

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy Pzp
zwana dalej **SIWZ**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zapraszamy Państwa Firmę (zwaną w dalszej części **Wykonawcą**) do złożenia oferty. Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszym dokumentem i o złożenie prawidłowo przygotowanej oferty, spełniającej niżej wymienione wymagania.

I. Zamawiający.

zamawiający: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu – Starosta Jarosławski**
adres: **ul. Jana Pawła II 17; 37 – 500 Jarosław**
godziny: **8.00 – 14.00**
numery telefoniczne: **tel. (+48 16) 624 – 62 – 00, faks (+48 16) 624 – 62 – 49**

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony prowadzony na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ww. ustawy.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282 poz. 1649).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282 poz. 1650).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa zamówienia: „Dostawa tablic rejestracyjnych do oznaczania różnego typu pojazdów dla Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Jarosławiu”.
2. Oznaczenie wg CPV: 30195000-2, 30192152-1, 31523200-0, 44423400-5.
3. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje swoim zakresem:
 - 1) sukcesywne dostawy w okresie 24 kolejnych miesięcy certyfikowanych tablic rejestracyjnych do oznaczania różnego typu pojazdów dla Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, wykonanych zgodnie z obowiązującymi na dzień wykonania przepisami prawa oraz zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury

z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 186 poz. 1322 z późn. zm.),

- 2) odbiór z Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Jarosławiu oraz fizyczne zniszczenie (kasacja) tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku i przeznaczonych do złomowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Sukcesywne dostawy stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia będą obejmować:
 - tablice rejestracyjne samochodowe zwyczajne jedno i dwurzędowe,
 - tablice rejestracyjne motocyklowe / ciągnikowe zwyczajne,
 - tablice rejestracyjne motorowerowe zwyczajne,
 - tablice rejestracyjne samochodowe indywidualne jedno i dwurzędowe,
 - tablice rejestracyjne motocyklowe indywidualne,
 - tablice rejestracyjne samochodowe zabytkowe jedno i dwurzędowe,
 - tablice rejestracyjne motocyklowe zabytkowe,
 - wtórniki tablic rejestracyjnych,w łącznej ilości ok. 38 500 sztuk.
5. Koszty związane z dostawą nowowyprodukowanych tablic rejestracyjnych oraz odbiorem i kasacją tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nieodpłatnie Zamawiającemu wielostanowiskową aplikację komputerową (oprogramowanie) pracującą w środowisku Windows XP lub Windows Vista, służącą automatycznemu tworzeniu, przesyłaniu drogą elektroniczną, weryfikacji i kontroli zamówień oraz tworzeniu u Zamawiającego bazy danych zamówień, której funkcjonalność winna umożliwiać Zamawiającemu:
 - tworzenie zamówień na wszystkie rodzaje tablic, w tym na wtórniki tablic rejestracyjnych;
 - wysyłanie zamówień w formie elektronicznej;
 - elektroniczną akceptację przesłanych zamówień i weryfikację terminu realizacji;
 - kontrolę stanu realizowanej umowy poprzez automatyczne ewidencjonowanie zamówień oraz weryfikację ich pod względem ilości i wartości zamówionych tablic rejestracyjnych;
 - utworzenie u Zamawiającego bazy danych zawierającej co najmniej dane dotyczące wykorzystanych numerów rejestracyjnych oraz historię zamówień;
 - gospodarkę numerami polegającą na automatycznej weryfikacji wykorzystanych wyróżników zabezpieczającą przed błędami w zamówieniach;
 - korzystanie z bazy (wewnętrznej programu) zawierającej wszystkie dostępne wyróżniki tablic określone przepisami prawa oraz aktualizację tej bazy drogą elektroniczną;
 - możliwość jednoczesnego korzystania z programu na minimum 5-ciu stanowiskach.
7. Szczegółowy zakres rodzajowy, ilościowy i jakościowy dostawy stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia określa „Wykaz Ilościowy” stanowiący **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Jeśli Wykonawca złoży ofertę przewidującą odmienny sposób realizacji zamówienia niż określony w niniejszym dokumencie, Zamawiający odrzuci taką ofertę w trakcie badania ofert.

IV. Zamówienia uzupełniające oraz warunki istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru wykonawcy.

V. Termin, miejsce oraz warunki realizacji zamówienia.

1. Termin wykonywania zamówienia wymagany przez Zamawiającego: **sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego przez 24 miesiące licząc od dnia zawarcia umowy.**
2. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa „Wzór umowy” stanowiący **Załącznik Nr 6** do niniejszej SIWZ.
3. Miejscem wykonania zamówienia (realizacji dostaw i odbioru tablic wycofanych) będzie siedziba Zamawiającego – pomieszczenia magazynowe Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg, Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17.
4. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami złożonej oferty, dokumentacją i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów i norm oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
5. **Nie dopuszcza się możliwości** powierzenia produkcji tablic rejestracyjnych podwykonawcy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tej części zamówienia.

VI. Tryb udzielania wyjaśnień i informacji dodatkowych oraz zmian treści SIWZ.

1. Wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego oraz wykazujące braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia muszą mieć formę pisemną.
2. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie **treści zapisów SIWZ**, na który to wniosek Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapisów SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapisów SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w punkcie 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w punkcie 4.
7. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieści na tej stronie.
8. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:
Artur Trojnar – Inspektor Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych **tel. (16) 624 62 32; faks (16) 624 – 62 – 49**
Kontakt z ww. osobą jest możliwy w dni robocze, w godz. urzędowania od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści niniejszej SIWZ, które to zmiany będą wiążące dla Wykonawców. Treść dokonanych zmian przesłana zostanie niezwłocznie

wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

10. Informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczała na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia tj. na stronie internetowej: **www.starostwo.jaroslaw.pl**.

VII. Wadium

1. Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości 19 000,00 PLN (słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
 - 1) w pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
 - 3) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
4. Wadium w formie pieniężnej wykonawcy wnoszą przelewem na rachunek Zamawiającego Kredyt Bank S. A. O/ Przemysł Filia Nr 1 w Jarosławiu nr 83 1500 1634 1216 3002 8476 0000, a za termin wniesienia wadium przyjmuje się termin uznania kwoty wadium w rachunek Zamawiającego (termin faktycznego wpływu środków na rachunek Zamawiającego).
5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dowodu wpłaty wadium potwierdzającą dokonanie przelewu środków na rachunek Zamawiającego. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „***Wadium przetargowe – Przetarg na dostawę tablic rejestracyjnych***”.
6. Oryginały dokumentów, o których mowa w pkt. 3 ppkt. 2, 3, 4, wystawione na rzecz Zamawiającego należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17, pokój nr 145 – KASA w terminie składania ofert, a do oferty należy dołączyć ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
7. Dokumenty w formie poręczenia lub gwarancji muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą i winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń, a także zapis w brzmieniu art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego zatrzymania określają przepisy art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:
- 1) w zakresie warunku określonego powyżej w pkt 2 ppkt 1 wykażą, że zgodnie z treścią art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym są wpisani do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne prowadzonego przez marszałek województwa właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy.
 - 2) w zakresie warunku określonego powyżej w pkt 2 ppkt 2 wykażą należyte wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej trzech zamówień polegających na dostawie tablic rejestracyjnych do oznakowania pojazdów o wartości brutto nie mniejszej niż 500 000,00 zł każde.;
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Jednocześnie Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** powierzenia produkcji tablic rejestracyjnych podwykonawcy
5. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia. Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe po upływie terminu składania ofert stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający wymaga potwierdzenia, że oferowane tablice rejestracyjne do oznaczania różnego typu pojazdów odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego oraz warunkom technicznym określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 186 poz. 1322 z późn. zm.).
7. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy złożyli ww. dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Oświadczenia lub dokumenty wymienione w powyższym punkcie 7 muszą potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (złożyć wspólną ofertę).
10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa powyżej w pkt 3 ppkt 1 niniejszego rozdziału musi spełnić każdy z Wykonawców;

- 2) warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa powyżej w pkt 3 ppkt 2 niniejszego rozdziału mogą spełniać Wykonawcy łącznie;
 - 3) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.
12. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.
 13. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
 14. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ;
 - 2) aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne prowadzonego przez marszałek województwa właściwego ze względu na siedzibę Wykonawcy, o którym mowa w art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.);
 - 3) wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, w którym co najmniej trzy zamówienia dotyczą wykonania lub wykonywania dostaw tablic rejestracyjnych do oznakowania pojazdów o wartości brutto nie mniejszej niż 500 000,00 zł każde, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7** do SIWZ (*za zamówienia potwierdzające spełnienie warunku uważane będą dostawy tablic rejestracyjnych do oznakowania pojazdów wykonane lub wykonywane w ramach jednej umowy dla danego zamawiającego tzn. **wartość wykonanych dostaw**, a nie wartość umowy zawartej z tym zamawiającym, w ramach której realizowane są dostawy*);
 - 4) dokumenty potwierdzające, że dostawy przedstawione w powyższym wykazie (wzór **Załącznik Nr 7 do SIWZ**) zostały wykonane należyście.
2. Jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jednocześnie poleganie Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów nierozdzielnie wiąże się z tym, że podmioty te będą realizowały część zamówienia jako podwykonawcy, a Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do wykonywania części udzielanego zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień

publicznych Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ww. ustawy sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do SIWZ;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdział VIII pkt 3 niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt 3 niniejszego rozdziału (*brak podstaw do wykluczenia*).
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt 3 ppkt 2, 3 i 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
6. Dokumenty określone powyżej w pkt 5 ppkt 1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 5 ppkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy powyższego pkt 6 stosuje się odpowiednio.
8. W celu potwierdzenia, że oferowane tablice rejestracyjne do oznakowania pojazdów odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego oraz warunkom technicznym, określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 186 poz. 1322 z późn. zm.) wykonawca winien przedłożyć:

- ważny / aktualny certyfikat potwierdzający zgodność każdego rodzaju tablic rejestracyjnych z obowiązującymi normami technicznymi wydany przez Zakład Certyfikacji i Badań Instytutu Transportu Samochodowego lub inny równoważny dokument.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna):
- 1) oświadczenie oraz dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 1 i jeśli dotyczy w pkt 2 niniejszego rozdziału winny być złożone wspólnie przez Wykonawców, jako jeden komplet;
 - 2) oświadczenie i dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 3 niniejszego rozdziału winien złożyć każdy Wykonawca, z tym że w przypadku spółek cywilnych:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1 (wzór Załącznik Nr 4 do SIWZ) składa każdy ze wspólników spółki,
 - b) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 (wzór Załącznik Nr 5 do SIWZ) składa każdy ze wspólników spółki będący osobą fizyczną,
 - c) zaświadczenie, o którym mowa w pkt 3 ppkt 3 składa spółka cywilna, gdyż jest podatnikiem podatku VAT oraz każdy ze wspólników spółki gdyż to wspólnicy są płatnikami podatku dochodowego,
 - d) zaświadczenie, o którym mowa w pkt 3 ppkt 4 składa spółka cywilna, gdyż jest podatnikiem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne z tytułu zatrudniania pracowników oraz każdy ze wspólników spółki gdyż wspólnicy są również płatnikami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.
10. Wszystkie powyższe dokumenty winny być złożone w oryginale lub czytelnej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie winno zawierać odrębną lub w formie pieczęci adnotację o treści: **za zgodność z oryginałem**.
11. Wymienione powyżej w pkt 3 ppkt 2 i w pkt 5 ppkt 1 i 3 dokumenty powinny w sposób jednoznaczny wskazywać osobę (osoby) umocowane prawnie do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

X. Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ oraz zgromadzenia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Wykonawca winien sporządzić i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert (np. poprzez złożenie ofert wspólnych) wszystkie oferty zostaną odrzucone.
5. Zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się złożenia w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożą oświadczenia lub dokumenty o innej treści niż określona w SIWZ.

6. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z aktem rejestracyjnym (uprawnioną na podst. odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie. Brak podpisu osoby (osób) umocowanej prawnie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
8. W przypadku gdy podpisanie oświadczeń i/lub dokumentów składających się na ofertę albo poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów nie dokonuje Wykonawca lub osoba (osoby) wymieniona w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy albo czynności tej dokonano niezgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę albo osobę (osoby), której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego.
9. Pełnomocnictwo należy złożyć w terminie składania ofert, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii albo kopii poświadczonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.
10. Zgodnie z treścią art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika. Punkt 9 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
11. Ofertę stanowią wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę w opakowaniu / kopercie, a w szczególności wymagane przez Zamawiającego zapisami niniejszej SIWZ tj:
 - 1) dowód wniesienia wadium w postaci kopii dokumentu lub kopii polecenia przelewu środków na rachunek Zamawiającego poświadczony za zgodność z oryginałem;
 - 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) „Formularz Ofertowy” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ;
 - 3) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ;
 - 4) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Wykaz wykonanych dostaw” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ;
 - 5) dokumenty potwierdzające, że dostawy przedstawione w powyższym wykazie (wzór **Załącznik Nr 7 do SIWZ**) zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - 6) wymagane zapisami Rozdział IX pkt 3 SIWZ oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub ich kopie (Rozdział IX pkt 8 SIWZ stosuje się odpowiednio);

- 7) wymagane zapisami Rozdział IX pkt 8 SIWZ dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub ich kopie;
- 8) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w tym pisemne zobowiązanie tych podmiotów do wykonywania części udzielanego zamówienia.
12. Dokumenty w postaci kopii muszą być czytelne i poświadczone podpisem przez osobę (osoby) uprawnioną, a także muszą zawierać adnotację "za zgodność z oryginałem". Punkt 9 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
14. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie Spółki Cywilnej lub „Konsorcjum” wypełniając „Formularz Ofertowy” (wzór Załącznik Nr 2 do SIWZ), „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” (wzór Załącznik Nr 3 do SIWZ), „Wykaz wykonanych dostaw” (wzór Załącznik Nr 7 do SIWZ), w miejscu „***nazwa i adres Wykonawcy***” należy wpisać odpowiednio **dane dotyczące Spółki Cywilnej lub Konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum**.
15. Brak któregośkolwiek z oświadczeń lub dokumentów wymaganych zapisami niniejszej SIWZ, albo złożenie oświadczenia lub dokumentu w niewłaściwej formie (np. pełnomocnictwo poświadczone przez osobę, której pełnomocnictwa udzielono, niepoświadczone za zgodność z oryginałem kopii innego dokumentu) spowoduje odrzucenie oferty.
16. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
17. Każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia (tj. każda zapisana strona) musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.
18. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
19. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawcy należy złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa” lub jako plik dokumentów spięty (zszyty) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty i opisany w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jednoznacznie jako zgoda na włączenie całości przekazanych w ofercie dokumentów do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnianie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
20. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 poz. 211 z dnia 8 czerwca 1993 r.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
21. Wykonawca nie może zastrzec informacji (dokumentów), które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy, w szczególności dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
22. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy jest bezskuteczne.

23. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę bez względu na wynik postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu ww. kosztów.

XI. Sposób obliczania ceny.

1. Oferta musi zawierać ostateczną cenę brutto gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla niniejszego postępowania i zawierającą wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia, wszystkie opłaty i podatki, ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT oraz ewentualnych upustów i rabatów.
2. Ceną oferty będzie wynagrodzenie brutto za wykonanie całości dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia, w którym należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego wykonania, a w szczególności koszty dostarczanych artykułów, załadunku, transportu i rozładunku do pomieszczeń Zamawiającego, a także należny zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT (dotyczy podmiotów płatników VAT).
3. Cenę brutto oferty należy obliczyć uwzględniając określony ilościowy i jakościowy zakres zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład zmiana przepisów dotyczących naliczania podatku VAT, wzrost kosztów transportu, czy najniższego wynagrodzenia.
4. Cena oferty (brutto dostawy) może być tylko jedna i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert.
5. Oferta musi również zawierać ostateczne ceny jednostkowe netto za każdy rodzaj artykułu stanowiącego składnik przedmiotu zamówienia, które to ceny będą stanowić podstawę wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Ceny jednostkowe netto muszą być podane w PLN cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i naliczone bez podatku VAT, a ustalone w wyniku niniejszego postępowania nie mogą ulec zmianie przez okres związania ofertą, jak również w przypadku zawarcia umowy do czasu zakończenia realizacji jej przedmiotu.
7. Cenę oferty brutto należy obliczyć w niżej wymieniony sposób:
 - 1) dla każdego składnika przedmiotu zamówienia w tabeli „Formularza Ofertowego” wpisać cenę jednostkową netto i obliczyć wartość netto składnika (w kolumnie wartość netto należy wpisać iloczyn ceny jednostkowej netto i podanej ilości);
 - 2) obliczyć wartość netto dla całości przedmiotu zamówienia w tabeli „Formularza Ofertowego” poprzez zsumowanie wartości netto składników tabeli i wpisać w odpowiednie pole tabeli;
 - 3) obliczyć wartość podatku VAT dla całości przedmiotu zamówienia w tabeli „Formularza Ofertowego” i wpisać w odpowiednie pole tabeli oraz w pkt 1 „Formularza Ofertowego”;
 - 4) obliczyć wartość brutto dla całości przedmiotu zamówienia w tabeli „Formularza Ofertowego” poprzez zsumowanie wartości netto i wartości podatku VAT, a wyliczoną sumę wpisać w odpowiednie pole tabeli oraz w pkt 1 „Formularza Ofertowego”.
8. Oferowane ceny należy wyliczyć uwzględniając określony ilościowy i jakościowy zakres zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wzrost najniższego wynagrodzenia, kursu euro itp.

XII. Sposób składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopercie może towarzyszyć pismo przewodnie, na którym Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

2. Kopertę zawierającą ofertę należy oznaczyć w sposób następujący:
<**Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**>
<**ul. Jana Pawła II 17**>
<**37 – 500 Jarosław**>
<**Oferta na dostawę tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Jarosławiu**>
<**nie otwierać przed dniem 29. 05. 2012 r. do godz. 10³⁰**>
3. Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie Wykonawca jest zobowiązany podać swoją nazwę i adres siedziby firmy, aby umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.

XIII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy złożyć osobiście albo pocztą lub pocztą kurierską w następującym miejscu:
nazwa instytucji: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**
miejscowość: **Jarosław** kod : **37 – 500**
ulica: **Jana Pawła II** nr : **17** (pokój nr 134 kancelaria)
w terminie do: **29. 05. 2012 r. do godz. 10⁰⁰.**
2. Jeśli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany wyżej, za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w następującym miejscu :
nazwa instytucji: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**
miejscowość: **Jarosław** kod : **37 – 500**
ulica: **Jana Pawła II** nr : **17** (pokój nr 130)
w dniu: **29. 05. 2012 r. o godz. 10³⁰.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle protokół z sesji otwarcia ofert.

XV. Wycofanie oferty lub jej zmiany.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dodatkowym dopiskiem „**Zmiana**”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**Wycofanie**”.
4. Koperty z napisem „**Wycofanie**” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „**Zmiana**” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do ofert.

XVI. Ocena ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień związanych z treścią złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny np. w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
4. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych poprawek.
5. Wybór oferty najkorzystniejszej dla Zamawiającego dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:
 - 1) **cena oferty (brutto)** waga 80%;
 - 2) **czas realizacji dostaw interwencyjnych*** waga 20%;

* – dostawy interwencyjne – dostawy tablic indywidualnych i wtórników oraz innych do 100 szt.
6. W kryterium „cena oferty” oferty będą oceniane w skali od 0 do 80 punktów, a każda oferta otrzyma proporcjonalną ilość punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$(P_C) = \frac{\text{najniższa cena z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga 80}$$

7. W kryterium „czas realizacji dostaw interwencyjnych” oferty będą oceniane w skali od 0 do 20 punktów, a każda oferta otrzyma proporcjonalną ilość punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$(P_T) = \frac{\text{najkrótszy czas realizacji z ofert podlegających ocenie}}{\text{czas realizacji z oferty badanej}} \times \text{waga 20}$$

8. Za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów ogółem – P_O , rozumianą jako sumę punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach oceny ofert ($P_O = P_C + P_T$). Łącznie najkorzystniejsza oferta może otrzymać 100 punktów.
9. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki określone ustawowo oraz wymagania zawarte w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego, tzn. zdobędzie największą ilość punktów.
10. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
 - 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawę omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVII. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni liczone wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

XVIII. Tryb ogłoszenia wyników.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając streszczenie oceny i porównania złożonych ofert;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Jednocześnie informacje o wynikach niniejszego postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej **www.starostwo.jaroslav.pl** oraz na tablicy ogłoszeń w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.

XX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ, Zamawiający podpisze umowę w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

3. W przypadku gdy Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jest osobą fizyczną, przed podpisaniem umowy Wykonawca ten zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli prowadzi działalność gospodarczą oraz dowód osobisty.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający nie będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Istotne warunki umowy.

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, a zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. „Wzór Umowy” o wykonanie zamówienia stanowiący **Załącznik Nr 6** jest integralną częścią niniejszej SIWZ i Wykonawca może dołączyć do oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę podpisany lub parafowany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) egzemplarz „Wzoru Umowy”.
3. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zmian do przygotowanego wzoru umowy, a w szczególności, gdy zmieniłyby one treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

XXIII. Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeśli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ww. ustawy przysługuje odwołanie.
3. Z uwagi na wartość niniejszego zamówienia, która jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ww. ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia

w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie prześle Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ww. ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Kopię odwołania Zamawiający, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, prześle innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
14. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ww. ustawy.
15. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Prawo zamówień publicznych dla tej czynności.
16. Na czynności, o których mowa powyżej w pkt 15, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ww. ustawy.
17. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej określają przepisy działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów.

1. Oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od momentu ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
2. W trakcie prowadzonego postępowania uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, które mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
3. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu, w tym również ofert, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert);
 - 2) Zamawiający, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, ustali zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, a także osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu;
 - 4) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XXV. SIWZ i jej załączniki.

1. Niniejsza SIWZ jest sporządzona na siedemnastu kolejno ponumerowanych stronach.
2. Do niniejszej SIWZ dołączonych jest 7 załączników, stanowiących jej integralną część:
 - 1) załącznik Nr 1 – „Wykaz Ilościowy”;
 - 2) załącznik Nr 2 – „Formularz Ofertowy” – wzór;
 - 3) załącznik Nr 3 – „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – wzór;
 - 4) załącznik Nr 4 – „Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia” – wzór;
 - 5) załącznik Nr 5 – „Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (*dotyczy tylko osób fizycznych*)” – wzór;
 - 6) załącznik Nr 6 – „Wzór Umowy”.
 - 7) załącznik Nr 7 – „Wykaz wykonanych usług” – wzór

Z A T W I E R D Z A M

Jerzy Batycki

Starosta Jarosławski

data zatwierdzenia 18. 05. 2012 r.

Znak sprawy: ZPI.272.1.5.2012

WYKAZ ILOŚCIOWY **TABLIC REJESTRACYJNYCH**

| L.p. | Rodzaj tablic rejestracyjnych | Jednostka miary | Ilość |
|-------------|---|------------------------|--------------|
| 1. | Tablice samochodowe zwyczajne jednorzędowe | komplet* | 17 000 |
| 2. | Tablice samochodowe zwyczajne jedno + dwurzędowa | komplet* | 400 |
| 3. | Tablice samochodowe zwyczajne jednorzędowe pojedyncze (do przyczep) | szt. | 680 |
| 4. | Tablice samochodowe zwyczajne dwurzędowe pojedyncze (do przyczep) | szt. | 220 |
| 5. | Tablice motocyklowe / ciągnikowe zwyczajne | szt. | 1 300 |
| 6. | Tablice motorowerowe zwyczajne | szt. | 1 100 |
| 7. | Tablice samochodowe indywidualne jednorzędowe | komplet* | 10 |
| 8. | Tablice samochodowe indywidualne jedno + dwurzędowa | komplet* | 5 |
| 9. | Tablice motocyklowe indywidualne | szt. | 5 |
| 10. | Tablice samochodowe zabytkowe jednorzędowe | komplet* | 5 |
| 11. | Tablice samochodowe zabytkowe jedno + dwurzędowa | komplet* | 5 |
| 12. | Tablice motocyklowe zabytkowe | szt. | 10 |
| 13. | Wtórniki tablic samochodowych zwyczajnych jednorzędowych | szt. | 300 |
| 14. | Wtórniki tablic samochodowych zwyczajnych dwurzędowych | szt. | 10 |
| 15. | Wtórniki tablic motocyklowych / ciągnikowych zwyczajnych | szt. | 10 |
| 16. | Wtórniki tablic motorowerowych zwyczajnych | szt. | 10 |
| 17. | Wtórniki tablic pozostałych | szt. | 5 |

* – komplet stanowią dwie tablice rejestracyjne o tych samych numerach.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: ZPI.272.1.5.2012

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone** **w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pod nazwą: „**Dostawa tablic rejestracyjnych do oznaczania różnego typu pojazdów dla Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Jarosławiu**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgłaszam udział:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

.....
(REGON Wykonawcy)

.....
(NIP Wykonawcy)

.....
(telefon)

.....
(telefon / fax)

Dokument uprawniającym do występowania w obrocie prawnym :

.....
(zarejestrowany przez, wpisany do)

Reprezentacja Wykonawcy (zarząd, przedstawiciele ustawowi, pełnomocnicy, prokurenci) :

.....
(Imię i nazwisko – funkcja)

.....
(Imię i nazwisko – funkcja)

1. Oferuję/emy przyjęcie do wykonania zamówienie pod nazwą: „**Dostawa tablic rejestracyjnych do oznaczania różnego typu pojazdów dla Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Jarosławiu**”, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ, za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

..... zł brutto (słownie : złotych),

które to wynagrodzenie zawiera wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, również te określone w SIWZ, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, a w szczególności a w szczególności koszty transportu, odbioru i fizycznego zniszczenia (kasacji) tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty **w kwocie** **zł**

.....
(Podpis/y)

2. Wynagrodzenie określone powyżej w pkt 1 wyliczone zostało na podstawie cen jednostkowych netto zawartych w poniższej tabeli, do których doliczono podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty.
3. Ceny jednostkowe netto podane w powyższej tabeli zawierają koszty związane z dostawą nowowyprodukowanych tablic rejestracyjnych oraz odbiorem z Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Jarosławiu i kasacją tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku.

| Rodzaj tablic rejestracyjnych | Jedn. miary | Ilość | Cena jedn. netto | Wartość netto |
|---|-------------|--------|------------------|---------------|
| Tablice samochodowe zwyczajne jednorzędowe | komplet* | 17 000 | | |
| Tablice samochodowe zwyczajne jedno + dwurzędowa | komplet* | 400 | | |
| Tablice samochodowe zwyczajne jednorzędowe pojedyncze (do przyczep) | szt. | 680 | | |
| Tablice samochodowe zwyczajne dwurzędowe pojedyncze (do przyczep) | szt. | 220 | | |
| Tablice motocyklowe / ciągnikowe zwyczajne | szt. | 1 300 | | |
| Tablice motorowerowe zwyczajne | szt. | 1 100 | | |
| Tablice samochodowe indywidualne jednorzędowe | komplet* | 10 | | |
| Tablice samochodowe indywidualne jedno + dwurzędowa | komplet* | 5 | | |
| Tablice motocyklowe indywidualne | szt. | 5 | | |
| Tablice samochodowe zabytkowe jednorzędowe | komplet* | 5 | | |
| Tablice samochodowe zabytkowe jedno + dwurzędowa | komplet* | 5 | | |
| Tablice motocyklowe zabytkowe | szt. | 10 | | |
| Wtórniki tablic samochodowych zwyczajnych jednorzędowych | szt. | 300 | | |
| Wtórniki tablic samochodowych zwyczajnych dwurzędowych | szt. | 10 | | |
| Wtórniki tablic motocyklowych / ciągnikowych zwyczajnych | szt. | 10 | | |
| Wtórniki tablic motorowerowych zwyczajnych | szt. | 10 | | |
| Wtórniki tablic pozostałych | szt. | 5 | | |
| Razem wartość netto: | | | | |
| wartość podatku VAT: | | | | |
| Razem wartość brutto: | | | | |

* - komplet stanowią dwie tablice rejestracyjne o tych samych numerach.

4. Oferowane w powyższej tabeli ceny jednostkowe netto za poszczególne rodzaje certyfikowanych tablic rejestracyjnych zostały wyliczone z uwzględnieniem ilościowego i jakościowego zakresu zamówienia oraz ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wzrost najniższego wynagrodzenia, kosztów transportu, kursu euro. Jednocześnie w przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuję/my się do wykonania zamówienia w oparciu o ceny jednostkowe oferowane w powyższej tabeli, gwarantując jednocześnie niezmiennosc cen jednostkowych netto przez cały okres trwania umowy.
5. Wadium w kwocie 19 000,00 PLN (słownie: dziewiętnastu tysięcy 00/100 złotych) zostało wniesione w dniu w formie

.....
(Podpis/y)

6. Zobowiązuję/my się:

- 1) wykonać zamówienie w sposób określony przez Zamawiającego tj.: **sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego przez okres 24 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy**, na podstawie otrzymywanych od Zamawiającego zleceń¹ ilościowo-rodzajowych przesyłanych pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną przy użyciu dostarczonej Zamawiającemu aplikacji komputerowej;
- 2) przyjąć każde zlecenie Zamawiającego na wykonanie tablic rejestracyjnych i wykonać je w terminie **7 dni** licząc od dnia otrzymania zlecenia przesłanego przez Zamawiającego;
- 3) do wykonywania dostaw interwencyjnych², o których mowa w SIWZ w czasie **do** godzin licząc od otrzymania zlecenia przesłanego przez Zamawiającego;
- 4) w terminie 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy przekazać nieodpłatnie Zamawiającemu wielostanowiskową aplikację komputerową (oprogramowanie) służącą automatycznemu tworzeniu, przesyłaniu drogą elektroniczną, weryfikacji i kontroli zamówień oraz tworzeniu u Zamawiającego bazy danych zamówień, której funkcjonalność opisał Zamawiający w SIWZ;
- 5) udzielić Zamawiającemu na dostarczane tablice rejestracyjne **36** miesięcznego okresu rękojmi i gwarancji jakości licząc od dnia odbioru przedmiotu poszczególnych zleceń;

7. Oświadczam/y, że:

- 1) zaoferowane tablice rejestracyjne do oznaczania pojazdów są produktami nowo wytworzonymi o wysokiej jakości i wykonanymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, posiadającymi certyfikat potwierdzający zgodność produktu z obowiązującymi normami technicznymi wydany przez Zakład Certyfikacji i Badań Instytutu Transportu Samochodowego;
- 2) zaoferowane tablice rejestracyjne zapakowane będą w trwałe, czytelnie opisane opakowania zbiorcze a'25, a każdy egzemplarz/komplet w foliowe opakowanie jednostkowe;
- 3) posiadam/y wszystkie informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty, spełniam/y wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu wynikające z treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegam/y wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy;
- 4) uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 5) znam/y warunkami realizacji niniejszego zamówienia określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- 6) akceptuję/my w całości i bez zastrzeżeń warunki zawarte we „Wzorze Umowy” stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ oraz zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Za realizację poszczególnych zleceń proponuję/my **30** dniowy termin zapłaty na warunkach określonych we „Wzorze Umowy” stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ.

9. Oświadczam/y, że: cały zakres zamówienia wykonamy siłami własnymi*/część zamówienia w postaci*:

.....
zamierzamy powierzyć podwykonawcom, a pozostałą część zamówienia wykonamy siłami własnymi.

10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczam/y, że oświadczenia i dokumenty składające się na niniejszą ofertę opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

11. Całość niniejszej oferty została złożona na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach. (wpisać słownie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

* - *niepotrzebne skreślić*

¹ zlecenie – jednorazowe zgłoszenie Wykonawcy potrzeby wykonania i dostarczenia określonej ilości i rodzaju tablic rejestracyjnych.

² dostawy interwencyjne – dostawy tablic indywidualnych i wtórników oraz innych do 100 szt.

UWAGA !!! Wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniądza.

Wskazujemy adres banku oraz nr rachunku bankowego, na które należy zwrócić wadium:

.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: ZPI.272.1.5.2012

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:
**„Dostawa tablic rejestracyjnych do oznaczania różnego typu pojazdów dla Wydziału
Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Jarosławiu”**, działając w imieniu:

.....
(nazwa / imię i nazwisko wykonawcy składającego oświadczenie)

.....
(adres wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że ww. Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu wynikające z treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) tj. warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: ZPI.272.1.5.2012

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:
**„Dostawa tablic rejestracyjnych do oznaczania różnego typu pojazdów dla Wydziału
Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Jarosławiu”**, działając w imieniu:

.....
(nazwa / imię i nazwisko wykonawcy składającego oświadczenie)

.....
(adres wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że brak jest podstaw wykluczenia ww. Wykonawcy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Jednocześnie oświadczam/y, że znam/y treść art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: ZPI.272.1.5.2012

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
(dotyczy tylko osób fizycznych)

.....
(imię i nazwisko wykonawcy, którego dotyczy oświadczenie)

.....
(nazwa wykonawcy będącego osobą fizyczną, którego dotyczy oświadczenie)

.....
(adres wykonawcy, którego dotyczy oświadczenie)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:
**„Dostawa tablic rejestracyjnych do oznaczania różnego typu pojazdów dla Wydziału
Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Jarosławiu”** oświadczam, że brak
jest podstaw do wykluczenia ww. Wykonawcy z postępowania o udzielenie niniejszego
zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo
zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

Znak sprawy: ZPI.272.1.5.2012

WZÓR UMOWY NR ZPI.272.1.5.2012

o dostawę tablic rejestracyjnych do oznakowania pojazdów

W dniu2012 r. w Jarosławiu pomiędzy :

Jerzym Batyckim – Starostą Jarosławskim z siedzibą w Jarosławiu ul. Jana Pawła II 17, zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”

a :

.....
z siedzibą :
posiadającym NIP oraz REGON
zwanym dalej w tekście umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

1),

2)

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania dostawy realizowanej pod nazwą: „Dostawa tablic rejestracyjnych do oznaczania różnego typu pojazdów dla Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Jarosławiu”.
2. Przedmiot niniejszej umowy swoim zakresem obejmuje:
 - 1) sukcesywne dostawy w okresie 24 kolejnych miesięcy certyfikowanych tablic rejestracyjnych do oznaczania różnego typu pojazdów dla Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, wykonanych zgodnie z obowiązującymi na dzień wykonania przepisami prawa oraz zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 186 poz. 1322 z późn. zm.),
 - 2) odbiór z Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Jarosławiu oraz fizyczne zniszczenie (kasacja) tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku i przeznaczonych do złomowania w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Sukcesywne dostawy stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia będą obejmować:
 - tablice rejestracyjne samochodowe zwyczajne jedno i dwurzędowe,
 - tablice rejestracyjne motocyklowe / ciągnikowe zwyczajne,
 - tablice rejestracyjne motorowerowe zwyczajne,
 - tablice rejestracyjne samochodowe indywidualne jedno i dwurzędowe,
 - tablice rejestracyjne motocyklowe indywidualne,
 - tablice rejestracyjne samochodowe zabytkowe jedno i dwurzędowe,
 - tablice rejestracyjne motocyklowe zabytkowe,
 - wtórniki tablic rejestracyjnych.

4. Typ i rodzaj tablic rejestracyjnych do oznaczania pojazdów stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz ich szacunkowe ilości określa „Wykaz Ilościowy” oraz „Formularz Ofertowy” złożony przez Wykonawcę stanowiące **Załączniki** do niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu ilościowego poszczególnych tablic rejestracyjnych i zwiększenie w zamian zakresu ilościowego innych tablic rejestracyjnych z asortymentu objętego niniejszą umową. Zmiany ilościowe poszczególnych rodzajów tablic rejestracyjnych będą dokonywane proporcjonalnie pod względem ich wartości i nie będą miały wpływu na wartość niniejszej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu ilościowego przedmiotu niniejszej umowy maksymalnie o 5 % jej wartości.
7. O zmianach zakresu ilościowego poszczególnych rodzajów tablic rejestracyjnych z asortymentu stanowiącego przedmiot niniejszej umowy oraz zmniejszeniu zakresu niniejszej umowy Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę pisemnie, na co najmniej 15 dni przed końcem okresu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 2

1. Wszystkie tablice rejestracyjne dostarczane przez Wykonawcę:
 - 1) muszą być produktami nowo wytworzonymi, wykonanymi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zapakowanymi w trwałe i czytelnie opisane opakowania zbiorcze a'25, a każdy egzemplarz/komplet w foliowe opakowanie jednostkowe;
 - 2) muszą posiadać aktualny certyfikat potwierdzający zgodność produktu z obowiązującymi normami technicznymi wydany przez Zakład Certyfikacji i Badań Instytutu Transportu Samochodowe
2. Do każdej partii dostarczonych tablice rejestracyjnych Wykonawca dołączy świadectwo z przeprowadzonej kontroli ich jakości oraz wykonania badań niepełnych w zakresie wymiarów i stanu powłok.
3. Za uszkodzenia tablic rejestracyjnych powstałe w trakcie transportu odpowiada Wykonawca.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) do odbioru z siedziby Zamawiającego i zniszczenia (kasacji) tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku własnym transportem i na własny koszt;
 - 2) w terminie 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy przekazać nieodpłatnie Zamawiającemu wielostanowiskową aplikację komputerową (oprogramowanie) służącą automatycznemu tworzeniu, przesyłaniu drogą elektroniczną, weryfikacji i kontroli zamówień oraz tworzeniu u Zamawiającego bazy danych zamówień, której funkcjonalność opisał Zamawiający w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 3) dokonać przeszkolenia minimum trzech pracowników Zamawiającego w użytkowaniu dostarczonej aplikacji, o której mowa w ust. 2.
2. Za wykonanie ww. czynności Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 4

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- b) Oferta Wykonawcy,
- c) Zawiadomienie o wyborze oferty.

§ 5

1. Wykonanie przedmiotu niniejszej umowy określonego w § 1 odbywać się będzie sukcesywnie wg potrzeb Zamawiającego przez okres 24 miesięcy licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy do
2. Miejscem wykonania przedmiotu umowy (realizacji dostawy i odbioru tablic wycofanych) będzie siedziba Zamawiającego – pomieszczenia magazynowe Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg, Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17.
3. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot niniejszej umowy wyłącznie na podstawie otrzymywanych od Zamawiającego zleceń¹ ilościowo-rodzajowych przesyłanych pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną przy użyciu dostarczonej przez Wykonawcę Zamawiającemu aplikacji komputerowej (oprogramowania).
4. Wykonawca będzie wykonywał poszczególne zlecenia w terminie 7 dni licząc od dnia ich otrzymania.
5. Zlecenia na dostawy interwencyjne tj. dostawy tablic indywidualnych, wtórników tablic oraz innych tablic w ilości do 100 szt. (50 kpl.) Wykonawca wykonywać będzie w czasie godzin licząc od otrzymania zlecenia przesłanego przez Zamawiającego.
6. Za termin wykonania zlecenia należy rozumieć termin przyjęcia przez Zamawiającego bez zastrzeżeń zgłoszonej do dostarczenia partii tablic rejestracyjnych.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) nawet jednokrotnego nieprzyjęcie przez Wykonawcę zlecenia, odmowy wykonania zlecenia lub dwukrotnego niedotrzymanie terminu wykonania pojedynczego zlecenia;
 - 2) nawet jednokrotnej próby dostarczenia przez Wykonawcę tablic rejestracyjnych niezgodnych z zleceniem, wymaganiami Zamawiającego określonymi w niniejszej umowie albo niezgodnych z przepisami prawa obowiązującymi na dzień wykonania zlecenia.
2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 skutkować będzie, jak odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych Wykonawcy.

§ 7

Wykonawca oświadcza, że:

- a) zapoznał się warunkami wykonywania przedmiotu niniejszej umowy;
- b) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie;

§ 8

Wykonawca gwarantuje:

- a) wysoką jakość tablic rejestracyjnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy;
- b) zgodność tablic rejestracyjnych, dostarczanych w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy z wymaganiami Zamawiającego oraz przepisami prawa obowiązującymi na dzień wykonania poszczególnych zleceń dostarczenia partii tablic rejestracyjnych;

¹ zlecenie – jednorazowe zgłoszenie Wykonawcy potrzeby wykonania i dostarczenia określonej ilości i rodzaju tablic rejestracyjnych.

- c) niezmiennosc cen w okresie realizacji calosci przedmiotu niniejszej umowy, rowniez w przypadku zmian, o ktorych mowa w § 1 pkt 5 i 6 niniejszej umowy.

§ 9

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności koszty:
 - 1) dostawy tablic rejestracyjnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, w tym koszty załadunku, transportu i rozładunku;
 - 2) odbioru z siedziby Zamawiającego i zniszczenia (kasacji) tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku, w tym koszty załadunku, transportu i rozładunku;
 - 3) nieodpłatnego przekazania Zamawiającemu wielostanowiskową aplikację komputerową (oprogramowanie) służącą automatycznemu tworzeniu, przesyłaniu drogą elektroniczną, weryfikacji i kontroli zamówień oraz tworzeniu u Zamawiającego bazy danych zamówień, w tym koszty licencji;
 - 4) wynikające z warunków realizacji zamówienia oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę niniejszą umową.
2. Wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
4. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** powierzenia podwykonawcy produkcji tablic rejestracyjnych do oznakowania pojazdów.
5. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą w trakcie realizacji umowy wymagana jest zgoda Zamawiającego.
6. W celu uzyskania ww. zgody Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą zawierający nazwę (firmę) podwykonawcy, adres oraz zakres prac przewidziany do realizacji przez podwykonawcę.
7. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z zakresem prac przewidzianych do realizacji przez podwykonawcę, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
8. Za działania i zaniechania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością oraz zgodnie z:

- a) postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- b) zapisami własnej oferty,
- c) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, norm i standardów,
- d) zasadami sztuki i rzetelnej wiedzy technicznej oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami.

§ 11

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy jest Naczelnik Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.

§ 12

Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach wykonania niniejszej umowy jest

§ 13

1. Wartość dostawy stanowiącej przedmiot niniejszej umowy została ustalona na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w cenie brutto zł. (słownie: złotych), która to cena zawiera wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, a w szczególności koszty zniszczenia (kasacji) tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku i przeznaczonych do złomowania, koszty załadunku, transportu i rozładunku oraz podatek VAT w kwocie zł. (słownie:).
2. Poniższa tabela przedstawia oznaczenia, ilości oraz jednostkowe ceny netto za poszczególne artykuły, stanowiące składniki dostawy będącej przedmiotem niniejszej umowy, które nie mogą ulec zmianie przez okres obowiązywania niniejszej umowy :

| L.p. | Rodzaj tablic rejestracyjnych | Jednostka miary | Cena netto |
|------|-------------------------------|-----------------|------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |

3. Powyższe ceny jednostkowe netto zawierają wszystkie koszty prawidłowego zrealizowania pełnego zakresu ilościowego i jakościowego przedmiotu niniejszej umowy, jak również ryzyko Wykonawcy wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wzrost najniższego wynagrodzenia, kosztów transportu, kursu euro, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Należność Wykonawcy za wykonanie poszczególnych zleceń dostarczenia tablic rejestracyjnych wyliczana będzie na podstawie ww. cen jednostkowych netto powiększonych o podatek VAT naliczany zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w dniu wykonywania danego zlecenia.
5. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze

§ 14

1. Rozliczenie finansowe z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy następować będzie każdorazowo po wykonaniu przez Wykonawcę zlecenia i doręczeniu Zamawiającemu faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę za odebrane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń tablice rejestracyjne dostarczone na podstawie zlecenia.
2. Podstawą do wystawiania faktur VAT będą dokumenty WZ z realizacji poszczególnych zleceń wystawione przez Wykonawcę i potwierdzone przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy za zrealizowane bez zastrzeżeń zlecenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez płatnika tj. Starostwo Powiatowe w Jarosławiu NIP 792 – 18 – 06 – 090 faktury VAT.

4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Należność za zrealizowane i przyjęte bez zastrzeżeń zlecenie płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na wystawionej fakturze VAT.

§ 15

1. Każdorazowo tablice rejestracyjne dostarczane na podstawie zlecenia w ramach wykonania przedmiotu niniejszej umowy będą przedmiotem odbioru.
2. Miejscem odbioru przedmiotu zlecenia / umowy będzie siedziba Zamawiającego.
3. Zamawiający ma prawo podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawnione zostaną:
 - 1) niezgodności dostarczonych tablic rejestracyjnych z treścią zlecenia;
 - 2) niezgodności parametrów dostarczanych tablic rejestracyjnych z zapisami SIWZ, niniejszej umowy lub przepisami prawa;
 - 3) wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu zlecenia / umowy lub jego części zgodnie z przeznaczeniem
4. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy lub jego części Zamawiający ma prawo zażądać wykonania przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi, bez względu na koszty z tym związane lub odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru w terminie nie dłuższym niż 2 dni licząc od dnia zgłoszenia.
6. Koszty związane z usunięciem wad lub wykonaniem przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi w całości obciążają Wykonawcę.
7. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie przedmiotu umowy lub jego części wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
8. Za uszkodzenia tablic rejestracyjnych, stanowiących przedmiot niniejszej umowy powstałe w trakcie transportu odpowiada Wykonawca
9. Przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu zlecenia i podpisanie dokumentu WZ z realizacji zlecenia bez zastrzeżeń będzie równoznaczne z wykonaniem przez Wykonawcę zlecenia.

§ 16

1. Na dostarczane tablice rejestracyjne do oznaczania pojazdów Wykonawca udziela Zamawiającemu **36** miesięcznego okresu rękojmi i gwarancji jakości licząc od dnia odbioru przedmiotu poszczególnych zleceń bez zastrzeżeń.
2. Reklamacje Zamawiającego będą rozpatrywane przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 3 dni licząc od daty ich zgłoszenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji wad przedmiotu umowy lub jego części w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia zgłoszenia.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi

i gwarancji wad przedmiotu umowy lub jego części powstałe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

5. Po upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji wad Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie przedmiotu umowy lub jego części wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.

§ 17

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach w wysokości :
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a) z tytułu zwłoki w wykonaniu poszczególnych zleceń będących częściami przedmiotu umowy w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wykonania zlecenia;
 - b) z tytułu zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto;
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem przyczyn określonych w § 18 ust. 1 pkt 7 niniejszej umowy.
3. Zapłata należności tytułem kar umownych następować będzie na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni licząc od dnia jej doręczenia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powyżej 7 dni, Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom wykonania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powstałe z winy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia przestojów z winy Zamawiającego, uzgodnione terminy wykonania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową przedłużone zostaną o czas trwania przestojów.

§ 18

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności jeśli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy lub przerwał jego wykonywanie i nie wznowił mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy lub w przypadku przerwania wykonywania przez okres dłuższy niż 7 dni licząc od dnia doręczenia zlecenia dostawy / wezwania do wznowienia;
 - 2) Wykonawcy nie spełnia warunków, o których mowa w art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.);
 - 3) upływie termin ważności certyfikatu potwierdzającego zgodność tablic rejestracyjnych z obowiązującymi normami technicznymi wydanego przez Zakład Certyfikacji i Badań Instytutu Transportu Samochodowego lub innego równoważnego dokumentu, a Wykonawca nie przedłoży uaktualnionego ww. certyfikatu lub innego równoważnego dokumentu;
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 5) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
 - 6) Wykonawca nie wykonuje umowy zgodnie z przepisami prawa, własną ofertą lub zapisami niniejszej umowy, albo też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w tym:
 - a) nie przyjął do realizacji jednego zlecenia dostawy lub odmówił wykonania zlecenia,
 - b) nieterminowo zrealizował co najmniej dwa zlecenia dostawy,
 - c) nie usunął stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy lub jego części w terminie 14 dni licząc od dnia zgłoszenia.
 - 7) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).
2. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1 może nastąpić w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1 pkt 1 – 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia umownego brutto.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania, a jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeśli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 3 miesięcy licząc od upływu terminu zapłaty faktur określonego w niniejszej umowie;
 - 2) Zamawiający nie dokonał odbioru tablic rejestracyjnych wytworzonych i dostarczonych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
 - 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, o niemożności spełnienia swoich zobowiązań umownych na skutek zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności.
6. Odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 5 może nastąpić jedynie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia
7. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 5 oraz przy zachowaniu okresu wypowiedzenia, Zamawiający nie może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania.

8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, a także powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 19

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy lub wprowadzenie do niej dodatkowych postanowień może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wprowadzenie zmian postanowień niniejszej umowy lub dodatkowych postanowień jest możliwe jedynie w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian lub dodatkowych postanowień wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 20

W okresie trwania niniejszej umowy strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o zaistniałych zmianach formy organizacyjno – prawnej, wskazując jednocześnie podmiot przejmujący ich prawa i obowiązki.

§ 21

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) i ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 108 poz. 908 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw, a także w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 22

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów powstałych na tle interpretacji lub wykonania niniejszej umowy, Strony są zobowiązane do podjęcia rokowań w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu.
2. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 23

Umowę niniejsza sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: ZPI.272.1.5.2012

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy
– w tym okresie**

Należy sporządzić i załączyć do oferty niniejszy wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. *(zamówieniami potwierdzającymi spełnienie warunku uważane będą dostawy tablic rejestracyjnych do oznakowania pojazdów wykonane lub wykonywane w ramach jednej umowy dla danego zamawiającego tzn. wartość wykonanych dostaw, a nie wartość umowy zawartej z tym zamawiającym, w ramach której realizowane są dostawy).*

Bezwzględnie wymagane jest aby wśród wykonanych dostawy były co najmniej trzy zamówienia polegające na dostawie tablic rejestracyjnych do oznakowania pojazdów o wartości brutto nie mniejszej niż 500 000,00 zł każde

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie lub co najmniej jeden z wykonawców.

(pełna nazwa Wykonawcy)

(pełna nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

| Lp. | Przedmiot zamówienia (opis / zakres usługi wykonanej przez wykonawcę, miejsce wykonania itp.) | Wartość brutto dostawy wykonanej przez wykonawcę | Data wykonania dostawy przez wykonawcę (dzień, miesiąc rok zakończenia) | Odbiorca |
|-----|--|---|---|----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Do niniejszego wykazu załączam/y dokumenty potwierdzające, że wykazane powyżej zamówienia zostały wykonane należycie.

(miejscowość i data)

(pieczęć imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

Poleganie Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów nierozdzielnie wiąże się z tym, że podmioty te będą realizowały część zamówienia jako podwykonawcy. Zatem jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do wykonywania części udzielanego zamówienia.