

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 14 000 euro)**  
zwana dalej SIWZ

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zapraszamy Państwa Firmę (zwaną w dalszej części **Wykonawcą**) do złożenia oferty. Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszym dokumentem i o złożenie prawidłowo przygotowanej oferty, spełniającej niżej wymienione wymagania.

### **I. Zamawiający**

zamawiający:                               **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu – Starosta Jarosławski**  
adres:                                       **ul. Jana Pawła II 17; 37 – 500 Jarosław**  
godziny                                      **8.00 – 14.00**  
numery telefoniczne:                   **tel. (+48 16) 624 – 62 – 00, faks (+48 16) 624 – 62 – 49**

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 14 000 euro).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwa zamówienia: „Odnowienie dziewięciu pomieszczeń biurowych w budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu”.
2. Oznaczenie wg CPV: 45453000-7; 45400000-1; 45432100-5; 45442100-8.
3. Przedmiotem niniejszego zamówienia są roboty remontowo – budowlane polegające na wykonaniu prac malarskich i uzupełniających oraz wymianie wykładzin podłogowych w pomieszczeniach biurowych budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.
4. Zakres robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje:
  - 1) roboty przygotowawcze;
  - 2) malowanie sufitów oraz ścian farbami emulsyjnymi w kolorach pastelowych;
  - 3) malowanie farbami olejnymi grzejników;
  - 4) montaż listew odbojowych z płyty meblowej;
  - 5) wymianę wykładzin podłogowych;
  - 6) wymianę listew przyściennych.
5. Szczegółowy zakres ilościowy oraz jakościowy robót budowlanych będących przedmiotem niniejszego zamówienia określają „Przedmiary Robót”, stanowiący **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ oraz „Specyfikacja Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych”.
6. Wykonawca będzie zobowiązany udzielić Zamawiającemu na wykonane roboty budowlane rękojmi i gwarancji jakości na okres nie krótszy niż 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Jeśli Wykonawca złoży ofertę przewidującą odmienny sposób realizacji zamówienia niż określony w niniejszym dokumencie, Zamawiający odrzuci taką ofertę w trakcie badania ofert.

#### **IV. Zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru wykonawcy.

#### **V. Termin, miejsce oraz warunki realizacji zamówienia**

1. Wymagany termin wykonywania zamówienia: **do 30 dni licząc od dnia zawarcia umowy.**
2. Za termin wykonania zamówienia należy rozumieć termin dokonania przez Wykonawcę zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego przez osobę uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy lub Inspektora Nadzoru.
3. Miejscem wykonania zamówienia będzie siedziba Zamawiającego – budynek Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami złożonej oferty, dokumentacją i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów i norm oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
5. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tej części zamówienia, oraz nazw (firm) podwykonawców.
6. W przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców obowiązują przepisy art. 647<sup>1</sup> KC.

#### **VI. Tryb udzielania wyjaśnień i informacji dodatkowych oraz zmian treści SIWZ**

1. Wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego muszą mieć formę pisemną.
2. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:  
**Artur Trojnar – tel. ( 0 – 16 ) 624 – 62 – 32; faks ( 0 – 16 ) 624 – 62 – 49**  
Kontakt z ww. osobami jest możliwy w dni robocze, w godz. urzędowania od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści niniejszej SIWZ, które to zmiany będą wiążące dla Wykonawców. Treść dokonanych zmian przesłana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
6. Informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia tj. na stronie internetowej: [www.starostwo.jaroslaw.pl](http://www.starostwo.jaroslaw.pl).

## **VII. Wadium**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przez Wykonawców.

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
    - a) dysponują co najmniej jedną osobą posiadającą przewidziane przepisami prawa uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia,
    - b) przedstawią dokumenty potwierdzające, że osoba, o której mowa powyżej posiada przewidziane przepisami prawa uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 5) na wykonane roboty budowlane udzielił Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości na okres nie krótszy niż 36 miesięcy licząc od daty odbioru robót bez zastrzeżeń.
2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
3. Nie spełnienie ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (złożyć wspólną ofertę).

## **IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ;
  - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, lub kierowanie robotami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z których co najmniej jedna musi posiadać przewidziane przepisami prawa uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ;
  - 3) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wykazane w wykazie, o którym mowa powyżej w ppkt 2, spełniają warunki określone przez Zamawiającego oraz posiadają wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia.
2. Wszystkie powyższe dokumenty winny być złożone w oryginale lub czytelnej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie winno zawierać odrębną lub w formie pieczęci adnotację o treści: za zgodność z oryginałem.

## **X. Sposób przygotowania oferty**

1. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ i przygotowania oferty zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca winien sporządzić i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert (np. poprzez złożenie ofert wspólnych) wszystkie oferty zostaną odrzucone.
5. Zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się złożenia w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożą oświadczenia lub dokumenty o innej treści niż określona w niniejszej SIWZ.
6. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z aktem rejestracyjnym (uprawnioną na podst. odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie. Brak podpisu osoby (osób) umocowanej prawnie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
8. W przypadku gdy podpisanie oświadczeń i/lub dokumentów składających się na ofertę albo poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów nie dokonuje Wykonawca lub osoba (osoby) wymieniona w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy albo czynności tej dokonano niezgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę albo osobę (osoby), której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego.
9. Pełnomocnictwo należy złożyć w terminie składania ofert, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii albo kopii poświadczonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.
10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika. Zapisy pkt. 6, 7, 8 i 9 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

11. Ofertę stanowią wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę w opakowaniu / kopercie, a w szczególności wymagane przez Zamawiającego zapisami niniejszej SIWZ tj:
  - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) „Formularz Ofertowy” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ;
  - 2) wykonany i podpisany lub parafowany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) „Szczegółowy Kosztorys Ofertowy” opracowany metodą szczegółową wg podstaw wyceny określonych w „Przedmiarze Robót” i „Szczegółowej Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych” oraz warunki podane w SIWZ i jej załącznikach;
  - 3) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Oświadczenie Wykonawcy” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ;
  - 4) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Wykaz osób” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ;
  - 5) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie).
12. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcja, spółki cywilne), w celu dokonania oceny spełnienia przez te podmioty warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby oświadczenie wskazane przez Zamawiającego w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 1 było złożone przez każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum, spółki cywilnej. Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego zapisami niniejszej SIWZ podmioty występujące wspólnie mogą złożyć jako jeden komplet.
13. Dokumenty w postaci kopii muszą być czytelne i poświadczone podpisem przez osobę (osoby) uprawnioną, a także muszą zawierać adnotację "za zgodność z oryginałem". Punkt 9 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
15. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie „KONSORCJUM” wypełniając „Formularz Ofertowy” (wzór Załącznik Nr 2 do SIWZ), „Wykaz osób” (wzór Załącznik Nr 4 do SIWZ), w miejscu "nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać **dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum**.
16. Brak któregośkolwiek z oświadczeń lub dokumentów wymaganych zapisami niniejszej SIWZ, albo złożenie oświadczenia lub dokumentu w niewłaściwej formie (np. pełnomocnictwo poświadczone przez osobę, której pełnomocnictwa udzielono, niepoświadczone za zgodność z oryginałem kopii innego dokumentu) spowoduje odrzucenie oferty.
17. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
18. Każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia ( tj. każda zapisana strona ) musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.
19. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
20. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawcy należy złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa” lub jako plik dokumentów spięty (zszyty) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów

oferty i opisany w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jednoznacznie jako zgoda na włączenie całości przekazanych w ofercie dokumentów do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnianie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

21. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z dnia 8 czerwca 1993 r.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
22. Wykonawca nie może zastrzec informacji (dokumentów), które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy, w szczególności dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
23. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy jest bezskuteczne.
24. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.
25. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę bez względu na wynik postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu ww. kosztów.

## **XI. Sposób obliczania ceny**

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę brutto gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla niniejszego postępowania przetargowego i zawierającą wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia, wszystkie opłaty i podatki ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT oraz ewentualnych upustów i rabatów.
2. Ceną oferty będzie kosztorysowe wynagrodzenie brutto Wykonawcy za roboty budowlane oraz całość innych prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w którym należy uwzględnić wszystkie koszty, niezbędne do jego prawidłowego wykonania, a w szczególności należy zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT (dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
3. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając określony w „Przedmiarze Robót” oraz „Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych” ilościowy i jakościowy zakres zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wzrost kursu euro, kosztów transportu lub najniższego wynagrodzenia.
4. W cenie oferty należy również uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zadania, niezbędne do jego prawidłowego wykonania, a w szczególności koszty:
  - 1) urządzenia i zagospodarowania placu budowy oraz wykonania obiektów tymczasowych,
  - 2) odszkodowań za ewentualne szkody powstałe w trakcie wykonywania robót,
  - 3) zapewnienia warunków bhp i ppoż.,
  - 4) demontażu obiektów tymczasowych, uporządkowanie oraz doprowadzenia placu budowy do stanu pierwotnego,
  - 5) wynikające z warunków realizacji przedmiotu umowy oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę umową.
5. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami prawa, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Kosztorysowa cena brutto oferty może być tylko jedna i nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą, a ustalona w wyniku niniejszego postępowania stanowić będzie podstawę wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zawarcia umowy.

## **XII. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni liczone wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. Sposób składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopercie może towarzyszyć pismo przewodnie, na którym Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
2. Kopertę zawierającą ofertę należy oznaczyć w sposób następujący:  
<Starostwo Powiatowe w Jarosławiu>  
<ul. Jana Pawła II 17>  
<37 – 500 Jarosław>  
<Oferta na odnowienie pomieszczeń biurowych Starostwa Powiatowego w Jarosławiu">  
<nie otwierać przed dniem 29. 06. 2011 r. do godz. 10<sup>30</sup>>
3. Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie Wykonawca jest zobowiązany podać swoją nazwę i adres siedziby firmy, aby umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.

## **XIV. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy złożyć osobiście albo pocztą lub pocztą kurierską w następującym miejscu:  
nazwa instytucji : **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**  
miejscowość : **Jarosław** kod : **37 – 500**  
ulica : **Jana Pawła II** nr : **17** ( pokój nr 74 kancelaria )  
w terminie do : **29. 06. 2011 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**
2. Jeśli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany wyżej, za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **XV. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu do ich składania i nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
2. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający prześle protokół z otwarcia ofert.

## **XVI. Wycofanie oferty lub jej zmiany**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dodatkowym dopiskiem „**Zmiana**”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**Wycofanie**”.

4. Koperty z napisem „**Wycofanie**” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „**Zmiana**” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do ofert.

## **XVII. Ocena ofert**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień związanych z treścią złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny np. w następujący sposób:
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
    - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
    - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
  - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
    - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
    - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
    - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
4. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych poprawek.
5. Wybór oferty najkorzystniejszej dla Zamawiającego zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

**Kryterium oceny ofert: cena ( brutto)**

**100%**

Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów, a każda oferta otrzyma proporcjonalną ilość punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga 100}$$

6. Oferta najkorzystniejsza dla Zamawiającego tzn. oferta zawierająca najniższą cenę (brutto) wykonywania zamówienia otrzyma 100 punktów.



7. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki oraz wymagania określone w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego, tzn. zdobędzie największą ilość punktów.
8. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
  - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ;
  - 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 3) zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie zapisów Rozdziału XVII niniejszej SIWZ;
  - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wniósł pisemny sprzeciw na poprawienie omyłek rachunkowych.

#### **XVIII. Tryb ogłoszenia wyników**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Jednocześnie informacje o wynikach niniejszego postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.starostwo.jaroslawn.pl](http://www.starostwo.jaroslawn.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17.

#### **XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.

#### **XX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

1. Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ, Zamawiający podpisze umowę w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie / faksem o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest osobą fizyczną, przed podpisaniem umowy Wykonawca ten zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli prowadzi działalność gospodarczą oraz dowód osobisty.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### **XXI. Istotne warunki umowy**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, a zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

2. „Wzór Umowy” o wykonanie zamówienia stanowiący **Załącznik Nr 5** jest integralną częścią niniejszej SIWZ i Wykonawca może dołączyć do oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę podpisany lub parafowany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) egzemplarz „Wzoru Umowy”.
3. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zmian do przygotowanego wzoru umowy, a w szczególności, gdy zmieniłyby one treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

## **XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający nie będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXIII. Środki ochrony prawnej**

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania przetargowego oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany postanowieniami niniejszej SIWZ, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności uzasadniających wniesienie protestu.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia.
6. Zamawiający rozstrzygnie protest w terminie 3 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
7. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w pkt 6, uznaje się za jego oddalenie.
8. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekaże Wykonawcy wnoszącemu protest.
9. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności zaniechanej.
10. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.
11. Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

## **XXIV. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów**

1. Protokół z postępowania oraz oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od momentu ogłoszenia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
2. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu, w tym również ofert, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert);
  - 2) Zamawiający, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, ustali zakres informacji, które mogą być udostępnione;

- 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, a także osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu;
- 4) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

#### **XXV. SIWZ i jej załączniki**

1. Niniejsza SIWZ jest sporządzona na jedenastu kolejno ponumerowanych stronach.
2. Do niniejszej SIWZ dołączonych jest 5 załączników, stanowiących jej integralną część:
  - 1) załącznik Nr 1 – „Przedmiar Robót”
  - 2) załącznik Nr 2 – „Formularz Ofertowy” – wzór;
  - 3) załącznik Nr 3 – „Oświadczenie Wykonawcy” – wzór;
  - 4) załącznik Nr 4 – „Wykaz osób” – wzór;
  - 5) załącznik Nr 5 – „Wzór umowy”.

**Z A T W I E R D Z A M**

*Jerzy Batycki*  
*Starosta Jarosławski*

data zatwierdzenia 20. 06. 2011 r.

## **PRZEDMIAR ROBÓT**

**dla zamówienia pod nazwą „Odnowienie dziewięciu pomieszczeń biurowych  
w budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu”**

**Obiekt :     Budynek administracyjny Starostwa Powiatowego w Jarosławiu**

**Adres:        ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław**

**Inwestor:    Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**

**Adres:        ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław**

**Oznaczenie wg kodów CPV: 45400000-1; 45432100-5; 45442100-8**

**Niniejszy załącznik zawiera przedmiar robót – 8 stron**

## Przedmiar robót

Lp	Normatyw	Opis	Suma
1.	<b>Obiekt: ROBOTY REMONTOWE - MALOWANIE POMIESZCZEŃ BIUROWYCH, REMONT POSADZEK</b>		
1. 1.	<b>Element: Gabinet Nr 122</b>		
1. 1. 1.	NNRNKB 02-02-1134-0201	Gruntowanie podłóży preparatami "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie sufitów i ścian	
		- sufit: 2.46*4.02	9.889
		- ściany: (2.46*2+4.02*2)*4.24	54.950
	Jm. m2	Razem:	<b>64.839</b>
1. 1. 2.	KNR 04-01-1204-0800	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności	
		- sufit: 2.46*4.02	9.889
		- ściany: (2.46*2+4.02*2)*4.24	54.950
	Jm. m2	Razem:	<b>64.839</b>
1. 1. 3.	KNR 04-01-1204-0100	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów i ścian klatki schodowej - farba akrylowa biała	
		- sufit: 2.46*4.02	9.889
	Jm. m2	Razem:	<b>9.889</b>
1. 1. 4.	KNR 04-01-1204-0200	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian - farba akrylowa w kolorach jasnych pastelowych	
		- ściany: (2.46*2+4.02*2)*4.24	54.950
	Jm. m2	Razem:	<b>54.950</b>
1. 1. 5.	KNR 04-01-1212-1900	Dwukrotne malowanie farbą olejną grzejników radiatorowych	
		0.60*0.80*3	1.440
	Jm. m2	Razem:	<b>1.440</b>
1. 1. 6.	KNR 04-01-0815-0800	Demontaż listew przyściennych podłogowych z drewna liściastego - analogia. Wsp. do R 0,50	
		2.46*2+4.02*2 - 1.0	11.960
	Jm. m	Razem:	<b>11.960</b>
1. 1. 7.	KNR 02-02-1112-0400	Posadzki z wykładzin z tworzyw sztucznych bez warstwy izolacyjnej rulonowe, obiektowe wielowarstwowe gr. 2,0 mm, typ Rekord 42 PUR Gamrat - lub równoważne	
		2.46*4.02	9.889
	Jm. m2	Razem:	<b>9.889</b>
1. 1. 8.	KNR 02-02-1112-0900	Posadzki z wykładzin z tworzyw sztucznych - zgrzewanie wykładzin rulonowych	
		2.46*4.02	9.889
	Jm. m2	Razem:	<b>9.889</b>
1. 1. 9.	KNR 02-02-1113-0600	Posadzki z tworzyw sztucznych listwy przyścienne z polichlorku winylu klejone	
		2.46*2+4.02*2 - 1.0	11.960
	Jm. m	Razem:	<b>11.960</b>

## Przedmiar robót

Lp	Normatyw	Opis	Suma
1. 1.10.	KNR 02-02-1111-0600	Listwa odbojowa z płyty meblowej szer. 25 cm osadzona na dyblach po obwodzie ścian - analogia	
		2.46*2+4.02*2 - (1.0+1.27)	10.690
		Jm. m Razem:	10.690
1. 2.	<b>Element: Gabinet Nr 123</b>		
1. 2. 1.	KNR 00-14-2011-0300	Obudowa elementów konstrukcji płytami gipsowo - kartonowymi na rusztach metalowych pojedynczych, jednowarstwowa 100 - 01 - zabudowa otworu drzwiowego	
		1.0*2.10	2.100
		Jm. m2 Razem:	2.100
1. 2. 2.	NNRNKB 02-02-1134-0201	Gruntowanie podłoża preparatami "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie sufitów i ścian	
		- sufit: 3.33*3.64	12.121
		- ściany: (3.33*2+3.64*2)*4.24	59.106
		Jm. m2 Razem:	71.227
1. 2. 3.	KNR 04-01-1204-0800	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności	
		- sufit: 3.33*3.64	12.121
		- ściany: (3.33*2+3.64*2)*4.24	59.106
		Jm. m2 Razem:	71.227
1. 2. 4.	KNR 04-01-1204-0100	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów i ścian klatki schodowej - farba akrylowa biała	
		- sufit: 3.33*3.64	12.121
		Jm. m2 Razem:	12.121
1. 2. 5.	KNR 04-01-1204-0200	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian - farba akrylowa w kolorach jasnych pastelowych	
		- ściany: (3.33*2+3.64*2)*4.24	59.106
		Jm. m2 Razem:	59.106
1. 2. 6.	KNR 04-01-1212-1900	Dwukrotne malowanie farbą olejną grzejników radiatorowych	
		0.60*0.80*3	1.440
		Jm. m2 Razem:	1.440
1. 2. 7.	KNR 04-01-0815-0800	Demontaż listew przyściennych podłogowych z drewna liściastego - analogia. Wsp. do R 0,50	
		3.33*2+3.64*2 - 1.0*2	11.940
		Jm. m Razem:	11.940
1. 2. 8.	KNR-W 04-01-0816-0300	Mechaniczne szlifowanie starych posadzek z deszczulek o powierzchni ponad 8 m2	
		3.33*3.64	12.121
		Jm. m2 Razem:	12.121
1. 2. 9.	KNR 02-02-1111-0800	Lakierowanie posadzek i parkietów	
		3.33*3.64	12.121

## Przedmiar robót

Lp	Normatyw	Opis		Suma
		Jm. m2	Razem:	12.121
1. 2.10.	KNR 02-02-1112-0400	Posadzki z wykładzin z tworzyw sztucznych bez warstwy izolacyjnej rulonowe, obiektowe wielowarstwowe gr. 2,0 mm, typ Rekord 42 PUR Gamrat - lub równoważne		
		3.33*3.64		12.121
		Jm. m2	Razem:	12.121
1. 2.11.	KNR 02-02-1112-0900	Posadzki z wykładzin z tworzyw sztucznych - zgrzewanie wykładzin rulonowych		
		3.33*3.64		12.121
		Jm. m2	Razem:	12.121
1. 2.12.	KNR 02-02-1113-0600	Posadzki z tworzyw sztucznych listwy przyściennie z polichlorku winylu klejone		
		3.33*2+3.64*2 - 1.0		12.940
		Jm. m	Razem:	12.940
1. 2.13.	KNR 02-02-1111-0600	Listwa odbojowa z płyty meblowej szer. 25 cm osadzona na dyblach po obwodzie ścian - analogia		
		3.33*2+3.64*2 - (1.0+1.27)		11.670
		Jm. m	Razem:	11.670
1. 2.14.	ANALIZA WŁASNA	Żaluzje (rolety) okienne pionowe o wym. 130*210 cm		
		1		1.000
		Jm. kpl.	Razem:	1.000
1. 3.	Element: Gabinet Nr 139			
1. 3. 1.	KNR 04-01-0815-0800	Demontaż listew przyściennych podłogowych z drewna liściastego - analogia. Wsp. do R 0,50		
		3.33*2+3.64*2 - 1.0*2		11.940
		Jm. m	Razem:	11.940
1. 3. 2.	KNR 04-01-0818-0500	Zerwanie posadzki z wykładziny tekstylnej rulonowej - analogia		
		(3.44+3.36)/2*7.94		26.996
		Jm. m2	Razem:	26.996
1. 3. 3.	KNR 02-02-0616-0100	Montaż maty korkowej izolacyjno-wyrównawczej gr. 1,8 mm dla wyrównania powierzchni pod posadzki z tworzywa sztucznego - analogia		
		(3.44+3.36)/2*7.94		26.996
		Jm. m2	Razem:	26.996
1. 3. 4.	KNR 02-02-1112-0400	Posadzki z wykładzin z tworzyw sztucznych bez warstwy izolacyjnej rulonowe, obiektowe wielowarstwowe gr. 2,0 mm, typ Rekord 42 PUR Gamrat - lub równoważne		
		(3.44+3.36)/2*7.94		26.996
		Jm. m2	Razem:	26.996
1. 3. 5.	KNR 02-02-1112-0900	Posadzki z wykładzin z tworzyw sztucznych - zgrzewanie wykładzin rulonowych		
		(3.44+3.36)/2*7.94		26.996
		Jm. m2	Razem:	26.996
1. 3. 6.	KNR 02-02-1113-0600	Posadzki z tworzyw sztucznych listwy przyściennie z polichlorku winylu klejone		

## Przedmiar robót

Lp	Normatyw	Opis	Suma
		3.44+3.36+7.94*2 - 1.0*2	20.680
		Jm. m Razem:	20.680
1. 3. 7.	ANALIZA WŁASNA	Żaluzje (rolety) okienne pionowe o wym. 130*210 cm	
		1	1.000
		Jm. kpl. Razem:	1.000
1. 3. 8.	ANALIZA WŁASNA	Zakup i dostawa klimatyzatora przenośnego pokojowego o mocy do 4,0 kW	
		1	1.000
		Jm. szt. Razem:	1.000
1. 4.	Element: Hall Nr 201		
1. 4. 1.	NNRNKB 02-02-1134-0201	Gruntowanie podłoży preparatami "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie sufitów i ścian	
		- sufit: 6.0*5.80	34.800
		- ściany: (6.0+5.80*2)*(3.85-1.50) - 1.70*1.10 - 1.70*0.93	37.909
		Jm. m2 Razem:	72.709
1. 4. 2.	KNR 04-01-1204-0800	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności	
		- sufit: 6.0*5.80	34.800
		- ściany: (6.0+5.80*2)*(3.85-1.50) - 1.70*1.10 - 1.70*0.93	37.909
		Jm. m2 Razem:	72.709
1. 4. 3.	KNR 04-01-1204-0100	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów i ścian klatki schodowej - farba akrylowa biała	
		- sufit: 6.0*5.80	34.800
		Jm. m2 Razem:	34.800
1. 4. 4.	KNR 04-01-1204-0200	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian - farba akrylowa biała	
		- ściany: (6.0+5.80*2)*(3.85-1.50) - 1.70*1.10 - 1.70*0.93	37.909
		Jm. m2 Razem:	37.909
1. 5.	Element: Gabinet Nr 205		
1. 5. 1.	KNR 04-01-0701-0500	Odbicie tynków wewnętrznych z zaprawy cementowo-wapiennej na ścianach o powierzchni odbicia ponad 5 m2 - tynk zagrzybiony	
		5.48*3.85 - 1.12*2.07	18.780
		Jm. m2 Razem:	18.780
1. 5. 2.	KNR 04-01-0621-0500	Analogia - Dwukrotne odgrzybianie ścian ceglanych, oraz tynków wewnętrznych o powierzchni ponad 5 m2 metodą smarowania	
		5.48*3.85 - 1.12*2.07	18.780
		Jm. m2 Razem:	18.780
1. 5. 3.	KNR 00-26-0642-0300	Tynki renowacyjne gr. 2,5 cm, wraz z zagruntowaniem i pomalowaniem farbą silikatową białą na podłożach z cegły na ścianach płaskich wewnętrznych w pomieszczeniach o pow. podłogi ponad 5 m2 - wykonywane ręcznie	
		5.48*3.85 - 1.12*2.07	18.780



## Przedmiar robót

Lp	Normatyw	Opis		Suma
		Jm. m2	Razem:	<b>18.780</b>
1. 5. 4.	NNRNKB 02-02-1134-0201	Gruntowanie podłoża preparatami "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie sufitów i ścian		
		- sufit: 5.60*5.17 + 1.80*0.31		29.510
		- ściany: (5.60*2+5.17+0.31)*3.85		64.218
		Jm. m2	Razem:	<b>93.728</b>
1. 5. 5.	KNR 04-01-1204-0800	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności		
		- sufit: 5.60*5.17 + 1.80*0.31		29.510
		- ściany: (5.60*2+5.17+0.31)*3.85		64.218
		Jm. m2	Razem:	<b>93.728</b>
1. 5. 6.	KNR 04-01-1204-0100	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów i ścian klatki schodowej - farba akrylowa biała		
		- sufit: 5.60*5.17 + 1.80*0.31		29.510
		Jm. m2	Razem:	<b>29.510</b>
1. 5. 7.	KNR 04-01-1204-0200	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian - farba akrylowa biała		
		- ściany: (5.60*2+5.48*2)*3.85		85.316
		Jm. m2	Razem:	<b>85.316</b>
1. 6.	<b>Element: Gabinet Nr 237</b>			
1. 6. 1.	KNR 04-01-0354-1000	Wykucie z muru krat drzewiowych o powierzchni ponad 2 m2		
		1.20*2.20		2.640
		Jm. m2	Razem:	<b>2.640</b>
1. 6. 2.	KNR 04-01-0709-0500	Uzupełnienie tynków zwykłych wewnętrznych kat. III z zaprawy cementowo-wapiennej o powierzchni do 0.5 m2 na podłożach z cegły po wykutych kratkach drzewiowych		
		4		4.000
		Jm. szt.	Razem:	<b>4.000</b>
1. 6. 3.	KNR 04-01-0815-0800	Demontaż listew przyściennych podłogowych z drewna liściastego - analogia. Wsp. do R 0,50		
		4.10*2+6.20*2 - 1.0*2		18.600
		Jm. m	Razem:	<b>18.600</b>
1. 6. 4.	KNR 04-01-0818-0500	Zerwanie posadzki z wykładziny tekstylnej rulonowej - analogia		
		2.76*3.10+4.10*3.10		21.266
		Jm. m2	Razem:	<b>21.266</b>
1. 6. 5.	NNRNKB 02-02-1134-0201	Gruntowanie podłoża preparatami "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie sufitów i ścian		
		- sufit: 2.76*3.10+4.10*3.10		21.266
		- ściany: (4.10*2+6.20*2)*3.85		79.310
		Jm. m2	Razem:	<b>100.576</b>

## Przedmiar robót

Lp	Normatyw	Opis	Suma
1. 6. 6.	KNR 04-01-1204-0800	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności	
		- sufit: 2.76*3.10+4.10*3.10	21.266
		- ściany: (4.10*2+6.20*2)*3.85	79.310
		Jm. m2	Razem: 100.576
1. 6. 7.	KNR 04-01-1204-0100	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów i ścian klatki schodowej - farba akrylowa biała	
		- sufit: 2.76*3.10+4.10*3.10	21.266
		Jm. m2	Razem: 21.266
1. 6. 8.	KNR 04-01-1204-0200	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian - farba akrylowa w kolorach jasnych pastelowych	
		- ściany: (4.10*2+6.20*2)*3.85	79.310
		Jm. m2	Razem: 79.310
1. 6. 9.	KNR 04-01-1212-1900	Dwukrotne malowanie farbą olejną grzejników radiatorowych	
		0.60*0.80*3*2	2.880
		Jm. m2	Razem: 2.880
1. 6.10.	KNR 04-01-1209-1000	Dwukrotne malowanie farbą olejną uprzednio malowanej stolarki drzwiowej, wraz z ościeżnicami o powierzchni ponad 1.0 m2	
		(0.90*2.10)*2*1.50	5.670
		Jm. m2	Razem: 5.670
1. 6.11.	KNR 02-02-0616-0100	Montaż maty korkowej izolacyjno-wyrównawczej gr. 1,8 mm dla wyrównania powierzchni pod posadzki z tworzywa sztucznego - analogia	
		2.76*3.10+4.10*3.10	21.266
		Jm. m2	Razem: 21.266
1. 6.12.	KNR 02-02-1112-0400	Posadzki z wykładzin z tworzyw sztucznych bez warstwy izolacyjnej rulonowe, obiektowe wielowarstwowe gr. 2,0 mm, typ Rekord 42 PUR Gamrat - lub równoważne	
		2.76*3.10+4.10*3.10	21.266
		Jm. m2	Razem: 21.266
1. 6.13.	KNR 02-02-1112-0900	Posadzki z wykładzin z tworzyw sztucznych - zgrzewanie wykładzin rulonowych	
		2.76*3.10+4.10*3.10	21.266
		Jm. m2	Razem: 21.266
1. 6.14.	KNR 02-02-1113-0600	Posadzki z tworzyw sztucznych listwy przyściennie z polichloru winylu klejone	
		4.10*2+6.20*2 - 1.0*2	18.600
		Jm. m	Razem: 18.600
1. 7.	Element: Gabinet Nr 235, 236		
1. 7. 1.	KNR 04-01-0815-0800	Demontaż listew przyściennych podłogowych z drewna liściastego - analogia. Wsp. do R 0,50	
		3.75*2+2.56*2+0.52*2+3.06*2+3.11*2 - 1.0*2-1.05*2	21.900
		Jm. m	Razem: 21.900

## Przedmiar robót

Lp	Normatyw	Opis	Suma
1. 7. 2.	KNR 04-01-0818-0500	Zerwanie posadzki z wykładziny tekstylnej rulonowej - analogia	
		3.75*2.56+0.52*1.05+3.05*3.11	19.631
		Jm. m2 Razem:	19.632
1. 7. 3.	NNRNKB 02-02-1134-0201	Gruntowanie podłoża preparatami "ATLAS UNI GRUNT" - powierzchnie sufitów i ścian	
		- sufit: 3.75*2.56 + 3.06*3.11	19.117
		- ściany: (3.75*2+2.56*2)*3.85 + (3.06*2+3.11*2)*3.85	96.096
		Jm. m2 Razem:	115.213
1. 7. 4.	KNR 04-01-1204-0800	Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności	
		- sufit: 3.75*2.56 + 3.06*3.11	19.117
		- ściany: (3.75*2+2.56*2)*3.85 + (3.06*2+3.11*2)*3.85	96.096
		Jm. m2 Razem:	115.213
1. 7. 5.	KNR 04-01-1204-0100	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych sufitów i ścian klatki schodowej - farba akrylowa biała	
		- sufit: 3.75*2.56 + 3.06*3.11	19.117
		Jm. m2 Razem:	19.117
1. 7. 6.	KNR 04-01-1204-0200	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian - farba akrylowa w kolorach jasnych pastelowych	
		- ściany: (3.75*2+2.56*2)*3.85 + (3.06*2+3.11*2)*3.85	96.096
		Jm. m2 Razem:	96.096
1. 7. 7.	KNR 04-01-1212-1900	Dwukrotne malowanie farbą olejną grzejników radiatorowych	
		0.60*0.80*3	1.440
		Jm. m2 Razem:	1.440
1. 7. 8.	KNR 04-01-1209-1000	Dwukrotne malowanie farbą olejną uprzednio malowanej stolarki drzwiowej, wraz z ościeżnicami o powierzchni ponad 1.0 m2	
		(0.90*2.10)*2*1.50 + (0.90*2.0)*2*1.50	11.070
		Jm. m2 Razem:	11.070
1. 7. 9.	KNR 02-02-0616-0100	Montaż maty korkowej izolacyjno-wyrównawczej gr. 1,8 mm dla wyrównania powierzchni pod posadzki z twarzyw szacznego - analogia	
		3.75*2.56 + 3.06*3.11 + 0.52*1.05	19.663
		Jm. m2 Razem:	19.663
1. 7.10.	KNR 02-02-1112-0400	Posadzki z wykładzin z tworzyw sztucznych bez warstwy izolacyjnej rulonowe, obiektowe wielowarstwowe gr. 2,0 mm, typ Rekord 42 PUR Gamrat - lub równoważne	
		3.75*2.56 + 3.06*3.11 + 0.52*1.05	19.663
		Jm. m2 Razem:	19.663
1. 7.11.	KNR 02-02-1112-0900	Posadzki z wykładzin z tworzyw sztucznych - zgrzewanie wykładzin rulonowych	
		3.75*2.56 + 3.06*3.11 + 0.52*1.05	19.663

## Przedmiar robót

Lp	Normatyw	Opis		Suma
		Jm. m2	Razem:	<b>19.663</b>
1. 7.12.	<b>KNR 02-02-1113-0600</b>	Posadzki z tworzyw sztucznych listwy przyściennie z polichlorku winylu klejone		
		3.75*2+2.56*2 + 3.06*2+3.11*2 + 0.52*2 - 1.0*4		22.000
		Jm. m	Razem:	<b>22.000</b>
1. 8.	<b>Element: Gabinet Nr 301</b>			
1. 8. 1.	<b>KNR 04-01-1202-0900</b>	Zeskrobanie i zmycie starej farby w miejscu zawilgocenia i zagrzybienia		
		1.50*1.50		2.250
		Jm. m2	Razem:	<b>2.250</b>
1. 8. 2.	<b>KNR 04-01-0621-0500</b>	Analogia - Dwukrotne odgrzybianie ścian ceglanych, oraz tynków wewnętrznych o powierzchni ponad 5 m2 metodą smarowania		
		1.50*1.50		2.250
		Jm. m2	Razem:	<b>2.250</b>
1. 8. 3.	<b>KNR 04-01-1204-0200</b>	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian - farba akrylowa w kolorach jasnych pastelowych		
		- ściany: 4.91*2.60		12.766
		Jm. m2	Razem:	<b>12.766</b>
1. 8. 4.	<b>ANALIZA WŁASNA</b>	Zakup i dostawa klimatyzatora przenośnego pokojowego o mocy do 3,0 kW		
		1		1.000
		Jm. szt.	Razem:	<b>1.000</b>

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

Znak sprawy: ZPI.272.2.13.2011

## **FORMULARZ OFERTOWY**

### **w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 14 000 euro)**

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są roboty budowlane realizowane w ramach zamówienia pod nazwą: „Odnowienie dziewięciu pomieszczeń biurowych w budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 14 000 euro, zgłaszam udział:

**Uwaga : podanie poniższych danych, łącznie z numerami telefonu i faksu do kontaktu jest obowiązkowe:**

.....  
( pełna nazwa Wykonawcy )

.....  
( pełna nazwa Wykonawcy )

.....  
( adres siedziby Wykonawcy )

.....  
( REGON Wykonawcy )

.....  
( NIP Wykonawcy )

.....  
( telefon )

.....  
( telefon / fax )

Dokument uprawniającym do występowania w obrocie prawnym :

.....  
( zarejestrowany przez, wpisany do )

Reprezentacja Wykonawcy (zarząd, przedstawiciele ustawowi, pełnomocnicy, prokurenci) :

.....  
(Imię i nazwisko – funkcja )

.....  
(Imię i nazwisko – funkcja )

1. Oferuję/emy przyjęcie do wykonania zamówienie, którego przedmiotem są roboty budowlane realizowane w ramach zamówienia pod nazwą **„Odnowienie dziewięciu pomieszczeń biurowych w budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu”** z uwzględnieniem określonego w „Przedmiarze Robót” oraz „Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych” ilościowego i jakościowy zakresu zamówienia oraz wymogów zawartych w SIWZ za wynagrodzenie kosztorysowe w kwocie:

..... zł brutto ( słownie : .....  
..... złotych),

które to wynagrodzenie zawierają wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, a w szczególności podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty w stawce .....%

.....  
( Podpis/y )

2. Powyższe wynagrodzenie kosztorysowe zostało wyliczone za pomocą dołączonego do niniejszej oferty „**Kosztorysu Ofertowego**”, opracowanego z uwzględnieniem warunków podanych w SIWZ oraz kosztów wykonania obiektów tymczasowych i prac towarzyszących niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia, a także ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wzrost cen, kursu euro, kosztów transportu czy najniższego wynagrodzenia
3. Oświadczam/y, że w przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuje/my się do wykonania zamówienia za wynagrodzenie wyliczone szczegółowo Kosztorysem Powykonawczym sporządzonym w oparciu o czynniki cenotwórcze określone w załączonym „**Kosztorysie Ofertowym**”.
4. Zobowiązuję/my się:
  - 1) do wykonania zamówienia w sposób określony przez Zamawiającego w terminie **do 30 dni licząc od dnia zawarcia umowy**.
  - 2) udzielić Zamawiającemu całość wykonanego zamówienia rękojmi i gwarancji jakości na okres **36** miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
5. Za realizację zamówienia proponuję/my **30** dniowy termin zapłaty na warunkach określonych we „Wzorze Umowy” stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.
6. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres **30** dni licząc od upływu terminu składania ofert określonego w SIWZ.
7. Znam/y warunkami realizacji niniejszego zamówienia określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz „Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych” i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
8. Oświadczam/y, że posiadam/y wszystkie informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty, spełniam/y wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu i nie podlegam/y wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Oświadczam/y, że akceptuję/my w całości i bez zastrzeżeń warunki zawarte we „Wzorze Umowy” stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ oraz zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam/y, że: cały zakres zamówienia wykonamy siłami własnymi\* / część zamówienia w postaci\*: .....  
 .....  
 .....  
 zamierzamy powierzyć podwykonawcom, a pozostałą część zamówienia wykonamy siłami własnymi.
11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczam/y, że oświadczenia i dokumenty składające się na niniejszą ofertę opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
12. Całość niniejszej oferty została złożona na ..... kolejno  
 ponumerowanych i podpisanych stronach. (wpisać słownie )

.....  
 (miejscowość i data)

.....  
 (pieczętka imienna i podpis lub  
 czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: ZPI.272.2.13.2011

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 14 000 euro)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Odnowienie dziewięciu pomieszczeń biurowych w budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu”**, działając w imieniu:

.....  
(nazwa Wykonawcy składającego oświadczenie)

.....  
(adres Wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że ww. Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie zalega z opłacaniem podatków oraz opłat należnych skarbowi państwa;
- 5) nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis lub  
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: ZPI.272.2.13.2011

## **WYKAZ OSÓB**

### **które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

Należy sporządzić i załączyć do oferty niniejszy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, lub kierowanie pracami.

**Bezwzględnie wymagane jest aby wśród wskazanych osób była co najmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia.**

**Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że osoby, o którym mowa powyżej, spełniają warunki określone przez Zamawiającego oraz posiadają wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia.**

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie lub co najmniej jeden z wykonawców.

(pełna nazwa Wykonawcy)

(pełna nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Staż zawodowy	Kwalifikacje zawodowe (rodzaj i nr uprawnień)	Podstawa dysponowania osobą*
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Oświadczam/y, że dysponuję/my osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także uprawnienia i kwalifikacje zawodowe niezbędne do wykonania zamówienia. Do niniejszego wykazu załączam/y stosowne dokumenty potwierdzające, że osoby, o których mowa powyżej posiadają wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia.

(miejscowość i data)

(pieczęć imienna i podpis lub  
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

*\* Jeżeli w niniejszym wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu możliwość dysponowania tymi osobami w przypadku uzyskania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających te osoby i zawierające wyraźne zobowiązanie do udostępnienia tych osób na cały okres wykonywania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.*



Znak sprawy: ZPI.272.2.13.2011

## **WZÓR UMOWY NR ZPI.272.2.13.2011**

### **o wykonanie robót budowlanych dla zamówienia pod nazwą „Odnowienie dziewięciu pomieszczeń biurowych w budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu”**

W dniu .....2011 r. w Jarosławiu pomiędzy :

Jerzym Batyckim – Starostą Jarosławskim z siedzibą w Jarosławiu ul. Jana Pawła II 17, zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”

a :

.....  
z siedzibą : .....

posiadającym NIP ..... oraz REGON .....

zwanym dalej w tekście umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

1) .....

2) .....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu przetargowym prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz Regulaminu dokonywania zakupów dostaw, usług i robót budowlanych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści.

### **§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane w ramach zamówienia pod nazwą „Odnowienie dziewięciu pomieszczeń biurowych w budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu”.
2. Zakres robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej umowy obejmuje:
  - 1) roboty przygotowawcze;
  - 2) malowanie sufitów oraz ścian farbami emulsyjnymi w kolorach pastelowych;
  - 3) malowanie farbami olejnymi grzejników;
  - 4) montaż listew odbojowych z płyty meblowej;
  - 5) wymianę wykładzin podłogowych;
  - 6) wymianę listew przyściennych.
3. Szczegółowy zakres ilościowy oraz jakościowy robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej umowy określają „Przedmiar Robót”, „Specyfikacja Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych” oraz „Kosztorys Ofertowy” złożony przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu ilościowego przedmiotu niniejszej umowy tj. do wyłączenia części robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
5. O zmianach zakresu ilościowego przedmiotu niniejszej umowy Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę, na co najmniej 7 dni przed końcem okresu wykonania przedmiotu umowy.

## § 2

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- b) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- c) Oferta Wykonawcy, a w szczególności opracowany przez Wykonawcę i złożony w ofercie „Kosztorys Ofertowy”,
- d) Zawiadomienie o wyborze oferty.

## § 3

Wykonawca oświadcza, że:

- a) zapoznał się miejscem prowadzenia robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz że warunki prowadzenia robót są mu znane,
- b) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie,
- c) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy w wykonywaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie, a w szczególności osoby bezpośrednio odpowiedzialne za wykonywanie oraz nadzorowanie robót budowlanych posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na należyte wykonanie jej przedmiotu.

## § 4

1. Ustala się następujące terminy wykonywania przedmiotu niniejszej umowy:
  - 1) rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się na dzień zawarcia umowy;
  - 2) wykonywanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się do dnia ..... 2011 roku.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy należy rozumieć termin dokonania przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego przez osobę uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy lub Inspektora Nadzoru.

## § 5

Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy plac budowy w dniu zawarcia umowy.

## § 6

1. Po przekazaniu Wykonawcy placu budowy jest on odpowiedzialny za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na placu budowy zgodnie z przepisami bhp i ppoż. oraz za zabezpieczenie mienia znajdującego się na terenie budowy.
2. Z chwilą przekazania placu budowy, aż do chwili odbioru końcowego przedmiotu niniejszej umowy, a w przypadku wystąpienia wad i usterek ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji, również w okresie ich usuwania, aż do protokolarnego stwierdzenia przez Zamawiającego ich usunięcia, na Wykonawcę przechodzi pełna odpowiedzialność za:
  - 1) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników stron i osób trzecich przebywających na terenie budowy,
  - 2) szkody z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejącej infrastruktury naziemnej i podziemnej,

- 3) szkody wynikłe ze zniszczenia własności Zamawiającego lub mienia osób trzecich spowodowane działaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w związku z wykonywaniem robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej umowy na zasadach prawa cywilnego oraz pokryć wszystkie koszty z tym związane.
4. W czasie realizacji robót Wykonawca utrzymywał będzie teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, a także będzie usuwał zbędne materiały, odpady oraz zbędne urządzenia prowizoryczne.
5. Materiały i urządzenia używane do wykonania przedmiotu niniejszej umowy powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz wymaganiom określonym w dokumentacji projektowej i technicznej.

## § 7

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością oraz zgodnie z:

- a) postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jej załączników;
- b) postanowieniami Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- c) zapisami własnej oferty, a w szczególności złożonego w ofercie „Kosztorysu Ofertowego”,
- d) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa w tym budowlanego, norm technicznych i standardów,
- e) zasadami sztuki budowlanej i rzetelnej wiedzy technicznej oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami;
- f) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych.

## § 8

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) urządzenia i zagospodarowania placu budowy oraz zorganizowania zaplecza budowy;
- b) prowadzenia robót budowlanych z zachowaniem należytego porządku, a po ich zakończeniu do uporządkowania terenu budowy (przywrócenie go do stanu pierwotnego) i przekazania go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiorze końcowym;
- c) codzienne utrzymywanie porządku na miejscu objętym pracami, zapewnienie prawidłowej organizacji robót oraz wykonanie robót zabezpieczających w celu umożliwienia dostępu do miejsc pracy ich użytkownikom;
- d) informowania Zamawiającego / Inspektora Nadzoru o terminie wykonania/odbioru robót zanikających oraz zakrycia robót ulegających zakryciu, z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie tj od 3 – 5 dni roboczych. Przystąpienie do sprawdzenia nastąpi nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty przekazania informacji. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tym fakcie Zamawiającego / Inspektora Nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać inne czynności niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt;
- e) dostarczać Zamawiającemu / Inspektorowi Nadzoru bez dodatkowego wezwania wszystkie wymagane prawem atesty, certyfikaty i specyfikacje techniczne na zastosowane materiały, pod rygorem odmowy dokonania przez Zamawiającego odbioru robót wykonanych przez Wykonawcę;
- f) przerywania prac na żądanie Zamawiającego i w związku z tym zabezpieczenia wykonanych robót przed ich zniszczeniem;

- g) umożliwiania wstępu na teren budowy pracownikom Państwowego Nadzoru Budowlanego, Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, do których należy wykonanie zadań określonych przepisami prawa oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych prawem, a dotyczących prowadzonych na budowie robót;
- h) natychmiastowego wykonanie robót zabezpieczających w przypadku groźby katastrofy budowlanej lub zniszczeń oraz niezwłocznego powiadomienie o tym fakcie Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego;
- i) informowania Zamawiającego / Inspektora Nadzoru o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania;
- j) prowadzenia robót w sposób nie powodujący uszkodzeń infrastruktury naziemnej i podziemnej oraz mienia osób trzecich, a w przypadku powstania jakiegokolwiek szkody do jej naprawienia.

## § 9

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności:
  - 1) urządzenia i zagospodarowania placu budowy oraz wykonania obiektów tymczasowych;
  - 2) odszkodowań za ewentualne szkody powstałe w trakcie wykonywania robót;
  - 3) zapewnienia warunków bhp i ppoż.;
  - 4) demontażu obiektów tymczasowych, doprowadzenia placu budowy do stanu pierwotnego oraz uporządkowania terenu;
  - 5) wynikające z warunków realizacji przedmiotu umowy oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę niniejszą umową.
2. Wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Za wykonanie ww. czynności Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
5. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą w trakcie realizacji umowy wymagana jest zgoda Zamawiającego.
6. W celu uzyskania ww. zgody Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą zawierający nazwę (firmę) podwykonawcy, adres oraz zakres prac przewidziany do realizacji przez podwykonawcę.
7. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z zakresem prac przewidzianych do realizacji przez podwykonawcę, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
8. Za działania i zaniechania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
9. W przypadku realizacji robót z udziałem Podwykonawców obowiązują przepisy art. 647<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego.

## § 10

1. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych albo robót zamiennych, Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania przy zachowaniu tych samych czynników cenotwórczych, które zostały wykazane w „Kosztorysie Ofertowym”.

2. Przy wykonywaniu robót dodatkowych lub zamiennych Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tych samych norm, standardów i parametrów.
3. Robót dodatkowych Wykonawca nie może realizować bez zmiany niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.
4. Warunkiem uzyskania wynagrodzenia za roboty dodatkowe i zamienne jest uprzednie uzgodnienie z Zamawiającym zakresu tych robót. Wszelkie samoistne dyspozycje Inspektora Nadzoru w tym zakresie będą bezskuteczne.
5. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego mogą być wykonane tylko te roboty, których natychmiastowe wykonanie jest niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.

## **§ 11**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do powołania Inspektora Nadzoru, o którym to fakcie Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.
2. Inspektor Nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.).

## **§ 12**

1. Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie: .....  
legitymującego się uprawnieniami Nr ..... z dnia .....
2. Obowiązki ustanowionego Kierownika Budowy określają przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.).

## **§ 13**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy jest pan Marian Muzyczka.

## **§ 14**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach wykonania niniejszej umowy jest .....

## **§ 15**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, jest wynagrodzeniem kosztorysowym.
2. W oparciu o złożoną przez Wykonawcę ofertę, a w szczególności Kosztorys Ofertowy, sporządzony według podstaw wyceny określonych w „Przedmiarze Robót” oraz „Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych”, z uwzględnieniem warunków podanych w SIWZ, strony wstępnie ustaliły wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy na kwotę brutto ..... PLN (słownie: .....).
3. Powyższe wstępne wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania zakresu ilościowego i jakościowego robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej umowy określonego w „Przedmiarze Robót”, oraz „Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych”, a w szczególności

koszty wykonania obiektów tymczasowych i prac towarzyszących niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz podatek VAT w kwocie ..... zł.

4. Ostateczna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy zostanie wyliczona na podstawie sprawdzonego i zatwierdzonego przez Zamawiającego / Inspektora Nadzoru „Szczegółowego Kosztorysu Powykonawczego”, sporządzonego przez Wykonawcę przy zastosowaniu czynników cenotwórczych wykazanych w złożonym Kosztorysie Ofertowym.
5. Zmiany przepisów dotyczących podatku VAT mogą być podstawą do zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze .....

## **§ 16**

1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy nastąpi fakturą VAT wystawioną przez Wykonawcę po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru całości przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy płatne będzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia płatnikowi tj. Starostwo Powiatowe w Jarosławiu NIP 792 – 18 – 06 – 090 faktury wystawionej na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego / Inspektora Nadzoru Szczegółowego Kosztorysu Powykonawczego oraz protokołu odbioru przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń.
3. Należność Wykonawcy płatna będzie przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na wystawianej fakturach VAT.

## **§ 17**

1. W przypadku realizacji prac z udziałem Podwykonawców warunkiem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 15 wg zasad przyjętych w § 16 niniejszej umowy jest przedłożenie Zamawiającemu faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę oraz:
  - 1) kserokopii faktury wystawionej przez Podwykonawcę potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
  - 2) protokołu odbioru prac wykonanych przez Podwykonawcę uwzględniający zakres zrealizowanych przez niego prac oraz należne wynagrodzenie, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Podwykonawcy potwierdzających zawarte w nim ustalenia;
  - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię polecenia przelewu środków na rachunek Podwykonawcy dokumentującą przekazanie przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za wykonane przez niego prace wykazanych na fakturze VAT i w protokole odbioru robót, o którym mowa powyżej.
2. Wykonawca może pisemnie upoważnić Zamawiającego do przekazywania wynagrodzenia należnego Podwykonawcom za wykonane przez nich prace bezpośrednio na rzecz Podwykonawców, wówczas:
  - 1) ww. upoważnienie stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy;
  - 2) ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu nie stosuje się;
  - 3) przed terminem zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemną dyspozycję przekazania tego wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, wskazując jednocześnie kwotę wynagrodzenia oraz numer rachunku bankowego, na który Zamawiający dokona przelewu środków.
3. Do czasu przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie bieżą terminy określone w § 16 ust. 2 niniejszej umowy, a Wykonawcy

nie przysługują za ten okres odsetki ustawowe. Ust. 2 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku, gdy nieprzedstawienie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt 1 niniejszego paragrafu spowoduje skierowanie przez Podwykonawcę do Zamawiającego wezwania do zapłaty należnego wynagrodzenia za wykonane roboty / element lub wytoczenie sprawy sądowej o zapłatę wynagrodzenia, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy jak z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## § 18

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy będzie przedmiotem odbioru końcowego.
2. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
3. Osiągnięcie gotowości do odbioru przedmiotu niniejszej umowy nastąpi po zakończeniu wszystkich robót, poprzez pisemne zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru przedmiotu umowy potwierdzone przez osobę uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy lub Inspektora Nadzoru.
4. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia gotowości do odbioru wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy zawiadamiając o tym Wykonawcę.
5. Czynności odbioru Zamawiający powinien zakończyć w ciągu 3 dni roboczych.
6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
7. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, to :
  - 1) gdy wady nadają się do usunięcia Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu umowy lub jego części do czasu usunięcia wad,
  - 2) gdy wady nadają się do usunięcia, nie żądając usunięcia wad Zamawiający ma prawo odpowiednio obniżyć wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy,
  - 3) gdy wady nie nadają się do usunięcia i nie uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający ma prawo odpowiednio obniżyć wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy,
  - 4) gdy wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający ma prawo zażądać wykonania przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi, bez względu na koszty z tym związane lub odstąpić od umowy.
8. Zamawiający ma prawo podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawnione zostaną wady, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru w terminie nie dłuższym niż 5 dni licząc od dnia zgłoszenia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia nowego terminu odbioru.
11. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie stwierdzonych wad i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.

12. Za wykonanie przedmiotu umowy uważa się zakończenie przez Zamawiającego czynności odbioru końcowego (podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń).

## **§ 19**

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości na okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia w okresie rękojmi i gwarancji stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy lub jego części w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia zgłoszenia.
3. Koszty związane z usunięciem wad lub wykonaniem przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi w całości obciążają Wykonawcę.

## **§ 20**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach w wysokości :
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
    - a) z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu umownego zakończenia wykonania przedmiotu umowy;
    - b) z tytułu zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
    - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto;
    - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem przyczyn określonych w § 21 ust. 1 pkt 5 niniejszej umowy.
3. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powyżej 14 dni, Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom wykonania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powstałe z winy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia przestojów z winy Zamawiającego, uzgodnione terminy wykonania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową przedłużone zostaną o czas trwania przestojów.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.



## § 21

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności jeśli:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy lub przerwał ich wykonywanie i nie wznowił mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy lub w przypadku przerwania wykonywania przez okres dłuższy niż 7 dni licząc od dnia doręczenia wezwania do wznowienia;
  - 2) Wykonawca nie wykonuje robót budowlanych zgodnie z przepisami prawa, dokumentacją lub zapisami niniejszej umowy, albo też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
  - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 4) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
  - 5) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1 może nastąpić w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania, a jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, a także powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe;
  - 1) Wykonawca niezwłocznie zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony z winy której odstąpiono od umowy;
  - 2) w terminie 3 dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół z inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia.

## § 22

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy lub wprowadzenie do niej dodatkowych postanowień może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wprowadzenie zmian postanowień niniejszej umowy lub dodatkowych postanowień jest możliwe jedynie w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian lub dodatkowych postanowień wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

## § 23

W okresie trwania niniejszej umowy strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o zaistniałych zmianach formy organizacyjno – prawnej, wskazując jednocześnie podmiot przejmujący ich prawa i obowiązki.

## **§ 24**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw, a także w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

## **§ 25**

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów powstałych na tle interpretacji lub wykonania niniejszej umowy, Strony są zobowiązane do podjęcia rokowań w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu.
2. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

## **§ 26**

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**