

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
**w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty**  
**określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy Pzp**  
zwana dalej SIWZ

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zapraszamy Państwa Firmę ( zwaną w dalszej części **Wykonawcą** ) do złożenia oferty. Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszym dokumentem i o złożenie prawidłowo przygotowanej oferty, spełniającej niżej wymienione wymagania.

**I. Zamawiający.**

zamawiający: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu – Starosta Jarosławski**  
adres: **ul. Jana Pawła II 17; 37 – 500 Jarosław**  
godziny **8.00 – 14.00**  
numery telefoniczne: **tel. (+48 16) 624 – 62 – 00, faks (+48 16) 624 – 62 – 49**

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

**Tryb zamówienia:** przetarg nieograniczony prowadzony na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ww. ustawy.

**Podstawa prawna:** ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282 poz. 1649).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282 poz. 1650).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817).

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Nazwa zadania: „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków Etap II – obręb Pełkinie, gmina Jarosław”.
2. Oznaczenie wg CPV: 71332000-4, 71351810-4, 71354000-4, 71354300-7, 71355000-1.
3. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi geodezyjno – kartograficzno – informatyczne, których zakres został podzielony na dwa zadania:
  - 1) Zadanie 1: Utworzenie pełnego zakresu zbiorów danych ewidencyjnych zgodnie z wymogiem rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454);
  - 2) Usługi stanowiące przedmiot Zadania 1 swoim zakresem obejmują:

- a) pobranie danych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jarosławiu oraz ich analiza i weryfikacja pod kątem możliwości ich wykorzystania w pracach modernizacyjnych,
  - b) osnowa,
  - c) ustalenie granic działek ewidencyjnych, w tym ustalenie linii brzegowych,
  - d) przegląd i weryfikacja użytków gruntowych,
  - e) obliczenie pól powierzchni,
  - f) porównanie obliczonych powierzchni działek z danymi zapisanymi w księgach wieczystych oraz z rejestrem gruntów,
  - g) uzupełnienie danych ewidencyjnych o dane dotyczące budynków i lokali,
  - h) opracowanie mapy ewidencyjnej w formie numerycznej,
  - i) sporządzenie stosownej dokumentacji analogowej i cyfrowej celem wprowadzenia ewentualnych zmian w przebiegu granic obrębów sąsiednich oraz w Państwowym Rejestrze Granic,
  - j) wprowadzenie danych do programu TurboEWID v7.8,
  - k) sporządzenie kompletnej dokumentacji (analogowej i cyfrowej) do wyłożenia projektu operatu opisowo – kartograficznego;
- 3) Zadanie 2: Wyłożenie do publicznego wglądu projektu operatu opisowo – kartograficznego ewidencji gruntów i budynków obrębu Pełkinie, gmina Jarosław;
- 4) Usługi stanowiące przedmiot Zadania 2 swoim zakresem obejmują:
- a) wyłożenie do publicznego wglądu projektu operatu opisowo – kartograficznego ewidencji gruntów i budynków zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - b) przyjęcie do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego operatu opisowo – kartograficznego ewidencji gruntów i budynków,
  - c) uzupełnienie komputerowej bazy danych ewidencyjnych,
  - d) przygotowanie stosownych zawiadomień do Sądu Rejonowego w Jarosławiu w celu aktualizacji wpisów w dziale I KW dla działek, którym w wyniku modernizacji uległa zmianie powierzchnia (przy ujawnionym w ewidencji numerze KW),
  - e) wydrukowanie zawiadomień o zmianach w danych ewidencyjnych dla organu podatkowego,
  - f) utworzenie mapy zasadniczej w formie numerycznej.
4. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy prac geodezyjno – kartograficzno – informatycznych będących przedmiotem niniejszego zamówienia określają „Warunki Techniczne” stanowiące **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Jeśli Wykonawca złoży ofertę przewidującą odmienny sposób realizacji zamówienia niż określony w niniejszym dokumencie, Zamawiający odrzuci taką ofertę w trakcie badania ofert.

#### **IV. Zamówienia uzupełniające oraz warunki istotnych zmian postanowień zawartej umowy.**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru wykonawcy.

#### **V. Termin, miejsce oraz warunki realizacji zamówienia.**

1. Termin wykonywania zamówienia wymagany przez Zamawiającego: **do 15 listopada 2012 r.**
2. Terminy wykonania poszczególnych zadań / prac określa „Wzór umowy”, stanowiący **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ załącznik

3. Za termin wykonania przedmiotu umowy należy rozumieć termin przyjęcia operatu ewidencji gruntów i budynków oraz operatu z utworzenia numerycznej mapy zasadniczej obrębu Pełkinie, gmina Jarosław do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
4. Miejscem wykonania zamówienia będzie obszar obrębu ewidencyjnego Pełkinie, gmina Jarosław, powiat jarosławski a także siedziba Wykonawcy i siedziba Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami złożonej oferty, dokumentacją i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów i norm oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
6. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tej części zamówienia, oraz nazw (firm) podwykonawców.

#### **VI. Tryb udzielania wyjaśnień i informacji dodatkowych oraz zmian treści SIWZ.**

1. Wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego oraz wykazujące braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia muszą mieć formę pisemną.
2. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie **treści zapisów SIWZ**, na który to wniosek Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapisów SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapisów SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w punkcie 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w punkcie 4.
7. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieści na tej stronie.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
9. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:  
**Artur Trojnar – tel. ( 16 ) 624 – 62 – 40; faks ( 16 ) 624 – 62 – 49**  
Kontakt z ww. osobami jest możliwy w dni robocze, w godz. urzędowania od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści niniejszej SIWZ, które to zmiany będą wiążące dla Wykonawców. Treść dokonanych zmian przesłana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

11. Informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczała na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia tj. na stronie internetowej: **[www.starostwo.jaroslaw.pl](http://www.starostwo.jaroslaw.pl)**.

## **VII. Wadium**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przez Wykonawców.

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia.**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:
  - 1) w zakresie warunku określonego powyżej w pkt 2 ppkt 2 wykażą należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień polegających na wykonaniu kompleksowo przeprowadzonej modernizacji ewidencji gruntów i budynków o wartości brutto nie mniejszej niż 200 000,00 zł każde;
  - 2) w zakresie warunku określonego powyżej w pkt 2 ppkt 3 wykażą dysponowanie co najmniej dwiema osobami, z których każda posiada uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii określone w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 193 poz. 1287 z późn. zm.).
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
5. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia. Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe po upływie terminu składania ofert stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy złożyli ww. dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Oświadczenia lub dokumenty wymienione w powyższym punkcie 6 muszą potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez

oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (złożyć wspólną ofertę).
9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt 3 niniejszego rozdziału mogą spełniać Wykonawcy łącznie;
  - 2) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.
11. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.
12. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
13. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

**IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ;
  - 2) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, w którym co najmniej dwa zamówienia dotyczą wykonania usług w zakresie wykonania kompleksowej aktualizacji lub modernizacji ewidencji gruntów i budynków, o wartości brutto nie mniejszej niż 200 000,00 zł każde, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ;
  - 3) dokumenty potwierdzające, że usługi przedstawione w powyższym wykazie (wzór **Załącznik Nr 7 do SIWZ**) zostały wykonane należyście;
  - 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, lub kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z których **co najmniej dwie** musi posiadać uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8** do niniejszej SIWZ;
  - 5) oświadczenia, że osoby wykazane w powyższym wykazie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają

obowiązek posiadania takich uprawnień, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 9** do niniejszej SIWZ.

2. Jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jednocześnie poleganie Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów nierozdzielnie wiąże się z tym, że podmioty te będą realizowały część zamówienia jako podwykonawcy, a Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do wykonywania części udzielanego zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ww. ustawy sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ;
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdział VIII pkt 3 niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt 3 niniejszego rozdziału (*brak podstaw do wykluczenia*).
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt 3 ppkt 2, 3 i 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

6. Dokumenty określone powyżej w pkt 5 ppkt 1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składnia ofert, natomiast dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 5 ppkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składnia ofert.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy powyższego pkt 6 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna):
  - 1) oświadczenie oraz dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 1 i jeśli dotyczy w pkt 2 niniejszego rozdziału winny być złożone wspólnie przez Wykonawców, jako jeden komplet;
  - 2) oświadczenie i dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 3 niniejszego rozdziału winien złożyć każdy Wykonawca, z tym że w przypadku spółek cywilnych:
    - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1 (wzór Załącznik Nr 4 do SIWZ) składa każdy ze wspólników spółki,
    - b) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 (wzór Załącznik Nr 5 do SIWZ) składa każdy ze wspólników spółki będący osobą fizyczną,
    - c) zaświadczenie, o którym mowa w pkt 3 ppkt 3 składa spółka cywilna, gdyż jest podatnikiem podatku VAT oraz każdy ze wspólników spółki gdyż to wspólnicy są płatnikami podatku dochodowego,
    - d) zaświadczenie, o którym mowa w pkt 3 ppkt 4 składa spółka cywilna, gdyż jest podatnikiem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne z tytułu zatrudniania pracowników oraz każdy ze wspólników spółki gdyż wspólnicy są również płatnikami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.
9. Wszystkie powyższe dokumenty winny być złożone w oryginale lub czytelnej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie winno zawierać odrębną lub w formie pieczęci adnotację o treści: **za zgodność z oryginałem**.
10. Wymienione powyżej w pkt 3 ppkt 2 i w pkt 5 ppkt 1 i 3 dokumenty powinny w sposób jednoznaczny wskazywać osobę (osoby) umocowane prawnie do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

#### **X. Sposób przygotowania oferty.**

1. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ oraz zgromadzenia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Wykonawca winien sporządzić i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert (np. poprzez złożenie ofert wspólnych) wszystkie oferty zostaną odrzucone.
5. Zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się złożenia w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożą oświadczenia lub dokumenty o innej treści niż określona w SIWZ.
6. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z aktem rejestracyjnym (uprawnioną na podst. odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie. Brak podpisu osoby (osób) umocowanej prawnie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
8. W przypadku gdy podpisanie oświadczeń i/lub dokumentów składających się na ofertę albo poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów nie dokonuje Wykonawca lub osoba (osoby) wymieniona w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy albo czynności tej dokonano niezgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę albo osobę (osoby), której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego.
9. Pełnomocnictwo należy złożyć w terminie składania ofert, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii albo kopii poświadczonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.
10. Zgodnie z treścią art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika. Punkt 9 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
11. Ofertę stanowią wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę w opakowaniu / kopercie, a w szczególności wymagane przez Zamawiającego zapisami niniejszej SIWZ tj:
  - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) „Formularz Ofertowy” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ;
  - 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ;
  - 3) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Wykaz wykonanych usług” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług przedstawionych w powyższym wykazie;



- 4) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Wykaz osób” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8** do SIWZ;
  - 5) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Oświadczenie o posiadaniu przez wskazane osoby wymaganych uprawnień” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 9** do niniejszej SIWZ;
  - 6) wymagane zapisami Rozdział IX pkt 3 SIWZ oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub ich kopie (Rozdział IX pkt 8 SIWZ stosuje się odpowiednio);
  - 7) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w tym pisemne zobowiązanie tych podmiotów do wykonywania części udzielanego zamówienia.
12. Dokumenty w postaci kopii muszą być czytelne i poświadczone podpisem przez osobę (osoby) uprawnioną, a także muszą zawierać adnotację "za zgodność z oryginałem". Punkt 9 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
  13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
  14. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie Spółki Cywilnej lub „Konsorcjum” wypełniając „Formularz Ofertowy” (wzór Załącznik Nr 2 do SIWZ), „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” (wzór Załącznik Nr 3 do SIWZ), „Wykaz wykonanych usług” (wzór Załącznik Nr 7 do SIWZ), „Wykaz osób” (wzór Załącznik Nr 8 do SIWZ), „Oświadczenie o posiadaniu przez wskazane osoby wymaganych uprawnień” (wzór Załącznik Nr 9 do SIWZ) w miejscu „***nazwa i adres Wykonawcy***” należy wpisać odpowiednio **dane dotyczące Spółki Cywilnej lub Konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum**.
  15. Brak któregokolwiek z oświadczeń lub dokumentów wymaganych zapisami niniejszej SIWZ, albo złożenie oświadczenia lub dokumentu w niewłaściwej formie (np. pełnomocnictwo poświadczone przez osobę, której pełnomocnictwa udzielono, niepoświadczone za zgodność z oryginałem kopii innego dokumentu) spowoduje odrzucenie oferty.
  16. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
  17. Każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia ( tj. każda zapisana strona ) musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.
  18. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
  19. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawcy należy złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa” lub jako plik dokumentów spięty (zszyty) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty i opisany w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jednoznacznie jako zgoda na włączenie całości przekazanych w ofercie dokumentów do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnianie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
  20. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z dnia 8 czerwca 1993 r.)

rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

21. Wykonawca nie może zastrzec informacji (dokumentów), które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy, w szczególności dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
22. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy jest bezskuteczne.
23. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę bez względu na wynik postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu ww. kosztów.

#### **XI. Sposób obliczania ceny.**

1. Oferta musi zawierać ostateczną cenę brutto gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla przedmiotu niniejszego postępowania i zawierającą wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia, wszystkie opłaty i podatki ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT oraz ewentualnych upustów i rabatów.
2. Ceną oferty będzie ryczałtowe wynagrodzenie brutto za całość usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, w której należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego wykonania, a w szczególności koszty udostępnianiem i kopiowaniem materiałów z zasobu PODGiK w Jarosławiu oraz należny zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT (dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
3. Cenę brutto oferty należy obliczyć uwzględniając określony ilościowy i jakościowy zakres zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład zmiana przepisów dotyczących naliczania podatku VAT, wzrost kosztów transportu, czy najniższego wynagrodzenia.
4. Cena brutto oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert.
5. Ryczałtowa cena brutto oferty może być tylko jedna, a ustalona w wyniku niniejszego postępowania stanowić będzie wynagrodzenie wykonawcy, które nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą, jak również w przypadku zawarcia umowy do czasu zakończenia realizacji jej przedmiotu. **Zmiana przepisów dotyczących naliczania podatku VAT nie będzie stanowić podstawy do zmiany ceny.**
6. Nioszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, nie będzie podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

#### **XII. Sposób składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopercie może towarzyszyć pismo przewodnie, na którym Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
2. Kopertę zawierającą ofertę należy oznaczyć w sposób następujący:  
<Starostwo Powiatowe w Jarosławiu>  
<ul. Jana Pawła II 17>  
<37 – 500 Jarosław>  
<Oferta na modernizację ewidencji gruntów i budynków Etap II – obręb Pełkinie>  
<nie otwierać przed dniem 09. 03. 2012 r. do godz. 10<sup>30</sup>>

3. Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie Wykonawca jest zobowiązany podać swoją nazwę i adres siedziby firmy, aby umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.

### **XIII. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Oferty należy złożyć osobiście albo pocztą lub pocztą kurierską w następującym miejscu:  
nazwa instytucji: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**  
miejscowość: **Jarosław** kod : **37 – 500**  
ulica: **Jana Pawła II** nr : **17** (pokój nr 74 kancelaria)  
w terminie do: **09. 03. 2012 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**
2. Jeśli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany wyżej, za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

### **XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w następującym miejscu :  
nazwa instytucji: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**  
miejscowość: **Jarosław** kod : **37 – 500**  
ulica: **Jana Pawła II** nr : **17** (pokój nr 70)  
w dniu: **09. 03. 2012 r. o godz. 10<sup>30</sup>.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle protokół z sesji otwarcia ofert.

### **XV. Wycofanie oferty lub jej zmiany.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dodatkowym dopiskiem „**Zmiana**”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**Wycofanie**”.
4. Koperty z napisem „**Wycofanie**” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „**Zmiana**” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do ofert.

### **XVI. Ocena ofert.**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień związanych z treścią złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.

2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny np. w następujący sposób:
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
    - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
    - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
  - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
    - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
    - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
    - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
4. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych poprawek.
5. Wybór oferty najkorzystniejszej dla Zamawiającego zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

**Kryterium oceny ofert: cena ( brutto)**

**100%**

Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów, a każda oferta otrzyma proporcjonalną ilość punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga 100}$$

6. Oferta najkorzystniejsza dla Zamawiającego tzn. oferta zawierająca najniższą cenę (brutto) wykonywania zamówienia otrzyma 100 punktów.
7. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki określone ustawowo oraz wymagania zawarte w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego, tzn. zdobędzie największą ilość punktów.
8. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
  - 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawę omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XVII. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni liczone wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

#### **XVIII. Tryb ogłoszenia wyników.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając streszczenie oceny i porównania złożonych ofert;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Jednocześnie informacje o wynikach niniejszego postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej **[www.starostwo.jaroslaw.pl](http://www.starostwo.jaroslaw.pl)** oraz na tablicy ogłoszeń w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17.

#### **XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.

#### **XX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

1. Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ, Zamawiający podpisze umowę w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
3. W przypadku gdy Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jest osobą fizyczną, przed podpisaniem umowy Wykonawca ten zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli prowadzi działalność gospodarczą oraz dowód osobisty.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Nie później niż w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży do wglądu Zamawiającemu dokumenty stwierdzające, że **co najmniej dwie osoby**, którymi dysponuje Wykonawca w celu wykonania przedmiotowego zamówienia posiada uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 2 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
6. Nieprzedłużenie przez Wykonawcę do wglądu Zamawiającego dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 5, traktowane będzie jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy, a wówczas umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### **XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający nie będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXII. Istotne warunki umowy.**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, a zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. „Wzór Umowy” o wykonanie zamówienia stanowiący **Załącznik Nr 6** jest integralną częścią niniejszej SIWZ i Wykonawca może dołączyć do oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę podpisany lub parafowany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) egzemplarz „Wzoru Umowy”.
3. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zmian do przygotowanego wzoru umowy, a w szczególności, gdy zmieniłyby one treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

#### **XXIII. Środki ochrony prawnej.**

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeśli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ww. ustawy przysługuje odwołanie.
3. Z uwagi na wartość niniejszego zamówienia, która jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ww. ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie prześle Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ww. ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  11. Kopię odwołania Zamawiający, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, prześle innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  14. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ww. ustawy.
  15. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Prawo zamówień publicznych dla tej czynności.
  16. Na czynności, o których mowa powyżej w pkt 15, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ww. ustawy.
  17. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej określają przepisy działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **XXIV. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów.**

1. Oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od momentu ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
2. W trakcie prowadzonego postępowania uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, które mogą być

udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.

3. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu, w tym również ofert, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert);
  - 2) Zamawiający, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, ustali zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, a także osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu;
  - 4) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **XXV. SIWZ i jej załączniki.**

1. Niniejsza SIWZ jest sporządzona na szesnastu kolejno ponumerowanych stronach.
2. Do niniejszej SIWZ dołączonych jest 9 załączników, stanowiących jej integralną część:
  - 1) załącznik Nr 1 – „Warunki Techniczne”;
  - 2) załącznik Nr 2 – „Formularz Ofertowy” – wzór;
  - 3) załącznik Nr 3 – „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – wzór;
  - 4) załącznik Nr 4 – „Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia” – wzór;
  - 5) załącznik Nr 5 – „Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (*dotyczy tylko osób fizycznych*)” – wzór;
  - 6) załącznik Nr 6 – „Wzór Umowy”.
  - 7) załącznik Nr 7 – „Wykaz wykonanych usług” – wzór
  - 8) załącznik Nr 8 – „Wykaz osób” – wzór
  - 9) załącznik Nr 9 – „Oświadczenie o posiadaniu przez wskazane osoby wymaganych uprawnień” – wzór;

**Z A T W I E R D Z A M**

*Jerzy Batycki*

*Starosta Jarosławski*

data zatwierdzenia 29. 02. 2012 r.



## **WARUNKI TECHNICZNE**

### **dla zadania pod nazwą „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków Etap II – obwód Pełkinie, gmina Jarosław”**

#### **I. Dane Formalno Prawne**

##### **1. Zamawiający**

Starosta Jarosławski , 37-500 Jarosław, ul. Jana Pawła II 17

##### **2. Nazwa obiektu**

Województwo: podkarpackie

Powiat: jarosławski

Jednostka ewidencyjna: JAROSŁAW [180402\_2]

Obręb ewidencyjny: PEŁKINIE [Nr 0007]

##### **3. Ogólny zakres prac i cel opracowania**

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obrębu Pełkinie nastąpi w wyniku realizacji poniższego zakresu prac:

- analiza danych pobranych z zasobu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jarosławiu pod kątem możliwości i zakresu ich wykorzystania w pracach modernizacyjnych.
- dostosowanie danych ewidencyjnych do standardów określonych w rozporządzeniu.
- uzupełnienie baz danych ewidencyjnych o dane dotyczące budynków i lokali.
- nadanie obiektom bazy danych ewidencyjnych identyfikatorów.
- zintegrowanie części kartograficznej i opisowej w zakresie budynków i lokali.
- wyłożenie do publicznego wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- załadowanie, integracja i uruchomienie numerycznej bazy obrębu w systemie informatycznym Starostwa ( TurboEWID V 7.8).
- sporządzenie zawiadomień o zmianach danych ewidencyjnych odpowiednio do ksiąg wieczystych i organu podatkowego.

Realizacja zakresu ww. prac nastąpi w 2 zadaniach.

Modernizacja ewidencji gruntów i budynków ma na celu:

- uzupełnienie bazy danych ewidencyjnych i utworzenie pełnego zakresu zbiorów danych ewidencyjnych zgodnie z wymogiem rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38 poz. 454), zwanego dalej **rozporządzeniem**,
- modyfikacji danych ewidencyjnych do wymagań określonych w ww. rozporządzeniu,
- poprawy funkcjonowania informatycznego systemu obsługującego bazę danych ewidencyjnych.

##### **4. Normy prawne obowiązujące w trakcie opracowania**

###### **4.1. Ustawy:**

- Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 193 poz. 1287 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 80 poz. 903 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 102 poz. 651 z późn. zm.).

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 1/5 grudnia 2000 r. o zmianie ustawy o najmie lokali mieszkalnych i dodatkach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 122 poz. 1317).
- Ustawa z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 124 poz. 1361 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 19 poz. 115 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz. 1071 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 239 poz. 2019 z późn. zm.).

#### 4.2. Rozporządzenia:

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38 poz. 454).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. Nr 263 poz. 1572)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. Nr 84 poz. 911).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 czerwca 1956 r. w sprawie klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 1956 r. Nr 19 poz. 97 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii i krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. Nr 30 poz. 297).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. Nr 70 poz. 821).
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 1998 r. Nr 157 poz. 1031).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 stycznia 2004 r. w sprawie sposobu ewidencjonowania przez służbę geodezyjną i kartograficzną przebiegu granic i powierzchni jednostek podziału terytorialnego państwa (Dz. U. z 2004 r. Nr 18 poz. 173).
- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (Dz. U. Nr 112 poz. 1317).
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 1999 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (Dz. U. Nr 112 poz. 1316).
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 12 lipca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu założenia i prowadzenia krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. Nr 80 poz. 866).
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 r. w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz. U. Nr 78 poz. 837).
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 19 lutego 2004 r. w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielenie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz. U. Nr 37 poz. 333).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690).

- Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 września 2001 r. w sprawie prowadzenia ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów (Dz. U. Nr 102, poz. 1122).

#### 4.3. Zarządzenia i zalecenia Głównego Geodety Kraju:

- Wytyczne techniczno – organizacyjne w sprawie prowadzenia ewidencji gruntów i budynków „Instrukcja G-5 - Ewidencja gruntów i budynków”, wprowadzona do stosowania zarządzeniem Głównego Geodety Kraju nr 16/2003 z dnia 3 listopada 2003 r.
- Wytyczne do przeliczeń osnów poziomych i granic administracyjnych oraz przekształceń map katastralnych do układu „2000” z dnia 13 lutego 2003 r.

### 5. Wymagania formalno-organizacyjne

- 5.1. Zamawiający wymaga bardzo uważnego zapoznania się z treścią warunków technicznych, stanowią one bowiem podstawę opracowania oferty przetargowej, a po wyborze Wykonawcy, realizacji przedmiotu umowy. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zapisów zawartych w warunkach technicznych i ewentualne zmiany w treści tych warunków są możliwe jedynie w toku postępowania przetargowego, w trybie przewidzianym ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 5.2. Zmiana warunków technicznych w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie dopuszczalna jedynie w przypadku zmian w przepisach prawnych i technicznych, na tyle ważnych, że zmieniających istotę zamówienia i to pod warunkiem zabezpieczenia środków budżetowych, wymaganych w przypadku poszerzenia zakresu rzeczowego.
- 5.3. Praca podlega zgłoszeniu w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław (tel. 016 624-62-95).
- 5.4. Wykonawca pracy zobowiązany jest do założenia i bieżącego prowadzenia dziennika robót.
- 5.5. Wykonawca pracy zobowiązany jest do udostępnienia do kontroli opracowanych materiałów na każdym etapie realizacji modernizacji ewidencji oraz do stosowania się do zaleceń i uwag inspektora nadzoru powołanego przez Starostę lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- 5.6. W przypadkach wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych i w niniejszych warunkach technicznych Wykonawca pracy zobowiązany jest do szczegółowych uzgodnień z inspektorem nadzoru lub upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, potwierdzonych zapisami w dzienniku robót. Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę rozwiązań nie uzgodnionych z inspektorem lub upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.
- 5.7. Stan aktualności operatu ostatecznie przyjmowanego do zasobu określa się „na dzień” przed rozpoczęciem wyłożenia.
- 5.8. Przyjęcie operatu do zasobu następuje w następnym dniu po zakończeniu wyłożenia.

## II. Charakterystyka obiektu

### 1. Dane ogólne:

- Województwo: podkarpackie
- Powiat: jarosławski
- Jednostka ewidencyjna: JAROSŁAW [180402\_2]
- Obręb ewidencyjny: PEŁKINIE [Nr 0007]

Ewidencja gruntów obrębu Pełkinie wprowadzona do stosowania Obwieszczeniem Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie z dnia 29.01.1968 r., w sprawie założenia ewidencji gruntów (Dziennik Urzędowy WRN w Rzeszowie Nr 2, poz.16).

Ewidencja gruntów prowadzona jest w systemie informatycznym TurboEwid v 7.8:

- w części opisowej powierzchnie działek wykazane są w ha z dokładnością zapisu 0,01 ha z wyjątkiem bieżących opracowań, które wprowadzane są z dokładnością 0,0001 ha.
- część graficzna mapy ewidencyjnej numerycznej powstała w ramach *Kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków*.

### 2. Dane szczegółowe:

- Łączna powierzchnia ewidencyjna obrębu przewidzianego do modernizacji: 1559,8409 ha
- Łączna liczba jednostek rejestrowych gruntów: 1600

- Łączna liczba działek ewidencyjnych: 5709
- Szacunkowa liczba budynków ujawnionych na mapie ewidencyjnej: 1609, w tym:
  - 511 mieszkalnych,
  - 1098 gospodarczych i innych.

**Tabela nr 1**

Podstawowe dane o obiekcie, opracowanie na podstawie części opisowej operatu ewidencyjnego.

Nazwa obrębu	Numer GUS	Pow [ha]	Liczba działek	Liczba bud.	Liczba lokali
1	2	3	4	5	6
Pełkinie	180402_2.0007	1559,8409	5709	-	-

**Tabela nr 2**

Zestawienie informacji o operatach podziałowych i rozgraniczeniowych, według stanu ze stycznia 2012.

Nazwa Obrębu	Numer GUS	Liczba operatów prawnych
1	2	3
Pełkinie	180402_2.0007	152

**Mapa pogładowa** w skali 1: 25 000 zawierająca w swej treści granice działek i budynki stanowi **Załącznik Nr 3** do niniejszych Warunków Technicznych.

### 3. Źródła danych ewidencyjnych i metody ich pozyskania:

#### 3.1. Materiały i informacje zgromadzone w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym w Jarosławiu.

3.1.1. Operat ewidencji gruntów wprowadzony do stosowania Obwieszczeniem Wydziału Rolnictwa i Leśnictwa, Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej w Rzeszowie z dnia 29. 01. 1968 r. w sprawie założenia ewidencji gruntów.

##### 3.1.2. Osnowa

- szczegółowa osnowa III klasy,
- osnowa pomiarowa.

3.1.3. W 2010r. w ramach *Kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków*, powstała numeryczna mapa ewidencyjna poprzez aktualizację treści mapy ewidencyjnej (utworzonej w ramach Phare 2003) o brakujące elementy na podstawie opracowań i materiałów znajdujących się w zasobie PODGiK w Jarosławiu, które przyjęto do zasobu od czasu realizacji zadania pn. „*Wektoryzacja map katastralnych w Polsce*” w ramach projektu Phare 2003.

#### 3.2. Dane zawarte w innych ewidencjach i rejestrach

3.2.1. Informacje dotyczące nieruchomości budynkowych i lokalowych oraz związanych z nimi nieruchomości gruntowych - Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Jarosławiu.

3.2.2. Dokumentacja architektoniczno - budowlana (pozwolenia na użytkowanie, zawiadomienia o zakończeniu budowy) - Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego.

3.2.3. Numeracja nieruchomości, kategorie, numery dróg gminnych i nazwy ulic - Urząd Gminy w Jarosławiu.

3.2.4. Warunki zabudowy i zagospodarowania terenu - Urząd Gminy w Jarosławiu.

3.2.5. Kategorie i numery dróg publicznych – odpowiedni Zarząd Dróg.

3.2.6. Dane zawarte w dokumentacji architektoniczno - budowlanej - zarządcy budynków w tym firmy zajmujące się profesjonalnie zarządzaniem budynkami (książki obiektów budowlanych) i organy administracji publicznej.

3.2.7. Informacje o rejonach i obrębach statystycznych – Wojewódzki Urząd Statystyczny w Przemyśle.

3.2.8. Dane dotyczące obiektów zabytkowych – Wojewódzki Konserwator Zabytków.

3.2.9. Dane zawarte w dokumentach udostępnionych przez zainteresowane osoby, organy i jednostki organizacyjne.

#### **4. System informatyczny, w którym prowadzona będzie ewidencja**

Ewidencyjna baza komputerowa prowadzona jest w Starostwie Powiatowym w Jarosławiu w systemie informatycznym TurboEWID v 7.8. Do kontroli poprawności założonych baz wykorzystane zostaną dodatkowo programy A-SWDE, V-SWDE i RAPORTER.

### **III. Szczegółowy zakres prac przewidywanych do wykonania**

#### **Zadanie 1**

1. **Pobranie danych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jarosławiu oraz ich analiza i weryfikacja pod kątem możliwości ich wykorzystania w pracach modernizacyjnych.**
2. **Osnowa.**
3. **Ustalenie granic działek ewidencyjnych, w tym ustalenie linii brzegowych.**
4. **Przegląd i weryfikacja użytków gruntowych.**
5. **Obliczenie pól powierzchni.**
6. **Porównanie obliczonych powierzchni działek z danymi zapisanymi w księgach wieczystych oraz z rejestrem gruntów.**
7. **Uzupełnienie danych ewidencyjnych o dane dotyczące budynków i lokali.**
8. **Opracowanie mapy ewidencyjnej w formie numerycznej.**
9. **Sporządzenie stosownej dokumentacji analogowej i cyfrowej celem wprowadzenia ewentualnych zmian w przebiegu granic obrębów sąsiednich oraz w Państwowym Rejestrze Granic.**
10. **Wprowadzenie danych do programu TurboEWID v7.8.**
11. **Sporządzenie kompletnej dokumentacji (analogowej i cyfrowej) do wyłożenia projektu operatu opisowo – kartograficznego.**

#### **Zadanie 2**

1. **Wyłożenie do publicznego wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków zgodnie z obowiązującymi przepisami.**
2. **Przyjęcie do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków.**
3. **Uzupełnienie komputerowej bazy danych ewidencyjnych.**
4. **Przygotowanie stosownych zawiadomień do Sądu Rejonowego w Jarosławiu w celu aktualizacji wpisów w dziale I KW dla działek, którym w wyniku modernizacji uległa zmiana powierzchnia (przy ujawnionym w ewidencji numerze KW).**
5. **Wydrukowanie zawiadomień o zmianach w danych ewidencyjnych dla organu podatkowego.**
6. **Utworzenie mapy zasadniczej w formie numerycznej.**

### **IV. Sposób opracowania**

#### **Zadanie 1**

1. **Pobranie danych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jarosławiu oraz ich analiza i weryfikacja pod kątem możliwości ich wykorzystania w pracach modernizacyjnych.**
2. **Osnowa**  
Dokonać przeglądu i inwentaryzacji osnowy pomiarowej. Sprawdzić prawidłowość ich położenia, w przypadku gdy punkty osnowy są zniszczone odtworzyć je lub wznowić z zachowaniem obowiązujących standardów technicznych. Następnie dokonać ponownego pomiaru tej osnowy i jej wyrównania.



W przypadku wykorzystywania w ramach niniejszej modernizacji operatów jednostkowych, zawarte w nich dane oparte na ww. osnowie pomiarowej należy opracować na nowo.

### **3. Ustalenie granic działek ewidencyjnych, w tym ustalenie linii brzegowych.**

#### **3.1. Ustalenie granic działek ewidencyjnych:**

Przebieg granic działek ewidencyjnych wykazać na podstawie dokumentacji geodezyjnej, przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego sporządzonej:

- w postępowaniu rozgraniczeniowym,
- w celu podziału nieruchomości,
- w postępowaniu scaleniowym i wymiany gruntów,
- w postępowaniu dotyczącym scalenia i podziału nieruchomości, na potrzeby postępowania sądowego lub administracyjnego, a następnie wykorzystanej do wydania prawomocnego orzeczenia sądowego lub ostatecznej decyzji administracyjnej,
- przy zakładaniu, na podstawie poprzednio obowiązujących przepisów, katastru nieruchomości i ewidencji gruntów i budynków.

**W przypadku braku dokumentacji do wykazania granic w operacie ewidencji gruntów i budynków lub jeżeli zawarte w niej dane nie są wiarygodne lub nie odpowiadają obowiązującym standardom technicznym dane dotyczące przebiegu granic działek ewidencyjnych pozyskać w wyniku terenowych pomiarów geodezyjnych, poprzedzonych ustaleniem przebiegu tych granic na gruncie w trybie przepisów rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków.**

Należy zwrócić szczególną uwagę aby ustalenie granic odbyło się z uprawnionymi podmiotami ewidencyjnymi lub ich pełnomocnikami (stosowne pełnomocnictwo).

Pomiar bezpośrednio ustalonych na gruncie punktów granicznych wykonać w nawiązaniu do geodezyjnej osnowy poziomej, zgodnie z zasadami określonymi rozporządzeniu w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Ewentualne prace związane z wznowieniem lub zagęszczeniem osnowy mieszczą się w zakresie przedmiotu zadania.

Punkty graniczne położone na granicach obrębów, w których zbiegają się trzy odcinki granic obrębów ewidencyjnych utrwalić na gruncie znakami naziemnymi i podziemnymi. Pozostałe punkty graniczne markuje się palikami lub bolcami metalowymi.

W każdym przypadku, w którym występują kolizje konturów budynków z granicami działek (położenie budynku na dwóch nieruchomościach) należy dokonać szczegółowej analizy dokumentów źródłowych w kontekście ich korelacji. W przypadku jakichkolwiek rozbieżności czy niejasności należy dokonać pomiaru terenowego z ustaleniem przebiegu granic na gruncie.

Dokumentacja z ustalenia granic zawierać powinna: potwierdzone kopie zawiadomienia stron, wraz z dowodem doręczenia zawiadomień, protokół ustalenia granic oraz szkice ustalenia granic jako załącznik do protokołu.

#### Porządkowanie podziału obrębu na działki ewidencyjne:

Wykazane w wyniku prac modernizacyjnych działki muszą spełniać definicję określoną w § 9 rozporządzenia z wyjątkiem sytuacji określonych w § 9 ust. 2.

Przy ustaleniu granic działek ewidencyjnych stosować zasady określone w § 9 ust. 3 rozporządzenia.

Dotychczasowa numeracja działek ewidencyjnych zostanie utrzymana z wyjątkiem przypadków, w których powstaną nowe działki po uwzględnieniu ww. zasad.

W przypadku połączenia działek ewidencyjnych nowo powstałą działkę ewidencyjną oznaczyć kolejną, niewykorzystaną w opracowywanym obrębie liczbą naturalną.

#### **3.2. Ustalenie linii brzegowych:**

Sporządzenie projektu rozgraniczenia gruntów pokrytych wodami od gruntów przyległych zgodnie z art. 15 ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne.

Przez wykonanie ustalenia tych linii rozumie się uzyskanie stosownej decyzji Starosty Jarosławskiego w tym zakresie.

### **4. Przegląd i weryfikacja użytków gruntowych oraz klasyfikacji gleboznawczej gruntów:**

#### **4.1. Dokonać przeglądu i weryfikacji użytków gruntowych poprzez:**

- analizę obecnej struktury użytków gruntowych: zasięgu konturów, zgodności oznaczeń z obowiązującą klasyfikacją gruntów z uwzględnieniem sposobu zagospodarowania oraz funkcji terenu.
- uwzględnienie zmian wynikających z wydanych decyzji administracyjnych na podstawie ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 121 poz. 1266 z późn. zm.) oraz opinii dotyczących gruntów wyłączonych z produkcji a nie wymagających wydania decyzji.
- doprowadzenie użytków gruntowych (Lz, B, B – PsIII, .... ,Bp) zawartych w operacie ewidencyjnym do stanu zgodnego z systematyką ustaloną w § 68 rozporządzenia z uwzględnieniem wykazu płatników podatku rolnego od gruntów wchodzących w skład gospodarstw rolnych. Rozbieżności z wykazem gospodarstw należy wyjaśnić i uzgodnić z Urzędem Gminy Chłopice.
- uwzględnienie lokalizacji użytków ekologicznych,

**4.2.** Dokonać kontroli topologicznej bazy klasoużytków.

**4.3.** Dokonać pomiaru zmienionych konturów użytków gruntowych.

**4.4.** Bazy konturów mapy klasyfikacyjnej zaktualizować pomierzonymi zmianami w zakresie użytków. Kontury zanumerować wykorzystując istniejącą numerację. Punkty wspólne działek i konturów otrzymują w bazie konturów odpowiedni numer z bazy działek. Pozostałe punkty konturów zanumerować od ostatniego wolnego numeru dla danego obrębu. Baza konturów ostatecznie powinna zawierać numery punktów, które należą do konturów. Ostateczną numerację punktów konturów uzgodnić z PODGiK w Jarosławiu.

Dla punktów granicznych zachować istniejącą numerację, nie dodawać w ich miejsce nowych punktów konturów użytków ani punktów klasyfikacji gruntów.

**4.5.** Obliczyć powierzchnie konturów użytków i klas w działkach programem Turbo EWID V 7.8 do rozliczenia w pliku przyjąć powierzchnię działek uzyskanych w wyniku obliczenia z ustalonych punktów granicznych. Sporządzić plik wsadowy do programu Turbo EWID V 7.8

Dokonując rozliczenia klasoużytków w działkach należy przy tym stosować następujące zasady:

- a) Dane odnośnie klas i użytków (współrzędne) zawarte w operacie klasyfikacyjnym skorygować z danymi odnośnie punktów granicznych stosując zasadę nadrzędności danych granic działek do danych klas i użytków w następujący sposób:
  - dla punktów załamania konturów klasoużytków pokrywających się z punktami granicznymi przyjąć dane punktu granicznego.
  - w przypadku gdy kontur klasoużytku przecina granice działki dane dotyczące konturu klasoużytku na granicy działki należy obliczyć z przecięcia prostych.
- b) Punkty załamania konturów użytków gruntowych i klasyfikacyjnych nie zlokalizowanych na granicach działek należy przyjąć z numerycznych opisów konturów.

**4.6.** Opracować wektorową mapę klasyfikacyjną na podstawie zaktualizowanej mapy ewidencyjnej oraz istniejących analogowych map klasyfikacyjnych.

**4.7.** Przeanalizować spójność bazy działek z bazą klasoużytków między innymi poprzez analizę tzw. małych powierzchni (powierzchni klasoużytków w działkach w zakresie od 1 do 100 m<sup>2</sup>) i usunąć ewentualne wykryte błędy i nieścisłości związane m.in. z zasadnością wykazania w działce powierzchni użytków mniejszych od 100 m<sup>2</sup>.

## **5. Obliczenie pól powierzchni.**

**5.1.** W przypadku gdy wszystkie dane dotyczące położenia punktów granicznych określających przebieg linii granicznych danej działki spełniają standardy techniczne, pole powierzchni działki ewidencyjnej obliczyć na podstawie ich współrzędnych z dokładnością zapisu do 0,0001 ha.

**5.2.** W pozostałych przypadkach wykazać powierzchnie działek z dokładnością zapisu do 0,01 ha.

## **6. Porównanie obliczonych powierzchni działek z danymi zapisanymi w księgach wieczystych oraz z rejestrem gruntów.**

Sporządzić wykaz porównania powierzchni działek ewidencyjnych zawierający: dotychczasową powierzchnię ewidencyjną działki, powierzchnię działki ujawnioną w księdze wieczystej, nowy numer działki oraz obliczone powierzchnię działki, różnicę pomiędzy stanem ewidencyjnym „starym” a „nowym” oraz odchyłki faktyczne i dopuszczalne.

## **7. Uzupełnienie danych ewidencyjnych o dane dotyczące budynków i lokali:**

**7.1.** Pozyskać materiały potrzebne do wykonania zlecenia wymienione w rozdz. IV niniejszych warunków technicznych.

**7.2.** Dokonać pomiaru wszystkich budynków.

**7.3.** Pozyskać dane dotyczące budynków:

**7.3.1** Przygotować potrzebną dokumentację do przeprowadzenia wywiadu terenowego i pozyskania danych z odpowiednich instytucji (mapy wywiadu terenowego – powiększona mapa zasadnicza do skali 1:1000, z nałożoną wektorową mapą ewidencyjną itp.).

**7.3.2** Wykonać badanie ksiąg wieczystych dla nieruchomości budynkowych i nieruchomości lokalowych oraz związanych z nimi nieruchomości gruntowych, w celu pozyskania informacji potrzebnych do założenia rejestrów budynków i lokali oraz sprawdzenia zgodności stanów prawnych, ujawnionych w księgach wieczystych ze stanem uwidocznionym w operacie ewidencji gruntów. W zakresie danych dotyczących budynków i lokali ujawnić w ewidencji dane wynikające ze stanów prawnych nieruchomości budynkowych i lokalowych.

Wyniki badania ksiąg wieczystych należy wykazać w protokołach zgodnych ze wzorem nr 8, stanowiącym załącznik do instrukcji G-5 i dołączyć do operatu modernizacji ewidencji.

**7.3.3** W przypadku braku innych wiarygodnych i aktualnych źródeł dotyczących informacji do założenia kartotek budynków i lokali, informacje te należy pozyskać na podstawie wywiadu terenowego.

**7.3.4** Dokonać porównania mapy zasadniczej i ewidencyjnej z terenem pod kątem uzupełnienia treści operatu ewidencyjnego o brakujące elementy.

**7.3.5** Zebrać dane dotyczące atrybutów budynków z odpowiednich instytucji. Uwzględnić szczególnie informacje zawarte w dowodach zmian przechowywanych w Wydziale Budownictwa, Geodezji i Katastru Nieruchomości Starostwa Powiatowego oraz w dokumentacji Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

**7.3.6** W trakcie wywiadu terenowego należy sprawdzić i zaznaczyć na mapie wywiadu terenowego aktualność położenia i kształtu budynków (w tym obiektów: BLO, BZN i BPB zdefiniowanych w K-1) oraz informacji o funkcji, ilości kondygnacji i numerze porządkowym. Zbieranie atrybutów opisowych budynków i lokali wykonać na arkuszach danych ewidencyjnych budynków oraz arkuszach danych ewidencyjnych lokali, zgodnymi ze wzorami załączonymi do instrukcji G-5. Na arkuszach spisowych należy zaznaczyć dodatkowo źródło, z którego pochodzą atrybuty obiektów (np. księgi wieczyste, decyzje architektoniczne, dokumentacja architektoniczno-budowlana, oświadczenie stron). Na odwrocie arkuszy spisowych sporządzić szkic zawierający schematyczne usytuowanie ewidencjonowanych budynków wraz z ich kontrolnymi obmiarami czołowymi. Zaleca się zbieranie na arkuszach spisowych czytelnych podpisów stron udzielających informacji o budynkach i lokalach. Dokładność (ostrość zapisu) wykazywania pól powierzchni zabudowy i powierzchni użytkowej określa aktualny aneks do instrukcji G-5.

**7.3.7** Sporządzić mapę wywiadu terenowego z wykazaniem różnych sytuacji terenowych takich jak np.: brak budynków na analogowej mapie zasadniczej, zmiana geometrii budynku, budowle nie zaliczone do budynków ewidencyjnych, zmiana funkcji budynku i numeru porządkowego, budynki w trakcie budowy. Budynki podlegające ewidencji zgodnie z rozporządzeniem oznaczyć kolorem niebieskim (obwódka wewnątrz konturu budynku), budynki nie podlegające ewidencji skreślić kolorem jasno-zielonym, budynki, których nie ma na mapie a są w terenie wkreślić orientacyjnie kolorem czerwonym, budynki, które zostały wyburzone w terenie skreślić kolorem czerwonym. Mapa wywiadu powinna zawierać również zakresy i nr szkiców polowych, na których wykazano szczegółowo wyniki pomiarów terenowych.

**7.3.8** Na mapach wywiadu terenowego ustalić numery ewidencyjne budynków jako kolejny numer na działce od 1 do n oraz ustalić elementy strukturalne budynków typu BLO, BZN i BPB. Przy budynkach położonych na dwóch lub większej ilości działek wskazać działkę, na której leży przeważająca część budynku. Identyfikatory budynków w postaci liczby naturalnej zostaną nadane po imporcie danych do systemu TURBOEWID V 7.8. Należy je zapisać w arkuszach spisowych dla budynków.

**7.4.** Uwagi do sposobu ustalania konturów i funkcji budynków

**7.4.1** Garażom stanowiącym integralną część budynku mieszkalnego należy przypisywać funkcję mieszkalną. Zgodnie bowiem z Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych (PKOB) budynki mieszkalne to obiekty budowlane, których co najmniej połowa całkowitej powierzchni użytkowej jest wykorzystywana do celów mieszkalnych. Jeśli konstrukcyjnie garaż stanowi przybudówkę do zasadniczego budynku mieszkalnego to na mapie numerycznej należy wydzielić części budynku (np. obrys zasadniczy budynku i garaż) i koniecznie zaznaczyć sposób podziału na mapie wywiadu terenowego. W kartotece budynków i na analogowej mapie ewidencji gruntów i budynków będzie



to jeden budynek, o jednym numerze typu: 123. Zgodnie z Klasyfikacją Środków Trwałych (KŚT) samodzielny środkiem trwałym w ramach grupy 1 (budynki i lokale) jest budynek posadowiony na stałym fundamencie wraz z przynależnymi do niego przybudówkami i pomieszczeniami pomocniczymi.

- 7.4.2** Garaże wolnostojące wykorzystywane na cele działalności gospodarczej, położone w szczególności na terenie firm transportowych, należy wykazywać jako budynki transportu („t”). Nie należy wykazywać w EGiB garaże nie spełniających definicji budynku np. przenośnych „blaszaków”. Tego typu budowle będą przedstawiane na osobnych warstwach numerycznej mapy zasadniczej, jeśli już na niej występowały oraz na mapie wywiadu terenowego.
- 7.4.3** Garaż wolnostojący służący jako obiekt pomocniczy, obsługujący budynek mieszkalny, należy wykazywać jako odrębny budynek z funkcją „Inne budynki niemieszkalne”. Dotyczy to zwłaszcza budynków tych garaży, które położone są w obrębie działek o zabudowie jednorodzinnej i pełnią zarówno funkcje garażu jak i składu na różne narzędzia, materiały itp.
- 7.4.4** Budynki wolnostojące znajdujące się przy budynkach mieszkalnych, wykazywane tradycyjnie na mapie zasadniczej jako gospodarcze (litera „g”) należy koniecznie zweryfikować. W rozumieniu bowiem KŚT budynki gospodarcze (rodzaj 108) to budynki produkcyjne, usługowe i gospodarcze dla rolnictwa. Zatem jeśli budynki te nie wchodzą w skład gospodarstwa rolnego lub nie służą usługom rolniczym, to należy je wykazywać jako „Inne budynki niemieszkalne”.
- 7.4.5** Zabudowane wiatrołapy, małe ganki (do 10 m<sup>2</sup> powierzchni zabudowy) stanowiące rodzaj wiatrołapów lub osłaniające schody do mieszkania oraz inne małe przybudówki mające charakter obiektów pomocniczych nie należy wykazywać w EGiB (patrz §16 ust. 5 instrukcji G-5 oraz norma PN 9836:1997). Tego typu budowle będą przedstawiane na osobnych warstwach numerycznej mapy zasadniczej, jeśli już na niej występowały, oraz na mapie wywiadu terenowego.
- 7.4.6** Zgodnie z § 19. 5 instr. G-5 rok zakończenia budowy przyjmuje się m.in. na podstawie informacji uzyskanych od właściciela lub zarządcy budynku podczas wywiadu terenowego oraz na podstawie innych wiarygodnych źródeł informacji.
- 7.4.7** Przez kondygnacje naziemne budynku rozumie się, zgodnie z § 19.8 instrukcji G-5, te części budynku położone między jednym stropem a drugim, bądź między fundamentem a najniższym stropem, które znajdują się w całości lub w przeważającej części powyżej poziomu terenu. Do kondygnacji naziemnych zalicza się również sutereny oraz poddasza użytkowe. Jeśli ustalenie prawidłowej liczby kondygnacji budzi wątpliwości lub właściciel kwestionuje ustalenia poczynione w trakcie oględzin terenowych, należy koniecznie zweryfikować zebrane dane (nie dotyczy to oczywistych pomyłek, które jednak należy opisać, tak, aby zmiana kondygnacji była wiarygodnie uzasadniona). Wykonawca powinien poprosić właściciela o możliwość wejścia do budynku i wykonania dodatkowych pomiarów, a jeśli spotka się z odmową, wykorzystać inne dokumenty i rejestry pozwalające na określenie liczby kondygnacji (np. dokumentację architektoniczno-budowlaną).
- 7.4.8** W przypadku budynku o zróżnicowanej liczbie kondygnacji poszczególnych jego części, w kartotekach ewidencji wykazuje się maksymalną liczbę kondygnacji (§ 19.16 instr. G-5). Zmiana liczby kondygnacji nie jest podstawą wyodrębnienia nowego budynku (porównaj § 16. 7 instr. G-5). Do przedstawienia na mapie numerycznej różnic kondygnacji np. dla bloków mieszkalnych traktowanych w EGiB jako jeden budynek, należy użyć obiektu BLO określony w instrukcji K-1 (wydanie III). Zgodnie bowiem z § 16 instrukcji G-5 w przypadku, gdy w opisie geometrycznym budynku wyróżnia się wiele elementów, należących według instrukcji K-1 do różnych typów obiektów, to każdy z tych elementów musi być wyróżniony właściwym kodem ustalonym w instrukcji K-1.
- 7.4.9** W przypadkach wystąpienia wątpliwości co do sposobu określenia obiektów budynkowych lub ich atrybutów, należy sięgnąć do dokumentacji architektoniczno-budowlanej, wydanych decyzji administracyjnych dotyczących nieruchomości (pozwolenia na budowę, pozwolenia na użytkowanie) i rejestrów publicznych oraz dokonać dodatkowych oględzin w terenie.

## **8. Opracowanie mapy ewidencyjnej w formie numerycznej.**

- 8.1.** Szczegółowe informacje dla Wykonawcy korzystającego z oprogramowania aplikacyjnego TurboMap v 7.4 firmy „GEOMATYKA – KRAKÓW” S.C., współpracującego z systemem informatycznym TURBOEWID V 7.8.

Mapa ewidencyjna podlega importowi do obiektowego systemu TURBOEWID V 7.8 oraz relacyjną bazę danych Oracle. Dla Wykonawcy posiadających licencje systemu TURBOEWID V 7.8 dane do realizacji zlecenia zostaną wydane przez Zamawiającego w postaci pliku „\*.kcd”.

- Przygotowanie pliku graficznego w formacie \*.kcd, zawierającego:
  - symbole wskazujące przebieg granic administracyjnych i rejonów statystycznych,
  - granice i numery działek ewidencyjnych,
  - oznaczenia punktów granicznych,
  - kontury i oznaczenia klas gleboznawczych,
  - kontury i oznaczenia użytków gruntowych,
  - oznaczenia rejonów statystycznych,
  - dane opisowo-informacyjne, o których mowa w § 28 ust. 1 pkt 8 rozporządzenia z 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.
- Utworzenie obrębowych plików graficznych w formacie \*.kcd, zawierających:
  - kontury budynków wraz z elementami strukturalnymi,
  - numery porządkowe budynków,
  - numery ewidencyjne budynków,
  - liczbę kondygnacji naziemnych,
  - oznaczenia podstawowych funkcji budynków.
- Każdy budynek musi być obiektem graficznym w postaci komórki (celi), zgodnym z instrukcją K-1, który posiada opisane wyżej atrybuty, a w szczególności adres umożliwiający przeszukiwanie bazy danych graficznych. Naroża budynków leżące w granicach działek muszą stanowić elementy numerycznego opisu granic tych działek. Do opracowania bazy graficznej budynków muszą być wykorzystane dane dotyczące nazewnictwa i numeracji porządkowej nieruchomości.
- Obrębowe dane graficzne należy opracować w PUWG „2000” strefa 8.
- Przeprowadzić kontrolę topologiczną plików graficznych i usunąć błędy. Obliczyć klasoużytki w działkach.
- Porównać numerację działek ewidencyjnych wykazanymi na mapie numerycznej z danymi wprowadzonymi do części opisowej ewidencji gruntów. W przypadku wystąpienia rozbieżności należy je usunąć. Sposób i tryb usunięcia rozbieżności należy uzgodnić z Zamawiającym, któremu należy przedstawić wykaz tych rozbieżności i proponowany sposób ich wyeliminowania.

**8.2.** Informacje dla Wykonawców niekorzystających z systemu TURBOEWID V 7.8 lub oprogramowania aplikacyjnego TurboMap firmy KPG Sp. z o.o. Szczegółowe informacje dotyczące transferu danych EGiB w formacie SWDE do komputerowej bazy danych systemu TURBOEWID V 7.8 podano w załączniku nr 1 „Warunki techniczne PODGiK.

Przekazywanie danych EGiB w formacie SWDE do zasilenia komputerowej bazy danych ewidencyjnych (prowadzonej w systemie TURBOEWID V 7.8)” do niniejszych warunków. Dla Wykonawców nie posiadających licencji użytkownika systemu TURBOEWID V 7.8 dane do realizacji zlecenia zostaną wydane w postaci zintegrowanego pliku SWDE (część graficzna zintegrowana z częścią opisową łącznie z historią). Należy ze szczególną starannością zapoznać się z załącznikiem nr 1 „Warunki techniczne PODGiK - Przekazywanie danych EGiB w formacie SWDE do zasilenia komputerowej bazy danych ewidencyjnych (prowadzonej w systemie TURBOEWID V 7.8)” ponieważ precyzuje on formaty zapisu elementów ewidencji nieujętych wprost w załączniku nr 4 do rozporządzenia oraz instrukcji G-5. (np. arkusz ewidencyjny, położenie i justyfikacja atrybutu numeru działki, itp...)

**8.3.** Dokonać redakcji mapy ewidencyjnej w taki sposób, aby istniała możliwość automatycznego sporządzanie wyrysów, bez konieczności dodatkowej, ręcznej redakcji mapy (dotyczy to zwłaszcza rozmieszczenia takich napisów na mapie, jak: nr działek, nr budynków, oznaczenia użytków itp.).

**9. Sporządzenie stosownej dokumentacji analogowej i cyfrowej celem wprowadzenia ewentualnych zmian w przebiegu granic obrębów sąsiednich oraz w Państwowym Rejestrze Granic.**

Dokonać porównania przebiegu granicy obrębu z wszystkimi granicami obrębów sąsiednich. W przypadku rozbieżności pomiędzy granicami obrębów należy dokonać ich integracji. Jeżeli rozbieżności w przebiegu granicy obrębów dotyczą granicy jednostki ewidencyjnej przygotować dane do wprowadzenia zmian w Państwowym Rejestrze Granic.

**10. Wprowadzenie danych do programu TurboEWID v7.8.**

**10.1.** Kontrolne wczytanie do bazy danych programu TURBOEWID V 7.8 danych ewidencyjnych.

**10.2.** Sporządzenie ewidencyjnych raportów:

- podstawowych (rejestr gruntów, rejestr budynków, rejestr lokali, kartoteka budynków, kartoteka lokali, mapa ewidencyjna) – wersja papierowa i elektroniczna,
- pomocniczych (wykaz budynków, wykaz lokali) – wersja elektroniczna.

**11. Sporządzenie kompletnej dokumentacji (analogowej i cyfrowej) do wyłożenia projektu operatu opisowo – kartograficznego.**

## **Zadanie 2**

**1. Wyłożenie do publicznego wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

Rozpatrzenie uwag i wprowadzanie wynikłych z nich zmian do projektu operatu opisowo – kartograficznego ewidencji gruntów i budynków. Sporządzanie analiz i dokumentacji niezbędnych do wyjaśnienia uwag, zastrzeżeń oraz zarzutów.

Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób (minimum dwie osoby, w tym jedna osoba z uprawnieniami w zakresie nr 2) i sprzętu komputerowego potrzebnego do sprawnego przeprowadzenia wyłożenia operatu do publicznego wglądu.

W sytuacji braku innych możliwości wyjaśnienia uwag zgłaszanych przez strony w trybie art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, należy przeprowadzić procedurę ponownego ustalenia i pomiaru granic działek zgodnie z § 37, 38 i 39 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków.

**2. Przyjęcie do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków.**

**3. Uzupełnienie komputerowej bazy danych ewidencyjnych.**

**3.1.** Zgodnie z zasadami podanymi w niniejszych warunkach technicznych przygotować kompletne i poprawne dane, dotyczące budynków, lokali i numerycznej mapy ewidencyjnej, a następnie wykonać ich import do informatycznej bazy danych Zamawiającego, z zachowaniem bezpieczeństwa i spójności istniejących w systemie danych. W odniesieniu do granicy obrębu w przypadku stwierdzenia rozbieżności danych dotyczących jej przebiegu z granicami obrębów sąsiednich Wykonawca zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego i przygotuje stosowne dane umożliwiające zasilenie ewidencyjnej bazy danych.

**3.2.** Wykonawca ustali z PODGiK możliwość połączenia (uzyskania dostępu) w systemie informatycznym z bazą danych systemu TURBOEWID V 7.8, a następnie otrzyma od Zamawiającego prawa dostępu do opracowywanego obrębu.

**3.3.** Za zakończenie pracy w zakresie utworzenia komputerowych zbiorów ewidencji gruntów i budynków uważa się wygenerowanie w siedzibie PODGiK w Jarosławiu poprawnej mapy ewidencyjnej w systemie informatycznym TURBOEWID V 7.8 oraz wygenerowanie w systemie TURBOEWID V 7.8 części opisowej operatu ewidencji gruntów i budynków. Poprawność danych będzie sprawdzana m.in. poprzez eksport danych z systemu TURBOEWID V 7.8 do formatu SWDE i ich analizę programami A-SWDE, V-SWDE i RAPORTER.

**4. Przygotowanie stosownych zawiadomień do wydziału ksiąg wieczystych Sądu Rejonowego w Jarosławiu w celu aktualizacji wpisów w dziale I KW dla działek, którym w wyniku modernizacji uległa zmianie powierzchnia (przy ujawnionym w ewidencji numerze KW).**

**4.1.** Wykonać badanie KW dla nieruchomości gruntowych ujawnionych w operacie ewidencji gruntów i budynków w zakresie działu I – o, w celu sporządzenia prawidłowych zawiadomień o zmianach danych ewidencyjnych.

**4.2.** Sporządzić stosowne zawiadomienia o zmianach w danych ewidencyjnych zawierające w szczególności informacje wymienione w § 49 ust. 2 rozporządzenia.

**4.3.** Sporządzić wykaz zawiadomień (narastająco wg numeru KW), obejmujący działki dla których zostało sporządzone zawiadomienie dla Sądu Rejonowego w Jarosławiu (w wersji papierowej i elektronicznej).

**5. Wydrukowanie zawiadomień o zmianach w danych ewidencyjnych dla organu podatkowego.**

**6. Utworzenie mapy zasadniczej w formie numerycznej.**

Uzupełnienie powstałej w wyniku modernizacji ewidencji gruntów i budynków mapy ewidencyjnej o elementy zagospodarowania, ukształtowania i uzbrojenia terenu (na, nad, i podziemne) pozyskane z operatów będących w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym oraz istniejącej (hybrydowej) mapy zasadniczej. W przypadku braku współrzędnych oraz braku możliwości ich obliczenia, pozyskanie brakujących elementów zostanie wykonane poprzez skanowanie i wektoryzację analogowej mapy zasadniczej (rozwarstwienie i sposób opracowania zawiera załącznik nr 2).

## **V. Kompletowanie operatu**

- 1. Kompletowanie operatu należy wykonać zgodnie z obowiązującymi instrukcjami oraz Zarządzeniami i zaleceniami Głównego Geodety Kraju.**
- 2. Uwagi Zlecniodawcy dotyczące kompletowania operatu oraz raporty jakie powinien zawierać operat:**

### **3.1. Pliki:**

- Pliki numerycznej mapy ewidencyjnej w formacie programu TURBOEWID V 7.8 (pliki wsadowe i pliki bazy) zawierające następujące bazy obiektowe: obręb, działki, punkty adresowe, kontury klasyfikacyjne, użytki gruntowe, budynki, rejony statystyczne i obwody spisowe, osnowę geodezyjną oraz elementy redakcyjne. Zapisu ww. plików należy dokonać na płytach CD lub DVD w 2 egz.
- Pliki numerycznej mapy ewidencyjnej oraz danych opisowych winny być zapisane w formacie SWDE określonych w załączniku nr 4 do rozporządzenia oraz w formacie \*.kcd dla mapy numerycznej.
- Plik \*.dwg zawierający uzupełnioną mapę zasadniczą.

### **3.2. Mapa numeryczna – wydruki:**

- Mapa topograficzna w skali 1:10 000 z wkreśloną siatką podziału sekcyjnego w układzie „1000” i z podziałem obrębowym.
- Wydruk numerycznej mapy ewidencyjnej w kroju układu „2000” w technice barwnej: w skali 1:1000 dla terenów zabudowanych, w skali 1:2000 dla terenów rolnych.
- Mapę ewidencyjną należy wydrukować na papierze w tonacji czarno-zielonej w skali 1:1000. Zgodnie z instrukcją K-1 nad górną ramką należy umieścić nazwę województwa i nr KERG. Pod dolną ramką powinny być konieczne wydrukowane m.in.: schemat układu arkuszy ewidencyjnych w dotychczasowym kroju, nazwa mapy („MAPA EWIDENCYJNA”). Ze względu na zachowanie czytelności i przejrzystości mapy ewidencyjnej przy jej redakcji należy zachować następujące zasady:
  - Podlegają wydrukowi pełne numery ewidencyjne budynków z funkcjami (napis typu 121m4 zgodnie z §86 ust. 6 instrukcji G-5),
  - Nie podlegają wydrukowi pełne numery klasoużytków (elementy te w pełnej postaci będą wykazane na mapie numerycznej).
  - Gdy położenie numerów działek (równoległe do osi Y układu współrzędnych) prowadzi do utraty czytelności i nie można użyć odnośnika dopuszcza się ich obrócenie. W tym przypadku numery działek należy zorientować równoległe do boków granic działek z zachowaniem odpowiedniego azymutu.
  - Dla odcinków konturów klaso-użytków pokrywających się z granicami działek należy zastosować linię poboczną utworzoną na bazie linii GUK i GUZ.
  - W celu zapisania ustawień i treści mapy wg stanu z dnia przekazania do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jarosławiu oraz umożliwienia dodatkowych wydruków należy przekazać na CD warstwy rysunkowe wraz z ramkami i opisami, wykorzystane przez Wykonawcę do sporządzenia wydruków.

### **2.3. Materiały z pomiaru i wywiadu terenowego:**

- Szkice polowe z wykazem współrzędnych należy skompletować luzem i posegregować je do arkuszy mapy 1:1000.
- Mapa wywiadu terenowego ze szkicem przeglądowym szkiców pomiaru uzupełniającego budynków. Mapa powinna zawierać w tle powiększoną do skali 1:1000 treść mapy zasadniczej (raster) oraz nałożoną wektorową treść numerycznej mapy ewidencyjnej
- Mapy wywiadu terenowego, sporządzone na bazie powiększonej, rastrowej mapy zasadniczej z identyfikatorami budynków. Mapa powinna przedstawiać m.in. następujące zmiany i rozbieżności w treści mapy ewidencji gruntów i budynków: brakujące budynki na dotychczasowej mapie, zmiany



geometrii budynku, przybudówki i budowle nie zaliczone do budynków ewidencyjnych, zmiany funkcji budynku i numeru porządkowego, budynki w trakcie budowy, numery szkiców połowych.

#### **2.4. Obliczenia, wykazy współrzędnych, zestawienia:**

- Obliczenia i wykazy współrzędnych w układzie „2000” oraz szkice połowe pomiaru konturów budynków lub łącznego pomiaru budynków i granic działek w sytuacjach przedstawionych w §73 instrukcji G-5.
- Tabelaryczne zestawienie współrzędnych znaków granicznych pozyskanych z istniejących operatów wraz z analizą dokładności (w postaci pliku \*.doc i wydruku).

#### **2.5. Raporty, kontrole, protokoły i dokumentacja formalno – prawna:**

- Zebrane dokumenty dotyczące stanu prawnego i danych technicznych budynków i lokali (zbiory arkuszy danych ewidencyjnych budynków i lokali, protokoły badania ksiąg wieczystych i innych dokumentów określających stan faktyczny i prawny itp.).
- Porównanie bazy opisowej i geometrycznej ewidencji z zaznaczeniem i opisem rozbieżności, których nie można było usunąć w ramach przeprowadzonych prac. Porównanie powinno dotyczyć numerów i powierzchni działek, oznaczeń i powierzchni klasoużytków w działkach oraz podać odchyłki faktyczne i odchyłki dopuszczalne.
- Raporty podstawowe ewidencji w postaci analogowej i cyfrowej: rejestr gruntów, rejestr budynków, rejestr lokali, kartoteka budynków i kartoteka lokali.
- Pliki wsadowe do założenia kartotek budynkowych i lokalowych w programie TURBOEWID V 7.8.
- Raport z kontroli programem A-SWDE i V-SWDE i RAPORTER pliku SWDE zawierającego zintegrowane opisowo-geometryczne dane ewidencyjne.
- Protokół z importu danych opisowych do programu TURBOEWID V 7.8.
- Materiały dokumentujące przebieg wyłożenia do wglądu operatu opisowo-kartograficznego.
- Dokumentacja formalno-prawna wprowadzająca w życie powstałe opracowanie.

**Warunki Techniczne PODGiK**  
**Przekazywanie danych EGiB w formacie SWDE**  
**do zasilenia komputerowej bazy danych ewidencyjnych**  
**(prowadzonej w systemie TURBOEWID V 7.8)**

**Ogólne założenia procesu zasilania baz danych EGiB**

Baza danych ewidencji gruntów i budynków, którą rozporządzenie nazywa komputerową bazą danych ewidencyjnych jest tylko częścią olbrzymiej, zintegrowanej powiatowej bazy danych i dlatego udostępnianie jej „Wykonawstwu geodezyjnemu” poprzez kopiowanie w formie źródłowej jest niebezpieczne i niezgodne z prawem. Istnieją tylko dwa sposoby bezpiecznego i zgodnego z prawem udostępniania bazy danych:

- Poprzez bezpośredni dostęp do bazy danych za pośrednictwem lokalnej sieci komputerowej podmiotu prowadzącego bazę danych i przy jednoczesnym zastosowaniu tego samego oprogramowania, które stosuje do przetwarzania danych podmiot odpowiedzialny za bazę danych.
- Poprzez wydanie „Wykonawcy geodezyjnemu” fragmentu bazy danych zawierającego tylko te dane, które są mu potrzebne do wykonania roboty geodezyjnej oraz są wydane w formacie innym niż źródłowy. W tym celu został opracowany format SWDE, który jest formatem tekstowym, a w związku z tym niemożliwym do zabezpieczenia przed niepożądanym dostępem oraz nieautoryzowanymi zmianami.

W celu dokonania modernizacji ewidencji gruntów i budynków można zastosować udostępnienie danych poprzez wydanie ich w formacie zbiorów SWDE, ale tylko pod warunkiem, że dotyczy to niewielkiego zakresu bazy danych, np. jednego obrębu lub kilku obrębów, które tworzą jedną miejscowość. Dodatkowo musi zostać spełnionych jeszcze kilka warunków ze strony organu prowadzącego ewidencję gruntów (Starostwo) i ze strony wykonawcy geodezyjnego (Wykonawca):

- Starostwo musi posiadać system informatyczny, który potrafi odfiltrować i wyeksportować dane z komputerowej bazy danych ewidencyjnych (**źródłowej bazy danych**) w postaci komputerowego zbioru danych SWDE. Zbiór ten powinien zawierać wszystkie dane dotyczące modernizowanego obiektu, łącznie z danymi archiwalnymi. W dalszej części opracowania będziemy nazywać go **źródłowym zbiorem danych SWDE**.
- Wykonawca musi posiadać oprogramowanie narzędziowe, które potrafi poprawnie zaimportować źródłowy zbiór danych SWDE, w wyniku czego powinna zostać stworzona nowa baza danych ewidencyjnych Wykonawcy, którą będziemy nazywać **narzędziową bazą danych**.
- Wykonawca musi posiadać oprogramowanie narzędziowe, które może być dowolne, musi jednak posiadać funkcje pozwalające w sposób autoryzowany wprowadzić zmiany do narzędziowej bazy danych oraz wyeksportować z niej komputerowy zbiór danych w formacie SWDE, który będziemy nazywać **zmodyfikowanym zbiorem danych SWDE**.
- System informatyczny starostwa musi posiadać funkcje, które pozwolą skontrolować i zaimportować zmodyfikowany zbiór danych SWDE, a właściwie wprowadzić zmiany wykonane przez Wykonawcę do źródłowej bazy danych.

W ten sposób zmodyfikowany zbiór danych SWDE staje się specyficznym medium służącym do przenoszenia danych z narzędziowej bazy Wykonawcy do źródłowej bazy danych Starostwa, w taki sposób, aby efekt końcowy był identyczny, jak w przypadku gdyby zmiany te były wprowadzane przez Wykonawcę bezpośrednio do źródłowej bazy danych.

**Charakterystyka zmodyfikowanego zbioru danych SWDE**

Zbiór danych SWDE zmodyfikowany przez Wykonawcę jest zbiorem graficzno-opisowym, co oznacza, że spełnia wymogi zintegrowanego SWDE. Ogólnie charakteryzuje się tym, że zawiera rekordy wszystkich danych ewidencyjnych, które zostały przekazane przez PODGiK w źródłowym zbiorze danych SWDE, a ponadto zawiera rekordy danych, które zostały dodane przez Wykonawcę od czasu pobrania SWDE z PODGiK. Żaden rekord danych przekazany z PODGiK nie może zostać skasowany. Może natomiast:

- zostać oznaczony jako archiwalny od czasu pobrania SWDE z PODGiK,
- zostać uzupełniony brakującymi atrybutami,

**Rekordy danych ewidencyjnych w zmodyfikowanym zbiorze SWDE, które nie zostały dodane przez Wykonawcę muszą mieć identyczne identyfikatory obiektów oraz identyfikatory rekordów jak w źródłowym zbiorze SWDE wydany z PODGiK!**

Plik SWDE oddany przez wykonawcę nie może zawierać żadnych błędów syntaktycznych. Nie mogą w nim także wystąpić żadne błędy semantyczne dotyczących obiektów aktualnych. Dopuszczalne są błędy semantyczne dotyczące obiektów archiwalnych, jednak ich ilość co do rodzaju nie może być większa od ilości błędów semantycznych, które zawierał plik SWDE wydany do modernizacji.

Poprawność syntaktyczna i semantyczna będzie sprawdzana programem A-SWDE. Natomiast zgodność pliku z warunkami technicznymi jak i poprawność topologiczna zawartych w nim obiektów geometrycznych będzie sprawdzana przy pomocy modułu importującego dane do systemu TURBOEWID V 7.8.

W pliku SWDE oddanym przez wykonawcę muszą zostać zachowane typy relacji, np. jeżeli w pliku przeznaczonym do modernizacji łączenie pomiędzy G5KLU a G5DZE odbywało się poprzez relację WL, to w pliku oddanym przez wykonawcę nie może być relacji WG i na odwrót relacji WG nie można zamieniać na relację WL.

### **Rekordy obiektów nowych (dodanych do narzędziowej bazy danych)**

Część rekordów w pliku zmodyfikowanym będzie zawierać dane o obiektach dodanych do bazy danych ewidencyjnych, np. każdy budynek zarejestrowany w skutek założenia ewidencji budynków musi być reprezentowany w pliku zmodyfikowanym przez jeden nowy rekord. Rekordy dodane do bazy danych od czasu pobrania SWDE z PODGiK muszą spełniać następujące warunki:

- Identyfikatory obiektów reprezentowanych przez te rekordy muszą być nadane i muszą być unikatowe w zakresie rekordów aktualnych danego typu wydanych w danym zbiorze zmodyfikowanym SWDE. Wśród rekordów o tym samym identyfikatorze obiektu tylko jeden rekord może być określony jako ważny (odnoszący się do stanu aktualnego).
- Muszą posiadać wypełnione atrybuty: data weryfikacji danych (DTW) i data utworzenia obiektu (DTU), przy czym obydwie daty muszą być identyczne i jednocześnie późniejsze od daty wydania pliku SWDE z PODGiK.
- Musi dla każdego z nich istnieć w tym samym pliku SWDE inny rekord (tylko jeden rekord) obiektu „Zmiana” (G5ZMN), który na niego wskazuje (posiada relację do niego). Rekord w/w „Zmiany” musi dodatkowo wskazywać na rekord „Dokumentu” (G5DOK), który jest podstawą wprowadzenia nowych obiektów ewidencyjnych do ewidencji. Data weryfikacji danych (DTW) i data utworzenia obiektu (DTU) rekordu „Zmiany” muszą być wzajemnie identyczne i jednocześnie muszą być równe lub wcześniejsze (w zakresie tego samego dnia) od daty utworzenia (DTU) obiektu nadrzędnego, który został dodany do bazy danych.

Przykład nowego rekordu działki ewidencyjnej:

```
RO,,G5DZE,15456,60626_d_5785,11;  
GL;  
K,+;  
P,G,5341913.720,4721500.010,;  
P,G,5341932.580,4721528.300,;  
P,G,5341914.310,4721543.090,;  
P,G,5341898.190,4721521.220,;  
P,G,5341894.050,4721515.580,;  
PZ;  
GX;  
C;nr,5341913.331,4721520.703,1260/1  
D,G5IDD,D,181707_4.0003.1260/1  
D,G5IDR,D,  
D,G5NOS,D,  
D,G5WRT,D,  
D,G5DWR,D,  
D,G5PEW,D,826  
D,G5DZP,D,1  
D,G5RZN,D,  
D,G5DTW,D,2004.04.05-15:29:10  
D,G5DTU,D,2004.04.05-15:29:10
```

WG,G5RPWŁ,G5DOK,1;  
WG,G5RPWD,G5DOK,9265;  
WG,G5RKRK,G5DOK,36795;  
WG,G5RJDR,G5JDR,9884jrg;  
X;

### **Rekordy obiektów archiwalnych (wycofanych z bazy danych)**

Rekordy oznaczone jako archiwalne, które zawierają dane ewidencyjne wycofane z bazy danych ewidencyjnych, np. budynek, który został wyburzony i stwierdził to Wykonawca w trakcie wizji terenowej - muszą spełniać następujące wymagania:

- Nie mogą zostać skasowane z bazy danych (operacja DELETE) lecz tylko oznaczone jako archiwalne. Oznacza to, że jeżeli wykonawca wycofał jakiś obiekt ewidencyjny z bazy danych, to reprezentujący go rekord musi znajdować się w zmodyfikowanym pliku SWDE i musi być oznaczony atrybutem „archiwalny”.
- Identyfikator obiektu i identyfikator rekordu obiektów ewidencyjnych reprezentowanych przez te rekordy nie mogą się zmienić od czasu ich pobrania z PODGiK. Oznacza to, że jeżeli wykonawca wycofał jakiś obiekt ewidencyjny z bazy danych, oznaczając jego rekord jako archiwalny, to nie może zmieniać identyfikatora obiektu ani identyfikatora rekordu.
- Muszą posiadać wypełnione atrybuty: data weryfikacji danych (DTW) i data utworzenia obiektu (DTU), przy czym data utworzenia obiektu (DTU) nie może być zmieniona od czasu jej wydania z PODGiK, a data weryfikacji danych (DTW) musi być późniejsza od daty utworzenia obiektu i jednocześnie musi być równa lub późniejsza od daty zmiany (G5ZMN), która spowodowała archiwizację obiektu.
- Muszą dla każdego z nich istnieć w tym samym pliku SWDE dwa rekordy (tylko dwa rekordy) obiektu „Zmiana” (G5ZMN), które na niego wskazują (posiadają relację do niego): rekord „Zmiany”, która reprezentuje operację wprowadzającą dany obiekt do bazy oraz rekord „Zmiany”, która reprezentuje operację kasującą (wycofującą) dany obiekt z bazy danych. Rekordy w/w „Zmian” muszą dodatkowo wskazywać na rekordy „Dokumentu” (G5DOK), które są podstawą wykonania zmiany.

### **Rekordy obiektów zweryfikowanych (uzupełnionych brakującymi atrybutami)**

Rekordy uzupełnione brakującymi atrybutami, np. lokal samodzielny (G5LKL), który został zarejestrowany przez Prowadzącego EGiB, lecz bez funkcji lokalu i pola powierzchni użytkowej, a Wykonawca w trakcie modernizacji uzupełnił te atrybuty - muszą spełniać następujące wymagania:

- Identyfikatory obiektu i rekordu obiektów ewidencyjnych reprezentowanych przez te rekordy nie mogą się zmienić od czasu ich pobrania z PODGiK. Oznacza to, że jeżeli wykonawca zmienił atrybut, to nie może kasować rekordu i nie może zmieniać identyfikatora obiektu ani identyfikatora rekordu.
- Muszą posiadać wypełnione atrybuty: data weryfikacji danych (DTW) i data utworzenia obiektu (DTU), przy czym data utworzenia obiektu (DTU) nie może być zmieniona od czasu jej wydania z PODGiK, a data weryfikacji danych (DTW) musi być późniejsza od daty utworzenia obiektu.
- Musi dla każdego z nich istnieć w tym samym pliku SWDE inny rekord (tylko jeden rekord) obiektu „Zmiana” (G5ZMN), który na niego wskazuje (posiada relację do niego). Rekord w/w „Zmiany” musi dodatkowo wskazywać na rekord „Dokumentu” (G5DOK), który jest podstawą wprowadzenia danego obiektu ewidencyjnego do ewidencji i jednocześnie musi oznaczać tą samą zmianę, która wskazywała na obiekt przed jego weryfikacją.
- Jeżeli w trakcie weryfikacji danych obiektu Wykonawca stwierdzi, że brak jest w bazie danych dokumentu, który jest podstawą zarejestrowania tego obiektu lub dokument ten jest błędnie wpisany, należy wprowadzić nowy rekord „Dokumentu” reprezentujący poprawną podstawę zarejestrowania właściwego obiektu oraz zmodyfikować datę weryfikacji danych (DTW) obiektu „Zmiana”, który reprezentuje operację wprowadzenia obiektu do bazy danych.

### **Identyfikator obiektu i identyfikator rekordu**

Dla wszystkich typów rekordów wymagany jest identyfikator obiektu i identyfikator rekordu. Identyfikator rekordu musi być unikatowy w zakresie wszystkich rekordów wydawanych w danym zbiorze zmodyfikowanym SWDE natomiast identyfikator obiektu musi być unikatowy tylko w zakresie rekordów aktualnych danego typu. Powyższe wynika z założenia, iż identyfikatory tych samych



obiektów ewidencyjnych w różnych stanach historycznych muszą być identyczne, natomiast ich identyfikatory rekordów muszą się różnić.

### **Modyfikacja i weryfikacja atrybutów obiektu ewidencyjnego**

- Obiekt ewidencyjny istnieje w bazie danych ewidencyjnych jako jeden byt w różnych stanach historycznych, dopóki nie zostanie wykonana operacja, która ewidentnie kończy jego „życie”, np. w przypadku *działki ewidencyjnej* jest to operacja podziału, zniesienia lub scalenia; w przypadku *budynku* jest to operacja wyburzenia budynku lub podziału budynku; w przypadku *lokalu* jest to operacja wyburzenia budynku, w którym znajduje się lokal lub podziału lokalu. W takich przypadkach rekord, który reprezentuje obiekt ewidencyjny w bazie danych ewidencyjnych musi zostać zarchiwizowany (oznaczony jako archiwalny) i jednocześnie musi zostać dodany nowy rekord (kilka nowych rekordów) z nowym identyfikatorem obiektu. W tym przypadku można powiedzieć, że „umiera” byt obiektu ewidencyjnego, ponieważ jego ostatni stan historyczny odchodzi do archiwum. Jednocześnie „rodzi się” byt nowego obiektu ewidencyjnego, którego nowy rekord w bazie danych reprezentuje pierwszy jego stan historyczny.
- Jeżeli zostaną zmodyfikowane (poprawione) atrybuty obiektu, to rekord, który go reprezentuje w bazie danych ewidencyjnych także musi zostać zarchiwizowany i jednocześnie musi zostać dodany nowy rekord, lecz w odróżnieniu od przypadku poprzedniego, nowy rekord musi być oznaczony identycznym identyfikatorem obiektu jak jego zarchiwizowany poprzednik. W tym przypadku byt danego obiektu ewidencyjnego nie przestaje istnieć, tworzy się tylko nowy stan obiektu w postaci nowego rekordu oznaczonego tym samym identyfikatorem obiektu, lecz innym identyfikatorem rekordu. Przykładem może być działka ewidencyjna, która w narzędziowej bazie danych została przeniesiona przez Wykonawcę do innej jednostki rejestrowej, co odzwierciedli się modyfikacją atrybutu (RJDR). Inny przykład stanowi działka ewidencyjna, która dotychczas w „części opisowej” miała błąd w numerze, a Wykonawca podczas integracji danych opisowych i graficznych stwierdził, że na mapie ta sama działka ma inny numer i w związku z tym poprawił numer działki w „części opisowej”.

### **Wyjątkowe obiekty ewidencyjne**

Szczególne wymagania dotyczą dwóch typów obiektów: *Zmiana* (G5ZMN) i *Dokument* (G5DOK). Obiekty te nie mogą się archiwizować (występują zawsze w stanie aktualnym).

Obiekt *Zmiana* (G5ZMN):

- Nie może występować samodzielnie, zawsze musi być powiązany poprzez relacje z innymi obiektami ewidencyjnymi.
- Musi być jednocześnie powiązany z jednym i tylko jednym obiektem *Dokument* (G5DOK).
- Wszystkie pozostałe nie wyjątkowe obiekty ewidencyjne w stanie aktualnym muszą być powiązane z jedną i tylko jedną *Zmianą* (zmiana wprowadzająca), natomiast w stanie archiwalnym muszą być powiązane z dwiema *Zmianami* (zmiana wprowadzająca i zmiana kasująca).
- Jeżeli archiwizuje się stary stan obiektu, który jednocześnie pojawia się w nowym stanie, to *Zmiana* „kasująca” rekord archiwalny musi być jednocześnie *Zmianą* „wprowadzającą” dla rekordu aktualnego.
- Pole G5NRZ musi mieć postać: *GUS\_obrębu.Rok.Nr\_zmiany\_w\_obrębie*, np. 181707\_4.0003.2004.18
- W zmodyfikowanym pliku SWDE przekazywane są wszystkie *Zmiany*, zarówno pochodzące z pliku źródłowego, jak i dodane przez Wykonawcę.

Obiekt *Dokument* (G5DOK):

- Pole sygnatura (G5SYG) musi mieć format zgodny z obowiązującym w danym Powiecie – dotyczy to zwłaszcza operatów geodezyjnych. Przykładowo, jeżeli w danym Powiecie sygnatura operatu jest identyczna z sygnaturą KERG i przybiera postać złożoną z 3 członów: *Sekcja-Nr\_kolejny/Rok* (np. 4335-3/2003), to odstępstwo od tej postaci będzie traktowane jako błąd podczas kontroli pliku SWDE.

Przykład nowego rekordu *Zmiany* odnoszący się do obiektu *Działka ewidencyjna* podanego powyżej.

RD,,G5ZMN,9708,9708ZMN,11;  
D,G5NRZ,D,181707\_4.0003.2004.18

D,G5STZ,D,podział działki 1260 na 1 i 2  
D,G5RWZ,D,21  
D,G5DTA,D,2004.04.04  
D,G5DZZ,D,2004.04.04  
D,G5NAZ,D,  
D,G5DTW,D, 2004.04.05-15:29:05  
D,G5DTU,D, 2004.04.05-15:29:05  
WG,G5RDOK,G5DOK,8789;  
WL,G5ROBJ,60626\_d\_5785;  
X;

Przykład nowego rekordu *Dokumentu*, do którego odnosi się w/w *Zmiana*, i który reprezentuje operat pomiarowy stanowiący podstawę wprowadzenia podziału *Działki ewidencyjnej*.

RD,,G5DOK,8789,8789DOK,11;  
D,G5IDM,D,8789  
D,G5KDK,D,9  
D,G5DTD,D,  
D,G5DTP,D,2003.11.20  
D,G5SYG,D,4335-3/2003  
D,G5OPD,D,  
D,G5DTW,D, 2003.11.20-08:06:20  
D,G5DTU,D, 2003.11.20-07:43:58  
X;

#### **Wymagania dla obiektu *Działka ewidencyjna* (G5DZE)**

W źródłowej bazie danych znajduje się niewielki procent działek ewidencyjnych, które nie są zintegrowane pod względem „opisówki” i „geometrii”. Działki te zostaną wydane Wykonawcy razem ze źródłowym zbiorem danych SWDE w postaci tzw. rekordów dla okresu przejściowego, o których mówi aneks nr 2 do instrukcji G5. Dla działki ewidencyjnej zostały wymyślane 2 rodzaje rekordów na okres przejściowy:

- rekord opisowy (G5O\_DZE), który reprezentuje działkę ewidencyjną występującą tylko w „części opisowej”
- rekord graficzny (G5G\_DZE), który reprezentuje działkę ewidencyjną tylko w „części geometrycznej”.

Zadaniem Wykonawcy jest doprowadzenie do zgodności części opisowej EGiB i mapy ewidencyjnej, a więc zintegrowanie rekordów opisowych i graficznych. Wynika z tego, że w pliku zmodyfikowanym SWDE stworzonym przez Wykonawcę niedopuszczalne jest występowanie rekordów dla okresu przejściowego w stanie aktualnym (jeżeli wystąpiły w źródłowym pliku SWDE, to w zmodyfikowanym pliku muszą być w stanie archiwalnym). Wszystkie aktualne rekordy działek ewidencyjnych w pliku zmodyfikowanym SWDE muszą być w postaci zintegrowanej (G5DZE). Rekordy zintegrowane oprócz informacji opisowej niosą, także informację o geometrii obiektu i z tego powodu należy zdawać sobie sprawę z następujących wymagań:

- zmiana geometrii obiektu pociąga za sobą archiwizację rekordu;
- zmiana geometrii jednego obiektu pociąga za sobą zmianę geometrii wszystkich obiektów sąsiednich, co także powoduje ich archiwizację;
- wszystkie obiekty zmieniane na podstawie tego samego dokumentu muszą być powiązane relacją z jedną i tą samą *Zmianą* (G5ZMN).

#### **Wymagania dla obiektu *Budynek* (G5BUD)**

W źródłowej bazie danych znajduje się niewielki procent budynków zarejestrowanych tylko w „części opisowej”, które nie mają reprezentacji geometrycznej i zostaną wydane Wykonawcy w postaci rekordów dla okresu przejściowego (G5O\_BUD). Zadaniem Wykonawcy jest zweryfikowanie tych rekordów i uzupełnienie brakujących atrybutów budynków w tym także współrzędnych punktów obrysu budynku. Wynika z tego, że w pliku zmodyfikowanym SWDE stworzonym przez Wykonawcę w stanie aktualnym dopuszczalne jest tylko występowanie rekordów zintegrowanych (G5BUD). Rekordy dla okresu przejściowego muszą być w stanie archiwalnym.

Wszystkie budynki muszą mieć nadane numery ewidencyjne. Numery ewidencyjne budynków muszą być liczbami naturalnymi unikatowymi w ramach obrębu ewidencyjnego (numeracja obrębowa). Numer ewidencyjny budynku jest częścią składową identyfikatora budynku (G5IDB), w związku z tym identyfikatory budynków muszą przyjąć postać: **WWPPGG\_R.XXXX.Nr\_BUD<sup>1</sup>** gdzie **Nr** oznacza numer ewidencyjny budynku, np. 181707\_4.0003.125\_BUD oznacza 125 budynek w obrębie o numerze GUS: 181707\_4.0003.

Podobnie jak w przypadku obiektu *Działka* należy zdawać sobie sprawę z następujących wymagań:

- zmiana geometrii budynku pociąga za sobą archiwizację jego rekordu;
- zmiana geometrii jednego budynku pociąga za sobą zmianę geometrii wszystkich budynków sąsiednich (stykających się ścianami), co także powoduje ich archiwizację;
- wszystkie budynki zmieniane na podstawie tego samego dokumentu muszą być powiązane relacją z jedną i tą samą *Zmianą* (G5ZMN).

### **Wymagania dla obiektu *Lokal samodzielny* (G5LKL)**

W źródłowej bazie danych znajduje się duża ilość lokali, które w poprzednim systemie nie były powiązane z budynkami, w których się znajdują. W takiej też niekompletnej postaci zostały przekonwertowane do systemu TURBOEWID V 7.8. Zadaniem Wykonawcy jest zweryfikowanie informacji o lokalach i uzupełnienie brakujących atrybutów w tym także relacji z budynkiem (RBUD).

### **Wymagania dla wszystkich obiektów obszarowych (RO)**

Obwodnice obiektów graficznych muszą być wydawane w ten sposób, że zapisywane są tam bezpośrednio współrzędne punktów, a dla każdej takiej pary współrzędnych musi istnieć jeden i tylko jeden obiekt G5PKT o identycznych współrzędnych.

W plikach SWDE nie ma możliwości przekazywania współrzędnych punktów wstawienia opisów obiektów obszarowych. Tak więc wykonawca będzie je przekazywał w następujący sposób:

- Punkt wstawienia nr działki - **C;nr,x,y,wartość** np. C;nr,5341913.720,4721500.010,1260/1
- Punkt wstawienia identyfikatora budynku - **C;id,x,y,wartość** np. C;id,5341913.720,4721500.010,125
- Punkt wstawienia funkcji budynku i ilości kondygnacji - **C;fun,x,y,wartość** np. C;fun,5341913.720,4721500.010,m2
- Punkt wstawienia numeru adresowego budynku - **C;adr,x,y,kąt,wartość** – gdzie kąt jest to kąt obrotu etykiety adresu podany w gradach, zwrot kąta podany jest zgodnie z ruchem wskazówek zegara, kierunek kąta zerowego skierowany jest do góry, np. C;adr,5341913.720,4721500.010,25.1224,25
- Punkt wstawienia opisu konturu klasyfikacyjnego - **C;opis,x,y,wartość** np. C;opis,5341913.720,4721500.010,RIIIa
- Punkt wstawienia opisu użytku gruntowego - **C;opis,x,y,wartość** np. C;opis,5341913.720,4721500.010,B

Przykład rekordów z punktami wstawienia:

```
RO,,G5DZE,15456,60626_d_5785,11;  
GL;  
K,+;  
P,G,5341913.720,4721500.010,;  
P,G,5341932.580,4721528.300,;  
P,G,5341914.310,4721543.090,;  
P,G,5341898.190,4721521.220,;  
P,G,5341894.050,4721515.580,;  
PZ;  
GX;  
C;nr,5341913.331,4721520.703,1260/1  
D,G5IDD,D,181707_4.0003.1260/1  
D,G5IDR,D,  
D,G5NOS,D,  
D,G5WRT,D,
```

<sup>1</sup> Rozporządzenie Ministra rozwoju regionalnego i budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków

D,G5DWR,D,  
D,G5PEW,D,826  
D,G5DZP,D,1  
D,G5RZN,D,  
D,G5DTW,D,2004.04.05-15:29:10  
D,G5DTU,D, 2004.04.05-15:29:10  
WG,G5RPWŁ,G5DOK,1;  
WG,G5RPWD,G5DOK,9265;  
WG,G5RKRG,G5DOK,36795;  
WG,G5RJDR,G5JDR,9884jrg;  
X;  
  
RO,,G5BUD,9279,9279\_b\_10588,11;  
GL;  
K,+;  
P,G,5361100.50,4685976.97,;  
P,G,5361093.53,4685966.84,;  
P,G,5361086.13,4685971.93,;  
P,G,5361093.10,4685982.06,;  
PZ;  
GX;  
**C;id,5361097.85,4685976.57,826**  
**C;fun,5361093.46,4685974.31,m**  
**C;adr,5361089.94,4685976.36,61.6500,20**  
D,G5IDB,D,186101\_1.0007.826\_BUD  
D,G5FUZ,D,1  
D,G5WRT,D,  
D,G5DWR,D,  
D,G5RBB,D,0  
D,G5LKN,D,1  
D,G5LKP,D,  
D,G5PEW,D,0  
D,G5PEU,D,  
D,G5RZN,D,  
D,G5SCN,D,1  
D,G5DTW,D,2003.08.06-09:35:58  
D,G5DTU,D,2001.03.01-00:00:00  
WG,G5RADR,G5ADR,16911;  
WL,G5RDZE,18043\_d\_66198;  
WG,G5RPWŁ,G5DOK,5098kw;  
WG,G5RKRG,G5DOK,00;  
WG,G5RDOK,G5DOK,00;  
WG,G5RJDR,G5JDR,10036jrg;  
X;  
  
RO,,G5KKL,23063,23063KKL,11;  
GL;  
K,+;  
P,G,5341913.720,4721500.010,;  
P,G,5341932.580,4721528.300,;  
P,G,5341914.310,4721543.090,;  
P,G,5341894.050,4721515.580,;  
PZ;  
GX;  
C;opis,5341913.331,4721520.703,ŁIV  
D,G5IDK,D,186101\_1.0007.KL.867  
D,G5OZU,D,Ł  
D,G5OZK,D,IV

D,G5PEW,D,261  
D,G5DTW,D,1999.01.05-00:00:00  
D,G5DTU,D,1995.01.01-12:00:00  
WG,G5RKRG,G5DOK,00;  
WG,G5ROBR,G5O\_OBR,11;  
X;

### **Arkusze mapy ewidencyjnej**

W plikach SWDE arkusze mapy ewidencyjnej są wydawane jedynie w przypadku, gdy numeracja działek prowadzona jest w ramach arkuszy mapy ewidencyjnej. Tak więc, dla obrębów, dla których numeracja działek prowadzona jest w ramach obrębów ewidencyjnych informacje na temat arkuszy nie są przekazywane. Aby te informacje nie zostały utracone podczas modernizacji wykonawca niezależnie od rodzaju numeracji musi przekazać plik SWDE z identyfikatorami ewidencyjnymi działek w postaci: **WWPPGG\_R.XXXX.AR\_NR.NDZ<sup>1</sup>**.

Natomiast o tym, jaki faktycznie rodzaj numeracji występuje w danym obrębie będzie mówiła linijka komentarza w postaci:

**C;arkuszowa,tak** – gdy numeracja działek prowadzona jest w ramach arkuszy mapy ewidencyjnej lub

**C;arkuszowa,nie** – gdy numeracja działek prowadzona jest w ramach obrębów ewidencyjnych umieszczona wewnątrz obiektu G5OBR – jak na przykładzie poniżej:

RO,,G5OBR,9,9OBR,11;  
GL;  
K,+;  
P,G,6213519.20,5531685.90,;  
P,G,6213527.75,5531680.14,;  
P,G,6213545.43,5531672.26,;  
P,G,6213578.99,5531655.22,;  
PZ;  
GX;  
D,G5NRO,D,186101\_1.0002  
D,G5PEW,D,5247854  
D,G5NAZ,D,Polanka  
**C;arkuszowa,nie**  
D,G5DTW,D,2005.03.08-11:54:45  
D,G5DTU,D,2001.03.01-00:00:00  
WG,G5RKRG,G5DOK,00;  
WG,G5RJEW,G5JEW,1;  
X;

### **Wymagania dla obiektów *Udział własności (G5UDZ)* i *Udział władania (G5UDW)***

Format SWDE nie przewiduje bezpośredniego przekazywania informacji na temat grup rejestrowych. Aby nie tracić tych istotnych informacji wykonawca musi je przekazywać w następujący sposób:

**C;gr\_rej,nr\_grupy** gdzie:

gr\_rej – wartość stała,

nr\_grupy – miejsce na wstawienie numeru grupy rejestrowej,

np. C;gr\_rej,7.1

Tak więc przykładowe rekordy obiektów G5UDZ i G5UDW (dotyczące jednostek rejestrowych gruntowych) będą wyglądały w następujący sposób:

RD,,G5UDZ,13407g,13407gUDZ,11;  
D,G5UD,D,1/1

**C;gr\_rej,7.2**

D,G5DTW,D,2002.08.22-09:56:29  
D,G5DTU,D,2001.03.01-00:00:00

<sup>1</sup> Rozporządzenie Ministra rozwoju regionalnego i budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków

WG,G5RPOD,G5INS,300000005;  
WG,G5RWŁS,G5JDR,9752jrg;  
X;

RD,,G5UDW,77g,77gUDW,11;  
D,G5RWD,D,3  
D,G5UD,D,1/1

**C;gr\_rej,2.4**

D,G5DTW,D,2001.03.01-00:00:00  
D,G5DTU,D,2001.03.01-00:00:00  
WG,G5RPOD,G5INS,300000384;  
WG,G5RWŁD,G5JDR,9752jrg;  
X;

**Ulice na mapie ewidencyjnej** będą przekazywane przez wykonawcę jako obiekty typu G5PZN (Punkt z którym związana jest nazwa lub oznaczenie). Dodatkowo kąt nachylenia etykiety ulicy będzie przekazywany w następujący sposób: **C;kat,wartość** – gdzie kąt jest to kąt obrotu etykiety ulicy podany w gradach, zwrot kąta podany jest zgodnie z ruchem wskazówek zegara, kierunek kąta zerowego skierowany jest do góry, np. C;kat,25.1224.

Przykład obiektu typu G5PZN:

RP,G5PZN,G5PZN,270ul,270ulPZN,11;  
P,G,5360279.51,4687720.85,;

**C;kat,163.3045**

D,G5IPZN,D,186101\_1.270  
D,G5TYPO,D,6  
D,G5NAZ,D,POLNA  
D,G5DTW,D,2004.09.08-08:15:21  
D,G5DTU,D,2004.09.08-08:15:21  
WG,G5RKRG,G5DOK,00;  
X;



**Uzupełnienie mapy numerycznej ewidencji gruntów, budynków  
i lokali obrębu ewidencyjnego Pelkinie o elementy zagospodarowania, ukształtowania  
i uzbrojenia terenu (na, nad, i podziemnymi) w systemie MapaSG 2010  
(format plików, rozwarstwienie, kodyfikacja)**

**1. Dane ogólne**

Mapa numeryczna ma zawierać pełną treść mapy zasadniczej!

Części:

- ewidencyjnej (granice, grunty, budynki, kontury klasyfikacyjne, użytki)
- uzbrojenia terenu, (na, nad i podziemne)
- osnowa
- zagospodarowania terenu
- ukształtowania terenu

mają być zgodne co do symboliki z instrukcją K-1 z 1998 r. (przyjmuje się kody literowe)

Obiektowo w treści obligatoryjnej mapy.

Rozwarstwienie treści i symbole - patrz załączniki do warunków technicznych

W części ewidencyjnej zawierać powinna:

- granice jednostek ewidencyjnych
- granice obrębów
- granice działek
- numery działek
- opisy i kontury użytków gruntowych
- opisy i kontury klas gleboznawczych
- budynki (wraz z oznaczeniem ich funkcji i ilością kondygnacji)
- punkty załamania obrysów przyziemia budynków
- numery punktów załamania obrysów budynków
- numery adresowe
- numer ewidencyjny budynku
- stabilizowane trwale punkty graniczne
- niestabilizowane punkty graniczne
- numery załamania linii granicznych

opracowana zostanie jako mapa obrębowa w kroju sekcijnym i skali 1:1000 układzie 2000

Punkty osnów pozyskane będą ze współrzędnych płaskich XY w układzie 2000 z bazy posiadanej przez PODGiK w Jarosławiu.

Obiekt powinien zawierać:

- współrzędnych załomów granic ewidencyjnych
- współrzędnych załomów budynków (tylko dla elementów budynków pozyskanych z bezpośredniego pomiaru lub przekartowanych z operatów)
- współrzędnych charakterystycznych punktów uzbrojenia terenu - numeracja obrębowa (tylko dla obiektów pozyskanych z bezpośredniego pomiaru przekartowanych z operatów).

**2. Kompletowanie operatu (w formacie Mapa SG 2000):**

Dla PODGiK w Jarosławiu dostarczone zostaną na CD-ROM-ie lub dyskietkach

1. Mapa numeryczna wektorowa ( obiektowa, w układzie warstwowym ) w formacie wymiany dwg wersja 2000 w układzie geodezyjnym 2000
2. Nakładka synchronizująca w formacie wymiany dwg wersja 2000 z podziałami sekcijnymi w układzie geodezyjnym 2000 i 1965.

### 3. Rozwarstwienie obowiązujące w PODGiK Jarosław (opracowano na bazie wytycznych technicznych K-1.1):

Warstwa	kolor	rodzaj linii	//zawartość warstwy
EPAPA	7	LINIA_CIAĞŁA	//znak-granicy-państwa-stabilizowany
EPAPAK	7	GAK	//podział-administracyjny,-granica-państwa
EPAPAW	7	GAW	//granica-województwa
EPAPAP	7	GAP	//granica-powiatu,-miasta
EPAPAG	7	GAG	//granica-gminy,-dzielnicy
EPGPO	7	GAO	//granica-obrębu
EPATAK	7	LINIA_CIAĞŁA	//opis-granica-państwa
EPATAW	7	LINIA_CIAĞŁA	//opis-województwa
EPATAP	7	LINIA_CIAĞŁA	//opis-powiatu,-miasta
EPATAG	7	LINIA_CIAĞŁA	//opis-gminy,-dzielnicy
EPGTO	7	LINIA_CIAĞŁA	//obręb-nazwa,-numer
EPATA	7	LINIA_CIAĞŁA	//opis
EPGPE	7	LINIA_CIAĞŁA	//jednostka-ewidencyjna
EPGTE	7	LINIA_CIAĞŁA	//opis
EDZPD	7	LINIA_CIAĞŁA	//działka-ewidencyjna,-część-granicy
EDZPDP	1	LINIA_CIAĞŁA	//działka-projekt-część-granicy
EDZTD	7	LINIA_CIAĞŁA	//numer-działki
EDZTDP	1	LINIA_CIAĞŁA	//numer-działki-projekt dodatkowy redakcyjny numer działki wynikły z podziału sekcijnego
EDZPP	7	LINIA_CIAĞŁA	//znak-stabiliz.-i-punkt-załamania-granicy
EDZPPP	1	LINIA_CIAĞŁA	//znak-gr.-projektowany
EDZTP	7	LINIA_CIAĞŁA	//numer-punktu-granicznego
EDZTPP	1	LINIA_CIAĞŁA	//Nr-punktu-gr-proj
EBUPP	7	LINIA_CIAĞŁA	//podpora-podcienia,-wiaty,-galerii
EBUPPO	15	LINIA_CIAĞŁA	//przyziemie-budynku ognioodpornego
EBUPPN	7	LINIA_CIAĞŁA	//przyziemie-budynku nie Ognioodpornego
EBUOON	7	LINIA_CIAĞŁA	//opisy funkcji i ilości kondygnacji budynku nie ognioodpornego
EBUOOO	7	LINIA_CIAĞŁA	//opisy funkcji i ilości kondygnacji budynku ognioodpornego
EBUOOK	7	LINIA_CIAĞŁA	//numer kolejny budynku na działce
EBUPPS	7	LINIA_CIAĞŁA	//symbol-budynku
EBUPOR	7	BUR	//ruina
EBUPO	7	LINIA_CIAĞŁA	//wieża-ciśnień,-wiatrak,-cieplarnia,-szklarnia
EBUOO	7	LINIA_CIAĞŁA	//opisy-budowli,-symbole,-etykiety
EBUOOS	7	BZN	//zasięg-nawisu-budynku
EADPD	7	LINIA_CIAĞŁA	//punkt-adresowy
EADTD	7	LINIA_CIAĞŁA	//numer-adresowy
EADOD	7	LINIA_CIAĞŁA	//nazwa-wlasna,-ulicy,-miejscowosci
EKLPK	3	GUK	//kontur-klasyfikacyjny
EKLTKL	3	LINIA_CIAĞŁA	//numer-konturu
EKLTK	3	LINIA_CIAĞŁA	//oznaczenie-konturu-klasyfik.
EUZPU	3	GUZ	//użytek-gruntowy
EUZPUD	3	DUL	//krawędź-duktu-leśnego
EUZPUN	3	KON	//droga-nie-stanowiąca-odrębnej-działki
EUZPUR	3	KOR	//rów-nie-stanow.-odr.-działki
EUZPUL	3	LINIA_CIAĞŁA	//granica-działu-leśnego



EUZTU	3	LINIA_CIAĞŁA	//oznaczenie-uzytku
EUZTUL	3	LINIA_CIAĞŁA	//numer-oddziału-leśnego
EUZOU	3	LINIA_CIAĞŁA	//nazwa-uroczyska
EUZOUN	3	LINIA_CIAĞŁA	//etykieta-drogi
ESPPPK	7	GAK	//symbol-poboczny-granica-panstwa
ESPPPW	7	GAW	//symbol-poboczny-granica- województwa
ESPPPP	7	GAP	//symbol-poboczny-granica-powiatu,- miasta
ESPPPG	7	GAG	//symbol-poboczny-granica-gminy,- dzielnicy
ESPPP	7	GAO	//symbol-poboczny-granica-obrebu
ESPPPU	7	GAU	//symbol-poboczny-granica-rejonu- urbanist
ESPPPZ	7	GAZ	//symbol-poboczny-granica-bloku- zabudowy
ESPPPS	7	GAS	//symbol-poboczny-granica-rejonu- spisowego
ESPPPB	7	GAB	//symbol-poboczny-granica-rejonu- spis
ESPTP	15	LINIA_CIAĞŁA	//atrybuty-symboli-pobocznych-granic
EPSPR	7	GAS	//rejon-spisowy
EPSTR	7	LINIA_CIAĞŁA	//opis
EPSP	7	GAB	//obwod-spisowy
EPSTO	7	LINIA_CIAĞŁA	//opis
EPUPR	7	GAU	//rejon-urbanistyczny
EPUTR	7	LINIA_CIAĞŁA	//opis
EPUPZ	7	GAZ	//blok-zabudowy
EPUTZ	7	LINIA_CIAĞŁA	//numer-bloku-zabudowy
EDTPS	7	LINIA_CIAĞŁA	//granica-sporna-działek
EDTTS	7	LINIA_CIAĞŁA	//numer-sprawy,-przechaczenie
EBTPOO	7	LINIA_CIAĞŁA	//blok-budynku
EBTPOG	7	BUG	//galeria-łącznik
EBTPOW	7	BUW	//wiata
EBTPOB	7	BPB	//przejazd-pod-bud.
EBTPO	7	LINIA_CIAĞŁA	//wjazd,-rampa,-podpora,-slup- nosny-wiaty,-fundament
EBTOO	7	LINIA_CIAĞŁA	//opis
UWWPO	5	LINIA_CIAĞŁA	//WODA-os przewodu podziemnego
UWWPX	3	UX	//projektowana oś przewodu
UWWOX	3	LINIA_CIAĞŁA	//nr ZUDP
UWWPW	5	UW	//obudowa przewodu
UWWTO	5	LINIA_CIAĞŁA	//nr-w-GESUT
UWWOO	5	LINIA_CIAĞŁA	//opis-przewodu podziemnego
UWWPB	5	UO	//komora-podziemna-obrys w skali
UWWOB	7	LINIA_CIAĞŁA	//rzędna-armatury zasuw
UWWOBG	7	LINIA_CIAĞŁA	//rzędna-góry-włazu,-komory
UWWOBD	7	LINIA_CIAĞŁA	//rzędna-dna-studzienki,-komory
UWWPC	5	LINIA_CIAĞŁA	//wcinka,-punkt-zmiany-cechy,- punkt-pomierz.-wysok.
UWWOC	5	LINIA_CIAĞŁA	//rzedna-pomierzonej-wysokosci
UWWPA	7	LINIA_CIAĞŁA	//właz,-hydrant,-zdroj,-studnia,- Podpora, symbol komory podziemnej
UWWOA	7	LINIA_CIAĞŁA	//opis armatury
UKKPO	22	LINIA_CIAĞŁA	//KANALIZACJA-os-przewodu
UKKPX	3	UX	//projektowana oś przewodu
UKKOX	3	LINIA_CIAĞŁA	//nr ZUDP
UKKPW	22	UW	//obudowa przewodu
UKKTO	22	LINIA_CIAĞŁA	//GESUT
UKKOO	22	LINIA_CIAĞŁA	//opis osi przewodu
UKKPB	22	UO	//komora podziemna obrys
UKKOB	7	LINIA_CIAĞŁA	//rzędna zasuw
UKKOBG	7	LINIA_CIAĞŁA	//rzędna-góry komory, włazu
UKKOBD	7	LINIA_CIAĞŁA	//rzędna-dna komory, włazu

UKKPC	22	LINIA_CIAĞŁA	//wcinka
UKKOC	22	LINIA_CIAĞŁA	//rzedna-pomierz.-wysok. przewodu
UKKPA	7	LINIA_CIAĞŁA	//właz,-zasuwa,-kratka,-podpora, symbol komory
UKKOA	7	LINIA_CIAĞŁA	//opis armatury
UGGPO	2	LINIA_CIAĞŁA	//GAZ-os-przewodu
UGGPX	3	UX	//projektowany
UGGOX	3	LINIA_CIAĞŁA	//nr ZUDP
UGGPW	2	UW	//obudowa
UGGTO	2	LINIA_CIAĞŁA	//GESUT
UGGOO	2	LINIA_CIAĞŁA	//opis
UGGPB	2	UO	//komora
UGGOB	7	LINIA_CIAĞŁA	//rzedna
UGGOBG	7	LINIA_CIAĞŁA	//rzedna-góry
UGGOBD	7	LINIA_CIAĞŁA	//rzedna-dna
UGGPC	2	LINIA_CIAĞŁA	//wcinka
UGGOC	2	LINIA_CIAĞŁA	//rzedna-pom.-wysok.
UGGPA	7	LINIA_CIAĞŁA	//właz,-zasuwa,-podpora
UGGOA	7	LINIA_CIAĞŁA	//opis
UCCPO	6	LINIA_CIAĞŁA	//CO-os-przewodu
UCCPX	3	UX	//projektowany
UCCOX	3	LINIA_CIAĞŁA	//nr ZUDP
UCCPW	6	UW	//obudowa
UCCTO	6	LINIA_CIAĞŁA	//GESUT
UCCOO	6	LINIA_CIAĞŁA	//opis
UCCPB	6	UO	//komora
UCCOB	7	LINIA_CIAĞŁA	//rzedna
UCCOBG	7	LINIA_CIAĞŁA	//rzedna-góry
UCCOBD	7	LINIA_CIAĞŁA	//rzedna-dna
UCCPC	6	LINIA_CIAĞŁA	//kotwa
UCCOC	6	LINIA_CIAĞŁA	//rzedna-pow.-wys.
UCCPA	7	LINIA_CIAĞŁA	//właz,-kotwa,-podpora
UCCOA	7	LINIA_CIAĞŁA	//opis
UEEPO	1	LINIA_CIAĞŁA	//SIEC-ELEKTOEN.-os-przewodu
UEEPX	3	UX	//projektowany
UEEOX	3	LINIA_CIAĞŁA	//nr ZUDP
UEEPW	1	UW	//obudowa
UEETO	1	LINIA_CIAĞŁA	//GESUT
UEEOO	1	LINIA_CIAĞŁA	//opis
UEEPB	1	UO	//obrys,-komora
UEEOB	7	LINIA_CIAĞŁA	//rzedna
UEEOBG	7	LINIA_CIAĞŁA	//rzedna-góry
UEEOBD	7	LINIA_CIAĞŁA	//rzedna-dna
UEEPC	1	LINIA_CIAĞŁA	//mufa,-punkt-laczenia
UEEOC	1	LINIA_CIAĞŁA	//rzedna-pom.-wysok.
UEEPA	7	LINIA_CIAĞŁA	//szafa,-latarnia,-podpora
UEEPAM	7	MSZ	//maszt
UEETA	7	LINIA_CIAĞŁA	//kierunki-linii
UEEOA	7	LINIA_CIAĞŁA	//opis
UTTPO	30	LINIA_CIAĞŁA	//TELEKOMUNIK.-os-przewodu
UTTPX	3	UX	//projektowany
UTTOX	3	LINIA_CIAĞŁA	//nr ZUDP
UTTPW	30	UW	//obudowa
UTTTO	30	LINIA_CIAĞŁA	//GESUT
UTTOO	30	LINIA_CIAĞŁA	
UTTPB	30	UO	
UTTOB	7	LINIA_CIAĞŁA	
UTTOBG	7	LINIA_CIAĞŁA	//rzedna-góry
UTTOBD	7	LINIA_CIAĞŁA	//rzedna-dna
UTTPC	30	LINIA_CIAĞŁA	
UTTOC	30	LINIA_CIAĞŁA	
UTTPA	7	LINIA_CIAĞŁA	
UTTPAM	7	MSZ	//maszt
UTTTA	7	LINIA_CIAĞŁA	//kierunki-linii

UTTOA	7	LINIA_CIAĞŁA	
UINPO	7	LINIA_CIAĞŁA	//SIEC-INNA-os-przewodu
UINPX	3	UX	//projektowany
UINOX	3	LINIA_CIAĞŁA	//nr ZUDP
UINPW	7	UW	//obudowa
UINTO	7	LINIA_CIAĞŁA	
UINOO	7	LINIA_CIAĞŁA	
UINPB	7	UO	
UINOB	7	LINIA_CIAĞŁA	
UINOBG	7	LINIA_CIAĞŁA	//rzędna-góry
UINOBD	7	LINIA_CIAĞŁA	//rzędna-dna
UINPC	7	LINIA_CIAĞŁA	
UINOC	7	LINIA_CIAĞŁA	
UINPA	7	LINIA_CIAĞŁA	
UINPAM	7	MSZ	//maszt
UINTA	7	LINIA_CIAĞŁA	
UINOA	7	LINIA_CIAĞŁA	
UXXPO	3	LINIA_CIAĞŁA	//SIEC-NIEZIDENT.-os-przewodu
UXXPW	3	UW	//obudowa
UXXTO	3	LINIA_CIAĞŁA	
UXXOO	3	LINIA_CIAĞŁA	
UXXPB	3	UO	
UXXOB	7	LINIA_CIAĞŁA	
UXXOBG	7	LINIA_CIAĞŁA	//rzędna-góry
UXXOBD	7	LINIA_CIAĞŁA	//rzędna-dna
UXXPC	3	LINIA_CIAĞŁA	
UXXOC	3	LINIA_CIAĞŁA	
UXXPA	7	LINIA_CIAĞŁA	
UXXPAM	7	MSZ	//maszt
UXXOA	7	LINIA_CIAĞŁA	
UZBPP	7	BPO	//BUDOWLE-PODZIEMNE
UZBPPP	7	BPP	//projektowane
UZBPO	7	LINIA_CIAĞŁA	
UZBPX	3	UX	//projektowany
UZBOX	3	LINIA_CIAĞŁA	//nr ZUDP
UZBPW	7	UW	//obudowa
UZBOO	7	LINIA_CIAĞŁA	
UZBPB	7	UO	
UZBPC	7	LINIA_CIAĞŁA	
UZBPA	7	LINIA_CIAĞŁA	
UZBOA	7	LINIA_CIAĞŁA	
UZBOAG	7	LINIA_CIAĞŁA	//rzędna górna
UZBOAD	7	LINIA_CIAĞŁA	//rzędna dolna
SZNPP	14	LINIA_CIAĞŁA	//punkt-osnowy-podstawowej
SZNTP	14	LINIA_CIAĞŁA	//numer-punktu
SZNPS	14	LINIA_CIAĞŁA	//punkt-osnowy-szczegolowej
SZNTS	14	LINIA_CIAĞŁA	//numer-punktu
SZNPM	14	LINIA_CIAĞŁA	//punkt-osnowy-pomiarowej
SZNTM	14	LINIA_CIAĞŁA	//opis-punktu
SZNLP	14	NLP	//linie-osnowy
SZPPD	7	LINIA_CIAĞŁA	//drzewo-pomnik-przyrody
SZPOD	7	LINIA_CIAĞŁA	//nazwa-drzewa
SDRPZ	7	LINIA_CIAĞŁA	//słup-kil,-znak-drog,-sygn.- świetl.
SDROZ	7	LINIA_CIAĞŁA	//opis-kilometrów,-hektometrów
SDRPKJ	7	LINIA_CIAĞŁA	//krawężnik-jezdni
SDRPKC	7	KOC	//krawędź-chodnika
SDRPKU	7	KOU	//krawędź-jezdni,-zmiana-nawierzchni
SDRPK	7	LINIA_CIAĞŁA	
SDROK	7	LINIA_CIAĞŁA	//opis nawierzchni
SDRPT	7	LINIA_CIAĞŁA	//przepust,-sciana-op.,-kladka,- estakada,-wiadukt
SDRPTT	7	LINIA_CIAĞŁA	//most-drogowy-trwały
SDRPTD	7	LINIA_CIAĞŁA	//most-drogowy-drewniany

SDRPTP	7	PST	//przepust
SDRPTK	7	LINIA_CIAĞŁA	//kładka-dla-piesznych
SDRPTE	7	LINIA_CIAĞŁA	//estakada-wiadukt
SDROT	7	LINIA_CIAĞŁA	//rządne
SDROTG	7	LINIA_CIAĞŁA	//rządna górna
SDROTD	7	LINIA_CIAĞŁA	//rządna dolna
SKMPT	7	LINIA_CIAĞŁA	//przystanek
SKMPTM	7	LINIA_CIAĞŁA	//tor-tramwajowy
SKMTT	7	LINIA_CIAĞŁA	//podpory-przewodów-trakcyjnych
SKOPTT	7	LINIA_CIAĞŁA	//most-kolejowy-trwały
SKOPTD	7	LINIA_CIAĞŁA	//most-kolejowy-drewniany
SKOPOK	7	LINIA_CIAĞŁA	//tor-kolejowy-normalny
SKOPOW	7	KOW	//tor-kolejowy-wąski
SKOPT	7	LINIA_CIAĞŁA	//znak-przejazdu, -zapora- przejazdu, -peron
SKOTT	7	LINIA_CIAĞŁA	//podpora
SKOOT	7	LINIA_CIAĞŁA	//rzedne, - 'per'
SKIPL	7	KEL	//linia-kolejki-wiszacej
SKITL	7	LINIA_CIAĞŁA	//symbol-kolejki-wiszacej
SZWPW	7	LINIA_CIAĞŁA	//strumień, -rzeka, -woda-stojąca
SZWTW	7	LINIA_CIAĞŁA	//trzciny-szuwary-źródło-mokradło
SZWOW	7	LINIA_CIAĞŁA	//szerokość-strumienia, -strzałka- kierunku-cieku
SZWPT	7	LINIA_CIAĞŁA	//prom, -bród, -basen, -molo, -śluza, - ostroga, -jaz
SZWOT	7	LINIA_CIAĞŁA	//opis, -rządne
SZOPO	7	LINIA_CIAĞŁA	//ogrodzenie-trwałe
SZOPON	7	LINIA_CIAĞŁA	//ogrodzenie nietrwałe z instr. D-II
SZOPOB	7	LINIA_CIAĞŁA	//brama-w-ogrodzeniu
SZOPOZ	7	BGZ	//żywopłot
SZCTC	7	LINIA_CIAĞŁA	//cmentarz
SZCOC	7	LINIA_CIAĞŁA	//rok-wojny
SZAPM	7	LINIA_CIAĞŁA	//fontanna, -pomnik, -krzyż
SZZPZ	7	LINIA_CIAĞŁA	//drzewo-pomierzone
SZZTZ	7	LINIA_CIAĞŁA	//drzewo-symbol, -las, -trawnik
SZZTS	7	LINIA_CIAĞŁA	//plac-sportowy, -gier-i-zabaw, - ogr.-działk.
WWRPP	32	LINIA_CIAĞŁA	//punkt-naturalnej-pow.-terenu
WWROP	32	LINIA_CIAĞŁA	//rządna-punktu-wys
WWRPPU	22	LINIA_CIAĞŁA	//punkt-wysokosciowy-Przekrój drogowy
WWROPU	22	LINIA_CIAĞŁA	//rzedna-punktu-wysok.-Przekrój drogowy
WWRPHC	22	LINIA_CIAĞŁA	//warstwica-ciagla
WWRPHP	22	WRP	//warstwica-pomocnicza
WWRPHU	22	WRU	//wartwica-uzupelniajaca
WWRPHG	24	LINIA_CIAĞŁA	//warstwica-pogrubiona
WWRPH	22	LINIA_CIAĞŁA	//inna-warstwica
WWROH	22	LINIA_CIAĞŁA	//wysokosci-warstwic
WWROO	7	LINIA_CIAĞŁA	//punkty-interpolacyjne
WUKPS	7	LINIA_CIAĞŁA	//punkt-wys.-sztucznie-ukszt.- pow., -osuwisko
WUKPSG	7	LINIA_CIAĞŁA	//szczyt-skarpy-umoc.
WUKPSQ	7	WSQ	//szczyt-skarpy-nie-um.
WUKPSM	7	WSD	//podnóże-skarpy-umoc.
WUKPSD	7	WSD	//podnóże-skarpy-nie-um.
WUKPSU	7	LINIA_CIAĞŁA	//skarpa-umocniona-wypełnienie
WUKPSN	7	LINIA_CIAĞŁA	//skarpa-nie-umocn.-wypełnienie
WUKTS	22	LINIA_CIAĞŁA	//zwał-kamieni
WUKOS	7	LINIA_CIAĞŁA	//rzedne-punktu-wys.
PARSI	7	LINIA_CIAĞŁA	//siatka-kwadratow
PARRA	7	LINIA_CIAĞŁA	//podzial-na-arkusze
PAROP	7	LINIA_CIAĞŁA	//opis arkusza

W pliku dwg LINIA\_CIAĞŁA – występuje jako CONTINUOUS

Grubość linii należy zdefiniować jako 0.00

Linie powinny występować „jako typy”: 2D Polyline

W przypadkach pokrywania się linii konturów klasyfikacyjnych i konturów użytków z granicami działek stosujemy w redakcji mapy odpowiedni symbol poboczny granicy konturu lub użytku.

W redakcji mapy wynikającej z podziału sekcyjnego dodatkowe numery działek umieszczamy na warstwie EDZTDP.

Numery adresowe umieszczamy na budynkach a w wypadku ich braku na działce.

Jeśli działka jest za mała stosujemy odnośnik.

Rzędna górna komory podziemnej wjazdu mostu itp. występuje wraz z podkreśleniem lub odnośnikiem na jednej warstwie.

Podkreślenia i odnośniki są liniami typu 2D Polyline.

KOLOR – zakres kolorów od 1 – 255 typowy dla Windows czy palety ploterów

?? – w zależności od typu uzbrojenia EE KK WW itp.

#### 4: Kody elementów i symboli

Warstwa	kod symbolu	//Oznaczenie symbolu
-----		
SZNPP	OPX	//Punkt-osnowy-podstawowej-poziomej
SZNPP	OPZ	//Punkt-osnowy-podstawowej-wysokosciowej
SZNPP	OPJ	//Punkt-osnowy-podstawowej-XYH
SZNPS	OSP	//Punkt-szczegolowej-osnowy-poziomej
SZNPS	OSW	//Punkt-szczegolowej-osnowy-wysokosciowej
SZNPS	OSJ	//Punkt-osnowy-szczegolowej-XYH
SZNPM	OSM	//Punkt-osnowy-pomiarowej-poziomej
EPAPA	GRP	//Znak-granicy-panstwa-stabilizowany-trwale
EDZPP	GRT	//Znak-graniczny-stabilizowany-trwale
EDZPP	GRO	//Punkt-zalamania-granicy-dzialki-nie stabilizowany
EBTPO	WCN	//Wieza-ogniodoporna- (cisnien, -pozarowa, - widokowa)
EBTPOO	WTR	//Wiatrak-ogniodoporny
EBTPON	WTN	//Wiatrak-ognionieodporny
SDRPZ	SLK	//Slup-kilometrowy
SDRPZ	SLH	//Slup-hektometrowy
WUKPS	WSU	//Punkt-okr.-wys.-sztucznie-ukszt.-pow.-terenu
SKMPT	PRZ	//Przystanek
SDRPZ	ZND	//Znak-drogowy
SDRPZ	TBL	//Tablica-informacyjna, -drogowskaz
SDRPZ	ZNS	//Znak-sygnalizacji-swietlnej
SKOPT	SKR	//Znak-skrajni-toru
SKOPT	PJD	//Znak-przejazdu-kolejowego- (krzyz-sw.-Andrzeja)
SKMTT	PTR	//Oznaczenie-podpory-przewodow-trakcyjnych
SKMTT	PTR2	//Podpora-przew.-trakc.-z-oswietleniem
U??PA	WLD*	//Wlaz-prostokatny
U??PA	WLM*	//Wlaz-kwadratowy
U??PA	WLZ*	//Wlaz-okragly
U??PA	ZAS*	//Zasuwa-liniowa
U??PA	KRW*	//Krata-wywietrznika
UKKPA	KRA	//Kratka-sciekowa
U??PA	SLS*	//Podpora-jednoslupowa-przew.-napowietrznego
UKKPC	SZB	//Osadnik-kanaliz.-lokalnej- (dol-Chambeau)
UWWPA	HYP	//Hydrant
UWWPA	HYZ	//Zdroj-uliczny
UEETA	LAT	//Latarnia-na-podporze
SZWPW	ZRD	//Zrodlo
UWWPA	STD	//Studnia
UWWPA	STG	//Studnia-glebinowa
SZAPM	FON	//Fontanna

SZAPM	POM	//Pomnik
SZAPM	KRZ	//Krzyż-przydrożny
SZAPM	FIG	//Figura-przydrożna, -kapliczka
SZAPM	FIG2	//Figura-przydrożna-w-ogrodzeniu
SZCTC	CWO	//Cmentarz-wojenny
SZAPM	PWM	//Pomnik-walk-i-meczenstwa
SZOPOB	BGB	//Brama w ogrodzeniu
EDTTS	PRH	//Przechaczenie
SZCTC	CKO	//Cmentarz komunalny
SZZPZ	DLN	//Drzewo liściaste niepomierzone
SZZPZ	DIN	//Drzewo iglaste niepomierzone
EBTPO	KMN	//Komin przemysłowy
SZZTZ	LZA	//Zakrzewienie
SZWTW	MOK	//Mokradło
UEEPC	MUF	//Mufa - punkt łączenia kabla
SZZTS	PLS	//Plac sportowy
UTTTA	PLT	//kierunek napowietrznej linii telefonicznej, Telekomunikacyjnej
SZZTS	PLZ	//Plac gier i zabaw
UEETA	PNN	//Kierunek napowietrznej linii energetycznej niskiego napięcia
UEETA	PSN	//Kierunek napowietrznej linii energetycznej średniego napięcia
EBUPP	SSC	//Kościół chrześcijański - oznaczenie
U??PA	STE*	//Szafka sterownicza
SKOPT	SZL	//Zapora przejazdu kolejowego
SZZTZ	TRA	//Trawnik - symbol
UGGPC	TRG	//Wcinka na przewodzie gazowym
UWWPC	TRW	//Wcinka na przewodzie wodociągowym
UXXPA	UAR	//Niezidentyfikowana armatura naziemna
U??PB	UK*	//Symbol komory podziemnej
U??PC	US*	//Symbol zmiany cechy przewodu
U??PC	UG*	//Symbol pomierzonej wysokości przewodu
SZZPZ	DIG	//Drzewo-iglaste-o-pomierzonym-polozeniu
SZZPZ	DLI	//Drzewo-lisciaste-o-pomierzonym-polozeniu
SZPPD	DIP	//Drzewo-iglaste-pomnik-przyrody
SZPPD	DLP	//Drzewo-lisciaste-pomnik-przyrody
SZWPT	ODB	//Odboj, -dalba
SZWPT	POL	//Pachol, -poler
EBTPO	SWJ	//Kierunek wjazdu do podziemi
SZWOW	KCI	//Kierunek cieku rowu
EBTPO	BUJ	//Podpora wiaty
SDRPT	PSS	//Przepust symbol
WWRPP	WSP	//Punkt wysokościowy nat. Uksz. Terenu
WWRPPU	WSU	//Punkt wysokościowy sztucz. Uksz. Terenu, przekrój drogowy

?? – w zależności od typu uzbrojenia EE KK WW CC TT XX II GG itp.

Pozostałe kody patrz instrukcja K-1 z 1998 r.

Grubość linii należy zdefiniować jako 0.00

\*- w zależności od typu uzbrojenia c, e, g, i, k, t, w, x

Uwagi dotyczące konstrukcji obiektów – symboli

UZBROJENIE – WODA

#### 1. Włazy - studzienki

UK	- Komora podziemna – symbol	UWWPB	- warstwa
WLM	- Właz kwadratowy - symbol	UWWPA	- warstwa
WLZ	- Właz okrągły - symbol	UWWPA	- warstwa
WLD	- Właz duży - symbol	UWWPA	- warstwa
Atrybut „w”	- nazwa etykiety ULO	UWWOA	- warstwa
Rzędna wysokości góry studzienki np.: „125.25”	- nazwa etykiety UJO	UWWBG	- warstwa

Rzędna wysokości dołu studzienki np.: „123.25” – nazwa etykiety UHO UWWBD – warstwa

## 2. Zasuwy

ZAS – Zasuwa liniowa – symbol

UWWPA – warstwa

Atrybut „w” - nazwa etykiety ULO

UWWOA - warstwa

Rzędna wysokości np.: „125.25” – nazwa etykiety UJO UWWOB – warstwa

## 3. Punkty zmiany cechy przewodu

USW - symbol

UWWPC – warstwa

Rzędna wysokości np.: „125.25” – nazwa etykiety URW UWWOC – warstwa

## 4. Punkt pomierzonej wysokości przewodu

UGW – symbol

UWWPC – warstwa

Rzędna wysokości np.: „125.25” – nazwa etykiety URW UWWOC – warstwa

## UZBROJENIE – GAZ

### 1. Włazy - studzienki

UK - Komora podziemna – symbol

UGGPB - warstwa

WLM – Właz kwadratowy - symbol

UGGPA – warstwa

WLZ – Właz okrągły - symbol

UGGPA – warstwa

WLD – Właz duży - symbol

UGGPA – warstwa

Atrybut „g” - nazwa etykiety ULO

UGGOA - warstwa

Rzędna wysokości góry studzienki np.: „125.25” – nazwa etykiety UJO UGGBG – warstwa

Rzędna wysokości dołu studzienki np.: „123.25” – nazwa etykiety UHO UGGBD – warstwa

## 2. Zasuwy

ZAS – Zasuwa liniowa – symbol

UGGPA – warstwa

Atrybut „g” - nazwa etykiety ULO

UGGOA - warstwa

Rzędna wysokości np.: „125.25” – nazwa etykiety UJO UGGOB – warstwa

## 2. Punkty zmiany cechy przewodu

USG - symbol

UGGPC – warstwa

Rzędna wysokości np.: „125.25” – nazwa etykiety URG UGGOC – warstwa

## 3. Punkt pomierzonej wysokości przewodu

UGG – symbol

UGGPC – warstwa

Rzędna wysokości np.: „125.25” – nazwa etykiety URG UGGOC – warstwa

## UZBROJENIE – KANALIZACJA

### 1. Włazy - studzienki

UK - Komora podziemna – symbol

UKKPB - warstwa

WLM – Właz kwadratowy - symbol

UKKPA – warstwa

WLZ – Właz okrągły - symbol

UKKPA – warstwa

WLD – Właz duży - symbol

UKKPA – warstwa

Atrybut „k” - nazwa etykiety ULO

UKKOA - warstwa

Rzędna wysokości góry studzienki np.: „125.25” – nazwa etykiety UJO UKKBG – warstwa

Rzędna wysokości dołu studzienki np.: „123.25” – nazwa etykiety UHO UKKBD – warstwa

## 2. Zasuwy

ZAS – Zasuwa liniowa – symbol

UKKPA – warstwa

Atrybut „k” - nazwa etykiety ULO

UKKOA - warstwa

Rzędna wysokości np.: „125.25” – nazwa etykiety UJO UKKOB – warstwa

## 3. Punkty zmiany cechy przewodu



USK - symbol UKKPC – warstwa  
Rzędna wysokości np.: „125.25” – nazwa etykiety URG UKKOC – warstwa

#### 4. Punkt pomierzonej wysokości przewodu

UGK – symbol UKKPC – warstwa  
Rzędna wysokości np.: „125.25” – nazwa etykiety URG UKKOC – warstwa

### 5. Style tekstów występujące w opracowaniach numerycznych:

Nazwa stylu	kąt pochylenia czcionki	wys_w	mm_dla	skal	1:500	1:1000	1:2000	1:5000
PKT_WYS	16.6667	1.8	1.5	1.5	1.5	opis wysokości pkt.		
NR_DZIAŁKI	16.6667	2.5	1.8	1.8	1.5	numer działki		
OSNOWA	16.6667	1.8	1.5	1.5	1.5	opis punktu osnowy		
PANSTWO	16.6667	5.0	3.5	3.5	2.5	nazwa państwa		
WOJEWODZTWO	16.6667	3.5	2.5	2.5	1.8	nazwa województwa		
POWIAT	16.6667	3.5	2.5	2.5	1.8	nazwa powiatu		
GMINA	16.6667	3.5	2.5	2.5	1.8	nazwa gminy		
OBREB	16.6667	3.5	2.5	2.5	1.8	nazwa obrębu		
KLASY	16.6667	2.5	1.8	1.8	1.5	klasy, użytki		
ULICA	16.6667	2.5	1.8	1.8	1.5	nazwa własna ulicy		
NR_ADRESOWY	16.6667	2.5	1.8	1.8	1.5	numer budynku		
LASY	16.6667	3.5	2.5	2.5	1.8	numer oddziału leśnego, nazwa		
OPIS_BUDYNKU	16.6667	2.5	1.8	1.8	1.5	funkcje, ilość kondygnacji, atrybut budynku		
DROGI	16.6667	1.8	1.5	1.5	1.5	atrybut dr.		
NAWIERZCHNIA	16.6667	2.5	1.8	1.8	1.5	typ nawierzchni np. j. asf.		
RZEDNE	16.6667	2.5	1.8	1.8	1.5	rzędne góry i dołu np. mostu, estakady, wiaduktu		
UZBROJENIE	16.6667	1.8	1.5	1.5	1.5	opis linii uzbrojenia, rzędne kanałów, armatury, atrybuty k, kl, w, e itp.		
WARSTWICE	16.1667	1.5	1.5	1.5	1.5	opis warstwic pomocniczych i podstawowych		
WARSTWICEG	16.1667	1.8	1.8	1.8	1.8	opis warstwic grubych		
RZEKA	16.1667	1.8	1.5	1.5	1.5	nazwa rzeki atrybut „w”		
STANDARD	16.1667	inne teksty i opisy dodatkowe wysokość patrz instrukcja K-1						

W wypadku zaistnienia obiektów na mapie ( części fakultatywnej ) nie ujętych wprost w K-1 z 1998 należy skontaktować się z PODGiK Jarosław w celu ustalenia jednoznacznej warstwy i kodu.

W wypadku transmisji do Mapy SG 2010 obiektów wykonanych w innych systemach graficznych należy po ich przetworzeniu i dostosowaniu sprawdzić poprawność działania w systemie wszelkich narzędzi służących do pozyskania informacji z bazy, oraz poprawność konstrukcyjną jej elementów.



zak. nr 3.

MAPA POGLĄDOWA

SKALA 1:25000



.....  
( pieczęć Wykonawcy )

Znak sprawy: ZPI.272.1.3.2012

## **FORMULARZ OFERTOWY**

### **w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego** **o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone** **w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp**

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:  
**„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków Etap II – obręb Pełkinie, gmina Jarosław”**  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgłaszam udział:

.....  
( pełna nazwa Wykonawcy )

.....  
( pełna nazwa Wykonawcy )

.....  
( adres siedziby Wykonawcy )

.....  
( REGON Wykonawcy )

.....  
( NIP Wykonawcy )

.....  
( telefon )

.....  
( telefon / fax )

Dokument uprawniającym do występowania w obrocie prawnym :

.....  
( zarejestrowany przez, wpisany do )

Reprezentacja Wykonawcy (zarząd, przedstawiciele ustawowi, pełnomocnicy, prokurenci) :

.....  
(Imię i nazwisko – funkcja )

.....  
(Imię i nazwisko – funkcja )

1. Oferuję/emy przyjęcie do wykonania zamówienie pod nazwą: **„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków Etap II – obręb Pełkinie, gmina Jarosław”** zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ, za wynagrodzenie ryczałtowe:

..... zł brutto (słownie : .....

..... złotych),

które to wynagrodzenie zawierają wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, a w szczególności koszty udostępnianiem i kopiowaniem materiałów z zasobu PODGiK w Jarosławiu oraz podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty w stawce .....%

.....  
( Podpis/y )

2. Powyższe wynagrodzenie ryczałtowe zostało wyliczone z uwzględnieniem ilościowego i jakościowego zakresu zamówienia, kosztów obsługi Wykonawcy przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej w Jarosławiu oraz ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład zmiana przepisów dotyczących naliczania podatku VAT, wzrost kosztów transportu, czy najniższego wynagrodzenia. Jednocześnie w przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuję/my się do wykonania zamówienia za wynagrodzenie podane w pkt 1 niniejszego formularza.
3. Zobowiązuję/my się:
  - 1) do wykonania zamówienia w sposób określony przez Zamawiającego w terminie **do 15 listopada 2012 roku**;
  - 2) udzielić Zamawiającemu na wykonane usługi geodezyjno – kartograficzne – informatyczne tj. na całość wykonanego zamówienia rękojmi i gwarancji jakości na okres **36** miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
4. Oświadczam/y, że:
  - 1) posiadam/y wszystkie informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty, spełniam/y wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu wynikające z treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegam/y wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy;
  - 2) uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres **30** dni licząc od upływu terminu składania ofert określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
  - 3) znam/y warunkami realizacji niniejszego zamówienia określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
  - 4) akceptuję/my w całości i bez zastrzeżeń warunki zawarte we „Wzorze Umowy” stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ oraz zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Za realizację zamówienia proponuję/my **14** dniowy termin zapłaty na warunkach określonych we „Wzorze Umowy” stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.
6. Oświadczam/y, że: cały zakres zamówienia wykonamy siłami własnymi\*/część zamówienia w postaci\*:  
 .....  
 .....  
 zamierzamy powierzyć podwykonawcom, a pozostałą część zamówienia wykonamy siłami własnymi.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczam/y, że oświadczenia i dokumenty składające się na niniejszą ofertę opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
8. Całość niniejszej oferty została złożona na ..... kolejno  
 ponumerowanych i podpisanych stronach. (wpisać słownie )

.....  
 (miejscowość i data)

.....  
 (pieczęćka imienna i podpis lub  
 czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: ZPI.272.1.3.2012

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:  
„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków Etap II – obręb Pełkinie, gmina Jarosław”, działając  
w imieniu:

.....  
(nazwa / imię i nazwisko wykonawcy składającego oświadczenie)

.....  
(adres wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że ww. Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu  
wynikające z treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) tj. warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie  
objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania  
takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania  
zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis lub  
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

Znak sprawy: ZPI.272.1.3.2012

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

### **o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:  
„Modernizacja ewidencji gruntów i budynków Etap II – obręb Pełkinie, gmina Jarosław”, działając  
w imieniu:

.....  
(nazwa / imię i nazwisko wykonawcy składającego oświadczenie)

.....  
(adres wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że brak jest podstaw wykluczenia ww. Wykonawcy z postępowania o udzielenie  
niniejszego zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Jednocześnie oświadczam/y, że znam/y treść art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis lub  
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

Znak sprawy: ZPI.272.1.3.2012

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**  
**w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych**  
*(dotyczy tylko osób fizycznych)*

.....  
(imię i nazwisko wykonawcy, którego dotyczy oświadczenie)

.....  
(nazwa wykonawcy będącego osobą fizyczną, którego dotyczy oświadczenie)

.....  
(adres wykonawcy, którego dotyczy oświadczenie)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków Etap II – obręb Pełkinie, gmina Jarosław” oświadczam, że brak jest podstaw wykluczenia ww. Wykonawcy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis lub  
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)



Znak sprawy: ZPI.272.1.3.2012

## **WZÓR UMOWY NR ZPI.272.1.3.2012**

### **o wykonywanie usług geodezyjno – kartograficzno - informatycznych**

W dniu .....2012 r. w Jarosławiu pomiędzy :

Jerzym Batyckim – Starostą Jarosławskim z siedzibą w Jarosławiu ul. Jana Pawła II 17, zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”

a :

.....  
z siedzibą : .....  
posiadającym NIP ..... oraz REGON .....  
zwanym dalej w tekście umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

- 1) .....
- 2) .....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści.

### **§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług geodezyjno – kartograficzno – informatycznych w ramach zamówienia pod nazwą „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków Etap II – obręb Pełkinie, gmina Jarosław”, które stanowią przedmiot niniejszej umowy.
2. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy swoim zakresem obejmują uzupełnienie komputerowej bazy danych ewidencyjnych o dane dotyczące budynków i lokali, nadanie obiektom bazy danych ewidencyjnych identyfikatorów, zintegrowanie części kartograficznej i opisowej w zakresie budynków i lokali oraz utworzenie numerycznej mapy zasadniczej. Realizacja zakresu ww. usług nastąpi w dwóch zadaniach.
3. Usługi stanowiące przedmiot Zadania 1 swoim zakresem obejmują:
  - 1) pobranie danych z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Jarosławiu oraz ich analiza i weryfikacja pod kątem możliwości ich wykorzystania w pracach modernizacyjnych,
  - 2) osnowa,
  - 3) ustalenie granic działek ewidencyjnych, w tym ustalenie linii brzegowych,
  - 4) przegląd i weryfikacja użytków gruntowych,
  - 5) obliczenie pól powierzchni,
  - 6) porównanie obliczonych powierzchni działek z danymi zapisanymi w księgach wieczystych oraz z rejestrem gruntów,
  - 7) uzupełnienie danych ewidencyjnych o dane dotyczące budynków i lokali,
  - 8) opracowanie mapy ewidencyjnej w formie numerycznej,
  - 9) sporządzenie stosownej dokumentacji analogowej i cyfrowej celem wprowadzenia ewentualnych zmian w przebiegu granic obrębów sąsiednich oraz w Państwowym Rejestrze Granic,

- 10) wprowadzenie danych do programu TurboEWID v7.8,
  - 11) sporządzenie kompletnej dokumentacji (analogowej i cyfrowej) do wyłożenia projektu operatu opisowo – kartograficznego;
4. Usługi stanowiące przedmiot Zadania 2 swoim zakresem obejmują:
- 1) wyłożenie do publicznego wglądu projektu operatu opisowo – kartograficznego ewidencji gruntów i budynków zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 2) przyjęcie do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego operatu opisowo – kartograficznego ewidencji gruntów i budynków,
  - 3) uzupełnienie komputerowej bazy danych ewidencyjnych,
  - 4) przygotowanie stosownych zawiadomień do Sądu Rejonowego w Jarosławiu w celu aktualizacji wpisów w dziale I KW dla działek, którym w wyniku modernizacji uległa zmianie powierzchnia (przy ujawnionym w ewidencji numerze KW),
  - 5) wydrukowanie zawiadomień o zmianach w danych ewidencyjnych dla organu podatkowego,
  - 6) utworzenie mapy zasadniczej w formie numerycznej.
5. Zakres ilościowy i jakościowy oraz założenia techniczne i warunki wykonania prac geodezyjno – kartograficzno – informatycznych będących przedmiotem niniejszej umowy określają „Warunki Techniczne” stanowiące integralną część niniejszej umowy jako jej Załącznik.

## § 2

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- b) Oferta Wykonawcy,
- c) Zawiadomienie o wyborze oferty.

## § 3

Wykonawca oświadcza, że:

- a) zapoznał się z dokumentacją i warunkami prowadzenia prac geodezyjno – kartograficzno – informatycznych będących przedmiotem niniejszej umowy,
- b) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie usług geodezyjno – kartograficzno – informatycznych stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie;
- c) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy w wykonywaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie, a w szczególności osoby bezpośrednio odpowiedzialne za wykonywanie oraz nadzorowanie prac geodezyjno – kartograficzno – informatycznych posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na należyte wykonanie jej przedmiotu.

## § 4

1. Ustala się następujące terminy wykonywania przedmiotu niniejszej umowy oraz poszczególnych zadań, czynności i elementów:
  - 1) termin rozpoczęcia przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 1 ustala się na dzień zawarcia umowy;
  - 2) termin rozpoczęcia odbioru technicznego w zakresie Zadania 1 ustala się na dzień 15 października 2012 roku;
  - 3) termin wykonania Zadania 1 ustala się na dzień 19 października 2012 roku;

- 4) wyłożenie do publicznego wglądu projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków ustala się w terminie od 22 października 2012 roku do 12 listopada 2012 roku;
  - 5) termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień 15 listopada 2012 roku.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy należy rozumieć termin przyjęcia operatu ewidencji gruntów i budynków oraz operatu z utworzenia numerycznej mapy zasadniczej obrębu Pełkinie, gmina Jarosław do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

## § 5

Zamawiający jest jedynym dysponentem dokumentacji będącej wynikiem wykonania przedmiotu niniejszej umowy i może bez ograniczeń udostępniać ją osobom trzecim dla realizacji celu, któremu ma służyć.

## § 6

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością oraz zgodnie z:

- a) postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, a w szczególności z „Warunkami Technicznymi”,
- b) zapisami własnej oferty,
- c) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, instrukcji i norm technicznych, standardów oraz przepisami prawa geodezyjnego i kartograficznego,
- d) zasadami sztuki i rzetelnej wiedzy technicznej oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami.

## § 7

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności koszty:
  - 1) udostępnianiem i kopiowaniem materiałów z zasobu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jarosławiu (obsługi Wykonawcy przez PODGiK w Jarosławiu);
  - 2) wynikające z warunków realizacji zamówienia oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę niniejszą umową.
2. Wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w związku z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy na zasadach prawa cywilnego oraz pokryć wszystkie koszty z tym związane.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
5. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą w trakcie realizacji umowy wymagana jest zgoda Zamawiającego.
6. W celu uzyskania ww. zgody Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą zawierający nazwę (firmę) podwykonawcy oraz zakres prac przewidziany do realizacji przez podwykonawcę.
7. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z zakresem prac przewidzianych do realizacji przez

podwykonawcę, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

8. Za działania i zaniechania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.

## § 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) bieżącej kontroli przebiegu realizacji niniejszej umowy;
  - 2) kontroli na każdym etapie realizacji umowy jakości wykonywania przedmiotu umowy;
  - 3) powołania Inspektora Nadzoru, którego zakres obowiązków obejmował będzie między innymi wykonywanie uprawnień kontrolnych Zamawiającego.
2. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do kontroli wszystkie materiały pozyskane i wytworzone w ramach wykonywania przedmiotu umowy.

## § 9

1. Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) przedłożyć Zamawiającemu w celu dokonania odbioru technicznego w zakresie Zadania 1:
    - a) projekt operatu opisowo – kartograficznego w wersji analogowej (wydruki),
    - b) materiały cyfrowe z bazą danych ewidencyjnych na opisanych odpowiednio nośnikach CD lub DVD (2 egzemplarze),
    - c) kopię dziennika robót z wpisem kierownika robót o osiągnięciu gotowości do odbioru technicznego,
    - d) wykaz porównania powierzchni działek ewidencyjnych, o którym mowa w Rozdziale III Zadanie 1 pkt 6 „Warunków Technicznych”;
  - 2) do wyłożenia w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarosławiu projektu operatu opisowo – kartograficznego ewidencji gruntów i budynków obrębu Pełkinie, gmina Jarosław do publicznego wglądu;
  - 3) przedłożyć Zamawiającemu w ostatnim dniu odbioru końcowego zawiadomień dla organu podatkowego oraz dla Sądu Rejonowego w Jarosławiu o zmianach danych ewidencyjnych;
  - 4) do prowadzenia i zakończenia prac geodezyjno – kartograficzno – informatycznych stanowiących przedmiot niniejszej umowy w sposób gwarantujący zachowanie ustalonych terminów, o których mowa w § 4 niniejszej umowy;
  - 5) w ramach prowadzonych postępowań administracyjnych dotyczących złożonych zarzutów do danych ewidencyjnych na zlecenie Zamawiającego – udział Wykonawcy w postępowaniach administracyjnych oraz wykonywanie czynności geodezyjnych.
2. Za wykonanie ww. czynności Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

## § 10

1. Jeśli w toku realizacji przedmiotu niniejszej umowy wystąpi konieczność wykonania prac dodatkowych, Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania przy zachowaniu tych samych czynników cenotwórczych, które posłużyły do sporządzenia jego oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru o konieczności wykonania prac dodatkowych w terminie 7 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania.
3. Przy wykonywaniu prac dodatkowych Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tych samych norm, standardów i parametrów.

4. Warunkiem uzyskania wynagrodzenia za prace dodatkowe jest uprzednie uzgodnienie z Zamawiającym zakresu tych prac. Wszelkie samoistne dyspozycje Wykonawcy lub Inspektora Nadzoru w tym zakresie będą bezskuteczne.
5. Prace dodatkowych Wykonawca nie może realizować bez zmiany niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.

## § 11

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy jest .....

## § 12

Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach wykonania niniejszej umowy jest .....

## § 13

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy i jego odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Niedoścadowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 5.
4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy została ustalona na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.
5. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto ..... zł. ( słownie: ..... złotych), które to wynagrodzenie zawiera wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, a w szczególności podatek VAT w kwocie ..... zł ( słownie: ..... złotych).
6. Powyższe wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy zawiera wszystkie koszty prawidłowego zrealizowania pełnego zakresu ilościowego i jakościowego przedmiotu niniejszej umowy, jak również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
7. Powyższe wynagrodzenie ryczałtowe nie może ulec zmianie nawet w przypadku zmiany przepisów dotyczących naliczania podatku VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze .....

## § 14

1. Rozliczenie z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy nastąpi po zakończeniu realizacji i dokonaniu przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń całości przedmiotu niniejszej umowy tj. po przyjęciu operatu ewidencji gruntów i budynków oraz operatu z utworzenia numerycznej mapy zasadniczej obrębu Pełkinie, gmina Jarosław do zasobu geodezyjnego.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy płatne będzie w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia płatnikowi tj. Starostwo Powiatowe w Jarosławiu NIP 792 – 18 – 06 – 090 faktury wystawionej na podstawie protokołu końcowego odbioru przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Należność Wykonawcy płatna będzie przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na wystawionej fakturze VAT.

## § 15

1. W przypadku realizacji prac z udziałem Podwykonawców warunkiem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 13 wg zasad przyjętych w § 14 niniejszej umowy jest przedłożenie Zamawiającemu faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę oraz:
  - 1) kserokopii faktury wystawionej przez Podwykonawcę potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
  - 2) protokołu odbioru prac wykonanych przez Podwykonawcę uwzględniający zakres zrealizowanych przez niego prac oraz należne wynagrodzenie, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Podwykonawcy potwierdzających zawarte w nim ustalenia;
  - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię polecenia przelewu środków na rachunek Podwykonawcy dokumentującą przekazanie przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za wykonane przez niego prace wykazanych na fakturze VAT i w protokole odbioru robót, o którym mowa powyżej.
2. Wykonawca może pisemnie upoważnić Zamawiającego do przekazywania wynagrodzenia należnego Podwykonawcom za wykonane przez nich prace bezpośrednio na rzecz Podwykonawców, wówczas:
  - 1) ww. upoważnienie stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy;
  - 2) ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu nie stosuje się;
  - 3) przed terminem zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemną dyspozycję przekazania tego wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, wskazując jednocześnie kwotę wynagrodzenia oraz numer rachunku bankowego, na który Zamawiający dokona przelewu środków.
3. Do czasu przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie będą terminy określone w § 14 ust. 2 niniejszej umowy, a Wykonawcy nie przysługują za ten okres odsetki ustawowe. Ustęp 2 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

## § 16

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy będzie przedmiotem odbiorów:
  - 1) odbiór techniczny w zakresie Zadania 1;
  - 2) odbiór końcowy.
2. Miejscem odbiorów przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
3. Osiągnięcie przez Wykonawcę gotowości do odbioru technicznego nastąpi po zakończeniu wszystkich prac poprzez dokonanie odpowiedniego wpisu w dzienniku robót przez kierownika robót.
4. Po spełnieniu ww. warunków oraz nie później niż w dniu 14 października 2012 roku Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru technicznego dołączając do pisma zgłaszającego:
  - 1) projekt operatu opisowo – kartograficznego w wersji analogowej (wydruki);



- 2) materiały cyfrowe z bazą danych ewidencyjnych na opisanych odpowiednio nośnikach CD lub DVD (2 egzemplarze);
  - 3) kopię dziennika robót z wpisem kierownika robót o osiągnięciu gotowości do odbioru technicznego;
  - 4) wykaz porównania powierzchni działek ewidencyjnych, o którym mowa w Rozdziale III Zadanie 1 pkt 6 „Warunków Technicznych”.
5. Po prawidłowym dokonaniu zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru technicznego Zamawiający w dniu 15 października 2012 roku rozpocznie odbiór techniczny.
6. Czynności odbioru technicznego Zamawiający powinien zakończyć w ciągu 5 dni roboczych.
7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru technicznego będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
8. Jeśli w toku odbioru technicznego zostaną stwierdzone wady, to:
- 1) gdy wady nadają się do usunięcia Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu umowy lub jego części do czasu usunięcia wad,
  - 2) gdy wady nadają się do usunięcia, nie żądając usunięcia wad Zamawiający ma prawo odpowiednio obniżyć wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy,
  - 3) gdy wady nie nadają się do usunięcia i nie uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający ma prawo odpowiednio obniżyć wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy,
  - 4) gdy wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający ma prawo zażądać wykonania przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi, bez względu na koszty z tym związane lub odstąpić od umowy.
9. Zamawiający ma prawo podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru technicznego, jeżeli w czasie tych czynności ujawnione zostaną wady przedmiotu umowy lub jego części do czasu usunięcia tych wad.
10. Odbiór końcowy rozpocznie się na 10 dni przed upływem terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
11. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
- 1) w dacie rozpoczęcia odbioru końcowego kompletny operat w zakresie mapy zasadniczej;
  - 2) w ostatnim dniu wyłożenia, o którym mowa § 9 ust. 1 pkt 2 niniejszej umowy, kompletny operat w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębu Pełkinie, gmina Jarosław;
  - 3) w ostatnim dniu odbioru końcowego zawiadomienia o zmianach danych ewidencyjnych dla organu podatkowego i dla Sądu Rejonowego w Jarosławiu.
12. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku tego odbioru.
13. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbiorów w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia zgłoszenia, wówczas protokół odbioru zostanie podpisany przez strony po usunięciu przez Wykonawcę wad.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad.
15. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie stwierdzonych wad i ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo

zlecić ich usunięcie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.

16. Przyjęcie operatu ewidencji gruntów i budynków oraz operatu z utworzenia numerycznej mapy zasadniczej obrębu Pełkinie, gmina Jarosław do zasobu geodezyjnego będzie równoznaczne z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej umowy.

## **§ 17**

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości na okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji wad przedmiotu umowy lub jego części w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia zgłoszenia.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji wad przedmiotu umowy lub jego części powstałe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w tym ze względów formalno – prawnych.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej w punkcie 3, uzgodnione terminy usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji wad przedmiotu umowy lub jego części przedłużone zostaną o czas trwania przestoju.
5. Koszty związane z usunięciem wad lub wykonaniem przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi w całości obciążają Wykonawcę.
6. Po upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji wad Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad przedmiotu umowy lub jego części wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.

## **§ 18**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach w wysokości :
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
    - a) z tytułu zwłoki w wykonaniu Zadania 1 w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu umownego terminu wykonania Zadania 1;
    - b) z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu umownego terminu wykonania przedmiotu umowy;
    - c) z tytułu zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
    - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto;
    - e) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto.

- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem przyczyn określonych w § 19 ust. 1 pkt 6 niniejszej umowy.
3. Zapłata należności tytułem kar umownych następować będzie na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni licząc od dnia jej doręczenia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powyżej 21 dni, Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom wykonania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powstałe z winy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia przestojów z winy Zamawiającego, uzgodnione terminy wykonania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową przedłużone zostaną o czas trwania przestojów.

## § 19

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności jeśli:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy lub przerwał ich wykonywanie i nie wznowił mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy lub w przypadku przerwania wykonywania przez okres dłuższy niż 7 dni licząc od dnia doręczenia wezwania do wznowienia;
  - 2) Wykonawca nie wykonuje usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa, dokumentacją lub zapisami niniejszej umowy, albo też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne;
  - 3) Wykonawca nie usunął wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbiorów w terminie 14 dni licząc od dnia zgłoszenia;
  - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 5) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
  - 6) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).
2. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1 może nastąpić w trybie natychmiastowym.

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % wartości wynagrodzenia umownego brutto.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania, a jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, a także powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe;
  - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny wykonanych prac wg stanu na dzień odstąpienia;
  - 2) Wykonawca przekaze już wykonaną dokumentację w zakresie obustronnie uzgodnionym.

## **§ 20**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy lub wprowadzenie do niej dodatkowych postanowień może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wprowadzenie zmian postanowień niniejszej umowy lub dodatkowych postanowień jest możliwe jedynie w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian lub dodatkowych postanowień wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

## **§ 21**

W okresie trwania niniejszej umowy strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o zaistniałych zmianach formy organizacyjno – prawnej, wskazując jednocześnie podmiot przejmujący ich prawa i obowiązki.

## **§ 22**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw, a także w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

## **§ 23**

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów powstałych na tle interpretacji lub wykonania niniejszej umowy, Strony są zobowiązane do podjęcia rokowań w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu.
2. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

## **§ 24**

Umowę niniejsza sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: ZPI.272.1.3.2012

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG****w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy**  
**– w tym okresie**

Należy sporządzić i załączyć do oferty niniejszy wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

**Bezwzględnie wymagane jest aby wśród wykonanych usług były co najmniej dwa zamówienia dotyczące wykonania usług w zakresie wykonania kompleksowej aktualizacji lub modernizacji ewidencji gruntów i budynków, o wartości brutto nie mniejszej niż 200 000,00 zł każde.**

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie lub co najmniej jeden z wykonawców.

(pełna nazwa Wykonawcy)

(pełna nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

Lp.	Przedmiot zamówienia (opis / zakres usługi wykonanej przez wykonawcę, miejsce wykonania itp.)	Wartość brutto usługi wykonanej przez wykonawcę	Data wykonania usługi przez wykonawcę (dzień, miesiąc rok zakończenia)	Odbiorca

**Do niniejszego wykazu załączam/y dokumenty potwierdzające, że wykazane zamówienia (usługi) zostały wykonane należycie.**

(miejscowość i data)

(pieczęć imienna i podpis lub  
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

*Poleganie Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów nierozdzielnie wiąże się z tym, że podmioty te będą realizowały część zamówienia jako podwykonawcy. Zatem jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do wykonywania części udzielanego zamówienia.*



.....  
( pieczęć Wykonawcy )

Znak sprawy: ZPI.272.1.3.2012

## **WYKAZ OSÓB**

### **które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

Należy sporządzić i załączyć do oferty niniejszy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, lub kierowanie pracami.

**Bezwzględnie wymagane jest aby wśród wskazanych osób było co najmniej dwie osoby, z których każda posiada uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, zgodnie z art. 42 ust. 1 ww. ustawy.**

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie lub co najmniej jeden z wykonawców.

.....  
( pełna nazwa Wykonawcy )

.....  
( pełna nazwa Wykonawcy )

.....  
( adres siedziby Wykonawcy )

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Staż zawodowy	Kwalifikacje zawodowe (rodzaj i nr uprawnień)	Podstawa dysponowania osobą*
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

**Do niniejszego wykazu załączam/y stosowne oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia.**

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis lub  
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

**Uwaga: W stosunku do każdej wskazanej w wykazie osoby wszystkie kolumny winne być wypełnione.**

*\* W kolumnie 7 tabeli należy wpisać odpowiednio:*

- 1) jeżeli osobą wykazaną w Wykazie jest osoba fizyczna składająca ofertę w kolumnie 7 należy wpisać: „przedsiębiorca/właściciel”;*
- 2) jeżeli Wykonawca wykaże osobę, którą dysponuje w dniu składania niniejszego Wykazu tzn. osobę, z którą w dniu składania niniejszego Wykazu ma zawartą umowę w kolumnie 7 należy wpisać odpowiednio: „umowa o pracę” lub „umowa cywilno – prawna”.*
- 3) jeżeli Wykonawca wykaże osobę, którą będzie dysponował, tzn. osobę, z którą nie ma zawartej umowy w dniu składania Wykazu lecz będzie nią dysponował w przypadku uzyskania zamówienia w kolumnie 7 należy wpisać „zobowiązanie”, a Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu możliwość dysponowania tą osobą w przypadku uzyskania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:*
  - pisemne zobowiązanie osoby do przyjęcia obowiązków i wykonywania czynności wskazanych w wykazie w przypadku uzyskania przez Wykonawcę przedmiotowego zamówienia,*

*lub*

  - pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego tą osobę i zawierające wyraźne zobowiązanie do udostępnienia tej osoby na cały okres wykonywania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.*

.....  
( pieczęć Wykonawcy )

Znak sprawy: ZPI.272.1.3.2012

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o posiadaniu przez wskazane osoby wymaganych uprawnień**

W związku ze złożeniem „Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Modernizacja ewidencji gruntów i budynków Etap II – obręb Pełkinie, gmina Jarosław”, działając w imieniu:

.....  
(nazwa / imię i nazwisko wykonawcy składającego oświadczenie)

.....  
(adres wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że osoby wymienione w wykazie, o którym mowa powyżej tj.:

Lp. ....  
.....  
(imię i nazwisko)

Lp. ....  
.....  
(imię i nazwisko)

Lp. ....  
.....  
(imię i nazwisko)

Lp. ....  
.....  
(imię i nazwisko)

posiadają uprawnienia w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie określonym w art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 z późn. zm.).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis lub  
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)