

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 14 000 euro
zwana dalej SIWZ

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zapraszamy Państwa Firmę (zwaną w dalszej części **Wykonawcą**) do złożenia oferty. Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszym dokumentem i o złożenie prawidłowo przygotowanej oferty, spełniającej niżej wymienione wymagania.

I. Zamawiający

zamawiający: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu – Starosta Jarosławski**
adres: **ul. Jana Pawła II 17; 37 – 500 Jarosław**
godziny: **8.00 – 14.00**
numery telefoniczne: **tel. (+48 16) 624 – 62 – 00, faks (+48 16) 624 – 62 – 49**

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia poniżej 14 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zadania: „Dostawa środków czystości dla Starostwa Powiatowego w Jarosławiu”
2. Oznaczenie wg CPV: 33763000-6, 33711900-6, 33761000-2, 39224300-1
3. Przedmiot niniejszego zamówienia jest dostawa środków czystości na potrzeby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu w 2011 roku.
4. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje dostawę środków czystości. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy dostawy stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia określa „Formularz cenowy” stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Jeśli Wykonawca złoży ofertę przewidującą odmienny sposób realizacji zamówienia niż określony w niniejszym dokumencie, Zamawiający odrzuci taką ofertę w trakcie badania ofert.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji przedmiotu umowy przez Podwykonawców.

IV. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

V. Termin, miejsce oraz warunki realizacji zamówienia

1. Termin wykonywania zamówienia wymagany przez Zamawiającego : od dnia zawarcia umowy do 23.12.2011 roku. Zamówienie (dostawa) będzie realizowane w częściach sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego.
2. Miejscem wykonania zamówienia będzie siedziba Zamawiającego – budynek Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu ilościowego poszczególnych artykułów stanowiących przedmiot umowy wyszczególnionych w złożonym przez Wykonawcę „Formularzu Cenowym” i zwiększenie w zamian zakresu ilościowego innych artykułów.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia zakresu ilościowego przedmiotu niniejszej umowy do 5 % jej wartości.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia zakresu ilościowego przedmiotu niniejszej umowy maksymalnie o 20 % jej wartości poprzez zamówienia dodatkowe.
6. Należność Wykonawcy za wykonanie poszczególnych części dostawy wyliczana będzie na podstawie cen jednostkowych netto, o których mowa powyżej, powiększonych o podatek VAT naliczany zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w dniu wykonywania danej części dostawy.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami oferty oraz wzorem umowy.

VI. Tryb udzielania wyjaśnień i informacji dodatkowych oraz zmian treści SIWZ

1. Wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego muszą mieć formę pisemną.
2. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:
Pani Małgorzata Radzyna – tel. (0 – 16) 624 – 62 – 32; faks (0 – 16) 624 – 62 – 49
Kontakt z ww. osobami jest możliwy w dni robocze, w godz. urzędowania od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści niniejszej SIWZ, które to zmiany będą wiążące dla Wykonawców. Treść dokonanych zmian przesłana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
3. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia w ofercie oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ.

IX. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ i przygotowania oferty zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
2. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zaleca się wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy nie dołączą do ofert wymaganych załączników lub dołączą załączniki o innej treści niż określona w niniejszym dokumencie zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu. Brak podpisu osoby (osób) umocowanej prawnie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
6. Prawidłowo sporządzona oferta winna zawierać co najmniej:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) „Formularz Ofertowy” według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.
 - 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) „Formularz Cenowy” według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ.
 - 3) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Oświadczenie Wykonawcy” – sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ;
 - 4) podpisany lub parafowany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) „Wzór Umowy” stanowiący **załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ.
7. Brak ww. dokumentów lub złożenie dokumentów w niewłaściwej formie (np. bez podpisu Wykonawcy) spowoduje odrzucenie oferty.
8. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
9. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę, bez względu na wynik postępowania.

X. Sposób obliczania ceny

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę brutto dostawy gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla niniejszego postępowania i zawierającą wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia, koszty artykułów, załadunku, transportu i rozładunku, wszystkie opłaty i podatki ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT oraz ewentualnych upustów i rabatów.
2. Ceną oferty będzie wynagrodzenie brutto za wykonanie całości dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia, w którym należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do prawidłowego jej wykonania, a szczególności koszty artykułów, załadunku, transportu i rozładunku, a także należny zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT.
3. Cena oferty (brutto dostawy) może być tylko jedna i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert.

4. Oferta musi również zawierać ostateczne ceny jednostkowe netto za każdy rodzaj artykułu stanowiącego składnik przedmiotu zamówienia, które będą stanowić podstawę wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Ceny jednostkowe netto muszą być podane w PLN cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i naliczone bez podatku VAT, a ustalone w wyniku niniejszego postępowania nie mogą ulec zmianie przez okras związania ofertą, jak również w przypadku zawarcia umowy do czasu zakończenia realizacji jej przedmiotu.
6. Cenę oferty brutto należy obliczyć w niżej wymieniony sposób:
 - 1) dla każdego składnika przedmiotu zamówienia określonego w „Formularzu Cenowym” wpisać ceną jednostkową netto i obliczyć wartość netto składnika (w kolumnie wartość netto należy wpisać iloczyn ceny jednostkowej netto i podanej ilości);
 - 2) obliczyć wartość netto oferty w „Formularzu Cenowym” poprzez zsumowanie wartości netto składników tabeli i wpisać w odpowiednie pole tabeli;
 - 3) obliczyć wartość podatku VAT oferty i wpisać w odpowiednie pole tabeli.
7. Oferowane ceny należy wyliczyć uwzględniając określony ilościowy i jakościowy zakres zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak np. wzrost najniższego wynagrodzenia, kursu euro, itp.
8. Obliczona cena będzie stanowić Wynagrodzenie Wykonawcy za całość zamówienia, którą należy wpisać w odpowiednie miejsce w „Formularzu Ofertowym”.

XI. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni liczone wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. Sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Kopertę zawierającą ofertę należy oznaczyć w sposób następujący:
< **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu** >
< **ul. Jana Pawła II 17** >
< **37 – 500 Jarosław** >
< **Oferta na dostawę środków czystości dla Starostwa Powiatowego w Jarosławiu** >
< **nie otwierać przed dniem 18.01.2011 r. do godz. 10⁰⁰** >
3. Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie Wykonawca jest zobowiązany podać swoją nazwę i adres siedziby firmy, aby umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.

XIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć osobiście albo pocztą lub pocztą kurierską w następującym miejscu:
nazwa instytucji : **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**
miejscowość : **Jarosław** kod : **37 – 500**
ulica : **Jana Pawła II** nr : **17** (**pokój nr 74 biuro podawcze**)
w terminie do : **18. 01. 2011 r. do godz. 10⁰⁰.**
2. Jeśli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany wyżej, za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIV. Ocena ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień związanych z treścią złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Kryterium oceny ofert:

- cena (brutto) 100%

Wszystkie oferty otrzymują proporcjonalną ilość punktów obliczoną wg następującego wzoru :

$$\frac{\text{najniższa cena z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga 100 pkt.}$$

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki, a jego oferta wymagania zawarte w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego tzn. otrzyma największą ilość punktów.
5. Oferta najkorzystniejsza dla Zamawiającego tzn. oferta zawierająca najniższą cenę brutto wykonania zamówienia otrzyma 100 punktów.
6. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszej SIWZ;
8. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie dodatkowych negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.

XV. Tryb ogłoszenia wyników

Zamawiający zamieści informację o wynikach niniejszego postępowania na stronie internetowej www.starostwo.jaroslawn.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.

XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ, Zamawiający podpisze umowę w terminie i miejscu wskazanym.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Niedostarczenie przez Wykonawcę zażądanych przez Zamawiającego elementów oferowanych regałów, o których mowa w pkt. 4 niniejszego rozdziału, w terminie 3 dni licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich dostarczenia, traktowane będzie jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, a wówczas umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XVII. Istotne warunki umowy

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, a zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. „Wzór Umowy” o wykonanie zamówienia stanowiący **Załącznik Nr 4** jest integralną częścią niniejszej SIWZ i do oferty należy dołączyć jego akceptację poprzez załączenie podpisanego lub parafowanego przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) „Wzoru Umowy”.
3. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zmian do przygotowanego wzoru umowy, a w szczególności, gdy zmieniłyby one treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

XVIII. SIWZ i jej załączniki

1. Niniejsza SIWZ jest sporządzona na siedmiu kolejno ponumerowanych stronach.
2. Do niniejszej SIWZ dołączonych jest 4 załączniki, stanowiących jej integralną część:
 - 1) załącznik Nr 1 – „Formularz Ofertowy” – wzór;
 - 2) załącznik Nr 2 – „Formularz Cenowy” – wzór;
 - 3) załącznik Nr 3 – „Oświadczenie Wykonawcy” – wzór;
 - 4) załącznik Nr 4 – „Wzór Umowy”

Z A T W I E R D Z A M

STAROSTA

Jerzy Batycki

.....
data zatwierdzenia 11.01.2011 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

znak sprawy: ZPI.345- 2 - 21/10/11

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający

zamawiający: Starostwo Powiatowe w Jarosławiu
adres: ul. Jana Pawła II 17; 37 – 500 Jarosław
godziny: 8.00 – 14.00
numery telefoniczne: tel. (+48 16) 624 – 62 – 00, faks (+48 16) 624 – 62 – 49

II. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony/~~Zapytanie ofertowe*~~

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest *dostawa środków czystości na potrzeby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu w 2011 roku. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała w częściach, wg potrzeb Zamawiającego, na podstawie sukcesywnie przekazywanych zamówień, w terminie 3 dni licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.*
2. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy dostawy/~~usługi/roboty budowlanej*~~ stanowiącej przedmiot zamówienia określa „Formularz cenowy” stanowiący załącznik do SIWZ.

IV. Wykonawca

Zgłaszam udział w niniejszym postępowaniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

.....
(REGON Wykonawcy)

.....
(NIP Wykonawcy)

.....
(telefon)

.....
(telefon / fax)

Dokument uprawniającym do występowania w obrocie prawnym :

.....
(zarejestrowany przez, wpisany do)

Reprezentacja Wykonawcy (zarząd, przedstawiciele ustawowi, pełnomocnicy, prokurenci) :

.....
(Imię i nazwisko – funkcja)

.....
(Imię i nazwisko – funkcja)

* - niepotrzebne skreślić

.....
Podpis Wykonawcy
(osoby / osób uprawnionej lub upoważnionej)

V. Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

1. Oferujemy wykonanie zamówienia, o którym mowa w Pkt III niniejszego Formularza Ofertowego zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego za wynagrodzenie w kwocie:
..... zł brutto (słownie :
..... złotych),
które to wynagrodzenie zawiera wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, a w szczególności podatek VAT w kwocie..... zł.
2. Oświadczamy, że zaoferowane powyższej wynagrodzenie zostało wyliczone z uwzględnieniem ilościowego i jakościowego zakresu zamówienia określonego w „Formularzu Cenowym” oraz ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wzrost najniższego wynagrodzenia, kosztów transportu, kursu euro itp. Jednocześnie w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania zamówienia za zaoferowane wynagrodzenie.
3. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w sposób i w terminie określonym przez Zamawiającego tj.: sukcesywnie wg potrzeb zamawiającego od dnia podpisania umowy do dnia 23 grudnia 2011r.
4. Za wykonane zamówienie proponujemy **14** dniowy termin zapłaty.
5. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielimy Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości na okres nie krótszy niż 12 miesięcy.
6. Oświadczam/y, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30** dni licząc od dnia terminu składania ofert określonego w SIWZ.
7. Zapoznaliśmy się z warunkami realizacji niniejszego zamówienia określonymi w SIWZ oraz jej załącznikach i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
8. Oświadczam/y, że zdobyliśmy wszystkie informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty, a przedsiębiorstwo nasze spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach.
9. Zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam/y, że: cały zakres zamówienia wykonamy przy użyciu własnych materiałów i siłami własnymi.
11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
12. Całość niniejszej oferty została złożona na kolejno
ponumerowanych i podpisanych stronach. (wpisać słownie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis (y) osoby / osób uprawnionej lub upoważnionej)

Formularz Cenowy**środków czystości dla Starostwa Powiatowego w Jarosławiu na 2011 r.**

Lp.	Rodzaj artykułu	Opis	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł)
1.	Ręcznik papierowy	Składany a'4000	szt.	240		
2.	Papier toaletowy maxi typu „Jumbo”	Rolka	szt.	1550		
3.	Ręcznik papierowy duży	Rolka	szt.	60		
4.	Worki na śmieci - gospodarcze	120 l a'25 (25 szt. w rolce)	szt.	220		
5.	Worki na śmieci	60 l a'50 (50 szt. w rolce)	szt.	200		
6.	Worki na śmieci	35 l a'50 (50 szt. w rolce)	szt.	150		
7.	Worki na śmieci – na gruz (grube)	120 l a'10 (10 szt. w rolce)	szt.	100		
8.	Mleczko Pronto Antystatic	Spray do kurzu a' 400 ml	szt.	60		
9.	Płyn do mycia	Tytan płyn uniwersalny a'5 l	szt.	46		
10.	Mydło toaletowe antybakteryjne	w płynie z gliceryną a'5 l	szt.	75		
11.	Płyn do mycia i dezynfekcji toalet	Domestos a'5 l	szt.	40		
12.	Płyn do czyszczenia dywanów	Wanish a'500 ml	szt.	24		
13.	Płyn do mycia szyb	Clin a'500 ml	szt.	6		
14.	Płyn do mycia szyb	Clin zapas a'500 ml	szt.	80		
15.	Preparat do silnych zabrudzeń	FP1 a'5 l	szt.	8		
16.	Płyn czyszczący	Cilit Bang atomizer a'750 ml	szt.	36		
17.	Rękawice ochronne	Gumowe gospodarcze	szt.	12		
18.	Ścierka z mikrofibry	Firmy Stella do kurzu	szt.	6		
19.	Płyn do mycia naczyń	Ludwik a'5 l	szt.	4		
20.	Płyn do nabłyszczania podłóg z drewna	Sidolux a'1 l	szt.	24		
21.	Płyn do nabłyszczania paneli	Sidolux a'1 l	szt.	24		
22.	Płyn do nabłyszczania terakoty i PCV	Sidolux a'1 l	szt.	30		
23.	Szczotka do WC	z tworzywa sztucznego,	szt.	15		

Lp.	Rodzaj artykułu	Opis	Jedn. miary	Ilość	Cena jedn. netto (zł)	Wartość netto (zł)
24.	Proszek do prania	Persil lub Vizir a'2 kg	szt.	4		
25.	Krem do rąk	Kozie Mleko Tuba a'50 g	szt.	12		
26.	Mop Super Lux	Wysokiej jakości	szt.	60		
27.	Kij do mopa	Metalowy	szt.	12		
28.	Wiadro	Z tworzywa sztucznego, 10 l	szt.	6		
29.	Wiadro do mopa	Z tworzywa sztucznego	szt.	6		
30.	Nabój do odświeżacza powietrza (spray do toalet)	Do urządzeń typu ADOS	szt.	20		
31.	Środek do czyszczenia urządzeń sanitarnych	Kret a'250	szt.	20		
32.	Worki do odkurzacza	Profi I a'5	szt.	30		
33.	Worki do odkurzacza	Profi II a'5	szt.	30		
34.	Płyn Sidolux do mycia „Mydło marsylskie”	Płyn a'5 l	szt.	36		
35.	Płyn do usuwania kamienia	Gryzer a'500 ml	szt.	30		
36.	Gąbka do naczyń	Do czyszczenia zwykła	szt.	30		
37.	Cif	Mleczko a'2 l	szt.	18		
38.	Wkład wymienny do mopa	Prostokątny o dł. 45 cm i szer. 13 cm	szt.	8		
39.	Ściereczka z mikrofibry do podłóg firmy Stella	50 cm x 50 cm	szt.	18		
40.	Ściereczka z mikrofibry do łazienek firmy Stella	35 cm x 35 cm	szt.	30		
41.	Kosz na śmieci zamknięty z uchylnym wiekiem	z tworzywa sztucznego, poj. 20 l	szt.	6		
42.	Uchwyt mopa płaskiego Clipper	Dł. 40 cm – metalowy + kij aluminiowy	szt.	6		
43.	Przyrząd do mycia szyb z wysięgnikiem	Dł. 3 m	szt.	2		
44.	Nabój (wkład wymienny) do odświeżacza powietrza Ambi Pur	Anty Tabac 20 ml	szt.	12		
Razem wartość netto:						
wartość podatku VAT:						
Razem wartość brutto:						

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis (y) osoby / osób uprawnionej lub upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Numer sprawy: ZPI.345–2-21/10/11

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia poniżej 14 000 euro

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „**Dostawa środków czystości dla Starostwa Powiatowego w Jarosławiu**”, działając w imieniu:

.....
(nazwa Wykonawcy składającego oświadczenie)

.....
(adres Wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam / oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone przez Zamawiającego tj.:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis (y) osoby / osób uprawnionej lub upoważnionej)

WZÓR UMOWY
o dostawę środków czystości

W dniu 2011 r. w Jarosławiu pomiędzy:

Tadeuszem Chrzanem – Starostą Jarosławskim z siedzibą w Jarosławiu ul. Jana Pawła II 17, zwanym dalej w tekście umowy „Zamawiającym”

a :

.....

z siedzibą :,

posiadającym NIP oraz REGON,

zwanym dalej w tekście umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

1),

2)

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655) oraz § 7 Regulaminu dokonywania zakupów dostaw, usług i robót budowlanych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa środków czystości dla Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy w roku 2011 w sposób sukcesywny, wg potrzeb Zamawiającego.
3. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy dostawy stanowiącej przedmiot niniejszej umowy określa złożony przez Wykonawcę „Formularz cenowy” stanowiący **Załącznik** do niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu ilościowego poszczególnych artykułów stanowiących przedmiot umowy wyszczególnionych w złożonym przez Wykonawcę „Formularzu Cenowym” i zwiększenie w zamian zakresu ilościowego innych artykułów.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia zakresu ilościowego przedmiotu niniejszej umowy do 5 % jej wartości.
6. O zmianach zakresu ilościowego poszczególnych artykułów stanowiących przedmiot umowy Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę pisemnie, na co najmniej 15 dni przed końcem okresu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 2

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia zakresu ilościowego przedmiotu niniejszej umowy maksymalnie o 20 % jej wartości poprzez zamówienia dodatkowe.
2. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania zamówień dodatkowych Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania przy zachowaniu tych samych cen jednostkowych, które zostały wykazane w „Formularzu Cenowym”.

3. Przy wykonywaniu zamówień dodatkowych Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tych samych norm, standardów i parametrów.
4. Zamówień dodatkowych Wykonawca nie może realizować bez zmiany niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.

§ 3

Integralną część składową niniejszej umowy stanowi Oferta Wykonawcy.

§ 4

1. Miejscem wykonania przedmiotu niniejszej umowy jest siedziba Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami dostawy oraz że warunki wykonania przedmiotu niniejszej umowy są mu znane.
3. Realizacja przedmiotu niniejszej umowy przebiegać będzie w częściach w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 23 grudnia 2011 r.
4. Poszczególne części dostawy stanowiącej przedmiot niniejszej umowy Wykonawca wykonywać będzie sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego, w terminach do 3 dni licząc od dnia przekazania Wykonawcy zamówienia.
5. Zamawiający jest zobowiązany do powiadomienia Wykonawcy pisemnie, faksem lub telefonicznie o konieczności wykonania kolejnej części dostawy w terminie co najmniej 3 dni przed dniem jej realizacji określając nazwę oraz ilość zamawianego towaru.

§ 5

1. Wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności:
 - a) koszty dostawy przedmiotu umowy w tym koszty transportu;
 - b) koszty wynikające z warunków realizacji zamówienia oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych i siłami własnymi.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji przedmiotu umowy przez Podwykonawców.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością oraz zgodnie z:

- a) zapisami oferty;
- b) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa i standardów;
- c) etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami.

§ 7

Wykonawca gwarantuje:

- a) wysoką jakość artykułów stanowiących przedmiot dostawy;
- b) niezmiennosć cen w okresie realizacji całości przedmiotu niniejszej umowy;
- c) niezmiennosć cen w przypadku realizacji zamówień dodatkowych;

- d) zgodność artykułów, dostarczanych w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy, z wymaganiami Zamawiającego określonymi w złożonym przez Wykonawcę „Formularzu Cenowym” stanowiącym **Załącznik** do niniejszej umowy.

§ 8

1. W razie wystąpienia nawet jednokrotnej próby dostarczenia przez Wykonawcę, w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy, artykułów niezgodnych z wymaganiami Zamawiającego określonymi w złożonym przez Wykonawcę „Formularzu Cenowym”, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w § 8 pkt. 1 będzie skutkować jak rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 9

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy jest Kierownik Referatu Ogólno – Administracyjnego Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.

§ 10

Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach wykonania niniejszej umowy jest pan

§ 11

1. Wartość dostawy stanowiącej przedmiot niniejszej umowy została ustalona na podstawie cen jednostkowych zawartych w ofercie złożonej przez Wykonawcę w cenie brutto zł (słownie:), która to cena zawiera wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, wszystkie opłaty i podatki, a w szczególności koszty transportu oraz podatek VAT.
2. Parametry, oznaczenia, ilości oraz jednostkowe ceny netto za poszczególne artykuły, stanowiące elementy dostawy będącej przedmiotem niniejszej umowy określa złożony przez Wykonawcę „Formularz Cenowy” stanowiący **Załącznik** do niniejszej umowy.
3. Należność Wykonawcy za wykonanie poszczególnych części dostawy wyliczana będzie na podstawie cen jednostkowych netto, o których mowa powyżej, powiększonych o podatek VAT naliczany zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w dniu wykonywania danej części dostawy.

§ 12

1. Rozliczenie finansowe z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy następować będzie każdorazowo po wykonaniu przez Wykonawcę części dostawy i dokonaniu przez Zamawiającego odbioru dostarczonego towaru bez zastrzeżeń.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowaną część dostawy płatne będzie w terminie 14 dni od dnia doręczenia płatnikowi tj. Starostwo Powiatowe w Jarosławiu NIP 792 – 18 – 06 – 090 faktury VAT wystawionej na podstawie potwierdzenia odbioru dostarczonego towaru bez zastrzeżeń.
3. Należność za zrealizowaną i przyjętą bez zastrzeżeń część dostawy płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na wystawionej fakturze VAT.

§ 13

1. Każdorazowo dostarczany towar tj. każda część dostawy stanowiącej przedmiot umowy będzie przedmiotem odbioru.
2. Strony postanawiają, że potwierdzeniem dokonania przez Zamawiającego odbioru towaru bez zastrzeżeń będzie potwierdzony przez Zamawiającego (osobę uprawnioną) dokument „WZ” lub inny dokument zawierający opis, ilość i jednostkowe ceny netto dostarczanego towaru, który Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu.
3. Zamawiający ma prawo podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawnione zostaną niezgodności parametrów dostarczanych artykułów z zapisami w złożonym przez Wykonawcę „Formularzu Cenowym” stanowiącym **Załącznik** do niniejszej umowy lub istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
4. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo zażądać wykonania przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi, bez względu na koszty z tym związane lub odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy lub jego części w terminie nie dłuższym niż 2 dni licząc od dnia ich zgłoszenia.
6. Koszty związane z usunięciem wad lub wykonaniem przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi w całości obciążają Wykonawcę.
7. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie stwierdzonych wad Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie umowy wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.

§ 14

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach w wysokości :
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a) za zwłokę w wykonaniu poszczególnych zamówień będących częściami przedmiotu umowy w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu umownego zakończenia ich wykonania;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 50 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem zamówień objętych niniejszą umową lub nieterminową realizacją poszczególnych zamówień, w wysokości 500 zł.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne :
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 500 zł , za wyjątkiem przyczyn określonych w § 15 pkt 1 niniejszej umowy.
3. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody lub utraconych korzyści strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

5. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową, w tym w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi lub gwarancji, Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom wykonania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powstałe z winy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia przestojów z winy Zamawiającego, uzgodnione terminy wykonania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową przedłużone zostaną o czas trwania przestojów.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 15

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności jeśli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy lub przerwał jego wykonywanie i nie wznowił mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy lub w przypadku przerwania wykonywania przez okres dłuższy niż 5 dni licząc od dnia doręczenia faksem zamówienia – wezwania do wznowienia;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje umowy zgodnie z przepisami prawa, własną ofertą lub zapisami niniejszej umowy, albo też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - 3) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w pkt. 1 ppkt. 1 – 3, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania, a jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, a także powinno zawierać uzasadnienie.

§ 16

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które zmieniłyby treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Nie dotyczy to jednak sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 17

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy, Strony są zobowiązane do polubownego rozstrzygnięcia sporów.
2. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, do rozstrzygania ewentualnych sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 18

Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie formy organizacyjno – prawnej prowadzonej przez siebie aktualnie działalności gospodarczej.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, a w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 20

Umowę niniejsza sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Zamawiający :

Wykonawca :