

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 14 000 euro)

zwana dalej **SIWZ**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zapraszamy Państwa Firmę (zwaną w dalszej części **Wykonawcą**) do złożenia oferty. Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszym dokumentem i o złożenie prawidłowo przygotowanej oferty, spełniającej niżej wymienione wymagania.

I. Zamawiający

zamawiający:	Starostwo Powiatowe w Jarosławiu – Starosta Jarosławski
adres:	ul. Jana Pawła II 17; 37 – 500 Jarosław
godziny	8.00 – 14.00
numery telefoniczne:	tel. (+48 16) 624 – 62 – 00, faks (+48 16) 624 – 62 – 49

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 14 000 euro).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia: „Wykonywanie w 2012 r. usług geodezyjno – kartograficznych na rzecz Starostwa Powiatowego w Jarosławiu związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych”.
2. Oznaczenie wg CPV: 71332000-4, 71351500-8, 71351810-4, 71354000-4, 71354300-7, 71355000-1.
3. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi obejmujące swoim zakresem obsługę geodezyjną Starostwa Powiatowego w Jarosławiu i polegające na wykonywaniu prac geodezyjno – kartograficznych związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych oraz opracowywaniu i wykonywaniu właściwej dokumentacji dla działek, budynków i lokali położonych na terenie powiatu jarosławskiego.
4. Usługi stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia swoim zakresem obejmują:
 - 1) wykonywanie terenowych pomiarów geodezyjnych z ustaleniem granic działek oraz opracowanie wyników pomiarów i sporządzenie stosownej dokumentacji;
 - 2) opracowywanie dokumentacji do aktualizacji oznaczeń nieruchomości w działkach I ksiąg wieczystych;
 - 3) opracowywanie dokumentacji do założenia ksiąg wieczystych oraz sprostowań wpisów dla działek wydzielonych w wyniku scaleń i wymian gruntów przeprowadzonych w latach ubiegłych;
 - 4) opracowywanie dokumentacji do aktualizacji operatów ewidencji gruntów i budynków w zakresie użytków gruntowych nieobjętych tabelą klas gruntów;

- 5) opracowywanie dokumentacji do sprostowania wpisów w operacie ewidencji gruntów i budynków w zakresie dotyczącym danych budynkowych;
 - 6) inne „kameralne” opracowania geodezyjne, sporządzane na podstawie dokumentacji znajdującej się w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym;
 - 7) wznowienie zniszczonych znaków geodezyjnych.
5. Szczegółowy zakres jakościowy prac geodezyjno – kartograficznych będących przedmiotem niniejszego zamówienia określają „Warunki Techniczne” stanowiące **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.
 6. Na finansowanie usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia Zamawiający zabezpieczył środki w kwocie brutto 20 910,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy dziewięćset dziesięć 00/100 złotych), która to kwota stanowić będzie maksymalną wartość przedmiotu umowy.
 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
 8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Jeśli Wykonawca złoży ofertę przewidującą odmienny sposób realizacji zamówienia niż określony w niniejszym dokumencie, Zamawiający odrzuci taką ofertę w trakcie badania ofert.

IV. Zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających. Przedmiotem zamówień uzupełniających będą usługi tożsame z usługami stanowiącymi przedmiot niniejszego zamówienia, a ich wartość uzależniona będzie od potrzeb oraz wysokości środków dodatkowo pozyskanych na ten cel i nie przekroczy kwoty 10 000,00 zł.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru wykonawcy.

V. Termin, miejsce oraz warunki realizacji zamówienia

1. Termin wykonywania zamówienia wymagany przez Zamawiającego: **sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, od dnia zawarcia umowy do dnia 20 grudnia 2012 r.**
2. Poszczególne zlecenia¹⁾ wykonania prac geodezyjno – kartograficznych określonych w Rozdz. III niniejszej SIWZ będą realizowane w terminach:
 - do 30 dni licząc od dnia zlecenia dla zleceń na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w Rozdz. III pkt 4 ppkt 1 i 4 niniejszej SIWZ,
 - do 15 dni licząc od dnia zlecenia dla zleceń na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w Rozdz. III pkt 4 ppkt 2 i 3 niniejszej SIWZ,
 - do 20 dni licząc od dnia zlecenia dla zleceń na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w Rozdz. III pkt 4 ppkt 5, 6 i 7 niniejszej SIWZ.
3. Miejscem wykonywania zamówienia (realizacji prac/robót) będzie teren powiatu jarosławskiego oraz siedziba Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami złożonej oferty, dokumentacją i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów i norm oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
5. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tej części zamówienia, oraz nazw (firm) podwykonawców.

¹⁾ **Zlecenie** – jednorazowe pisemne zgłoszenie Wykonawcy potrzeby wykonania określonych robót geodezyjno – kartograficznych.

VI. Tryb udzielania wyjaśnień i informacji dodatkowych oraz zmian treści SIWZ

1. Wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego muszą mieć formę pisemną.
2. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:
Artur Trojnar – tel. (16) 624 – 62 – 32; faks (16) 624 – 62 – 49
Kontakt z ww. osobami jest możliwy w dni robocze, w godz. urzędowania od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści niniejszej SIWZ, które to zmiany będą wiążące dla Wykonawców. Treść dokonanych zmian przesłana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
6. Informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia tj. na stronie internetowej: **www.starostwo.jaroslaw.pl**.

VII. Wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przez Wykonawców.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) dysponują lub będą dysponować co najmniej trzema osobami, z których każda posiada uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 193 poz. 1287 z późn. zm.),
 - b) dysponują lub będą dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 193 poz. 1287 z późn. zm.),
 - c) przedstawią dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby, o których mowa powyżej wymaganych uprawnień w dziedzinie geodezji i kartografii;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (złożyć wspólną ofertę).
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt 1 ppkt 4 niniejszego rozdziału musi spełniać każdy z Wykonawców.

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ;
 - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, lub kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z których **co najmniej trzy** musi posiadać uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz **co najmniej jedna** musi posiadać uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ;
 - 3) pisemne zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia na okres wykonywania zamówienia osób, o których mowa powyżej w ppkt 2, jeżeli w ww. wykazie sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ, Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował;
 - 4) dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wykazane w wykazie, o którym mowa powyżej w ppkt 2, spełniają warunki określone przez Zamawiającego oraz posiadają wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia.
2. Wszystkie powyższe dokumenty winny być złożone w oryginale lub czytelnej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie winno zawierać odrębną lub w formie pieczęci adnotację o treści: **za zgodność z oryginałem**.

X. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ i przygotowania oferty zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca winien sporządzić i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Oferty, których treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ zostaną odrzucone.
3. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert (np. poprzez złożenie ofert wspólnych) wszystkie oferty zostaną odrzucone.

5. Zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się złożenia w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożą oświadczenia lub dokumenty o innej treści niż określona w SIWZ.
6. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z aktem rejestracyjnym (uprawnioną na podst. odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie. Brak podpisu osoby (osób) umocowanej prawnie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
8. W przypadku gdy podpisanie oświadczeń i/lub dokumentów składających się na ofertę albo poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów nie dokonuje Wykonawca lub osoba (osoby) wymieniona w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy albo czynności tej dokonano niezgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę albo osobę (osoby), której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego.
9. Pełnomocnictwo należy złożyć w terminie składania ofert, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii albo kopii poświadczonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.
10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika. Zapisy pkt. 6, 7, 8 i 9 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
11. Ofertę stanowią wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę w opakowaniu / kopercie, a w szczególności wymagane przez Zamawiającego zapisami niniejszej SIWZ tj:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) „Formularz Ofertowy” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ;
 - 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Oświadczenie Wykonawcy” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ;
 - 3) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Wykaz osób” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ;
 - 4) oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie).

12. Dokumenty w postaci kopii muszą być czytelne i poświadczone podpisem przez osobę (osoby) uprawnioną, a także muszą zawierać adnotację "za zgodność z oryginałem". Punkt 9 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
14. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie „KONSORCJUM” wypełniając „Formularz Ofertowy” (wzór Załącznik Nr 2 do SIWZ), „Oświadczenie Wykonawcy” (wzór Załącznik Nr 3 do SIWZ), „Wykaz osób” (wzór Załącznik Nr 4 do SIWZ), w miejscu "nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać **dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum**.
15. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymaganych zapisami niniejszej SIWZ, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. poświadczenie pełnomocnictwa przez osobę, której pełnomocnictwa udzielono lub niepoświadczonej za zgodność z oryginałem kopii innego dokumentu) spowoduje odrzucenie oferty.
16. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
17. Każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia (tj. każda zapisana strona) musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.
18. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
19. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawcy należy złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa” lub jako plik dokumentów spięty (zszyty) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty i opisany w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jednoznacznie jako zgoda na włączenie całości przekazanych w ofercie dokumentów do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnianie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
20. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z dnia 8 czerwca 1993 r.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
21. Wykonawca nie może zastrzec informacji (dokumentów), które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy, w szczególności dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
22. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy jest bezskuteczne.
23. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcjum), ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.
24. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę bez względu na wynik postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu ww. kosztów.

XI. Sposób obliczania ceny

1. Oferta musi zawierać ostateczne ceny brutto za każdy rodzaj wykonywanych prac geodezyjno – kartograficzno, obejmujące wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia, wszystkie opłaty i podatki ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT, oraz ewentualnych upustów i rabatów.

2. Oferowane ceny należy wyliczyć uwzględniając określony ilościowy i jakościowy zakres zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wzrost najniższego wynagrodzenia.
3. Oferowane ceny będą jednostkowymi cenami ryczałtowymi brutto, w których należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem poszczególnych prac, niezbędne do ich prawidłowego wykonania, a w szczególności koszty udostępnianiem i kopiowaniem materiałów z zasobu PODGiK w Jarosławiu oraz należny podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania oferty (dotyczy płatników podatku VAT).
4. Oferowane ceny brutto muszą być podane w PLN cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a ustalone w wyniku niniejszego postępowania stanowiąc będą podstawę do wyliczania wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Jednostkowa cena brutto oferowana za daną usługę stanowiącą przedmiot zamówienia może być tylko jedna, a ustalona w wyniku niniejszego postępowania nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą, jak również w przypadku zawarcia umowy do czasu zakończenia realizacji jej przedmiotu. Zmiana przepisów dotyczących podatku VAT nie będzie stanowić podstawy do zmiany ceny.
6. Niedoścadowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, nie będzie podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia (jednostkowych cen).

XII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni liczone wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie (opakowaniu), zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopercie może towarzyszyć pismo przewodnie, na którym Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
2. Kopertę zawierającą ofertę należy oznaczyć w sposób następujący:
< **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu** >
< **ul. Jana Pawła II 17** >
< **37 – 500 Jarosław** >
< **Oferta przetargowa na wykonywanie obsługi geodezyjno – kartograficznej w 2012 r.** >
< **nie otwierać przed dniem 02. 03. 2012 r. do godz. 10⁰⁰** >
3. Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie Wykonawca jest zobowiązany podać swoją nazwę i adres siedziby firmy, aby umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.

XIV. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć osobiście albo pocztą lub pocztą kurierską w następującym miejscu:
nazwa instytucji: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**
miejscowość: **Jarosław** kod : **37 – 500**
ulica: **Jana Pawła II** nr : **17** (pokój nr 74 kancelaria)
w terminie do: **02. 03. 2012 r. do godz. 10⁰⁰.**
2. Jeśli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany wyżej, za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XV. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu do ich składania i nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
2. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert.

XVI. Wycofanie oferty lub jej zmiany

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dodatkowym dopiskiem „**Zmiana**”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**Wycofanie**”.
4. Koperty z napisem „**Wycofanie**” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „**Zmiana**” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do ofert

XVII. Ocena ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień związanych z treścią złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny np. w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

- b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
4. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych poprawek.
 5. Wybór oferty najkorzystniejszej dla Zamawiającego dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:
Kryterium oceny ofert : cena (brutto) 100%
 Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów, a każda oferta otrzyma proporcjonalną ilość punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena } C_{PO} \text{ z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena } C_{PO} \text{ oferty badanej}} \times \text{waga } 100$$
C_{PO} – rozumiana jest jako suma ryczałtowych cen jednostkowych brutto oferowanych za wykonywanie usług stanowiących przedmiot zamówienia, wyliczona z uwzględnieniem procentowego udziału w zamówieniu poszczególnych rodzajów prac geodezyjno – kartograficznych w celu porównania ofert.
 6. Oferta najkorzystniejsza tzn. oferta zawierająca najniższe ceny (brutto) wykonywania usług stanowiących przedmiot zamówienia z uwzględnieniem procentowego udziału operatów szacunkowych nieruchomości danego rodzaju w zamówieniu otrzyma 100 punktów.
 7. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki i wymagania określone w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego, tzn. zdobędzie największą ilość punktów.
 8. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
 9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
 - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ;
 - 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 3) zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie zapisów Rozdziału XVII niniejszej SIWZ;
 - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wniósł pisemny sprzeciw na poprawienie omyłek rachunkowych.

XVIII. Tryb ogłoszenia wyników

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Jednocześnie informacje o wynikach niniejszego postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.starostwo.jaroslawn.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17.

XIX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ, Zamawiający podpisze umowę w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty.

2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie / faksem o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku gdy Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jest osoba fizyczna, przed podpisaniem umowy Wykonawca ten zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli prowadzi działalność gospodarczą oraz dowód osobisty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.

XXI. Istotne warunki umowy

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, a zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. „Wzór Umowy” o wykonanie zamówienia stanowiący **Załącznik Nr 5** jest integralną częścią niniejszej SIWZ i Wykonawca może dołączyć do oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę podpisany lub parafowany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) egzemplarz „Wzoru Umowy”.
3. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zmian do przygotowanego wzoru umowy, a w szczególności, gdy zmieniłyby one treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający nie będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Środki ochrony prawnej

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania przetargowego oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany postanowieniami niniejszej SIWZ, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności uzasadniających wniesienie protestu.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia.
6. Zamawiający rozstrzygnie protest w terminie 3 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
7. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w pkt 6, uznaje się za jego oddalenie.

8. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekaze Wykonawcy wnoszącemu protest.
9. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności zaniechanej.
10. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.
11. Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

XXIV. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów

1. Protokół z postępowania oraz oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od momentu ogłoszenia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
2. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu, w tym również ofert, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert);
 - 2) Zamawiający, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, ustali zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, a także osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu;
 - 4) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

XXV. SIWZ i jej załączniki

1. Niniejsza SIWZ jest sporządzona na jedenastu kolejno ponumerowanych stronach.
2. Do niniejszej SIWZ dołączonych jest 5 załączników, stanowiące jej integralną część:
 - 1) załącznik Nr 1 – „Warunki Techniczne”;
 - 2) załącznik Nr 2 – „Formularz Ofertowy” – wzór;
 - 3) załącznik Nr 3 – „Oświadczenie Wykonawcy” – wzór;
 - 4) załącznik Nr 4 – „Wykaz osób” – wzór;
 - 5) załącznik Nr 5 – „Wzór umowy”.

Z A T W I E R D Z A M

.....
data zatwierdzenia 23. 02. 2012 r.

WARUNKI TECHNICZNE

wykonywania prac geodezyjno – kartograficznych związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w tym na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych

I. Dane formalno-organizacyjne

1. Przedmiot pracy:

1. Wykonywanie terenowych pomiarów geodezyjnych z ustaleniem granic działek oraz opracowanie wyników pomiarów i sporządzenie stosownej dokumentacji.
2. Opracowania dokumentacji do aktualizacji oznaczeń nieruchomości w działach I ksiąg wieczystych.
3. Opracowania dokumentacji do założenia ksiąg wieczystych oraz sprostowania wpisów dla działek wydzielonych w wyniku scaleń i wymian gruntów przeprowadzonych w latach ubiegłych.
4. Opracowania dokumentacji do aktualizacji operatów ewidencji gruntów i budynków w zakresie użytków gruntowych nieobjętych tabelą klas gruntów.
5. Opracowania dokumentacji do sprostowania wpisów w operacie ewidencji gruntów i budynków w zakresie dotyczącym danych budynkowych.
6. Inne „kameralne” opracowania geodezyjne, sporządzone na podstawie dokumentacji znajdujących się w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym.
7. Wznowienie zniszczonych znaków geodezyjnych.

2. Obowiązujące normy prawne:

- ustawa z dnia 17. 05. 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 193 poz. 1287 ze zmianami),
- rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38 poz. 454),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2011, Nr 263, poz. 1572),
- rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17. 05. 1999 r. w sprawie określenia materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączania z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz. U. Nr 49, poz. 493),
- rozporządzenie Rady Ministrów z 04. 06. 1956 r. w sprawie klasyfikacji gruntów (Dz. U. Nr 19 poz. 97, ze zmianami),
- ustawa z dnia 14. 06. 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, ze zmianami),
- ustawa z dnia 23. 04. 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, ze zmianami),
- ustawa z dnia 07. 07. 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 ze zmianami),

- ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651, ze zmianami),
- ustawa z dnia 06. 07. 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 124 poz. 1361 ze zmianami),
- ustawa z dnia 26.03.1982 r. o scalaniu i wymianie gruntów (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 178 poz. 1749 ze zmianami),
- ustawa z dnia 17. 02. 1960 r. o utracie mocy prawnej niektórych ksiąg wieczystych (Dz. U. Nr 11 poz. 67 ze zmianami),
- ustawa z dnia 28. 09. 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 12 poz. 59 ze zmianami),
- rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14. 08. 2003 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu udostępniania urzędowych formularzy wniosków stosowanych w sądach rejonowych prowadzących księgi wieczyste w systemie informatycznym (Dz. U. Nr 156 poz. 1527 ze zmian.).

3. Obowiązujące podstawowe przepisy techniczne:

- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24. 03. 1999 r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. 99, Nr 30 poz. 297).
- Wytyczne techniczno – organizacyjne dotyczące prowadzenia ewidencji gruntów i budynków „Instrukcja G-5 – Ewidencja gruntów i budynków”, wprowadzone do stosowania zarządzeniem nr 16 Głównego Geodety Kraju z dnia 3 listopada 2003 r.

II. Ogólne założenia dotyczące realizacji robót geodezyjno – kartograficznych:

W ramach każdej zleconej pracy geodezyjno – kartograficznej Wykonawca będzie zobowiązany, w razie takiej potrzeby zgłoszonej przez Zamawiającego, do udziału w przeprowadzanych dowodach na użytek prowadzonych postępowań administracyjnych związanych z tymi pracami: oględziny, opinie.

Termin obowiązywania umowy obejmującej powyższe prace – **20. 12. 2012 roku.**

1. Terenowy pomiar geodezyjny

W ramach zamawianej dokumentacji Oferent będzie zobowiązany wykonać i przedłożyć Zamawiającemu z terenowego pomiaru geodezyjnego, zgłoszonego przez Zamawiającego wg wytycznych PODGiK w Jarosławiu :

- stosowną dokumentację zgodnie z przepisami i standardami odnośnie tego typu robót geodezyjnych i kartograficznych,
- protokół badania ksiąg wieczystych lub gruntowych działki będącej przedmiotem pomiaru i działek sąsiednich,
- cztery egzemplarze mapy uzupełniającej w wykazem zmian danych ewidencyjnych opatrzonej stosownymi klauzulami Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jarosławiu, kopię protokołu granicznego i kopie zwrotnych potwierdzeń odbioru zawiadomień stron o terminie ustalenia granic działek oraz kopię sprawozdania technicznego, zawierającego wyczerpujący opis wykonanych prac, a w przypadku zmiany powierzchni lub granicy działki – szczegółowe uzasadnienie wynikłej zmiany.

Uwagi:

- Jednostka rozliczeniowa - działka ewidencyjna.
- Sposób obliczania ceny : pierwsza działka w jednym kompleksie i każda następna (w ramach jednego zlecenia).
- Termin wykonania każdorazowego zlecenia wynosi 30 dni.
- Wszelkie koszty związane z wykonaniem ww. zleceń ponosi Wykonawca.

2. Opracowanie dokumentacji do aktualizacji oznaczeń nieruchomości w działach I ksiąg wieczystych

W ramach zamawianej dokumentacji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać i przedłożyć Zamawiającemu :

- synchronizację numeracji działek ewidencyjnych - część opisowa i graficzna (wg wytycznych PODGiK w Jarosławiu) - 2 egz.:
- wypis z rejestru gruntów (oryginał + kopia),
- projekt zawiadomienia do Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Jarosławiu - w ilości egz. 2 + liczba Stron postępowania otrzymujących zawiadomienie,
- protokół badania ksiąg wieczystych lub gruntowych,
- w przypadkach niezgodności uniemożliwiających wykonanie ww. dokumentacji - wyczerpujący opis niezgodności między ewidencją gruntów a oznaczeniem nieruchomości w KW i propozycję rozwiązania problemu, popartą analizą istniejących map i dokumentów (kserokopie powyższych dokumentów przedłożyć w załączeniu) - w formie opinii geodezyjnej. Tak wykonany opis będzie rozliczany jako wykonana „synchronizacja” (jednostką zamówienia - zlecana działka ewidencyjna).

Uwagi:

- Jednostka rozliczeniowa - działka ewidencyjna (w nowym stanie).
- Termin wykonania każdorazowego zlecenia wynosi 15 dni.
- Usterki stwierdzone przez Sąd Rejonowy w Jarosławiu podczas dokonywania wpisów do ksiąg wieczystych usuwane będą przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia, jak również wszelkie uzgodnienia z sądem w powyższym zakresie przeprowadzał będzie Wykonawca.
- Wszelkie koszty związane z wykonaniem ww. zleceń ponosi Wykonawca.

3. Opracowanie dokumentacji do założenia ksiąg wieczystych (sprostowania wpisów) dla działek wydzielonych w wyniku scaleń i wymian gruntów przeprowadzonych w latach ubiegłych

W ramach zamawianej dokumentacji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać i przedłożyć Zamawiającemu :

- synchronizację numeracji działek ewidencyjnych - część opisowa i graficzna (wg wytycznych PODG i K w Jarosławiu) - 2 egz. :
- wypis z rejestru gruntów (oryginał + kopia),
- kopia mapy ewidencyjnej,
- protokół badania ksiąg wieczystych lub gruntowych,
- wykaz zmian gruntowych obrazujący zaistniałe zmiany,
- projekt wniosku lub zawiadomienia (o założenie KW, sprostowanie wpisów) do Wydziału Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Jarosławiu wraz z uzasadnieniem - w ilości egz. 2 + liczba Stron postępowania otrzymujących zawiadomienie,
- wnioski o dokonanie stosownych wpisów w księgach wieczystych, sporządzone na formularzach wg wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 14.08.2003 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu udostępniania urzędowych formularzy wniosków stosowanych w sądach rejonowych prowadzących księgi wieczyste w systemie informatycznym (Dz. U. Nr 156, poz. 1527) - w ilości egz. 2 + liczba Stron postępowania otrzymujących zawiadomienie,
- w przypadkach niezgodności uniemożliwiających wykonanie ww. dokumentacji - wyczerpujący opis niezgodności, poparty analizą istniejących map i dokumentów (kserokopie powyższych dokumentów przedłożyć w załączeniu) - w formie opinii geodezyjnej. Tak wykonany opis będzie rozliczany jako wykonana dokumentacja (jednostką zamówienia - zlecana działka ewidencyjna).

Uwagi:

- Jednostka rozliczeniowa - działka ewidencyjna (wydzielona w stanie nowym).
- Termin wykonania każdorazowego zlecenia wynosi 15 dni.
- Usterki stwierdzone przez Sąd Rejonowy w Jarosławiu podczas dokonywania wpisów do ksiąg wieczystych usuwane będą przez Wykonawcę w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia, jak również wszelkie uzgodnienia z sądem w powyższym zakresie przeprowadzał będzie Wykonawca.
- Wszelkie koszty związane z wykonaniem ww. zleceń ponosi Wykonawca.

4. Opracowanie dokumentacji do aktualizacji operatów ewidencji gruntów i budynków w zakresie użytków gruntowych nieobjętych tabelą klas gruntów (B, Ba, Bi, Bz, Bp, K, dr, Tk, Ti, W, Wp, Ws, Wsr)

W ramach zamawianej dokumentacji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać i przedłożyć Zamawiającemu :

- weryfikację i pomiar w terenie zasięgów konturów użytków gruntowych przy udziale zainteresowanych stron, wg faktycznego stanu zagospodarowania terenu oraz m.in. kryteriów opisanych w załączniku nr 6 do rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków :
- sporządzenie operatu technicznego zgodnie z przepisami i standardami odnośnie tego typu robót geodezyjnych i kartograficznych oraz wytycznymi PODG i K w Jarosławiu,
- trzy egzemplarze mapy uzupełniającej w wykazem zmian danych ewidencyjnych, opatrzonej stosownymi klauzulami Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jarosławiu, kopię sprawozdania technicznego, kopię szkicu z pomiaru użytków wraz z adnotacją na odwrotnej stronie szkicu „potwierdzam, że ustalenia i pomiaru zasięgu użytków gruntowych dokonano w mojej obecności w dniu, i do jego wyników nie wnoszę zastrzeżeń – podpis zainteresowanych stron”, lub: „pomimo prawidłowego zawiadomienia nie stawili się.....”.

Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia stron z 7 dniowym wyprzedzeniem o terminie wykonania pracy terenowej (dowody zawiadomień w załączeniu).

Uwagi:

- Jednostka rozliczeniowa - działka ewidencyjna.
- Sposób obliczania ceny: pierwsza działka w jednym kompleksie i każda następna (w ramach jednego zlecenia).
- Termin wykonania każdorazowego zlecenia wynosi 30 dni.
- Wszelkie koszty związane z wykonaniem ww. zleceń ponosi Wykonawca.

5. Inne „kameralne” opracowania do aktualizacji operatów ewidencji gruntów i budynków (mapa uzupełniająca z wykazem zmian gruntowych) – sporządzone na podstawie dokumentacji znajdujących się w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym.

W ramach zamawianej dokumentacji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać i przedłożyć Zamawiającemu :

- analizę operatów technicznych złożonych w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym w Jarosławiu pod kątem możliwości i zakresu ich wykorzystania dla zlecanego opracowania - wg wytycznych PODGiK,
- dokumentację techniczną, opracowaną na podstawie ww. operatów - zgodnie z przepisami i standardami odnośnie tego typu robót geodezyjnych i kartograficznych,
- protokół badania ksiąg wieczystych lub gruntowych dotyczących działki będącej przedmiotem opracowania i działek sąsiednich,

- kopię sprawozdania technicznego, opisującego w sposób wyczerpujący zakres i technologie wykonanych prac,
- kopie wykorzystanych z zasobu dokumentacji geodezyjno-kartograficznych (m.in. zawiadomienia stron, protokoły ustalenia granic nieruchomości na gruncie, szkice polowe),
- 4 egzemplarze mapy uzupełniającej z wykazem zmian danych ewidencyjnych, opatrzonych stosownymi klauzulami Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jarosławiu.

Uwagi:

- Jednostka rozliczeniowa - działka ewidencyjna.
- Sposób obliczania ceny : pierwsza działka w jednej jednostce rejestrowej lub w jednym kompleksie i każda następna (w ramach jednego zlecenia).
- Termin wykonania każdorazowego zlecenia wynosi 20 dni.
- Wszelkie koszty związane z wykonaniem ww. zleceń ponosi Wykonawca.

6. Opracowania dokumentacji do sprostowania wpisów w operacie ewidencji gruntów i budynków w zakresie dotyczącym danych budynkowych.

W ramach zamawianej dokumentacji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać i przedłożyć Zamawiającemu:

- Weryfikację i pomiar konturu budynku,
- sporządzenie operatu technicznego zgodnie z przepisami i standardami odnośnie tego typu robót geodezyjnych i kartograficznych oraz wytycznymi PODG i K w Jarosławiu,
- trzy egzemplarze mapy uzupełniającej z wykazem zmian danych ewidencyjnych dotyczącym budynku, opatrzonych stosownymi klauzulami Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jarosławiu, kopię sprawozdania technicznego, kopię szkicu z pomiaru budynku,
- trzy egzemplarze arkusza danych ewidencyjnych budynku opatrzone stosownymi klauzulami Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jarosławiu,

Uwagi:

- Jednostka rozliczeniowa – budynek.
- Sposób obliczania ceny : budynek położony na działce (działkach) i każdy następny w jednym kompleksie.
- Termin wykonania każdorazowego zlecenia wynosi 20 dni.
- Wszelkie koszty związane z wykonaniem ww. zleceń ponosi Wykonawca.

7. Wznowienie zniszczonych znaków geodezyjnych

- zgłoszenie pracy geodezyjnej w PODGiK w Jarosławiu,
- stabilizacja wznowionego znaku geodezyjnego,
- pomiar kontrolny po stabilizacji,
- sporządzenie dokumentacji geodezyjnej i przekazanie jej do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jarosławiu.

Uwagi:

- Metody wznowienia znaku geodezyjnego należy uzgodnić z PODGiK w Jarosławiu w ramach zgłoszonej pracy geodezyjnej.
- Jednostka rozliczeniowa – znak geodezyjny.
- Termin wykonania każdorazowego zlecenia wynosi 20 dni.
- Wszelkie koszty związane z wykonaniem ww. zleceń ponosi Wykonawca.

8. Obliczenie pól powierzchni

Obliczenie pól powierzchni należy wykonać z dokładnością zapisu do 0,0001 ha.

Powierzchnie działek ewidencyjnych należy porównać z powierzchniami obliczonymi na podstawie nowych wyników pomiarów.

Wyniki porównań należy przedstawić w wykazie porównania powierzchni działek zgodnie z podanym niżej wzorem:

Województwo
Powiat
Jednostka ewidencyjna
Obręb: – nazwa
 – numer

WYKAZ porównania powierzchni działek ewidencyjnych *) według stanu na dzień

Lp	Arkusz mapy	Numer działki	Pow. geodezyjna (obliczona) (P_G)	Pow. ewidencyjna na (dotychczasowa) (P_E)	Pow. wg KW (P_H)	$dP_1 = P_G - P_E$	$dP_2 = P_G - P_H$	dP_{max} (dopuszczalna)	Pow. ostatecznie przyjęta do ewidencji (P)	Uwagi wyjaśnienia
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

*) Zbiór danych do zakładania i modernizacji ewidencji gruntów i budynków prowadzi się na arkuszu kalkulacyjnym

III. Prace końcowe

- Kompletowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej należy wykonać zgodnie z Instrukcją techniczną „0-3”.
Szczegóły techniczne, format plików (w przypadku danych informatycznych), wyda PODGiK w Jarosławiu w formie wytycznych technicznych, po zgłoszeniu roboty przez Wykonawcę.
- Przekazanie operatu technicznego do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jarosławiu.
- Przedłożenie zamówionej dokumentacji do odbioru Zamawiającemu.

W sytuacjach szczególnych, niemożliwych do przewidzenia na etapie wydawania niniejszych warunków, odstępstwa od zapisów zawartych w tych warunkach technicznych wymagają uzgodnienia z Zamawiającym. Wszelkie uzgodnienia z Zamawiającym powinny znaleźć pisemne odzwierciedlenie w formie protokołu.

Słowniczek:

Zlecenie – jednorazowe pisemne zgłoszenie Wykonawcy potrzeby wykonania określonych robót geodezyjno – kartograficznych.

Kompleks – zwarty obszar bezpośrednio sąsiadujących ze sobą działek, objętych jednorazowym zleceniem (bez względu na ilość jednostek rejestrowych, w których dane działki występują).

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: ZPI.272.2.1.2012

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 14 000 euro)

I. Zamawiający

zamawiający: Starostwo Powiatowe w Jarosławiu
adres: ul. Jana Pawła II 17; 37 – 500 Jarosław
godziny: 8.00 – 14.00
numery telefoniczne: tel. (+48 16) 624 – 62 – 00, faks (+48 16) 624 – 62 – 49

II. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony.

III. Przedmiot zamówienia

1. Nazwa zamówienia: „Wykonywanie w 2012 r. usług geodezyjno – kartograficznych na rzecz Starostwa Powiatowego w Jarosławiu związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych”.
2. Przedmiotem zamówienia są usługi obejmujące swoim zakresem obsługę geodezyjną Starostwa Powiatowego w Jarosławiu i polegające na wykonywaniu prac geodezyjno – kartograficznych związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych oraz opracowywaniu i wykonywaniu właściwej dokumentacji dla działek, budynków i lokali położonych na terenie powiatu jarosławskiego.
3. Usługi stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia swoim zakresem obejmują:
 - 1) wykonywanie terenowych pomiarów geodezyjnych z ustaleniem granic działek oraz opracowanie wyników pomiarów i sporządzenie stosownej dokumentacji;
 - 2) opracowywanie dokumentacji do aktualizacji oznaczeń nieruchomości w działach I ksiąg wieczystych;
 - 3) opracowywanie dokumentacji do założenia ksiąg wieczystych oraz sprostowań wpisów dla działek wydzielonych w wyniku scaleń i wymian gruntów przeprowadzonych w latach ubiegłych;
 - 4) opracowywanie dokumentacji do aktualizacji operatów ewidencji gruntów i budynków w zakresie użytków gruntowych nieobjętych tabelą klas gruntów;
 - 5) opracowywanie dokumentacji do sprostowania wpisów w operacie ewidencji gruntów i budynków w zakresie dotyczącym danych budynkowych;
 - 6) inne „kameralne” opracowania geodezyjne, sporządzane na podstawie dokumentacji znajdującej się w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym;
 - 7) wznowienie zniszczonych znaków geodezyjnych.
4. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy oraz opis przedmiotu zamówienia określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

.....
(Podpis/y)

IV. Wykonawca

Zgłaszam udział w niniejszym postępowaniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

.....
(REGON Wykonawcy)

.....
(NIP Wykonawcy)

.....
(telefon)

.....
(telefon / fax)

Dokument uprawniającym do występowania w obrocie prawnym :

.....
(zarejestrowany przez, wpisany do)

Reprezentacja Wykonawcy (zarząd, przedstawiciele ustawowi, pełnomocnicy, prokurenci) :

.....
(Imię i nazwisko – funkcja)

.....
(Imię i nazwisko – funkcja)

V. Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

1. Oferuję/emy przyjęcie do wykonania zamówienie pod nazwą „Wykonywanie w 2012 r. usług geodezyjno – kartograficznych na rzecz Starostwa Powiatowego w Jarosławiu związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych”, zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), za wynagrodzenie wyliczone według cen jednostkowych brutto za wykonywanie prac geodezyjno – kartograficznych stanowiących przedmiot zamówienia wskazanych poniżej w **pkt 4** (tabela), które to ceny zawierają wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, również te określone w SIWZ, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, a w szczególności koszty udostępnianiem i kopiowaniem materiałów z zasobu PODGiK w Jarosławiu oraz podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty.
2. Oferowane poniżej w **pkt 4** (tabela) jednostkowe ceny brutto za poszczególne rodzaje prac geodezyjno – kartograficznych zostały wyliczone z uwzględnieniem ilościowego i jakościowego zakresu zamówienia oraz ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wzrost najniższego wynagrodzenia. Jednocześnie w przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuje/my się do wykonania zamówienia oraz zamówień uzupełniających za ryczałtowe ceny jednostkowe brutto oferowane poniżej w **pkt 4** (tabela).
3. Zobowiązuję/my się:
 - 1) wykonać zamówienie w sposób określony przez Zamawiającego tj. **sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, od dnia zawarcia umowy do dnia 20 grudnia 2012 r.;**
 - 2) udzielić Zamawiającemu na wykonane prace geodezyjno – kartograficzne **36** miesięcznego okresu rękojmi i gwarancji jakości licząc od dnia odbioru przedmiotu poszczególnych zleceń¹⁾;
 - 3) przyjąć każde zlecenie¹⁾ Zamawiającego, na prace geodezyjno – kartograficzne określone w Rozdziale III SIWZ, w tym w ramach zamówień uzupełniających;

.....
(Podpis/y)

¹⁾ **Zlecenie** – jednorazowe pisemne zgłoszenie Wykonawcy potrzeby wykonania określonych robót geodezyjno – kartograficznych.

- 4) wykonywać poszczególne zlecenia¹⁾ w terminie:
- do 30 dni licząc od dnia zlecenia dla zleceń na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w Rozdz. III pkt 4 ppkt 1 i 4 SIWZ,
 - do 15 dni licząc od dnia zlecenia dla zleceń na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w Rozdz. III pkt 4 ppkt 2 i 3 SIWZ,
 - do 20 dni licząc od dnia zlecenia dla zleceń na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w Rozdz. III pkt 4 ppkt 5, 6 i 7 SIWZ;

4. Oferowane ceny jednostkowe brutto za poszczególne rodzaje prac geodezyjno - kartograficznych:

Ceny jednostkowe (brutto) za wykonywanie prace geodezyjno – kartograficznych					
Rodzaj prac geodezyjno – kartograficznych	Cena za działkę (zł) w jednostce rejestrowej / kompleksie ²⁾		Suma cen za pierwszą i kolejną działkę (zł) w jednostce rejestrowej / kompleksie ²⁾	Współczynnik udziału prac w zamówieniu (Mnożnik)	Wartość (zł) (poz. 4 x poz. 5)
	Cena za pierwszą działkę	Cena za każdą kolejną działkę			
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Wykonywanie terenowych pomiarów geodezyjnych z ustaleniem granic działek oraz opracowanie wyników pomiarów i sporządzenie stosownej dokumentacji	w kompleksie ²⁾			3	
Opracowywanie dokumentacji do aktualizacji oznaczeń nieruchomości w działkach I ksiąg wieczystych	w jednostce rejestrowej			1	
Opracowywanie dokumentacji do założenia ksiąg wieczystych oraz sprostowań wpisów dla działek wydzielonych w wyniku scaleń i wymian gruntów przeprowadzonych w latach ubiegłych	w jednostce rejestrowej			1	
Opracowywanie dokumentacji do aktualizacji operatów ewidencji gruntów i budynków w zakresie użytków gruntowych nieobjętych tabelą klas gruntów	w kompleksie ²⁾			1	
Opracowywanie dokumentacji do sprostowania wpisów w operacie ewidencji gruntów i budynków w zakresie dotyczącym danych budynkowych	działka = budynek w kompleksie ²⁾			1	
Inne „kameralne” opracowania geodezyjne, sporządzane na podstawie dokumentacji znajdującej się w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym	w jednostce rejestrowej lub kompleksie ²⁾			12	
Wykonanie wznowienia zniszczonych znaków geodezyjnych	Cena za znak geodezyjny (zł)			1	
Razem C_{PO}³⁾ (w pozycji obok wpisać sumę wartości z kolumny 6.)					

C_{PO}³⁾ = zł brutto (słownie: złotych).

(Podpis/y)

¹⁾ **Zlecenie** – jednorazowe pisemne zgłoszenie Wykonawcy potrzeby wykonania określonych robót geodezyjno – kartograficznych.

²⁾ **Kompleks** – zwarty obszar bezpośrednio sąsiadujących ze sobą działek, objętych jednorazowym zleceniem (bez względu na ilość jednostek rejestrowych, w których dane działki występują).

³⁾ **C_{PO}** – rozumiana jest jako suma ryczałtowych cen jednostkowych brutto oferowanych za wykonywanie usług stanowiących przedmiot zamówienia, wyliczona z uwzględnieniem procentowego udziału w zamówieniu poszczególnych rodzajów prac geodezyjno – kartograficznych w celu porównania ofert.

5. Oświadczam/y, że:

- 1) posiadam/y wszystkie informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty, spełniam/y wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu i nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 2) uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres **30** dni licząc od upływu terminu składania ofert;
- 3) znam/y warunkami realizacji niniejszego zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- 4) akceptuję/my w całości i bez zastrzeżeń warunki zawarte we „Wzorze Umowy” stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ** oraz zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Za realizację zamówienia (poszczególnych zleceń¹⁾) proponuję/my **14** dniowy termin zapłaty na warunkach określonych we „Wzorze Umowy”, stanowiącym **Załącznik Nr 5 do SIWZ**.

7. Oświadczam/y, że cały zakres zamówienia wykonamy siłami własnymi* / część zamówienia w postaci*:

.....
.....
.....

zamierzamy powierzyć podwykonawcom, a pozostałą część zamówienia wykonamy siłami własnymi.

8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczam/y, że oświadczenia i dokumenty składające się na niniejszą ofertę opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

9. Całość niniejszej oferty została złożona na kolejno
ponumerowanych i podpisanych stronach. (wpisać słownie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

* - niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: ZPI.272.2.1.2012

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 14 000 euro)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „**Wykonywanie w 2012 r. usług geodezyjno – kartograficznych na rzecz Starostwa Powiatowego w Jarosławiu związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych**”, działając w imieniu:

.....
(nazwa Wykonawcy składającego oświadczenie)

.....
(adres Wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że ww. Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie zalega z opłacaniem podatków oraz opłat należnych skarbowi państwa;
- 5) nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: ZPI.272.2.1.2012

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Należy sporządzić i załączyć do oferty niniejszy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, lub kierowanie pracami / robotami.

Bezwzględnie wymagane jest aby wśród wskazanych osób było co najmniej:

- 1) trzy osoby, z których każda posiada uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- 2) jedna osoba posiadająca uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie lub co najmniej jeden z wykonawców.

(pełna nazwa Wykonawcy)

(pełna nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Staż zawodowy	Kwalifikacje zawodowe (rodzaj i nr uprawnień)	Podstawa dysponowania osobą*
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Do niniejszego wykazu załączam/y stosowne dokumenty potwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia, ze szczególnym uwzględnieniem art. 42 ust.1 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

(miejscowość i data)

(pieczęć imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

Uwaga: W stosunku do każdej wskazanej w wykazie osoby wszystkie kolumny winne być wypełnione.

** W kolumnie 7 tabeli należy wpisać odpowiednio:*

- 1) jeżeli osobą wykazaną w Wykazie jest osoba fizyczna składająca ofertę w kolumnie 7 należy wpisać: „przedsiębiorca/właściciel”;*
- 2) jeżeli Wykonawca wykaże osobę, którą dysponuje w dniu składania niniejszego Wykazu tzn. osobę, z którą w dniu składania niniejszego Wykazu ma zawartą umowę w kolumnie 7 należy wpisać odpowiednio: „umowa o pracę” lub „umowa cywilno – prawna”.*
- 3) jeżeli Wykonawca wykaże osobę, którą będzie dysponował, tzn. osobę, z którą nie ma zawartej umowy w dniu składania Wykazu lecz będzie nią dysponował w przypadku uzyskania zamówienia w kolumnie 7 należy wpisać „zobowiązanie”, a Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu możliwość dysponowania tą osobą w przypadku uzyskania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:*
 - pisemne zobowiązanie osoby do przyjęcia obowiązków i wykonywania czynności wskazanych w wykazie w przypadku uzyskania przez Wykonawcę przedmiotowego zamówienia,*

lub

 - pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego tą osobę i zawierające wyraźne zobowiązanie do udostępnienia tej osoby na cały okres wykonywania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.*

Znak sprawy: ZPI.272.2.1.2012

WZÓR UMOWY NR ZPI.272.2.1.2012
o wykonywanie usług geodezyjno – kartograficznych

W dniu2012 r. w Jarosławiu pomiędzy :

Jerzym Batyckim – Starostą Jarosławskim z siedzibą w Jarosławiu ul. Jana Pawła II 17, zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”

a :

.....
z siedzibą :
posiadającym NIP oraz REGON
zwanym dalej w tekście umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

- 1),
- 2)

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu przetargowym prowadzonym na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz Regulaminu dokonywania zakupów dostaw, usług i robót budowlanych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania w 2012 r. usług w ramach zamówienia pod nazwą „Wykonywanie w 2012 r. usług geodezyjno – kartograficznych na rzecz Starostwa Powiatowego w Jarosławiu związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych”.
2. Przedmiotem niniejszej umowy są usługi obejmujące swoim zakresem obsługę geodezyjną Starostwa Powiatowego w Jarosławiu i polegające na wykonywaniu prac geodezyjno – kartograficznych związanych z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym na potrzeby prowadzonych postępowań administracyjnych oraz opracowywaniu i wykonywaniu właściwej dokumentacji dla działek, budynków i lokali położonych na terenie powiatu jarosławskiego.
3. Usługi stanowiąca przedmiot niniejszego zamówienia swoim zakresem obejmują:
 - 1) wykonywanie terenowych pomiarów geodezyjnych z ustaleniem granic działek oraz opracowanie wyników pomiarów i sporządzenie stosownej dokumentacji;
 - 2) opracowywanie dokumentacji do aktualizacji oznaczeń nieruchomości w działach I ksiąg wieczystych;
 - 3) opracowywanie dokumentacji do założenia ksiąg wieczystych oraz sprostowań wpisów dla działek wydzielonych w wyniku scaleń i wymian gruntów przeprowadzonych w latach ubiegłych;
 - 4) opracowywanie dokumentacji do aktualizacji operatów ewidencji gruntów i budynków w zakresie użytków gruntowych nieobjętych tabelą klas gruntów;
 - 5) opracowywanie dokumentacji do sprostowania wpisów w operacie ewidencji gruntów i budynków w zakresie dotyczącym danych budynkowych;

- 6) inne „kameralne” opracowania geodezyjne, sporządzane na podstawie dokumentacji znajdującej się w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym;
 - 7) wznowienie zniszczonych znaków geodezyjnych.
4. Cel, warunki, dane wyjściowe i warunki odbioru poszczególnych zleceń oraz zakres ilościowy i jakościowy prac geodezyjno – kartograficznych będących przedmiotem niniejszej umowy, określają „Warunki Techniczne” stanowiące **Załącznik Nr 1** do SIWZ.
 5. Dla potrzeb niniejszej umowy:
 - 1) **Zlecenie** to jednorazowe pisemne zgłoszenie Wykonawcy potrzeby wykonania określonych robót geodezyjno – kartograficznych;
 - 2) **Kompleks** to zwarty obszar bezpośrednio sąsiadujących ze sobą działek, objętych jednorazowym zleceniem (bez względu na ilość jednostek rejestrowych, w których dane działki występują).
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia zakresu rzeczowego niniejszej umowy.

§ 2

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- b) Oferta Wykonawcy,
- c) Zawiadomienie o wyborze oferty,

§ 3

Wykonawca oświadcza, że:

- a) zapoznał się warunkami umowy oraz że warunki wykonania przedmiotu niniejszej umowy są mu znane;
- b) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie;
- c) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy w wykonywaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie, a w szczególności osoby bezpośrednio odpowiedzialne za wykonywanie operatów szacunkowych oraz nadzór ich wykonania, posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na należyte wykonanie jej przedmiotu.

§ 4

1. Wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy odbywać się będzie **sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, od dnia zawarcia umowy do dnia 20 grudnia 2012 roku.**
2. Strony postanawiają, że zamówienie na wykonanie prac i dokumentacji dla określonych działek ewidencyjnych / budynków będzie następować w formie zlecenia przekazanego Wykonawcy pisemnie lub faksem z podaniem każdorazowo terminu realizacji zlecenia, który będzie terminem ostatecznym.
3. Poszczególne zlecenia wykonania prac geodezyjno – kartograficznych określonych w § 1 niniejszej umowy będą realizowane w następujących terminach:
 - do 30 dni licząc od dnia zlecenia dla zleceń na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 i 4 niniejszej umowy,
 - do 15 dni licząc od dnia zlecenia dla zleceń na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 i 3 niniejszej umowy,

- do 20 dni licząc od dnia zlecenia dla zleceń na wykonanie prac geodezyjno – kartograficznych, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 5, 6 i 7 niniejszej umowy.
- 4. Za termin wykonania zlecenia należy rozumieć termin przyjęcia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń zleconych robót geodezyjno – kartograficznych oraz dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę w wyniku ich wykonania.
- 5. W szczególnie uzasadnionych, wyjątkowych przypadkach, po uzgodnieniu z Zamawiającym termin wykonania zlecenia może ulec zmianie.
- 6. Miejscem wykonania zamówienia (realizacji prac/robót) będą teren powiatu jarosławskiego oraz siedziba Wykonawcy.
- 7. Nawet jednokrotne nieprzyjęcie zlecenia lub niedotrzymanie terminu realizacji pojedynczego zlecenia albo terminu na usunięcie wad może skutkować rozwiązaniem umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 5

Zamawiający jest jedynym dysponentem dokumentacji będącej wynikiem wykonania przedmiotu niniejszej umowy i może bez ograniczeń udostępniać ją osobom trzecim dla realizacji celu, któremu ma służyć.

§ 6

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności koszty:
 - 1) udostępniania i kopiowania materiałów z zasobu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jarosławiu (obsługi Wykonawcy przez PODGiK);
 - 2) wykonania pomiarów uzupełniających, uzgodnień, opinii;
 - 3) wynikające z warunków realizacji zamówienia oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę niniejszą umową.
2. Wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Jeżeli do wykonania usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy niezbędne będzie wejście w teren lub korzystanie z innych nieruchomości lub obiektów Wykonawca zobowiązuje się uzyskać stosowną zgodę ich właścicieli, uzgodnić zakres i terminy korzystania z nich oraz pokryć wszystkie koszty z tym związane.
4. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w związku z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy na zasadach prawa cywilnego oraz pokryć wszystkie koszty z tym związane.
5. Za wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 – 4 Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
7. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą w trakcie realizacji umowy wymagana jest zgoda Zamawiającego.
8. W celu uzyskania ww. zgody Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą zawierający nazwę (firmę) podwykonawcy oraz zakres prac przewidziany do realizacji przez podwykonawcę.

9. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z zakresem prac przewidzianych do realizacji przez podwykonawcę, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
10. Za działania i zaniechania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) bieżącej kontroli przebiegu realizacji poszczególnych zleceń oraz niniejszej umowy;
 - 2) kontroli na każdym etapie realizacji zlecenia / umowy jakości wykonywania jej przedmiotu;
 - 3) powołania Inspektora Nadzoru, którego zakres obowiązków obejmował będzie między innymi wykonywanie uprawnień kontrolnych Zamawiającego.
2. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do kontroli wszystkie materiały pozyskane i wytworzone w ramach wykonywania przedmiotu umowy.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością oraz zgodnie z:

- a) postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, a w szczególności z „Warunkami Technicznymi”,
- b) zapisami złożonej oferty,
- c) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa instrukcji i norm technicznych, standardów oraz przepisami prawa geodezyjnego i kartograficznego;
- d) zasadami sztuki i rzetelnej wiedzy technicznej oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami.

§ 9

1. W przypadku wystąpienia możliwości udzielenia zamówień uzupełniających lub konieczności wykonania prac dodatkowych, których wartość nie przekroczy 50% wartości niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania przy zachowaniu tych samych czynników cenotwórczych, które posłużyły do sporządzenia jego oferty tzn. tych samych cen jednostkowych brutto.
2. Przy wykonywaniu zamówień uzupełniających lub prac dodatkowych Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tych samych norm, standardów i parametrów.
3. Zamówień uzupełniających Wykonawca nie może realizować bez zmiany niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.
4. Warunkiem uzyskania wynagrodzenia za prace dodatkowe jest uprzednie uzgodnienie z Zamawiającym zakresu tych prac. Wszelkie samoistne dyspozycje Wykonawcy w tym zakresie będą bezskuteczne.
5. Prac dodatkowych Wykonawca nie może realizować bez zmiany niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.

§ 10

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy jest

§ 11

Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach wykonania niniejszej umowy jest

§ 12

1. Na finansowanie prac geodezyjno – kartograficznych stanowiących przedmiot umowy Zamawiający zabezpieczył środki w kwocie brutto 20 910,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy dziewięćset dziesięć 00/100 złotych), która to kwota stanowi maksymalną wartość przedmiotu niniejszej umowy.
2. Na podstawie oferty Wykonawcy, wybranej w trybie przetargu nieograniczonego, Strony ustaliły ryczałtowe ceny jednostkowe brutto za wykonywanie zlecanych przez Zamawiającego prac geodezyjno – kartograficznych będących przedmiotem niniejszej umowy, które to ceny są niezmiennie do czasu zakończenia realizacji umowy.
3. Ryczałtowe ceny jednostkowe brutto wykonywania prac geodezyjno – kartograficznych stanowiących przedmiot niniejszej umowy przedstawia poniższa tabela:

Ceny jednostkowe (brutto) za wykonywanie prace geodezyjno – kartograficznych (w ramach jednego zlecenia)		
Rodzaj prac geodezyjno – kartograficznych	Cena za działkę (zł) w jednostce rejestrowej / kompleksie ¹⁾	
	Cena za pierwszą działkę (zł)	Cena za każdą kolejną działkę (zł)
Wykonywanie terenowych pomiarów geodezyjnych z ustaleniem granic działek oraz opracowanie wyników pomiarów i sporządzenie stosownej dokumentacji	w kompleksie ¹⁾	
Opracowywanie dokumentacji do aktualizacji oznaczeń nieruchomości w działach I ksiąg wieczystych	w jednostce rejestrowej	
Opracowywanie dokumentacji do założenia ksiąg wieczystych oraz sprostowań wpisów dla działek wydzielonych w wyniku scaleń i wymian gruntów przeprowadzonych w latach ubiegłych	w jednostce rejestrowej	
Opracowywanie dokumentacji do aktualizacji operatów ewidencji gruntów i budynków w zakresie użytków gruntowych nieobjętych tabelą klas gruntów	w kompleksie ¹⁾	
Opracowywanie dokumentacji do sprostowania wpisów w operacie ewidencji gruntów i budynków w zakresie dotyczącym danych budynkowych	działka = budynek w kompleksie ¹⁾	
Inne „kameralne” opracowania geodezyjne, sporządzane na podstawie dokumentacji znajdującej się w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym	w jednostce rejestrowej lub kompleksie ¹⁾	
Wykonanie wznowienia zniszczonych znaków geodezyjnych	Cena za znak geodezyjny (zł)	

¹⁾ **Kompleks** – zwarty obszar bezpośrednio sąsiadujących ze sobą działek, objętych jednorazowym zleceniem (bez względu na ilość jednostek rejestrowych, w których dane działki występują).

4. Powyższe ryczałtowe ceny jednostkowe brutto zawierają wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy,

wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, a w szczególności podatek VAT oraz koszty związane z udostępnieniem i kopiowaniem materiałów z zasobów Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej w Jarosławiu.

5. Powyższe ryczałtowe ceny jednostkowe brutto nie mogą ulec zmianie nawet w przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku VAT.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze

§ 13

1. Rozliczenie finansowe z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy następować będzie każdorazowo po doręczeniu Zamawiającemu faktury wystawionej przez Wykonawcę na podstawie protokołu odbioru prac geodezyjno – kartograficznych i dokumentów dla określonych działek, wskazanych Wykonawcy do realizacji na podstawie zlecenia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w terminie 14 dni od dnia doręczenia płatnikowi tj. Starostwo Powiatowe w Jarosławiu NIP 792 – 18 – 06 – 090 faktury wystawionej na podstawie protokołu odbioru zleconych prac geodezyjno – kartograficznych, bez zastrzeżeń.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Należność Wykonawcy płatna będzie przelewem na jego rachunek bankowy wskazane na wystawionej fakturze VAT.

§ 14

1. Wykonane na podstawie zlecenia prace geodezyjno – kartograficzne oraz dokumentacja będą każdorazowo przedmiotem odbioru dokonywanym w siedzibie Zamawiającego.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru przedmiotu zlecenia będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, którego projekt Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu.
3. Zamawiający ma prawo podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawnione zostaną wady przedmiotu umowy do czasu usunięcia tych wad.
4. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady przedmiotu zlecenia / umowy lub jego części Zamawiający ma prawo zażądać wykonania przedmiotu zlecenia / umowy lub jego części po raz drugi, bez względu na koszty z tym związane, a w przypadku odmowy odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia stwierdzonych i pisemnie zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru wad przedmiotu zlecenia / umowy, w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia zgłoszenia, wówczas protokół odbioru zostanie podpisany przez strony po usunięciu przez Wykonawcę wad.
6. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie przedmiotu zlecenia / umowy lub jego części wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru wad przedmiotu zlecenia / umowy powstałe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w tym ze względów formalno – prawnych.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej w ust. 7, uzgodnione terminy usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie

odbioru wad przedmiotu zlecenia / umowy lub jego części przedłużone zostaną o czas trwania przestojów.

9. Koszty związane z usunięciem wad albo wykonaniem przedmiotu zlecenia / umowy lub jego części po raz drugi w całości obciążają Wykonawcę.

§ 15

1. Na wykonane prace geodezyjno – kartograficzne, o których mowa w § 1 niniejszej umowy tj. na cały zakres umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznego okresu rękojmi i gwarancji jakości, licząc od daty odbioru przedmiotu poszczególnych zleceń.
2. Reklamacje Zamawiającego będą rozpatrywane przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 3 dni licząc od daty ich zgłoszenia.
3. W przypadku wystąpienia w okresie rękojmi i gwarancji wad w przedmiocie umowy lub jego części, w tym wad stwierdzonych przez Sąd Rejonowy w Jarosławiu w trakcie dokonywania wpisów do ksiąg wieczystych, Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego i bezpłatnego ich usunięcia w terminie 7 dni licząc od dnia zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzonych wadach.
4. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji wad w przedmiocie umowy lub jego części, w tym wad stwierdzonych przez Sąd Rejonowy w Jarosławiu w trakcie dokonywania wpisów do ksiąg wieczystych, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie przedmiotu umowy lub jego części wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji wad przedmiotu umowy lub jego części oraz wad stwierdzonych przez Sąd Rejonowy w Jarosławiu, powstałe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w tym ze względów formalno – prawnych.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej w punkcie 5, uzgodnione terminy usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji wad przedmiotu umowy lub jego części oraz wad stwierdzonych przez Sąd Rejonowy w Jarosławiu przedłużone zostaną o czas trwania przestojów.

§ 16

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub nieterminowe wykonanie zobowiązań przyjętych niniejszą umową stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach w wysokości:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu zwłoki w wykonaniu poszczególnych zleceń będących częściami przedmiotu umowy w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu umownego ich wykonania;
 - b) z tytułu zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 1 000,00 zł;

- d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy lub nieterminową realizacją poszczególnych zleceń, w wysokości 1 000,00 zł.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 1 000,00 zł, za wyjątkiem przyczyn określonych w § 17 ust. 1 ust. 5 niniejszej umowy.
- 3. Zapłata należności tytułem kar umownych następować będzie na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni licząc od dnia jej doręczenia.
- 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
- 5. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
- 6. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powyżej 7 dni Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
- 7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
- 8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom wykonania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powstałe z winy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia przestojów z winy Zamawiającego, uzgodnione terminy wykonania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową przedłużone zostaną o czas trwania przestojów.

§ 17

- 1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego, a w szczególności jeśli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy lub przerwał jego wykonywanie i nie wznowił mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy lub w przypadku przerwania wykonywania przez okres dłuższy niż 7 dni licząc od dnia doręczenia zlecenia / wezwania do wznowienia;
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca nie wykonuje umowy zgodnie z przepisami prawa, własną ofertą lub zapisami niniejszej umowy, albo też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w tym:
 - a) nie przyjął do realizacji jednego zlecenia,
 - b) nieterminowo zrealizował co najmniej dwa zlecenia,
 - c) nie usunął stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy lub jego części albo nie dotrzymał terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
 - 5) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 2. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi powyżej w ust. 1 może nastąpić w trybie natychmiastowym.

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania, a jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeśli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 2 miesięcy licząc od upływu terminu zapłaty faktur określonego w niniejszej umowie;
 - 2) Zamawiający nie dokonał odbioru, wykonanych na podstawie zlecenia Zamawiającego, usług geodezyjno – kartograficznych lub dokumentacji wykonanych i dostarczonych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
 - 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, o niemożności spełnienia swoich zobowiązań umownych na skutek zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności.
5. Odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami określonymi powyżej w ust.4 może nastąpić jedynie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 4, Zamawiający nie może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, a także powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 18

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy lub wprowadzenie do niej dodatkowych postanowień może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wprowadzenie zmian do postanowień niniejszej umowy lub dodatkowych postanowień jest możliwe jedynie w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian lub dodatkowych postanowień wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 19

W okresie trwania niniejszej umowy strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o zaistniałych zmianach formy organizacyjno – prawnej, wskazując jednocześnie podmiot przejmujący ich prawa i obowiązki.

§ 20

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 193 poz. 1287 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw, a także w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 21

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów powstałych na tle interpretacji lub wykonania niniejszej umowy, Strony są zobowiązane do podjęcia rokowań w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu.

2. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 22

Umowę niniejsza sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Zamawiający :

Wykonawca :