego zlecenia¹⁾]		
Rodzaj czynności	Cena za działkę (zł) w jednostce ewidencyjnej	
	Cena za pierwszą działkę	Cena za każdą kolejną działkę
<i>1.</i>	<i>2.</i>	<i>3.</i>
Gleboznawcza klasyfikacja gruntów związana z przekwalifikowaniem gruntów rolnych na leśne oraz opracowanie stosownej dokumentacji z tym związanej oraz dokumentacji do aktualizacji ewidencji gruntów i budynków		

5. Powyższe ryczałtowe ceny jednostkowe brutto są niezmiennie do czasu zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy nawet w przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku VAT i zostały obliczone z uwzględnieniem określonej przez Zamawiającego wysokości środków finansowych przeznaczonych na finansowanie zamówienia oraz jakościowego zakresu zamówienia, kosztów obsługi Wykonawcy przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej w Jarosławiu, a także ewentualnego ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności kosztów wynikających z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład nieprzewidziane opłaty, wzrost cen, kursu euro, kosztów transportu, najniższego wynagrodzenia itp.

§ 12

1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy następować będzie każdorazowo po wykonaniu przez Wykonawcę zleconych robót / prac geodezyjno – kartograficznych oraz fizycznego dostarczenia Zamawiającemu kompletnej, pozbawionej wad i spełniającej wymagania Zamawiającego dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę w wyniku wykonania zleconych robót / prac, okluzulowanej przez PODGiK w Jarosławiu bez zastrzeżeń.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonane bez zastrzeżeń zlecenie płatne będzie w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia płatnikowi tj. Powiat Jarosławski, z siedzibą ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław, NIP 792 – 20 – 33 – 661, faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru zleconych usług / prac geodezyjno – kartograficznych oraz sporządzonej dokumentacji, bez zastrzeżeń.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Należność Wykonawcy płatna będzie przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na wystawionej fakturze VAT.

§ 13

1. W przypadku realizacji prac z udziałem Podwykonawców warunkiem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 11 wg zasad przyjętych w § 12 niniejszej umowy jest przedłożenie Zamawiającemu faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę oraz:
 - 1) kserokopii faktury wystawionej przez Podwykonawcę potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 2) protokołu odbioru prac wykonanych przez Podwykonawcę uwzględniający zakres zrealizowanych przez niego prac oraz należne wynagrodzenie, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Podwykonawcy potwierdzających zawarte w nim ustalenia;
 - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię polecenia przelewu środków na rachunek Podwykonawcy dokumentującą przekazanie przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za wykonane przez niego prace wykazanych na fakturze VAT i w protokole odbioru robót, o którym mowa powyżej.
2. Wykonawca może pisemnie upoważnić Zamawiającego do przekazywania wynagrodzenia należnego Podwykonawcom za wykonane przez nich prace bezpośrednio na rzecz Podwykonawców, wówczas:
 - 1) ww. upoważnienie stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy;
 - 2) ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu nie stosuje się;
 - 3) przed terminem zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemną dyspozycję przekazania tego wynagrodzenia na rzecz

Podwykonawcy, wskazując jednocześnie kwotę wynagrodzenia oraz numer rachunku bankowego, na który Zamawiający dokona przelewu środków.

3. Do czasu przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie bieżą terminy określone w § 12 ust. 2 niniejszej umowy, a Wykonawcy nie przysługują za ten okres odsetki ustawowe. Ust. 2 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§ 14

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówień uzupełniających, których wartość nie przekroczy 50% wartości niniejszej umowy, polegających na powtórzeniu / na zwiększeniu zakresu ilościowego usług stanowiącej przedmiot umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienia uzupełniające za wynagrodzenie wyliczone na podstawie tych samych ryczałtowych cen jednostkowych brutto, które posłużyły mu do sporządzenia oferty, jeśli udzielenie zamówień uzupełniających nastąpi nie później niż w terminie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu zamówień uzupełniających do zachowania tych samych norm, standardów i parametrów.
4. Zamówień uzupełniających Wykonawca nie może realizować bez zmiany niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.

§ 15

1. Wykonane na podstawie zlecenia usługi / prace geodezyjno – kartograficzne oraz dokumentacja będą każdorazowo przedmiotem odbioru dokonywanym w siedzibie Zamawiającego.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru przedmiotu zlecenia / umowy będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru.
3. Zamawiający ma prawo podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawnione zostaną wady przedmiotu zlecenia / umowy do czasu usunięcia tych wad.
4. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady przedmiotu zlecenia / umowy lub jego części Zamawiający ma prawo zażądać wykonania przedmiotu zlecenia / umowy lub jego części po raz drugi, bez względu na koszty z tym związane, a w przypadku odmowy odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia stwierdzonych i pisemnie zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru wad przedmiotu zlecenia / umowy lub jego części, w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia zgłoszenia, wówczas protokół odbioru zostanie podpisany przez strony po usunięciu przez Wykonawcę wad.
6. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w ustalonym terminie wad przedmiotu zlecenia / umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbiorów i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, zlecić ich usunięcie w zastępstwie Wykonawcy, wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki, albo odstąpić od umowy.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru wad przedmiotu zlecenia / umowy powstałe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w tym ze względów formalno – prawnych.

8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej w ust. 7, uzgodnione terminy usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru wad przedmiotu zlecenia / umowy lub jego części przedłużone zostaną o czas trwania przestojów.
9. Koszty związane z usunięciem wad albo wykonaniem przedmiotu zlecenia / umowy lub jego części po raz drugi w całości obciążają Wykonawcę.

§ 16

1. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy lub jego części z tytułu rękojmi.
2. Zamawiający ma prawo wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy lub jego części niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
3. Niezależnie od rękojmi przysługującej na przedmiot niniejszej umowy Wykonawca na przedmiot umowy udziela Zamawiającemu gwarancji na okres 36 miesięcy liczony od daty odbioru końcowego przedmiotu poszczególnych zleceń bez zastrzeżeń.
4. Reklamacje Zamawiającego będą rozpatrywane przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 3 dni licząc od daty ich zgłoszenia.
5. W przypadku wystąpienia w okresie rękojmi i/lub gwarancji wad w przedmiocie umowy lub jego części objętych rękojmią lub gwarancją Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego i bezpłatnego ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia zgłoszenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Wszystkie koszty związane z usunięciem wad lub wykonaniem przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi w całości obciążają Wykonawcę.
7. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w ustalonym terminie wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i/lub gwarancji Zamawiający ma prawo, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, zlecić ich usunięcie w zastępstwie Wykonawcy, wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i/lub gwarancji wad przedmiotu umowy lub jego części powstałe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w tym ze względów formalno – prawnych.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej w ust. 8, uzgodnione terminy usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i/lub gwarancji wad przedmiotu umowy lub jego części przedłużone zostaną o czas trwania przyczyn powodujących przestój.
10. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy lub jego części również po upływie okresu rękojmi i/lub gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadach przedmiotu umowy lub jego części przed upływem okresu rękojmi i/lub gwarancji.

§ 17

Wykonawca oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 15 ust. 6 i/lub w § 16 ust. 7 niniejszej umowy:

- a) Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia tzw. „wykonawstwa zastępczego” bez względu na prawa przysługujące Wykonawcy,

- b) wyraża zgodę na obciążenie kosztami usunięcia wad przedmiotu umowy lub jego części przez inny podmiot wybrany przez Zamawiającego.

§ 18

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach w wysokości:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu zwłoki w wykonaniu poszczególnych zleceń będących częściami przedmiotu niniejszej umowy w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu ich wykonania,
 - b) z tytułu zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi i/lub gwarancji w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 5 000,00 zł,
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z okolicznościami określonymi w § 19 ust. 5 bez zachowania dwutygodniowego okresu wypowiedzenia w wysokości 5 000,00 zł,
 - e) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w wysokości 5 000,00 zł;
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 5 000,00 zł, za wyjątkiem przyczyn określonych w § 19 ust. 1 pkt 5 niniejszej umowy,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z okolicznościami określonymi w § 15 ust. 5 z jednoczesnym zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia w wysokości 5 000,00 zł.
3. Zapłata należności tytułem kar umownych następować będzie na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni licząc od dnia jej doręczenia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony niniejszej umowy mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Strony niniejszej umowy zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Strony będą ponosiły odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
7. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powyżej 14 dni, Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom wykonania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powstałe z winy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia przestojów z winy Zamawiającego, uzgodnione terminy wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań przedłużone zostaną o czas trwania przestojów.

§ 19

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego, a w szczególności jeśli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie i nie wznowił mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 14 dni licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego pierwszego zlecenia będącego częścią przedmiotu umowy lub w przypadku przerwania wykonywania przez okres dłuższy niż 14 dni licząc od dnia doręczenia zlecenia / wezwania do wznowienia;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa, dokumentacją, własną ofertą lub zapisami niniejszej umowy, albo też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w tym:
 - a) nie przyjął do realizacji jednego zlecenia lub odmówił wykonania zlecenia,
 - b) nieterminowo zrealizował co najmniej dwa zlecenia, a zwłoka wynosiła powyżej 14 dni,
 - c) nie usunął stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy lub jego części w terminie 14 dni licząc od dnia zgłoszenia albo nie dotrzymał co najmniej dwukrotnie terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
 - 4) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy;
 - 5) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 1 może nastąpić w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1 pkt 1 – 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 1, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania, a jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający:
 - 1) nie dokona odbioru wykonanych na podstawie zlecenia Zamawiającego, usług geodezyjno – kartograficznych i/lub dokumentacji, wolnych od wad oraz zgodnych z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, złożoną przez Wykonawcę ofertą oraz z postanowieniami niniejszej umowy;
 - 2) nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 1 miesiąca licząc od upływu terminu zapłaty faktur określonego w niniejszej umowie;
 - 3) zawiadomi Wykonawcę, o niemożności spełnienia swoich zobowiązań umownych na skutek zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności.
6. Odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 5 może nastąpić jedynie z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.
7. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 5, przy jednoczesnym zachowaniu dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 000,00 zł.
8. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 5, przy jednoczesnym zachowaniu dwutygodniowego okresu

wypowiedzenia, Zamawiający nie może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania.

9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, a także powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 5 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacyjny z wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca przekaze już wykonaną dokumentację w zakresie obustronnie uzgodnionym.

§ 20

W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa.

§ 21

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy lub wprowadzenie do niej dodatkowych postanowień może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wprowadzenie zmian postanowień niniejszej umowy lub dodatkowych postanowień jest możliwe jedynie w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian lub dodatkowych postanowień wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust.4.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia maksymalnie o **50%** limitu finansowego, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej umowy w przypadku jego wyczerpania przed upływem terminu wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy określonego w § 3 ust. 1.

§ 22

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy, w tym w okresie rękojmi i gwarancji oraz ostatecznego zakończenia rozliczeń Strony niniejszej umowy zobowiązane są do pisemnego informowania się o:
 - 1) zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu zobowiązań przyjętych niniejszą umową;
 - 2) zmianie adresu siedziby pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres;
 - 3) zaistniałych zmianach formy organizacyjno – prawnej, wskazując jednocześnie podmiot przejmujący ich prawa i obowiązki.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie.

§ 23

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 193

poz. 1287 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw, a także w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 24

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów powstałych na tle interpretacji i/lub wykonania niniejszej umowy, Strony umowy są zobowiązane do podjęcia rokowań w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu.
2. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu, spór taki Strony umowy poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 25

Umowę niniejsza sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca a pozostałe trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

Zamawiający:

Wykonawca: