

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy Pzp

zwana dalej **SIWZ**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zapraszamy Państwa Firmę (zwaną w dalszej części **Wykonawcą**) do złożenia oferty. Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszym dokumentem i o złożenie prawidłowo przygotowanej oferty, spełniającej niżej wymienione wymagania.

I. Zamawiający.

zamawiający: **Powiat Jarosławski – Zarząd Powiatu Jarosławskiego**
adres: **ul. Jana Pawła II 17; 37 – 500 Jarosław**
godziny: **8.00 – 14.00**
numery telefoniczne: **tel. (+48 16) 624 – 62 – 00, faks (+48 16) 624 – 62 – 49**

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony prowadzony na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ww. ustawy.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 224 poz. 1795).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224 poz. 1796).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa zamówienia: Roboty izolacyjne i remont tarasu budynku pałacowego DPS w Wysocku – Etap I.
2. Oznaczenie wg CPV: 45 00 00 00-7, 45 11 13 00-1, 45 26 00 00-7.
3. Przedmiotem niniejszego zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu pierwszego etapu remontu tarasu oraz robót izolacyjnych zabytкового budynku pałacowego Domu Pomocy Społecznej w Wysocku.
4. Zakres robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje:
 - 1) roboty rozbiórkowe w zakresie elementów konstrukcji, elementów z cegły oraz elementów z kostki brukowej;

- 2) roboty remontowe w zakresie stropów, zasypka i izolacja.
5. Wykonawca będzie zobowiązany udzielić Zamawiającemu na wykonane roboty budowlane rękojmi i gwarancji jakości na okres nie krótszy niż 36 miesięcy licząc od daty odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
6. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót budowlanych będących przedmiotem niniejszego zamówienia określają:
 - 1) „Przedmiar Robót”, stanowiący **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ;
 - 2) „Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych”;
 - 3) „Projekt Budowlany”.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Jeśli Wykonawca złoży ofertę przewidującą odmienny sposób realizacji zamówienia niż określony w niniejszym dokumencie, Zamawiający odrzuci taką ofertę w trakcie badania ofert.

IV. Zamówienia uzupełniające oraz warunki istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru wykonawcy.

V. Termin, miejsce oraz warunki realizacji zamówienia.

1. Termin wykonania zamówienia wymagany przez Zamawiającego: **do 60 dni licząc od dnia zawarcia umowy.**
2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia należy rozumieć termin dokonania przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru.
3. Miejscem wykonania zamówienia: posesja Domu Pomocy Społecznej w Wysocku, działka ewidencyjna nr 362.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych tj. wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami złożonej oferty, dokumentacją i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów i norm oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
6. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tej części zamówienia, oraz nazw (firm) podwykonawców.
7. W przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców obowiązują przepisy art. 647¹ KC.

VI. Tryb udzielania wyjaśnień i informacji dodatkowych oraz zmian treści SIWZ.

1. Wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego oraz wykazujące braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia muszą mieć formę pisemną.

2. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie **treści zapisów SIWZ**, na który to wniosek Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapisów SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapisów SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w punkcie 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w punkcie 4.
7. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieści na tej stronie.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
9. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:
Artur Trojnar – tel. (16) 624 – 62 – 40; faks (16) 624 – 62 – 49
Kontakt z ww. osobami jest możliwy w dni robocze, w godz. urzędowania od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści niniejszej SIWZ, które to zmiany będą wiążące dla Wykonawców. Treść dokonanych zmian przesłana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
11. Informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczała na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia tj. na stronie internetowej: **www.starostwo.jaroslav.pl**.

VII. Wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przez Wykonawców.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy w zakresie warunku określonego powyżej w pkt 2 ppkt 3 wykażą dysponowanie co najmniej jedną osobą posiadającą przewidziane przez przepisy prawa uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia oraz do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomości (kierownik budowy).
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
5. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia. Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe po upływie terminu składania ofert stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy złożyli ww. dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Oświadczenia lub dokumenty wymienione w powyższym punkcie 6 muszą potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (złożyć wspólną ofertę).
9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt 3 niniejszego rozdziału mogą spełniać Wykonawcy łącznie;
 - 2) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.
11. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
12. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ;

- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, lub kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z których **co najmniej jedna** musi posiadać uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomości w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ;
 - 3) oświadczenie, że osoby wykazane w powyższym wykazie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8** do niniejszej SIWZ;
2. Jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jednocześnie poleganie Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów nierozdzielnie wiąże się z tym, że podmioty te będą realizowały część zamówienia jako podwykonawcy, a Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do wykonywania części udzielanego zamówienia.
 3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ww. ustawy sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdział VIII pkt 3 niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy przedstawienia

w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt 3 niniejszego rozdziału (*brak podstaw do wykluczenia*).

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt 3 ppkt 2, 3 i 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
6. Dokumenty określone powyżej w pkt 5 ppkt 1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 5 ppkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy powyższego pkt 6 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) oświadczenie oraz dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 1 i jeśli dotyczy w pkt 2 niniejszego rozdziału winny być złożone wspólnie przez Wykonawców, jako jeden komplet;
 - 2) oświadczenie i dokumenty, o którym mowa powyżej w pkt 3 niniejszego rozdziału winien złożyć każdy Wykonawca.
9. Wszystkie powyższe dokumenty winny być złożone w oryginale lub czytelnej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie winno zawierać odrębną lub w formie pieczęci adnotację o treści: za zgodność z oryginałem.
10. Wymienione powyżej w pkt 3 ppkt 2 i w pkt 5 ppkt 1 i 3 dokumenty powinny w sposób jednoznaczny wskazywać osobę (osoby) umocowane prawnie do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

X. Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ oraz zgromadzenia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Wykonawca winien sporządzić i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert (np. poprzez złożenie ofert wspólnych) wszystkie oferty zostaną odrzucone.

5. Zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się złożenia w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożą oświadczenia lub dokumenty o innej treści niż określona w niniejszej SIWZ.
6. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z aktem rejestracyjnym (uprawnioną na podst. odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie. Brak podpisu osoby (osób) umocowanej prawnie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
8. W przypadku gdy podpisanie oświadczeń i/lub dokumentów składających się na ofertę albo poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów nie dokonuje Wykonawca lub osoba (osoby) wymieniona w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy albo czynności tej dokonano niezgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę albo osobę (osoby), której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego.
9. Pełnomocnictwo należy złożyć w terminie składania ofert, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii albo kopii poświadczonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.
10. Zgodnie z treścią art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika. Punkt 9 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
11. Ofertę stanowią wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę w opakowaniu / kopercie, a w szczególności wymagane przez Zamawiającego zapisami niniejszej SIWZ tj:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) „Formularz Ofertowy” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ, do którego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć „Szczegółowy Kosztorys Ofertowy” („Szczegółowe Kosztorysy Ofertowe”) zawierający „Tabelę elementów scalonych”;
 - 2) wykonany i podpisany lub parafowany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) „Kosztorys Ofertowy” opracowany metodą szczegółową wg podstaw wyceny określonych w „Przedmiarze Robót”, a także w oparciu o: „Szczegółową Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych”, dokumentację techniczną i projektową oraz warunki podane w niniejszej SIWZ i jej załącznikach;

- 3) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ;
 - 4) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Wykaz osób” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ;
 - 5) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Oświadczenie o posiadaniu przez wskazane osoby wymaganych uprawnień” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8** do niniejszej SIWZ;
 - 6) wymagane zapisami Rozdział IX pkt 3 SIWZ oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub ich kopie (Rozdział IX pkt 8 SIWZ stosuje się odpowiednio);
 - 7) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w tym pisemne zobowiązanie tych podmiotów do wykonywania części udzielanego zamówienia.
12. Dokumenty w postaci kopii muszą być czytelne i poświadczone podpisem przez osobę (osoby) uprawnioną, a także muszą zawierać adnotację "za zgodność z oryginałem". Punkt 9 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
 13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
 14. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie „KONSORCJUM” wypełniając „Formularz Ofertowy” (wzór Załącznik Nr 2 do SIWZ), „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” (wzór Załącznik Nr 3 do SIWZ), „Wykaz osób” (wzór Załącznik Nr 7 do SIWZ), „Oświadczenie o posiadaniu przez wskazane osoby wymaganych uprawnień” (wzór Załącznik Nr 8 do SIWZ) w miejscu "nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać **dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum**.
 15. Brak któregośkolwiek z oświadczeń lub dokumentów wymaganych zapisami niniejszej SIWZ, albo złożenie oświadczenia lub dokumentu w niewłaściwej formie (np. pełnomocnictwo poświadczone przez osobę, której pełnomocnictwa udzielono, niepoświadczone za zgodność z oryginałem kopii innego dokumentu) spowoduje odrzucenie oferty.
 16. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
 17. Każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia (tj. każda zapisana strona) musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.
 18. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
 19. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawcy należy złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa” lub jako plik dokumentów spięty (zszyty) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty i opisany w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jednoznacznie jako zgoda

na włączenie całości przekazanych w ofercie dokumentów do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnianie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

20. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z dnia 8 czerwca 1993 r.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
21. Wykonawca nie może zastrzec informacji (dokumentów), które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy, w szczególności dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
22. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy jest bezskuteczne.
23. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.
24. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę bez względu na wynik postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu ww. kosztów.

XI. Sposób obliczania ceny.

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę brutto gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla niniejszego postępowania i zawierającą wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia, wszystkie opłaty i podatki, ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT oraz ewentualnych upustów i rabatów.
2. Ceną oferty będzie kosztorysowe wynagrodzenie brutto Wykonawcy za roboty budowlane oraz całość innych prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w którym należy uwzględnić wszystkie koszty, niezbędne do jego prawidłowego wykonania, a w szczególności należy zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT (dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
3. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając określony w „Przedmiarze Robót”, „Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych” oraz „Projekcie Budowlanym” ilościowy i jakościowy zakres zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wzrost kursu euro, kosztów transportu lub najniższego wynagrodzenia.
4. W cenie oferty należy również uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zadania, niezbędne do jego prawidłowego wykonania, a w szczególności koszty:
 - 1) urządzenia i zagospodarowania placu budowy oraz wykonania obiektów tymczasowych,
 - 2) doprowadzenie niezbędnych mediów do placu budowy oraz kosztów ich dostawy,
 - 3) ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej i dozoru budowy;
 - 4) odszkodowań za ewentualne szkody powstałe w trakcie wykonywania robót,
 - 5) zapewnienia warunków bhp i ppoż.,
 - 6) demontażu obiektów tymczasowych, doprowadzenia placu budowy do stanu pierwotnego oraz uporządkowania terenu,
 - 7) wynikające z warunków realizacji przedmiotu umowy oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę umową.
5. Cena brutto oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert.

6. Kosztorysowa cena brutto oferty może być tylko jedna i nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą, a ustalona w wyniku niniejszego postępowania stanowić będzie podstawę wyliczenia wynagrodzenia wykonawcy w przypadku zawarcia umowy.

XII. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni liczone wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. Sposób składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopercie może towarzyszyć pismo przewodnie, na którym Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
2. Kopertę zawierającą ofertę należy oznaczyć w sposób następujący:
<Starostwo Powiatowe w Jarosławiu>
<ul. Jana Pawła II 17>
<37 – 500 Jarosław>
<Oferta na roboty izolacyjne i remont tarasu DPS w Wysocku – Etap I >
<nie otwierać przed dniem 28. 07. 2011 r. do godz. 10³⁰>
3. Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie Wykonawca jest zobowiązany podać swoją nazwę i adres siedziby firmy, aby umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.

XIV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy złożyć osobiście albo pocztą pocztą kurierską w następującym miejscu:
nazwa instytucji: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**
miejscowość: **Jarosław** kod : **37 – 500**
ulica: **Jana Pawła II** nr : **17** (pokój nr 74 kancelaria)
w terminie do: **28. 07. 2011 r. do godz. 10⁰⁰.**
2. Jeśli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany wyżej, za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XV. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w następującym miejscu :
nazwa instytucji: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**
miejscowość: **Jarosław** kod : **37 – 500**
ulica: **Jana Pawła II** nr : **17** (pokój nr 70)
w dniu: **28. 07. 2011 r. o godz. 10³⁰.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle protokół z sesji otwarcia ofert.

XVI. Wycofanie oferty lub jej zmiany.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dodatkowym dopiskiem „**Zmiana**”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**Wycofanie**”.
4. Koperty z napisem „**Wycofanie**” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „**Zmiana**” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do ofert.

XVII. Ocena ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień związanych z treścią złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny np. w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
4. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych poprawek.
5. Wybór oferty najkorzystniejszej dla Zamawiającego zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Kryterium oceny ofert: cena (brutto)

100%

Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów, a każda oferta otrzyma proporcjonalną ilość punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga 100}$$

6. Oferta najkorzystniejsza dla Zamawiającego tzn. oferta zawierająca najniższą cenę (brutto) wykonywania zamówienia otrzyma 100 punktów.
7. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki określone ustawowo oraz wymagania zawarte w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego, tzn. zdobędzie największą ilość punktów.
8. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
 - 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert;
 - 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawę omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVIII. Tryb ogłoszenia wyników.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając streszczenie oceny i porównania złożonych ofert;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Jednocześnie informacje o wynikach niniejszego postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej **www.starostwo.jaroslawn.pl** oraz na tablicy ogłoszeń w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.

XX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ, Zamawiający podpisze umowę w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.

3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest osobą fizyczną, przed podpisaniem umowy Wykonawca ten zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli prowadzi działalność gospodarczą oraz dowód osobisty.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Nie później niż w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży do wglądu Zamawiającemu dokumenty stwierdzające, że osoba przewidziana do kierowania robotami budowlanymi (kierownik budowy) posiada wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia tj.:
 - 1) decyzję stwierdzającą posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz dokumenty stwierdzające uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
 - 2) aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby inżynierów budownictwa.
6. Nieprzedłużenie przez Wykonawcę do wglądu Zamawiającego dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 5, traktowane będzie jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, a wówczas umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający nie będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Istotne warunki umowy.

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, a zakres świadczeń Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniami zawartym w ofercie.
2. „Wzór Umowy” o wykonanie zamówienia stanowiący **Załącznik Nr 6** jest integralną częścią niniejszej SIWZ i Wykonawca może dołączyć do oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę podpisany lub parafowany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) egzemplarz „Wzoru Umowy”.
3. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zmian do przygotowanego wzoru umowy, a w szczególności, gdy zmieniłyby one treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

XXIII. Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeśli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ww. ustawy przysługuje odwołanie.
3. Z uwagi na wartość niniejszego zamówienia, która jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ww. ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ww. ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 11. Kopię odwołania Zamawiający, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, przesłał innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
 14. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ww. ustawy.

15. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Prawo zamówień publicznych dla tej czynności.
16. Na czynności, o których mowa powyżej w pkt 15, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ww. ustawy.
17. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej określają przepisy działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów.

1. Oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od momentu ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.
2. W trakcie prowadzonego postępowania uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, które mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
3. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu, w tym również ofert, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert);
 - 2) Zamawiający, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, ustali zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, a także osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu;
 - 4) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XXV. SIWZ i jej załączniki.

1. Niniejsza SIWZ jest sporządzona na szesnastu kolejno ponumerowanych stronach.
2. Do niniejszej SIWZ dołączonych jest 8 załączników, stanowiących jej integralną część:
 - 1) załącznik Nr 1 – „Przedmiar Robót”;
 - 2) załącznik Nr 2 – „Formularz Ofertowy” – wzór;
 - 3) załącznik Nr 3 – „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – wzór;
 - 4) załącznik Nr 4 – „Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia” – wzór;
 - 5) załącznik Nr 5 – „Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (*dotyczy tylko osób fizycznych*)” – wzór;
 - 6) załącznik Nr 6 – „Wzór Umowy”;
 - 7) załącznik Nr 7 – „Wykaz osób” – wzór;

- 8) załącznik Nr 8 – „Oświadczenie o posiadaniu przez wskazane osoby wymaganych uprawnień” – wzór;
3. Do niniejszej SIWZ dołączona jest również dokumentacja projektowo – techniczna:
- 1) „Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych”;
 - 2) „Projekt Budowlany”.

Z A T W I E R D Z A M

w/z Starosty

Józef Szkoła

Wicestarosta Jarosławski

data zatwierdzenia 12. 07. 2011 r.

PRZEDMIAR ROBÓT

**dla zamówienia pod nazwą „Roboty izolacyjne i remont tarasu budynku pałacowego
DPS w Wysocku – Etap I”**

Obiekt : Budynek pałacowy Domu Pomocy Społecznej w Wysocku

Adres inwestycji: działka ewidencyjna nr 362, obręb Wysock, gmina Jarosław

Inwestor: Powiat Jarosławski – Zarząd Powiatu Jarosławskiego

Adres inwestora: ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław

Oznaczenie wg kodów CPV: 45000000-7, 45111300-1, 45260000-7.

Niniejszy załącznik zawiera przedmiar robót – 3 strony

PRZEDMIAR ROBÓT

PIERWSZY ETAP ROK 2011

Numer	Nazwa	Ilość	Jm	Cena	Wartość
1.0	REMONT TARASU				
1.1	ROBOTY ROZBIÓRKOWE				
1.2	KNR 04-04-0804-0100				
	Rozebranie balustrad z kształtowników stalowych - balustrada do ponownego wbudowania	61,9	m		
1.3	KNR 04-01-0212-0200				
	Rozbiórka betonowych nakryw słupków balustrady w całości i złożenie w miejscu wykonania ich konserwacji.	0,41	m3		
1.4	KNR 04-01-0349-0200				
	Rozebranie słupków z cegieł na zaprawie cementowo-wapiennej	4,2	m3		
1.5	KNR 04-01-0212-0300				
	Rozbiórka elementów konstrukcji betonowych zbrojonych - gzyms tarasu	4,21	m3		
1.6	KNNR 00-06-0803-0800				
	Ręczne rozebranie nawierzchni z betonowej kostki brukowej na podsypce cementowo-piaskowej	515	m2		
1.7	KNP 18-01-1266-0101				
	Odwożenie taczkami kostki brukowej z rozbiórki nawierzchni tarasu do miejsca składowania przed załadunkiem na środki transportowe - przewiezienie na odległość do 10 m	9,27	m3		
1.8	KNR 04-01-0212-0100				
	Rozbiórka elementów konstrukcji betonowych niezbrojonych o grubości do 15 cm	82,4	m3		
1.9	KNP 18-01-1266-0105				

	Odwożenie taczkami gruzu betonowego z rozbiórki nawierzchni tarasu do miejsca składowania przed załadowaniem na środki transportowe - przewiezienie na odległość do 10 m	24,72	m3		
1.10	KNR 04-01-0349-0200				
	Rozebranie ścian z cegieł na zaprawie cementowo-wapiennej	8,31	m3		
1.11	KNR 04-01-0106-0200				
	Wykopy nieumocnione o ścianach pionowych wykonywane wewnątrz budynku przy istniejących fundamentach - rozbiórka zasyпки stropów płaskich, kolebkowych i odcinkowych	257,5	m3		
1.12	KNR 04-01-0105-0600				
	Przewóz ziemi taczkami na odległość do 10 m w gruncie kat. IV	77,19	m3		
1.13	KNR 04-01-0336-0200				
	Wykucie bruzd poziomych 1/4x1 ceg. w cokole budynku	62	m		
1.14	KNR 04-01-0108-1100				
	Wywiezienie gruzu spryzmowanego samochodami samowyładowczymi na odległość do 3 km	132,29	m3		
1.15	KNR 04-01-0108-0600				
	Wywóz ziemi samochodami samowyładowczymi na odległość do 1 km grunt.kat. III	257,5	m3		
	RAZEM				
	2 REMONT STROPÓW, ZASYPKA I IZOLACJE				
2.1	KNR 04-01-0420-0400				
	Wykonanie daszków zabezpieczających przed opadami deszczu odkryte partie stropów i ścian	618	m2		
2.2	KNR 04-01-0620-0900				
	Oczyszczenie spoin stropów ceglanych o powierzchni ponad 5 m2 przy użyciu klamer budowlanych	316,41	m2		

2.3	KNR 04-01-0619-0300				
	Oczyszczenie powierzchni ścian i stropów z cegły przy użyciu szczotek stalowych	123,6	m2		
2.4	KNR 02-02-1102-0100				
	Warstwa wyrównawcza (szlichta) z zaprawy cementowej grubości 20 mm zatarte na ostro na stropach ceglanych kolebkowych i odcinkowych	316,41	m2		
2.5	KNR 02-02-0607-0200				
	Paroizolacja z folii polietylenowej łączonej na zakłady klejone na całej długości łączenia (taśmą lub klejem dyspersyjnym)	721,8	m2		
2.6	KNR 02-02-0615-0110				
	Izolacje cieplne poziome z keramzytu jednofrakcyjnego 8-16 mm	257,5	m3		
2.7	KNR 02-02-1101-0200				
2.8	Warstwa spadkowa grub. 5 cm z betonu B-20	25,75	m3		
	RAZEM				
	RAZEM I ETAP				

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: ZPI.272.1.6.2011

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone** **w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp**

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „**Roboty izolacyjne i remont tarasu budynku pałacowego DPS w Wysocku – Etap I**” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgłaszam udział:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

.....
(REGON Wykonawcy)

.....
(NIP Wykonawcy)

.....
(telefon)

.....
(telefon / fax)

Dokument uprawniającym do występowania w obrocie prawnym :

.....
(zarejestrowany przez, wpisany do)

Reprezentacja Wykonawcy (zarząd, przedstawiciele ustawowi, pełnomocnicy, prokurenci) :

.....
(Imię i nazwisko – funkcja)

.....
(Imię i nazwisko – funkcja)

1. Oferuję/emy przyjęcie do wykonania zamówienie pod nazwą „**Roboty izolacyjne i remont tarasu budynku pałacowego DPS w Wysocku – Etap I**” z uwzględnieniem określonego w „Przedmiarze Robót” oraz „Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych” ilościowego i jakościowy zakresu zamówienia oraz wymogów zawartych w SIWZ za wynagrodzenie kosztorysowe w kwocie:

..... zł **brutto** (słownie: złotych),

które to wynagrodzenie zawiera wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, również te określone w SIWZ, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, a w szczególności podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty w **stawce**%

.....
(Podpis/y)

2. Powyższe wynagrodzenie kosztorysowe zostało wyliczone za pomocą dołączonego do niniejszej oferty „**Kosztorysu Ofertowego**”, opracowanego wg podstaw wyceny określonych w „Przedmiarze Robót” i w oparciu o „Szczegółową Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych”, z uwzględnieniem warunków podanych w SIWZ oraz kosztów wykonania obiektów tymczasowych i prac towarzyszących niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, a także ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wzrost cen, kursu euro, kosztów transportu czy najniższego wynagrodzenia
3. Oświadczam/y, że w przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuje/my się do wykonania zamówienia za wynagrodzenie wyliczone szczegółowo Kosztorysem Powykonawczym sporządzonym w oparciu o czynniki cenotwórcze określone w załączonym „**Kosztorysie Ofertowym**”.
4. Zobowiązuję/my się:
 - 1) do wykonania zamówienia w sposób określony przez Zamawiającego w terminie **do 60 dni licząc od dnia zawarcia umowy**;
 - 2) udzielić Zamawiającemu na całość wykonanego zamówienia rękojmi i gwarancji jakości na okres **36** miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
5. Za realizację zamówienia proponuję/my **30** dniowy termin zapłaty na warunkach określonych we „Wzorze Umowy” stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.
6. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres **30** dni licząc od upływu terminu składania ofert określonego w SIWZ.
7. Znam/y warunkami realizacji niniejszego zamówienia określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, oraz „Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych” i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
8. Oświadczam/y, że posiadam/y wszystkie informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty, spełniam/y wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu wynikające z treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegam/y wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy.
9. Oświadczam/y, że akceptuję/my w całości i bez zastrzeżeń warunki zawarte we „Wzorze Umowy” stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ oraz zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam/y, że: cały zakres zamówienia wykonamy siłami własnymi* / część zamówienia w postaci*:

 zamierzamy powierzyć podwykonawcom, a pozostałą część zamówienia wykonamy siłami własnymi.
11. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczam/y, że oświadczenia i dokumenty składające się na niniejszą ofertę opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
12. Całość niniejszej oferty została złożona na kolejno
 ponumerowanych i podpisanych stronach. (wpisać słownie)

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (pieczętka imienna i podpis lub
 czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

* - niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: ZPI.272.1.6.2011

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Roboty izolacyjne i remont tarasu budynku pałacowego DPS w Wysocku – Etap I”, działając w imieniu:

.....
(nazwa / imię i nazwisko wykonawcy składającego oświadczenie)

.....
(adres wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że ww. Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu wynikające z treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) tj. warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: ZPI.272.1.6.2011

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Roboty izolacyjne i remont tarasu budynku pałacowego DPS w Wysocku – Etap I”, działając w imieniu:

.....
(nazwa / imię i nazwisko wykonawcy składającego oświadczenie)

.....
(adres wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że brak jest podstaw wykluczenia ww. Wykonawcy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Jednocześnie oświadczam/y, że znam/y treść art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: ZPI.272.1.6.2011

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
(dotyczy tylko osób fizycznych)

.....
(imię i nazwisko wykonawcy, którego dotyczy oświadczenie)

.....
(nazwa wykonawcy będącego osobą fizyczną, którego dotyczy oświadczenie)

.....
(adres wykonawcy, którego dotyczy oświadczenie)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Roboty izolacyjne i remont tarasu budynku pałacowego DPS w Wysocku – Etap I” oświadczam, że brak jest podstaw wykluczenia ww. Wykonawcy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

Znak sprawy: ZPI.272.1.6.2011

WZÓR UMOWY NR

o wykonanie robót budowlanych dla zadania pod nazwą „Roboty izolacyjne i remont tarasu budynku pałacowego DPS w Wysocku – Etap I”

W dniu 2011 r. pomiędzy Powiatem Jarosławskim zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, w którego imieniu działa Zarząd Powiatu Jarosławskiego z siedzibą w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17, reprezentowany przez:

1),

2)

a :

.....

z siedzibą :,

posiadającym NIP oraz REGON,

zwanym dalej w tekście umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

1),

2)

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane w ramach zamówienia pod nazwą „Roboty izolacyjne i remont tarasu budynku pałacowego DPS w Wysocku – Etap I”.
2. Przedmiotem niniejszej umowy są roboty budowlane polegające na wykonaniu pierwszego etapu remontu tarasu zabytkowego budynku pałacowego Domu Pomocy Społecznej w Wysocku.
3. Zakres robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej umowy obejmuje:
 - 1) roboty rozbiórkowe w zakresie elementów konstrukcji, elementów z cegły oraz elementów z kostki brukowej;
 - 2) roboty remontowe w zakresie stropów, zasypka i izolacja.
4. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej umowy określają:
 - 1) „Przedmiar Robót” stanowiący **Załącznik Nr 1** do SIWZ;
 - 2) „Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych”;
 - 3) „Projekt Budowlany”.

§ 2

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,

- b) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- c) „Projekt Budowlany”,
- d) Oferta Wykonawcy, a w szczególności opracowany przez Wykonawcę i złożony w ofercie „Kosztorys Ofertowy”,
- e) Zawiadomienie o wyborze oferty.

§ 3

Wykonawca oświadcza, że:

- a) zapoznał się z miejscem prowadzenia robót oraz że warunki prowadzenia robót są mu znane;
- b) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie prac budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie;
- c) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy w wykonywaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie, a w szczególności osoby bezpośrednio odpowiedzialne za wykonywanie oraz nadzorowanie prac budowlanych i instalacyjnych posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na należyte wykonanie jej przedmiotu.

§ 4

1. Ustala się następujące terminy wykonywania przedmiotu niniejszej umowy:
 - 1) rozpoczęcie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się na dzień zawarcia umowy,
 - 2) zakończenie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się na dzień 2011 roku.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy należy rozumieć termin dokonania przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru przedmiotu umowy potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru.
3. Potwierdzeniem, o którym mowa powyżej będzie dokonanie przez Inspektora Nadzoru wpisu w dzienniku budowy potwierdzającego wykonanie wszystkich robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się:

- a) przekazać Wykonawcy plac budowy w terminie do 3 dni licząc od dnia zawarcia umowy, z której to czynności zostanie sporządzony protokół zawierający stosowne ustalenia;
- b) nie później niż w dniu przekazania placu budowy przekazać Wykonawcy dokumentację projektową i techniczną będącą w posiadaniu Zamawiającego;
- c) na własny koszt zapewnić bieżący nadzór inwestorski i autorski obejmujący całość przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Po przekazaniu Wykonawcy placu budowy jest on odpowiedzialny za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na placu budowy zgodnie z przepisami bhp i ppoż. oraz za zabezpieczenie mienia znajdującego się na terenie budowy.
2. Z chwilą przekazania placu budowy, aż do chwili odbioru końcowego przedmiotu niniejszej umowy, a w przypadku wystąpienia wad i usterek ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji,

również w okresie ich usuwania, aż do protokolarnego stwierdzenia przez Zamawiającego ich usunięcia, na Wykonawcę przechodzi pełna odpowiedzialność za:

- 1) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników stron i osób trzecich przebywających na terenie budowy,
 - 2) szkody z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejącej infrastruktury naziemnej i podziemnej,
 - 3) szkody wynikłe ze zniszczenia własności Zamawiającego lub mienia osób trzecich spowodowane działaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w związku z wykonywaniem robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej umowy na zasadach prawa cywilnego oraz pokryć wszystkie koszty z tym związane.
4. W czasie realizacji robót Wykonawca utrzymywał będzie teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, a także będzie usuwał zbędne materiały oraz zbędne urządzenia prowizoryczne.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu na własny koszt odpadów powstałych w toku własnych prac oraz za właściwy sposób postępowania z nimi, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2007 r. Nr 39 poz. 251 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2007 z późn. zm.).
6. Materiały i urządzenia używane do wykonania przedmiotu niniejszej umowy muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.), ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92 poz. 881 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw, a także odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym w dokumentacji projektowo – technicznej.

§ 7

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, z należytą starannością oraz zgodnie z:

- a) postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jej załączników;
- b) postanowieniami Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych,
- c) dokumentacją projektową i techniczną;
- d) zapisami własnej oferty, a w szczególności złożonego w ofercie „Kosztorysu Ofertowego”,
- e) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa w tym budowlanego, norm technicznych i standardów,
- f) zasadami sztuki budowlanej i rzetelnej wiedzy technicznej oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami;
- g) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych;
- h) uwagami i poleceniami ustanowionego przez Zamawiającego / Inspektora Nadzoru.

§ 8

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) odbioru placu budowy i jego odpowiedniego zabezpieczenia;
- b) urządzenia i zagospodarowania placu budowy oraz zorganizowania zaplecza budowy;
- c) zawarcia ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy;

- d) prowadzenia robót budowlanych z zachowaniem należytego porządku, a po ich zakończeniu do uporządkowania terenu budowy (przywrócenie go do stanu pierwotnego) i przekazania go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiorze końcowym;
- e) bieżącego utrzymywania porządku na miejscu objętym pracami, zapewnienia prawidłowej organizacji robót oraz wykonania robót zabezpieczających w celu umożliwienia dostępu do miejsc pracy ich użytkownikom;
- f) informowania Inspektora Nadzoru oraz Zamawiającego poprzez wpis do dziennika budowy, o terminie wykonania/odbioru robót zanikających oraz zakrycia robót ulegających zakryciu, z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie tj od 3 – 5 dni roboczych. Przystąpienie do sprawdzenia nastąpi nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty wpisu w dzienniku budowy, o którym to wpisie Wykonawca powiadomi telefonicznie właściwego Inspektora Nadzoru w dniu dokonywania wpisu. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tym fakcie Inspektora Nadzoru zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać inne czynności niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt;
- g) dostarczania Inspektorowi Nadzoru bez dodatkowego wzywania wszystkich wymaganych prawem atestów, certyfikatów i specyfikacji technicznych na zastosowane materiały, pod rygorem odmowy dokonania przez Zamawiającego odbioru robót wykonanych przez Wykonawcę;
- h) umożliwiania wstępu na teren budowy pracownikom Państwowego Nadzoru Budowlanego, Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz innych uprawnionych osób, do których należy wykonanie zadań określonych przepisami prawa oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych prawem, a dotyczących prowadzonych na budowie robót;
- i) do natychmiastowego wykonania robót zabezpieczających w przypadku groźby katastrofy budowlanej lub zniszczeń oraz niezwłocznego powiadomienie o tym fakcie Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego;
- j) informowania Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w terminie 5 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania;
- k) prowadzenia robót w sposób nie powodujący uszkodzeń infrastruktury naziemnej i podziemnej oraz mienia osób trzecich, a w przypadku powstania jakiegokolwiek szkody do jej naprawienia;
- l) prowadzenia na bieżąco dziennika budowy;
- m) przerwania prac na żądanie Zamawiającego i w związku z tym zabezpieczenia wykonanych robót przed ich zniszczeniem;
- n) odtworzenia punktów osnowy geodezyjnej w przypadku nieumyślnego ich zniszczenia;
- o) wznowienia granic prawnych nieruchomości (działek), które uległy zatarciu podczas prowadzenia robót budowlanych.

§ 9

1. Wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności koszty:
 - 1) koordynacji robót i zapewnienia ciągłego kierownictwa prowadzonych robót przez kierownika budowy;
 - 2) urządzenia i zagospodarowania placu budowy oraz wykonania obiektów tymczasowych;
 - 3) doprowadzenia niezbędnych mediów do placu budowy oraz kosztów ich dostawy;
 - 4) ubezpieczenia robót;
 - 5) odszkodowań za ewentualne szkody powstałe w trakcie wykonywania robót;

- 6) dozoru budowy;
 - 7) zapewnienia warunków bhp i ppoż.;
 - 8) demontażu obiektów tymczasowych, doprowadzenia placu budowy do stanu pierwotnego oraz uporządkowania terenu;
 - 9) wynikające z warunków realizacji przedmiotu umowy oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę niniejszą umową.
3. Za wykonanie ww. czynności Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
 4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
 5. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą w trakcie realizacji umowy wymagana jest zgoda Zamawiającego.
 6. W celu uzyskania ww. zgody Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowę z podwykonawcą lub jej projekt wraz z zakresem robót przewidzianych do realizacji przez podwykonawcę.
 7. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z zakresem robót przewidzianych do realizacji przez podwykonawcę, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie ww. umowy.
 8. Za działania i zaniechania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
 9. W przypadku realizacji robót z udziałem Podwykonawców obowiązują przepisy art. 647¹ KC.:

§ 10

1. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych albo robót zamiennych, Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania przy zachowaniu tych samych czynników cenotwórczych, które zostały wykazane w „Kosztorysie Ofertowym”.
2. Przy wykonywaniu robót dodatkowych lub zamiennych Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tych samych norm, standardów i parametrów.
3. Robót dodatkowych Wykonawca nie może realizować bez zmiany niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.
4. Warunkiem uzyskania wynagrodzenia za roboty dodatkowe i zamienne jest uprzednie uzgodnienie z Zamawiającym zakresu tych robót. Wszelkie samoistne dyspozycje Inspektora Nadzoru w tym zakresie będą bezskuteczne.
5. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego mogą być wykonane tylko te roboty, których natychmiastowe wykonanie jest niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.

§ 11

1. Zamawiający powołuje Inspektora Nadzoru w osobie :
legitymującego się uprawnieniami Nr z dnia
2. Inspektor Nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.).

3. Inspektor nadzoru nie ma prawa zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub podejmowania decyzji o wykonaniu prac zamiennych i dodatkowych mogących mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 12

1. Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie: legitymującego się uprawnieniami Nr z dnia
2. Obowiązki ustanowionego Kierownika Budowy określają przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.).

§ 13

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, jest wynagrodzeniem kosztorysowym.
2. W oparciu o złożoną przez Wykonawcę ofertę, a w szczególności Kosztorys Ofertowy, sporządzony według podstaw wyceny określonych w „Przedmiarze Robót” oraz „Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych”, z uwzględnieniem warunków podanych w SIWZ, strony wstępnie ustaliły wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy na kwotę brutto PLN (słownie:).
3. Powyższe wstępne wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania zakresu ilościowego i jakościowego robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej umowy określonego w „Przedmiarze Robót”, oraz „Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych”, a w szczególności koszty wykonania obiektów tymczasowych i prac towarzyszących niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz podatek VAT w kwocie zł.
4. Ostateczna wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy zostanie wyliczona na podstawie sprawdzonego i zatwierdzonego przez Zamawiającego / Inspektora Nadzoru „Szczegółowego Kosztorysu Powykonawczego”, sporządzonego przez Wykonawcę przy zastosowaniu czynników cenotwórczych wykazanych w złożonym Kosztorysie Ofertowym.
5. Zmiany przepisów dotyczących podatku VAT mogą być podstawą do zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze

§ 14

1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy nastąpi fakturą VAT wystawioną przez Wykonawcę po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru całości przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy płatne będzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia płatnikowi tj. Starostwo Powiatowe w Jarosławiu NIP 792 – 18 – 06 – 090 faktury wystawionej na podstawie sporządzonego przez Wykonawcę i zatwierdzonego przez Zamawiającego / Inspektora Nadzoru Szczegółowego Kosztorysu Powykonawczego oraz protokołu odbioru przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń.
3. Należność Wykonawcy płatna będzie przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na wystawianej fakturze VAT.

§ 15

1. W przypadku realizacji robót z udziałem Podwykonawców warunkiem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 13 wg zasad przyjętych w § 14 niniejszej umowy jest przedłożenie Zamawiającemu faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę wraz z zatwierdzonym przez Inspektora Nadzoru protokołem wykonanych robót / elementów oraz:
 - 1) kserokopii faktury wystawionej przez Podwykonawcę potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 2) protokołu odbioru robót / elementów wykonanych przez Podwykonawcę uwzględniający zakres zrealizowanych przez niego robót oraz należne wynagrodzenie, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Podwykonawcy potwierdzających zawarte w nim ustalenia;
 - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię polecenia przelewu środków na rachunek Podwykonawcy dokumentującą przekazanie przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za wykonane przez niego roboty wykazane na fakturze VAT i w protokole odbioru robót, elementów, o których mowa powyżej.
2. Wykonawca może pisemnie upoważnić Zamawiającego do przekazywania wynagrodzenia należnego Podwykonawcom za wykonane przez nich roboty / elementy bezpośrednio na rzecz Podwykonawców. Wówczas:
 - 1) ww. upoważnienie stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy;
 - 2) ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu nie stosuje się;
 - 3) przed terminem zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemną dyspozycję przekazania tego wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, wskazując jednocześnie kwotę wynagrodzenia oraz numer rachunku bankowego, na który Zamawiający dokona przelewu środków.
3. Do czasu przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie biegnie termin określony w § 14 ust. 2 umowy, a Wykonawcy nie przysługują za ten okres odsetki ustawowe. Ust. 2 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku, gdy nieprzedstawienie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu spowoduje skierowanie przez Podwykonawcę do Zamawiającego wezwania do zapłaty należnego wynagrodzenia za wykonane roboty / element lub wytoczenie sprawy sądowej o zapłatę wynagrodzenia, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy jak z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 16

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy będzie przedmiotem odbioru końcowego.
2. Osiągnięcie gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy nastąpi po zakończeniu wszystkich robót poprzez dokonanie odpowiedniego wpisu w dzienniku budowy przez Kierownika Budowy.
3. Potwierdzenie przez Inspektora Nadzoru zgodności wpisów w dzienniku budowy ze stanem faktycznym oznaczać będzie osiągnięcie gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy z dniem wpisu w dzienniku budowy.
4. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy po spełnieniu ww. warunków.
5. Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia gotowości do odbioru wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy zawiadamiając o tym Wykonawcę.
6. Czynności odbioru Zamawiający powinien zakończyć w ciągu 5 dni roboczych.

7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
8. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, to:
 - 1) gdy wady nadają się do usunięcia Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu umowy lub jego części do czasu usunięcia wad;
 - 2) gdy wady nadają się do usunięcia, nie żądając usunięcia wad Zamawiający ma prawo odpowiednio obniżyć wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy;
 - 3) gdy wady nie nadają się do usunięcia i nie uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający ma prawo odpowiednio obniżyć wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy;
 - 4) gdy wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający ma prawo zażądać wykonania przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi, bez względu na koszty z tym związane lub odstąpić od umowy.
9. Zamawiający ma prawo podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawnione zostaną wady, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych wad.
10. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia zgłoszenia.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia nowego terminu odbioru.
12. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie stwierdzonych wad i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić ich wykonanie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
13. Za wykonanie przedmiotu umowy uważa się zakończenie przez Zamawiającego czynności odbioru końcowego (podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń).

§ 17

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości na okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia w okresie rękojmi i gwarancji stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy lub jego części w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia zgłoszenia.
3. Koszty związane z usunięciem wad lub wykonaniem przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi w całości obciążają Wykonawcę.

§ 18

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach w wysokości :
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :

- a) z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu umownego zakończenia wykonania przedmiotu umowy;
 - b) z tytułu zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto;
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem przyczyn określonych w § 19 ust. 1 pkt 5 niniejszej umowy.
 3. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
 4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
 5. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powyżej 21 dni, Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
 6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom wykonania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powstałe z winy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia przestojów z winy Zamawiającego, uzgodnione terminy wykonania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową przedłużone zostaną o czas trwania przestojów.
 7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 19

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności jeśli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i nie wznowił ich mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy lub w przypadku przerwania robót od dnia doręczenia wezwania do ich wznowienia;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa lub zapisami niniejszej umowy, albo też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne.
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
 - 5) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

2. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1 może nastąpić w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania, a jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, a także powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe;
 - 1) Wykonawca niezwłocznie zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony z winy której odstąpiono od umowy;
 - 2) w terminie 3 dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół z inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia.

§ 20

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy lub wprowadzenie do niej dodatkowych postanowień może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wprowadzenie zmiany postanowień niniejszej umowy lub dodatkowych postanowień jest możliwe jedynie w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian lub dodatkowych postanowień wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 21

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) i ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw, a także w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 22

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów powstałych na tle interpretacji lub wykonania niniejszej umowy, Strony są zobowiązane do podjęcia rokowań w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu.
2. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 23

W okresie trwania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o zaistniałych zmianach formy organizacyjno – prawnej prowadzonej przez siebie aktualnie działalności gospodarczej, wskazując jednocześnie podmiot przejmujący jego prawa i obowiązki.

§ 24

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Zamawiający :

Wykonawca :

(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: ZPI.272.1.6.2011

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Należy sporządzić i załączyć do oferty niniejszy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości, lub kierowanie robotami budowlanymi.

Bezwzględnie wymagane jest, aby wśród wskazanych osób była przynajmniej jedna osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia (kierownik budowy: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych w specjalności konstrukcyjno – budowlanej).

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie lub co najmniej jeden z wykonawców.

(pełna nazwa Wykonawcy)

(pełna nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Staż zawodowy	Kwalifikacje zawodowe (rodzaj i nr uprawnień)	Podstawa dysponowania osobą*
1.	2.	3.	4.	5.	6.	6.

Do niniejszego wykazu załączam/y stosowne oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia.

(miejscowość i data)

(pieczęćka imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

** Jeżeli w niniejszym wykazie Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu możliwość dysponowania tymi osobami w przypadku uzyskania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających te osoby i zawierające wyraźne zobowiązanie do udostępnienia tych osób na cały okres wykonywania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: ZPI.272.1.6.2011

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o posiadaniu przez wskazane osoby wymaganych uprawnień

W związku ze złożeniem „Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Roboty izolacyjne i remont tarasu budynku pałacowego DPS w Wysocku – Etap I”, działając w imieniu:

.....
(nazwa / imię i nazwisko wykonawcy składającego oświadczenie)

.....
(adres wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że osoby wymienione w wykazie, o którym mowa powyżej tj.:

Lp.
.....
(imię i nazwisko)

Lp.
.....
(imię i nazwisko)

Lp.
.....
(imię i nazwisko)

posiadają wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)