

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 14 000 euro
zwana dalej SIWZ

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zapraszamy Państwa Firmę (zwaną w dalszej części **Wykonawcą**) do złożenia oferty. Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszym dokumentem i o złożenie prawidłowo przygotowanej oferty, spełniającej niżej wymienione wymagania.

I. Zamawiający

zamawiający: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu – Starosta Jarosławski**
adres: **ul. Jana Pawła II 17; 37 – 500 Jarosław**
godziny **8.00 – 14.00**
numery telefoniczne: **tel. (+48 16) 624 – 62 – 00, faks (+48 16) 624 – 62 – 49**

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia poniżej 14 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zadania: „Wykonywanie w 2011 r. usług geodezyjno – kartograficznych na rzecz Starostwa Powiatowego w Jarosławiu związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych”.
2. Oznaczenie wg CPV: 71332000-4, 71351500-8, 71351810-4, 71354000-4, 71354300-7, 71355000-1.
3. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi obejmujące swoim zakresem obsługę geodezyjną Starostwa Powiatowego w Jarosławiu i polegające na wykonaniu prac geodezyjno – kartograficznych związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych oraz opracowywaniu i wykonywaniu właściwej dokumentacji dla działek, budynków i lokali położonych na terenie powiatu jarosławskiego.
4. Usługi stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia swoim zakresem obejmują:
 - 1) wykonywanie terenowych pomiarów geodezyjnych z ustaleniem granic działek oraz opracowanie wyników pomiarów i sporządzenie stosownej dokumentacji;
 - 2) opracowania dokumentacji do aktualizacji oznaczeń nieruchomości w działach I ksiąg wieczystych;
 - 3) opracowanie dokumentacji do założenia ksiąg wieczystych (sprostowania wpisów) dla działek wydzielonych w wyniku scaleń i wymian gruntów przeprowadzonych w latach ubiegłych;
 - 4) opracowanie dokumentacji do aktualizacji operatów ewidencji gruntów i budynków w zakresie użytków gruntowych nieobjętych tabelą klas gruntów;
 - 5) inne „kameralne” opracowania geodezyjne, sporządzone na podstawie dokumentacji znajdujących się w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym;
 - 6) wznowienie zniszczonych znaków geodezyjnych.

5. Szczegółowy zakres jakościowy prac geodezyjno – kartograficznych będących przedmiotem niniejszego zamówienia określają „Warunki Techniczne” stanowiące **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Jeśli Wykonawca złoży ofertę przewidującą odmienny sposób realizacji zamówienia niż określony w niniejszym dokumencie, Zamawiający odrzuci taką ofertę w trakcie badania ofert.

IV. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, w przypadku zwiększonej ilości wniosków Stron oraz pozyskania środków na ten cel.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień dodatkowych, niezbędnych do prawidłowego wykonania usług określonych niniejszym zamówieniem, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

- z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia wysokich kosztów lub
- wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

V. Termin, miejsce oraz warunki realizacji zamówienia

1. Termin wykonywania zamówienia wymagany przez Zamawiającego : **sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, od dnia zawarcia umowy do dnia 20 grudnia 2011 roku.**
2. Poszczególne zlecenia wykonania prac geodezyjno – kartograficznych określonych w Rozdz. III niniejszej SIWZ będą realizowane w terminach:
 - do 30 dni licząc od dnia zlecenia dla zleceń na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w Rozdz. III pkt 4 ppkt 1 i 4 niniejszej SIWZ,
 - do 15 dni licząc od dnia zlecenia dla zleceń na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w Rozdz. III pkt 4 ppkt 2 i 3 niniejszej SIWZ,
 - do 20 dni licząc od dnia zlecenia dla zleceń na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w Rozdz. III pkt 4 ppkt 5 i 6 niniejszej SIWZ.
3. Miejscem wykonania zamówienia (realizacji prac) będą teren powiatu jarosławskiego oraz siedziba Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami złożonej oferty, dokumentacją i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów i norm oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
5. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tej części zamówienia, oraz nazw (firm) podwykonawców.
6. W przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców obowiązują przepisy art. 647¹ KC.

VI. Tryb udzielania wyjaśnień i informacji dodatkowych oraz zmian treści SIWZ

1. Wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego muszą mieć formę pisemną.

2. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie **treści zapisów SIWZ**, na który to wniosek Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapisów SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapisów SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w punkcie 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w punkcie 4.
7. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieści na tej stronie.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
9. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:
Pani Małgorzata Radziniak – tel. (16) 624 – 62 – 32; faks (16) 624 – 62 – 49
Kontakt z ww. osobami jest możliwy w dni robocze, w godz. urzędowania od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści niniejszej SIWZ, które to zmiany będą wiążące dla Wykonawców. Treść dokonanych zmian przesłana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

VII. Wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przez Wykonawców.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jaki mają spełniać wykonawcy w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest wykazanie się wykonawcy, że:
 - 1) dysponuje lub będzie dysponował co najmniej trzema osobami, z których każda posiada uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt. 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 240 poz. 2027

z późn. zm.) i co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia w zakresie art. 43 pkt. 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 240 poz. 2027 z późn. zm.);

3. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia. Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe po upływie terminu składania ofert.
4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy złożyli ww. dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Oświadczenia lub dokumenty wymienione w powyższym punkcie 4 muszą potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą realizować zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nich czynności, ich wykształcenia i doświadczenia zawodowego oraz kwalifikacji i uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia, z których **co najmniej trzy** musi posiadać uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt. 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz **co**

najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia w zakresie określonym w art. 43 pkt. 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do SIWZ;

- 6) pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia na okres wykonywania zamówienia osób, o których mowa powyżej w ppkt 5, jeżeli w ww. wykazie sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;
- 7) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą realizować zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wykazane w wykazie, o którym mowa powyżej w ppkt 5, posiadają wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia.

X. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ i przygotowania oferty zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca winien zgromadzić wszelkie informacje, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
3. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert (np. poprzez złożenie ofert wspólnych) wszystkie oferty zostaną odrzucone.
5. Zaleca się wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się złożenia w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy nie dołączą do ofert wymaganych załączników lub dołączą załączniki o innej treści niż określona w niniejszej SIWZ zostaną odrzucone.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z aktem rejestracyjnym (ewidencyjnym) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tych dokumentach. Brak podpisu osoby (osób) umocowanej prawnie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. W przypadku podpisania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę (osoby) niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy lub niezgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tych dokumentach, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez osobę (osoby), której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego).
8. Pełnomocnictwo należy złożyć w terminie składania ofert, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii lub kopii poświadczonej przez osobę (osoby) udzielającą pełnomocnictwa.
9. Ofertę stanowią wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę w opakowaniu / kopercie, a w szczególności wymagane przez Zamawiającego zapisami niniejszej SIWZ tj:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) „Formularz Ofertowy” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ;
 - 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Oświadczenie Wykonawcy” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ;
 - 3) podpisany lub parafowany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) „Wzór Umowy” stanowiący **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ;

- 4) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Wykaz osób” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ;
- 5) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie).
10. Dokumenty w postaci kopii muszą być czytelne i poświadczone czytelnym podpisem lub podpisem i pieczęcią imienną przez osobę (osoby) uprawnioną do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy oraz zawierać adnotację "za zgodność z oryginałem". Nie dotyczy pełnomocnictwa, o którym mowa w punkcie 7 niniejszego rozdziału. Punkt 8 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
11. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych zapisami niniejszej SIWZ, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. poświadczenie pełnomocnictwa przez osobę, której pełnomocnictwa udzielono lub niepoświadczonej za zgodność z oryginałem kopii innego dokumentu) spowoduje odrzucenie oferty.
12. Każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia (tj. każda zapisana strona) musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.
13. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
14. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
16. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zapisy pkt. 6, 7 i 8 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
17. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), w celu dokonania oceny spełnienia przez konsorcjum warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby dokumenty wskazane przez Zamawiającego w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 1, 2, 3, i 4, były złożone przez każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum. Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego zapisami niniejszej SIWZ członkowie konsorcjum mogą złożyć wspólnie, jako jeden komplet. Rozdział IX pkt. 2, 3, 4 i 5 niniejszej SIWZ stosuje się odpowiednio.
18. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum) wypełniając „Formularz Ofertowy” (wzór **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ) oraz pozostałe dokumenty (z wyłączeniem „Oświadczenie Wykonawcy” wzór **Załącznik Nr 3** do SIWZ) powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. ”nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać **dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum**.
19. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum), ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.
20. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę bez względu na wynik postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu ww. kosztów.

XI. Sposób obliczania ceny

1. Oferta musi zawierać ostateczne ceny za każdy rodzaj wykonywanych prac geodezyjno – kartograficzno, obejmujące wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowej

realizacji zamówienia, wszystkie opłaty i podatki ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT, oraz ewentualnych upustów i rabatów

2. Oferowane ceny należy wyliczyć uwzględniając określony ilościowy i jakościowy zakres zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wzrost najniższego wynagrodzenia.
3. Oferowane ceny będą jednostkowymi cenami ryczałtowymi brutto, w których należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją poszczególnych prac, niezbędne do ich prawidłowego wykonania, a w szczególności koszty obsługi Wykonawcy przez PODGiK.
4. Oferowane ceny muszą być podane w PLN cyfrowo i zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami prawa, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a ustalone w wyniku niniejszego postępowania stanowić będą podstawę do wyliczania wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Cena oferowana za poszczególną usługę stanowiącą przedmiot zamówienia może być tylko jedna, a ustalona w wyniku niniejszego postępowania nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą, jak również w przypadku zawarcia umowy do czasu zakończenia realizacji jej przedmiotu. Zmiana przepisów dotyczących podatku VAT nie będzie stanowić podstawy do zmiany ceny.

XII. Sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie (opakowaniu), zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopercie może towarzyszyć pismo przewodnie, na którym Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
2. Kopertę zawierającą ofertę należy oznaczyć w sposób następujący:
<Starostwo Powiatowe w Jarosławiu>
<ul. Jana Pawła II 17>
<37 – 500 Jarosław>
<Oferta przetargowa na wykonywanie obsługi geodezyjno – kartograficznej w 2011 r.>
<nie otwierać przed dniem 08. 02. 2011 r. do godz. 10⁰⁰>
3. Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie Wykonawca jest zobowiązany podać swoją nazwę i adres siedziby firmy, aby umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.

XIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć osobiście albo pocztą lub pocztą kurierską w następującym miejscu:
nazwa instytucji : **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**
miejscowość : **Jarosław** kod : **37 – 500**
ulica : **Jana Pawła II** nr : **17** (**pokój nr 74 kancelaria**)
w terminie do : **08. 02. 2011 r. do godz. 10⁰⁰.**
2. Jeśli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany wyżej, za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIV. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni liczone wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Wycofanie oferty lub jej zmiany

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dodatkowym dopiskiem „**Zmiana**”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**Wycofanie**”.
4. Koperty z napisem „**Wycofanie**” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „**Zmiana**” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do ofert.

XVI. Ocena ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień związanych z treścią złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny np. w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
4. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych poprawek.

5. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Kryterium oceny ofert : cena (brutto)

100%

Wszystkie oferty otrzymują proporcjonalną ilość punktów obliczoną wg następującego wzoru :

$$\frac{\text{najniższa cena } C_{PO} \text{ z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena } C_{PO} \text{ oferty badanej}} \times \text{waga } 100$$

C_{PO} – rozumiana jest, jako suma ryczałtowych cen jednostkowych brutto oferowanych za wykonywanie usług geodezyjno – kartograficznych stanowiących przedmiot zamówienia, wyliczona z uwzględnieniem współczynnika udziału w zamówieniu poszczególnych rodzajów prac geodezyjno – kartograficznych w celu porównania ofert.

Współczynnik udziału nie jest tożsamy z ilością zleceń w 2011 roku na poszczególne prace geodezyjno – kartograficznych. Służy on jedynie do określenia i wyboru oferty najkorzystniejszej.

6. Oferta najkorzystniejsza tzn. oferta zawierająca najniższe ceny (brutto) wykonywania usług stanowiących przedmiot zamówienia z uwzględnieniem współczynnika udziału prac danego rodzaju w zamówieniu otrzyma 100 punktów.
7. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki oraz wymagania zawarte w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza, tzn. zdobędzie największą ilość punktów.
8. Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie dodatkowych negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki,
 - 6) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVII. Tryb ogłoszenia wyników

Informacje o wynikach niniejszego postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.starostwo.jaroslawn.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17.

XVIII. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ, Zamawiający podpisze umowę.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIX. Istotne warunki umowy

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, a zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. „Wzór Umowy” o wykonanie zamówienia stanowiący **Załącznik Nr 4** jest integralną częścią niniejszej SIWZ i do oferty należy dołączyć jego akceptację poprzez załączenie podpisanego lub parafowanego przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) „Wzoru Umowy”.
3. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zmian do przygotowanego wzoru umowy, a w szczególności, gdy zmieniłyby one treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza Zamawiający nie będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. SIWZ i jej załączniki

1. Niniejsza SIWZ jest sporządzona na dziesięciu kolejno ponumerowanych stronach.
2. Do niniejszej SIWZ dołączonych jest 5 załączników, stanowiących jej integralną część:
 - 1) załącznik Nr 1 – „Warunki Techniczne”;
 - 2) załącznik Nr 2 – „Formularz Ofertowy” – wzór;
 - 3) załącznik Nr 3 – „Oświadczenie Wykonawcy” – wzór;
 - 4) załącznik Nr 4 – „Wzór Umowy”;
 - 5) załącznik Nr 5 – „Wykaz osób” – wzór;

Z A T W I E R D Z A M

Jerzy Batycki

Starosta Jarosławski

.....
data zatwierdzenia 31. 01. 2011 r.

WARUNKI TECHNICZNE :

Dotyczące wykonywania prac geodezyjno – kartograficznych związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w tym na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych.

I. Dane formalno-organizacyjne

1. Przedmiot pracy:

- 1. Wykonywanie terenowych pomiarów geodezyjnych z ustaleniem granic działek oraz opracowanie wyników pomiarów i sporządzenie stosownej dokumentacji.**
- 2. Opracowania dokumentacji do aktualizacji oznaczeń nieruchomości w działach I ksiąg wieczystych.**
- 3. Opracowania dokumentacji do założenia ksiąg wieczystych (sprostowania wpisów) dla działek wydzielonych w wyniku scaleń i wymian gruntów przeprowadzonych w latach ubiegłych.**
- 4. Opracowania dokumentacji do aktualizacji operatów ewidencji gruntów i budynków w zakresie użytków gruntowych nieobjętych tabelą klas gruntów.**
- 5. Inne „kameralne” opracowania geodezyjne, sporządzone na podstawie dokumentacji znajdujących się w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym.**
- 6. Wznowienie zniszczonych znaków geodezyjnych.**

2. Obowiązujące normy prawne:

- ustawa z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (jednolity tekst Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287),
- rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38 poz. 454),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17.05.1999 r. w sprawie określenia materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączania z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz. U. Nr 49, poz. 493),
- rozporządzenie Rady Ministrów z 4.06.1956 r. w sprawie klasyfikacji gruntów (Dz. U. Nr 19, poz. 97, ze zmianami),

- ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (jednolity tekst Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, ze zmianami),
- ustawa z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zmianami),
- ustawa z dnia 7.07.1994 r. Prawo budowlane (jednolity tekst Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623),
- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (jednolity tekst Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651, ze zmianami),
- ustawa z dnia 6.07.1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (jednolity tekst Dz. U. z 2001 r. Nr 124 poz. 1361, ze zmianami),
- ustawa z dnia 26.03.1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 178, poz. 1749 ze zmianami),
- ustawa z dnia 17.02.1960 r. o utracie mocy prawnej niektórych ksiąg wieczystych (Dz. U. Nr 11, poz. 67 ze zmianami),
- ustawa z dnia 28.09.1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 45, poz. 435 ze zmianami),
- rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14.08.2003 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu udostępniania urzędowych formularzy wniosków stosowanych w sądach rejonowych prowadzących księgi wieczyste w systemie informatycznym (Dz. U. Nr 156, poz. 1527).

3. Obowiązujące podstawowe przepisy techniczne:

- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.03.1999 r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. Nr 30, poz. 297).
- Wytyczne techniczno - organizacyjne dotyczące prowadzenia ewidencji gruntów i budynków „Instrukcja G-5 – Ewidencja gruntów i budynków”, wprowadzone do stosowania zarządzeniem nr 16 Głównego Geodety Kraju z dnia 3 listopada 2003 r.

II. Ogólne założenia dotyczące realizacji robót geodezyjno – kartograficznych:

W ramach każdej zleconej pracy geodezyjno – kartograficznej Wykonawca będzie zobowiązany, w razie takiej potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego, do udziału w przeprowadzanych dowodach na użytek prowadzonych postępowań administracyjnych związanych z tymi pracami: oględziny, opinie.

Termin obowiązywania umowy obejmującej powyższe prace - do końca 2011 roku.

1. Terenowy pomiar geodezyjny

W ramach zamawianej dokumentacji Oferent będzie zobowiązany wykonać i przedłożyć Zamawiającemu z terenowego pomiaru geodezyjnego, zgłoszonego przez Zamawiającego wg wytycznych PODG i K w Jarosławiu :

- stosowną dokumentację zgodnie z przepisami i standardami odnośnie tego typu robót geodezyjnych i kartograficznych,
- protokół badania ksiąg wieczystych lub gruntowych działki będącej przedmiotem pomiaru i działek sąsiednich,
- cztery egzemplarze mapy uzupełniającej w wykazem zmian danych ewidencyjnych opatrzonych stosownymi klauzulami Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jarosławiu, kopię protokołu granicznego i kopie zwrotnych potwierdzeń odbioru zawiadomień stron o terminie ustalenia granic działek oraz kopię sprawozdania technicznego, zawierającego wyczerpujący opis wykonanych prac, a w przypadku zmiany powierzchni lub granicy działki – szczegółowe uzasadnienie wynikłej zmiany.

Uwagi:

- Jednostka rozliczeniowa - działka ewidencyjna.
- Sposób obliczania ceny : pierwsza działka w jednym kompleksie i każda następna (w ramach jednego zlecenia).
- Termin wykonania każdorazowego zlecenia wynosi 30 dni.
- Wszelkie koszty związane z wykonaniem ww. zleceń ponosi Wykonawca.

2. Opracowanie dokumentacji do aktualizacji oznaczeń nieruchomości w działach I ksiąg wieczystych

W ramach zamawianej dokumentacji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać i przedłożyć Zamawiającemu :

- synchronizację numeracji działek ewidencyjnych - część opisowa i graficzna (wg wytycznych PODG i K w Jarosławiu) - 2 egz. :
- wypis z rejestru gruntów (oryginał + kopia),
- projekt zawiadomienia do Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Jarosławiu - w ilości egz. 2 + liczba Stron postępowania otrzymujących zawiadomienie,
- protokół badania ksiąg wieczystych lub gruntowych,
- w przypadkach niezgodności uniemożliwiających wykonanie ww. dokumentacji - wyczerpujący opis niezgodności między ewidencją gruntów a oznaczeniem nieruchomości w KW i propozycję rozwiązania problemu, popartą analizą istniejących map i dokumentów

(kserokopie powyższych dokumentów przedłożyć w załączeniu) - w formie opinii geodezyjnej. Tak wykonany opis będzie rozliczany jako wykonana „synchronizacja” (jednostką zamówienia-zlecana działka ewidencyjna).

Uwagi:

- Jednostka rozliczeniowa - działka ewidencyjna (w nowym stanie).
- Termin wykonania każdorazowego zlecenia wynosi 15 dni.
- Usterki stwierdzone przez Sąd Rejonowy w Jarosławiu podczas dokonywania wpisów do ksiąg wieczystych usuwane będą przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia, jak również wszelkie uzgodnienia z sądem w powyższym zakresie przeprowadzał będzie Wykonawca.
- Wszelkie koszty związane z wykonaniem ww. zleceń ponosi Wykonawca.

3. Opracowanie dokumentacji do założenia ksiąg wieczystych (sprostowania wpisów) dla działek wydzielonych w wyniku scaleń i wymian gruntów przeprowadzonych w latach ubiegłych

W ramach zamawianej dokumentacji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać i przedłożyć Zamawiającemu :

- synchronizację numeracji działek ewidencyjnych - część opisowa i graficzna (wg wytycznych PODG i K w Jarosławiu) - 2 egz. :
- wypis z rejestru gruntów (oryginał + kopia),
- kopia mapy ewidencyjnej,
- protokół badania ksiąg wieczystych lub gruntowych,
- wykaz zmian gruntowych obrazujący zaistniałe zmiany,
- projekt wniosku (o założenie KW, sprostowanie wpisów) do Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Jarosławiu wraz z uzasadnieniem - w ilości egz. 2 + liczba Stron postępowania otrzymujących zawiadomienie,
- wnioski o dokonanie stosownych wpisów w księgach wieczystych, sporządzone na formularzach wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 14.08.2003 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu udostępniania urzędowych formularzy wniosków stosowanych w sądach rejonowych prowadzących księgi wieczyste w systemie informatycznym (Dz. U. Nr 156, poz. 1527) - w ilości egz. 2 + liczba Stron postępowania otrzymujących zawiadomienie,
- w przypadkach niezgodności uniemożliwiających wykonanie ww. dokumentacji - wyczerpujący opis niezgodności, poparty analizą istniejących map i dokumentów (kserokopie powyższych dokumentów przedłożyć w załączeniu) - w formie opinii geodezyjnej. Tak wykonany opis

będzie rozliczany jako wykonana dokumentacja (jednostką zamówienia - zlecana działka ewidencyjna).

Uwagi:

- Jednostka rozliczeniowa - działka ewidencyjna (wydzielona w stanie nowym).
- Termin wykonania każdorazowego zlecenia wynosi 15 dni.
- Usterki stwierdzone przez Sąd Rejonowy w Jarosławiu podczas dokonywania wpisów do ksiąg wieczystych usuwane będą przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia, jak również wszelkie uzgodnienia z sądem w powyższym zakresie przeprowadzał będzie Wykonawca.
- Wszelkie koszty związane z wykonaniem ww. zleceń ponosi Wykonawca.

4. Opracowanie dokumentacji do aktualizacji operatów ewidencji gruntów i budynków w zakresie użytków gruntowych nieobjętych tabelą klas gruntów (B, Ba, Bi, Bz, Bp, K, dr, Tk, Ti, W, Wp, Ws, Wsr)

W ramach zamawianej dokumentacji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać i przedłożyć Zamawiającemu :

- weryfikację i pomiar w terenie zasięgów konturów użytków gruntowych przy udziale zainteresowanych stron, wg faktycznego stanu zagospodarowania terenu oraz m.in. kryteriów opisanych w załączniku nr 6 do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków :
- sporządzenie operatu technicznego zgodnie z przepisami i standardami odnośnie tego typu robót geodezyjnych i kartograficznych oraz wytycznymi PODG i K w Jarosławiu,
- trzy egzemplarze mapy uzupełniającej w wykazem zmian danych ewidencyjnych, opatrzonych stosownymi klauzulami Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jarosławiu, kopię sprawozdania technicznego, kopię szkicu z pomiaru użytków wraz z adnotacją na odwrotnej stronie szkicu „potwierdzam, że ustalenia i pomiaru zasięgu użytków gruntowych dokonano w mojej obecności w dniu, i do jego wyników nie wnoszę zastrzeżeń – podpis zainteresowanych stron”, lub: „pomimo prawidłowego zawiadomienia nie stawili się.....”.

Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia stron z 7 dniowym wyprzedzeniem o terminie wykonania pracy terenowej (dowody zawiadomień w załączeniu).

Uwagi:

- Jednostka rozliczeniowa - działka ewidencyjna.
- Sposób obliczania ceny : pierwsza działka w jednym kompleksie i każda następna (w ramach jednego zlecenia).

- Termin wykonania każdorazowego zlecenia wynosi 30 dni.
- Wszelkie koszty związane z wykonaniem ww. zleceń ponosi Wykonawca.

5. Inne „kameralne” opracowania do aktualizacji operatów ewidencji gruntów i budynków (mapa uzupełniająca z wykazem zmian gruntowych) – sporządzone na podstawie dokumentacji znajdujących się w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym.

W ramach zamawianej dokumentacji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać i przedłożyć Zamawiającemu :

- analizę operatów technicznych złożonych w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym w Jarosławiu pod kątem możliwości i zakresu ich wykorzystania dla zlecanego opracowania - wg wytycznych PODGiK,
- dokumentację techniczną, opracowaną na podstawie ww. operatów - zgodnie z przepisami i standardami odnośnie tego typu robót geodezyjnych i kartograficznych,
- protokół badania ksiąg wieczystych lub gruntowych dotyczących działki będącej przedmiotem opracowania i działek sąsiednich,
- kopię sprawozdania technicznego, opisującego w sposób wyczerpujący zakres i technologie wykonanych prac,
- kopie wykorzystanych z zasobu dokumentacji geodezyjno-kartograficznych (m.in. zawiadomienia stron, protokoły ustalenia granic nieruchomości na gruncie, szkice polowe),
- cztery egzemplarze mapy uzupełniającej z wykazem zmian danych ewidencyjnych, opatrzonych stosownymi klauzulami Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jarosławiu.

Uwagi:

- Jednostka rozliczeniowa - działka ewidencyjna.
- Sposób obliczania ceny : pierwsza działka w jednej jednostce rejestrowej lub w jednym kompleksie i każda następna (w ramach jednego zlecenia).
- Termin wykonania każdorazowego zlecenia wynosi 20 dni.
- Wszelkie koszty związane z wykonaniem ww. zleceń ponosi Wykonawca.

6. Wznowienie zniszczonych znaków geodezyjnych

- zgłoszenie pracy geodezyjnej w PODGiK w Jarosławiu,
- stabilizacja wznowionego znaku geodezyjnego,
- pomiar kontrolny po stabilizacji,
- sporządzenie dokumentacji geodezyjnej i przekazanie jej do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jarosławiu.

Uwagi:

- Metody wznowienia znaku geodezyjnego należy uzgodnić z PODGiK w Jarosławiu w ramach zgłoszonej pracy geodezyjnej.
- Jednostka rozliczeniowa – znak geodezyjny.
- Termin wykonania każdorazowego zlecenia wynosi 20 dni.
- Wszelkie koszty związane z wykonaniem ww. zleceń ponosi Wykonawca.

7. Obliczenie pól powierzchni

Obliczenie pól powierzchni (przy pomiarach kontrolnych) należy wykonać z dokładnością zapisu do 0,0001 ha, zarówno w przypadku powierzchni działki, jak i konturów użytków i klas, bez względu na dokładność ich wykazania w operatach ewidencji gruntów.

Powierzchnie działek ewidencyjnych należy porównać z powierzchniami obliczonymi na podstawie nowych wyników pomiarów.

Różnice dotyczące pól powierzchni ($dP_1 = P_{\text{geod.}} - P_{\text{ewid.}}$), należy porównać z wielkościami dopuszczalnymi liczonymi wg wzoru podanego w § 102 ust. 4 pkt 1 wytycznych techniczno - organizacyjnych w sprawie prowadzenia ewidencji gruntów i budynków „Instrukcja G-5 – Ewidencja gruntów i budynków” ($dP_{\text{max}} = 0,001 \cdot P + 0,2 \cdot \sqrt{P}$, w którym P oznacza pole powierzchni geodezyjnej wyrażonej w m^2). W przypadku gdy przekraczają one wielkości dopuszczalne, należy w sprawozdaniu technicznym uzasadnić przyczynę zaistniałych rozbieżności, a w wykazie zmian danych ewidencyjnych w „stanie nowym” uwidocznąć obliczoną powierzchnię, z uwzględnieniem poprawki na odwzorowanie.

Dla działek, których powierzchnie wykazane są z dokładnością zapisu do 0,0001 ha i odchyłki powierzchniowe nie przekraczają wartości dP_{max} , obliczonych wg powyższego wzoru, zostaną przyjęte dotychczasowe powierzchnie ewidencyjne.

Dla działek nowo utworzonych, w operacie ewidencyjnym ujawnia się w każdym przypadku pole powierzchni geodezyjnej, ustalone zgodnie z zasadami określonymi w § 10 ust. 2 pkt 1 powołanej powyżej Instrukcji.

W celach informacyjnych pola powierzchni geodezyjnej działek należy porównać również z polami tych działek ($P_{\text{hip.}}$) ujawnionymi w księgach wieczystych (KW, LWH) i obliczyć odchyłkę powierzchniową $dP_2 = P_{\text{geod.}} - P_{\text{hip.}}$.

Wyniki ww. porównań należy przedstawić w wykazie porównania powierzchni działek zgodnie z wzorem nr 11 do Instrukcji G-5.

III. Prace końcowe

1. Kompletowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej należy wykonać zgodnie z Instrukcją techniczną „0-3”.

Szczegóły techniczne, format plików (w przypadku danych informatycznych), wyda PODGiK w Jarosławiu w formie wytycznych technicznych, po zgłoszeniu roboty przez Wykonawcę.

2. Przekazanie operatu technicznego do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jarosławiu.
3. Przedłożenie zamówionej dokumentacji do odbioru Zamawiającemu.

W sytuacjach szczególnych, niemożliwych do przewidzenia na etapie wydawania niniejszych warunków, odstępstwa od zapisów zawartych w tych warunkach technicznych wymagają uzgodnienia z Zamawiającym. Wszelkie uzgodnienia z Zamawiającym powinny znaleźć pisemne odzwierciedlenie w formie protokołu.

Słowniczek:

Zlecenie – jednorazowe pisemne zgłoszenie Wykonawcy potrzeby wykonania określonych robót geodezyjno- kartograficznych.

Kompleks – zwarty obszar bezpośrednio sąsiadujących ze sobą działek, objętych jednorazowym zleceniem (bez względu na ilość jednostek rejestrowych, w których dane działki występują).

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: ZPI. 272.2.1.2011

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Wykonywanie w 2011 r. usług geodezyjno – kartograficznych na rzecz Starostwa Powiatowego w Jarosławiu związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 14 000 euro, zgłaszam udział:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

.....
(REGON Wykonawcy)

.....
(NIP Wykonawcy)

.....
(telefon)

.....
(telefon / fax)

Dokument uprawniającym do występowania w obrocie prawnym :

.....
(zarejestrowany przez, wpisany do)

Reprezentacja Wykonawcy (zarząd, przedstawiciele ustawowi, pełnomocnicy, prokurenci) :

.....
(Imię i nazwisko – funkcja)

.....
(Imię i nazwisko – funkcja)

1. Oferujemy przyjęcie do wykonania zamówienie pod nazwą „Wykonywanie w 2011 r. usług geodezyjno – kartograficznych na rzecz Starostwa Powiatowego w Jarosławiu związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych”, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ za wynagrodzenie wyliczone według cen jednostkowych brutto za wykonywanie prac geodezyjno – kartograficznych stanowiących przedmiot zamówienia wskazanych w poniższej **Tabeli Nr 1**, które to ceny zawierają wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, również te określone w SIWZ, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, a w szczególności podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty.
2. Oferowane w poniższej Tabeli Nr 1 jednostkowe ceny brutto za poszczególne rodzaje prac geodezyjno – kartograficznych zostały wyliczone z uwzględnieniem ilościowego i jakościowego zakresu zamówienia oraz ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wzrost najniższego wynagrodzenia. Jednocześnie oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania zamówienia za ryczałtowe ceny jednostkowe brutto oferowane w poniższej Tabeli Nr 1.

.....
(Podpisy)

Tabela Nr 1.

Ceny jednostkowe (brutto) za wykonywanie prace geodezyjno – kartograficznych					
Rodzaj prac geodezyjno – kartograficznych	Cena za działkę (zł) w jednostce rejestrowej / kompleksie ¹⁾		Suma cen za pierwszą i kolejną działkę (zł) w jednostce rejestrowej / kompleksie ¹	Współczynnik udziału prac w zamówieniu (Mnożnik)	Wartość (zł) (poz. 4 x poz. 5)
	Cena za pierwszą działkę	Cena za każdą kolejną działkę			
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Wykonywanie terenowych pomiarów geodezyjnych z ustaleniem granic działek oraz opracowanie wyników pomiarów i sporządzenie stosownej dokumentacji	w kompleksie ¹			3	
Wykonywanie dokumentacji do zmiany oznaczenia działów I ksiąg wieczystych dla działek z terenu powiatu jarosławskiego, którym z urzędu zmieniono oznaczenie i powierzchnię tzw. synchronizacje numeracji działek.	w jednostce rejestrowej			1	
Wykonywanie dokumentacji do założenia ksiąg wieczystych (sprostowania wpisów) dla działek wydzielonych w wyniku scaleń i wymian gruntów przeprowadzonych w latach ubiegłych.	w jednostce rejestrowej			1	
Wykonywanie dokumentacji do aktualizacji w operatach ewidencji gruntów i budynków użytków gruntowych nieobjętych tabelą klas gruntów (B,Ba, Bi, Bz, Bp, K, dr, Tk, Ti, W, Wp, Ws, Wsr).	w kompleksie ¹			1	
Wykonywanie innych „kameralnych” opracowań geodezyjnych do aktualizacji operatów ewidencji gruntów i budynków (mapa uzupełniająca z wykazem zmian danych ewidencyjnych) – na podstawie dokumentacji znajdujących się w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym w Jarosławiu.	w jednostce rejestrowej lub kompleksie ¹			13	
Wykonanie wznowienia zniszczonych znaków geodezyjnych	Cena za znak geodezyjny (zł)			1	
Razem C _{PO} (w pozycji obok wpisać sumę wartości z kolumny 6.)					

¹⁾ – **Kompleks** – zwarty obszar bezpośrednio sąsiadujących ze sobą działek, objętych jednorazowym zleceniem (bez względu na ilość jednostek rejestrowych, w których dane działki występują).

C_{PO} = zł brutto (słownie : złotych).

C_{PO} –rozumiana jest, jako suma ryczałtowych cen jednostkowych brutto oferowanych za wykonywanie usług geodezyjno – kartograficznych stanowiących przedmiot zamówienia, wyliczona z uwzględnieniem współczynnika udziału w zamówieniu poszczególnych rodzajów prac geodezyjno – kartograficznych w celu porównania ofert.

Współczynnik udziału nie jest tożsamy z ilością zleceń w 2011 roku na poszczególne prace geodezyjno – kartograficznych. Służy on jedynie do określenia i wyboru oferty najkorzystniejszej.

3. Oferujemy wykonywanie usług stanowiących przedmiot zamówienia według potrzeb Zamawiającego w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 20 grudnia 2011 r.

(Podpisy)

4. Zobowiązujemy się do przyjęcia każdego zlecenia²⁾ Zamawiającego na prace geodezyjno – kartograficzne określone w Rozdziale III SIWZ i wykonywania poszczególne zleceń w terminach:
 - do 30 dni licząc od dnia zlecenia dla zleceń na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w Rozdz. III pkt 4 ppkt 1 i 4 niniejszej SIWZ,
 - do 15 dni licząc od dnia zlecenia dla zleceń na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w Rozdz. III pkt 4 ppkt 2 i 3 niniejszej SIWZ,
 - do 20 dni licząc od dnia zlecenia dla zleceń na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w Rozdz. III pkt 4 ppkt 5 i 6 niniejszej SIWZ.
5. Za realizację zamówienia proponujemy **14** dniowy termin zapłaty na warunkach określonych we „Wzorze Umowy” stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ.
6. Na wykonane prace geodezyjno – kartograficzne udzielamy **36** miesięcznego okresu rękojmi i gwarancji jakości licząc od dnia odbioru przedmiotu poszczególnych zleceń²⁾.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30** dni licząc od dnia terminu składania ofert określonego w SIWZ.
8. Zapoznaliśmy się z warunkami realizacji niniejszego zamówienia określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
9. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszystkie informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty, a przedsiębiorstwo nasze spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu.
10. Oświadczamy, że warunki zawarte we „Wzorze Umowy” stanowiącym Załącznik Nr 4 do SIWZ zostały przez nas zaakceptowane w całości i bez zastrzeżeń oraz zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na przedstawionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczamy, że: cały zakres zamówienia wykonamy siłami własnymi* / część zamówienia w postaci czynności i prac geodezyjno – kartograficznych *:

 zamierzamy powierzyć podwykonawcom, a pozostałą część zamówienia wykonamy siłami własnymi.
12. Kserokopie i odpisy dokumentów wymaganych przez Zamawiającego zostały poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
14. Całość niniejszej oferty została złożona na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach. (wpisać słownie)

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (pieczęć i podpis (y) osoby / osób uprawnionej lub upoważnionej)

²⁾ **Zlecenie** – jednorazowe pisemne zgłoszenie Wykonawcy potrzeby wykonania określonych prac geodezyjno – kartograficznych.

* - niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: ZPI. 272.2.1.2011

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **o wartości zamówienia poniżej 14 000 euro**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Wykonywanie w 2011 r. usług geodezyjno – kartograficznych na rzecz Starostwa Powiatowego w Jarosławiu związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych”, działając w imieniu:

.....
(nazwa Wykonawcy składającego oświadczenie)

.....
(adres Wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam / oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki określone przez Zamawiającego tj.:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia;
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / dysponujemy pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia odpowiedniego potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia*;
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Jednocześnie oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis (y) osoby / osób uprawnionej lub upoważnionej)

* - *niepotrzebne skreślić*

WZÓR UMOWY
o wykonywanie prac geodezyjno – kartograficznych

W dniu2011 r. w Jarosławiu pomiędzy :
Jerzym Batyckim – Starostą Jarosławskim z siedzibą w Jarosławiu ul. Jana Pawła II 17,
zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”

a :

.....
.....

z siedzibą :
posiadającym NIP oraz REGON.....
zwanym dalej w tekście umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

- 1)
- 2)

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz Regulaminu dokonywania zakupów dostaw, usług i robót budowlanych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania w 2011 r. usług obejmujących swoim zakresem obsługę geodezyjną Starostwa Powiatowego w Jarosławiu i polegające na wykonywaniu prac geodezyjno – kartograficznych związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych.
2. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy obejmują:
 - 1) wykonywanie terenowych pomiarów geodezyjnych z ustaleniem granic działek oraz opracowanie wyników pomiarów i sporządzenie stosownej dokumentacji.
 - 2) opracowania dokumentacji do aktualizacji oznaczeń nieruchomości w działach I ksiąg wieczystych.
 - 3) opracowania dokumentacji do założenia ksiąg wieczystych (sprostowania wpisów) dla działek wydzielonych w wyniku scaleń i wymian gruntów przeprowadzonych w latach ubiegłych.
 - 4) opracowania dokumentacji do aktualizacji operatów ewidencji gruntów i budynków w zakresie użytków gruntowych nieobjętych tabelą klas gruntów.
 - 5) inne „kameralne” opracowania geodezyjne, sporządzone na podstawie dokumentacji znajdujących się w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym.
 - 6) wznowienie zniszczonych znaków geodezyjnych.
3. Cel, warunki, dane wyjściowe i warunki odbioru poszczególnych zleceń oraz zakres ilościowy i jakościowy prac geodezyjno – kartograficznych będących przedmiotem niniejszej umowy, określają „Warunki Techniczne” stanowiące integralną część umowy jako jej Załącznik.

§ 2

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- b) Oferta Wykonawcy,
- c) Zawiadomienie o wyborze oferty.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją i warunkami prowadzenia prac geodezyjno – kartograficznych będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 4

1. Wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy odbywać się będzie **sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, od dnia zawarcia umowy do dnia 20 grudnia 2011 roku.**
2. Poszczególne zlecenia wykonania prac geodezyjno – kartograficznych określonych w § 1 niniejszej umowy będą realizowane w następujących terminach:
 - do 30 dni licząc od dnia zlecenia dla zleceń na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w § 1 pkt 2 ppkt 1 i 4 niniejszej umowy,
 - do 15 dni licząc od dnia zlecenia dla zleceń na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w § 1 pkt 2 ppkt 2 i 3 niniejszej umowy,
 - do 20 dni licząc od dnia zlecenia dla zleceń na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w § 1 pkt 2 ppkt 5 i 6 niniejszej umowy.
3. Miejscem wykonania zamówienia (realizacji prac) będzie teren powiatu jarosławskiego oraz siedziba Wykonawcy.

§ 5

1. Wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności koszty:
 - 1) obsługi Wykonawcy przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej w Jarosławiu;
 - 2) wykonania pomiarów uzupełniających, uzgodnień, opinii;
 - 3) koszty wynikające z warunków realizacji zamówienia oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Jeżeli do wykonania usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy niezbędne będzie wejście w teren lub korzystanie z innych nieruchomości lub obiektów Wykonawca zobowiązuje się uzyskać stosowną zgodę ich właścicieli, uzgodnić zakres i terminy korzystania z nich oraz pokryć wszystkie koszty z tym związane.
4. Za wykonanie ww. czynności Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
5. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w związku z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy na zasadach prawa cywilnego oraz pokryć wszystkie koszty z tym związane.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
7. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą w trakcie realizacji umowy wymagana jest zgoda Zamawiającego.

8. W celu uzyskania ww. zgody Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą zawierający nazwę (firmę) podwykonawcy oraz zakres prac przewidziany do realizacji przez podwykonawcę.
9. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z zakresem prac przewidzianych do realizacji przez podwykonawcę, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
10. Za działania i zaniechania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.

§ 6

Zamawiający jest jedynym dysponentem dokumentacji będącej wynikiem wykonania przedmiotu niniejszej umowy i może bez ograniczeń udostępniać ją osobom trzecim.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością oraz zgodnie z:

- a) postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, a w szczególności z „Warunkami Technicznymi”
- b) zapisami oferty;
- c) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa instrukcji i norm technicznych, standardów oraz przepisami prawa geodezyjnego i kartograficznego;
- d) zasadami sztuki i rzetelnej wiedzy technicznej oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami.

§ 8

1. Strony postanawiają, że zamówienie na wykonanie prac i dokumentacji dla określonych działek ewidencyjnych będzie następować w formie zlecenia pisemnego z podaniem każdorazowo terminu realizacji zlecenia, który będzie terminem ostatecznym.
2. Wykonane na podstawie zamówienia / zlecenia prace i dokumentacja będą każdorazowo przedmiotem odbioru, dokonywanego w siedzibie Zamawiającego.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru zlecenia będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, którego projekt Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych i pisemnie zgłoszonych przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy / zlecenia, jak też wad stwierdzonych przez Sąd Rejonowy w Jarosławiu w trakcie dokonywania wpisów do ksiąg wieczystych w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia zgłoszenia.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy / zlecenia, jak też wad stwierdzonych przez Sąd Rejonowy w Jarosławiu powstałe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w tym ze względów formalno – prawnych.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej w punkcie 5, uzgodnione terminy usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy lub jego części przedłużone zostaną o czas trwania przestojów.

7. Nawet jednokrotne nieprzyjęcie zlecenia lub niedotrzymanie terminu realizacji pojedynczego zlecenia albo terminu na usunięcie wad może skutkować rozwiązaniem umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Koszty związane z usunięciem wad lub wykonaniem przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi w całości obciążają Wykonawcę.

§ 9

1. W przypadku wystąpienia możliwości udzielenia zamówień uzupełniających lub konieczności wykonania prac dodatkowych polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju prac geodezyjnych, których wartość nie przekroczy 50% zamówienia podstawowego, Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania przy zachowaniu tych samych czynników cenotwórczych, które posłużyły do sporządzenia jego oferty.
2. Przy wykonywaniu zamówień uzupełniających lub prac dodatkowych Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tych samych norm, standardów i parametrów.
3. Zamówień uzupełniających Wykonawca nie może realizować bez zmiany niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.
4. Warunkiem uzyskania wynagrodzenia za prace dodatkowe jest uprzednie uzgodnienie z Zamawiającym zakresu tych prac. Wszelkie samoistne dyspozycje Wykonawcy w tym zakresie będą bezskuteczne.
5. Prac dodatkowych Wykonawca nie może realizować bez zmiany niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.

§ 10

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy jest pan Marek Skiba.

§ 11

Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach wykonania niniejszej umowy jest

§ 12

1. Na finansowanie prac geodezyjno – kartograficznych stanowiących przedmiot umowy Zamawiający zabezpieczył środki w kwocie 17 000,00 zł (słownie: siedemnaście tysięcy 00/100 złotych), która to kwota stanowi maksymalną wartość przedmiotu niniejszej umowy.
2. Na podstawie oferty Wykonawcy, wybranej w trybie przetargu nieograniczonego, Strony ustaliły ryczałtowe ceny jednostkowe brutto za wykonywanie zlecanych przez Zamawiającego prac geodezyjno – kartograficznych będących przedmiotem niniejszej umowy, które są niezmiennie do czasu zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
3. Ryczałtowe ceny jednostkowe brutto wykonywania prac geodezyjno – kartograficznych stanowiących przedmiot niniejszej umowy przedstawia poniższa tabela:

Ceny jednostkowe (brutto) za wykonywanie prac geodezyjno – kartograficznych [w ramach jednego zlecenia]		
Rodzaj prac geodezyjno - kartograficznych	Cena za działkę [zł] W jednostce rejestrowej / kompleksie ¹	
	Cena za pierwszą działkę [zł]	Cena za każdą kolejną działkę [zł]
Wykonywanie terenowych pomiarów geodezyjnych z ustaleniem granic działek oraz opracowanie wyników pomiarów i sporządzenie stosownej dokumentacji.	W kompleksie ¹	
Wykonywanie dokumentacji do zmiany oznaczenia działów I ksiąg wieczystych dla działek z terenu powiatu jarosławskiego, którym z urzędu zmieniono oznaczenie i powierzchnię (tzw. synchronizacje numeracji działek).	W jednostce rejestrowej	
Wykonywanie dokumentacji do założenia ksiąg wieczystych (sprostowania wpisów) dla działek wydzielonych w wyniku scaleń i wymian gruntów przeprowadzonych w latach ubiegłych.	W jednostce rejestrowej	
Wykonywanie dokumentacji do aktualizacji w operatach ewidencji gruntów i budynków użytków gruntowych nieobjętych tabelą klas gruntów (B, Ba, Bi, Bz, Bp, K, dr, Tk, Ti, W, Wp, Ws, Wsr).	W kompleksie ¹	
Wykonywanie innych „kameralnych” opracowań geodezyjnych do aktualizacji operatów ewidencji gruntów i budynków (mapa uzupełniająca z wykazem zmian danych ewidencyjnych) – na podstawie dokumentacji znajdujących się w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym w Jarosławiu.	W jednostce rejestrowej lub kompleksie ¹	
Wykonanie wznowienia zniszczonych znaków geodezyjnych	Cena za znak geodezyjny (zł)	

¹ - **Kompleks** – zwarty obszar bezpośrednio sąsiadujących ze sobą działek, objętych jednorazowym zleceniem (bez względu na ilość jednostek rejestrowych, w których dane działki występują).

4. Powyższe ryczałtowe ceny jednostkowe brutto zawierają wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu niniejszej umowy, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, a w szczególności podatek VAT oraz koszty związane z udostępnieniem i kopiowaniem materiałów z zasobów Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej w Jarosławiu.
5. Powyższe ryczałtowe ceny jednostkowe brutto nie mogą ulec zmianie nawet w przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku VAT.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze

§ 13

1. Rozliczenie finansowe z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy następować będzie każdorazowo po doręczeniu Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru prac geodezyjno – kartograficznych i dokumentów dla określonych działek, wskazanych Wykonawcy do realizacji na podstawie zlecenia.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 14 dni od dnia doręczenia płatnikowi tj. Starostwo Powiatowe w Jarosławiu NIP 792 – 18 – 06 – 090 faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru zleconych prac geodezyjno – kartograficznych, bez zastrzeżeń.
3. Należność Wykonawcy płatna będzie przelewem na jego konto wskazane na wystawionej fakturze VAT.

§ 14

Na wykonane prac geodezyjno – kartograficznych, tj. na cały zakres umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznego okresu rękojmi i gwarancji jakości, licząc od daty odbioru przedmiotu poszczególnych zleceń.

§ 15

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach w wysokości:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu zwłoki w wykonaniu poszczególnych zleceń będących częściami przedmiotu umowy w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu umownego zakończenia zlecenia;
 - b) z tytułu zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 5 000,00 zł;
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy lub nieterminową realizacją poszczególnych zleceń, w wysokości 5 000,00 zł.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 5 000,00 zł, za wyjątkiem przyczyn określonych w § 16, pkt 1, ppkt 3.
3. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom wykonania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powstałe z winy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia przestojów z winy Zamawiającego, uzgodnione terminy wykonania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową przedłużone zostaną o czas trwania przestojów.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 16

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego oraz jeśli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy lub przerwał ich wykonywanie i nie wznowił mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy lub w przypadku przerwania wykonywania od dnia doręczenia wezwania do wznowienia;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa, dokumentacją lub zapisami niniejszej umowy, albo też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - 3) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w pkt 1 ppkt 1 – 3, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania, a jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, a także powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 17

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które zmieniłyby treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Nie dotyczy to jednak sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 18

W okresie trwania niniejszej umowy strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o zaistniałych zmianach formy organizacyjno – prawnej, wskazując jednocześnie podmiot przejmujący ich prawa i obowiązki.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759), ustawą z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (jednolity tekst Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287), oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw, a także w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 20

- 1) W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów powstałych na tle interpretacji lub wykonania niniejszej umowy, Strony są zobowiązane do podjęcia rokowań w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu.
- 2) Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 21

Umowę niniejsza sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Zamawiający :

Wykonawca :

(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: ZPI. 272.2.1.2011

WYKAZ OSÓB**które będą realizować zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

Należy sporządzić i załączyć do oferty niniejszy wykaz osób, które będą realizować zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat zakresu wykonywanych przez nich czynności, ich wykształcenia i doświadczenia zawodowego oraz kwalifikacji i uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia.

Bezwzględnie wymagane jest aby wśród wskazanych osób było co najmniej trzy osoby, z których każda posiada uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt. 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz co najmniej jedną osobę posiadającą uprawnienia w zakresie określonym w art. 43 pkt. 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą realizować zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia, ze szczególnym uwzględnieniem art. 42 ust.1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

Jeżeli w niniejszym wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował do wykazu należy dołączyć pisemne zobowiązania podmiotów udostępniających te osoby i zawierające wyraźne zobowiązanie do udostępnienia tych osób na cały okres wykonywania zamówienia.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie lub co najmniej jeden z wykonawców.

(pełna nazwa Wykonawcy)

(pełna nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

Nazwisko i imię	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Wykształcenie	Staż zawodowy	Rodzaj i Nr uprawnień
1.	2.	3.	4.	5.

Oświadczam/y, że dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia / dysponujemy pisemnym zobowiązaniem innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia*.

(miejscowość i data)

* - niepotrzebne skreślić

(pieczęć i podpis (y) osoby / osób uprawnionej lub upoważnionej)