

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty**  
**określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy Pzp**

Starostwo Powiatowe w Jarosławiu – Starosta Jarosławski, z siedzibą ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław, tel. centrala (16) 624 – 62 – 00, faks (16) 624 – 62 – 00, <http://starostwo.jaroslaw.pl> ogłasza przetarg nieograniczony na wykonanie usług realizowanych pod nazwą:

**„Opracowanie dokumentacji na zadanie pod nazwą: Termomodernizacja budynków oświatowych Powiatu Jarosławskiego i budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu”**

(CPV: 71220000-6, 71221000-3, 71223000-7, 71320000-7)

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla robót budowlanych realizowanych w ramach zadania pod nazwą: „Termomodernizacja budynków oświatowych Powiatu Jarosławskiego i budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu”, obejmującej swoim zakresem obiekty:

- 1) Zespołu Szkół i Placówek w Radymnie, ul. Złota Góra 13, 37 – 550 Radymno;
- 2) I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Jarosławiu, ul. 3 Maja 4, 37 – 500 Jarosław;
- 3) Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych im. Juliusz Słowackiego w Jarosławiu, ul. 3 Maja 10; 37 – 500 Jarosław
- 4) Zespołu Szkół Drogowo – Geodezyjnych i Licealnych w Jarosławiu, ul. Św. Ducha 1; 37 – 500 Jarosław;
- 5) Budynek Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu, ul. Słowackiego 2, 37 – 500 Jarosław.

Dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być sporządzona oddzielnie dla każdego z obiektów oraz zawierać:

- 1) projekty inwentaryzacji elewacji budynków;
- 2) projekty budowlane i wykonawcze w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, któremu mają służyć;
- 3) mapy do celów opiniodawczych lub jeśli będzie to wymagane przepisami prawa (*np. dla obiektów wpisanych do rejestru zabytków*) mapy do celów projektowych;
- 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 );
- 5) kosztorysy inwestorskie sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389) oraz kosztorysy ślepe, wykonane w sposób umożliwiający etapowanie robót na każdym obiekcie;
- 6) przedmiary robót sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.), wykonane w sposób umożliwiający etapowanie robót na każdym obiekcie;
- 7) audyty energetyczne sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. Nr 43 poz. 346), zawierający obliczenie ilości zmniejszonego zapotrzebowania na ciepło w MWh/rok oraz efekt ekologiczny;
- 8) Informacje BIOZ sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126).

Celem opracowania dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia jest:

- 1) zgłoszenie przez Zamawiającego robót budowlanych objętych dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia lub jeśli to będzie wymagane przepisami prawa uzyskanie przez Zamawiającego decyzji – pozwolenia na budowę (*np. dla obiektów wpisanych do rejestru zabytków*) dla robót budowlanych objętych dokumentacją stanowiącą;
- 2) dokonanie opisu i ustalenia wartości przedmiotu zamówienia na roboty budowlane objęte dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dlatego przedmiotowa dokumentacja projektowa musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami wyszczególnionymi w art. 29 ww. ustawy, z uwzględnieniem faktu, że w przypadku używania sformułowania -lub równoważne- konieczne jest zdefiniowanie parametrów równoważności;
- 3) wykonanie robót budowlanych na poszczególnych obiektach.

Przed przystąpieniem do prac projektowych należy wykonać stosowne i niezbędne pomiary oraz uzgodnić z Zamawiającym dane wyjściowe do projektowania.

Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie lub sporządzenie wszelkich materiałów niezbędnych do zgłoszenia przez Zamawiającego robót budowlanych objętych dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia lub jeśli to będzie wymagane przepisami prawa uzyskanie przez Zamawiającego decyzji – pozwolenia na budowę (*np. dla obiektów wpisanych do rejestru zabytków*) dla robót budowlanych objętych dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia w tym map, map do celów projektowych, warunków technicznych, pozwoleń, uzgodnień, odstępstw i opinii oraz opracowanie dokumentacji za pomocą standardowych określeń technicznych poprzez określenie dla materiałów lub urządzeń ich minimalnych parametrów. Podanie w opracowaniu znaków towarowych czy pochodzenia towaru bez uzasadnienia tego specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie da się go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń Zamawiający uzna za wadę opracowania, żądając jednocześnie usunięcia tej wady.

Wykonawca będzie zobowiązany:

- 1) udzielić Zamawiającemu na wykonane prace projektowe rękojmi i gwarancji jakości do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji jakości udzielanych Zamawiającemu przez Wykonawców robót realizowanych na podstawie przedmiotu niniejszego zamówienia lecz na okres nie krótszy niż 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń;
- 2) do nieodpłatnego sprawowania nadzoru autorskiego, aż do całkowitego zakończenia inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia;
- 3) wykonać niezbędne pomiary uzupełniające;
- 4) uzyskać wymagane opinie, decyzje, uzgodnienia, odstępstwa i sprawdzić rozwiązania projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów;
- 5) wyjaśnić wszelkie wątpliwości dotyczące dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań;
- 6) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym dokonać okazania projektu, a ewentualne zmiany wynikające z tego okazania uwzględnić w ostatecznej wersji;
- 7) uwzględnić w opracowywanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wszelkie uwagi przedłożone przez Zamawiającego w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji.

Dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia należy sporządzić zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz Prawa ochrony środowiska i zaopatrzyć w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta o jej wykonaniu zgodnym z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej, a także jej kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Warunki, dane wyjściowe oraz szczegółowy zakres prac projektowych będących przedmiotem niniejszego zamówienia określa Program Funkcjonalno – Użytkowy stanowiący **Załącznik Nr 1** do SIWZ.

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub częściowych.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać w siedzibie Zamawiającego pokój Nr 130, po złożeniu pisemnego wniosku otrzymać pocztą, a także pobrać ze strony internetowej Starostwa Powiatowego w Jarosławiu: <http://starostwo.jaroslav.pl>

**Termin wykonywania zamówienia wymagany przez Zamawiającego:** do 15 lipca 2012 r.

**W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.**

**Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.**

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy w zakresie warunku określonego powyżej w pkt 2 ppkt 3 wykażą dysponowanie co najmniej:
  - 1) jedną osobą posiadającą przewidziane przez przepisy prawa uprawnienia do projektowania o specjalności architektonicznej bez ograniczeń;
  - 2) jedną osobą posiadającą przewidziane przez przepisy prawa uprawnienia o specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
5. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych poniżej.

**Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ;
  - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, lub kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z których co najmniej:
    - a) jedna musi posiadać przewidziane przez przepisy prawa uprawnienia do projektowania o specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
    - b) jedna musi posiadać przewidziane przez przepisy prawa uprawnienia o specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń,sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7** do SIWZ;
  - 3) oświadczenie, że osoby wykazane w powyższym wykazie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8** do SIWZ.
2. Jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jednocześnie poleganie Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów nierozdzielnie wiąże się z tym, że podmioty te będą realizowały część zamówienia jako podwykonawcy, a Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do wykonywania części udzielanego zamówienia

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do SIWZ;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ww. ustawy sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do SIWZ;
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdział VIII pkt 3 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt 3 niniejszego rozdziału (*brak podstaw do wykluczenia*).
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**Nie ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.**

**Kryteria oceny ofert: cena (brutto) – 100%**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:

**Artur Trojnar** – Inspektor Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych.

Kontakt z ww. osobą jest możliwy w dni robocze, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> tel. (16) 624 62 32; faks (16) 624 62 49

Oferty należy złożyć pocztą albo osobiście lub pocztą kurierską w następującym miejscu :

nazwa instytucji : **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**  
miejscowość : **Jarosław** kod : **37 – 500**  
ulica : **Jana Pawła II** nr : **17** (pokój nr 134 kancelaria)  
w terminie do : **25. 05. 2012 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**

Zaadresowaną do Zamawiającego kopertę zawierającą ofertę oznaczyć w sposób następujący:

**<Oferta na dokumentację dla zadania pn.: Termomodernizacja budynków oświatowych Powiatu Jarosławskiego i budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu >**

**<nie otwierać przed dniem 25. 05. 2012 r. do godz. 10<sup>30</sup>>**

Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy.

Oferty zostaną otwarte w następującym miejscu :

nazwa instytucji : **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**

miejsce : **Jarosław** kod : **37 – 500**

ulica : **Jana Pawła II** nr : **17** (pokój nr 130)

w dniu : **25. 05. 2012 r. o godz. 10<sup>30</sup>.**

**Termin związania ofertą: 30 dni licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert.**

Nie zamierza się dokonywać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

**Nie przewiduje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.**

Nie przewiduje się unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

Treść ogłoszenia zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **16. 05. 2012 r.**