



Jarosław, 29. 08. 2011 r.

Znak sprawy: ZPI.272.1.8.2011

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
**w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty**  
**określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy Pzp**  
zwana dalej **SIWZ**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zapraszamy Państwa Firmę ( zwaną w dalszej części **Wykonawcą** ) do złożenia oferty. Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszym dokumentem i o złożenie prawidłowo przygotowanej oferty, spełniającej niżej wymienione wymagania.

**I. Zamawiający.**

zamawiający: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu – Starosta Jarosławski**  
adres: **ul. Jana Pawła II 17; 37 – 500 Jarosław**  
godziny: **8.00 – 14.00**  
numery telefoniczne: **tel. (+48 16) 624 – 62 – 00, faks (+48 16) 624 – 62 – 49**

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

**Tryb zamówienia:** przetarg nieograniczony prowadzony na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ww. ustawy.

**Podstawa prawna:** ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 224 poz. 1795).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 224 poz. 1796).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817).

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Nazwa zamówienia: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pod nazwą: Budowa i przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych, wykonanie korekty i renowacji urządzeń melioracyjnych (rowy) oraz rekultywacja gruntów działek poscaleniovych w ramach projektu „Scalanie gruntów wsi Rozbórz Okrągły”.
2. Oznaczenie wg CPV: 71220000-6, 71221000,3, 71222000-0, 71320000-7, 71322000-1.

3. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla robót budowlanych projektu „Scalanie gruntów wsi Rozbórz Okrągły” realizowanego w ramach Działania 125 Schemat II „Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa przez scalenie gruntów” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, obejmującej swoim zakresem:
- 1) projekt budowlany i wykonawczy urządzenia, budowy i przebudowy dróg transportu rolnego i dojazdu do działek o łącznej długości 24,5 km wraz z niezbędnymi rowami odwadniającymi w pasach drogowych oraz brodami, przepustami i mostkami;
  - 2) projekt budowlany i wykonawczy renowacji i budowy urządzeń melioracyjnych (rowy) o łącznej długości 3,0 km wraz z mostkami zjazdowymi do działek;
  - 3) projekt budowlany i wykonawczy rekultywacji gruntów działek poscaleniowych na powierzchni 30 ha;
  - 4) mapę (mapy) do celów projektowych;
  - 5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 );
  - 6) kosztorysy inwestorskie sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. Nr 130 poz. 1389), wykonane osobno dla dróg, osobno dla urządzeń melioracyjnych i osobno dla robót rekultywacyjnych;
  - 7) przedmiary robót sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.), wykonane osobno dla dróg, osobno dla urządzeń melioracyjnych i osobno dla robót rekultywacyjnych;
  - 8) Informacje BIOZ sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126).
4. Obszar, na którym należy zaprojektować: urządzenie, budowę i przebudowę dróg transportu rolnego i dojazdu do działek wraz z niezbędnymi rowami odwadniającymi w pasach drogowych, brodami, przepustami i mostkami oraz renowację i budowę urządzeń melioracyjnych (rowy) wraz z mostkami zjazdowymi do działek, a także rekultywację gruntów okazany jest na mapach ewidencyjnych w skali 1:2 000 oraz na mapie poglądowej w skali 1:5 000 stanowiącej Załącznik Nr 1A do SIWZ, gdzie zaznaczono trasy przedmiotowych dróg i urządzeń melioracyjnych (rowy).
5. Dokumentacją projektowo – kosztorysową należy objąć wszystkie drogi i urządzenia melioracyjne uwidocznione na mapie poglądowej w skali 1:5000 stanowiącej **Załącznik Nr 1A** do niniejszej SIWZ.
6. Przed przystąpieniem do prac projektowych należy uzgodnić z przedstawicielami Zamawiającego i Zespołem Scaleniowym dane wyjściowe do projektowania oraz lokalizację brodów, przepustów i mostków zjazdowych do działek, a także tereny do rekultywacji.
7. Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie wszelkich materiałów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę w tym map, map do celów projektowych, warunków technicznych, pozwoleń, uzgodnień i opinii oraz opracowanie dokumentacji za pomocą standardowych określeń technicznych poprzez określenie dla materiałów lub urządzeń ich minimalnych parametrów. Podanie w opracowaniu znaków towarowych czy pochodzenia bez

uzasadnienia tego specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie da się opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń Zamawiający uzna za wadę opracowania, żądając jednocześnie usunięcia tej wady.

8. Wykonawca będzie zobowiązany:

- 1) udzielić Zamawiającemu na wykonane prace projektowo – kosztorysowe rękojmi i gwarancji jakości do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji jakości udzielanych Zamawiającemu przez Wykonawców robót realizowanych na podstawie przedmiotu niniejszego zamówienia lecz na okres nie krótszy niż 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń;
- 2) do nieodpłatnego sprawowania nadzoru autorskiego, aż do całkowitego zakończenia inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia;
- 3) uwzględnić w opracowywanej dokumentacji wszelkie uwagi przedłożone przez Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia oraz w okresie gwarancji i rękojmi;
- 4) wykonać niezbędne pomiary uzupełniające;
- 5) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym dokonać okazania projektu w terenie, a ewentualne zmiany wynikające z tego okazania uwzględnić w ostatecznej wersji.

9. Dokumentację projektowo – kosztorysową stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia należy sporządzić zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego, Prawa ochrony środowiska i zaopatrzyć w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta o jej wykonaniu zgodnym z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej, a także jej kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

10. Cel, warunki, dane wyjściowe oraz szczegółowy zakres prac projektowo – kosztorysowych będących przedmiotem niniejszego zamówienia określają „Warunki Techniczne” stanowiące **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.

11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Jeśli Wykonawca złoży ofertę przewidującą odmienny sposób realizacji zamówienia niż określony w niniejszym dokumencie, Zamawiający odrzuci taką ofertę w trakcie badania ofert.

**IV. Zamówienia uzupełniające oraz warunki istotnych zmian postanowień zawartej umowy.**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru wykonawcy.

**V. Termin, miejsce oraz warunki realizacji zamówienia.**

1. Termin wykonywania zamówienia wymagany przez Zamawiającego: **do 9 grudnia 2011 roku.**
2. Za termin wykonania zamówienia należy rozumieć termin przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej stanowiącej przedmiot zamówienia oraz przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotowej dokumentacji bez zastrzeżeń potwierdzone protokołem odbioru.
3. Miejscem wykonania zamówienia będzie obszar obrębu ewidencyjnego Rozbórz Okrągły, gmina Pruchnik, powiat jarosławski a także siedziba Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami złożonej oferty, dokumentacją i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów i norm oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.

5. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tej części zamówienia, oraz nazw (firm) podwykonawców.

#### **VI. Tryb udzielania wyjaśnień i informacji dodatkowych oraz zmian treści SIWZ.**

1. Wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego oraz wykazujące braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia muszą mieć formę pisemną.
2. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie **treści zapisów SIWZ**, na który to wniosek Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapisów SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapisów SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w punkcie 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w punkcie 4.
7. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieści na tej stronie.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
9. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:  
**Artur Trojnar – tel. ( 16 ) 624 – 62 – 40; faks ( 16 ) 624 – 62 – 49**  
Kontakt z ww. osobami jest możliwy w dni robocze, w godz. urzędowania od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści niniejszej SIWZ, które to zmiany będą wiążące dla Wykonawców. Treść dokonanych zmian przesłana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie
11. Informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczała na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia tj. na stronie internetowej: **www.starostwo.jaroslaw.pl**.

#### **VII. Wadium**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przez Wykonawców.

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia.**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień

publicznych i nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy.

2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy w zakresie warunku określonego powyżej w pkt 2 ppkt 3 wykażą dysponowanie
  - 1) co najmniej jedną osobą posiadającą przewidziane przez przepisy prawa uprawnienia do projektowania o specjalności konstrukcyjno – budowlanej w zakresie dróg;
  - 2) co najmniej jedną osobą posiadającą przewidziane przez przepisy prawa uprawnienia do projektowania o specjalności konstrukcyjno – budowlanej w zakresie obiektów budowlanych gospodarki wodnej.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
5. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia. Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe po upływie terminu składania ofert stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy złożyli ww. dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Oświadczenia lub dokumenty wymienione w powyższym punkcie 6 muszą potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (złożyć wspólną ofertę).
9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt 3 niniejszego rozdziału mogą spełniać Wykonawców łącznie;
  - 2) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.

11. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
12. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

**IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ;
  - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, lub kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z których:
    - a) co najmniej jedna musi posiadać przewidziane przez przepisy prawa uprawnienia do projektowania o specjalności konstrukcyjno – budowlanej w zakresie dróg,
    - b) co najmniej jedna musi posiadać przewidziane przez przepisy prawa uprawnienia do projektowania o specjalności konstrukcyjno – budowlanej w zakresie obiektów budowlanych gospodarki wodnej,sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7** do SIWZ;
  - 3) oświadczenia, że osoby wykazane w powyższym wykazie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8** do niniejszej SIWZ.
2. Jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jednocześnie poleganie Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów nierozdzielnie wiąże się z tym, że podmioty te będą realizowały część zamówienia jako podwykonawcy, a Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do wykonywania części udzielanego zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ww. ustawy sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ;

- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdział VIII pkt 3, niniejszej SIWZ polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt 3 niniejszego rozdziału (*brak podstaw do wykluczenia*).
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt 3 ppkt 2, 3 i 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
6. Dokumenty określone powyżej w pkt 5 ppkt 1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 5 ppkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy powyższego pkt 6 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna):
- 1) oświadczenie oraz dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 1 i jeśli dotyczy w pkt 2 niniejszego rozdziału winny być złożone wspólnie przez Wykonawców, jako jeden komplet;
  - 2) oświadczenie i dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 3 niniejszego rozdziału winien złożyć każdy Wykonawca, z tym że w przypadku spółek cywilnych:
    - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1 (wzór Załącznik Nr 4 do SIWZ) składa każdy ze wspólników spółki,
    - b) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 (wzór Załącznik Nr 5 do SIWZ) składa każdy ze wspólników spółki będący osobą fizyczną,

- c) zaświadczenie, o którym mowa w pkt 3 ppkt 3 składa spółka cywilna, gdyż jest podatnikiem podatku VAT oraz każdy ze wspólników spółki gdyż to wspólnicy są płatnikami podatku dochodowego.
9. Wszystkie powyższe dokumenty winne być złożone w oryginale lub czytelnej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie winno zawierać odrębną lub w formie pieczęci adnotację o treści: za zgodność z oryginałem.
10. Wymienione powyżej w pkt 3 ppkt 2 i w pkt 5 ppkt 1 i 3 dokumenty powinny w sposób jednoznaczny wskazywać osobę (osoby) umocowane prawnie do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

#### **X. Sposób przygotowania oferty.**

1. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ oraz zgromadzenia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Wykonawca winien sporządzić i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert (np. poprzez złożenie ofert wspólnych) wszystkie oferty zostaną odrzucone.
5. Zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się złożenia w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożą oświadczenia lub dokumenty o innej treści niż określona w niniejszej SIWZ.
6. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z aktem rejestracyjnym (uprawnioną na podst. odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie. Brak podpisu osoby (osób) umocowanej prawnie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
8. W przypadku gdy podpisanie oświadczeń i/lub dokumentów składających się na ofertę albo poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów nie dokonuje Wykonawca lub osoba (osoby) wymieniona w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy albo czynności tej dokonano niezgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę albo osobę (osoby), której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego.



9. Pełnomocnictwo należy złożyć w terminie składania ofert, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii albo kopii poświadczonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.
10. Zgodnie z treścią art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika. Punkt 9 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
11. Ofertę stanowią wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę w opakowaniu / kopercie, a w szczególności wymagane przez Zamawiającego zapisami niniejszej SIWZ tj:
- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę/osoby/ umocowaną prawnie) „Formularz Ofertowy” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ;
  - 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę/osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ;
  - 3) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę/osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Wykaz osób” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ;
  - 4) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę/osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Oświadczenie o posiadaniu przez wskazane osoby wymaganych uprawnień” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8** do niniejszej SIWZ;
  - 5) wymagane zapisami Rozdział IX pkt 3 SIWZ oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub ich kopie (Rozdział IX pkt 8 SIWZ stosuje się odpowiednio);
  - 6) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w tym pisemne zobowiązanie tych podmiotów do wykonywania części udzielanego zamówienia.
12. Dokumenty w postaci kopii muszą być czytelne i poświadczone podpisem przez osobę (osoby) uprawnioną, a także muszą zawierać adnotację "za zgodność z oryginałem". Punkt 9 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
14. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie Spółki Cywilnej lub „Konsorcjum” wypełniając „Formularz Ofertowy” (wzór Załącznik Nr 2 do SIWZ), „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” (wzór Załącznik Nr 3 do SIWZ), „Wykaz osób” (wzór Załącznik Nr 7 do SIWZ), „Oświadczenie o posiadaniu przez wskazane osoby wymaganych uprawnień” (wzór

Załącznik Nr 8 do SIWZ) w miejscu "nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać odpowiednio **dane dotyczące Spółki Cywilnej lub Konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.**

15. Brak któregokolwiek z oświadczeń lub dokumentów wymaganych zapisami niniejszej SIWZ, albo złożenie oświadczenia lub dokumentu w niewłaściwej formie (np. pełnomocnictwo poświadczane przez osobę, której pełnomocnictwa udzielono, niepoświadczona za zgodność z oryginałem kopii innego dokumentu) spowoduje odrzucenie oferty.
16. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
17. Każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia ( tj. każda zapisana strona ) musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.
18. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
19. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawcy należy złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa” lub jako plik dokumentów spięty (zszyty) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty i opisany w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jednoznacznie jako zgoda na włączenie całości przekazanych w ofercie dokumentów do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnianie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
20. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z dnia 8 czerwca 1993 r.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
21. Wykonawca nie może zastrzec informacji (dokumentów), które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy, w szczególności dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
22. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy jest bezskuteczne.
23. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.
24. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę bez względu na wynik postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu ww. kosztów.

## **XI. Sposób obliczania ceny.**

1. Oferta musi zawierać ostateczną cenę brutto gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla przedmiotu niniejszego postępowania i zawierającą wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia, wszystkie opłaty i podatki ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT oraz ewentualnych upustów i rabatów.
2. Ceną oferty będzie ryczałtowe wynagrodzenie brutto za całość usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, w której należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, niezbędne do jej prawidłowego wykonania, a w szczególności koszty obsługi Wykonawcy przez PODGiK oraz należny zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT (dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
3. Cenę brutto oferty należy obliczyć uwzględniając określony ilościowy i jakościowy zakres zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć

w chwili zawierania umowy, jak na przykład zmiana przepisów dotyczących naliczania podatku VAT, wzrost kosztów transportu, czy najniższego wynagrodzenia.

4. Cena brutto oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert.
5. Ryczałtowa cena brutto oferty może być tylko jedna, a ustalona w wyniku niniejszego postępowania stanowić będzie wynagrodzenie wykonawcy, które nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą, jak również w przypadku zawarcia umowy do czasu zakończenia realizacji jej przedmiotu. **Zmiana przepisów dotyczących naliczania podatku VAT nie będzie stanowić podstawy do zmiany ceny.**

## **XII. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni liczone wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

## **XIII. Sposób składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopercie może towarzyszyć pismo przewodnie, na którym Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
2. Kopertę zawierającą ofertę należy oznaczyć w sposób następujący:  
<Starostwo Powiatowe w Jarosławiu>  
<ul. Jana Pawła II 17>  
<37 – 500 Jarosław>  
< Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania Budowa i przebudowa dróg dojazdowych oraz renowacji urządzeń melioracyjnych w ramach projektu „Scalanie gruntów wsi Rozbórz Okrągły”>  
<nie otwierać przed dniem 12. 09. 2011 r. do godz. 10<sup>30</sup>>
3. Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie Wykonawca jest zobowiązany podać swoją nazwę i adres siedziby firmy, aby umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.

## **XIV. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Oferty należy złożyć osobiście albo pocztą lub pocztą kurierską w następującym miejscu:  
nazwa instytucji: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**  
miejscowość: **Jarosław** kod : **37 – 500**  
ulica: **Jana Pawła II** nr : **17** ( pokój nr 74 kancelaria )  
w terminie do: **12. 09. 2011 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**
2. Jeśli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany wyżej, za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **XV. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w następującym miejscu :  
nazwa instytucji: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**  
miejscowość: **Jarosław** kod : **37 – 500**  
ulica: **Jana Pawła II** nr : **17** ( pokój nr 70 )  
w dniu: **12. 09. 2011 r. o godz. 10<sup>30</sup>.**

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zmawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle protokół z sesji otwarcia ofert.

#### **XVI. Wycofanie oferty lub jej zmiany.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dodatkowym dopiskiem „**Zmiana**”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**Wycofanie**”.
4. Koperty z napisem „**Wycofanie**” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „**Zmiana**” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do ofert.

#### **XVII. Ocena ofert.**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień związanych z treścią złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny np. w następujący sposób:
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny,
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
    - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny,
    - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
  - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

4. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych poprawek.
5. Wybór oferty najkorzystniejszej dla Zamawiającego zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

**Kryterium oceny ofert: cena ( brutto)**

**100%**

Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów, a każda oferta otrzyma proporcjonalną ilość punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga 100}$$

6. Oferta najkorzystniejsza dla Zamawiającego tzn. oferta zawierająca najniższą cenę (brutto) wykonywania zamówienia otrzyma 100 punktów.
7. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki określone ustawowo oraz wymagania zawarte w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego, tzn. zdobędzie największą ilość punktów.
8. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
  - 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawę omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XVIII. Tryb ogłoszenia wyników.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając streszczenie oceny i porównania złożonych ofert;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Jednocześnie informacje o wynikach niniejszego postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej **www.starostwo.jaroslaw.pl** oraz na tablicy ogłoszeń w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17.

#### **XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.

#### **XX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

1. Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ, Zamawiający podpisze umowę w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku gdy Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jest osobą fizyczną, przed podpisaniem umowy Wykonawca ten zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli prowadzi działalność gospodarczą lub dowód osobisty.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Nie później niż w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży do wglądu Zamawiającemu dokumenty stwierdzające, że osoby przewidziane do wykonania prac projektowych stanowiących przedmiot zamówienia posiadają wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia tj.:
  - 1) decyzję stwierdzającą posiadanie uprawnień do wykonywania usług projektowych w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
  - 2) aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby inżynierów budownictwa.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę do wglądu Zamawiającego dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 5, traktowane będzie jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, a wówczas umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### **XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający nie będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXII. Istotne warunki umowy.**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, a zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. „Wzór Umowy” o wykonanie zamówienia stanowiący **Załącznik Nr 6** jest integralną częścią niniejszej SIWZ i Wykonawca może dołączyć do oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę podpisany lub parafowany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) egzemplarz „Wzoru Umowy”.
3. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zmian do przygotowanego wzoru umowy, a w szczególności, gdy zmieniłyby one treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

### **XXIII. Środki ochrony prawnej.**

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeśli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ww. ustawy przysługuje odwołanie.
3. Z uwagi na wartość niniejszego zamówienia, która jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ww. ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ww. ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Kopię odwołania Zamawiający, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, przesyła innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
14. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ww. ustawy.
15. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Prawo zamówień publicznych dla tej czynności.
16. Na czynności, o których mowa powyżej w pkt 15, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ww. ustawy.
17. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej określają przepisy działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **XXIV. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów.**

1. Oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od momentu ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
2. W trakcie prowadzonego postępowania uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, które mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
3. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu, w tym również ofert, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert);
  - 2) Zamawiający, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, ustali zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, a także osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu;
  - 4) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **XXV. SIWZ i jej załączniki.**

1. Niniejsza SIWZ jest sporządzona na siedemnastu kolejno ponumerowanych stronach.
2. Do niniejszej SIWZ dołączonych jest 9 załączników, stanowiących jej integralną część:
  - 1) załącznik Nr 1 – „Warunki Techniczne”;



- 2) załącznik Nr 1A – „Mapa pogładowa w skali 1:5 000”;
- 3) załącznik Nr 2 – „Formularz Ofertowy” – wzór;
- 4) załącznik Nr 3 – „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – wzór;
- 5) załącznik Nr 4 – „Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia” – wzór;
- 6) załącznik Nr 5 – „Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (*dotyczy tylko osób fizycznych*)” – wzór;
- 7) załącznik Nr 6 – „Wzór Umowy”.
- 8) załącznik Nr 7 – „Wykaz osób” – wzór
- 9) załącznik Nr 8 – „Oświadczenie o posiadaniu przez wskazane osoby wymaganych uprawnień” – wzór;

**Z A T W I E R D Z A M**

*Jerzy Batycki*

*Starosta Jarosławski*

data zatwierdzenia 31. 08. 2011 r.

## **WARUNKI TECHNICZNE**

### **dla dokumentacji projektowo – kosztorysowej robót budowlanych projektu „Scalenie gruntów wsi Rozbórz Okrągły”**

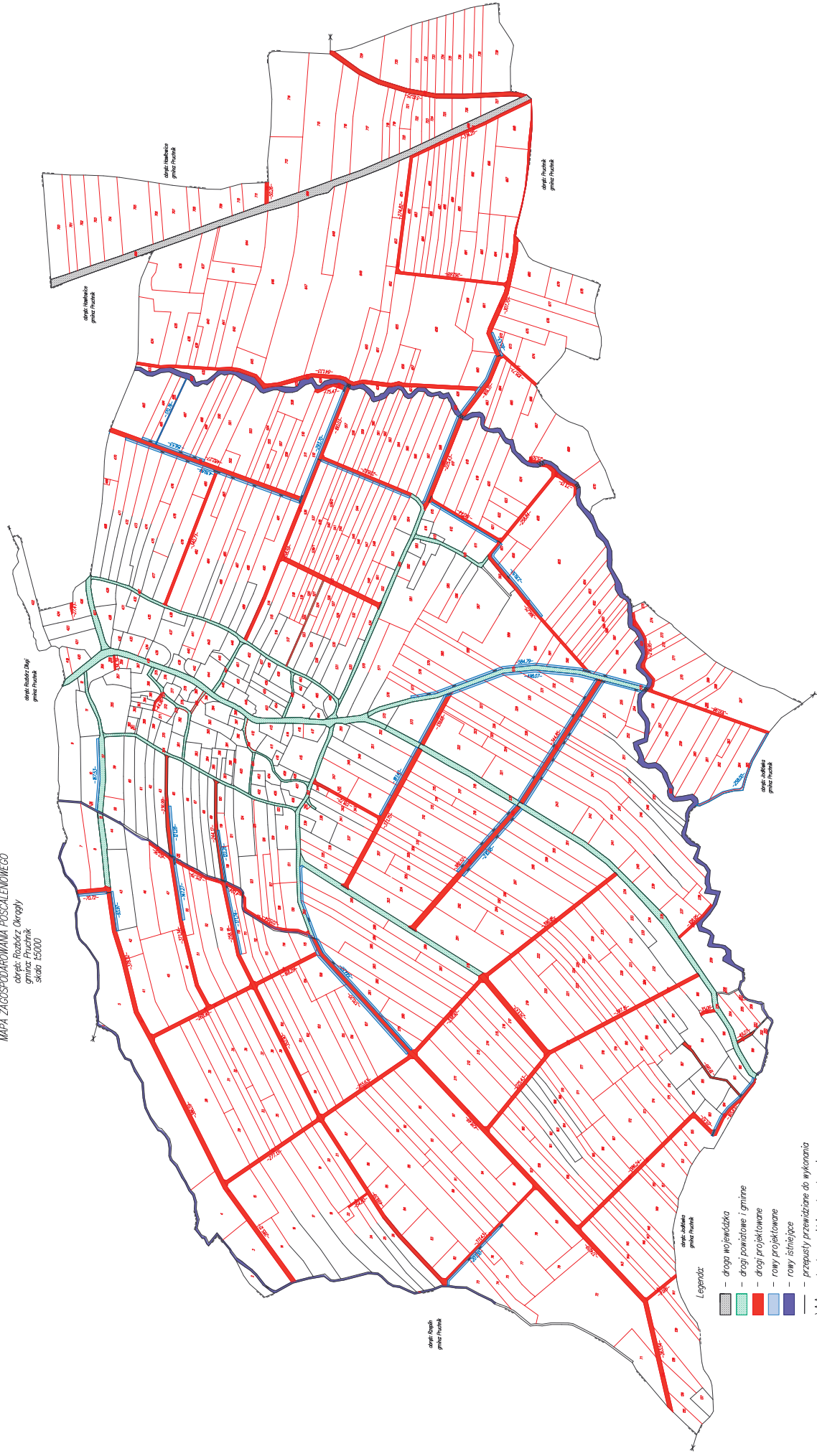
1. Nazwa zadania: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pod nazwą: Budowa i przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych, wykonanie korekty i renowacji urządzeń melioracyjnych (rowy) oraz rekultywacja gruntów działek posceniowych w ramach projektu „Scalenie gruntów wsi Rozbórz Okrągły”.
2. Celem opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej stanowiącej przedmiot zamówienia jest uzyskanie przez Zamawiającego decyzji – pozwolenia na budowę dla zadania pod nazwą: Budowa i przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych, wykonanie korekty i renowacji urządzeń melioracyjnych (rowy) oraz rekultywacja gruntów działek posceniowych w ramach projektu „Scalenie gruntów wsi Rozbórz Okrągły” oraz wykonanie ww. zadania.
3. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla robót budowlanych projektu „Scalenie gruntów wsi Rozbórz Okrągły” realizowanego w ramach Działania 125 Schemat II „Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa przez scalenie gruntów” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, obejmującej swoim zakresem:
  - 1) projekt budowlany i wykonawczy urządzenia, budowy i przebudowy dróg transportu rolnego i dojazdu do działek o łącznej długości 24,5 km wraz z niezbędnymi rowami odwadniającymi w pasach drogowych oraz brodami, przepustami i mostkami;
  - 2) projekt budowlany i wykonawczy renowacji i budowy urządzeń melioracyjnych (rowy) o łącznej długości 3,0 km wraz z mostkami zjazdowymi do działek;
  - 3) projekt budowlany i wykonawczy rekultywacji gruntów działek posceniowych na powierzchni 30 ha;
  - 4) mapę (mapy) do celów projektowych;
  - 5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 );
  - 6) kosztorysy inwestorskie sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. Nr 130 poz. 1389), wykonane osobno dla dróg, osobno dla urządzeń melioracyjnych i osobno dla robót rekultywacyjnych;
  - 7) przedmiary robót sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.), wykonane osobno dla dróg, osobno dla urządzeń melioracyjnych i osobno dla robót rekultywacyjnych;
  - 8) Informacje BIOZ sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126).

4. Obszar, na którym należy zaprojektować: urządzenie, budowę i przebudowę dróg transportu rolnego i dojazdu do działek wraz z niezbędnymi rowami odwadniającymi w pasach drogowych, brodami, przepustami i mostkami oraz renowację i budowę urządzeń melioracyjnych (rowy) wraz z mostkami zjazdowymi do działek, a także rekultywację gruntów okazany jest na mapach ewidencyjnych w skali 1:2 000 oraz na mapie poglądowej w skali 1:5 000 stanowiącej Załącznik Nr 1A do SIWZ, gdzie zaznaczono trasy przedmiotowych dróg i urządzeń melioracyjnych (rowy).
5. Dokumentacją projektowo – kosztorysową należy objąć wszystkie drogi i urządzenia melioracyjne uwidocznione na mapie poglądowej w skali 1:5000 stanowiącej Załącznik Nr 1A do SIWZ.
6. Przed przystąpieniem do prac projektowych należy uzgodnić z przedstawicielami Zamawiającego i Zespołem Scaleniom dane wyjściowe do projektowania oraz lokalizację brodów, przepustów i mostków zjazdowych do działek, a także tereny do rekultywacji.
7. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa urządzenia, budowy i przebudowy dróg transportu rolnego i dojazdu do działek stanowiąca przedmiot zamówienia winna być sporządzona w układzie:
  - 1) część opisowa:
    - a) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
    - b) założenia wyjściowe do kosztorysowania,
    - c) protokół okazania dokumentacji,
    - d) konieczne uzgodnienia (protokoły) kolizji z urządzeniami podziemnymi i naziemnymi, zjazdami z dróg publicznych itp.,
    - e) Informacja BIOZ;
  - 2) część rysunkowa:
    - a) mapa poglądowa w skali 1:10 000,
    - b) mapa ewidencyjna w skali 1:2 000,
    - c) profile podłużne dróg w skali 1:100/2000,
    - d) profile poprzeczne dróg w skali 1:50, w punktach charakterystycznych,
    - e) przekroje podłużne przepustów pod drogami i mostków zjazdowych w skali 1:50,
    - f) przekroje poprzeczne przepustów pod drogami i mostków zjazdowych w skali 1:50,
    - g) przekroje podłużne brodów na potoku Jodłówka w skali 1:50,
    - h) przekroje poprzeczne brodów na potoku Jodłówka w skali 1:50,
    - i) repery robocze;
  - 3) część tabelaryczna – zestawieniowa:
    - a) parametry projektowanych dróg oraz brodów, przepustów i mostków zjazdowych,
    - b) kosztorys inwestorski wykonany dla dróg,
    - c) przedmiary robót wykonane dla dróg,
    - d) bilans mas ziemnych i ich zagospodarowanie.
8. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa budowy oraz wykonania korekty i renowacji urządzeń melioracyjnych winna być sporządzona w układzie:
  - 1) część opisowa:
    - a) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
    - b) założenia wyjściowe do kosztorysowania,
    - c) protokół okazania dokumentacji,
    - d) konieczne uzgodnienia (protokoły) kolizji z urządzeniami podziemnymi i naziemnymi, zjazdami z dróg publicznych itp.,
    - e) Informacja BIOZ;
  - 2) część rysunkowa:

- a) mapa pogładowa w skali 1:10 000,
  - b) mapa ewidencyjna z trasami rowów i lokalizacji mostków zjazdowych w skali 1:2 000,
  - c) przekroje podłużne rowów w skali 1:100/2000,
  - d) przekroje poprzeczne rowów w skali 1:100, w miejscach charakterystycznych,
  - e) przekroje poprzeczne mostków zjazdowych w skali 1:50/100,
  - f) repery robocze;
- 3) część tabelaryczno – zestawieniowa:
- a) parametry projektowanych rowów melioracyjnych i mostków zjazdowych,
  - b) kosztorys inwestorski, wykonany dla urządzeń melioracyjnych,
  - c) przedmiary robót, wykonane dla urządzeń melioracyjnych,
  - d) bilans mas ziemnych i ich zagospodarowanie.
9. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa rekultywacji gruntów działek posceniowych winna być sporządzona w układzie:
- 1) część opisowa:
- a) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych,
  - b) założenia wyjściowe do kosztorysowania,
  - c) protokół okazania dokumentacji,
  - d) Informacja BIOZ;
- 2) część rysunkowa:
- a) mapa pogładowa w skali 1:10 000,
  - b) mapa ewidencyjna z obszarami (działkami) objętymi rekultywacją w skali 1:2 000,
  - c) repery robocze;
- 3) część tabelaryczno – zestawieniowa:
- a) kosztorys inwestorski, wykonany dla rekultywacji gruntów działek posceniowych,
  - b) przedmiary robót, wykonane dla rekultywacji gruntów działek posceniowych,
  - c) bilans mas ziemnych i ich zagospodarowanie.
10. Dokumentację projektowo – kosztorysową należy wykonać:
- 1) część projektową w 6 egz.;
  - 2) część kosztorysową w 2 egz.;
  - 3) wszystkie opracowania w formie cyfrowej na CD lub DVD w 3 egz. w formacie możliwym do odtworzenia ogólnie dostępnymi programami komputerowymi tj. w formacie .pdf (otwierane programem Adobe Reader), a część kosztorysową (kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót) dodatkowo w formacie .xls (otwierane programem Excel).
11. Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie wszelkich materiałów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę w tym map, map do celów projektowych, warunków technicznych, pozwoleń, uzgodnień i opinii oraz opracowanie dokumentacji za pomocą standardowych określeń technicznych poprzez określenie dla materiałów lub urządzeń ich minimalnych parametrów. Podanie w opracowaniu znaków towarowych czy pochodzenia bez uzasadnienia tego specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie da się opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń Zamawiający uzna za wadę opracowania, żądając jednocześnie usunięcia tej wady.
12. Wykonawca będzie zobowiązany:
- 1) udzielić Zamawiającemu na wykonane prace projektowo – kosztorysowe rękojmi i gwarancji jakości do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji jakości udzielanych Zamawiającemu przez Wykonawców robót realizowanych na podstawie przedmiotu niniejszego zamówienia lecz na okres nie krótszy niż 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń;

- 2) do nieodpłatnego sprawowania nadzoru autorskiego, aż do całkowitego zakończenia inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia;
  - 3) uwzględnić w opracowywanej dokumentacji wszelkie uwagi przedłożone przez Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia oraz w okresie gwarancji i rękojmi;
  - 4) wykonać niezbędne pomiary uzupełniające;
  - 5) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym dokonać okazania projektu w terenie, a ewentualne zmiany wynikające z tego okazania uwzględnić w ostatecznej wersji.
13. Dokumentację projektowo – kosztorysową stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia należy sporządzić zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i Prawa ochrony środowiska i zaopatrzyć w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta o jej wykonaniu zgodnym z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej, a także jej kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
14. Jako założenia do prac projektowo – kosztorysowych stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia należy przyjąć:
- 1) koryta dróg wykonane mechanicznie o głębokości 30 cm i szerokości 4,5 m;
  - 2) warstwa górna dróg z kruszywa naturalnego lub łamanego;
  - 3) brody z płyt betonowych;
  - 4) korekta przebiegu oraz poprawa parametrów technicznych urządzeń melioracyjnych;
  - 5) rekultywacja gruntów (działek) w celu umożliwienia podjęcia na nich racjonalnych prac agrotechnicznych (uprawy mechanicznej), w tym w szczególności poprzez likwidację zbędnych miedz, dróg, rowów, zakrzaczeń, pni i drzew oraz plantowanie i zasypanie istniejących zagłębień.

MAPA ZAGOSPODAROWANIA POŚCILENOWEGO  
 adres: Radość Okrągly  
 gmina: Pruchnik  
 skala 1:5000



.....  
( pieczęć Wykonawcy )

Znak sprawy: ZPI.272.1.8.2011

## **FORMULARZ OFERTOWY**

### **w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego** **o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone** **w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp**

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pod nazwą: Budowa i przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych, wykonanie korekty i renowacji urządzeń melioracyjnych (rowy) oraz rekultywacja gruntów działek poscaleniowych w ramach projektu „Scalanie gruntów wsi Rozbórz Okrągły”** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgłaszam udział:

.....  
( pełna nazwa Wykonawcy )

.....  
( pełna nazwa Wykonawcy )

.....  
( adres siedziby Wykonawcy )

.....  
( REGON Wykonawcy )

.....  
( NIP Wykonawcy )

.....  
( telefon )

.....  
( telefon / fax )

Dokument uprawniającym do występowania w obrocie prawnym :

.....  
( zarejestrowany przez, wpisany do )

Reprezentacja Wykonawcy (zarząd, przedstawiciele ustawowi, pełnomocnicy, prokurenci) :

.....  
(Imię i nazwisko – funkcja )

.....  
(Imię i nazwisko – funkcja )

1. Oferuję/emy przyjęcie do wykonania zamówienie pod nazwą: **Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pod nazwą: Budowa i przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych, wykonanie korekty i renowacji urządzeń melioracyjnych (rowy) oraz rekultywacja gruntów działek poscaleniowych w ramach projektu „Scalanie gruntów wsi Rozbórz Okrągły”** zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ, za wynagrodzenie ryczałtowe:

..... zł brutto ( słownie : ..... złotych),

które to wynagrodzenie zawierają wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, a w szczególności podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty w stawce .....%

.....  
( Podpis/y )

2. Powyższe wynagrodzenie ryczałtowe zostało wyliczone z uwzględnieniem ilościowego i jakościowego zakresu zamówienia, kosztów obsługi Wykonawcy przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej w Jarosławiu oraz ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład zmiana przepisów dotyczących naliczania podatku VAT, wzrost kosztów transportu, czy najniższego wynagrodzenia. Jednocześnie w przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuje/my się do wykonania zamówienia za wynagrodzenie podane w pkt 1 niniejszego formularza.
3. Zobowiązuje/my się:
- 1) do wykonania zamówienia w sposób określony przez Zamawiającego w terminie **do 9 grudnia 2011 roku**.
  - 2) udzielić Zamawiającemu na wykonane prace projektowo – kosztorysowe rękojmi i gwarancji jakości do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji jakości udzielanych Zamawiającemu przez Wykonawców robót realizowanych na podstawie przedmiotu niniejszego zamówienia lecz na okres nie krótszy niż 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń;
  - 3) do nieodpłatnego sprawowania nadzoru autorskiego, aż do całkowitego zakończenia inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia;
  - 4) uwzględnić w opracowywanej dokumentacji wszelkich uwag przedłożonych przez Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia oraz w okresie gwarancji i rękojmi;
  - 5) wykonać niezbędne pomiary uzupełniające;
  - 6) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym dokonać okazania projektu w terenie, a ewentualne zmiany wynikające z tego okazania uwzględnić w ostatecznej wersji.
4. Za realizację zamówienia proponuję/my **14** dniowy termin zapłaty na warunkach określonych we „Wzorze Umowy” stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.
5. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres **30** dni licząc od upływu terminu składania ofert określonego w SIWZ.
6. Znam/y warunkami realizacji niniejszego zamówienia określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
7. Oświadczam/y, że posiadam/y wszystkie informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty, spełniam/y wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu wynikające z treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegam/y wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy.
8. Oświadczam/y, że akceptuję/my w całości i bez zastrzeżeń warunki zawarte we „Wzorze Umowy” stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ oraz zobowiązuje/my się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oświadczam/y, że: cały zakres zamówienia wykonamy siłami własnymi\* / część zamówienia w postaci\*: .....  
.....  
.....  
zamierzamy powierzyć podwykonawcom, a pozostałą część zamówienia wykonamy siłami własnymi.
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczam/y, że oświadczenia i dokumenty składające się na niniejszą ofertę opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
11. Całość niniejszej oferty została złożona na ..... kolejno  
ponumerowanych i podpisanych stronach. (wpisać słownie )

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis lub  
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

\* - niepotrzebne skreślić



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: ZPI.272.1.8.2011

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

### **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pod nazwą: Budowa i przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych, wykonanie korekty i renowacji urządzeń melioracyjnych (rowy) oraz rekultywacja gruntów działek poscaleniowych w ramach projektu „Scalanie gruntów wsi Rozbórz Okrągły”, działając w imieniu:

.....  
(nazwa / imię i nazwisko wykonawcy składającego oświadczenie)

.....  
(adres wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że ww. Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu wynikające z treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) tj. warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis lub  
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

Znak sprawy: ZPI.272.1.8.2011

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

### **o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pod nazwą: Budowa i przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych, wykonanie korekty i renowacji urządzeń melioracyjnych (rowy) oraz rekultywacja gruntów działek poscaleniowych w ramach projektu „Scalanie gruntów wsi Rozbórz Okrągły”, działając w imieniu:

.....  
(nazwa / imię i nazwisko wykonawcy składającego oświadczenie)

.....  
(adres wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że brak jest podstaw wykluczenia ww. Wykonawcy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Jednocześnie oświadczam/y, że znam/y treść art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis lub  
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: ZPI.272.1.8.2011

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**  
**w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**  
***(dotyczy tylko osób fizycznych)***

.....  
(imię i nazwisko wykonawcy, którego dotyczy oświadczenie)

.....  
(nazwa wykonawcy będącego osobą fizyczną, którego dotyczy oświadczenie)

.....  
(adres wykonawcy, którego dotyczy oświadczenie)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pod nazwą: Budowa i przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych, wykonanie korekty i renowacji urządzeń melioracyjnych (rowy) oraz rekultywacja gruntów działek poscaleniovych w ramach projektu „Scalanie gruntów wsi Rozbórz Okrągły” oświadczam, że brak jest podstaw wykluczenia ww. Wykonawcy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis lub  
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)



*Załącznik Nr 6 do SIWZ*

Znak sprawy: ZPI.272.1.8.2011

## **WZÓR UMOWY NR.....**

### **o wykonywanie prac projektowych**

**Projekt realizowany z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013, Działanie 125 Schemat II „Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa przez scalenie gruntów”**

W dniu .....2011 r. w Jarosławiu pomiędzy :

Jerzym Batyckim – Starostą Jarosławskim z siedzibą w Jarosławiu ul. Jana Pawła II 17, zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”

a :

.....

z siedzibą : .....,

posiadającym NIP ..... oraz REGON .....,

zwanym dalej w tekście umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

1) .....,

2) .....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści.

### **§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług projektowych pod nazwą: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pod nazwą: Budowa i przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych, wykonanie korekty i renowacji urządzeń melioracyjnych (rowy) oraz rekultywacja gruntów działek poscaleniowych w ramach projektu „Scalanie gruntów wsi Rozbórz Okrągły”.
2. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy polegają na opracowaniu kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla robót budowlanych projektu „Scalanie gruntów wsi Rozbórz Okrągły” realizowanego w ramach Działania 125 Schemat II „Poprawianie i rozwijanie infrastruktury związanej z rozwojem i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa przez scalenie gruntów” Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, obejmującej swoim zakresem:
  - 1) projekt budowlany i wykonawczy urządzenia, budowy i przebudowy dróg transportu rolnego i dojazdu do działek o łącznej długości 24,5 km wraz z niezbędnymi rowami odwadniającymi w pasach drogowych oraz brodami, przepustami i mostkami;
  - 2) projekt budowlany i wykonawczy renowacji i budowy urządzeń melioracyjnych (rowy) o łącznej długości 3,0 km wraz z mostkami zjazdowymi do działek;

- 3) projekt budowlany i wykonawczy rekultywacji gruntów działek poscaleniowych na powierzchni 30 ha;
  - 4) mapę (mapy) do celów projektowych;
  - 5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 );
  - 6) kosztorysy inwestorskie sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. Nr 130 poz. 1389), wykonane osobno dla dróg, osobno dla urządzeń melioracyjnych i osobno dla robót rekultywacyjnych;
  - 7) przedmiary robót sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.), wykonane osobno dla dróg, osobno dla urządzeń melioracyjnych i osobno dla robót rekultywacyjnych;
  - 8) Informacje BIOZ sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126).
3. Obszar, na którym należy zaprojektować: urządzenie, budowę i przebudowę dróg transportu rolnego i dojazdu do działek wraz z niezbędnymi rowami odwadniającymi w pasach drogowych, brodami, przepustami i mostkami oraz renowację i budowę urządzeń melioracyjnych (rowy) wraz z mostkami zjazdowymi do działek, a także rekultywację gruntów okazany jest na mapach ewidencyjnych w skali 1 : 2 000 oraz na mapie poglądowej w skali 1 : 5 000 stanowiącej Załącznik Nr 1A do SIWZ, gdzie zaznaczono trasy przedmiotowych dróg i urządzeń melioracyjnych (rowy).
4. Dokumentacją projektowo – kosztorysową należy objąć wszystkie drogi i urządzenia melioracyjne uwidocznione na mapie poglądowej w skali 1:5000 stanowiącej **Załącznik Nr 1A** do niniejszej SIWZ.
5. Przed przystąpieniem do prac projektowych należy uzgodnić z przedstawicielami Zamawiającego i Zespołem Scaleniowym dane wyjściowe do projektowania oraz lokalizację brodów, przepustów i mostków zjazdowych do działek, a także tereny do rekultywacji.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie wszelkich materiałów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę w tym map, map do celów projektowych, warunków technicznych, pozwoleń, uzgodnień i opinii oraz opracowanie dokumentacji za pomocą standardowych określeń technicznych poprzez określenie dla materiałów lub urządzeń ich minimalnych parametrów. Podanie w opracowaniu znaków towarowych czy pochodzenia bez uzasadnienia tego specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie da się opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń Zamawiający uzna za wadę opracowania, żądając jednocześnie usunięcia tej wady.
7. Dokumentację projektowo – kosztorysową stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia należy sporządzić zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego, Prawa ochrony środowiska i zaopatrzyć w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta o jej wykonaniu zgodnym z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej, a także jej kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
8. Cel, warunki, dane wyjściowe oraz szczegółowy zakres prac projektowo – kosztorysowych będących przedmiotem niniejszego zamówienia określają „Warunki Techniczne” stanowiące **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.

## § 2

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- b) Oferta Wykonawcy,
- c) Zawiadomienie o wyborze oferty.

## § 3

Wykonawca oświadcza, że:

- a) zapoznał się z dokumentacją i warunkami prowadzenia prac projektowych będących przedmiotem niniejszej umowy;
- b) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie usług projektowych stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie;
- c) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy w wykonywaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie, a w szczególności osoby bezpośrednio odpowiedzialne za wykonywanie oraz nadzorowanie prac projektowych posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na należyte wykonanie jej przedmiotu.

## § 4

- 1. Ustala się następujące terminy wykonania przedmiotu niniejszej umowy:
  - 1) rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się na dzień zawarcia umowy;
  - 2) wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się do dnia 9 grudnia 2011 roku.
- 2. Za termin wykonania przedmiotu niniejszej umowy należy rozumieć termin przyjęcia przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej stanowiącej przedmiot umowy bez zastrzeżeń.

## § 5

Zamawiający jest jedynym dysponentem dokumentacji projektowo – kosztorysowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy i może bez ograniczeń udostępniać ją osobom trzecim dla realizacji celu jakiemu ma służyć.

## § 6

- 1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności koszty wynikające z warunków wykonania przedmiotu umowy oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę niniejszą umową.
- 2. Wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
- 3. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w związku z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy na zasadach prawa cywilnego oraz pokryć wszystkie koszty z tym związane.
- 4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.

5. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą w trakcie realizacji umowy wymagana jest zgoda Zamawiającego.
6. W celu uzyskania ww. zgody Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą zawierający nazwę (firmę) podwykonawcy, adres oraz zakres prac przewidziany do realizacji przez podwykonawcę.
7. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z zakresem prac przewidzianych do realizacji przez podwykonawcę, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
8. Za działania i zaniechania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.

## § 7

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością oraz zgodnie z:

- a) postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, a w szczególności z „Warunkami Technicznymi”,
- b) zapisami własnej oferty,
- c) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa w tym budowlanego, norm technicznych i standardów,
- d) zasadami sztuki budowlanej i rzetelnej wiedzy technicznej oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) do nieodpłatnego sprawowania nadzoru autorskiego, aż do całkowitego zakończenia inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy;
- 2) uwzględnić w opracowywanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wszelkie uwagi przedłożone przez Zamawiającego w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji;
- 3) wykonać niezbędne pomiary uzupełniające;
- 4) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym dokonać okazania projektu w terenie, a ewentualne zmiany wynikające z tego okazania uwzględnić w ostatecznej wersji;
- 5) prowadzić i zakończyć prace projektowe stanowiące przedmiot niniejszej umowy w sposób gwarantujący zachowanie terminów, o których mowa w § 4 umowy;
- 6) przekazać do odbioru:
  1. część projektową dokumentacji w 6 egz.;
  2. część kosztorysową dokumentacji w 2 egz.;
  3. wszystkie opracowania w formie cyfrowej na CD lub DVD w 3 egz. w formacie możliwym do odtworzenia ogólnie dostępnymi programami komputerowymi tj. w formacie .pdf (otwierane programem Adobe Reader), a część kosztorysową (kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót) dodatkowo w formacie .xls (otwierane programem Excel)

2. Za wykonanie ww. czynności Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

## § 9

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w niniejszej umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
2. Wykonawca zaopatrzy przedmiot umowy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż wykonana i dostarczona Zamawiającemu dokumentacja projektowo – kosztorysowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami, wymaganiami specyfikacji i że zostaje wydana w stanie kompletnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć).
3. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

## § 10

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy i jego odbioru bez zastrzeżeń.
3. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy została ustalona na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.
4. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto ..... zł. ( słownie: ..... złotych), które to wynagrodzenie zawiera wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, a w szczególności podatek VAT w kwocie ..... zł. ( słownie: ..... złotych).
5. Powyższe wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy zawiera wszystkie koszty prawidłowego zrealizowania zakresu ilościowego i jakościowego prac projektowo - kosztorysowych będących przedmiotem niniejszej umowy.
6. Powyższe wynagrodzenie ryczałtowe nie może ulec zmianie nawet w przypadku zmiany przepisów dotyczących naliczania podatku VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze .....

## § 11

1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy nastąpi fakturą VAT wystawioną przez Wykonawcę po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru całości przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy płatne będzie w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia płatnikowi tj. Starostwo Powiatowe w Jarosławiu NIP 792 – 18 – 06 – 090 faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń.
3. Należność Wykonawcy płatna będzie przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na wystawianej fakturze VAT.



## § 12

1. W przypadku realizacji prac z udziałem Podwykonawców warunkiem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 10 wg zasad przyjętych w § 11 niniejszej umowy jest przedłożenie Zamawiającemu faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę oraz:
  - 1) kserokopii faktury wystawionej przez Podwykonawcę potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
  - 2) protokołu odbioru prac wykonanych przez Podwykonawcę uwzględniający zakres zrealizowanych przez niego prac oraz należne wynagrodzenie, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Podwykonawcy potwierdzających zawarte w nim ustalenia;
  - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię polecenia przelewu środków na rachunek Podwykonawcy dokumentującą przekazanie przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za wykonane przez niego prace wykazanych na fakturze VAT i w protokole odbioru robót, o którym mowa powyżej.
2. Wykonawca może pisemnie upoważnić Zamawiającego do przekazywania wynagrodzenia należnego Podwykonawcom za wykonane przez nich prace bezpośrednio na rzecz Podwykonawców, wówczas:
  - 1) ww. upoważnienie stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy;
  - 2) ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu nie stosuje się;
  - 3) przed terminem zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemną dyspozycję przekazania tego wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, wskazując jednocześnie kwotę wynagrodzenia oraz numer rachunku bankowego, na który Zamawiający dokona przelewu środków.
3. Do czasu przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie biegną terminy określone w § 11 ust 2 niniejszej umowy, a Wykonawcy nie przysługują za ten okres odsetki ustawowe. Ustęp 2 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

## § 13

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy jest Naczelnik Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.

## § 14

Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach wykonania niniejszej umowy jest .....

## § 15

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy będzie przedmiotem odbioru końcowego.
2. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
3. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy.
4. Zamawiający w ciągu 5 dni od dnia otrzymania zgłoszenia gotowości do odbioru wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy zawiadamiając o tym Wykonawcę.
5. Czynności odbioru Zamawiający powinien zakończyć w ciągu 3 dni roboczych.
6. Do odbioru technicznego Wykonawca przedłoży projekt operatu opisowo – kartograficznego ewidencji gruntów i budynków miasta Pruchnik (wersja analogowa i cyfrowa).

7. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, to :
  - 1) gdy wady nadają się do usunięcia Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu umowy lub jego części do czasu usunięcia wad,
  - 2) gdy wady nadają się do usunięcia, nie żądając usunięcia wad Zamawiający ma prawo odpowiednio obniżyć wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy,
  - 3) gdy wady nie nadają się do usunięcia i nie uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający ma prawo odpowiednio obniżyć wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy,
  - 4) gdy wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający ma prawo zażądać wykonania przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi, bez względu na koszty z tym związane lub odstąpić od umowy.
8. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
9. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru w terminie nie dłuższym niż 5 dni licząc od dnia zgłoszenia.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia nowego terminu odbioru.
11. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie stwierdzonych wad i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
12. Za wykonanie przedmiotu umowy uważa się zakończenie przez Zamawiającego czynności odbioru końcowego (podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń).

## **§ 16**

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji jakości udzielanych Zamawiającemu przez Wykonawców robót realizowanych na podstawie przedmiotu niniejszej umowy lecz na okres nie krótszy niż 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji wad przedmiotu umowy lub jego części w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia zgłoszenia.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy lub jego części powstałe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w tym ze względów formalno – prawnych.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej w punkcie 3, uzgodnione terminy usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji wad przedmiotu umowy lub jego części przedłużone zostaną o czas trwania przestojów.
5. Koszty związane z usunięciem wad lub wykonaniem przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi w całości obciążają Wykonawcę.

## § 17

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach w wysokości :
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
    - a) z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu umownego zakończenia wykonania przedmiotu umowy;
    - b) z tytułu zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
    - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto;
    - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem przyczyn określonych w § 18 ust. 1 pkt 5 niniejszej umowy.
3. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powyżej 21 dni, Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom wykonania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powstałe z winy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia przestojów z winy Zamawiającego, uzgodnione terminy wykonania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową przedłużone zostaną o czas trwania przestojów.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## § 18

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności jeśli:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy lub przerwał ich wykonywanie i nie wznowił mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy lub w przypadku przerwania wykonywania przez okres dłuższy niż 7 dni licząc od dnia doręczenia wezwania do wznowienia;
  - 2) Wykonawca nie wykonuje usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa, dokumentacją lub zapisami niniejszej umowy, albo też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne;

- 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 4) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
  - 5) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).
2. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1 może nastąpić w trybie natychmiastowym.
  3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania, a jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
  4. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, a także powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
  5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe;
    - 1) w terminie 5 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny wykonanych prac wg stanu na dzień odstąpienia;
    - 2) Wykonawca przekaże już wykonaną dokumentację w zakresie obustronnie uzgodnionym.

## **§ 19**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy lub wprowadzenie do niej dodatkowych postanowień może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wprowadzenie zmian postanowień niniejszej umowy lub dodatkowych postanowień jest możliwe jedynie w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian lub dodatkowych postanowień wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

## **§ 20**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) i ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw, a także w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

## **§ 21**

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów powstałych na tle interpretacji lub wykonania niniejszej umowy, Strony są zobowiązane do podjęcia rokowań w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu.
2. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

## **§ 22**

W okresie trwania niniejszej umowy strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o zaistniałych zmianach formy organizacyjno – prawnej, wskazując jednocześnie podmiot przejmujący ich prawa i obowiązki.

## **§ 23**

Umowę niniejszą sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: ZPI.272.1.8.2011

## **WYKAZ OSÓB**

### **które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

Należy sporządzić i załączyć do oferty niniejszy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości, lub kierowanie robotami budowlanymi.

**Bezwzględnie wymagane jest aby wśród wskazanych osób była co najmniej:**

- 1) jedna osoba posiadająca przewidziane przez przepisy prawa uprawnienia do projektowania o specjalności konstrukcyjno – budowlanej w zakresie dróg;
- 2) jedna osoba posiadająca przewidziane przez przepisy prawa uprawnienia do projektowania o specjalności konstrukcyjno – budowlanej w zakresie obiektów budowlanych gospodarki wodnej.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie lub co najmniej jeden z wykonawców.

(pełna nazwa Wykonawcy)

(pełna nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Staż zawodowy	Kwalifikacje zawodowe (rodzaj i nr uprawnień)	Podstawa dysponowania osobą*
1.	2.	3.	4.	5.	6.	6.

**Do niniejszego wykazu załączam/y stosowne oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia.**

(miejscowość i data)

(pieczęć imienna i podpis lub  
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

**Uwaga: W stosunku do każdej wskazanej w wykazie osoby wszystkie kolumny winne być wypełnione.**

*\* W kolumnie 6 tabeli należy wpisać odpowiednio:*

- 1) jeżeli osobą wykazaną w Wykazie jest osoba fizyczna składająca ofertę w kolumnie 6 należy wpisać: przedsiębiorca/właściciel;*
  - 2) jeżeli Wykonawca wykaże osobę, którą dysponuje w dniu składania niniejszego Wykazu tzn. osobę, z którą w dniu składania niniejszego Wykazu ma zawartą umowę w kolumnie 6 należy wpisać odpowiednio: umowa o pracę lub umowa cywilno – prawna.*
  - 3) jeżeli Wykonawca wykaże osobę, którą będzie dysponował, tzn. osobę, z którą nie ma zawartej umowy w dniu składania Wykazu lecz będzie nią dysponował w przypadku uzyskania zamówienia w kolumnie 6 należy wpisać „zobowiązanie”, a Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu możliwość dysponowania tą osobą w przypadku uzyskania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:*
    - pisemne zobowiązanie osoby do przyjęcia obowiązków i wykonywania czynności wskazanych w wykazie w przypadku uzyskania przez Wykonawcę przedmiotowego zamówienia,*
- lub*
- pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego tą osobę i zawierające wyraźne zobowiązanie do udostępnienia tej osoby na cały okres wykonywania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: ZPI.272.1.8.2011

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o posiadaniu przez wskazane osoby wymaganych uprawnień**

W związku ze złożeniem „Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pod nazwą: Budowa i przebudowa dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych, wykonanie korekty i renowacji urządzeń melioracyjnych (rowy) oraz rekultywacja gruntów działek poscaleniowych w ramach projektu „Scalanie gruntów wsi Rozbórz Okrągły”, działając w imieniu:

.....  
(nazwa / imię i nazwisko wykonawcy składającego oświadczenie)

.....  
(adres wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że osoby wymienione w wykazie, o którym mowa powyżej tj.:

Lp. ....  
.....  
(imię i nazwisko)

Lp. ....  
.....  
(imię i nazwisko)

Lp. ....  
.....  
(imię i nazwisko)

posiadają wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia do usług projektowych stanowiących przedmiot zamówienia.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis lub  
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)