

Ogłoszenie o zamówieniu
o wartości mniejszej niż kwota określone w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
(poniżej 14 000 euro)

Starostwo Powiatowe w Jarosławiu – Starosta Jarosławski, z siedzibą ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław, tel. centrala (16) 624 62 00, faks (16) 624 62 00, <http://starostwo.jaroslaw.pl> ogłasza przetarg nieograniczony na wykonanie usług pod nazwą:

**„„Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pod nazwą:
Remont – zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń gospodarczych
w piwnicy budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu na lokal gastronomiczny””**

(CPV: 71220000-6, 71221000,3, 71320000-7, 71320000-7)

Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia poniżej 14 000 euro.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz wykonawczej w branży budowlanej oraz branżach: wodno – kanalizacyjnej, c. o., elektrycznej, wentylacyjnej, klimatyzacyjnej i gazowej w zakresie niezbędnym do zmiany sposobu użytkowania pomieszczeń gospodarczych w piwnicy budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu na lokal gastronomiczny, obejmującej swoim zakresem:

- 1) projekt budowlany i wykonawczy dla robót budowlanych do wykonania w zakresie niezbędnym do zmiany sposobu użytkowania pomieszczeń gospodarczych w piwnicy budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu na lokal gastronomiczny;
- 2) projekt technologii wraz z wykazem urządzeń stanowiących wyposażenie lokalu gastronomicznego przewidzianych do montażu wraz ze specyfikacjami technicznymi;
- 3) mapę do celów projektowych (*obiekt wpisany do rejestru zabytków*);
- 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072);
- 5) kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. Nr 130 poz. 1389);
- 6) przedmiar robót sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.);
- 7) Informacje BIOZ sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126).

Celem opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej stanowiącej przedmiot zamówienia jest:

- 1) uzyskanie przez Zamawiającego decyzji – pozwolenia na budowę dla robót budowlanych objętych dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia (*obiekt wpisany do rejestru zabytków*);
- 2) dokonanie opisu i ustalenia wartości przedmiotu zamówienia na roboty budowlane objęte dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dlatego przedmiotowa dokumentacja projektowa musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami wyszczególnionymi w art. 29 ww. ustawy, z uwzględnieniem faktu, że w przypadku używania sformułowania -lub równoważne- konieczne jest zdefiniowanie parametrów równoważności;
- 3) wykonanie robót budowlanych w zakresie niezbędnym do zmiany sposobu użytkowania pomieszczeń gospodarczych w piwnicy budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu na lokal gastronomiczny.

Przed przystąpieniem do prac projektowych należy uzgodnić z Zamawiającym dane wyjściowe do projektowania.

Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie lub sporządzenie wszelkich materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji – pozwolenia na budowę (*obiekt wpisany do rejestru zabytków*) w tym map, map do celów projektowych, warunków technicznych, pozwoleń, uzgodnień, odstępstw i opinii oraz opracowanie dokumentacji za pomocą standardowych określeń technicznych poprzez określenie dla materiałów lub urządzeń ich minimalnych parametrów. Podanie w opracowaniu znaków towarowych czy pochodzenia towaru bez uzasadnienia tego specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie da się go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń Zamawiający uzna za wadę opracowania, żądając jednocześnie usunięcia tej wady.

Wykonawca będzie zobowiązany:

- 1) udzielić Zamawiającemu na wykonane prace projektowo – kosztorysowe rękojmi i gwarancji jakości do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji jakości udzielanych Zamawiającemu przez Wykonawców robót realizowanych na podstawie przedmiotu niniejszego zamówienia lecz na okres nie krótszy niż 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń;
- 2) do nieodpłatnego sprawowania nadzoru autorskiego, aż do całkowitego zakończenia inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia;
- 3) wykonać niezbędne pomiary uzupełniające;
- 4) uzyskać wymagane opinie, decyzje, uzgodnienia, odstępstwa i sprawdzić rozwiązania projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów;
- 5) wyjaśnić wszelkie wątpliwości dotyczące dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań;
- 6) uzgodnić dokumenty techniczne;
- 7) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym dokonać okazania projektu, a ewentualne zmiany wynikające z tego okazania uwzględnić w ostatecznej wersji;
- 8) uwzględnić w opracowywanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wszelkie uwagi przedłożone przez Zamawiającego w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji.

Dokumentację projektowo – kosztorysową stanowiącą przedmiot zamówienia należy sporządzić zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i zaopatrzyć w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta o jej wykonaniu zgodnym z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej, a także jej kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Warunki, dane wyjściowe oraz szczegółowy zakres prac projektowo – kosztorysowych będących przedmiotem niniejszego zamówienia określa „Program Funkcjonalno – Użytkowy” stanowiący **Załącznik Nr 1** do SIWZ.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać w siedzibie Zamawiającego pokój Nr 130, po złożeniu pisemnego wniosku otrzymać pocztą, a także pobrać ze strony internetowej Starostwa Powiatowego w Jarosławiu: <http://starostwo.jaroslawn.pl>

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub częściowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Termin wykonywania zamówienia wymagany przez Zamawiającego: do 29 lipca 2012 r.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych poniżej.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia w ofercie oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ.

Kryteria oceny ofert : cena (brutto) – 100%

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:

Artur Trojnar – Inspektor Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych,

Kontakt z ww. osobą jest możliwy w dni robocze, w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ tel. (16) 624 62 32; faks (16) 624 62 49

Oferty należy złożyć pocztą albo osobiście lub pocztą kurierską w następującym miejscu:

nazwa instytucji:	Starostwo Powiatowe w Jarosławiu		
mięscowość:	Jarosław	kod:	37 – 500
ulica:	Jana Pawła II	nr:	17 (pokój nr 134 kancelaria)
w terminie do:	07. 05. 2012 r. do godz. 10⁰⁰.		

Zaadresowaną do Zamawiającego kopertę zawierającą ofertę oznaczyć w sposób następujący:

**<Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pod nazwą:
Remont – zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń gospodarczych w piwnicy budynku
Starostwa Powiatowego w Jarosławiu na lokal gastronomiczny">
<nie otwierać przed dniem 07. 05. 2011 r. do godz. 10³⁰>**

Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy.

Termin związania ofertą 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.