

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 14 000 euro) zwana dalej **SIWZ**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zapraszamy Państwa Firmę (zwaną w dalszej części **Wykonawcą**) do złożenia oferty. Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszym dokumentem i o złożenie prawidłowo przygotowanej oferty, spełniającej niżej wymienione wymagania.

I. Zamawiający

zamawiający: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu – Starosta Jarosławski**
adres: **ul. Jana Pawła II 17; 37 – 500 Jarosław**
godziny: **8.00 – 14.00**
numery telefoniczne: **tel. (+48 16) 624 – 62 – 00, faks (+48 16) 624 – 62 – 49**

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 14 000 euro).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia: „Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pod nazwą: Remont – zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń gospodarczych w piwnicy budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu na lokal gastronomiczny”.
2. Oznaczenie wg CPV: 71220000-6, 71221000,3, 71320000-7, 71320000-7.
3. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz wykonawczej w branży budowlanej oraz branżach: wodno – kanalizacyjnej, c. o., elektrycznej, wentylacyjnej, klimatyzacyjnej i gazowej w zakresie niezbędnym do zmiany sposobu użytkowania pomieszczeń gospodarczych w piwnicy budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu na lokal gastronomiczny, obejmującej swoim zakresem:
 - 1) projekt budowlany i wykonawczy dla robót budowlanych do wykonania w zakresie niezbędnym do zmiany sposobu użytkowania pomieszczeń gospodarczych w piwnicy budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu na lokal gastronomiczny;
 - 2) projekt technologii wraz z wykazem urządzeń stanowiących wyposażenie lokalu gastronomicznego przewidzianych do montażu wraz ze specyfikacjami technicznymi;
 - 3) mapę do celów projektowych (*obiekt wpisany do rejestru zabytków*);
 - 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072);
 - 5) kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. Nr 130 poz. 1389);

- 6) przedmiar robót sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.);
 - 7) Informacje BIOZ sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126).
4. Celem opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej stanowiącej przedmiot zamówienia jest:
- 1) uzyskanie przez Zamawiającego decyzji – pozwolenia na budowę dla robót budowlanych objętych dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia (*obiekt wpisany do rejestru zabytków*);
 - 2) dokonanie opisu i ustalenia wartości przedmiotu zamówienia na roboty budowlane objęte dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dlatego przedmiotowa dokumentacja projektowa musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami wyszczególnionymi w art. 29 ww. ustawy, z uwzględnieniem faktu, że w przypadku używania sformułowania -lub równoważne- konieczne jest zdefiniowanie parametrów równoważności;
 - 3) wykonanie robót budowlanych w zakresie niezbędnym do zmiany sposobu użytkowania pomieszczeń gospodarczych w piwnicy budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu na lokal gastronomiczny.
5. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa stanowiąca przedmiot zamówienia winna być sporządzona w układzie:
- 1) część opisowa;
 - 2) część rysunkowa;
 - 3) część tabelaryczno – zestawieniowa;
 - 4) część kosztorysowa (kosztorysy, przedmiary robót).
6. Dokumentację projektowo – kosztorysową należy wykonać:
- 1) część projektową w 6 egz.;
 - 2) część kosztorysową w 2 egz.;
 - 3) wszystkie opracowania w formie cyfrowej na CD lub DVD w 3 egz. w formacie możliwym do odtworzenia ogólnie dostępnymi programami komputerowymi tj. w formacie .pdf (otwierane programem Adobe Reader), a część kosztorysową (kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót) dodatkowo w formacie .xls (otwierane programem Excel).
7. Przed przystąpieniem do prac projektowych należy uzgodnić z Zamawiającym dane wyjściowe do projektowania.
8. Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie lub sporządzenie wszelkich materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji – pozwolenia na budowę (*obiekt wpisany do rejestru zabytków*) w tym map, map do celów projektowych, warunków technicznych, pozwoleń, uzgodnień, oświadczeń i opinii oraz opracowanie dokumentacji za pomocą standardowych określeń technicznych poprzez określenie dla materiałów lub urządzeń ich minimalnych parametrów. Podanie w opracowaniu znaków towarowych czy pochodzenia towaru bez uzasadnienia tego specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie da się go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń Zamawiający uzna za wadę opracowania, żądając jednocześnie usunięcia tej wady.
9. Wykonawca będzie zobowiązany:
- 1) udzielić Zamawiającemu na wykonane prace projektowo – kosztorysowe rękojmi i gwarancji jakości do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji

jakości udzielanych Zamawiającemu przez Wykonawców robót realizowanych na podstawie przedmiotu niniejszego zamówienia lecz na okres nie krótszy niż 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń;

- 2) do nieodpłatnego sprawowania nadzoru autorskiego, aż do całkowitego zakończenia inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia;
 - 3) wykonać niezbędne pomiary uzupełniające;
 - 4) uzyskać wymagane opinie, decyzje, uzgodnienia, odstępstwa i sprawdzić rozwiązania projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów;
 - 5) wyjaśnić wszelkie wątpliwości dotyczące dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań;
 - 6) uzgodnić dokumenty techniczne;
 - 7) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym dokonać okazania projektu, a ewentualne zmiany wynikające z tego okazania uwzględnić w ostatecznej wersji;
 - 8) uwzględnić w opracowywanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wszelkie uwagi przedłożone przez Zamawiającego w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji.
10. Dokumentację projektowo – kosztorysową stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia należy sporządzić zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i zaopatrzyć w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta o jej wykonaniu zgodnym z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej, a także jej kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
11. Warunki, dane wyjściowe oraz szczegółowy zakres prac projektowo – kosztorysowych będących przedmiotem niniejszego zamówienia określa „Program Funkcjonalno – Użytkowy” stanowiący **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Jeśli Wykonawca złoży ofertę przewidującą odmienny sposób realizacji zamówienia niż określony w niniejszym dokumencie, Zamawiający odrzuci taką ofertę w trakcie badania ofert.

IV. Zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru wykonawcy.

V. Termin, miejsce oraz warunki realizacji zamówienia

1. Termin wykonywania zamówienia wymagany przez Zamawiającego: **do 29 lipca 2012 roku.**
2. Za termin wykonania zamówienia należy rozumieć termin przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej stanowiącej przedmiot zamówienia oraz przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotowej dokumentacji bez zastrzeżeń potwierdzone protokołem odbioru.
3. Miejscem wykonania zamówienia będzie siedziba Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami złożonej oferty, dokumentacją i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów i norm oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
5. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tej części zamówienia.

VI. Tryb udzielania wyjaśnień i informacji dodatkowych oraz zmian treści SIWZ

1. Wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego muszą mieć formę pisemną.
2. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:
Artur Trojnar – tel. (0 – 16) 624 – 62 – 32; faks (0 – 16) 624 – 62 – 49
Kontakt z ww. osobami jest możliwy w dni robocze, w godz. urzędowania od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści niniejszej SIWZ, które to zmiany będą wiążące dla Wykonawców. Treść dokonanych zmian przesłana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
6. Informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia tj. na stronie internetowej: **www.starostwo.jaroslaw.pl**.

VII. Wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przez Wykonawców.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
3. Nie spełnienie ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (złożyć wspólną ofertę).

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia w ofercie oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ.

X. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ i przygotowania oferty zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca winien sporządzić i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert (np. poprzez złożenie ofert wspólnych) wszystkie oferty zostaną odrzucone.
5. Zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się złożenia w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożą oświadczenia lub dokumenty o innej treści niż określona w niniejszej SIWZ.
6. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z aktem rejestracyjnym (uprawnioną na podst. odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie. Brak podpisu osoby (osób) umocowanej prawnie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
8. W przypadku gdy podpisanie oświadczeń i/lub dokumentów składających się na ofertę albo poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów nie dokonuje Wykonawca lub osoba (osoby) wymieniona w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy albo czynności tej dokonano niezgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę albo osobę (osoby), której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego.
9. Pełnomocnictwo należy złożyć w terminie składania ofert, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii albo kopii poświadczonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.
10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika. Zapisy pkt. 6, 7, 8 i 9 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

11. Ofertę stanowią wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę w opakowaniu / kopercie, a w szczególności wymagane przez Zamawiającego zapisami niniejszej SIWZ tj:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) „Formularz Ofertowy” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ;
 - 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Oświadczenie Wykonawcy” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ;
12. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcja, spółki cywilne), w celu dokonania oceny spełnienia przez te podmioty warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby oświadczenie wskazane przez Zamawiającego w Rozdziale IX pkt 1 ppkt 1 było złożone przez każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum, spółki cywilnej. Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego zapisami niniejszej SIWZ podmioty występujące wspólnie mogą złożyć jako jeden komplet.
13. Dokumenty w postaci kopii muszą być czytelne i poświadczane podpisem przez osobę (osoby) uprawnioną, a także muszą zawierać adnotację "za zgodność z oryginałem". Punkt 9 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
15. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie „KONSORCJUM” wypełniając „Formularz Ofertowy” (wzór Załącznik Nr 2 do SIWZ) w miejscu "nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać **dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum**.
16. Brak któregośkolwiek z oświadczeń lub dokumentów wymaganych zapisami niniejszej SIWZ, albo złożenie oświadczenia lub dokumentu w niewłaściwej formie (np. pełnomocnictwo poświadczane przez osobę, której pełnomocnictwa udzielono, niepoświadczona za zgodność z oryginałem kopii innego dokumentu) spowoduje odrzucenie oferty.
17. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
18. Każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia (tj. każda zapisana strona) musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.
19. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
20. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawcy należy złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa” lub jako plik dokumentów spięty (zszyty) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty i opisany w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jednoznacznie jako zgoda na włączenie całości przekazanych w ofercie dokumentów do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnianie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
21. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z dnia 8 czerwca 1993 r.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
22. Wykonawca nie może zastrzec informacji (dokumentów), które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy, w szczególności dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

23. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy jest bezskuteczne.
24. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.
25. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę bez względu na wynik postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu ww. kosztów.

XI. Sposób obliczania ceny

1. Oferta musi zawierać ostateczną cenę brutto gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla przedmiotu niniejszego postępowania i zawierającą wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia, wszystkie opłaty i podatki ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT oraz ewentualnych upustów i rabatów.
2. Ceną oferty będzie ryczałtowe wynagrodzenie brutto za całość usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, w której należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, niezbędne do jej prawidłowego wykonania, a w szczególności koszty udostępnianiem i kopiowaniem materiałów z zasobu PODGiK w Jarosławiu oraz należy zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT (dotyczy płatników podatku VAT).
3. Cenę brutto oferty należy obliczyć uwzględniając określony ilościowy i jakościowy zakres zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład zmiana przepisów dotyczących naliczania podatku VAT, wzrost kosztów transportu, czy najniższego wynagrodzenia.
4. Cena brutto oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert.
5. Ryczałtowa cena brutto oferty może być tylko jedna, a ustalona w wyniku niniejszego postępowania stanowić będzie wynagrodzenie wykonawcy, które nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą, jak również w przypadku zawarcia umowy do czasu zakończenia realizacji jej przedmiotu. **Zmiana przepisów dotyczących naliczania podatku VAT nie będzie stanowić podstawy do zmiany ceny.**
6. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, nie będzie podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

XII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni liczone wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopercie może towarzyszyć pismo przewodnie, na którym Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
2. Kopertę zawierającą ofertę należy oznaczyć w sposób następujący:
<Starostwo Powiatowe w Jarosławiu>
<ul. Jana Pawła II 17>
<37 – 500 Jarosław>
<Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pod nazwą: Remont – zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń gospodarczych w piwnicy budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu na lokal gastronomiczny">
<nie otwierać przed dniem 07. 05. 2011 r. do godz. 10³⁰>

3. Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie Wykonawca jest zobowiązany podać swoją nazwę i adres siedziby firmy, aby umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.

XIV. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć osobiście albo pocztą lub pocztą kurierską w następującym miejscu:
nazwa instytucji : **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**
miejscowość : **Jarosław** kod : **37 – 500**
ulica : **Jana Pawła II** nr : **17** (pokój nr 134 kancelaria)
w terminie do : **07. 05. 2011 r. do godz. 10⁰⁰.**
2. Jeśli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany wyżej, za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu do ich składania i nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
2. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający prześle protokół z otwarcia ofert.

XVI. Wycofanie oferty lub jej zmiany

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dodatkowym dopiskiem „**Zmiana**”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**Wycofanie**”.
4. Koperty z napisem „**Wycofanie**” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „**Zmiana**” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do ofert.

XVII. Ocena ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień związanych z treścią złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny np. w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

- b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
4. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych poprawek.
5. Wybór oferty najkorzystniejszej dla Zamawiającego zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Kryterium oceny ofert: cena (brutto)

100%

Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów, a każda oferta otrzyma proporcjonalną ilość punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga 100}$$

6. Oferta najkorzystniejsza dla Zamawiającego tzn. oferta zawierająca najniższą cenę (brutto) wykonywania zamówienia otrzyma 100 punktów.
7. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki oraz wymagania określone w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego, tzn. zdobędzie największą ilość punktów.
8. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
 - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ;
 - 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 3) zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie zapisów Rozdziału XVII niniejszej SIWZ;
 - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wniósł pisemny sprzeciw na poprawienie omyłek rachunkowych.

XVIII. Tryb ogłoszenia wyników

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Jednocześnie informacje o wynikach niniejszego postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej **www.starostwo.jaroslawn.pl** oraz na tablicy ogłoszeń w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.

XX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ, Zamawiający podpisze umowę w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi pisemnie wybranego Wykonawcę.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest osobą fizyczną, przed podpisaniem umowy Wykonawca ten zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli prowadzi działalność gospodarczą oraz dowód osobisty.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Nie później niż w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży do wglądu Zamawiającemu dokumenty stwierdzające, że osoby przewidziane do wykonania prac projektowych stanowiących przedmiot zamówienia posiadają wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia tj.:
 - 1) decyzje stwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania usług projektowych w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
 - 2) aktualne zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby inżynierów budownictwa.
6. Nieprzedłużenie przez Wykonawcę do wglądu Zamawiającego dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 5, traktowane będzie jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, a wówczas umowa nie zostanie zawarta z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XXI. Istotne warunki umowy

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, a zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. „Wzór Umowy” o wykonanie zamówienia stanowiący **Załącznik Nr 4** jest integralną częścią niniejszej SIWZ i Wykonawca może dołączyć do oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę podpisany lub parafowany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) egzemplarz „Wzoru Umowy”.
3. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zmian do przygotowanego wzoru umowy, a w szczególności, gdy zmieniłyby one treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający nie będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Środki ochrony prawnej

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania przetargowego oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany postanowieniami niniejszej SIWZ, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności uzasadniających wniesienie protestu.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia.
6. Zamawiający rozstrzygnie protest w terminie 3 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
7. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w pkt 6, uznaje się za jego oddalenie.
8. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekaże Wykonawcy wnoszącemu protest.
9. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności zaniechanej.
10. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.
11. Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

XXIV. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów

1. Protokół z postępowania oraz oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od momentu ogłoszenia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
2. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu, w tym również ofert, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert);
 - 2) Zamawiający, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, ustali zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, a także osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu;
 - 4) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

XXV. SIWZ i jej załączniki

1. Niniejsza SIWZ jest sporządzona na dwunastu kolejno ponumerowanych stronach.

2. Do niniejszej SIWZ dołączonych jest 4 załączniki, stanowiące jej integralną część:

- 1) załącznik Nr 1 – „Program Funkcjonalno – Użytkowy”;
- 2) załącznik Nr 2 – „Formularz Ofertowy” – wzór;
- 3) załącznik Nr 3 – „Oświadczenie Wykonawcy” – wzór;
- 4) załącznik Nr 4 – „Wzór umowy”.

data zatwierdzenia 26. 05. 2012 r.

PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY

Nazwa zadania:

**Remont – zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń gospodarczych piwnic budynku
Starostwa powiatowego w Jarosławiu na lokal gastronomiczny**

Adres obiektu budowlanego:

37-500 Jarosław ul. Jana Pawła II nr 17 woj. Podkarpackie

Zakres robót budowlanych objętych przedmiotem programu:

Kod CPV 74.22.20.00 -0 - usługi projektowania architektonicznego

Kod CPV 74.22.21.00 -1 – usługi projektowania architektonicznego

Kod CPV 74.23.20.00 -4 - usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Kod CPV 74.22.20.00 -1 - usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy

Nazwa i adres zamawiającego:

Powiat Jarosławski; 37-500 Jarosław woj. Podkarpackie

Opracował: mgr inż. Marian Muzyczka

Jarosław, kwiecień 2012r.

Spis zawartości opracowania.

1.Część opisowa

1.1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

1.1.1.Charakterystyczne parametry określające zakres robót.

1.1.2.Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia,

1.1.3.Ogólne właściwości funkcjonalno – użytkowe obiektu,

1. 2. Wymagania Inwestora w stosunku do przedmiotu zamówienia,

1.2.1 Wymagania dotyczące architektury

1.2.2 Wymagania dotyczące funkcji

1.2.3 Wymagania dotyczące instalacji

1.2.4 Roboty wykończeniowe wewnętrzne,

1.2.5. Roboty wykończeniowe zewnętrzne,

1.2.6 Zagospodarowanie terenu,

1.2.7 Warunki wykonania i odbioru robót budowlanych

2. Część informacyjna programu funkcjonalno – użytkowego

2.1. Dokumentami potwierdzającymi zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów:

2.2. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,

2.3. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonanie zamierzenia budowlanego.

2.4. Inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych stanowiące załącznik do programu

1.Część opisowa

1.1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

Przedmiotem opracowania jest projekt budowlany i kosztorys na remont - zmianę sposobu użytkowania pomieszczeń gospodarczych piwnic budynku Starostwa powiatowego w Jarosławiu na lokal gastronomiczny.

Budynek położony jest w Jarosławiu przy. Ul. Jana Pawła II nr 17 - woj. Podkarpackie.

1.1.1.Charakterystyczne parametry określające zakres robót.

Parametry przebudowywanych pomieszczeń

- powierzchnia użytkowa – 212,93 m²

- Kubatura budynku ogółem - 590 m³

Pomieszczenia objęte projektem

- powierzchnia pomieszczeń objętych remontem

Pom.-030,033,032,031,034,029,028,027,038,037,037 oznaczenia zgodne z projektem inwentaryzacji

1.1.2.Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia,

A. Opis Stanu istniejącego

Budynek wpisany jest do rejestru zabytków województwa podkarpackiego pod numerem rejestru A-893 . Lokalizacja- Jarosławiu Jana Pawła II 17. Budynek usytuowany jest w południowej pierzei ulicy, wolnostojący . Murowany tynkowany, dwupiętrowy z dachami wielospadowymi, pokrytymi blachą. Założony na rzucie w kształcie litery F. Składa się z korpusu głównego równoległego do ulicy oraz dwóch skrzydeł prostopadłych do niej od strony północnej. Wszystkie elewacje od strony północnej oraz elewacja wschodnia mają podobną dekorację - boniowany parter, gzymsy międzykondygnacyjne, profilowany gzyms wieńczący.

Płaszczyny górnych Kondygnacji są poziomo żłobkowane . Okna ujęte są w cztery rodzaje obramień - na parterze z ukośnych bonii, na I piętrze z płycinami podokiennymi i pilastrami po bokach podtrzymującym prosty gzyms lub trójkątny przerwany naczółek . Na II piętrze występują okna z nadprożem wolutowymi z muszlą w środku. Najbardziej reprezentacyjna jest elewacja północna skrzydła zachodniego z 5-osiowym ryzalitem dekorowanym pilastrami z korynckimi kapitelami, z ozdobnym balkonem na całej szerokości ryzalitu, z półokrągłymi oknami w bogatych obramieniach . Elewacje południowa i zachodni są bez dekoracji. Do wnętrza budynku prowadzą trzy wejścia, od strony północnej oraz dwa wejścia od strony południowej. Wnętrze ma układ korytarzowy z dwiema klatkami schodowymi.

B. Działka objęta opracowaniem zgodnie z studium uwarunkowań i kierunków

zagospodarowania przestrzennego Miasta Jarosław ustala podstawowe przeznaczenie - usługi publiczne,

C. Planowana inwestycja nie leży w obszarze górniczym, nie leży w obszarze „Natura 2000”,

D. Budynek wpisany jest do rejestru zabytków rej, zab. A-893.

1.1.3.Ogólne właściwości funkcjonalno – użytkowe obiektu,

I, II, III - piętro – część administracyjna

Piwnica / podziemia/ – część gospodarcza

1. 2. Wymagania Inwestora w stosunku do przedmiotu zamówienia,

1.2.1. Wymagania dotyczące architektury

Lokal usytuowany jest w pomieszczeniach podziemia budynku wpisanego w rejestr zabytków . W architekturze lokalu należy uwzględnić i odtworzyć w miarę możliwości, maksymalną ilość detali architektonicznych, utrzymać stolarkę, wystrój wewnątrz w charakterze budynku.

1.2.2. Wymagania dotyczące funkcji

Planowane funkcje i powierzchnie pomieszczeń objętych opracowaniem :

- Pom. 028.- bufet i zmywalnia naczyń – zatrudnienie 2 osoby - pow.31,94 m² ,obecna wysokość pomieszczenia - do łuku 230 cm, wys. do sklepienia 285 cm. średnia wysokość 257,5 cm.
- Pom. 027 – kuchnia- zatrudnienie 1 osoba - pow.21,67 m² - obecna wysokość pomieszczenie - do łuku 230 cm, wys. do sklepienia 285 cm. średnia wysokość 257,5 cm
- Pom. 038, 034 – magazyn artykułów spożywczych i obróbka wstępna - pow. 33,42 m² , obecna wysokość pomieszczenie - do łuku 210 cm, wys do sklepienia 260 cm. średnia wysokość 235 cm.

Pomieszczenia 031, 032, 029 przeznaczone są dla konsumentów w liczbie do 15 osób. Średnia wysokość pomieszczeń 250 cm.

Lokal gastronomiczny powinien spełniać następujące wymagania:

- zapewnienia w pomieszczeniach oświetlenia sztucznego o natężeniu zgodnym z wymaganiami Polskiej Normy, określającej światlenie miejsc pracy,
- zapewnienia w w/w pomieszczeniach wentylacji mechanicznej nawiewano - wywiewnej lub klimatyzacji, gwarantujących utrzymanie odpowiednich parametrów powietrza
- zapewnienia warunków komunikacji wewnątrz pomieszczeń oraz ewakuacji ludzi z pomieszczeń zgodnie z wymaganiami przepisów techniczno-budowlanych z uwzględnieniem wymaganej tymi przepisami szerokości i wysokości przejść komunikacyjnych, w tym otworów drzwiowych oraz klatki schodowej
- nie stosowania w pomieszczeniach zagłębionych instalacji i urządzeń zasilanych gazem płynnym propan - butan,
- zapewnienia właściwych warunków transportu produktów do pomieszczeń usytuowanych poniżej poziomu terenu, z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (ze szczególnym uwzględnieniem wymagań dotyczących dźwigania ciężarów)
- projekt należy uzgodnić z właściwym państwowym powiatowym inspektorem sanitarnemu lub uprawnionemu rzeczoznawcy ds. sanitarno-higienicznych, rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń p. poż., inspekcją pracy, konserwatorem zabytków
- jeżeli projekt wymaga odstępstw od przepisów i norm, projekt techniczny powinien być uzgodniony z właściwymi organami i instytucjami w zakresie tych odstępstw.

1.2.3. Wymagania dotyczące instalacji

Lokal gastronomiczny wyposażony winien być w instalację: elektryczną, centralnego ogrzewania, gazową, wod.- kan. , wentylację mechaniczną, klimatyzację .

1.2.4 Roboty wykończeniowe wewnętrzne,

- a) posadzki gresowe lub granitowe wraz z cokolikami należy wykonać we wszystkich pomieszczeniach części usługowej oraz w pomieszczeniach komunikacyjnych, korytarzach, klatkach schodowych, sanitariatach.
- b) ściany i stropy wykończenie tynki, gładź gipsowa, w pomieszczeniach sanitarnych okładzina ceramiczna z płytek ceramicznych (na całą wysokość ścian),
- c) malowanie na kolorowo farbami emulsyjnymi, akrylowymi, na ścianach i sufitach,

1.2.5. Roboty wykończeniowe zewnętrzne,

Należy zaprojektować z dostosowaniem do istniejącej zabudowy. Zaprojektować ciągi komunikacyjne oraz ogrodzenie wydzielające teren administracyjny od terenu niezbędnego do korzystania z lokalu gastronomicznego.

1.2.6 Zagospodarowanie terenu,

Działka objęta jest opracowaniem z studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Jarosław ustala podstawowe przeznaczenie - usługi publiczne oraz jest wydana decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu przestrzennym.

1.2.7 Warunki wykonania i odbioru prac projektowych

Wszystkie roboty budowlane i instalacyjne należy wykonać zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207 poz.2016 oraz z 2004r. Nr 6 poz.41 Nr 92 poz.881, Nr 93 poz. 888 i Nr 96 poz. 956) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.(Dz. U. z dnia 15 czerwca 2002 r.)obowiązującymi Polskimi Normami.

1.2.8. Wymagania dotyczące dokumentacji technicznej.

Dokumentacja powinna zawierać projekty wykonawcze :

- instalacji elektrycznej,
- instalacji centralnego ogrzewania,
- instalację gazową,
- instalację wod.- kan. ,
- instalację wentylacji mechanicznej i klimatyzacji,
- architektoniczno budowlany
- konstrukcyjny
- technologii

2. Część informacyjna programu funkcjonalno – użytkowego

2.1. Dokumentami potwierdzającymi zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów:

- studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Jarosław.

2.2. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,

Stanowi załącznik do programu

2.3. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonanie zamierzenia

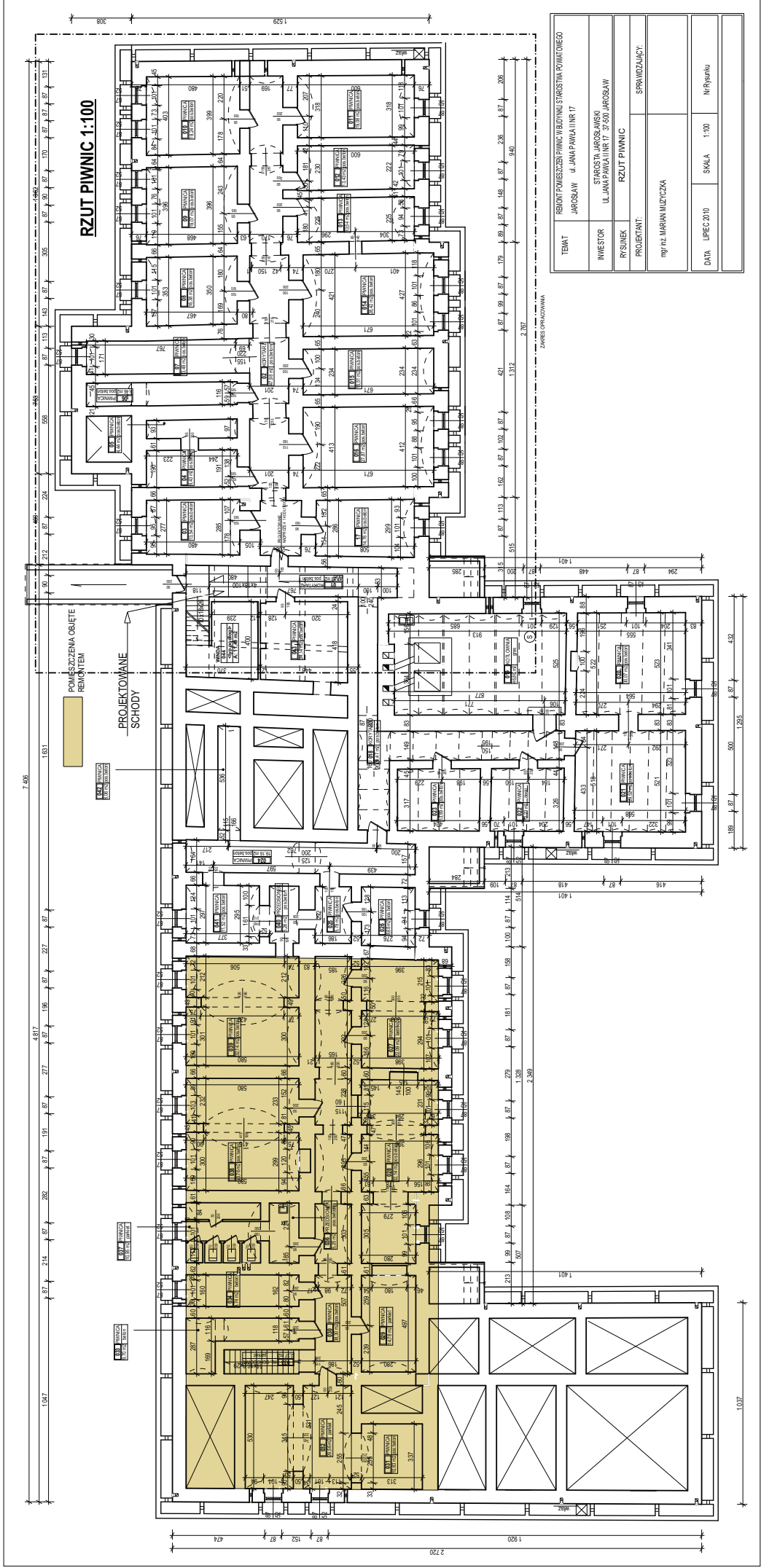
budowlanego.

Projekt należy wykonać zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2003r. nr 207 poz.2016 z późn. Zmianami) Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 19-10-2005r w sprawie domów pomocy społecznej, ROZPORZĄDZENIE MINISTRA INFRASTRUKTURY z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.(Dz. U. z dnia 15 czerwca 2002 r.) obowiązującymi Polskimi Normami

2.4. Inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych stanowiące załącznik do programu:

- inwentaryzacja budowlana
- kopia mapy zasadniczej,
- kopia mapy ewidencyjnej,
- wypisy z rejestru gruntów,

Jarosław, dnia 04.2012r.



TEMAT	REJONT POWIATOWY PIWNIC W BUDYNKU STAROSTWA POWIATOWEGO JAROSŁAW UL. JANA PAWLA II NR 17		
INWESTOR	STAROSTA JAROSŁAWSKI UL. JANA PAWLA II NR 17, 37-500 JAROSŁAW		
RYSYNEK	RZUT PIWNIC		
PROJEKTANT	SPRAWDZAJĄCY: mgr inż. MARIAN MŁCZAK		
DATA	LOPEC 2010	SKALA	1:100
		Narysunku	

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: ZPI.272.2.25.2012

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 14 000 euro)

I. Zamawiający

zamawiający: Starostwo Powiatowe w Jarosławiu
adres: ul. Jana Pawła II 17; 37 – 500 Jarosław
godziny: 8.00 – 14.00
numery telefoniczne: tel. (+48 16) 624 – 62 – 00, faks (+48 16) 624 – 62 – 49

II. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 14 000 euro).

III. Przedmiot zamówienia

1. Nazwa zamówienia: „Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pod nazwą: Remont – zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń gospodarczych w piwnicy budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu na lokal gastronomiczny”.
2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz wykonawczej w branży budowlanej oraz branżach: wodno – kanalizacyjnej, c. o., elektrycznej, wentylacyjnej, klimatyzacyjnej i gazowej w zakresie niezbędnym do zmiany sposobu użytkowania pomieszczeń gospodarczych w piwnicy budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu na lokal gastronomiczny (obiekt wpisany do rejestru zabytków).
3. Cel, warunki, dane wyjściowe oraz szczegółowy zakres prac projektowo – kosztorysowych będących przedmiotem zamówienia określa „Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia” i jej załączniki.

IV. Wykonawca

Zgłaszam udział w niniejszym postępowaniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

.....
(REGON Wykonawcy)

.....
(NIP Wykonawcy)

.....
(telefon)

.....
(telefon / fax)

Dokument uprawniającym do występowania w obrocie prawnym :

.....
(zarejestrowany przez, wpisany do)

.....
Podpis/y

V. Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

1. Oferuję/emy przyjęcie do wykonania zamówienie pod nazwą „**Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pod nazwą: Remont – zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń gospodarczych w piwnicy budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu na lokal gastronomiczny**”, o którym mowa w Pkt III niniejszego Formularza Ofertowego, zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w „Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia” i jej załącznikach, za łączne wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

..... zł brutto (słownie :

..... złotych),

które to wynagrodzenie zawierają wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, a w szczególności podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty.

2. Powyższe wynagrodzenie ryczałtowe zostało wyliczone z uwzględnieniem ilościowego i jakościowego zakresu zamówienia, kosztów obsługi Wykonawcy przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej w Jarosławiu oraz ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład zmiana przepisów dotyczących naliczania podatku VAT, wzrost kosztów transportu, czy najniższego wynagrodzenia. Jednocześnie w przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuję/my się do wykonania zamówienia za wynagrodzenie podane powyżej w pkt 1.

3. Zobowiązuję/my się:

- 1) do wykonania zamówienia w sposób określony przez Zamawiającego w terminie **do 29 lipca 2012 r.**
- 2) udzielić Zamawiającemu na wykonane prace projektowo – kosztorysowe rękojmi i gwarancji jakości do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji jakości udzielanych Zamawiającemu przez Wykonawców robót realizowanych na podstawie przedmiotu niniejszego zamówienia lecz na okres nie krótszy niż 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń;
- 3) do nieodpłatnego sprawowania nadzoru autorskiego, aż do całkowitego zakończenia inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia;
- 4) wykonać niezbędne pomiary uzupełniające;
- 5) uzyskać wymagane opinie, decyzje, uzgodnienia, odstępstwa i sprawdzić rozwiązania projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów;
- 6) wyjaśnić wszelkie wątpliwości dotyczące dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań;
- 7) uzgodnić dokumenty techniczne;
- 8) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym dokonać okazania projektu, a ewentualne zmiany wynikające z tego okazania uwzględnić w ostatecznej wersji;
- 9) uwzględnić w opracowywanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wszelkie uwagi przedłożone przez Zamawiającego w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji.

4. Oświadczam/y, że:

- 1) posiadam/y wszystkie informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty, spełniam/y wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu i nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 2) uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert określonego w „Zaproszeniu do składania ofert”;
- 3) znam/y warunkami realizacji niniejszego zamówienia określone w „Zaproszeniu do składania ofert” i przyjmujemy je bez zastrzeżeń, cały zakres zamówienia wykonamy siłami własnymi.
- 4) akceptuję/my w całości i bez zastrzeżeń warunki zawarte we „Wzorze Umowy” stanowiącym Załącznik Nr 4 oraz zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

.....
Podpis/y

5. Za realizację zamówienia proponuję/my **14** dniowy termin zapłaty na warunkach określonych we „Wzorze Umowy” stanowiącym Załącznik Nr 4.
6. Oświadczam/y, że: cały zakres zamówienia wykonamy siłami własnymi*/część zamówienia w postaci*:
.....
.....
zamierzamy powierzyć podwykonawcom, a pozostałą część zamówienia wykonamy siłami własnymi.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
8. Całość niniejszej oferty została złożona na kolejno
ponumerowanych i podpisanych stronach. (wpisać słownie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

* - niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: ZPI.272.2.25.2012

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 14 000 euro)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pod nazwą: Remont – zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń gospodarczych w piwnicy budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu na lokal gastronomiczny”, działając w imieniu:

.....
(nazwa Wykonawcy składającego oświadczenie)

.....
(adres Wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że ww. Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie zalega z opłacaniem podatków oraz opłat należnych skarbowi państwa;
- 5) nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

Jednocześnie oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług projektowych stanowiących przedmiot zamówienia, kontrolę jakości, lub kierowanie pracami projektowymi, posiadają wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

Znak sprawy: ZPI.272.2.25.2012

WZÓR UMOWY NR ZPI.272.2.25.2012**o wykonywanie prac projektowych**

W dniu2012 r. w Jarosławiu pomiędzy :

Jerzym Batyckim – Starostą Jarosławskim z siedzibą w Jarosławiu ul. Jana Pawła II 17, zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”

a :

.....
z siedzibą :
posiadającym NIP oraz REGON
zwanym dalej w tekście umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

- 1)
- 2)

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz Regulaminu dokonywania zakupów dostaw, usług i robót budowlanych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług projektowych pod nazwą: „Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pod nazwą: Remont – zmiana sposobu użytkowania pomieszczeń gospodarczych w piwnicy budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu na lokal gastronomiczny”.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz wykonawczej w branży budowlanej oraz branżach: wodno – kanalizacyjnej, c. o., elektrycznej, wentylacyjnej, klimatyzacyjnej i gazowej w zakresie niezbędnym do zmiany sposobu użytkowania pomieszczeń gospodarczych w piwnicy budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu na lokal gastronomiczny, obejmującej swoim zakresem:
 - 1) projekt budowlany i wykonawczy dla robót budowlanych do wykonania w zakresie niezbędnym do zmiany sposobu użytkowania pomieszczeń gospodarczych w piwnicy budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu na lokal gastronomiczny;
 - 2) projekt technologii wraz z wykazem urządzeń stanowiących wyposażenie lokalu gastronomicznego przewidzianych do montażu wraz ze specyfikacjami technicznymi;
 - 3) mapę do celów projektowych (*obiekt wpisany do rejestru zabytków*);
 - 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072);
 - 5) kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. Nr 130 poz. 1389);

- 6) przedmiar robót sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.);
 - 7) Informacje BIOZ sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126).
3. Celem opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy jest:
- 1) uzyskanie przez Zamawiającego decyzji – pozwolenia na budowę dla robót budowlanych objętych przedmiotową dokumentacją (*obiekt wpisany do rejestru zabytków*);
 - 2) dokonanie opisu i ustalenia wartości przedmiotu zamówienia na roboty budowlane objęte dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dlatego przedmiotowa dokumentacja projektowa musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami wyszczególnionymi w art. 29 ww. ustawy, z uwzględnieniem faktu, że w przypadku używania sformułowania -lub równoważne- konieczne jest zdefiniowanie parametrów równoważności;
 - 3) wykonanie robót budowlanych w zakresie niezbędnym do zmiany sposobu użytkowania pomieszczeń gospodarczych w piwnicy budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu na lokal gastronomiczny.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie lub sporządzenie wszelkich materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji – pozwolenia na budowę (*obiekt wpisany do rejestru zabytków*) w tym map, map do celów projektowych, warunków technicznych, pozwoleń, uzgodnień, oświadczeń i opinii oraz opracowanie dokumentacji za pomocą standardowych określeń technicznych poprzez określenie dla materiałów lub urządzeń ich minimalnych parametrów. Podanie w opracowaniu znaków towarowych czy pochodzenia towaru bez uzasadnienia tego specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie da się go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń Zamawiający uzna za wadę opracowania, żądając jednocześnie usunięcia tej wady.
5. Dokumentację projektowo – kosztorysową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy należy sporządzić zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i zaopatrzyć w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta o jej wykonaniu zgodnym z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej, a także o jej kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Warunki, dane wyjściowe oraz szczegółowy zakres prac projektowo – kosztorysowych będących przedmiotem niniejszej umowy określa „Program Funkcjonalno – Użytkowy” stanowiący integralną część niniejszej umowy jako jej Załącznik.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) do nieodpłatnego sprawowania nadzoru autorskiego, aż do całkowitego zakończenia inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy;
 - 2) wykonać niezbędne pomiary uzupełniające;
 - 3) uzyskać wymagane opinie, decyzje, uzgodnienia, oświadczenia i sprawdzić rozwiązania projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów;
 - 4) wyjaśnić wszelkie wątpliwości dotyczące dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań;
 - 5) uzgodnić dokumenty techniczne;

- 6) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym dokonać okazania projektu, a ewentualne zmiany wynikające z tego okazania uwzględnić w ostatecznej wersji;
 - 7) uwzględnić w opracowywanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wszelkie uwagi przedłożone przez Zamawiającego w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji;
 - 8) prowadzić i zakończyć prace projektowe stanowiące przedmiot niniejszej umowy w sposób gwarantujący zachowanie terminów, o których mowa w § 4 umowy;
 - 9) przekazać do odbioru:
 - a) część projektową dokumentacji w 6 egz.;
 - b) część kosztorysową dokumentacji w 2 egz.;
 - c) wszystkie opracowania w formie cyfrowej na CD lub DVD w 3 egz. w formacie możliwym do odtworzenia ogólnie dostępnymi programami komputerowymi tj. w formacie .pdf (otwierane programem Adobe Reader), a część kosztorysową (kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót) dodatkowo w formacie .xls (otwierane programem Excel)
2. Za wykonanie ww. czynności Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 3

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w niniejszej umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
2. Wykonawca zaopatrzy przedmiot umowy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż wykonana i dostarczona Zamawiającemu dokumentacja projektowo – kosztorysowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami, wymaganiami specyfikacji i że zostaje wydana w stanie kompletnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć).
3. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

§ 4

Zamawiający jest jedynym dysponentem dokumentacji projektowo – kosztorysowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy i może bez ograniczeń udostępniać ją osobom trzecim dla realizacji celu jakemu ma służyć.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że:

- a) zapoznał się z dokumentacją i warunkami prowadzenia prac projektowych będących przedmiotem niniejszej umowy;
- b) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie usług projektowych stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie;
- c) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy w wykonywaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie, a w szczególności osoby bezpośrednio odpowiedzialne za wykonywanie oraz nadzorowanie prac projektowych posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na należyte wykonanie jej przedmiotu.

§ 6

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- b) Oferta Wykonawcy,
- c) Zawiadomienie o wyborze oferty.

§ 7

1. Ustala się następujące terminy wykonywania przedmiotu niniejszej umowy:
 - 1) rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się na dzień zawarcia umowy;
 - 2) wykonywanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się do dnia 29 lipca 2012 r.
2. Za termin wykonania przedmiotu niniejszej umowy należy rozumieć termin przyjęcia przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej stanowiącej przedmiot umowy bez zastrzeżeń.

§ 8

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności koszty:
 - 1) udostępnianiem i kopiowaniem materiałów z zasobu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jarosławiu (obsługi Wykonawcy przez PODGiK);
 - 2) wynikające z warunków realizacji zamówienia oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę niniejszą umową.
2. Wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w związku z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy na zasadach prawa cywilnego oraz pokryć wszystkie koszty z tym związane.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
5. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą w trakcie realizacji umowy wymagana jest zgoda Zamawiającego.
6. W celu uzyskania ww. zgody Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą zawierający nazwę (firmę) podwykonawcy, adres oraz zakres prac przewidziany do realizacji przez podwykonawcę.
7. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z zakresem prac przewidzianych do realizacji przez podwykonawcę, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
8. Za działania i zaniechania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością oraz zgodnie z:

- a) postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, a w szczególności z „Warunkami Technicznymi”,
- b) zapisami własnej oferty,
- c) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa w tym budowlanego, norm technicznych i standardów,
- d) zasadami sztuki budowlanej i rzetelnej wiedzy technicznej oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami.

§ 10

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy i jego odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 5.
4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy została ustalona na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.
5. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto zł. (słownie: złotych), które to wynagrodzenie zawiera wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, a w szczególności podatek VAT w kwocie zł.
6. Powyższe wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy zawiera wszystkie koszty prawidłowego zrealizowania pełnego zakresu ilościowego i jakościowego przedmiotu niniejszej umowy, jak również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
7. Wyżej określone wynagrodzenie ryczałtowe nie może ulec zmianie nawet w przypadku zmiany przepisów dotyczących naliczania podatku VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze

§ 11

1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy nastąpi po zakończeniu realizacji i dokonaniu przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń całości przedmiotu niniejszej umowy tj. po przyjęciu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy płatne będzie w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia płatnikowi tj. Starostwo Powiatowe w Jarosławiu NIP 792 – 18 – 06 – 090 faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Należność Wykonawcy płatna będzie przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na wystawianej fakturze VAT.

§ 12

1. W przypadku realizacji prac z udziałem Podwykonawców warunkiem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 10 wg zasad przyjętych w § 11 niniejszej umowy jest przedłożenie Zamawiającemu faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę oraz:
 - 1) kserokopii faktury wystawionej przez Podwykonawcę potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 2) protokołu odbioru prac wykonanych przez Podwykonawcę uwzględniający zakres zrealizowanych przez niego prac oraz należne wynagrodzenie, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Podwykonawcy potwierdzających zawarte w nim ustalenia;
 - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię polecenia przelewu środków na rachunek Podwykonawcy dokumentującą przekazanie przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za wykonane przez niego prace wykazanych na fakturze VAT i w protokole odbioru robót, o którym mowa powyżej.
2. Wykonawca może pisemnie upoważnić Zamawiającego do przekazywania wynagrodzenia należnego Podwykonawcom za wykonane przez nich prace bezpośrednio na rzecz Podwykonawców, wówczas:
 - 1) ww. upoważnienie stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy;
 - 2) ust. 1 ust. 3 niniejszego paragrafu nie stosuje się;
 - 3) przed terminem zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemną dyspozycję przekazania tego wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, wskazując jednocześnie kwotę wynagrodzenia oraz numer rachunku bankowego, na który Zamawiający dokona przelewu środków.
3. Do czasu przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie bieżą terminy określone w § 11 ust. 2 niniejszej umowy, a Wykonawcy nie przysługują za ten okres odsetki ustawowe. Ust. 2 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§ 13

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy jest Naczelnik Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.

§ 14

Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach wykonania niniejszej umowy jest

§ 15

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy będzie przedmiotem odbioru końcowego.
2. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy.
4. Zamawiający w ciągu 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia gotowości do odbioru wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy zawiadamiając o tym Wykonawcę.
5. W wyznaczonym dniu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do odbioru końcowego kompletną dokumentację projektowo – kosztorysową, stanowiącą przedmiot niniejszej umowy wraz z oświadczeniem o jej wykonaniu zgodnie z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy.
6. Czynności odbioru końcowego Zamawiający powinien zakończyć w ciągu 3 dni roboczych.

7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
8. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w dniu rozpoczęcia odbioru projekt protokołu odbioru końcowego.
9. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, to :
 - 1) gdy wady nadają się do usunięcia Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu umowy lub jego części do czasu usunięcia wad,
 - 2) gdy wady nadają się do usunięcia, nie żądając usunięcia wad Zamawiający ma prawo odpowiednio obniżyć wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy,
 - 3) gdy wady nie nadają się do usunięcia i nie uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający ma prawo odpowiednio obniżyć wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy,
 - 4) gdy wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający ma prawo zażądać wykonania przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi, bez względu na koszty z tym związane lub odstąpić od umowy.
10. Zamawiający ma prawo podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawnione zostaną wady przedmiotu umowy do czasu usunięcia tych wad.
11. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia zgłoszenia, wówczas protokół odbioru końcowego zostanie podpisany przez strony po usunięciu przez Wykonawcę wad.
12. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad przedmiotu umowy oraz do żądania wyznaczenia nowego terminu odbioru.
13. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie stwierdzonych wad i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
14. Przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy i podpisanie protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń będzie równoznaczne z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

§ 16

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji jakości udzielanych Zamawiającemu przez Wykonawców robót realizowanych na podstawie przedmiotu niniejszej umowy lecz na okres nie krótszy niż 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji wad przedmiotu umowy lub jego części w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia zgłoszenia.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji wad przedmiotu umowy lub jego części powstałe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, uzgodnione terminy usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji wad przedmiotu umowy lub jego części przedłużone zostaną o czas trwania przestojów.
5. Koszty związane z usunięciem wad lub wykonaniem przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi w całości obciążają Wykonawcę.
6. Po upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji wad Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie przedmiotu umowy lub jego części wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.

§ 17

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach w wysokości :
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a) z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu umownego zakończenia wykonania przedmiotu umowy;
 - b) z tytułu zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto;
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem przyczyn określonych w § 18 ust. 1 pkt 6 niniejszej umowy.
3. Zapłata należności tytułem kar umownych następować będzie na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni licząc od dnia jej doręczenia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powyżej 21 dni, Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom wykonania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powstałe z winy Zamawiającego.

W przypadku wystąpienia przestojów z winy Zamawiającego, uzgodnione terminy wykonania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową przedłużone zostaną o czas trwania przestojów.

§ 18

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności jeśli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy lub przerwał ich wykonywanie i nie wznowił mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy lub w przypadku przerwania wykonywania przez okres dłuższy niż 7 dni licząc od dnia doręczenia wezwania do wznowienia;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa, dokumentacją lub zapisami niniejszej umowy, albo też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - 3) Wykonawca nie usunął wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru końcowego w terminie 21 dni licząc od dnia zgłoszenia;
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 5) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
 - 6) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1 może nastąpić w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania, a jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, a także powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) w terminie 5 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny wykonanych prac wg stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca przekaze już wykonaną dokumentację w zakresie obustronnie uzgodnionym.

§ 19

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy lub wprowadzenie do niej dodatkowych postanowień może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wprowadzenie zmian postanowień niniejszej umowy lub dodatkowych postanowień jest możliwe jedynie w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian lub dodatkowych

postanowień wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

3. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 20

W okresie trwania niniejszej umowy strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o zaistniałych zmianach formy organizacyjno – prawnej, wskazując jednocześnie podmiot przejmujący ich prawa i obowiązki.

§ 21

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw, a także w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 22

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów powstałych na tle interpretacji lub wykonania niniejszej umowy, Strony są zobowiązane do podjęcia rokowań w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu.
2. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 23

Umowę niniejsza sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: