

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy Pzp
zwana dalej **SIWZ**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zapraszamy Państwa Firmę (zwaną w dalszej części **Wykonawcą**) do złożenia oferty. Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszym dokumentem i o złożenie prawidłowo przygotowanej oferty, spełniającej niżej wymienione wymagania.

I. Zamawiający.

zamawiający: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu – Starosta Jarosławski**
adres: **ul. Jana Pawła II 17; 37 – 500 Jarosław**
godziny: **8.00 – 14.00**
numery telefoniczne: **tel. (+48 16) 624 – 62 – 00, faks (+48 16) 624 – 62 – 49**

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony prowadzony na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ww. ustawy.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282 poz. 1649).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282 poz. 1650).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa zamówienia: „Opracowanie dokumentacji na zadanie pod nazwą: Termomodernizacja budynków oświatowych Powiatu Jarosławskiego i budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu”.
2. Oznaczenie wg CPV: 71220000-6, 71221000-3, 71223000-7, 71320000-7.
3. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla robót budowlanych realizowanych w ramach zadania pod nazwą: „Termomodernizacja budynków oświatowych Powiatu Jarosławskiego i budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu”, obejmującej swoim zakresem obiekty:
 - 1) Zespołu Szkół i Placówek w Radymnie, ul. Złota Góra 13, 37 – 550 Radymno;
 - 2) I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Jarosławiu, ul. 3 Maja 4, 37 – 500 Jarosław;

- 3) Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych im. Juliusz Słowackiego w Jarosławiu, ul. 3 Maja 10; 37 – 500 Jarosław
 - 4) Zespołu Szkół Drogowo – Geodezyjnych i Licealnych w Jarosławiu, ul. Św. Ducha 1; 37 – 500 Jarosław;
 - 5) Budynek Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu, ul. Słowackiego 2, 37 – 500 Jarosław.
4. Dokumentacja projektowa – kosztorysowa musi być sporządzona oddzielnie dla każdego z obiektów oraz zawierać:
- 1) projekty inwentaryzacji elewacji budynków;
 - 2) projekty budowlane i wykonawcze w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, któremu mają służyć;
 - 3) mapy do celów opiniodawczych lub jeśli będzie to wymagane przepisami prawa (*np. dla obiektów wpisanych do rejestru zabytków*) mapy do celów projektowych;
 - 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072);
 - 5) kosztorysy inwestorskie sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389) oraz kosztorysy ślepe, wykonane w sposób umożliwiający etapowanie robót na każdym obiekcie;
 - 6) przedmiary robót sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.), wykonane w sposób umożliwiający etapowanie robót na każdym obiekcie;
 - 7) audyty energetyczne sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. Nr 43 poz. 346), zawierający obliczenie ilości zmniejszonego zapotrzebowania na ciepło w MWh/rok oraz efekt ekologiczny;
 - 8) Informacje BIOZ sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126).
5. Celem opracowania dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia jest:
- 1) zgłoszenie przez Zamawiającego robót budowlanych objętych dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia lub jeśli to będzie wymagane przepisami prawa uzyskanie przez Zamawiającego decyzji – pozwolenia na budowę (*np. dla obiektów wpisanych do rejestru zabytków*) dla robót budowlanych objętych dokumentacją stanowiącą;
 - 2) dokonanie opisu i ustalenia wartości przedmiotu zamówienia na roboty budowlane objęte dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dlatego przedmiotowa dokumentacja projektowa musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami wyszczególnionymi w art. 29 ww. ustawy, z uwzględnieniem faktu, że w przypadku używania sformułowania -lub równoważne- konieczne jest zdefiniowanie parametrów równoważności;
 - 3) wykonanie robót budowlanych na poszczególnych obiektach.

6. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa stanowiąca przedmiot zamówienia winna być sporządzona w układzie:
 - 1) część opisowa;
 - 2) część rysunkowa;
 - 3) część tabelaryczno – zestawieniowa;
 - 4) część kosztorysowa (kosztorysy, przedmiary robót).
7. Dokumentację projektowo – kosztorysową należy wykonać:
 - 1) część projektową w 5 egz. + 1 egz. w formie cyfrowej na CD lub DVD w formacie .dwg;
 - 2) część kosztorysową w 2 egz. + 1 egz. w formie cyfrowej na CD lub DVD w formacie .xls;
 - 3) audyty energetyczne w 2 egz. + 1 egz. w formie cyfrowej na CD lub DVD w formacie .pdf;
 - 4) dodatkowo wszystkie opracowania w formie cyfrowej na CD lub DVD w 1 egz. w formacie możliwym do odtworzenia ogólnie dostępnymi programami komputerowymi tj. w formacie .pdf (otwierane programem Adobe Reader).
8. Przed przystąpieniem do prac projektowych należy wykonać stosowne i niezbędne pomiary oraz uzgodnić z Zamawiającym dane wyjściowe do projektowania.
9. Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie lub sporządzenie wszelkich materiałów niezbędnych do zgłoszenie przez Zamawiającego robót budowlanych objętych dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia lub jeśli to będzie wymagane przepisami prawa uzyskanie przez Zamawiającego decyzji – pozwolenia na budowę (*np. dla obiektów wpisanych do rejestru zabytków*) dla robót budowlanych objętych dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia w tym map, map do celów projektowych, warunków technicznych, pozwoleń, uzgodnień, odstępstw i opinii oraz opracowanie dokumentacji za pomocą standardowych określeń technicznych poprzez określenie dla materiałów lub urządzeń ich minimalnych parametrów. Podanie w opracowaniu znaków towarowych czy pochodzenia towaru bez uzasadnienia tego specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie da się go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń Zamawiający uzna za wadę opracowania, żądając jednocześnie usunięcia tej wady.
10. Wykonawca będzie zobowiązany:
 - 1) udzielić Zamawiającemu na wykonane prace projektowo – kosztorysowe rękojmi i gwarancji jakości do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji jakości udzielanych Zamawiającemu przez Wykonawców robót realizowanych na podstawie przedmiotu niniejszego zamówienia lecz na okres nie krótszy niż 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń;
 - 2) do nieodpłatnego sprawowania nadzoru autorskiego, aż do całkowitego zakończenia inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia;
 - 3) wykonać niezbędne pomiary uzupełniające;
 - 4) uzyskać wymagane opinie, decyzje, uzgodnienia, odstępstwa i sprawdzić rozwiązania projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów;
 - 5) wyjaśnić wszelkie wątpliwości dotyczące dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań;
 - 6) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym dokonać okazania projektu, a ewentualne zmiany wynikające z tego okazania uwzględnić w ostatecznej wersji;
 - 7) uwzględnić w opracowywanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wszelkie uwagi przedłożone przez Zamawiającego w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji.
11. Dokumentację projektowo – kosztorysową stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia należy sporządzić zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz Prawa ochrony środowiska

i zaopatrzyć w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta o jej wykonaniu zgodnym z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej, a także jej kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

12. Warunki, dane wyjściowe oraz szczegółowy zakres prac projektowo – kosztorysowych będących przedmiotem niniejszego zamówienia określa „Program Funkcjonalno – Użytkowy” stanowiący **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Jeśli Wykonawca złoży ofertę przewidującą odmienny sposób realizacji zamówienia niż określony w niniejszym dokumencie, Zamawiający odrzuci taką ofertę w trakcie badania ofert.

IV. Zamówienia uzupełniające oraz warunki istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru wykonawcy.

V. Termin, miejsce oraz warunki realizacji zamówienia.

1. Termin wykonywania zamówienia wymagany przez Zamawiającego: **do 15 lipca 2012 r.**
2. Za termin wykonania zamówienia należy rozumieć termin przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia oraz przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotowej dokumentacji bez zastrzeżeń potwierdzone protokołem odbioru.
3. Miejscem wykonania zamówienia będzie siedziba Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami złożonej oferty, dokumentacją i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów i norm oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
5. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tej części zamówienia.

VI. Tryb udzielania wyjaśnień i informacji dodatkowych oraz zmian treści SIWZ.

1. Wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego oraz wykazujące braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia muszą mieć formę pisemną.
2. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie **treści zapisów SIWZ**, na który to wniosek Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapisów SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapisów SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w punkcie 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w punkcie 4.
7. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieści na tej stronie.
8. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:
Artur Trojnar – Inspektor Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych **tel. (16) 624 62 32;**
faks (16) 624 – 62 – 49
Kontakt z ww. osobą jest możliwy w dni robocze, w godz. urzędowania od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści niniejszej SIWZ, które to zmiany będą wiążące dla Wykonawców. Treść dokonanych zmian przesłana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
10. Informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczała na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia tj. na stronie internetowej: **www.starostwo.jaroslaw.pl**.

VII. Wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przez Wykonawców.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy w zakresie warunku określonego powyżej w pkt 2 ppkt 3 wykażą dysponowanie:
 - 1) co najmniej jedną osobą posiadającą przewidziane przez przepisy prawa uprawnienia do projektowania o specjalności architektonicznej bez ograniczeń;
 - 2) co najmniej jedną osobą posiadającą przewidziane przez przepisy prawa uprawnienia o specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

5. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia. Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe po upływie terminu składania ofert stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy złożyli ww. dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Oświadczenia lub dokumenty wymienione w powyższym punkcie 6 muszą potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (złożyć wspólną ofertę).
9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt 3 niniejszego rozdziału mogą spełniać Wykonawcy łącznie;
 - 2) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.
11. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.
12. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
13. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ;
 - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, lub kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z których:
 - a) co najmniej jedna musi posiadać przewidziane przez przepisy prawa uprawnienia do projektowania o specjalności architektonicznej bez ograniczeń,

- b) co najmniej jedna musi posiadać przewidziane przez przepisy prawa uprawnienia o specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ;
- 3) oświadczenie, że osoby wykazane w powyższym wykazie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8** do niniejszej SIWZ.
2. Jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jednocześnie poleganie Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów nierozdzielnie wiąże się z tym, że podmioty te będą realizowały część zamówienia jako podwykonawcy, a Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do wykonywania części udzielanego zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ww. ustawy sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdział VIII pkt 3 niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt 3 niniejszego rozdziału (*brak podstaw do wykluczenia*).
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt 3 ppkt 2, 3 i 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
6. Dokumenty określone powyżej w pkt 5 ppkt 1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składnia ofert, natomiast dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 5 ppkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składnia ofert.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy powyższego pkt 6 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna):
- 1) oświadczenie oraz dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 1 i jeśli dotyczy w pkt 2 niniejszego rozdziału winny być złożone wspólnie przez Wykonawców, jako jeden komplet;
 - 2) oświadczenie i dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 3 niniejszego rozdziału winien złożyć każdy Wykonawca, z tym że w przypadku spółek cywilnych:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1 (wzór Załącznik Nr 4 do SIWZ) składa każdy ze współników spółki,
 - b) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 (wzór Załącznik Nr 5 do SIWZ) składa każdy ze współników spółki będący osobą fizyczną,
 - c) zaświadczenie, o którym mowa w pkt 3 ppkt 3 składa spółka cywilna, gdyż jest podatnikiem podatku VAT oraz każdy ze współników spółki gdyż to wspólnicy są płatnikami podatku dochodowego,
 - d) zaświadczenie, o którym mowa w pkt 3 ppkt 4 składa spółka cywilna, gdyż jest podatnikiem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne z tytułu zatrudniania pracowników oraz każdy ze współników spółki gdyż wspólnicy są również płatnikami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.
9. Wszystkie powyższe dokumenty winny być złożone w oryginale lub czytelnej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie winno zawierać odrębną lub w formie pieczęci adnotację o treści: **za zgodność z oryginałem**.
10. Wymienione powyżej w pkt 3 ppkt 2 i w pkt 5 ppkt 1 i 3 dokumenty powinny w sposób jednoznaczny wskazywać osobę (osoby) umocowane prawnie do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

X. Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ oraz zgromadzenia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego **przygotowania oferty – zaleca się dokonanie wizji lokalnej obiektów**.
2. Wykonawca winien sporządzić i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.

3. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert (np. poprzez złożenie ofert wspólnych) wszystkie oferty zostaną odrzucone.
5. Zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się złożenia w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożą oświadczenia lub dokumenty o innej treści niż określona w SIWZ.
6. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z aktem rejestracyjnym (uprawnioną na podst. odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie. Brak podpisu osoby (osób) umocowanej prawnie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
8. W przypadku gdy podpisanie oświadczeń i/lub dokumentów składających się na ofertę albo poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów nie dokonuje Wykonawca lub osoba (osoby) wymieniona w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy albo czynności tej dokonano niezgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę albo osobę (osoby), której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego.
9. Pełnomocnictwo należy złożyć w terminie składania ofert, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii albo kopii poświadczonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.
10. Zgodnie z treścią art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika. Punkt 9 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
11. Ofertę stanowią wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę w opakowaniu / kopercie, a w szczególności wymagane przez Zamawiającego zapisami niniejszej SIWZ tj:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę/osoby/ umocowaną prawnie) „Formularz Ofertowy” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ;
 - 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę/osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ;

- 3) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Wykaz osób” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ;
 - 4) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Oświadczenie o posiadaniu przez wskazane osoby wymaganych uprawnień” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8** do niniejszej SIWZ;
 - 5) wymagane zapisami Rozdział IX pkt 3 SIWZ oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub ich kopie (Rozdział IX pkt 8 SIWZ stosuje się odpowiednio);
 - 6) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w tym pisemne zobowiązanie tych podmiotów do wykonywania części udzielanego zamówienia.
12. Dokumenty w postaci kopii muszą być czytelne i poświadczone podpisem przez osobę (osoby) uprawnioną, a także muszą zawierać adnotację "za zgodność z oryginałem". Punkt 9 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
 13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
 14. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie Spółki Cywilnej lub „Konsorcjum” wypełniając „Formularz Ofertowy” (wzór Załącznik Nr 2 do SIWZ), „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” (wzór Załącznik Nr 3 do SIWZ), „Wykaz osób” (wzór Załącznik Nr 7 do SIWZ), „Oświadczenie o posiadaniu przez wskazane osoby wymaganych uprawnień” (wzór Załącznik Nr 8 do SIWZ) w miejscu „***nazwa i adres Wykonawcy***” należy wpisać odpowiednio **dane dotyczące Spółki Cywilnej lub Konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum**.
 15. Brak któregośkolwiek z oświadczeń lub dokumentów wymaganych zapisami niniejszej SIWZ, albo złożenie oświadczenia lub dokumentu w niewłaściwej formie (np. pełnomocnictwo poświadczone przez osobę, której pełnomocnictwa udzielono, niepoświadczone za zgodność z oryginałem kopii innego dokumentu) spowoduje odrzucenie oferty.
 16. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
 17. Każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia (tj. każda zapisana strona) musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.
 18. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
 19. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawcy należy złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa” lub jako plik dokumentów spięty (zszyty) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty i opisany w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jednoznacznie jako zgoda na włączenie całości przekazanych w ofercie dokumentów do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnianie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
 20. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 poz. 211 z dnia 8 czerwca 1993 r.) rozumie

się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

21. Wykonawca nie może zastrzec informacji (dokumentów), które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy, w szczególności dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
22. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy jest bezskuteczne.
23. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę bez względu na wynik postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu ww. kosztów.

XI. Sposób obliczania ceny.

1. Oferta musi zawierać ostateczną cenę brutto gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla niniejszego postępowania i zawierającą wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia, wszystkie opłaty i podatki, ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT oraz ewentualnych upustów i rabatów.
2. Ceną oferty będzie ryczałtowe wynagrodzenie brutto za całość usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, w której należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, niezbędne do jej prawidłowego wykonania, a w szczególności koszty udostępnianiem i kopiowaniem materiałów z zasobu PODGiK w Jarosławiu oraz należny zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT (dotyczy płatników podatku VAT).
3. Cenę brutto oferty należy obliczyć uwzględniając określony ilościowy i jakościowy zakres zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład zmiana przepisów dotyczących naliczania podatku VAT, wzrost kosztów transportu, czy najniższego wynagrodzenia.
4. Cena brutto oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert.
5. Ryczałtowa cena brutto oferty może być tylko jedna, a ustalona w wyniku niniejszego postępowania stanowić będzie wynagrodzenie wykonawcy, które nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą, jak również w przypadku zawarcia umowy do czasu zakończenia realizacji jej przedmiotu. **Zmiana przepisów dotyczących naliczania podatku VAT nie będzie stanowić podstawy do zmiany ceny.**
6. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, nie będzie podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

XII. Sposób składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopercie może towarzyszyć pismo przewodnie, na którym Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
2. Kopertę zawierającą ofertę należy oznaczyć w sposób następujący:
<Starostwo Powiatowe w Jarosławiu>
<ul. Jana Pawła II 17>
<37 – 500 Jarosław>
<Oferta na dokumentację dla zadania pn.: Termomodernizacja budynków oświatowych Powiatu Jarosławskiego i budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu>
<nie otwierać przed dniem 25. 05. 2012 r. do godz. 10³⁰>

3. Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie Wykonawca jest zobowiązany podać swoją nazwę i adres siedziby firmy, aby umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.

XIII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy złożyć osobiście albo pocztą lub pocztą kurierską w następującym miejscu:
nazwa instytucji: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**
miejscowość: **Jarosław** kod : **37 – 500**
ulica: **Jana Pawła II** nr : **17** (pokój nr 134 kancelaria)
w terminie do: **25. 05. 2012 r. do godz. 10⁰⁰.**
2. Jeśli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany wyżej, za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w następującym miejscu :
nazwa instytucji: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**
miejscowość: **Jarosław** kod : **37 – 500**
ulica: **Jana Pawła II** nr : **17** (pokój nr 130)
w dniu: **25. 05. 2012 r. o godz. 10³⁰.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle protokół z sesji otwarcia ofert.

XV. Wycofanie oferty lub jej zmiany.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dodatkowym dopiskiem „**Zmiana**”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**Wycofanie**”.
4. Koperty z napisem „**Wycofanie**” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „**Zmiana**” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do ofert.

XVI. Ocena ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień związanych z treścią złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.

2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny np. w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
4. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych poprawek.
5. Wybór oferty najkorzystniejszej dla Zamawiającego zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Kryterium oceny ofert: cena (brutto)

100%

Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów, a każda oferta otrzyma proporcjonalną ilość punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga 100}$$

6. Oferta najkorzystniejsza dla Zamawiającego tzn. oferta zawierająca najniższą cenę (brutto) wykonywania zamówienia otrzyma 100 punktów.
7. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki określone ustawowo oraz wymagania zawarte w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego, tzn. zdobędzie największą ilość punktów.
8. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
 - 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawę omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVII. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni liczone wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

XVIII. Tryb ogłoszenia wyników.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając streszczenie oceny i porównania złożonych ofert;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Jednocześnie informacje o wynikach niniejszego postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej **www.starostwo.jaroslaw.pl** oraz na tablicy ogłoszeń w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.

XX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ, Zamawiający podpisze umowę w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku gdy Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jest osobą fizyczną, przed podpisaniem umowy Wykonawca ten zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli prowadzi działalność gospodarczą oraz dowód osobisty.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Nie później niż w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży do wglądu Zamawiającemu dokumenty stwierdzające, że osoby przewidziane do wykonania prac projektowych stanowiących przedmiot zamówienia posiadają wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia tj.:
 - 1) decyzję stwierdzającą posiadanie uprawnień do wykonywania usług projektowych w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
 - 2) aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby inżynierów budownictwa.

6. Nieprzedłużenie przez Wykonawcę do wglądu Zamawiającego dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 5, traktowane będzie jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, a wówczas umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający nie będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Istotne warunki umowy.

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, a zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. „Wzór Umowy” o wykonanie zamówienia stanowiący **Załącznik Nr 6** jest integralną częścią niniejszej SIWZ i Wykonawca może dołączyć do oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę podpisany lub parafowany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) egzemplarz „Wzoru Umowy”.
3. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zmian do przygotowanego wzoru umowy, a w szczególności, gdy zmieniłyby one treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

XXIII. Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeśli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ww. ustawy przysługuje odwołanie.
3. Z uwagi na wartość niniejszego zamówienia, która jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ww. ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie prześle Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ww. ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Kopię odwołania Zamawiający, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, prześle innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
14. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ww. ustawy.
15. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Prawo zamówień publicznych dla tej czynności.
16. Na czynności, o których mowa powyżej w pkt 15, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ww. ustawy.
17. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej określają przepisy działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów.

1. Oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od momentu ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

2. W trakcie prowadzonego postępowania uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, które mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
3. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu, w tym również ofert, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert);
 - 2) Zamawiający, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, ustali zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, a także osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu;
 - 4) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XXV. SIWZ i jej załączniki.

1. Niniejsza SIWZ jest sporządzona na siedemnastu kolejno ponumerowanych stronach.
2. Do niniejszej SIWZ dołączonych jest 8 załączników, stanowiących jej integralną część:
 - 1) załącznik Nr 1 – „Program Funkcjonalno – Użytkowy”;
 - 2) załącznik Nr 2 – „Formularz Ofertowy” – wzór;
 - 3) załącznik Nr 3 – „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – wzór;
 - 4) załącznik Nr 4 – „Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia” – wzór;
 - 5) załącznik Nr 5 – „Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (*dotyczy tylko osób fizycznych*)” – wzór;
 - 6) załącznik Nr 6 – „Wzór Umowy”.
 - 7) załącznik Nr 7 – „Wykaz osób” – wzór
 - 8) załącznik Nr 8 – „Oświadczenie o posiadaniu przez wskazane osoby wymaganych uprawnień” – wzór;

Z A T W I E R D Z A M

Jerzy Batycki

Starosta Jarosławski

data zatwierdzenia 15. 05. 2012 r.

PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY

Nazwa zadania:

„Opracowanie dokumentacji na zadanie pn. Termomodernizacja budynków oświatowych Powiatu Jarosławskiego i budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu .

Adresy obiektów budowlanych:

- I Zespół Szkół i Placówek w Radymnie
ul. Żłota Góra 13 – 37-550 Radymno
- II I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Jarosławiu
ul. 3 Maja 4; 37-500 Jarosław
- III Zespół Szkół Licealnych i Technicznych im. Juliusz Słowackiego w Jarosławiu
ul. 3 Maja 10; 37-500 Jarosław
- IV Zespół Szkół Drogowo-Geodezyjnych i Licealnych w Jarosławiu
ul. Św. Ducha 1; 37-500 Jarosław
- V Budynek Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu
ul. Słowackiego 2; 37-500 Jarosław

Zakres robót budowlanych objętych przedmiotem programu:

Kod CPV 74.22.20.00 -0 - usługi projektowania architektonicznego

Kod CPV 74.22.21.00 -1 – usługi projektowania architektonicznego

Kod CPV 74.23.20.00 -4 - usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Kod CPV 74.22.20.00 -1 - usługi architektoniczne w zakresie rozbudowy

Nazwa i adres zamawiającego:

Powiat Jarosławski; 37-500 Jarosław ul. Jana Pawła II nr 17 woj. Podkarpackie

Opracował: mgr inż. Marian Muzyczka

Jarosław, maj 2012r.

Spis zawartości opracowania.

1.Część opisowa

1.1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

1.1.1.Charakterystyczne parametry określające zakres robót.

1.1.2.Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia,

1.1.3.Ogólne właściwości funkcjonalno – użytkowe obiektu,

1. 2. Wymagania Inwestora w stosunku do przedmiotu zamówienia,

1.2.1 Wymagania dotyczące architektury

1.2.2. Roboty wykończeniowe zewnętrzne,

1.2.3. Warunki wykonania i odbioru robót budowlanych

1.2.4. Wymagania dotyczące dokumentacji technicznej.

2. Część informacyjna programu funkcjonalno – użytkowego

2.1. Dokumentami potwierdzającymi zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów:

2.2. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,

2.3. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonanie zamierzenia budowlanego.

2.4. Inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych stanowiące załącznik do programu

1.Część opisowa

1.1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

Przedmiotem opracowania jest projekt budowlany, audyt i kosztorys na termomodernizację obiektów budowlanych oraz przebudowę kotłowni i instalacji centralnego ogrzewania. Budynki położone są w Powiecie jarosławskim w mieście Jarosław i Radymno

1.1.1.Charakterystyczne parametry określające zakres robót.

I. Zespół Szkół i Placówek w Radymnie:

Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego budynku Głównego, Łącznika, Sali Gimnastycznej i Warsztatu obejmującego:

- Termomodernizację ścian zewnętrznych i poddasza
- Wymianę stolarki okiennej.

II. I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Jarosławiu

Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego obejmującego :

- Termomodernizację ścian zewnętrznych i poddasza .
- Wymianę centralnego ogrzewania

III. Zespół Szkół Licealnych i Technicznych im. Juliusz Słowackiego w Jarosławiu

Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego obejmującego

- Wymianę centralnego ogrzewania.

IV. Zespół Szkół Drogowo-Geodezyjnych i Licealnych w Jarosławiu

Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego obejmującego

- Termomodernizację ścian zewnętrznych i poddasza – aktualizacja istniejącego projektu.
- Wymianę centralnego ogrzewania .

V. Budynek Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu:

Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego obejmującego:

- Termomodernizację ścian zewnętrznych budynku i poddasza.
- Modernizację kotłowni wraz z wymianą kotłów

1.1.2.Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia,

A. Opis Stanu istniejącego

I I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Jarosławiu wpisany do rejestru zabytków

II Zespół Szkół Licealnych i Technicznych im. Juliusz Słowackiego w Jarosławiu wpisany do rejestru zabytków

III Zespół Szkół Drogowo-Geodezyjnych i Licealnych w Jarosławiu wpisany do rejestru zabytków

IV. Budynek Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu wpisany do rejestru zabytków

B. Działki objęte opracowaniem zgodnie z studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Jarosław i Miasta Radymna ustalone mają podstawowe przeznaczenie –

usługi publiczne,

C. Planowana inwestycja nie leży w obszarze górniczym, nie leży w obszarze „Natura 2000”,

1.1.3.Ogólne właściwości funkcjonalno – użytkowe obiektu,

Budynki I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Jarosławiu, Zespół Szkół Licealnych i Technicznych im. Juliusz Słowackiego w Jarosławiu, III Zespół Szkół Drogowo-Geodezyjnych i Licealnych w Jarosławiu są obiektami oświatowymi. Budynek Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu jest obiektem użyteczności publicznej.

1. 2. Wymagania Inwestora w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- I. I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Jarosławiu wpisany do rejestru zabytków
- II. Zespół Szkół Licealnych i Technicznych im. Juliusz Słowackiego w Jarosławiu wpisany do rejestru zabytków
- III. Zespół Szkół Drogowo-Geodezyjnych i Licealnych w Jarosławiu wpisany do rejestru zabytków
- IV. Budynek Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu wpisany do rejestru zabytków

1.2.1. Wymagania dotyczące architektury

Dla budynków wpisanych do rejestru zabytków w architekturze należy uwzględnić i odtworzyć w miarę możliwości, maksymalną ilość detali architektonicznych, utrzymać stolarkę w charakterze budynku.

1.2.2. Roboty wykończeniowe zewnętrzne,

Należy zaprojektować z dostosowaniem do istniejącej zabudowy i otoczenia.

1.2.3 Warunki wykonania i odbioru prac projektowych

Wszystkie roboty budowlane i instalacyjne należy wykonać zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207 poz.2016 oraz z 2004r. Nr 6 poz.41 Nr 92 poz.881, Nr 93 poz. 888 i Nr 96 poz. 956) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.(Dz. U. z dnia 15 czerwca 2002 r.)obowiązującymi Polskimi Normami.

1.2.4. Wymagania dotyczące dokumentacji technicznej.

Dokumentacja powinna zawierać projekty budowlano-wykonawcze :

I. Zespół Szkół i Placówek w Radymnie:

- Projekt inwentaryzacji elewacji budynków
- Projekt budowlano-wykonawczy termomodernizacji ścian i stropodachu
- Projekt budowlano-wykonawczy kolorystyki elewacji
- Projekt budowlano-wykonawczy wymiany stolarki
- Kosztorys inwestorski oraz kosztorys ślepy
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
- Przedmiarów robót.
- Audyt energetyczny.

II Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Jarosławiu

- Projekt inwentaryzacji elewacji budynków
- Projekt budowlano-wykonawczy termomodernizacji ścian i stropodachu
- Projekt budowlano-wykonawczy kolorystyki elewacji
- Projekt budowlano-wykonawczy wymiany centralnego ogrzewania
- Kosztorys inwestorski oraz kosztorys ślepy
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
- Przedmiarów robót.
- Audyt energetyczny.

III Zespół Szkół Licealnych i Technicznych im. Juliusz Słowackiego w Jarosławiu

- Projekt budowlano-wykonawczy wymiany centralnego ogrzewania
- Kosztorys inwestorski oraz kosztorys ślepy
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
- Przedmiarów robót.
- Audyt energetyczny.

IV Zespół Szkół Drogowo-Geodezyjnych i Licealnych w Jarosławiu

- Projekt inwentaryzacji elewacji budynków - aktualizacja
- Projekt budowlano-wykonawczy termomodernizacji ścian i stropodachu - aktualizacja
- Projekt budowlano-wykonawczy kolorystyki elewacji - aktualizacja
- Projekt budowlano-wykonawczy wymiany centralnego ogrzewania
- Kosztorys inwestorski oraz kosztorys ślepy
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
- Przedmiarów robót.
- Audyt energetyczny.

V Budynek Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu:

- Projekt inwentaryzacji elewacji budynków
- Projekt budowlano-wykonawczy termomodernizacji ścian i stropodachu
- Projekt budowlano-wykonawczy kolorystyki elewacji
- Projekt budowlano-wykonawczy wymiany centralnego ogrzewania, modernizacji kotłowni wraz z wymianą kotłów
- Kosztorys inwestorski oraz kosztorys ślepy
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
- Przedmiarów robót.
- Audyt energetyczny.

Wszystkie projekty budowlano – wykonawcze powinny być sporządzone w 5 egz. + 1 egz. elektronicznie. Część kosztorysowo kosztowa powinna być sporządzona w 2 egz. + 1 egz. elektronicznie. Projekt budowlano wykonawczy w wersji elektronicznej powinien być zapisany w formacie pdf. i dwg. Część kosztorysowo kosztowa powinna być zapisana w formacie pdf. i xls.

Województwo: **podkarpackie**
Powiat: **jarosławski**
Jednostka ewidencyjna: **Miasto Radymno [180402_1]**
Obręb ewidencyjny: **Radymno [Nr 0001]**

.....
(nazwa organu wydającego dokument)

WYPIS Z REJESTRU GRUNTÓW

sporządzono dnia: **15.05.2012 08:22:23**

Nr jednostki rejestrowej: **G.284 KW 79306**
Powiązane jednostki rejestru budynków: **B.56**

Osoby: 2

<i>Udział Forma władania</i>	<i>Dane osoby fizycznej / instytucji</i>
1/1 gr.11.2 właściciel	POWIAT JAROSŁAWSKI REGON: - NIP: - siedziba: ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław
1/1 gr.11.2 zarządca trwały	ZESPÓŁ SZKÓŁ ZAWODOWYCH I PLACÓWEK W RADYMNIE REGON: - NIP: - siedziba: ul. Złota Góra 13, 37-550 Radymno

Działki ewidencyjne: 1

Arkusz	Nr działki	Położenie	Powierzchnia [ha]	Użytek lub klasa		Nr KW lub inne dokumenty
				Rodzaj	Pow [ha]	
43C	2338/8	-	1.9144	B	1.9144	KW 79306
Identyfikator: 180402_1.0001.2338/8						
UWAGA: Działka zabudowana budynkami: 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311						
		Razem powierzchnia działek:	1.9144	ha		
		Słownie:	jeden hektar dziewięćdziesiąt jeden arów czterdzieści cztery metry kwadratowe			

Oznaczenia klas i użytków
B - Tereny mieszkaniowe

**DOKUMENT NINIEJSZY WYDANO
WYŁĄCZNIE DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO**

Województwo: **podkarpackie**
 Powiat: **jarosławski**
 Jednostka ewidencyjna: **Miasto Radymno [180402_1]**
 Obręb ewidencyjny: **Radymno [Nr 0001]**

.....
 (nazwa organu wydającego dokument)

WYPIS Z REJESTRU BUDYNKÓW

sporządzono dnia: **15.05.2012 08:24:01**

Nr jednostki rejestrowej: **B.56 -**

Pozycja kartoteki budynków: **180402_1.0001.G284**

Osoby: 1

Udział Forma władania	Dane osoby fizycznej / instytucji
1/1 właściciel	POWIAT JAROSŁAWSKI REGON: - NIP: - siedziba: ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław

Budynki: 3

Nr ewid. bud.	Funkcja	Działka	Adres	Inne dokumenty	Nr KW
307	oświaty, nauki i kultury oraz budynki sportowe	2338/8	ul. Złota Góra	-	-
Powierzchnia zabudowy (z dokumentów) [m ²]:		699	Konstr. ścian zewn.: mur	Wartość:	
Powierzchnia użytkowa budynku [m ²]:		-	Kondygn. nad / podziemne: 1 / 0	Rejestr zabytków:	
Powierzchnia użytkowa lokali w budynku [m ²]:		-	Rok zakończenia budowy: 1907	Lokale odrębne:	-
Powierzchnia pomieszczeń przynależnych do lokali [m ²]:		-	Winda: -	Lokale inne:	-
Identyfikator: 180402_1.0001.307_BUD					

Nr ewid. bud.	Funkcja	Działka	Adres	Inne dokumenty	Nr KW
308	produkcyjne, usługowe i gospodarcze dla rolnictwa	2338/8	ul. Złota Góra	-	-
Powierzchnia zabudowy (z dokumentów) [m ²]:		59	Konstr. ścian zewn.: mur	Wartość:	
Powierzchnia użytkowa budynku [m ²]:		-	Kondygn. nad / podziemne: 1 / 0	Rejestr zabytków:	
Powierzchnia użytkowa lokali w budynku [m ²]:		-	Rok zakończenia budowy: 1907	Lokale odrębne:	-
Powierzchnia pomieszczeń przynależnych do lokali [m ²]:		-	Winda: -	Lokale inne:	-
Identyfikator: 180402_1.0001.308_BUD					

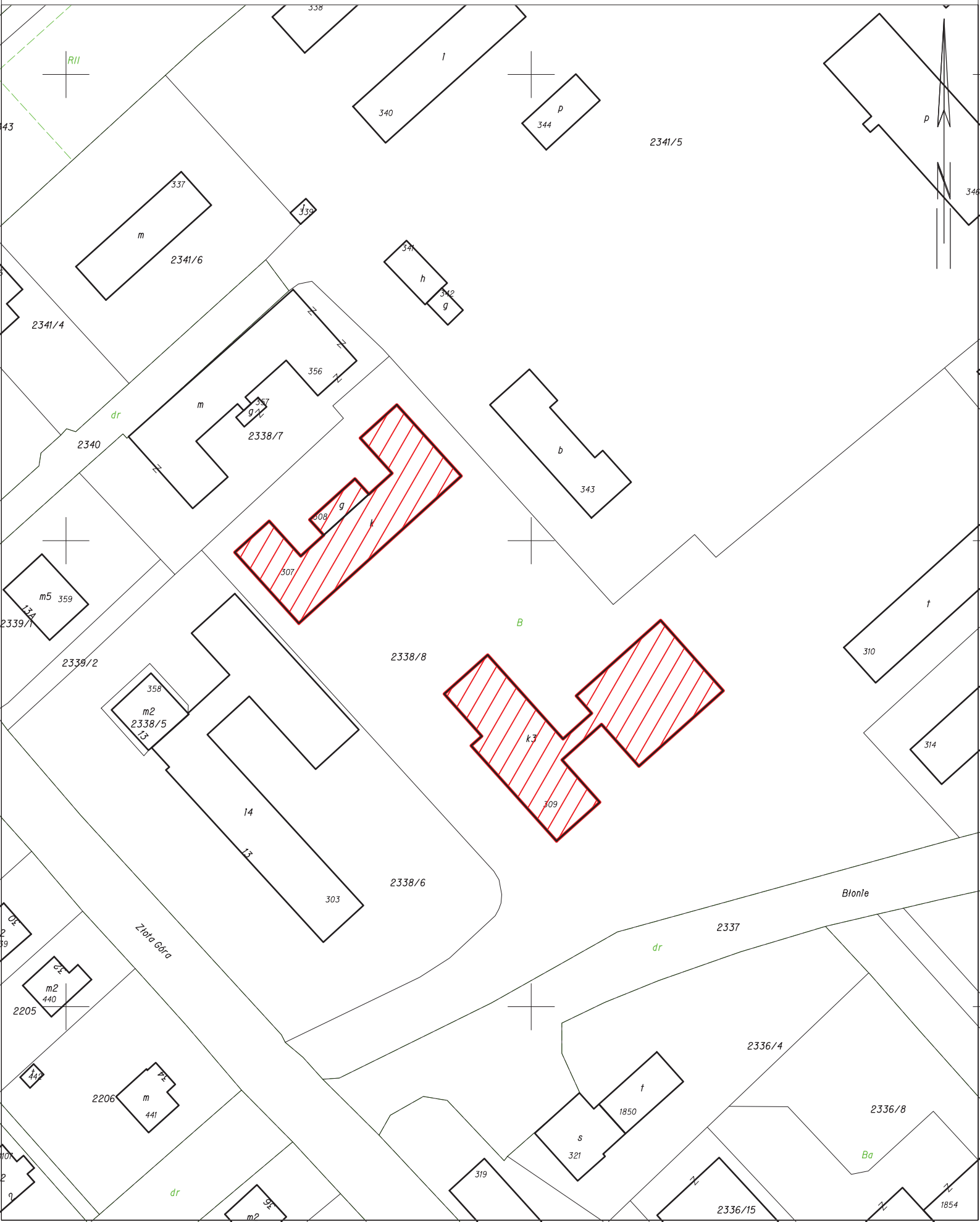
Nr ewid. bud.	Funkcja	Działka	Adres	Inne dokumenty	Nr KW
309	oświaty, nauki i kultury oraz budynki sportowe	2338/8	ul. Złota Góra	-	-
Powierzchnia zabudowy (z dokumentów) [m ²]:		1063	Konstr. ścian zewn.: mur	Wartość:	
Powierzchnia użytkowa budynku [m ²]:		-	Kondygn. nad / podziemne: 3 / 0	Rejestr zabytków:	
Powierzchnia użytkowa lokali w budynku [m ²]:		-	Rok zakończenia budowy: 1977	Lokale odrębne:	-
Powierzchnia pomieszczeń przynależnych do lokali [m ²]:		-	Winda: -	Lokale inne:	-
Identyfikator: 180402_1.0001.309_BUD					

UWAGA: W jednostce znajdują się jeszcze inne budynki.

**DOKUMENT NINIEJSZY WYDANO
WYŁĄCZNIE DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO**

KOPIA MAPY EWIDENCYJNEJ

SKALA 1:1000



Województwo: **podkarpackie**
 Powiat: **jarosławski**
 Jednostka ewidencyjna: **Miasto Jarosław [180401_1]**
 Obręb ewidencyjny: **Jarosław Obręb 5 [Nr 0005]**

(nazwa organu wydającego dokument)

WYPIS Z REJESTRU GRUNTÓW

sporządzono dnia: **15.05.2012 08:29:44**

Nr jednostki rejestrowej: **G.638 KW 73778**
 Pozycja kartoteki budynków: **180401_1.0005.G638**

Osoby: 2

Udział Forma władania	Dane osoby fizycznej / instytucji
1/1 gr.11.2 właściciel	POWIAT JAROSŁAWSKI REGON: - NIP: - siedziba: ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław
1/1 gr.11.2 zarządca trwały	I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W JAROSŁAWIU REGON: - NIP: 7921881938 siedziba: ul. 3-go Maja 4, 37-500 Jarosław

Działki ewidencyjne: 1

Arkusz	Nr działki	Położenie	Powierzchnia [ha]	Użytek lub klasa		Nr KW lub inne dokumenty
				Rodzaj	Pow [ha]	
27	2407	-	0.5275	Bi	0.5275	KW 73778
Identyfikator: 180401_1.0005.2407						
↑ Uwagi: Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1 w Jarosławiu przy ul. 3- go Maja 8						
		Razem powierzchnia działek:	0.5275	ha		
		Słownie:	pięćdziesiąt dwa ary siedemdziesiąt pięć metrów kwadratowych			

Budynki: 2

Nr ewid. bud.	Funkcja	Działka	Adres		Inne dokumenty	Nr KW
1561	oświaty, nauki i kultury oraz budynki sportowe	2407	ul. 3-go Maja 4		-	-
Powierzchnia zabudowy (z dokumentów) [m²]:		1369	Konstr. ścian zewn.:	mur	Wartość:	
Powierzchnia użytkowa budynku [m²]:		-	Kondygn. nad / podziemne:	3 / 1	Rejestr zabytków:	A-78 ()
Powierzchnia użytkowa lokali w budynku [m²]:		-	Rok zakończenia budowy:	-	Lokale odrębne:	-
Powierzchnia pomieszczeń przynależnych do lokali [m²]:		-	Winda:	-	Lokale inne:	-
Uzbrojenie	Wodociąg	-	Sieć ciepłownicza	-	Kanalizacja	-
	Woda lokalna	-	Centr. ogrz. lokalne	-	Kanalizacja lokalna	-
	Sieć elektr. 220 V	-	Sieć telefoniczna	-	Kanalizacja burzowa	-
	Sieć elektr. 380 V	-	Gazociąg	-	-	-
Identyfikator: 180401_1.0005.1561_BUD						

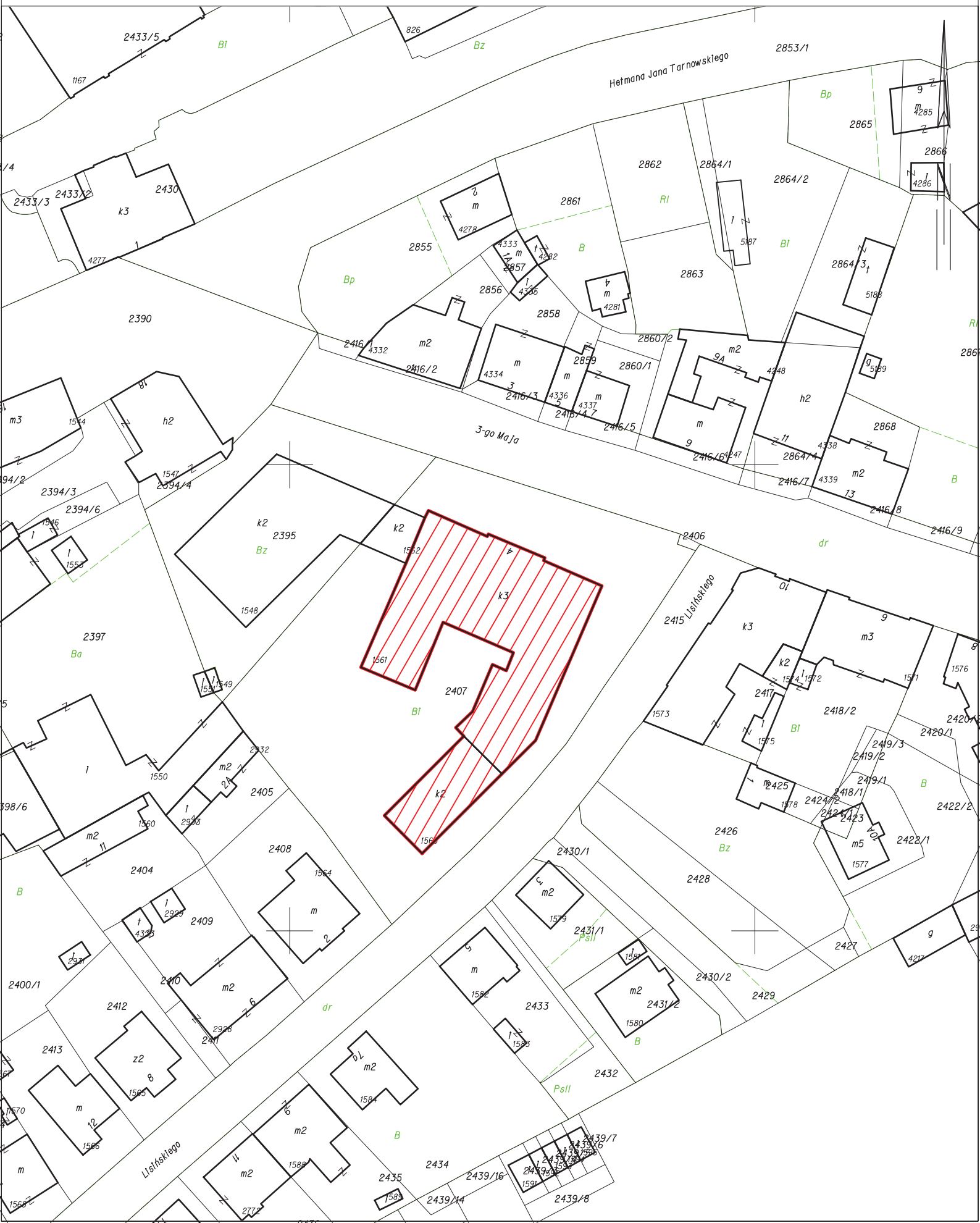
Nr ewid. bud.	Funkcja	Działka	Adres		Inne dokumenty	Nr KW
1563	oświaty, nauki i kultury oraz budynki sportowe	2407	ul. 3-go Maja		-	-
Powierzchnia zabudowy (z dokumentów) [m²]:		278	Konstr. ścian zewn.:	mur	Wartość:	
Powierzchnia użytkowa budynku [m²]:		-	Kondygn. nad / podziemne:	2 / 0	Rejestr zabytków:	
Powierzchnia użytkowa lokali w budynku [m²]:		-	Rok zakończenia budowy:	-	Lokale odrębne:	-
Powierzchnia pomieszczeń przynależnych do lokali [m²]:		-	Winda:	-	Lokale inne:	-
Uzbrojenie	Wodociąg	-	Sieć ciepłownicza	-	Kanalizacja	-
	Woda lokalna	-	Centr. ogrz. lokalne	-	Kanalizacja lokalna	-
	Sieć elektr. 220 V	-	Sieć telefoniczna	-	Kanalizacja burzowa	-
	Sieć elektr. 380 V	-	Gazociąg	-	-	-
Identyfikator: 180401_1.0005.1563_BUD						

UWAGA: W jednostce znajdują się jeszcze inne budynki.

Oznaczenia klas i użytków
Bi - Inne tereny zabudowane

**DOKUMENT NINIEJSZY WYDANO
WYŁĄCZNIE DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO**

KOPIA MAPY EWIDENCYJNEJ
SKALA 1:1000



Województwo: **podkarpackie**
 Powiat: **jarosławski**
 Jednostka ewidencyjna: **Miasto Jarosław [180401_1]**
 Obręb ewidencyjny: **Jarosław Obręb 5 [Nr 0005]**

.....
 (nazwa organu wydającego dokument)

WYPIS Z REJESTRU GRUNTÓW

sporządzono dnia: **15.05.2012 08:28:29**

Nr jednostki rejestrowej: **G.2815 KW 74705**

Pozycja kartoteki budynków: **180401_1.0005.G2815**

Osoby: 2

Udział Forma władania	Dane osoby fizycznej / instytucji
1/1 gr.11.3 właściciel	POWIAT JAROSŁAWSKI REGON: - NIP: - siedziba: ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław
1/1 gr.11.3 zarządca trwały	ZESPÓŁ SZKÓŁ LICEALNYCH I TECHNICZNYCH IM. JULIUSZA SŁOWACKIEGO W JAROSŁAWIU REGON: - NIP: - siedziba: ul. 3-go Maja 10, 37-500 Jarosław

Działki ewidencyjne: 3

Arkusz	Nr działki	Położenie	Powierzchnia [ha]	Użytek lub klasa		Nr KW lub inne dokumenty
				Rodzaj	Pow [ha]	
27	2417	-	0.0867	Bi	0.0867	KW 74705
Identyfikator: 180401_1.0005.2417						
27	2426	-	0.1110	Bz	0.1110	KW 74705
Identyfikator: 180401_1.0005.2426						
27	2428	-	0.0578	Bz	0.0578	KW 74705
Identyfikator: 180401_1.0005.2428						
		Razem powierzchnia działek:	0.2555 ha			
		Słownie:	dwadzieścia pięć arów pięćdziesiąt pięć metrów kwadratowych			

Budynki: 1

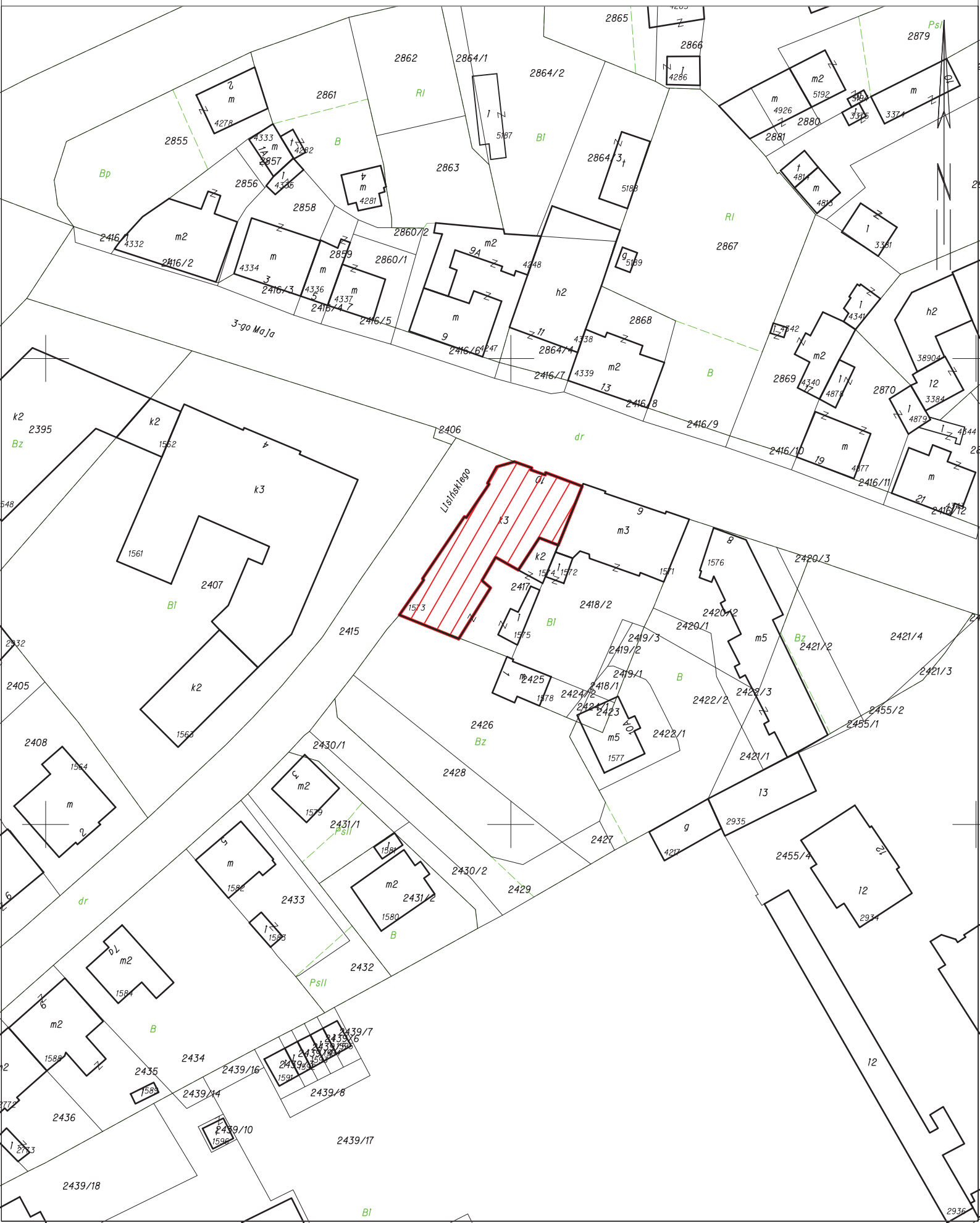
Nr ewid. bud.	Funkcja	Działka	Adres		Inne dokumenty	Nr KW
1573	oświaty, nauki i kultury oraz budynki sportowe	2417	ul. 3-go Maja 10		-	-
Powierzchnia zabudowy (z dokumentów) [m²]:		615	Konstr. ścian zewn.:	mur	Wartość:	
Powierzchnia użytkowa budynku [m²]:		-	Kondygn. nad / podziemne:	3 / 1	Rejestr zabytków:	
Powierzchnia użytkowa lokali w budynku [m²]:		-	Rok zakończenia budowy:	-	Lokale odrębne:	-
Powierzchnia pomieszczeń przynależnych do lokali [m²]:		-	Winda:	-	Lokale inne:	-
Uzbrojenie	Wodociąg	-	Sieć ciepłownicza	-	Kanalizacja	-
	Woda lokalna	-	Centr. ogrz. lokalne	-	Kanalizacja lokalna	-
	Sieć elektr. 220 V	-	Sieć telefoniczna	-	Kanalizacja burzowa	-
	Sieć elektr. 380 V	-	Gazociąg	-	-	-
Identyfikator: 180401_1.0005.1573_BUD						

UWAGA: W jednostce znajdują się jeszcze inne budynki.

Oznaczenia klas i użytków
Bi - Inne tereny zabudowane
Bz - Tereny rekreacyjno-wypoczynkowe

**DOKUMENT NINIEJSZY WYDANO
WYŁĄCZNIE DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO**

KOPIA MAPY EWIDENCYJNEJ
SKALA 1:1000



Województwo: **podkarpackie**
 Powiat: **jarosławski**
 Jednostka ewidencyjna: **Miasto Jarosław [180401_1]**
 Obręb ewidencyjny: **Jarosław Obręb 4 [Nr 0004]**

.....
 (nazwa organu wydającego dokument)

WYPIS Z REJESTRU GRUNTÓW

sporządzono dnia: **15.05.2012 08:39:23**

Nr jednostki rejestrowej: **G.3160 KW 78697**
 Uwagi: Dnia 9.1.2003 przenumerowano jednostkę z 3211 na 3160
 Powiązane jednostki rejestru budynków: **B.447**

Osoby: 2

Udział Forma władania	Dane osoby fizycznej / instytucji
1/1 gr.11.3 właściciel	POWIAT JAROSŁAWSKI REGON: - NIP: - siedziba: ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław
1/1 gr.11.3 zarządca trwały	ZESPÓŁ SZKÓŁ DROGOWO-GEODEZYJNYCH I LICEALNYCH W JAROSŁAWIU IM. AUGUSTA WITKOWSKIEGO REGON: - NIP: - siedziba: ul. Św.Ducha 1, 37-500 Jarosław

Działki ewidencyjne: 1

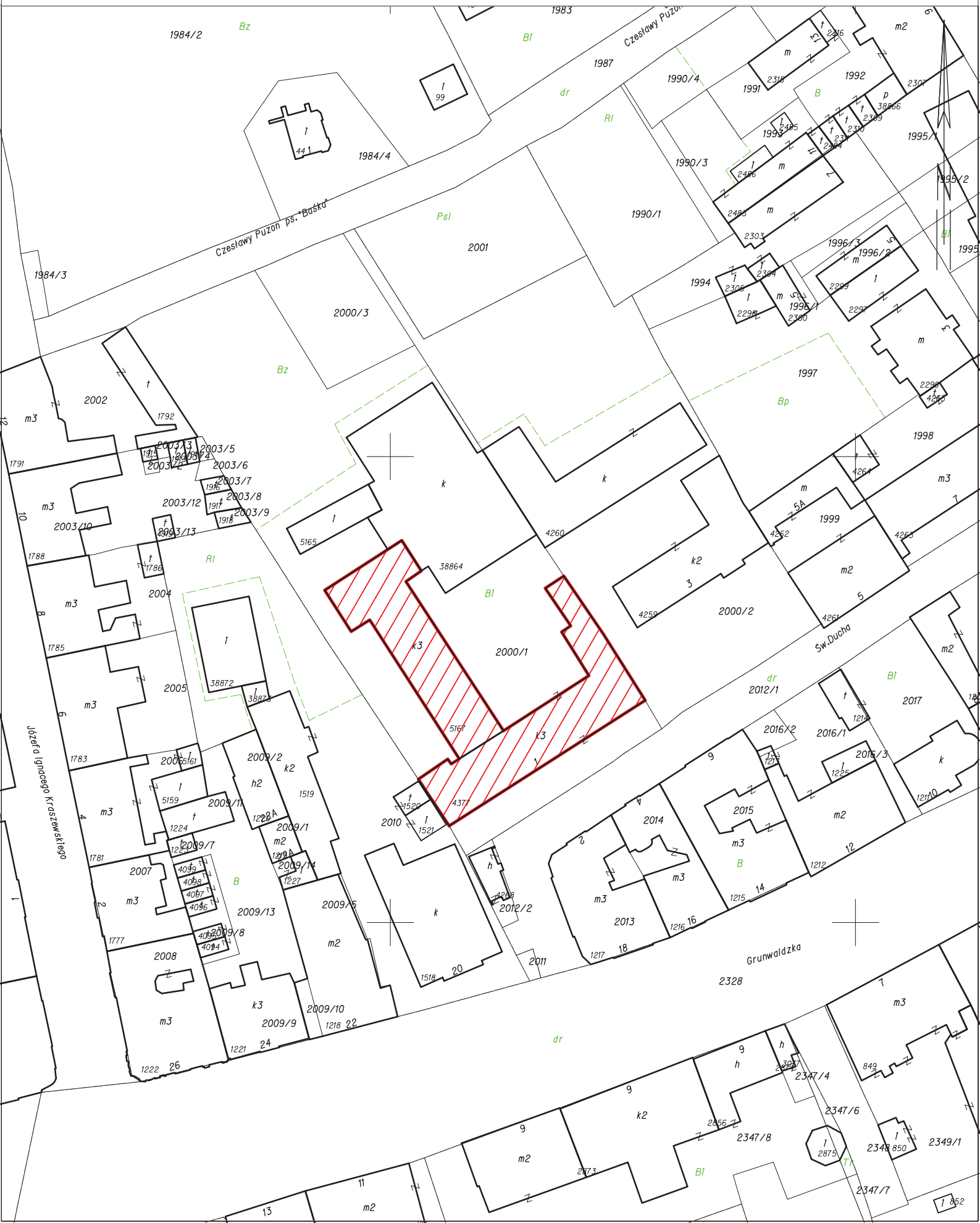
Arkusze	Nr działki	Położenie	Powierzchnia [ha]	Użytek lub klasa		Nr KW lub inne dokumenty
				Rodzaj	Pow [ha]	
98	2000/1	ul. Św. Ducha ul. Św.Ducha 1	0.5961	Bi Bz	0.4415 0.1546	KW 78697
Identyfikator: 180401_1.0004.2000/1						
UWAGA: Działka zabudowana budynkami: 4377, 4379, 38864						
UWAGA! Działka z niezakończonymi zgłoszeniami zmian:						
GK.I.7430-3560/10 Operat Pomiarowy 3570-285/2005 złożony 2005-09-30						
↑ Uwagi: dec.K.U.R.J.GR.II-7224-1/38/98						
		Razem powierzchnia działek:	0.5961	ha		
		Słownie:	pięćdziesiąt dziewięć arów sześćdziesiąt jeden metrów kwadratowych			

Oznaczenia klas i użytków
Bi - Inne tereny zabudowane Bz - Tereny rekreacyjno-wypoczynkowe

**DOKUMENT NINIEJSZY WYDANO
 WYŁĄCZNIE DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO**

KOPIA MAPY EWIDENCYJNEJ

SKALA 1:1000



Województwo: **podkarpackie**
 Powiat: **jarosławski**
 Jednostka ewidencyjna: **Miasto Jarosław [180401_1]**
 Obręb ewidencyjny: **Jarosław Obręb 5 [Nr 0005]**

.....
 (nazwa organu wydającego dokument)

WYPIS Z REJESTRU GRUNTÓW

sporządzono dnia: **15.05.2012 08:30:26**

Nr jednostki rejestrowej: **G.2734 KW 76879**

Uwagi: Dnia 9.1.2003 przenumerowano jednostkę z 2752 na 2734

Pozycja kartoteki budynków: **180401_1.0005.G2734**

Osoby: 2

Udział Forma władania	Dane osoby fizycznej / instytucji
1/1 gr.11.0 właściciel	POWIAT JAROSŁAWSKI REGON: - NIP: - siedziba: ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław
1/1 gr.11.3 zarządca trwały	POWIATOWY URZĄD PRACY W JAROSŁAWIU REGON: - NIP: -

Działki ewidencyjne: 1

Arkusz	Nr działki	Położenie	Powierzchnia [ha]	Użytek lub klasa		Nr KW lub inne dokumenty
				Rodzaj	Pow [ha]	
36	1104	-	0.0401	B	0.0401	KW 76879
Identyfikator: 180401_1.0005.1104 Rejestr zabytków: A-58						
		Razem powierzchnia działek:	0.0401	ha		
		Słownie:	cztery ary jeden metr kwadratowy			

Budynki: 1

Nr ewid. bud.	Funkcja	Działka	Adres		Inne dokumenty	Nr KW
767	oświaty, nauki i kultury oraz budynki sportowe	1104	ul. Juliusza Słowackiego ul. Juliusza Słowackiego 2		-	-
Powierzchnia zabudowy (z dokumentów) [m²]:		281	Konstr. ścian zewn.:	mur	Wartość:	
Powierzchnia użytkowa budynku [m²]:		-	Kondygn. nad / podziemne:	4 / 1	Rejestr zabytków:	A-58 ()
Powierzchnia użytkowa lokali w budynku [m²]:		-	Rok zakończenia budowy:	1937	Lokale odrębne:	-
Powierzchnia pomieszczeń przynależnych do lokali [m²]:		-	Winda:	-	Lokale inne:	-
Uzbrojenie	Wodociąg	-	Sieć ciepłownicza	-	Kanalizacja	-
	Woda lokalna	-	Centr. ogrz. lokalne	-	Kanalizacja lokalna	-
	Sieć elektr. 220 V	-	Sieć telefoniczna	-	Kanalizacja burzowa	-
	Sieć elektr. 380 V	-	Gazociąg	-	-	-
Identyfikator: 180401_1.0005.767_BUD						

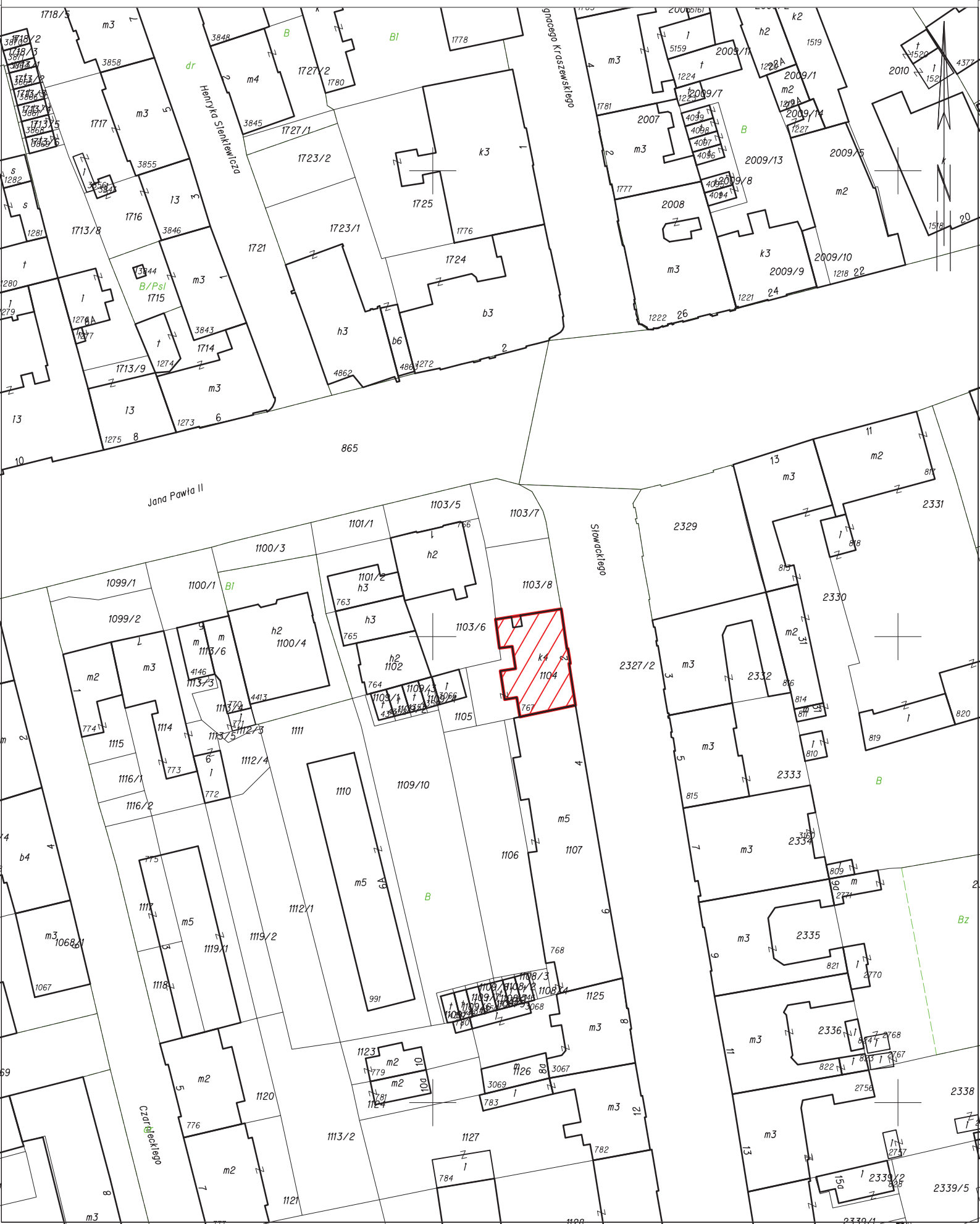
Oznaczenia klas i użytków

B - Tereny mieszkaniowe

**DOKUMENT NINIEJSZY WYDANO
WYŁĄCZNIE DO UŻYTKU SŁUŻBOWEGO**

KOPIA MAPY EWIDENCYJNEJ

SKALA 1:1000



.....
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: ZPI.272.1.7.2012

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone** **w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pod nazwą: „**Opracowanie dokumentacji na zadanie pod nazwą: Termomodernizacja budynków oświatowych Powiatu Jarosławskiego i budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgłaszam udział:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

.....
(REGON Wykonawcy)

.....
(NIP Wykonawcy)

.....
(telefon)

.....
(telefon / fax)

Dokument uprawniającym do występowania w obrocie prawnym :

.....
(zarejestrowany przez, wpisany do)

Reprezentacja Wykonawcy (zarząd, przedstawiciele ustawowi, pełnomocnicy, prokurenci) :

.....
(Imię i nazwisko – funkcja)

.....
(Imię i nazwisko – funkcja)

1. Oferuję/emy przyjęcie do wykonania zamówienie pod nazwą: „**Opracowanie dokumentacji na zadanie pod nazwą: Termomodernizacja budynków oświatowych Powiatu Jarosławskiego i budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu**”, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ, za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

..... zł brutto (słownie :

..... złotych),

które to wynagrodzenie zawiera wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, również te określone w SIWZ, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, a w szczególności podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty w stawce%

.....
(Podpis/y)

2. Powyższe wynagrodzenie ryczałtowe zostało wyliczone z uwzględnieniem ilościowego i jakościowego zakresu zamówienia, kosztów obsługi Wykonawcy przez PODGiK w Jarosławiu oraz ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład zmiana przepisów dotyczących naliczania podatku VAT, wzrost kosztów transportu, czy najniższego wynagrodzenia. Jednocześnie w przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuję/my się do wykonania zamówienia za wynagrodzenie podane w pkt 1 niniejszego formularza.
3. Zobowiązuję/my się:
- 1) wykonać zamówienie w sposób określony przez Zamawiającego w terminie **do 15 lipca 2012 roku**;
 - 2) udzielić Zamawiającemu na wykonane prace projektowo – kosztorysowe rękojmi i gwarancji jakości do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji jakości udzielanych Zamawiającemu przez Wykonawców robót realizowanych na podstawie przedmiotu niniejszego zamówienia lecz na okres nie krótszy niż 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń;
 - 3) nieodpłatnie sprawować nadzoru autorski, aż do całkowitego zakończenia inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia;
 - 4) wykonać niezbędne pomiary uzupełniające;
 - 5) uzyskać wszelkiego rodzaju wymagane przepisami prawa uzgodnienia, decyzje, opinie oraz niezbędne odstępstwa i sprawdzić rozwiązania projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów;
 - 6) wyjaśnić wszelkie wątpliwości dotyczące dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań;
 - 7) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym dokonać okazania projektu, a ewentualne zmiany wynikające z tego okazania uwzględnić w ostatecznej wersji;
 - 8) uwzględnić w opracowywanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wszelkie uwagi przedłożone przez Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia oraz w okresie rękojmi i gwarancji.
4. Oświadczam/y, że:
- 1) posiadam/y wszystkie informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty, spełniam/y wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu wynikające z treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegam/y wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy;
 - 2) uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 3) znam/y warunkami realizacji niniejszego zamówienia określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz „Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych” i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
 - 4) akceptuję/my w całości i bez zastrzeżeń warunki zawarte we „Wzorze Umowy” stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ oraz zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Za realizację zamówienia proponuję/my **14 dniowy** termin zapłaty na warunkach określonych we „Wzorze Umowy” stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.
6. Oświadczam/y, że: cały zakres zamówienia wykonamy siłami własnymi*/część zamówienia w postaci*:
.....
zamierzamy powierzyć podwykonawcom, a pozostałą część zamówienia wykonamy siłami własnymi.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczam/y, że oświadczenia i dokumenty składające się na niniejszą ofertę opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
8. Całość niniejszej oferty została złożona na kolejno
ponumerowanych i podpisanych stronach. (wpisać słownie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

* - *niepotrzebne skreślić*

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: ZPI.272.1.7.2012

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:
„Opracowanie dokumentacji na zadanie pod nazwą: Termomodernizacja budynków oświatowych Powiatu Jarosławskiego i budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu”,
działając w imieniu:

.....
(nazwa / imię i nazwisko wykonawcy składającego oświadczenie)

.....
(adres wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że ww. Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu wynikające z treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) tj. warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: ZPI.272.1.7.2012

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:
„Opracowanie dokumentacji na zadanie pod nazwą: Termomodernizacja budynków oświatowych Powiatu Jarosławskiego i budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu”,
działając w imieniu:

.....
(nazwa / imię i nazwisko wykonawcy składającego oświadczenie)

.....
(adres wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że brak jest podstaw wykluczenia ww. Wykonawcy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Jednocześnie oświadczam/y, że znam/y treść art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: ZPI.272.1.7.2012

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
(dotyczy tylko osób fizycznych)

.....
(imię i nazwisko wykonawcy, którego dotyczy oświadczenie)

.....
(nazwa wykonawcy będącego osobą fizyczną, którego dotyczy oświadczenie)

.....
(adres wykonawcy, którego dotyczy oświadczenie)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:
„Opracowanie dokumentacji na zadanie pod nazwą: Termomodernizacja budynków oświatowych Powiatu Jarosławskiego i budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu”
oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia ww. Wykonawcy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

Znak sprawy: ZPI.272.1.7.2012

WZÓR UMOWY NR ZPI.272.1.7.2012

o wykonywanie prac projektowych

W dniu2012 r. w Jarosławiu pomiędzy :

Jerzym Batyckim – Starostą Jarosławskim z siedzibą w Jarosławiu ul. Jana Pawła II 17, zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”

a :

.....
z siedzibą :
posiadającym NIP oraz REGON
zwanym dalej w tekście umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

- 1)
- 2)

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług projektowych pod nazwą: „Opracowanie dokumentacji na zadanie pod nazwą: Termomodernizacja budynków oświatowych Powiatu Jarosławskiego i budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu”.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz wykonawczej, a także audytów energetycznych niezbędnych dla realizacji zadania pod nazwą: „Termomodernizacja budynków oświatowych Powiatu Jarosławskiego i budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu”, obejmującego swoim zakresem obiekty:
 - 1) Zespołu Szkół i Placówek w Radymnie, ul. Złota Góra 13, 37 – 550 Radymno;
 - 2) I Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Jarosławiu, ul. 3 Maja 4, 37 – 500 Jarosław;
 - 3) Zespołu Szkół Licealnych i Technicznych im. Juliusz Słowackiego w Jarosławiu, ul. 3 Maja 10; 37 – 500 Jarosław
 - 4) Zespołu Szkół Drogowo – Geodezyjnych i Licealnych w Jarosławiu, ul. Św. Ducha 1; 37 – 500 Jarosław;
 - 5) budynek Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu, ul. Słowackiego 2, 37 – 500 Jarosław.
3. Dokumentacja stanowiąca przedmiot niniejszej umowy musi być sporządzona oddzielnie dla każdego z obiektów oraz zawierać:
 - 1) projekty inwentaryzacji elewacji budynków;
 - 2) projekty budowlane i wykonawcze w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, któremu mają służyć;
 - 3) mapy do celów opiniodawczych lub jeśli będzie to wymagane przepisami prawa (*np. dla obiektów wpisanych do rejestru zabytków*) mapy do celów projektowych;
 - 4) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie

szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072);

- 5) kosztorysy inwestorskie sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389) oraz kosztorysy ślepe, wykonane w sposób umożliwiający etapowanie robót na każdym obiekcie;
 - 6) przedmiary robót sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.), wykonane w sposób umożliwiający etapowanie robót na każdym obiekcie;
 - 7) audyty energetyczne sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. Nr 43 poz. 346), zawierający obliczenie ilości zmniejszonego zapotrzebowania na ciepło w MWh/rok oraz efekt ekologiczny;
 - 8) Informacje BIOZ sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126).
4. Celem opracowania dokumentacji stanowiącą przedmiot niniejszej umowy jest:
- 1) zgłoszenie przez Zamawiającego robót budowlanych objętych dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia lub jeśli to będzie wymagane przepisami prawa uzyskanie przez Zamawiającego decyzji – pozwolenia na budowę (*np. dla obiektów wpisanych do rejestru zabytków*) dla robót budowlanych objętych dokumentacją stanowiącą;
 - 2) dokonanie opisu i ustalenia wartości przedmiotu zamówienia na roboty budowlane objęte dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dlatego przedmiotowa dokumentacja projektowa musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami wyszczególnionymi w art. 29 ww. ustawy, z uwzględnieniem faktu, że w przypadku używania sformułowania -lub równoważne- konieczne jest zdefiniowanie parametrów równoważności;
 - 3) wykonanie robót budowlanych na poszczególnych obiektach.
5. Przed przystąpieniem do prac projektowych należy wykonać stosowne i niezbędne pomiary oraz uzgodnić z Zamawiającym dane wyjściowe do projektowania.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie lub sporządzenie wszelkich materiałów niezbędnych do zgłoszenie przez Zamawiającego robót budowlanych objętych dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia lub jeśli to będzie wymagane przepisami prawa uzyskanie przez Zamawiającego decyzji – pozwolenia na budowę (*np. dla obiektów wpisanych do rejestru zabytków*) dla robót budowlanych objętych dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia w tym map, map do celów projektowych, warunków technicznych, pozwoleń, uzgodnień, odstępstw i opinii oraz opracowanie dokumentacji za pomocą standardowych określeń technicznych poprzez określenie dla materiałów lub urządzeń ich minimalnych parametrów. Podanie w opracowaniu znaków towarowych czy pochodzenia towaru bez uzasadnienia tego specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie da się go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń Zamawiający uzna za wadę opracowania, żądając jednocześnie usunięcia tej wady.

7. Dokumentację projektowo – kosztorysową stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia należy sporządzić zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego oraz Prawa ochrony środowiska i zaopatrzyć w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta o jej wykonaniu zgodnym z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej, a także jej kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
8. Warunki, dane wyjściowe oraz szczegółowy zakres prac projektowo – kosztorysowych będących przedmiotem niniejszego zamówienia określa „Program Funkcjonalno – Użytkowy” stanowiący integralną część niniejszej umowy jako jej Załącznik.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) nieodpłatnie sprawować nadzoru autorski, aż do całkowitego zakończenia inwestycji realizowanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy;
 - 2) wykonać niezbędne pomiary uzupełniające;
 - 3) uzyskać wszelkiego rodzaju wymagane przepisami prawa uzgodnienia, decyzje, opinie oraz niezbędne odstępstwa i sprawdzić rozwiązania projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów;
 - 4) wyjaśnić wszelkie wątpliwości dotyczące dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań;
 - 5) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym dokonać okazania projektu, a ewentualne zmiany wynikające z tego okazania uwzględnić w ostatecznej wersji;
 - 6) uwzględnić w opracowywanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wszelkie uwagi przedłożone przez Zamawiającego w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji;
 - 7) prowadzić i zakończyć prace projektowe stanowiące przedmiot niniejszej umowy w sposób gwarantujący zachowanie terminów, o których mowa w § 7 umowy;
 - 8) przekazać do odbioru:
 - a) część projektową w 5 egz. + 1 egz. w formie cyfrowej na CD / DVD w formacie .dwg;
 - b) część kosztorysową w 2 egz. + 1 egz. w formie cyfrowej na CD / DVD w formacie .xls;
 - c) audyty energetyczne w 2 egz. + 1 egz. w formie cyfrowej na CD / DVD w formacie .pdf
 - d) dodatkowo wszystkie opracowania w formie cyfrowej na CD / DVD w 1 egz. w formacie możliwym do odtworzenia ogólnie dostępnymi programami komputerowymi tj. w formacie .pdf (otwierane programem Adobe Reader).
2. Za wykonanie ww. czynności Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 3

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w niniejszej umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
2. Wykonawca zaopatrzy przedmiot umowy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż wykonana i dostarczona Zamawiającemu dokumentacja projektowo – kosztorysowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami, wymaganiami specyfikacji i że zostaje wydana w stanie kompletnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć).

3. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

§ 4

Zamawiający jest jedynym dysponentem dokumentacji projektowo – kosztorysowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy i może bez ograniczeń udostępniać ją osobom trzecim dla realizacji celu jakiego ma służyć.

§ 5

Wykonawca oświadcza, że:

- a) zapoznał się z dokumentacją i warunkami prowadzenia prac projektowych będących przedmiotem niniejszej umowy;
- b) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie usług projektowych stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie;
- c) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy w wykonywaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie, a w szczególności osoby bezpośrednio odpowiedzialne za wykonywanie oraz nadzorowanie prac projektowych posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na należyte wykonanie jej przedmiotu.

§ 6

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- b) Oferta Wykonawcy,
- c) Zawiadomienie o wyborze oferty.

§ 7

1. Ustala się następujące terminy wykonywania przedmiotu niniejszej umowy:
 - 1) rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się na dzień zawarcia umowy;
 - 2) wykonywanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się do dnia 15 lipca 2012 r.
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy należy rozumieć termin przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy oraz przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotowej dokumentacji bez zastrzeżeń potwierdzone protokołem odbioru.

§ 8

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności koszty:
 - 1) udostępnianiem i kopiowaniem materiałów z zasobu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jarosławiu (obsługi Wykonawcy przez PODGiK);
 - 2) wynikające z warunków realizacji zamówienia oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę niniejszą umową.
2. Wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.

3. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w związku z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy na zasadach prawa cywilnego oraz pokryć wszystkie koszty z tym związane.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
5. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą w trakcie realizacji umowy wymagana jest zgoda Zamawiającego.
6. W celu uzyskania ww. zgody Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą zawierający nazwę (firmę) podwykonawcy, adres oraz zakres prac przewidziany do realizacji przez podwykonawcę.
7. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z zakresem prac przewidzianych do realizacji przez podwykonawcę, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
8. Za działania i zaniechania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością oraz zgodnie z:

- a) postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, a w szczególności z „Programem Funkcjonalno – Użytkowym”,
- b) zapisami własnej oferty,
- c) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa w tym budowlanego, norm technicznych i standardów,
- d) zasadami sztuki budowlanej i rzetelnej wiedzy technicznej oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami.

§ 10

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy i jego odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Niedoścadowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 5.
4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy została ustalona na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.
5. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto zł. (słownie: złotych), które to wynagrodzenie zawiera wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, a w szczególności podatek VAT w kwocie zł.

6. Powyższe wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy zawiera wszystkie koszty prawidłowego zrealizowania pełnego zakresu ilościowego i jakościowego przedmiotu niniejszej umowy, jak również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
7. Wyżej określone wynagrodzenie ryczałtowe nie może ulec zmianie nawet w przypadku zmiany przepisów dotyczących naliczania podatku VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze

§ 11

1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy nastąpi po zakończeniu realizacji i dokonaniu przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń całości przedmiotu niniejszej umowy tj. po przyjęciu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy płatne będzie w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia płatnikowi tj. Starostwo Powiatowe w Jarosławiu NIP 792 – 18 – 06 – 090 faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Należność Wykonawcy płatna będzie przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na wystawianej fakturze VAT.

§ 12

1. W przypadku realizacji prac z udziałem Podwykonawców warunkiem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 10 wg zasad przyjętych w § 11 niniejszej umowy jest przedłożenie Zamawiającemu faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę oraz:
 - 1) kserokopii faktury wystawionej przez Podwykonawcę potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
 - 2) protokołu odbioru prac wykonanych przez Podwykonawcę uwzględniający zakres zrealizowanych przez niego prac oraz należne wynagrodzenie, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Podwykonawcy potwierdzających zawarte w nim ustalenia;
 - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię polecenia przelewu środków na rachunek Podwykonawcy dokumentującą przekazanie przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za wykonane przez niego prace wykazanych na fakturze VAT i w protokole odbioru robót, o którym mowa powyżej.
2. Wykonawca może pisemnie upoważnić Zamawiającego do przekazywania wynagrodzenia należnego Podwykonawcom za wykonane przez nich prace bezpośrednio na rzecz Podwykonawców, wówczas:
 - 1) ww. upoważnienie stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy;
 - 2) ust. 1 ust. 3 niniejszego paragrafu nie stosuje się;
 - 3) przed terminem zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemną dyspozycję przekazania tego wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, wskazując jednocześnie kwotę wynagrodzenia oraz numer rachunku bankowego, na który Zamawiający dokona przelewu środków.
3. Do czasu przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie będą obowiązywały terminy określone w § 11 ust. 2 niniejszej umowy, a Wykonawcy

nie przysługują za ten okres odsetki ustawowe. Ust. 2 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

§ 13

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy jest Naczelnik Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.

§ 14

Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach wykonania niniejszej umowy jest

§ 15

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy będzie przedmiotem odbioru końcowego.
2. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
3. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy.
4. Zamawiający w ciągu 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia gotowości do odbioru wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy zawiadamiając o tym Wykonawcę.
5. W wyznaczonym dniu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do odbioru końcowego kompletną dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszej umowy wraz z oświadczeniem o jej wykonaniu zgodnie z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy.
6. Czynności odbioru końcowego Zamawiający powinien zakończyć w ciągu 3 dni roboczych.
7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
8. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w dniu rozpoczęcia odbioru projekt protokołu odbioru końcowego.
9. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, to :
 - 1) gdy wady nadają się do usunięcia Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu umowy lub jego części do czasu usunięcia wad,
 - 2) gdy wady nadają się do usunięcia, nie żądając usunięcia wad Zamawiający ma prawo odpowiednio obniżyć wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy,
 - 3) gdy wady nie nadają się do usunięcia i nie uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający ma prawo odpowiednio obniżyć wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy,
 - 4) gdy wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający ma prawo zażądać wykonania przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi, bez względu na koszty z tym związane lub odstąpić od umowy.
10. Zamawiający ma prawo podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawnione zostaną wady przedmiotu umowy do czasu usunięcia tych wad.
11. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia zgłoszenia, wówczas protokół odbioru końcowego zostanie podpisany przez strony po usunięciu przez Wykonawcę wad.

12. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad przedmiotu umowy oraz do żądania wyznaczenia nowego terminu odbioru.
13. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie stwierdzonych wad i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
14. Przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy i podpisanie protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń będzie równoznaczne z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

§ 16

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji jakości udzielanych Zamawiającemu przez Wykonawców robót realizowanych na podstawie przedmiotu niniejszej umowy lecz na okres nie krótszy niż 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji wad przedmiotu umowy lub jego części w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia zgłoszenia.
3. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji wad przedmiotu umowy lub jego części powstałe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, uzgodnione terminy usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji wad przedmiotu umowy lub jego części przedłużone zostaną o czas trwania przestojów.
5. Koszty związane z usunięciem wad lub wykonaniem przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi w całości obciążają Wykonawcę.
6. Po upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji wad Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie przedmiotu umowy lub jego części wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.

§ 17

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach w wysokości :
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a) z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu umownego zakończenia wykonania przedmiotu umowy;
 - b) z tytułu zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto;

- d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem przyczyn określonych w § 18 ust. 1 pkt 6 niniejszej umowy.
3. Zapłata należności tytułem kar umownych następować będzie na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni licząc od dnia jej doręczenia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powyżej 14 dni, Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom wykonania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powstałe z winy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia przestojów z winy Zamawiającego, uzgodnione terminy wykonania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową przedłużone zostaną o czas trwania przestojów.

§ 18

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności jeśli:
- 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy lub przerwał ich wykonywanie i nie wznowił mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy lub w przypadku przerwania wykonywania przez okres dłuższy niż 7 dni licząc od dnia doręczenia wezwania do wznowienia;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa, dokumentacją lub zapisami niniejszej umowy, albo też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - 3) Wykonawca nie usunął wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru końcowego w terminie 14 dni licząc od dnia zgłoszenia;
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 5) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
 - 6) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

2. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1 może nastąpić w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania, a jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, a także powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe;
 - 1) w terminie 5 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny wykonanych prac wg stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca przekaze już wykonaną dokumentację w zakresie obustronnie uzgodnionym.

§ 19

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy lub wprowadzenie do niej dodatkowych postanowień może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wprowadzenie zmian postanowień niniejszej umowy lub dodatkowych postanowień jest możliwe jedynie w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian lub dodatkowych postanowień wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 20

W okresie trwania niniejszej umowy strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o zaistniałych zmianach formy organizacyjno – prawnej, wskazując jednocześnie podmiot przejmujący ich prawa i obowiązki.

§ 21

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) i ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw, a także w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 22

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów powstałych na tle interpretacji lub wykonania niniejszej umowy, Strony są zobowiązane do podjęcia rokowań w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu.

2. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 23

Umowę niniejsza sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: ZPI.272.1.7.2012

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Należy sporządzić i załączyć do oferty niniejszy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, lub kierowanie pracami.

Bezwzględnie wymagane jest aby wśród wskazanych osób była co najmniej:

- 1) jedna osoba posiadająca przewidziane przez przepisy prawa uprawnienia do projektowania o specjalności architektonicznej bez ograniczeń;
- 2) jedna osoba posiadająca przewidziane przez przepisy prawa uprawnienia o specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie lub co najmniej jeden z wykonawców.

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Staż zawodowy	Kwalifikacje zawodowe (rodzaj i nr uprawnień)	Podstawa dysponowania osobą*
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Do niniejszego wykazu załączam/y stosowne oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

Uwaga: W stosunku do każdej wskazanej w wykazie osoby wszystkie kolumny winne być wypełnione.

*** W kolumnie 7 tabeli należy wpisać odpowiednio:**

- 1) jeżeli osobą wykazaną w Wykazie jest osoba fizyczna składająca ofertę w kolumnie 7 należy wpisać: „przedsiębiorca/właściciel”;
- 2) jeżeli Wykonawca wykaże osobę, którą dysponuje w dniu składania niniejszego Wykazu tzn. osobę, z którą w dniu składania niniejszego Wykazu ma zawartą umowę w kolumnie 7 należy wpisać odpowiednio: „umowa o pracę” lub „umowa cywilno – prawna”.
- 3) jeżeli Wykonawca wykaże osobę, którą będzie dysponował, tzn. osobę, z którą nie ma zawartej umowy w dniu składania Wykazu lecz będzie nią dysponował w przypadku uzyskania zamówienia w kolumnie 7 należy wpisać „zobowiązanie”, a Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu możliwość dysponowania tą osobą w przypadku uzyskania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
 - pisemne zobowiązanie osoby do przyjęcia obowiązków i wykonywania czynności wskazanych w wykazie w przypadku uzyskania przez Wykonawcę przedmiotowego zamówienia,lub
 - pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego tą osobę i zawierające wyraźne zobowiązanie do udostępnienia tej osoby na cały okres wykonywania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: ZPI.272.1.7.2012

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o posiadaniu przez wskazane osoby wymaganych uprawnień

W związku ze złożeniem „**Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**” w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Opracowanie dokumentacji na zadanie pod nazwą: Termomodernizacja budynków oświatowych Powiatu Jarosławskiego i budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu”, działając w imieniu:

.....
(nazwa / imię i nazwisko wykonawcy składającego oświadczenie)

.....
(adres wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że osoby wymienione w wykazie, o którym mowa powyżej tj.:

Lp.
.....
(imię i nazwisko)

Lp.
.....
(imię i nazwisko)

Lp.
.....
(imię i nazwisko)

Lp.
.....
(imię i nazwisko)

posiadają wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia do wykonywania usług projektowych stanowiących przedmiot zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)