

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy Pzp

zwana dalej **SIWZ**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zapraszamy Państwa Firmę (zwaną w dalszej części **Wykonawcą**) do złożenia oferty. Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszym dokumentem i o złożenie prawidłowo przygotowanej oferty, spełniającej niżej wymienione wymagania.

I. Zamawiający.

zamawiający: **Powiat Jarosławski – Zarząd Powiatu Jarosławskiego**
adres: **ul. Jana Pawła II 17; 37 – 500 Jarosław**
godziny: **8.00 – 14.00**
numery telefoniczne: **tel. (+48 16) 624 – 62 – 00, faks (+48 16) 624 – 62 – 49**

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony prowadzony na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ww. ustawy.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282 poz. 1649).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282 poz. 1650).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa zadania: „Ubezpieczenie majątku i interesów Powiatu Jarosławskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych”
2. Oznaczenie wg CPV: 66510000-8 (usługi ubezpieczeniowe), 66515100-4 (usługi ubezpieczenia od ognia), 66515400-7 (usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów), 66515000-3 (usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty), 66516000-0 (usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej), 66516400-4 (usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej), 66516100-1 (usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności

cywilnej), 66514110-0 (usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych), 66512100-3 (usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków).

3. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi ubezpieczenia majątku i interesów Powiatu Jarosławskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych w zakresie:
 - 1) ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych;
 - 2) ubezpieczenia mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku;
 - 3) ubezpieczenia sprzętu elektronicznego;
 - 4) ubezpieczenia szyb od stłuczenia;
 - 5) ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
 - 6) ubezpieczeń komunikacyjnych (AC, OC, NNW).
4. Zamawiający wymaga:
 - 1) ratalnej płatności składki (kwartalnie),
 - 2) objęcia ochroną ubezpieczeniową mienia we wszystkich lokalizacjach (wyszczególnionego w załącznikach do SIWZ, z uwzględnieniem ewentualnych zmian i/lub korekt aktualizacyjnych, wprowadzonych przez Zamawiającego po rozstrzygnięciu przetargu i przed wystawieniem polis ubezpieczeniowych) oraz całokształtu prowadzonej działalności przez jednostki organizacyjne,
 - 3) przyjęcia warunków wymaganych dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń wymienionych w załącznikach do SIWZ,
 - 4) niezmienności stawek rocznych wynikających ze złożonej oferty przez cały okres wykonania zamówienia i we wszystkich rodzajach ubezpieczeń,
 - 5) wystawiania polis na okres krótszy niż 1 rok, uwzględniający posiadane w jednostkach umowy ubezpieczenia, z naliczeniem składki co do dnia za faktyczny okres ochrony, wg stawek rocznych zgodnych ze złożoną ofertą, bez stosowania składki minimalnej z polis;
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załącznikach do niniejszej SIWZ:
 - 1) **Załącznik Nr 1** „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki wymagane dla poszczególnych ryzyk ubezpieczeniowych”,
 - 2) **Załącznik Nr 2** „Dodatkowe warunki wymagane ubezpieczenia”;
 - 3) **Załącznik Nr 3** „Wykaz pojazdów”;
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Jeśli Wykonawca złoży ofertę przewidującą odmienny sposób realizacji zamówienia niż określony w niniejszym dokumencie, Zamawiający odrzuci taką ofertę w trakcie badania ofert.

IV. Zamówienia uzupełniające.

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie trwania umowy zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, których łączna wartość nie przekroczy 50 % wartości realizowanego zamówienia.
2. Przedmiotem zamówień uzupełniających będą usługi ubezpieczeniowe tożsame z usługami ubezpieczeniowymi stanowiącymi przedmiot niniejszego zamówienia, a ich udzielenie i wartość uzależnione będą od potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
3. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach uzupełniających stawek nie wyższych niż zastosowane

w zamówieniu podstawowym oraz bez stosowania stawek minimalnych wynikających z zasady określającej minimalną składkę ubezpieczeniową dla każdej wystawionej polisy.

V. Termin, miejsce oraz warunki realizacji zamówienia.

1. Termin wykonywania zamówienia wymagany przez Zamawiającego: **12 miesięcy od podpisania umowy nie wcześniej jednak niż od dnia 19 września 2012 r. z poszanowaniem umów aktualnych, zawartych wcześniej lub od dnia zawarcia umowy.**
2. Polisy ubezpieczeniowe będą wystawiane na okres roczny.
3. Polisy ubezpieczeniowe w ubezpieczeniu mienia od ognia i innych zdarzeń losowych oraz sprzętu elektronicznego od szkód materialnych będą wystawiane indywidualnie dla każdej jednostki i podpisywane przez ich kierowników, o ile Strony umowy ubezpieczenia nie poczynią innych ustaleń.
4. Polisy dla ubezpieczeń wspólnych tj. ubezpieczenie gotówki i innych wartości pieniężnych od ognia i innych zdarzeń losowych, mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku, ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, OC pracodawcy, dodatkowe ubezpieczenia sprzętu elektronicznego systemem pierwszego ryzyka i ubezpieczenie szyb od stłuczenia, wystawione zostaną indywidualnie dla każdego rodzaju ubezpieczenia, obejmującego ochroną wszystkie jednostki organizacyjne Zamawiającego.
5. Polisy dla ubezpieczeń komunikacyjnych będą wystawione na okres roczny określony indywidualnie dla każdego pojazdu. Składki za ubezpieczenie pojazdów od uszkodzeń i kradzieży (AUTO CASCO) muszą być naliczane od aktualnej wartości rynkowej pojazdu, na dzień wystawiania polisy.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami oferty, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tej części zamówienia, oraz nazw (firm) podwykonawców.
8. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, przed zawarciem umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowę z podwykonawcą lub jej projekt zawierający nazwę (firmę) podwykonawcy oraz zakres zamówienia przewidziany do realizacji przez podwykonawcę.
9. W przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców obowiązują przepisy art. 647¹ KC.

VI. Tryb udzielania wyjaśnień oraz zmian treści SIWZ.

1. Wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego oraz wykazujące braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia muszą mieć formę pisemną.
2. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

3. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie **treści zapisów SIWZ**, na który to wniosek Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści zapisów SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapisów SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w punkcie 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w punkcie 4.
7. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieści na tej stronie.
8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
9. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:
Małgorzata Radziniak – tel. (16) 624 – 62 – 53; faks (16) 624 – 62 – 49
Kontakt z ww. osobami jest możliwy w dni robocze, w godz. urzędowania od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści niniejszej SIWZ, które to zmiany będą wiążące dla Wykonawców. Treść dokonanych zmian przesłana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie
11. Informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczała na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia tj. na stronie internetowej: www.starostwo.jaroslaw.pl.

VII. Wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przez Wykonawców.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

3. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy:
 - 1) w zakresie warunku określonego powyżej w pkt 2 ppkt 1 wykażą posiadanie uprawnień do wykonywania działalności ubezpieczeniowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obejmującej przedmiotem zamówienia;
 - 2) w zakresie warunku określonego powyżej w pkt 2 ppkt 4 wykażą posiadanie na dzień składania ofert pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi co najmniej 100% oraz pokrycia rezerw techniczno – ubezpieczeniowych aktywami co najmniej 100%;
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
5. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia. Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe po upływie terminu składania ofert stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy złożyli ww. dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Oświadczenia lub dokumenty wymienione w powyższym punkcie 6 muszą potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (złożyć wspólną ofertę).
9. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt 3 niniejszego rozdziału musi spełniać każdy z Wykonawców;
 - 2) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.
11. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
12. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ;
 - 2) zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej obejmującej przedmiot zamówienia lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów, zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową obejmującą przedmiot zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 11 poz. 66, z późn. zm.) tj.:
 - a) Wykonawcy mający siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub w państwie nie będącym członkiem Unii Europejskiej - zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego (wcześniej Komisji Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych), bądź Ministra Finansów, jeżeli uzyskali zezwolenie przed 1 stycznia 2004 r.,
 - b) Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, ale w państwie będącym członkiem Unii Europejskiej - zezwolenie organu nadzoru kraju w którym mają siedzibę;
 - 3) oświadczenie, że na dzień składania ofert wykonawca posiada pokrycie marginesu wypłacalności środkami własnymi co najmniej 100% oraz pokrycie rezerw techniczno – ubezpieczeniowych aktywami co najmniej 100%.
2. Jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do niniejszej SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ww. ustawy sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdział VIII pkt 3 niniejszej SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt 3 niniejszego rozdziału (*brak podstaw do wykluczenia*).
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt 3 ppkt 2, 3 i 4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
6. Dokumenty określone powyżej w pkt 5 ppkt 1 i 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 5 ppkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy powyższego pkt 6 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna):
 - 1) oświadczenie oraz dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 1 i jeśli dotyczy w pkt 2 niniejszego rozdziału winny być złożone wspólnie przez Wykonawców, jako jeden komplet;
 - 2) oświadczenie i dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 3 niniejszego rozdziału winien złożyć każdy Wykonawca, z tym że w przypadku spółek cywilnych:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1 (wzór Załącznik Nr 4 do SIWZ) składa każdy ze wspólników spółki,
 - b) oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, o którym mowa w pkt 3 ppkt 2 (wzór Załącznik Nr 5 do SIWZ) składa każdy ze wspólników spółki będący osobą fizyczną,
 - c) zaświadczenie, o którym mowa w pkt 3 ppkt 3 składa spółka cywilna, gdyż jest podatnikiem podatku VAT oraz każdy ze wspólników spółki gdyż to wspólnicy są płatnikami podatku dochodowego,
 - d) zaświadczenie, o którym mowa w pkt 3 ppkt 4 składa spółka cywilna, gdyż jest podatnikiem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne z tytułu zatrudniania pracowników oraz każdy ze wspólników spółki gdyż wspólnicy są również płatnikami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.
9. Wszystkie powyższe dokumenty winny być złożone w oryginale lub czytelnej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie winno zawierać odrębną lub w formie pieczęci adnotację o treści: **za zgodność z oryginałem**.
10. Wymienione powyżej w pkt 3 ppkt 2 i w pkt 5 ppkt 1 i 3 dokumenty powinny w sposób jednoznaczny wskazywać osobę (osoby) umocowane prawnie do reprezentowania Wykonawcy

w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

X. Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ oraz zgromadzenia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Wykonawca winien sporządzić i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert (np. poprzez złożenie ofert wspólnych) wszystkie oferty zostaną odrzucone.
5. Zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się złożenia w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożą oświadczenia lub dokumenty o innej treści niż określona w niniejszej SIWZ.
6. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z aktem rejestracyjnym (uprawnioną na podst. odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie. Brak podpisu osoby (osób) umocowanej prawnie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
8. W przypadku gdy podpisanie oświadczeń i/lub dokumentów składających się na ofertę albo poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów nie dokonuje Wykonawca lub osoba (osoby) wymieniona w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy albo czynności tej dokonano niezgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę albo osobę (osoby), której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego.
9. Pełnomocnictwo należy złożyć w terminie składania ofert, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii albo kopii poświadczonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.
10. Zgodnie z treścią art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania

Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika. Punkt 9 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

11. Ofertę stanowią wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę w opakowaniu / kopercie, a w szczególności wymagane przez Zamawiającego zapisami niniejszej SIWZ tj:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) „Formularz Ofertowy” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ;
 - 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) „Formularz Cenowy” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4A** do niniejszej SIWZ;
 - 3) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ;
 - 4) wymagane zapisami Rozdział IX pkt 1 SIWZ oświadczenia i dokumenty wykazujące spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 5) wymagane zapisami Rozdział IX pkt 3 SIWZ oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub ich kopie (Rozdział IX pkt 8 SIWZ stosuje się odpowiednio);
 - 6) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w tym pisemne zobowiązanie tych podmiotów do wykonywania części udzielanego zamówienia.
12. Dokumenty w postaci kopii muszą być czytelne i poświadczone podpisem przez osobę (osoby) uprawnioną, a także muszą zawierać adnotację "za zgodność z oryginałem". Punkt 9 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika
14. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie „KONSORCJUM” wypełniając „Formularz Ofertowy” (wzór Załącznik Nr 4 do SIWZ), „Formularz Cenowy” (wzór Załącznik Nr 4A do SIWZ) w miejscu ”nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać **dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum**.
15. Brak któregokolwiek z oświadczeń lub dokumentów wymaganych zapisami niniejszej SIWZ, albo złożenie oświadczenia lub dokumentu w niewłaściwej formie (np. pełnomocnictwo poświadczone przez osobę, której pełnomocnictwa udzielono, niepoświadczone za zgodność z oryginałem kopii innego dokumentu) spowoduje odrzucenie oferty.
16. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
17. Każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia (tj. każda zapisana strona) musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.
18. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.

19. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawcy należy złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa” lub jako plik dokumentów spięty (zszyty) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty i opisany w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jednoznacznie jako zgoda na włączenie całości przekazanych w ofercie dokumentów do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnianie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
20. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z dnia 8 czerwca 1993 r.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
21. Wykonawca nie może zastrzec informacji (dokumentów), które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy, w szczególności dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
22. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy jest bezskuteczne.
23. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę bez względu na wynik postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu ww. kosztów.

XI. Sposób obliczania ceny.

1. Oferta musi zawierać ostateczną cenę (brutto) gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla przedmiotu niniejszego postępowania i zawierającą wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia, wszystkie opłaty i podatki ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT oraz ewentualnych upustów i rabatów.
2. Ceną (brutto) oferty będzie sumaryczne wynagrodzenie brutto za wykonanie całości zakresu usług ubezpieczeniowych stanowiących przedmiot zamówienia tj. składka łączna za cały zakres zamówienia, w którym należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego wykonania, a w szczególności należy zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT (dotyczy podmiotów będących płatnikiem VAT).
3. Cena (brutto) oferty musi wynikać ze złożonego przez Wykonawcę „Formularza Cenowego”, zawierającego ceny jednostkowe (składki za cały okres ubezpieczenia), które będą stanowić podstawę naliczania składek dla poszczególnych polis przez okres świadczenia usług ubezpieczeniowych stanowiących przedmiot zamówienia.
4. Cena (brutto) oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert.
5. Oferta musi również zawierać ostateczne ceny jednostkowe (składki za cały okres ubezpieczenia), które będą stanowić podstawę wyliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Ceny jednostkowe muszą być podane w PLN cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a ustalone w wyniku niniejszego postępowania nie mogą ulec zmianie przez okres związania ofertą, jak również w przypadku zawarcia umowy do czasu zakończenia realizacji jej przedmiotu.
7. Cenę oferty (brutto) należy obliczyć w niżej wymieniony sposób:
 - 1) dla każdego składnika przedmiotu zamówienia w kolumnie „Składka za cały okres ubezpieczenia” tabeli „Formularza Cenowego” należy wpisać cenę jednostkową;

- 2) obliczyć cenę oferty (brutto) dla całości przedmiotu zamówienia w tabeli „Formularza Cenowego Ofertowego” tj. składkę łączną za cały zakres zamówienia poprzez zsumowanie cen jednostkowych, a wyliczoną sumę wpisać w odpowiednie pole tabeli oraz w pkt 1 „Formularza Ofertowego”.
8. Oferowane ceny (składki) należy wyliczyć uwzględniając określony ilościowy i jakościowy zakres zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wzrost najniższego wynagrodzenia, kursu euro itp.

XII. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni liczone wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. Sposób składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopercie może towarzyszyć pismo przewodnie, na którym Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
2. Kopertę zawierającą ofertę należy oznaczyć w sposób następujący:
< **Zarząd Powiatu Jarosławskiego** >
< **ul. Jana Pawła II 17** >
< **37 – 500 Jarosław** >
< **Oferta na ubezpieczenie majątku i interesów Powiatu Jarosławskiego** >
< **nie otwierać przed dniem 29. 08. 2012 r. do godz. 10³⁰** >
3. Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie Wykonawca jest zobowiązany podać swoją nazwę i adres siedziby firmy, aby umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.

XIV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy złożyć osobiście albo pocztą lub pocztą kurierską w następującym miejscu:
nazwa instytucji: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**
miejscowość: **Jarosław** kod : **37 – 500**
ulica: **Jana Pawła II** nr : **17** (**pokój nr 134 kancelaria**)
w terminie do: **29. 08. 2012 r. do godz. 10⁰⁰.**
2. Jeśli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany wyżej, za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XV. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w następującym miejscu :
nazwa instytucji: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**
miejscowość: **Jarosław** kod : **37 – 500**
ulica: **Jana Pawła II** nr : **17** (**pokój nr 129**)
w dniu: **29. 08. 2012 r. o godz. 10³⁰.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle protokół z sesji otwarcia ofert.

XVI. Wycofanie oferty lub jej zmiany.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dodatkowym dopiskiem „**Zmiana**”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**Wycofanie**”.
4. Koperty z napisem „**Wycofanie**” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „**Zmiana**” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do ofert.

XVII. Ocena ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień związanych z treścią złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny np. w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

- b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
- c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

4. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych poprawek.
5. Wybór oferty najkorzystniejszej dla Zamawiającego zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

Kryterium oceny ofert: cena (brutto)

100%

Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów, a każda oferta otrzyma proporcjonalną ilość punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga 100}$$

6. Oferta najkorzystniejsza dla Zamawiającego tzn. oferta zawierająca najniższą cenę (brutto) wykonywania zamówienia otrzyma 100 punktów.
7. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki określone ustawowo oraz wymagania zawarte w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego, tzn. zdobędzie największą ilość punktów.
8. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
 - 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawę omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVIII. Tryb ogłoszenia wyników.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając streszczenie oceny i porównania złożonych ofert;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Jednocześnie informacje o wynikach niniejszego postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.starostwo.jaroslawn.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.

XX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ, Zamawiający podpisze umowę w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem.
3. W przypadku gdy Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jest osobą fizyczną, przed podpisaniem umowy Wykonawca ten zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli prowadzi działalność gospodarczą lub dowód osobisty.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający nie będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Istotne warunki umowy.

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, a zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. „Wzór Umowy” o wykonanie zamówienia stanowiący **Załącznik Nr 8** jest integralną częścią niniejszej SIWZ i Wykonawca może dołączyć do oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę podpisany lub parafowany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) egzemplarz „Wzoru Umowy”.
3. Zamawiający nie dopuszcza zmian do przygotowanego wzoru umowy, które zmieniłyby treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

XXIII. Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeśli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ww. ustawy przysługuje odwołanie.
3. Z uwagi na wartość niniejszego zamówienia, która jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ww. ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ww. ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 11. Kopię odwołania Zamawiający, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, przesłał innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
 13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

14. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ww. ustawy.
15. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Prawo zamówień publicznych dla tej czynności.
16. Na czynności, o których mowa powyżej w pkt 15, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ww. ustawy.
17. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej określają przepisy działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów.

1. Oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od momentu ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
2. W trakcie prowadzonego postępowania uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, które mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
3. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu, w tym również ofert, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert);
 - 2) Zamawiający, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, ustali zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, a także osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu;
 - 4) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XXV. SIWZ i jej załączniki.

1. Niniejsza SIWZ jest sporządzona na siedemnastu kolejno ponumerowanych stronach.
2. Do niniejszej SIWZ dołączonych jest 9 załączników, stanowiących jej integralną część:
 - 1) załącznik Nr 1 – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający warunki wymagane dla poszczególnych ryzyk ubezpieczeniowych”;
 - 2) załącznik Nr 2 – „Dodatkowe warunki wymagane ubezpieczenia”;
 - 3) załącznik Nr 3 – „Wykaz pojazdów”;
 - 4) załącznik Nr 4 – „Formularz Ofertowy” – wzór;
 - 5) załącznik Nr 4A – „Formularz Cenowy” – wzór;
 - 6) załącznik Nr 5 – „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – wzór;

- 7) załącznik Nr 6 – „Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia” – wzór;
- 8) załącznik Nr 7 – „Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp (*dotyczy tylko osób fizycznych*)” – wzór;
- 9) załącznik Nr 8 – „Wzór Umowy”.
- 10) załącznik Nr 9 – „Wykaz zabezpieczeń przeciwkradzieżowych i przeciwpożarowych”;

Z A T W I E R D Z A M

Józef Szkoła *Zofia Karwańska*
Wicestarosta Jarosławski *Etatowy Członek Zarządu*

data zatwierdzenia 20. 08. 2012 r.

Znak sprawy: ZPI. 272.1.14.2012

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

zawierający warunki wymagane dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń

A. Wykaz jednostek Powiatu Jarosławskiego

1. Starostwo Powiatowe w Jarosławiu

oraz Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jarosławiu

ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław

EKD: **8411Z**

Regon: **650903262**

NIP: **792-18-06-090**

Liczba zatrudnionych osób: **156**

Opis prowadzonej działalności: **administracja samorządowa**

Roczny planowany budżet: **35 746 193,00 zł.**

2. Powiatowy Zarząd Dróg w Jarosławiu

ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław

EKD: **8413Z**

Regon: **650903227**

NIP: **792-18-05-529**

Liczba zatrudnionych osób: **19**

Opis prowadzonej działalności: **administracja samorządowa (zarządzanie drogami powiatowymi)**

Roczny planowany budżet: **33 611 619,48 zł.**

3. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu

ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław

EKD: **8532C**

Regon: **650903322**

NIP: **792-18-09-639**

Liczba zatrudnionych osób: **10**

Opis prowadzonej działalności: **pomoc społeczna bez zakwaterowania**

Roczny planowany budżet: **2 314 268,00 zł.**

4. Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Jarosławiu

ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław

EKD: **8412Z**

Regon: **650955572**

NIP: **792-18-64-940**

Liczba zatrudnionych osób: **8**

Opis prowadzonej działalności: **zarządzanie w zakresie działalności społecznej**

Roczny planowany budżet: **516 500,00 zł.**

5. Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu

ul. Słowackiego 2, 37-500 Jarosław

EKD: **7513Z**

Regon: **650960248**

NIP: **792-18-83-682**

Liczba zatrudnionych osób: **69**

Opis prowadzonej działalności: **administracja samorządowa**

Roczny planowany budżet: **2 868 576,00 zł.**

6. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Jarosławiu

ul. Podzamcze 40, 37-500 Jarosław

EKD: **8413Z**

Regon: **650903240**

NIP: **792-18-06-084**

Liczba zatrudnionych osób: **7**

Opis prowadzonej działalności: **administracja** (nadzór budowlany)

Roczny planowany budżet: **397 650,00 zł.**

7. Dom Pomocy Społecznej w Jarosławiu

Plac Mickiewicza 4, 37-500 Jarosław

EKD: **8720Z**

Regon: **650959618**

NIP: **792-18-82-429**

Liczba zatrudnionych osób: **62**

Opis prowadzonej działalności: **pomoc społeczna pozostała z zakwaterowaniem**

Roczny planowany budżet: **2 712 817,00 zł.**

8. Dom Pomocy Społecznej w Moszczanach

Moszczany 1, 37-543 Laszki

EKD: **853120**

Regon: **650959624**

NIP: **792-18-82-435**

Liczba zatrudnionych osób: **88**

Opis prowadzonej działalności: **pomoc społeczna pozostała z zakwaterowaniem**

Roczny planowany budżet: **3 793 554,00 zł.**

9. Dom Pomocy Społecznej w Sośnicy

Sośnica, 37-555 Sośnica

PKD: **8720Z**

Regon: **650959676**

NIP: **792-18-82-493**

Liczba zatrudnionych osób: **71**

Opis prowadzonej działalności: **pomoc społeczna pozostała z zakwaterowaniem**

Roczny planowany budżet: **2 944 916,00 zł.**

10. Dom Pomocy Społecznej w Wysocku

Wysock, 37-543 Laszki

EKD: **853120**

Regon: **650959512**

NIP: **792-18-82-576**

Liczba zatrudnionych osób: **55**

Opis prowadzonej działalności: **pomoc społeczna pozostała z zakwaterowaniem**

Roczny planowany budżet: **2 299 904,00 zł.**

11. Dom Dziecka nr 1 w Jarosławiu

ul. Poniatowskiego 63, 37-500 Jarosław

PKD: **8790Z**

Regon: **650959736**

NIP: **792-18-81-944**

Liczba zatrudnionych osób: **26**, w tym nauczycieli: **9**

Opis prowadzonej działalności: **opiekuńczo – wychowawcza**

Roczny planowany budżet: **1 659 518,00 zł.**

12. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Jarosławiu

ul. Poniatowskiego 63, 37-500 Jarosław

PKD: **853216**

Regon: **650957944**

NIP: **792-18-81-996**

Liczba zatrudnionych osób: **36**, w tym nauczycieli: **27**

Opis prowadzonej działalności: **diagnostyczno-orzekającą, profilaktyczną, terapeutyczno-doradcza
poradnictwo zawodowe.**

Roczny planowany budżet: **1 697 688,00 zł.**

13. Powiatowe Ognisko Baletowe w Jarosławiu

ul. Franciszkańska 2, 37-500 Jarosław

EKD: **9243Z**

Regon: **650960656**

NIP: **792-18-82-010**

Liczba zatrudnionych osób: **15**, w tym nauczycieli: **9**

Opis prowadzonej działalności: **placówka wychowania pozaszkolnego edukacyjno – wychowawcza,**

Roczny planowany budżet: **681 533,00 zł.**

14. Zespół Placówek Oświatowo - Wychowawczych w Jarosławiu

ul. Reymonta 1, 37-500 Jarosław

EKD: **5590Z**

Regon: **180590766**

NIP: **792-22-62-396**

Liczba zatrudnionych osób: **42**, w tym nauczycieli: **14**

Opis prowadzonej działalności: **zakwaterowanie oraz opiekuńczo – wychowawcza**

Roczny planowany budżet: **2 415 627,00 zł.**

15. Specjalny Ośrodek Szkolno –Wychowawczy w Jarosławiu

ul. Jana Pawła II 30, 37-500 Jarosław

EKD: **8531**

Regon: **000238552**

NIP: **792-18-82-582**

Liczba zatrudnionych osób: **91**, w tym nauczycieli: **69**

Opis prowadzonej działalności: **edukacyjno – opiekuńczo – wychowawcza**

Roczny planowany budżet: **5 282 631,00 zł.**

16. I Liceum Ogólnokształcące im. M. Kopernika w Jarosławiu

ul. 3-go Maja 4, 37-500 Jarosław

EKD: **802**

Regon: **651499751**

NIP: **792-18-81-938**

Liczba zatrudnionych osób: **73**, w tym nauczycieli: **62**

Opis prowadzonej działalności: **edukacyjno – wychowawcza**

Roczny planowany budżet: **4 369 322,00 zł.**

17. Zespół Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu

ul. Poniatowskiego 23, 37-500 Jarosław

EKD: **8560Z**

Regon: **650958754**

NIP: **792-18-81-097**

Liczba zatrudnionych osób: **64**, w tym nauczycieli: **55**

Opis prowadzonej działalności: **edukacyjno – wychowawcza**

Roczny planowany budżet: **3 527 427,00 zł.**

18. Zespół Szkół Drogowo – Geodezyjnych i Licealnych w Jarosławiu

ul. Św. Ducha 1, 37-500 Jarosław

EKD: **8560Z**

Regon: **650960627**

NIP: **792-18-82-553**

Liczba zatrudnionych osób: **70**, w tym nauczycieli: **58**
Opis prowadzonej działalności: **edukacyjno – wychowawcza**
Roczny planowany budżet: **4 076 537,00 zł.**

19. Zespół Szkół Ekonomicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu

Plac Mickiewicza 13, 37-500 Jarosław

EKD: **8560Z**

Regon: **650956169**

NIP: **792-18-81-967**

Liczba zatrudnionych osób: **60**, w tym nauczycieli: **51**
Opis prowadzonej działalności: **edukacyjno – wychowawcza**
Roczny planowany budżet: **3 547 539,00 zł.**

20. Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Jarosławiu

ul. 3 Maja 10, 37-500 Jarosław

PKD: **8560Z**

Regon: **650956005**

NIP: **792-18-89-035**

Liczba zatrudnionych osób: **50**, w tym nauczycieli: **41**
Opis prowadzonej działalności: **edukacyjno – wychowawcza**
Roczny planowany budżet: **2 642 699,00 zł.**

21. Zespół Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu

ul. Kraszewskiego 3, 37-500 Jarosław

PKD: **8560Z**

Regon: **650956175**

NIP: **792-18-78-899**

Liczba zatrudnionych osób: **77**, w tym nauczycieli: **67**
Opis prowadzonej działalności: **edukacyjno – wychowawcza**
Roczny planowany budżet: **4 019 225,00 zł.**

22. Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu

ul. Świętego Ducha 1, 37-500 Jarosław

EKD: **8560Z**

Regon: **000180835**

NIP: **792-18-81-950**

Liczba zatrudnionych osób: **73**, w tym nauczycieli: **62**
Opis prowadzonej działalności: **edukacyjno – wychowawcza**
Roczny planowany budżet: **4 086 993,00 zł.**

23. Zespół Szkół Ogrodniczych i Licealnych w Pawłosiowie (w likwidacji)*

Pawłosiów, 37 – 500 Jarosław

PKD: **8022G**

Regon: **650951947**

NIP: **792-18-51-529**

Liczba zatrudnionych osób: **40**, w tym nauczycieli: **29**
Opis prowadzonej działalności: **edukacyjno – wychowawcza**
Roczny planowany budżet: **2 270 960,00 zł.**

24. Zespół Szkół Zawodowych i Placówek w Radymnie (w likwidacji)*

ul. Złota Góra 13, 37 – 550 Radymno

EKD: **8560**

Regon: **650956070**

NIP: **792-18-82-004**

Liczba zatrudnionych osób: **48**, w tym nauczycieli: **34**
Opis prowadzonej działalności: **edukacyjno – wychowawcza**
Roczny planowany budżet: **2 935 443,00 zł.**

25. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Radymnie

ul. Mickiewicza 4, 37 – 550 Radymno

EKD: **8022G**

Regon: **650959475**

NIP: **792-18-82-599**

Liczba zatrudnionych osób: **30**, w tym nauczycieli: **23**

Opis prowadzonej działalności: **edukacyjno – wychowawcza**

Roczny planowany budżet: **1 545 635,00 zł.**

26. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu

ul. Poniatowskiego 63a, 37-500 Jarosław

EKD: **8042B**

Regon: **650974836**

NIP: **792-19-25-937**

Liczba zatrudnionych osób: **45**, w tym nauczycieli: **34**

Opis prowadzonej działalności: **edukacja**

Roczny planowany budżet: **1 774 863,00 zł.**

27. Centrum Kształcenia Praktycznego w Jarosławiu

ul. Paderewskiego 11a, 37-500 Jarosław

EKD: CKP – **8532B**

Regon: CKP – **650958760**

NIP: CKP – **792-18-81-105**

Liczba zatrudnionych osób: **72**, w tym nauczycieli: **57**;

Opis prowadzonej działalności: **edukacyjno – wychowawcza oraz praktyczna nauka zawodu**

Roczny planowany budżet: **3 693 623,00 zł.**

28. Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich

Rynek 4, 37-500 Jarosław

EKD: **9102Z**

Regon: **650960923**

NIP: **792-18-84-977**

Liczba zatrudnionych osób: **16**

Opis prowadzonej działalności: **ochrona dziedzictwa, upowszechnianie kultury**

Roczny planowany budżet: **736 200,00 zł.**

**- z dniem 31 sierpnia 2012 r. Zespół Szkół Ogrodniczych i Licealnych im. Zostańców Sybiru w Pawłosiowie oraz Zespół Szkół Zawodowych i Placówek w Radymnie ulegną rozwiązaniu (uchwały Nr XIX / 184, 185, 188, 189 / 2012 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 11 kwietnia 2012 r.). Należności i zobowiązania likwidowanych szkół i placówek przejmują kolejno Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu oraz Zespół Szkół Ogólnokształcących, Zawodowych i Rolniczych im. Adama Mickiewicza w Radymnie (uchwała Nr XXIII/235/2012 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 6 sierpnia 2012 r.). Uchwały dostępne są na stronie internetowej: www.jaroslaw.samorząd.pl w zakładce Prawo Miejsce, Uchwały Rady Powiatu, Rok 2012.*

B. Warunki wymagane dla poszczególnych rodzajów ubezpieczeń

I. Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych

1. Zakres ubezpieczenia – szkody powstałe w wyniku:

P – podstawowy – pożar, uderzenie pioruna, eksplozja, upadek statku powietrznego, zniszczenie lub uszkodzenie ubezpieczonego mienia wskutek akcji ratowniczej, prowadzonej w związku z zaistniałymi zdarzeniami losowymi, objętymi umową ubezpieczenia,

PŻ – pozostałe żywioły – huragan, deszcz nawalny, grad, śnieg, lawina, obsunięcie się ziemi, uderzenie pojazdu w ubezpieczony przedmiot, dym, sadza, huk ponaddźwiękowy, skażenie lub zanieczyszczenie ubezpieczonego mienia w wyniku zdarzeń objętych umową ubezpieczenia,

PO – powódź – szkoda powstała wskutek zalania terenów w następstwie podniesienia się wody w korytach wód płynących bądź stojących, np. wskutek nadmiernych opadów atmosferycznych,

WK – szkody wodno – kanalizacyjne – szkody powstałe wskutek bezpośredniego działania wody lub innych cieczy, jeżeli przyczyną tych szkód było wydostanie się wody, pary, płynów lub substancji z przewodów i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych i centralnego ogrzewania i/lub innych instalacji, znajdujących się wewnątrz budynku objętego ubezpieczeniem (również wskutek pęknięcia i zamarznięcia, łącznie z kosztami robót pomocniczych związanych z ich naprawą i rozmrożeniem), cofnięcie się wody lub ścieków z publicznych urządzeń kanalizacyjnych, samoczynne otworzenie się główek tryskaczowych, nieumyślne pozostawienie otwartych kranów i innych zaworów;

PE – przepięcia – szkody spowodowane działaniem prądu elektrycznego, w tym również powstałe w czasie wyładowań atmosferycznych na skutek przepięcia lub wzbudzania się niszczących sił elektromagnetycznych w obwodach elektrycznych odbiorników;

Kwotę należy przedstawić z limitem na przepięcia 20% sumy ubezpieczenia maszyn, urządzeń i wyposażenia.

2. Przedmiot ubezpieczenia:

1. Starostwo Powiatowe w Jarosławiu oraz PODGiK w Jarosławiu			
Lp.	Przedmiot ubezpieczenia	Rok budowy	Suma ubezpieczenia w zł.
1.	Budynek Starostwa ul. Jana Pawła II 17	przed 1914 r.	191 389,97
2.	Dźwig osobowy z szybem wolnostojącym	2006	299 044,89
3.	Garaż szt. 5	Brak danych	14 495,29
4.	Budynek ul. Grunwaldzka 7 (Sanepid) – działka nr 2349/1	przed 1939 r.	392 288,00
5.	Ogrodzenie ul. Grunwaldzka 7 - działka nr 2349/1	2005	9 062,67
6.	Plac utwardzony (parking) ul. Grunwaldzka 7 - działka nr 2349/1	2005	64 450,35
7.	Budynek drewniany parterowy przy ul. Grunwaldzka 7 – działka nr 2349/2	Brak danych	800,00
8.	Ogrodzenie trwałe przy ul. Grunwaldzka 7 – działka nr 2349/2	Brak danych	2 500,00
9.	Podjazd samochodowy o konstrukcji stalowej przy ul. Grunwaldzka 7 – działka Ne 2349/2	Brak danych	600,00
10.	Plac utwardzony płytą betonową (parking) przy ul. Grunwaldzka 7 – działka nr 2349/2	Brak danych	300 000,00
11.	Plac z trylinki pow. 350 m ² przy ul. Grunwaldzka 7 – działka nr 2348	Brak danych	10 500,00

12.	Lokal mieszkalny nr 3 o pow. 63,30 m ² w budynku mieszkalnym – ul. Złota Góra 13 w Radymnie – działka nr 6338/7	Brak danych	22 480,00
13.	Lokal mieszkalny nr 1A w budynku przy ul. Złota Góra 13 w Radymnie – działka nr 2338/6	1965/75	808 813,15
14.	Instalacja wodociągowa ul. Złota Góra 13 w Radymnie – działka nr 2338/6	Brak danych	39 219,73
15.	Ogrodzenie (Z siatki na cokole – 127 mb, z elementów metalowych – 90 mb) ul. Złota Góra 13 w Radymnie – działka nr 2338/6	Brak danych	2 359,33
16.	Budynek administracyjny ul. Poniatowskiego 6 w Jarosławiu – działka nr 2494/1 (udział Powiatu 81/200 części)	1904	75 282,00
17.	Ogrodzenie z elementów metalowych ul. Poniatowskiego 6 w Jarosławiu – działka nr 2494/1(udział Powiatu 81/200 części)	2009	1 549,77
18.	Plac – nawierzchnia asfaltowa ul. Poniatowskiego 6 w Jarosławiu – działka nr 2494/1(udział Powiatu 81/200 części)	2009	11 961,63
19.	Nawierzchnia z kostki betonowej ul. Poniatowskiego 6 w Jarosławiu – działka nr 2494/1(udział Powiatu 81/200 części)	2009	2 461,39
20.	Wypożyczenie i urządzenia		2 181 202,90

Uwaga: nieruchomość przy ul. Poniatowskiego 6 w Jarosławiu posiada polisę ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych do 03.04.2013 r. Wymagany przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu przetargowym okres objęcia ochroną ubezpieczenia nieruchomości przy ul. Poniatowskiego 6 w Jarosławiu (tabela nr 1 pkt. 16, 17, 18, 19) - od 04.04.2013r. do 18.09.2012 r.

2. Powiatowy Zarząd Dróg w Jarosławiu			
Lp.	Przedmiot ubezpieczenia	Rok budowy	Suma ubezpieczenia w zł.
1.	Wypożyczenie i urządzenia		50 002,80
2.	Gotówka w schowku		500,00
3. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu			
Lp.	Przedmiot ubezpieczenia	Rok budowy	Suma ubezpieczenia w zł.
1.	Wypożyczenie i urządzenia		55 411,00

4. Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Jarosławiu			
<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot ubezpieczenia</i>	<i>Rok budowy</i>	<i>Suma ubezpieczenia w zł.</i>
1.	Wypożyczenie i urządzenia		162 753,00

5. Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu			
<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot ubezpieczenia</i>	<i>Rok budowy</i>	<i>Suma ubezpieczenia w zł.</i>
1.	Budynek ul. Słowackiego 2	przed 1939 r.	269 732,87
2.	Wypożyczenie i urządzenia		1 259 759,72

6. Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Jarosławiu			
<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot ubezpieczenia</i>	<i>Rok budowy</i>	<i>Suma ubezpieczenia w zł.</i>
1.	Wypożyczenie i urządzenia		85 362,83

7. Dom Pomocy Społecznej w Jarosławiu			
<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot ubezpieczenia</i>	<i>Rok budowy</i>	<i>Suma ubezpieczenia w zł.</i>
1.	Budynek oddział A	przed 1939 r.	2 028 929,42
2.	Budynek oddział B	przed 1939 r.	71 008,00
3.	Budynek oddział C	przed 1939 r.	80 128,00
4.	Budynek D	Brak danych	821 854,06
5.	Budynek E z pralnią, kotłownią i kuchnią	Brak danych	418 224,48
6.	Budynek techniczny z garażem	Brak danych	207 774,94
7.	Budynek kaplicy	przed 1939 r.	12 582,00
8.	Budynek portierni	przed 1939 r.	709,00
9.	Zbiornik na odpady	Brak danych	5 421,00
10.	Ogrodzenie	Brak danych	14 818,00
11.	Wypożyczenie i urządzenia		829 077,50
12.	Środki obrotowe		50 000,00
13.	Gotówka w schowku		3 000,00

8. Dom Pomocy Społecznej w Moszczanach			
<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot ubezpieczenia</i>	<i>Rok budowy</i>	<i>Suma ubezpieczenia w zł.</i>
1.	Budynek mieszkalny	1767	1 081 902,00
2.	Budynek magazynowo - gosp.	1993	27 151,00
3.	Budynek garażowo-warsztatowy	1993	193 351,21
4.	Budynek zbożowy	1954	32 249,00
5.	Stodoła	1938	32 021,00
6.	Szopa na drewno	1958	11 249,00
7.	Latarnie	1994	20 827,00
8.	Agregatownia	1991	5 052,00
9.	Wiata na sprzęt	1992	20 716,00
10.	Ogrodzenie	1993	9 566,00
11.	Wypożyczenie i urządzenia		1 198 774,83
12.	Środki obrotowe		54 557,79
13.	Gotówka w schowku		30 000,00

9. Dom Pomocy Społecznej w Sośnicy			
<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot ubezpieczenia</i>	<i>Rok budowy</i>	<i>Suma ubezpieczenia w zł.</i>
1.	Budynek główny DPS	2007	4 773 867,53
2.	Budynek gospodarczo – mieszkalny	2008	515 858,69
3.	Garaż murowany	ok.1975	6 904,75
4.	Ogrodzenie z siatki z cokołem	2007	139 905,21
5.	Oświetlenie zewnętrzne terenu	2007	40 886,99
6.	Wypożyczenie i urządzenia		1 353 558,90
7.	Środki obrotowe		18 943,44
8.	Gotówka w schowku		5 000,00

10. Dom Pomocy Społecznej w Wysocku			
<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot ubezpieczenia</i>	<i>Rok budowy</i>	<i>Suma ubezpieczenia w zł.</i>
1.	Budynek pałac	1960	2 132 755,00
2.	Budynek administracyjny „oficyna”	1960	366 116,00
3.	Garaż	1989	5 647,00
4.	Garaż metalowy	1992	3 682,00
5.	Wiata	1992	11 093,00
6.	Studnie	1982	8 025,00
7.	Szamba	1982	7 213,00
8.	Latarnie	1982	8 664,00
9.	Ogrodzenia	1982	77 572,00
10.	Wypożyczenie i urządzenia		1 103 618,00
11.	Środki obrotowe		80 863,00
12.	Gotówka w schowku		5 000,00

11. Dom Dziecka Nr 1 w Jarosławiu			
<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot ubezpieczenia</i>	<i>Rok budowy</i>	<i>Suma ubezpieczenia w zł.</i>
1.	Budynek Domu Dziecka i Poradni	ok. 1900	1 208 494,00
2.	Place, drogi z kostki brukowej	ok. 1990	37 206,00
3.	Ogrodzenie	ok. 1990	14 619,00
4.	Altana	2005	5 150,85
5.	Wypożyczenie i urządzenia		407 941,71
6.	Gotówka w schowku		1 500,00

12. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Jarosławiu			
<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot ubezpieczenia</i>	<i>Rok budowy</i>	<i>Suma ubezpieczenia w zł.</i>
1.	Wypożyczenie i urządzenia		213 733,00

13. Powiatowe Ognisko Baletowe im. Lidii Nartowskiej w Jarosławiu			
<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot ubezpieczenia</i>	<i>Rok budowy</i>	<i>Suma ubezpieczenia w zł.</i>
1.	Wypożyczenie i urządzenia (w tym kostiumeria)		237 397,92
2.	Gotówka w schowku		500,00

14. Zespół Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Jarosławiu			
<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot ubezpieczenia</i>	<i>Rok budowy</i>	<i>Suma ubezpieczenia w zł.</i>
1.	Budynek	1964	2 384 604,81
2.	Ogrodzenie na podmurówce	1966	13 494,00
3.	Place i drogi z trylinki	1964	25 832,00
4.	Studnia	1974	33 140,00
5.	Komin stalowy	1999	5 694,00
6.	Wypożyczenie i urządzenia		1 095 424,34
7.	Środki obrotowe		15 000,00
8.	Gotówka w schowku		1 000,00

15. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Jarosławiu			
<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot ubezpieczenia</i>	<i>Rok budowy</i>	<i>Suma ubezpieczenia w zł.</i>
1.	Budynek szkoły	2001	2 333 741,49
2.	Budynek internatu	1843	1 069 875,89
3.	Budynek (stróżówka)	Brak danych	6 525,00
4.	Budynek Hali sportowej wraz z łącznikiem	2010	2 500 713,89
5.	Plac zabaw	2011	96 374,55
6.	Ogrodzenie	1982	18 481,00
7.	Wypożyczenie i urządzenia		1 950 400,79
8.	Gotówka w schowku		500,00

16. I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Jarosławiu			
<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot ubezpieczenia</i>	<i>Rok budowy</i>	<i>Suma ubezpieczenia w zł.</i>
1.	Budynek szkoły	1875	1 100 530,55
2.	Pawilon zajęć dydaktycznych	1971	74 012,00
3.	Budynek Sali sportowej	2002	1 999 220,94
4.	Bunkier	Brak danych	53 604,00
5.	Boisko do siatkówki		69 217,72
6.	Boisko do koszykówki		97 052,28
7.	Ogrodzenie na podmurówce – 354 mb		11 225,86
8.	Wypożyczenie i urządzenia		582 099,83

17. Zespół Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu			
<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot ubezpieczenia</i>	<i>Rok budowy</i>	<i>Suma ubezpieczenia w zł.</i>
1.	Budynek piętrowy szkoły	1911	466 803,00
2.	Budynek szkoły z salą gimnastyczną	1973	283 546,00
3.	Ogrodzenie – 257 mb	1976	10 789,00
4.	Kocioł gazowy z oprzyrządowaniem	2004	138 403,00
5.	Drogi i chodniki – 3 181 m ²		61 860,00
6.	Place - parking (w tym boisko sportowe)		3 750,00
7.	Śmietnik murowany		807,00
8.	Zewnętrzna instalacja wod. – ciepła – 85 mb		19 303,00
9.	Wypożyczenie i urządzenia		455 554,00

18. Zespół Szkół Drogowo – Geodezyjnych i Licealnych w Jarosławiu			
<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot ubezpieczenia</i>	<i>Rok budowy</i>	<i>Suma ubezpieczenia w zł.</i>
1.	Budynek szkoły	1959	633 846,70
2.	Budynek Hali sportowej	2006	3 152 261,68
3.	Wypożyczenie i urządzenia		713 035,15

19. Zespół Szkół Ekonomicznych w Jarosławiu			
<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot ubezpieczenia</i>	<i>Rok budowy</i>	<i>Suma ubezpieczenia w zł.</i>
1.	Budynek szkoły	1883	613 331,00
2.	Budynek gospodarczy	Brak danych	9 196,00
3.	Wypożyczenie i urządzenia		426 335,29
4.	Gotówka w schowku		8 000,00

20. Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Jarosławiu			
<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot ubezpieczenia</i>	<i>Rok budowy</i>	<i>Suma ubezpieczenia w zł.</i>
1.	Budynek szkoły	Brak danych	459 867,00
2.	Budynek gospodarczy murowany	Brak danych	12 640,00
3.	Place (w tym boisko sportowe)	Brak danych	29 859,00
4.	Ogrodzenie	Brak danych	17 700,00
5.	Wypożyczenie i urządzenia		667 421,61
6.	Gotówka w schowku		1 200,00

21. Zespół Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu			
<i>Lp.</i>	<i>Przedmiot ubezpieczenia</i>	<i>Rok budowy</i>	<i>Suma ubezpieczenia w zł.</i>
1.	Budynek szkoły	1909	904 159,00
2.	Budynek	Brak danych	63 854,00

3.	Budynek administracyjny	Brak danych	174 774,00
4.	Bunkry	Brak danych	18 256,00
5.	Wypożyczenie i urządzenia		719,650,28

22. Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu

Lp.	Przedmiot ubezpieczenia	Rok budowy	Suma ubezpieczenia w zł.
1.	Budynek szkoły	1900	413 851,30
2.	Budynek warsztatowy	1959	292 288,00
3.	Boisko ze sztuczną nawierzchnią	2007	418 888,00
4.	Wypożyczenie i urządzenia		1 012 907,21

23. Zespół Szkół Ogrodniczych i Licealnych w Pawłosiowie (w likwidacji)

Lp.	Przedmiot ubezpieczenia	Rok budowy	Suma ubezpieczenia w zł.
1.	Budynek szkolny	1890	220 840,00
2.	Budynek internatu	1860	204 331,00
3.	Dom Nauczyciela	1955	89 183,00
4.	Zespół szklarni z łącznikiem	1970	120 653,00
5.	Garaże murowane (2 sztuki po 256,00 zł)	1970	512,00
6.	Garaże z pustaków (4 sztuki)	1970	1 135,00
7.	Ogrodzenie murowane	1968	614,00
8.	Spichlerz	1876	6 779,00
9.	Budynek obory	1989	17 161,00
10.	Instalacja elektryczna i odgromowa	1984	1 087,66
11.	Sieć kanalizacyjna wraz z lokalną przepompownią, przyłączami i studzienkami	2010	128 443,79
12.	Komórki dla pracowników		1 424,53
13.	Silos na kiszonkę		3 943,30
14.	Magazyn narzędzi ogrodniczych		2 668,19
15.	Zbiornik na gnojówkę (2 sztuki)		2 242,53
16.	Kontener na śmieci		528,10
17.	Wypożyczenie i urządzenia		600 449,00
18.	Środki obrotowe		1 000,00
19.	Gotówka w schowku		700,00

24. Zespół Szkół Zawodowych i Placówek w Radymnie (w likwidacji)

Lp.	Przedmiot ubezpieczenia	Rok budowy	Suma ubezpieczenia w zł.
1.	Budynek szkolny	1960/70 r.	445 233,35
2.	Budynek warsztatowo – szkolny	1960/70 r.	94 254,74
3.	Budynek garażowy	1960/70 r.	94 094,24

4.	Budynek sali widowiskowo – kinowej	1960/70 r.	85 237,56
5.	Budynek „Spawalnia”	1960/70 r.	78 983,27
6.	Budynek warsztatowy	1960/70 r.	74 751,62
7.	Budynek pojazdów mechanicznych	1960/70 r.	61 729,57
8.	Budynek pojazdów rolniczych	1960/70 r.	59 621,38
9.	Budynek „schronisko”	1965/75 r.	1 086 676,27
10.	Wyposażenie i urządzenia		859 311,30
11.	Środki obrotowe		68 851,39
12.	Gotówka w schowku		5 000,00

25. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Radymnie

Lp.	Przedmiot ubezpieczenia	Rok budowy	Suma ubezpieczenia w zł.
1.	Budynek szkolny	Brak danych	423 735,19
2.	Wyposażenie i urządzenia		190 688,49
3.	Gotówka w schowku		1 000,00

26. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu

Lp.	Przedmiot ubezpieczenia	Rok budowy	Suma ubezpieczenia w zł.
1.	Budynek szkoły ul. Poniatowskiego 63A	1905	1 597 795,66
2.	Budynek dydaktyczny ul. 3 – go Maja 31	1873	145 436,00
3.	Wyposażenie i urządzenia (całość)		902 199,56

27. Centrum Kształcenia Praktycznego w Jarosławiu

Lp.	Przedmiot ubezpieczenia	Rok budowy	Suma ubezpieczenia w zł.
1.	Budynek szkoły	1973	838 807,00
2.	Wyposażenie i urządzenia		1 078 266,08
3.	Środki obrotowe		314 151,17

28. Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich

Lp.	Przedmiot ubezpieczenia	Rok budowy	Suma ubezpieczenia w zł.
1.	Budynek	k. XVI w.	206 593,00
2.	Ogrodzenie i nawierzchnia	1983 r.	9 738,70
3.	Wyposażenie i urządzenia		762 429,88
4.	Środki obrotowe		140 216,82
5.	Gotówka w schowku		2 000,00

Uwaga :

Wartości budynków podane są według wartości księgowej brutto.

Wartości wyposażenia są podane według wartości księgowej brutto.

Sumy ubezpieczenia budowli i wyposażenia są podane według wartości księgowej brutto.

Ubezpieczenie nieruchomości obejmuje budynki i budowle wraz ze stałymi elementami.

Mienie pracownicze – 300,00 zł / 1 osobę.

Ilość osób zatrudnionych ogółem: **1 473** suma ubezpieczenia: **441 900,00 zł**

3. Ubezpieczenie gotówki i innych wartości pieniężnych systemem pierwszego ryzyka

Suma ubezpieczenia: **30 000,00 zł** (obejmuje wszystkie wymienione wyżej jednostki organizacyjne)

4. Warunki wymagane:

- Nie stosowanie zasady proporcji i instytucji niedoubezpieczenia przy wypłacie odszkodowań.
- Przyjęcie podanej klauzuli likwidacyjnej.
- Ryzyko przepięcia – limit 20% sum ubezpieczenia maszyn, urządzeń i wyposażenia.
- Płatność składki rocznej w 4 równych ratach kwartalnych.
- Przyjęcie podanej klauzuli automatycznego pokrycia do 20% łącznej sumy ubezpieczenia danego rodzaju mienia we wszystkich jednostkach organizacyjnych.
- Przyjęcie podanej klauzuli reprezentantów.
- Przyjęcie podanej klauzuli stempla bankowego lub pocztowego.
- Przyjęcie podanej klauzuli przewłaszczenia na zabezpieczenie.
- Przyjęcie podanej klauzuli bezwzględnej czasu ochrony.
- Przyjęcie podanej klauzuli nie ściągania rat nie wymagalnych.
- Przyjęcie podanej klauzuli rozliczenia składki.
- Przyjęcie podanej klauzuli konsumpcji sumy ubezpieczenia (dotyczy ubezpieczenia gotówki i innych wartości pieniężnych, mienia pracowniczego).
- Przyjęcie podanej klauzuli przyjmującej istniejący system zabezpieczeń.
- Przyjęcie podanej klauzuli zgłaszania szkód.
- Przyjęcie podanej klauzuli miejsc ubezpieczenia.
- Franszyza integralna - zniesiona.
- Franszyza redukcyjna - /0/ zł.
- Udział własny – nie ma.
- Przyjęcie podanej klauzuli dewastacji budynków, budowli itp. z wyłączeniem graffiti z podlimitem 10 000 zł
- Przyjęcie ryzyka katastrofy budowlanej.
- Przyjęcie ryzyka trzęsienie ziemi.
- Przyjęcie podanej klauzuli okolicznościowej.
- Przyjęcie podanej klauzuli niezawiadomienia w terminie o szkodzie.
- Przyjęcie klauzuli automatycznego pokrycia bez naliczania dodatkowej składki przy wzroście sumy ubezpieczenia do 10%.
- Przyjęcie ryzyka wichury jako wiatru o sile min. 17 m/s.

II. Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku

System ubezpieczenia: na pierwsze ryzyko, do wyczerpania sumy ubezpieczenia, łączna suma ubezpieczenia na wszystkie placówki, bez stosowania podlimitów.

1. Zakres ubezpieczenia – szkody w ubezpieczonym mieniu powstałe wskutek kradzieży z włamaniem lub rabunku (dokonanych lub usiłowanych), polegające na:

- utracie lub ubytku ubezpieczonego mienia z powodu jego zaboru,
- zniszczeniu lub uszkodzeniu ubezpieczonego mienia spowodowanego dewastacją i wandalizmem
- zniszczeniu zabezpieczeń (limit odpowiedzialności: 10.000,00 zł)

2. Przedmiot ubezpieczenia:

Lp.	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia w zł
1.	Wyposażenie	100.000,00
2.	Środki obrotowe	20.000,00
3.	Gotówka od kradzieży z włamaniem	20.000,00
4.	Gotówka od rabunku w lokalu	30.000,00
5.	Gotówka w transporcie (teren RP)	30.000,00

3. System ubezpieczenia – na pierwsze ryzyko.

4. Rodzaj wartości: księgowa brutto (dla urządzeń i wyposażenia).

5. Warunki wymagane:

- Objęcie ochroną ubezpieczeniową całości sprzętu stacjonarnego i przenośnego
- Przyjęcie podanej klauzuli stempla bankowego lub pocztowego
- Płatność składki rocznej w 4 równych ratach kwartalnych
- Ubezpieczenie systemem pierwszego ryzyka z konsumpcją sumy ubezpieczenia
- Rozszerzenie ochrony o ryzyko wandalizmu do 100% sumy ubezpieczenia środków obrotowych i wyposażenia.
- Rozszerzenie ochrony ubezpieczeniowej o ryzyko dewastacji zgodnie z podaną definicją,
- Przyjęcie podanej klauzuli bezwzględnego czasu ochrony
- Przyjęcie podanej klauzuli nie ściągania rat nie wymagalnych
- Przyjęcie podanej klauzuli konsumpcji sumy ubezpieczenia
- Rozszerzenie odpowiedzialności o koszt naprawy zabezpieczeń do kwoty 10.000 zł
- Przyjęcie podanej klauzuli przyjmującej istniejący system zabezpieczeń
- Przyjęcie podanej klauzuli zgłaszania szkód.
- Przyjęcie podanej klauzuli miejsc ubezpieczenia
- Franszyza integralna – zniesiona
- Franszyza redukcyjna, udział własny – nie ma.
- Przyjęcie podanej klauzuli niezawiadomienia w terminie o szkodzie.

III. Ubezpieczenie szyb od stłuczenia

1. Suma ubezpieczenia – 10 000,00 zł.

2. Warunki wymagane:

- Ubezpieczenie systemem pierwszego ryzyka z konsumpcją (do wyczerpania) sumy ubezpieczenia.
- Przyjęcie do ubezpieczenia wszystkich lokalizacji.
- Franszyza integralna - zniesiona.

IV. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

A. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej [suma gwarancyjna na wszystkie zdarzenia, obejmująca wszystkie jednostki organizacyjne i instytucje kultury – suma podlimitów na jedno i wszystkie zdarzenia z zakresu OC kontraktowej i OC deliktowej wskazanych przez Zamawiającego w pkt 1 ppkt. a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l)]

1. Zakres ubezpieczenia: odpowiedzialność cywilna (deliktowa i kontraktowa) z tytułu prowadzenia działalności statutowej oraz z tytułu posiadania, użytkowania i/lub administrowania

mienia we wszystkich jednostkach organizacyjnych i instytucjach kultury, w tym z tytułu zarządzania drogami publicznymi przez Powiatowy Zarząd Dróg (łącznie długość dróg powiatowych **421,1 km**, w tym dróg o nawierzchni nieutwardzonej **23 km, 1** wiadukt o nawierzchni asfaltowej oraz **26** mostów, w tym: **20** mostów sprężonych, żelbetonowych o nawierzchni z masy mineralno – asfaltowej oraz **6** mostów stalowych o nawierzchni drewnianej, w szczególności:

- a) rozszerzona o OC deliktową za szkody wyrządzone w związku z awarią, zalaniem bądź eksploatacją urządzeń wod.- kan. i c.o., z podlimitem 200 000,- zł na jedno i wszystkie zdarzenia,
- b) rozszerzona o OC deliktową z tytułu szkód wyrządzonych przez podwykonawców, w szczególności Zarządu Dróg Powiatowych w zakresie zarządzania drogami, z podlimitem 200 000,- zł na jedno i wszystkie zdarzenia,
- c) rozszerzona o OC z tytułu zarządzania drogami publicznymi (budowa, przebudowa, remont, utrzymanie i ochrona dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich) za szkody powstałe w związku z działalnością Zarządcy drogi, określoną w ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2007 roku Nr 19 poz. 115 z późn. zm.), głównie w art. 20, 21 i 40, a w szczególności:
 - spowodowane złym stanem technicznym jezdni, pobocza i chodników, wynikającym z uszkodzeń nawierzchni w postaci ubytków, wyrw, kolein, zapadnięć bądź sypanego żwiru albo tłucznia,
 - wyrządzone w związku z zimowym utrzymaniem jezdni, chodników (śliskość nawierzchni), letnim utrzymaniem czystości jezdni i chodników (stanem nawierzchni chodników spowodowanych zaśmieceniem) oraz namulami,
 - spowodowane przez zieleń (spadające lub leżące drzewa albo konary drzew) rosnącą w pasie drogowym,
 - wyrządzone w związku z leżącymi na drodze, porzuconymi, zgubionymi lub naniesionymi przedmiotami i materiałami,
 - powstałe wskutek śliskości wynikłej z rozlania przez poruszające się pojazdy płynów i smarów,
 - powstałe w związku ze stanem technicznym mostów, wiaduktów, estakad, kładek (w szczególności szkody powodowane oderwaniem części konstrukcji lub awarią konstrukcji), pomimo przeprowadzanych kontroli stanu technicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - spowodowane wadliwym oznakowaniem lub brakiem oznakowania, uszkodzonego lub zniszczonego w wyniku wandalizmu, dewastacji albo zaistniałego zdarzenia losowego,
 - spowodowane awarią lub wadliwym działaniem sygnalizacji świetlnej,
 - powstałe w związku z pozostającymi w zarządzie pokrywami studzienek i wpustów ulicznych,
 - wyrządzone w związku z zalaniem drogi przez nienależycie działające urządzenia odprowadzające wodę z pasa drogowego,
 - spowodowane robotami konserwacyjnymi, interwencyjnymi i remontami częściowymi wykonywanymi siłami własnymi, w tym wykonywanymi z użyciem emulsji i grysów oraz lokalnymi powierzchniowymi utrwaleniami nawierzchni,
 - spowodowane pojedynczymi wyrwami w poboczu,
 - powstałe w związku z nienormatywną skrajnią poziomą spowodowaną zadrzewieniem lub prawidłowo oznakowanymi obiektami mostowymi i zabudową,
 - powstałe w związku z nienormatywną skrajnią pionową spowodowaną zadrzewieniem,
 - powstałe w wyniku rozmycia pobocza oraz wskutek wyrw w poboczu drogi, a także zalewania upraw i budynków wodami spływającymi z korpusu drogi,
 - uszkodzenie pojazdów pozostawionych na jezdni lub poboczu na skutek nieprzejezdrości dróg, a także uszkodzenie spowodowane pracą sprzętu do zimowego utrzymania dróg,
 - uszkodzenie lub zniszczenie upraw, nasadzeń i urządzeń na posesjach przyległych do pasa drogowego w związku z prowadzoną akcją zimową lub zwalczaniem klęsk żywiołowych,
 - uszkodzenie upraw, nasadzeń i urządzeń w związku z wstępem na grunty przyległe do pasa drogowego, jeśli jest to niezbędne do wykonania czynności związanych z utrzymaniem i ochroną dróg lub urządzenia czasowego przejazdu w razie przerwy komunikacyjnej na drodze oraz ustawienia usunięcia zasłon przeciwnieźnych, z podlimitem 200.000,- zł na jedno i wszystkie zdarzenia,

- d) rozszerzona o zatrucia pokarmowe – salmonella i inne zatrucia przenoszone drogą pokarmową (dotyczy prowadzonych stołówek, wydawania posiłków w innych punktach), z podlimitem 200.000,- zł na jedno wszystkie zdarzenia,
- e) rozszerzona o OC najemcy, obejmująca szkody wzajemne, wyrządzone przez jednego ubezpieczającego drugiemu ubezpieczającemu, objętych jedną umową ubezpieczenia, z podlimitem 100.000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia,
- f) rozszerzona o odpowiedzialność cywilną prowadzącego szatnie, z podlimitem 10.000 zł na wszystkie zdarzenia i 1 000 zł na jedno zdarzenie,
- g) rozszerzona o OC organizatora imprez, np. kulturalnych, sportowo – rekreacyjnych, artystycznych, okolicznościowych i innych, nie podlegających ubezpieczeniu obowiązkowemu organizatora imprez masowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów, z podlimitem 200 000,- zł na jedno i wszystkie zdarzenia,
- h) rozszerzona o OC deliktową z tytułu użytkowania pojazdów nie podlegających obowiązkowemu ubezpieczeniu OC posiadaczy pojazdów mechanicznych, z podlimitem 100 000,- zł na jedno i wszystkie zdarzenia,
- i) obejmująca OC deliktową i kontraktową z tytułu świadczenia usług w ramach praktycznej nauki zawodu w placówkach oświatowych z podlimitem 100 000,- zł na jedno i wszystkie zdarzenia w OC deliktowej i 50 000,- zł – w OC kontraktowej,
- j) obejmująca OC deliktową z tytułu prowadzenia nauki jazdy z podlimitem 100 000,- zł na jedno i wszystkie zdarzenia,
- k) obejmująca OC deliktową i kontraktową z tytułu wynajmowania przez jednostki organizacyjne sal gimnastycznych, lekcyjnych lub innych pomieszczeń na zabawy, bale, kiermasze i inne imprezy, z podlimitem na jedno i wszystkie zdarzenia 100 000,- zł w OC deliktowej i 50 000,- zł w OC kontraktowej,
- l) obejmująca OC deliktową Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego z sumą gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia: 300.000,00 zł.

2. Warunki wymagane:

- Przyjęcie podanej klauzuli daty stempla bankowego lub pocztowego.
- Płatność składki rocznej w 4 równych ratach kwartalnych.
- Przyjęcie podanej klauzuli nie ściągania rat niewymagalnych.
- Przyjęcie podanej klauzuli bezwzględnej czasu ochrony.
- Przyjęcie podanej klauzuli konsumpcji sumy ubezpieczenia (gwarancyjnej).
- Przyjęcie podanej klauzuli zgłaszania szkód.
- Przyjęcie podanej klauzuli miejsc ubezpieczenia.
- Przyjęcie podanej klauzuli 72 godzin.
- Franszyza redukcyjna, udział własny- nie ma.
- Przyjęcie podanej klauzuli wyłączenie rażącego niedbalstwa.
- Przyjęcie podanej klauzuli przeniesienia ognia.
- Przyjęcie podanej klauzuli niezawiadomienia w terminie o szkodzie.
- Franszyza integralna – zniesiona.

B. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej pracodawcy

1. **Suma ubezpieczenia: 100.000,00 zł** (łączna suma gwarancyjna na jedno i wszystkie zdarzenia, obejmująca wszystkie jednostki organizacyjne).

2. Wymagane warunki dodatkowe:

- Przyjęcie podanej klauzuli daty stempla bankowego lub pocztowego.

- Płatność składki rocznej w 4 równych ratach kwartalnych.
- Przyjęcie podanej klauzuli nie ściągania rat niewymagalnych.
- Przyjęcie podanej klauzuli bezwzględnego czasu ochrony.
- Przyjęcie podanej klauzuli konsumpcji sumy ubezpieczenia (gwarancyjnej).
- Przyjęcie podanej klauzuli zgłaszania szkód.
- Przyjęcie podanej klauzuli miejsc ubezpieczenia.
- Franszyza integralna – brak.
- Franszyza redukcyjna w szkodach osobowych – wysokość świadczenia ZUS.
- Udział własny – nie ma.
- Przyjęcie podanej klauzuli niezawiadomienia w terminie o szkodzie.

IV. Kompleksowe ubezpieczenie sprzętu elektronicznego

1. Zakres ubezpieczenia – wszystkie szkody materialne (w szczególności powstałe w wyniku zdarzeń losowych, w tym huraganu, działania wody, zdarzeń technicznych lub technologicznych albo działania człowieka, np. kradzież z włamaniem, rabunek, celowe i świadome zniszczenie przez ustalonych bądź nieustalonych sprawców, niewłaściwe użytkowanie, nieostrożność, błędna obsługa, zaniedbanie), obejmujące poniesione na terenie RP koszty pracy w godzinach nadliczbowych, w nocy, w niedziele i święta, koszty przejazdu techników i ekspertów, koszty ekspresowego transportu (w tym frachtu lotniczego).

2. Przedmiot ubezpieczenia:

- sprzęt elektroniczny, stacjonarny i przenośny systemem sum stałych,
- koszty odtworzenia danych – systemem pierwszego ryzyka,
- oprogramowanie - systemem pierwszego ryzyka,
- wymienne nośniki danych - systemem pierwszego ryzyka,
- zwiększone koszty działalności nieproporcjonalne (np. koszty jednorazowego przeprogramowania, tymczasowej naprawy sprzętu, montażu i demontażu sprzętu zastępczego) systemem pierwszego ryzyka.

Koszty odtworzenia danych:

Suma ubezpieczenia: 20 000,00 zł

Oprogramowanie:

Suma ubezpieczenia: 10 000,00 zł

Wymienne nośniki danych:

Suma ubezpieczenia: 10 000,00 zł

Zwiększone koszty działalności:

Suma ubezpieczenia: 20 000,00 zł

3. Ubezpieczenie od szkód materialnych:

1. Starostwo Powiatowe w Jarosławiu			
<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sprzętu</i>	<i>Wartość sprzętu do 5 lat w zł</i>	<i>Łączna wartość sprzętu danego rodzaju w zł</i>
1.	Sprzęt komputerowy stacjonarny	355 147,00	797 805,55
2.	Sprzęt komputerowy przenośny	33 729,58	78 156,79
3.	Drukarki	56 621,22	340 178,17
4.	Sprzęt multimedialny	0,00	7 000,00
5.	Kserokopiarki		219 755,79

6.	Centrale telefoniczne, faxy, telefony		20 803,44
7.	Inny sprzęt elektroniczny stacjonarny		86 965,27
8.	Inny sprzęt elektroniczny przenośny		95 657,74
9.	Systemy alarmowe i monitoringu		29 950,00
	Razem	445 497,80	1 676 272,75

2. Powiatowy Zarząd Dróg w Jarosławiu			
<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sprzętu</i>	<i>Wartość sprzętu do 5 lat w zł</i>	<i>Łączna wartość sprzętu danego rodzaju w zł</i>
1.	Sprzęt komputerowy stacjonarny	31 691,80	31 691,80
2.	Sprzęt komputerowy przenośny	2 998,00	2 998,00
3.	Drukarki	4 638,00	4 638,00
4.	Kserokopiarki	0,00	10 675,00
	Razem	39 327,80	50 002,80

3. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu			
<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sprzętu</i>	<i>Wartość sprzętu do 5 lat w zł</i>	<i>Łączna wartość sprzętu danego rodzaju w zł</i>
1.	Sprzęt komputerowy stacjonarny	14 655,00	14 655,00
2.	Sprzęt komputerowy przenośny	2 669,00	2 669,00
3.	Drukarki	4 101,00	4 101,00
4.	Sprzęt multimedialny	2 499,00	2 499,00
5.	Kserokopiarki		6 760,00
6.	Centrale telefoniczne, faxy, telefony		1 793,00
7.	Inny sprzęt elektroniczny przenośny		4 206,00
	Razem	23 924,00	35 753,00

4. Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Jarosławiu			
<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sprzętu</i>	<i>Wartość sprzętu do 5 lat w zł</i>	<i>Łączna wartość sprzętu danego rodzaju w zł</i>
1.	Sprzęt komputerowy stacjonarny	11 860,00	39 678,00
2.	Sprzęt komputerowy przenośny	2 100,00	2 100,00
3.	Drukarki	1 195,00	8 343,00
4.	Kserokopiarki		6 400,00
5.	Centrale telefoniczne, faxy, telefony		1 483,00
6.	Inny sprzęt elektroniczny przenośny		349,00
	Razem	15 155,00	58 353,00

5.	Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu		
<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sprzętu</i>	<i>Wartość sprzętu do 5 lat w zł</i>	<i>Łączna wartość sprzętu danego rodzaju w zł</i>
1.	Sprzęt komputerowy stacjonarny	476 575,20	596 676,84
2.	Sprzęt komputerowy przenośny	30 312,76	40 834,42
3.	Drukarki	125 863,14	164 222,17
4.	Sprzęt multimedialny	0,00	21 912,42
5.	Kserokopiarki		0,00
6.	Centrale telefoniczne, faxy, telefony		11 917,47
7.	Inny sprzęt elektroniczny stacjonarny		26 050,00
	Razem	632 751,10	861 613,32

6.	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Jarosławiu		
<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sprzętu</i>	<i>Wartość sprzętu do 5 lat w zł</i>	<i>Łączna wartość sprzętu danego rodzaju w zł</i>
1.	Sprzęt komputerowy stacjonarny	8 296,83	29 469,36
2.	Sprzęt komputerowy przenośny	3 300,00	6 508,60
3.	Drukarki	820,00	2 694,88
4.	Kserokopiarki		13 856,60
5.	Centrale telefoniczne, faxy, telefony		707,60
6.	Inny sprzęt elektroniczny przenośny		2 815,32
	Razem	12 416,83	56 052,36

7.	Dom Pomocy Społecznej w Jarosławiu		
<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sprzętu</i>	<i>Wartość sprzętu do 5 lat w zł</i>	<i>Łączna wartość sprzętu danego rodzaju w zł</i>
1.	Sprzęt komputerowy stacjonarny	22 842,09	22 842,09
2.	Sprzęt komputerowy przenośny	14 828,00	14 828,00
3.	Drukarki	11 110,51	11 110,51
4.	Sprzęt multimedialny	19 851,66	19 851,66
5.	Kserokopiarki		8 000,00
6.	Centrale telefoniczne, faxy, telefony		4 947,19
7.	Systemy alarmowe i monitoringu		23 515,00
	Razem	68 632,26	105 094,45

8.	Dom Pomocy Społecznej w Moszczanach		
<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sprzętu</i>	<i>Wartość sprzętu do 5 lat w zł</i>	<i>Łączna wartość sprzętu danego rodzaju w zł</i>
1.	Sprzęt komputerowy stacjonarny	18 435,09	63 919,75
2.	Sprzęt komputerowy przenośny	2 348,50	2 348,50
3.	Drukarki	1 314,28	1 314,28
4.	Kserokopiarki		11 260,43

5.	Centrale telefoniczne, faxy, telefony		8 846,07
6.	Inny sprzęt elektroniczny stacjonarny		27 062,15
7.	Inny sprzęt elektroniczny przenośny		5 020,96
8.	Systemy alarmowe i monitoringu		42 815,00
	Razem	22 097,87	162 587,14

9.	Dom Pomocy Społecznej w Sośnicy		
<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sprzętu</i>	<i>Wartość sprzętu do 5 lat w zł</i>	<i>Łączna wartość sprzętu danego rodzaju w zł</i>
1.	Sprzęt komputerowy stacjonarny	9 360,12	36 873,11
2.	Drukarki	250,00	8 399,13
3.	Sprzęt multimedialny	5 650,00	25 497,93
4.	Kserokopiarki		5 110,58
5.	Centrale telefoniczne, faxy, telefony		6 798,78
6.	Inny sprzęt elektroniczny stacjonarny		4 715,66
7.	Inny sprzęt elektroniczny przenośny		18 106,01
8.	Systemy alarmowe i monitoringu		50 765,77
	Razem	15 260,12	156 266,97

10.	Dom Pomocy Społecznej w Wysocku		
<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sprzętu</i>	<i>Wartość sprzętu do 5 lat w zł</i>	<i>Łączna wartość sprzętu danego rodzaju w zł</i>
1.	Sprzęt komputerowy stacjonarny	21 361,60	27 395,40
2.	Sprzęt komputerowy przenośny	2 577,00	2 577,00
3.	Drukarki	6 973,44	6 973,44
4.	Sprzęt multimedialny	9 214,69	16 935,15
5.	Kserokopiarki		6 749,81
6.	Centrale telefoniczne, faxy, telefony		2 801,50
7.	Inny sprzęt elektroniczny przenośny		7 284,88
8.	Systemy alarmowe i monitoringu		11 931,80
	Razem	64 104,94	82 648,98

11.	Dom Dziecka Nr 1 w Jarosławiu		
<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sprzętu</i>	<i>Wartość sprzętu do 5 lat w zł</i>	<i>Łączna wartość sprzętu danego rodzaju w zł</i>
1.	Sprzęt komputerowy stacjonarny	12 000,00	23 650,00
2.	Sprzęt komputerowy przenośny	2 573,00	2 573,00
3.	Drukarki	900,00	1 300,00
4.	Sprzęt multimedialny	2 000,00	2 500,00
5.	Kserokopiarki		1 845,00
6.	Centrale telefoniczne, faxy, telefony		1 250,00

7.	Systemy alarmowe i monitoringu		19 540,00
	Razem	17 473,00	52 658,00

12. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Jarosławiu

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sprzętu</i>	<i>Wartość sprzętu do 5 lat w zł</i>	<i>Łączna wartość sprzętu danego rodzaju w zł</i>
1.	Sprzęt komputerowy stacjonarny	2 960,00	42 446,00
2.	Sprzęt komputerowy przenośny	3 049,00	6 925,00
3.	Drukarki	0,00	6 555,00
4.	Sprzęt multimedialny	4 150,00	5 205,00
5.	Kserokopiarki		10 485,00
6.	Centrale telefoniczne, faxy, telefony		2 168,00
7.	Inny sprzęt elektroniczny stacjonarny		19 888,00
8.	Inny sprzęt elektroniczny przenośny		1 030,00
	Razem	10 159,00	94 702,00

13. Powiatowe Ognisko Baletowe im. Lidii Nartowskiej w Jarosławiu

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sprzętu</i>	<i>Wartość sprzętu do 5 lat w zł</i>	<i>Łączna wartość sprzętu danego rodzaju w zł</i>
1.	Sprzęt komputerowy stacjonarny	–	10 293,00
2.	Sprzęt komputerowy przenośny	–	3 200,00
3.	Inny sprzęt elektroniczny przenośny	–	6 250,00
4.	Sprzęt muzyczny	–	74 449,00
	Razem	–	94 192,00

14. Zespół Placówek Oświatowo - Wychowawczych w Jarosławiu

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sprzętu</i>	<i>Wartość sprzętu do 5 lat w zł</i>	<i>Łączna wartość sprzętu danego rodzaju w zł</i>
1.	Sprzęt komputerowy stacjonarny	74 769,44	81 803,77
2.	Sprzęt komputerowy przenośny	7 939,00	14 029,01
3.	Drukarki	12 857,52	12 857,52
4.	Sprzęt multimedialny	5 322,00	11 226,07
5.	Kserokopiarki		12 029,00
6.	Centrale telefoniczne, faxy, telefony		8 452,08
7.	Inny sprzęt elektroniczny stacjonarny		20 903,88
8.	Inny sprzęt elektroniczny przenośny		5 500,39
9.	Systemy alarmowe i monitoringu		5 788,00
	Razem	100 887,96	172 589,64

15. Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Jarosławiu			
<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sprzętu</i>	<i>Wartość sprzętu do 5 lat w zł</i>	<i>Łączna wartość sprzętu danego rodzaju w zł</i>
1.	Sprzęt komputerowy stacjonarny	143 584,63	495 889,51
2.	Sprzęt komputerowy przenośny	20 519,60	24 464,60
3.	Drukarki	4 864,00	18 089,98
4.	Sprzęt multimedialny	21 357,04	101 909,93
5.	Kserokopiarki		25 780,50
6.	Centrale telefoniczne, faxy, telefony		2 038,00
7.	Inny sprzęt elektroniczny stacjonarny		20 807,50
8.	Inny sprzęt elektroniczny przenośny		27 909,67
9.	Systemy alarmowe i monitoringu		21 129,92
	Razem	190 325,27	738 019,61

16. I Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika w Jarosławiu			
<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sprzętu</i>	<i>Wartość sprzętu do 5 lat w zł</i>	<i>Łączna wartość sprzętu danego rodzaju w zł</i>
1.	Sprzęt komputerowy stacjonarny	72 858,00	201 193,89
2.	Sprzęt komputerowy przenośny	16 451,78	53 922,64
3.	Inny sprzęt elektroniczny stacjonarny		47 944,99
	Razem	89 309,78	303 061,52

17. Zespół Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu			
<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sprzętu</i>	<i>Wartość sprzętu do 5 lat w zł</i>	<i>Łączna wartość sprzętu danego rodzaju w zł</i>
1.	Sprzęt komputerowy stacjonarny	28 679,00	141 340,00
2.	Sprzęt komputerowy przenośny	4 782,00	11 216,00
3.	Drukarki	3 246,00	8 164,00
4.	Sprzęt multimedialny	19 135,00	83 074,00
5.	Kserokopiarki		20 544,00
6.	Centrale telefoniczne, faxy, telefony		2 961,00
7.	Inny sprzęt elektroniczny stacjonarny		24 062,00
8.	Inny sprzęt elektroniczny przenośny		3 797,00
	Razem	55 842,00	295 158,00

18. Zespół Szkół Drogowo – Geodezyjnych i Licealnych w Jarosławiu			
<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sprzętu</i>	<i>Wartość sprzętu do 5 lat w zł</i>	<i>Łączna wartość sprzętu danego rodzaju w zł</i>
1.	Sprzęt komputerowy stacjonarny	26 532,80	115 456,63
2.	Sprzęt komputerowy przenośny	16 928,28	28 467,80

3.	Drukarki	4 546,00	15 461,79
4.	Sprzęt multimedialny	31 406,29	65 378,42
5.	Kserokopiarki		14 711,00
6.	Centrale telefoniczne, faxy, telefony		3 773,69
7.	Inny sprzęt elektroniczny stacjonarny		48 749,54
8.	Inny sprzęt elektroniczny przenośny		133 186,01
9.	Systemy alarmowe i monitoringu		23 641,00
	Razem	79 413,37	448 825,88

19. Zespół Szkół Ekonomicznych w Jarosławiu

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sprzętu</i>	<i>Wartość sprzętu do 5 lat w zł</i>	<i>Łączna wartość sprzętu danego rodzaju w zł</i>
1.	Sprzęt komputerowy stacjonarny	64 179,89	216 591,29
2.	Sprzęt komputerowy przenośny	2 989,00	11 643,86
3.	Drukarki	3 034,20	10 458,47
4.	Sprzęt multimedialny	6 000,02	21 653,87
5.	Kserokopiarki		19 553,75
6.	Centrale telefoniczne, faxy, telefony		948,10
7.	Inny sprzęt elektroniczny stacjonarny		3 968,99
8.	Inny sprzęt elektroniczny przenośny		9 539,76
9.	Systemy alarmowe i monitoringu		6 135,20
	Razem	76 203,11	300 493,29

20. Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Jarosławiu

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sprzętu</i>	<i>Wartość sprzętu do 5 lat</i>	<i>Łączna wartość sprzętu danego rodzaju</i>
1.	Sprzęt komputerowy stacjonarny	33 592,85	178 195,57
2.	Sprzęt komputerowy przenośny	9 623,84	23 473,54
3.	Drukarki	4 165,25	9 623,76
4.	Sprzęt multimedialny	13 937,56	20 292,56
5.	Kserokopiarki		27 954,00
6.	Centrale telefoniczne, faxy, telefony		1 089,59
7.	Inny sprzęt elektroniczny stacjonarny		8 561,34
8.	Inny sprzęt elektroniczny przenośny		18 377,01
9.	Systemy alarmowe i monitoringu		15 041,00
	Razem	61 319,50	302 608,37

21. Zespół Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu

<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sprzętu</i>	<i>Wartość sprzętu do 5 lat w zł</i>	<i>Łączna wartość sprzętu danego rodzaju w zł</i>
1.	Sprzęt komputerowy stacjonarny	83 636,01	160 010,70

2.	Sprzęt komputerowy przenośny	18 522,33	45 740,43
3.	Drukarki	14 932,00	25 229,92
4.	Sprzęt multimedialny	16 317,04	29 194,81
5.	Kserokopiarki		9 113,98
6.	Centrale telefoniczne, faxy, telefony		4 514,01
7.	Inny sprzęt elektroniczny stacjonarny		10 099,50
8.	Inny sprzęt elektroniczny przenośny		9 228,96
9.	Systemy alarmowe i monitoringu		18 000,00
	Razem	133 407,38	311 132,31

22.	Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu		
<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sprzętu</i>	<i>Wartość sprzętu do 5 lat w zł</i>	<i>Łączna wartość sprzętu danego rodzaju w zł</i>
1.	Sprzęt komputerowy stacjonarny	163 793,70	306 637,64
2.	Sprzęt komputerowy przenośny	25 678,65	33 292,05
3.	Drukarki	6 375,58	15 208,37
4.	Sprzęt multimedialny	55 868,23	72 212,40
5.	Kserokopiarki		12 396,26
6.	Centrale telefoniczne, faxy, telefony		5 042,99
7.	Inny sprzęt elektroniczny stacjonarny		133 957,95
8.	Systemy alarmowe i monitoringu		18 000,00
	Razem	254 716,16	596 747,66

23.	Zespół Szkół Ogrodniczych i Licealnych w Pawłosiovie (w likwidacji)		
<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sprzętu</i>	<i>Wartość sprzętu do 5 lat w zł</i>	<i>Łączna wartość sprzętu danego rodzaju w zł</i>
1.	Sprzęt komputerowy stacjonarny	121 950,83	178 502,81
2.	Sprzęt komputerowy przenośny	10 807,60	15 151,60
3.	Drukarki	2 580,00	8 886,36
4.	Sprzęt multimedialny	24 448,50	27 964,86
5.	Kserokopiarki		21 382,98
6.	Centrale telefoniczne, faxy, telefony		1 441,89
7.	Inny sprzęt elektroniczny stacjonarny		4 397,30
8.	Inny sprzęt elektroniczny przenośny		8 453,61
9.	Systemy alarmowe i monitoringu		9 706,40
	Razem	159 786,93	275 887,81

24.	Zespół Szkół Zawodowych i Placówek w Radymnie (w likwidacji)		
<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sprzętu</i>	<i>Wartość sprzętu do 5 lat w zł</i>	<i>Łączna wartość sprzętu danego rodzaju w zł</i>
1.	Sprzęt komputerowy stacjonarny	–	10 539,00

2.	Sprzęt komputerowy przenośny	–	3 929,62
3.	Drukarki	–	1 670,00
4.	Sprzęt multimedialny	–	4 241,00
5.	Kserokopiarki		17 236,00
6.	Centrale telefoniczne, faxy, telefony		4 999,96
7.	Inny sprzęt elektroniczny przenośny		10 855,01
8.	Systemy alarmowe i monitoringu		4 990,00
	Razem	–	58 460,59

25. Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych w Radymnie			
<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sprzętu</i>	<i>Wartość sprzętu do 5 lat</i>	<i>Łączna wartość sprzętu danego rodzaju</i>
1.	Sprzęt komputerowy stacjonarny	2 704,01	60 345,02
2.	Sprzęt komputerowy przenośny	3 787,00	3 787,00
3.	Drukarki	405,00	7 398,22
4.	Sprzęt multimedialny	279,00	3 961,41
5.	Kserokopiarki		2 800,00
6.	Centrale telefoniczne, faxy, telefony		3 852,83
7.	Inny sprzęt elektroniczny stacjonarny		8 008,59
8.	Inny sprzęt elektroniczny przenośny		7 148,80
9.	Systemy alarmowe i monitoringu		12 386,62
	Razem	7 175,01	109 688,49

26. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu			
<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sprzętu</i>	<i>Wartość sprzętu do 5 lat w zł</i>	<i>Łączna wartość sprzętu danego rodzaju w zł</i>
1.	Sprzęt komputerowy stacjonarny	135 287,66	273 750,67
2.	Sprzęt komputerowy przenośny	27 985,89	27 985,89
3.	Drukarki	7 518,62	12 083,62
4.	Sprzęt multimedialny	38 912,36	86 045,75
5.	Kserokopiarki		34 945,00
6.	Centrale telefoniczne, faxy, telefony		8 725,99
7.	Inny sprzęt elektroniczny przenośny		66 563,03
	Razem	209 704,53	510 099,95

27. Centrum Kształcenia Praktycznego w Jarosławiu oraz Warsztaty Szkolne przy CKP			
<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sprzętu</i>	<i>Wartość sprzętu do 5 lat w zł</i>	<i>Łączna wartość sprzętu danego rodzaju w zł</i>
1.	Sprzęt komputerowy stacjonarny	7 000,00	42 106,61
2.	Sprzęt komputerowy przenośny	5 000,00	18 500,00
3.	Drukarki	1 233,00	15 570,51

4.	Sprzęt multimedialny	–	2 999,90
5.	Kserokopiarki		10 000,00
6.	Centrale telefoniczne, faxy, telefony		7 243,50
7.	Inny sprzęt elektroniczny stacjonarny		75 422,92
8.	Inny sprzęt elektroniczny przenośny		15 000,00
9.	Systemy alarmowe i monitoringu		25 000,00
	Razem	13 233,00	211 843,44

28.	Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich		
<i>Lp.</i>	<i>Rodzaj sprzętu</i>	<i>Wartość sprzętu do 5 lat w zł</i>	<i>Łączna wartość sprzętu danego rodzaju w zł</i>
1.	Sprzęt komputerowy stacjonarny	16 813,05	32 120,53
2.	Sprzęt komputerowy przenośny	5 797,00	8 745,00
3.	Drukarki	5 302,80	6 741,95
4.	Sprzęt multimedialny	4 520,10	4 520,10
5.	Kserokopiarki		14 894,98
6.	Centrale telefoniczne, faxy, telefony		6 605,26
7.	Inny sprzęt elektroniczny stacjonarny		15 306,95
8.	Inny sprzęt elektroniczny przenośny		44 771,74
9.	Systemy alarmowe i monitoringu		168 984,78
	Razem	32 432,95	302 691,29

Uwaga :

Wartości sprzętu elektronicznego podane są według wartości księgowej brutto.

4. Wymagane warunki dodatkowe:

- Objęcie ochroną ubezpieczeniową całość sprzętu elektronicznego, którego wartość została podana w kolumnie „Łączna wartość sprzętu danego rodzaju w zł”.
- Płatność składki w 4 równych ratach kwartalnych.
- Przyjęcie podanej klauzuli nie ściągania rat niewymagalnych.
- Przyjęcie podanej klauzuli daty stempla bankowego lub pocztowego.
- Przyjęcie podanej klauzuli bezwzględnego czasu ochrony.
- Przyjęcie podanej klauzuli rozliczenia składki.
- Przyjęcie podanej klauzuli przewłaszczenia na zabezpieczenie.
- Włączenie klauzuli automatycznego pokrycia dla nowo zakupionego sprzętu w wysokości 20% łącznej sumy ubezpieczenia we wszystkich jednostkach organizacyjnych.
- Przyjęcie podanej klauzuli przyjmującej istniejący system zabezpieczeń.
- Przyjęcie podanej klauzuli reprezentantów.
- Przyjęcie podanej klauzuli zgłaszania szkód.
- Przyjęcie podanej klauzuli miejsc ubezpieczenia.
- Przyjęcie podanej klauzuli konsumpcji sumy ubezpieczenia w ubezpieczeniu systemem pierwszego ryzyka.
- Franszyza integralna – nie ma.
- Franszyza redukcyjna – nie ma.

- Przyjęcie podanej klauzuli szybkiej likwidacji szkód.
- Przyjęcie podanej klauzuli ubezpieczenia od daty dostawy do daty włączenia do eksploatacji.
- Przyjęcie podanej klauzuli niezawiadomienia w terminie o szkodzie.
- Przyjęcie klauzuli automatycznego pokrycia bez naliczania dodatkowej składki przy wzroście łącznej sumy ubezpieczenia do 10% we wszystkich jednostkach organizacyjnych.
- Przyjęcie podanej klauzuli tymczasowego magazynowania.
- Udział własny – nie ma.
-

IV. Ubezpieczenia komunikacyjne: OC, AC, NW

- 1. Przedmiot ubezpieczenia** – pojazdy mechaniczne podlegające, stosownie do przepisów ustawy „Prawo o ruchu drogowym” rejestracji w RP, stanowiące własność lub będące w leasingu; suma ubezpieczenia pojazdu zawiera także wartość wyposażenia dodatkowego i specjalistycznego.
 - wyposażeniem podstawowym są wszelkie urządzenia i sprzęt zainstalowany w pojazdach, służący do utrzymania i używania pojazdu zgodnie z jego przeznaczeniem, a także służący bezpieczeństwu jazdy oraz zabezpieczeniu pojazdu przed kradzieżą.
 - Wykaz pojazdów stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2. Zakres ubezpieczenia:**
 - 2.1. Obowiązkowe ubezpieczenie OC** posiadaczy pojazdów mechanicznych zgodnie z ustawą o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym, Polskim Biurze Ubezpieczeń Komunikacyjnych z dnia 22 maja 2003 r.
 - obszar odpowiedzialności: Europa,
 - suma gwarancyjna:
 - a) w przypadku szkód na osobie - 5.000.000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego skutki są objęte ubezpieczeniem bez względu na liczbę poszkodowanych,
 - b) w przypadku szkód w mieniu - 1.000.000 euro w odniesieniu do jednego zdarzenia, którego skutki są objęte ubezpieczeniem bez względu na liczbę poszkodowanych- ustalana przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego w dniu wyrządzenia szkody.
 - c) za szkody spowodowane w państwach Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego zakład ubezpieczeń odpowiada do wysokości sumy gwarancyjnej określonej przepisami tego państwa, nie niższej jednak niż sumy wskazane powyżej.
 - dotyczy pojazdów: wszystkie pojazdy wymienione w **Załączniku Nr 3 do SIWZ**.
 - 2.2. Ubezpieczenia NNW** pasażerów i kierowców pojazdów mechanicznych.
 - suma ubezpieczenia: 10.000,00 zł. / 1 osobę.
 - dotyczy pojazdów: wszystkie pojazdy wymienione w **Załączniku Nr 3 do SIWZ**.
 - 2.3. Ubezpieczenie Auto Casco** w zakresie pełnym z ryzykiem kradzieży z wykupionym udziałem własnym i zniesioną amortyzacją.
 - obszar odpowiedzialności: Europa,
 - dotyczy pojazdów: pojazdy z wyszczególnioną wartością wymienione w **Załączniku Nr 3 do SIWZ**.
- 3. Zasady zawierania umów:**
 - 3.1. Zastosowane stawki**, będą obowiązywały również w stosunku do pojazdów wchodzących do ubezpieczenia w trakcie roku.
 - 3.2. Odpowiedzialność cywilna**

- pojazdy nowe, które zostaną zakupione, objęte w posiadanie lub przyjęte w leasing w czasie trwania ubezpieczenia są objęte ochroną ubezpieczeniową z dnia zakupu (na podstawie faktury) lub z dniem podpisania stosownej umowy, najpóźniej z dniem rejestracji.

3.3. Auto casco:

- pojazdy nowe, które zostaną zakupione, objęte w posiadanie lub przyjęte w leasing w czasie trwania ubezpieczenia są objęte ochroną ubezpieczeniową od dnia zakupu (na podstawie faktury) lub z dniem podpisania stosownej umowy,
- pojazdy zdjęte ze stanu środków trwałych w okresie ubezpieczenia tracą ochronę z dniem zbycia, wyrejestrowania lub z dniem zakończenia leasingu, a rozliczenie składki nastąpi w stosunku do faktycznego okresu trwania ochrony ubezpieczeniowej,
- dodatkowe wyposażenie samochodów (np. radiotelefon, sprzęt RTV) zawarte w sumie ubezpieczenia poszczególnych pojazdów, bez naliczania dodatkowej składki,
- przyjęcie pojazdów do ubezpieczenia Auto Casco na podstawie oświadczenia ubezpieczającego o braku uszkodzeń oraz zaświadczenia o przebiegu ubezpieczenia u dotychczasowego ubezpieczyciela
- w przypadku pojazdów nowo zakupionych – przyjęcie do ubezpieczenia bez dokonania oględzin.

4. Wymagane warunki dodatkowe:

- W wypadku szkody komunikacyjnej dokonanie przez Ubezpieczyciela oględzin pojazdu w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia szkody.
- W razie niedokonania oględzin w w/w terminie Zamawiający ma prawo do rozpoczęcia naprawy pojazdu.
- Przyjęcie pojazdów do ubezpieczenia Auto Casco na podstawie oświadczenia ubezpieczającego o braku uszkodzeń oraz zaświadczenia o przebiegu ubezpieczenia u dotychczasowego ubezpieczyciela.
- W przypadku pojazdów nowych, zakupionych w autoryzowanych sieciach dealerskich – przyjęcie do ubezpieczenia bez dokonania oględzin.
- Franszyza integralna i redukcyjna równa zero.
- Płatność składki w 4 równych ratach kwartalnych.
- Polisy dla ubezpieczeń komunikacyjnych będą wystawione na okres roczny określony indywidualnie dla każdego pojazdu.
- Składki za ubezpieczenie pojazdów od uszkodzeń i kradzieży AC muszą być naliczane od aktualnej wartości rynkowej pojazdu
- Przyjęcie podanej klauzuli bezwzględnego czasu ochrony.
- Przyjęcie podanej klauzuli nie ściągania rat niewymagalnych.
- Przyjęcie podanej klauzuli nie zawiadomienia w terminie o szkodzie.

W załączniku prosimy również podać składkę w rozbiciu na poszczególne pojazdy

C. Informacja o szkodowości za okres od 01.01.2012 do 20.06.2012 r.

- 1) Wyплаcone odszkodowanie w okresie od dnia 01.01.2010 do 31.08.2010:
 - 12 szkód na ogólną kwotę 15 109,00 zł (*ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia*),
 - 4 szkody na ogólną kwotę 10 450,00 zł (*ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych*),
- 2) Wyплаcone odszkodowanie w okresie od 19.19.2010 do 18.09.2011:
 - 22 szkody na ogólną kwotę 42 527,14 zł (*ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia*),
 - 1 szkoda na kwotę 160,88 zł (*ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych*),
 - 1 szkoda komunikacyjna na kwotę 2 400,00 zł (*ubezpieczenie komunikacyjne OC*),
 - 1 szkoda komunikacyjna na kwotę 1 501,36 zł (*ubezpieczenie komunikacyjne AC*),
 - rezerwy na kwotę 5 287,63 zł (*ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia*)
- 3) Wyплаcone odszkodowanie w okresie od 19.19.2011 do 20.06.2012:
 - 7 szkód na ogólną kwotę 12 460,11zł (*ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia*),
 - rezerwy na kwotę 5 881,35 zł (*ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia*)

DODATKOWE WARUNKI UBEZPIECZENIA **WYMAGANE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający bezwzględnie wymaga:

1. W ramach sum ubezpieczenia bądź ustalonych limitów, objęcie ochroną wszystkich lokalizacji poszczególnych jednostek.
2. Płatność składki w ratach kwartalnych.
3. Przyjęcie klauzul i definicji podanych poniżej.

1) Definicje fransyz:

- a) **Franszyza integralna** – stanowi wyłączenie od odpowiedzialności ubezpieczyciela strat mniejszych od określonego limitu.
- b) **Franszyza redukcyjna** – potrącenie ustalonej w umowie kwoty od każdego odszkodowania.

2) Wyjaśnienie klauzul:

- a) **Klauzula reprezentantów** – z zachowaniem pozostałych, nie zmienionych niniejszą klauzulą, postanowień umowy ubezpieczenia określonych we wniosku i ogólnych warunkach ubezpieczenia strony uzgodniły następujące zmiany: z zakresu odpowiedzialności wyłączone są szkody wyrządzone umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa przez osoby reprezentujące Ubezpieczającego. Za reprezentantów ubezpieczającego uważa się osoby, które zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub na mocy prawa uprawnione są do zarządzania ubezpieczonym podmiotem gospodarczym, z włączeniem pełnomocników ustanowionych przez ten podmiot. *(dotyczy ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych oraz sprzętu elektronicznego z wyłączeniem ryzyka kradzieży).*
- b) **Dym** – zawiesina cząsteczek w gazie będąca bezpośrednim skutkiem spalania, która nagle wydobyła się ze znajdujących się w miejscu ubezpieczenia urządzeń paleniskowych lub grzewczych eksploatowanych zgodnie z przeznaczeniem i przepisami technicznymi, przy sprawnych funkcjonowaniu urządzeń wentylacyjnych i oddymiających. *(dotyczy ubezpieczenia: od ognia i innych zdarzeń losowych).*
- c) **Śnieg** – szkoda w ubezpieczonym mieniu powstała wskutek bezpośredniego działania ciężaru śniegu lub lodu na przedmiot ubezpieczenia albo przewrócenie się pod wpływem ciężaru śniegu lub lodu mienia sąsiedniego na mienie ubezpieczone *(dotyczy ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych).*
- d) **Dewastacja (kradzież)** – uszkodzenie lub zniszczenie ubezpieczonego mienia przez osoby trzecie z pobudek np. chuligańskich, bez względu na sposób wejścia sprawcy do lokalu. *(dotyczy ubezpieczenia mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku).*
- e) **Wandalizm** – zniszczenie lub uszkodzenie ubezpieczonego mienia w związku z usiłowaniami lub dokonaniem kradzieży z włamaniem albo rabunku. *(dotyczy ubezpieczenia mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku).*
- f) **Klauzula automatycznego pokrycia** – zakład ubezpieczeń obejmuje automatyczną ochroną ubezpieczeniową, bez konieczności wcześniejszej deklaracji, wzrost wartości mienia związany z jego nabyciem lub modernizacją. Suma ubezpieczenia ulega podwyższeniu z chwilą przejścia na Ubezpieczającego ryzyka związanego z posiadaniem tego mienia. Wartość majątku objętego klauzulą automatycznego

pokrycia nie może przekroczyć 20% łącznej sumy ubezpieczenia we wszystkich jednostkach. Zwiększenie sumy ubezpieczenia ponad limit określony powyżej (ustalony narastająco dla wszystkich jednostek organizacyjnych, bez podlimitu dla pojedynczej jednostki) Ubezpieczający jest zobowiązany zgłosić niezwłocznie po wprowadzeniu zmiany. Zgłoszenie to powoduje z chwilą jego dokonania odnowienie 20 procentowego limitu objętego klauzulą automatycznego pokrycia. Składka za doubezpieczenie jest naliczana za każdy dzień faktycznej ochrony po zakończeniu każdego rocznego okresu ubezpieczenia, przy zastosowaniu stawki wynikające z przedstawionej oferty (nie obowiązuje stosowana składka minimalna z polisy ubezpieczeniowej), z uwzględnieniem dokonanych w tym czasie likwidacji, sprzedaży i innych zmniejszeń w stanie środków trwałych (zgodnie z klauzulą rozliczenia składki). *(dotyczy ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych oraz sprzętu elektronicznego)*.

- g) **Klauzula rozliczenia składki** – sprzedaż ubezpieczonego majątku lub jego niektórych składników, albo jego pomniejszenie z innych przyczyn niż wypadek ubezpieczeniowy objęty ochroną ubezpieczeniową (np. darowizna, złomowanie, wyburzenie) - w trakcie trwania umowy ubezpieczenia - powoduje rozliczenie składki za niewykorzystany okres ubezpieczenia, o ile w zbytym mieniu lub w zdjętym z ewidencji z innych, opisanych przyczyn nie nastąpiła wcześniej szkoda, za którą wypłacono odszkodowanie albo zakład ubezpieczeń zobowiązany jest do wypłaty odszkodowania. Rozliczenie składki nastąpi w terminie do 30 dni po każdym rocznym okresie ubezpieczenia przy zastosowaniu systemu "Pro Rata Temporis", poprzez zbilansowanie ze składką należną z tytułu nabycia lub zwiększenia wartości majątku w myśl klauzuli automatycznego pokrycia. *(dotyczy ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych, sprzętu elektronicznego systemem sum stałych oraz AUTO CASCO)*.
- h) **Klauzula miejsc ubezpieczenia** – do ubezpieczenia przyjmuje się wszystkie istniejące i przyszłe lokalizacje należące do ubezpieczającego oraz każde miejsce związane z prowadzoną działalnością. Ubezpieczający zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zakładu Ubezpieczeń o otwarciu każdej nowej lokalizacji w ciągu 30 dni od chwili tego faktu. *(dotyczy wszystkich rodzajów ubezpieczeń)*.
- i) **Klauzula likwidacyjna** – bez względu na stopień umorzenia księgowego lub zużycia technicznego danego środka trwałego, odszkodowanie wypłacane jest w pełnej wysokości, do ustalonej w umowie sumy ubezpieczenia w wartości księgowej brutto lub odtworzeniowej w zależności od tego w jakiej wartości ubezpieczono dany środek trwały. W przypadku nieodtworzenia środka trwałego, wypłata odszkodowania nastąpi w wartości ubezpieczenia w jakiej zgłoszono do ubezpieczenia dane mienie, nie ma zastosowania instytucja niedoubezpieczenia i zasada proporcji. *(dotyczy ubezpieczenia: od ognia i innych zdarzeń losowych, kradzieży z włamaniem i rabunku)*.
- j) **Klauzula zgłaszania szkód** – zawiadomienie zakładu ubezpieczeń o szkodzie winno nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od daty powstania szkody lub uzyskania o niej wiadomości. *(dotyczy wszystkich rodzajów ubezpieczeń za wyjątkiem ubezpieczenia od kradzieży z włamaniem i rabunku, sprzętu elektronicznego od ryzyka kradzieży z włamaniem i rabunku, odpowiedzialności cywilnej, obowiązkowego ubezpieczenia OC posiadaczy pojazdów mechanicznych i AUTO CASCO w zakresie kradzieży bądź rabunku)*.
- k) **Klauzula bezwzględnej czasu ochrony** – brak wpłaty przez ubezpieczającego składki lub którejkolwiek z rat składki w przewidzianym w umowie ubezpieczenia terminie nie powoduje wygaśnięcia bądź rozwiązania umowy ubezpieczenia, nie skutkuje także zawieszeniem umowy ubezpieczenia. Zakład ubezpieczeń może wezwać pisemnie ubezpieczającego do zapłaty należności w dodatkowym, określonym w wezwaniu terminie, po bezskutecznym upływie którego ochrona ubezpieczeniowa automatycznie wygasa *(dotyczy wszystkich rodzajów ubezpieczeń)*.

- l) **Klauzula przyjmująca istniejący system zabezpieczeń** – zakład ubezpieczeń oświadcza, że stan zabezpieczeń przeciwpożarowych i przeciw kradzieżowych uznaje za wystarczający do czasu przeprowadzenia inspekcji w ubezpieczonych lokalizacjach, przy czym po przeprowadzeniu inspekcji nie będzie domagał się wprowadzenia zabezpieczeń ponad te, które określone są w OWU jako minimalne dla uznania odpowiedzialności Zakładu Ubezpieczeń. *(dotyczy ubezpieczenia: od ognia i innych zdarzeń losowych, kradzieży z włamaniem i rabunku, sprzętu elektronicznego).*
- m) **Klauzula przewłaszczenia na zabezpieczenie** – z zachowaniem pozostałych niezmienionych niniejsza klauzula postanowień umowy ubezpieczenia strony działając na podstawie art. 823 § 2 kc uzgodniły, iż przedmiotowa umowa ubezpieczenia nie wygasa w dniu przewłaszczenia ubezpieczonego mienia na bank lub zakład ubezpieczeń celem zabezpieczenia wierzytelności względem ubezpieczającego. Umowa ubezpieczenia nie wygasa również wskutek powrotnego przejścia na ubezpieczającego własności mienia przewłaszczonego w wyniku spłaty długu. *(dotyczy ubezpieczenia od ognia i innych zdarzeń losowych, sprzętu elektronicznego i AUTO CASCO).*
- n) **Klauzula nieściągnięcia rat nie wymagalnych** – w przypadku wypłaty odszkodowania, Zakład Ubezpieczeń nie potrąca z kwoty odszkodowania dla Ubezpieczającego rat jeszcze nie wymagalnych oraz nie żąda zapłaty pozostałych rat. W przypadku wypłaty jakiegokolwiek odszkodowania Ubezpieczający zobowiązany jest do opłacenia pozostałych rat składki w uzgodnionych terminach i wysokości, nawet jeżeli umowa ubezpieczenia zostanie wypowiedziana. *(dotyczy wszystkich rodzajów ubezpieczeń).*
- o) **Klauzula daty stempla bankowego lub pocztowego** – za datę prawidłowego opłacenia składki ubezpieczeniowej uznaje się datę stempla bankowego lub pocztowego, uwidocznioną na przelewie bankowym lub pocztowym, pod warunkiem posiadania przez Ubezpieczającego odpowiedniej ilości środków na rachunku bankowym. *(dotyczy wszystkich rodzajów ubezpieczeń).*
- p) **Klauzula konsumpcji sumy ubezpieczenia** – ochrona ubezpieczeniowa w każdym rocznym okresie ubezpieczenia trwa do chwili wyczerpania ustalonej sumy ubezpieczenia (pomniejszanie sumy ubezpieczenia o każde wypłacone odszkodowanie), przy czym za zgodną wolą Stron umowy ubezpieczenia suma ubezpieczenia może być uzupełniona przy opłaceniu dodatkowej składki. *(dotyczy ubezpieczenia od ognia i innych zdarzeń losowych gotówki i innych wartości pieniężnych, mienia pracowniczego, mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku systemem pierwszego ryzyka, sprzętu elektronicznego systemem pierwszego ryzyka, szyb od stłuczenia systemem pierwszego ryzyka i odpowiedzialności cywilnej).*
- q) **Klauzula 72 godzin** – ochroną ubezpieczeniową objęte są szkody kolejne powstałe z tej samej przyczyny w tym samym miejscu do upływu 72 godzin od zgłoszenia pierwszej szkody *(dotyczy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej).*
- r) **Klauzula szybkiej likwidacji szkód** – w przypadku awarii sprzętu elektronicznego, którego przywrócenie do pracy (w ciągu 24 godzin) jest konieczne dla normalnego funkcjonowania firmy, ubezpieczający powiadamiając o szkodzie ubezpieczyciela może przystąpić do samodzielnej likwidacji szkody, sporządzając stosowny protokół opisujący rozmiar i przyczynę zdarzenia. Równocześnie ubezpieczający przedstawi wyliczenie wartości szkody lub fakturę za naprawę, które będą podstawą obliczenia odszkodowania przez ubezpieczyciela. W przypadku awarii sprzętu elektronicznego, którego przywrócenie do pracy nie jest natychmiast konieczne, ubezpieczający po zgłoszeniu szkody może przystąpić do samodzielnej likwidacji szkody na powyższych zasadach jedynie w przypadku, gdy Zakład Ubezpieczeń nie dokona oględzin przedmiotu dotkniętego szkodą w ciągu 3 dni od daty otrzymania zgłoszenia. *(dotyczy ubezpieczenia sprzętu elektronicznego).*

- s) **Klauzula tymczasowego magazynowania lub chwilowej przerwy w eksploatacji** – zakres ochrony ubezpieczeniowej obejmuje szkody w sprzęcie elektronicznym będącym we wcześniejszej eksploatacji, a powstałe w czasie tymczasowego magazynowania (poza stanowiskiem pracy) lub chwilowej przerwy w użytkowaniu w miejscu objętym ubezpieczeniem. *(dotyczy ubezpieczenia sprzętu elektronicznego)*.
- t) **Klauzula ubezpieczenia od daty dostawy do daty włączenia do eksploatacji** – odpowiedzialność ubezpieczyciela za szkody powstałe w ubezpieczonym sprzęcie elektronicznym lub jego częściach obejmuje również okres od daty dostawy do miejsca ubezpieczenia do daty włączenia go do planowanej eksploatacji. Warunkiem rozszerzenia jest magazynowanie sprzętu lub jego części w odpowiednich opakowaniach i pomieszczeniach do tego przystosowanych. Okres magazynowania nie może przekraczać 6-ciu miesięcy od daty dostawy. *(dotyczy ubezpieczenia sprzętu elektronicznego)*.
- u) **Klauzula wyłączenia rażącego niedbalstwa** – z zastrzeżeniem pozostałych postanowień umowy ubezpieczenia strony postanawiają, że ograniczenie odpowiedzialności w punkcie dotyczących szkód wyrządzonych umyślnie lub wskutek rażącego niedbalstwa zostaje zmienione na: szkód wyrządzonych umyślnie. *(dotyczy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej deliktowej)*.
- v) **Klauzula niezawiadomienia w terminie o szkodzie** – w przypadku niezawiadomienia Ubezpieczyciela o szkodzie w odpowiednim terminie zapisane w warunkach ubezpieczenia skutki powyższego mają zastosowanie wyłącznie w sytuacji, kiedy niezawiadomienie w terminie miało wpływ na ustalenie odpowiedzialności ubezpieczyciela lub ustalenia wartości szkody. *(dotyczy wszystkich rodzajów ubezpieczeń)*.
- w) **Klauzula okolicznościowa** *(dotyczy wszystkich ryzyk)* – ubezpieczyciel zobowiązany jest samodzielnie prowadzić postępowanie zmierzające do wyjaśnienia okoliczności związanych ze szkodą (np. ustalenie przebiegu zdarzenia, ustalenie osoby sprawcy) i wypłacić należne odszkodowanie, bez konieczności oczekiwania na prawomocne postanowienie kończące postępowanie w sprawie dotyczącej szkody.
- x) **Trzęsienie ziemi** – zgodnie z definicją określoną w OWU towarzystw ubezpieczeniowych. *(dotyczy: ubezpieczenia od ognia i innych zdarzeń losowych)*.
- y) **Klauzula odpowiedzialności cywilnej za przeniesienie ognia lub zalania:**
 - 3) Ubezpieczyciel obejmuje ochroną ubezpieczeniową odpowiedzialność cywilną Ubezpieczającego za szkody rzeczowe wyrządzone w mieniu otaczającym przez przeniesienie ognia lub zalanie. Zakres ochrony ubezpieczeniowej ograniczony zakresem odpowiedzialności osoby zobowiązanej do naprawienia szkody określonymi przepisami prawa. Ochrona jest ograniczona wyłącznie do uszkodzenia bądź zniszczenia wskutek:
 - a) działania ognia,
 - b) zalania.
 - 2) Ochrona ubezpieczeniowa powstaje tylko pod warunkiem, że ogień powstał w obrębie nieruchomości albo lokalu zajmowanego przez Ubezpieczającego i rozprzestrzenił się na nieruchomości bądź na lokale sąsiednie.
 - 4) Szkodą w rozumieniu niniejszej klauzuli jest utrata lub ubytek wartości mienia na skutek uszkodzenia lub zniszczenia.
 - 5) Za szkody spowodowane działaniem ognia uważa się szkody, które wystąpiły poza paleniskiem, przy czym ogień o którym mowa, charakteryzuje się spalaniem rozszerzającym się o własnej sile z udziałem płomieni.
 - 6) W szczególności za szkody spowodowane przez ogień uznawane są za szkody polegające na:

- a) cieplnym odkształceniem materiału z powodu opalenia, przypalenia, stopnienia, zwęglenia, samoistnej fermentacji.
 - b) przypaleniu się urządzeń elektrycznych i silników elektrycznych, \
 - c) przegrzaniu, przypaleniu się lub pęknięciu pieców lub bojlerów.
- 7) Za szkody spowodowane w skutek zalania uważa się szkody powstałe w wyniku bezpośredniego działania wody lub pary w związku z awaryjnym wydostaniem się wody lub pary ze znajdującym się wewnątrz budynku i zamontowanych na stałe przewodów i urządzeń wodociągowych, wodnokanalizacyjnych lub technologicznych (np. centrale ogrzewalnicze), z wyłączeniem szkód spowodowanych atakami wandalizmu.
- 8) Ochrona ubezpieczeniowa nie obejmuje:
- a) kosztów odkażania po szkodzie,
 - b) kosztów usunięcia zanieczyszczeń i odkażania wody lub gruntu,
 - c) kosztów usunięcia skażonej wody lub gruntu i ich rekultywacji,
 - d) jakichkolwiek szkód będących następstwem szkód pokrytych niniejszą klauzulą. *(dotyczy: ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej).*

Znak sprawy: ZPI. 272.1.14.2012

Wykaz pojazdów

Lp.	Nr rej.	Marka	Typ/ model	Rodzaj	Poj./ ład.	Liczba miejsc	Rok prod.	Moc silnika/ Rodzaj paliwa/ Przebieg w km. (dane do AC)	Wymagany okres ubezpieczenia		Jednostka
									Okres OC	Okres AC	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
1.	RJA 01AX	Skoda	Superb	osobowy	1900/	5	2003	96 kW/ ON/ 292 567	23. 12. 2012 – 22. 12. 2013	23. 12. 2012 – 22. 12. 2013	Starostwo Powiatowe w Jarosławiu
2.	RJA 16001	Skoda	Superb II Sedan Platinum 2.0 TDI CR	osobowy	1968/	5	2010	125 kW/ ON/ 46 326	28. 03. 2013 – 27. 03. 2014	28. 03. 2013 – 27. 03. 2014	Starostwo Powiatowe w Jarosławiu
3.	RJA 05222	Suzuki	Grand Vitara	osobowy	1997/	5	2005	80 kW/ ON/ 159 549	28. 09. 2012 – 27. 09. 2013	28. 09. 2012 – 27. 09. 2013	Powiatowy Zarząd Dróg w Jarosławiu
4.	RJA 04588	Volkswagen	Transporter 2,5 TDI	ciężarowy	2461/	5	2005	96 kW/ ON/ 171 921	19. 08. 2013 – 18. 08. 2014	19. 08. 2013 – 18. 08. 2014	Powiatowy Zarząd Dróg w Jarosławiu
5.	RJA 70TE	Lamborghini	ciągnik rolniczy z osprzętem		4000	1	2005	80kW/ ON/ 5 726,0 MT	08. 09. 2013 – 07. 09. 2014	22. 11. 2012 – 21. 11. 2013	Powiatowy Zarząd Dróg w Jarosławiu
6.	RJA 20PY	ZPC Świdnik		przyczepka lekka			2008	–	18. 03. 2013 – 17. 03. 2014		Powiatowy Zarząd Dróg w Jarosławiu
7.		Bearcat	CH6730HXE	rębak do gałęzi			2011	–	20.07.2013 – 19.07.2014	20.07.2013 – 19.07.2014	Powiatowy Zarząd Dróg w Jarosławiu
8.	RJA 03210	Skoda	Octavia	osobowy	1600/	5	2009	75 kW / Pb95/ 30 557	05. 06. 2013 – 04. 06. 2014	05. 06. 2013 – 04. 06. 2014	PUP w Jarosławiu
9.	RJA 40AG	Fiat	Seicento 1100	osobowy	1108/	5	2003	40 kW/ Pb95/ 46 774	29. 10. 2012 – 28. 10. 2013	29. 10. 2012 – 28. 10. 2013	Powiat. Inspektorat Nadzoru Budowl.
10.	RJA 21756	Scoda	Fabia II Hatchback	osobowy	1390/	5	2011	63 kW/ Pb95 i LPG / 2 400	20.12.2012 – 19.12.2013	20.12.2012 – 19.12.2013	Powiat. Inspektorat Nadzoru Budowl.

Lp.	Nr rej.	Marka	Typ/ model	Rodzaj	Poj./ ład.	Liczba miejsc	Rok prod.	Moc silnika/ Rodzaj paliwa/ Przebieg w km. (dane do AC)	Wymagany okres ubezpieczenia		Jednostka
									Okres OC	Okres AC	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
11.	RJA 20UT	Peugeot	G Partner	osobowy	1560/	5	2007	66 kW/ ON/ 21 998	30. 10. 2012 – 29. 10. 2013	30. 10. 2012 – 29. 10. 2013	DPS w Jarosławiu
12.	RJA 26800	Renault	JL Trafic	osobowy	1995/	9	2012	84 kW/ ON/ 178	29. 06. 2013 – 28. 06. 2014	29. 06. 2013 – 28. 06. 2014	DPS w Jarosławiu
13.	RJA 14CP	Ford	Transit	osobowy	1998/	9	2004	85 km/ ON/ 104 793	05. 06. 2013 – 04. 06. 2014	05. 06. 2013 – 04. 06. 2014	DPS w Moszczanach
14.	RJA J437	Ford	Transit	osobowy	2498/	9	1996	76 km/ ON/ 187 745	15. 04. 2013 – 14. 04. 2014	15. 04. 2013 – 14. 04. 2014	DPS w Moszczanach
15.	RJA 67MR	Ford	Transit	specjalny	1998/3500.	9	2006	100 km/ ON/ 93 265	05. 12. 2012 – 04. 12. 2013	05. 12. 2012 – 04. 12. 2013	DPS w Sośnicy
16.	RJA K271	Ford	Transit	specjalny	2640/907	9	2000	–	01. 10. 2012 – 30. 09. 2013		DPS w Sośnicy
17.	PRB 373N	Ursus	C-360	ciągnik rolniczy	2502/10500	1	1988	–	01. 01. 2013 – 31. 12. 2013		DPS w Sośnicy
18.	PRA 948V	SFA	D-47/A	przyczepa	/4000	0	1983	–	01. 01. 2013 – 31. 12. 2013		DPS w Sośnicy
19.	RJA 02JH	Volkswagen	Transporter	osobowy	1896/	9	2005	77 kW / ON / 88 732	04. 11. 2012 – 03. 11. 2013	04. 11. 2012 – 03. 11. 2013	DPS w Wysocku
20.	RJA 87UW	Ford	Transit	osobowo- ciężarowy	2650/1012	1+2	1997	70 km / ON / 143 816	16. 10. 2012 – 15. 10. 2013	16. 10. 2012 – 15. 10. 2013	DPS w Wysocku
21.	PRB 825P	Ursus	U-912	ciągnik rolniczy	4562/	2	1987	–	01. 01. 2013 – 31. 12. 2013		DPS w Wysocku
22.	PRB 721S	Autosan	D 73205	przyczepa	/4000	0	1987	–	01. 01. 2013 – 31. 12. 2013		DPS w Wysocku
23.	PRB 720S	Autosan	D 73205	przyczepa	/4000	0	1987	–	01. 01. 2013 – 31. 12. 2013		DPS w Wysocku
24.	RJA E838	Opel	Agila	osobowy	973/	4	2000	43 kW/ Pb95/ 158 000	20. 11. 2012 – 19. 11. 2013	20. 11. 2012 – 19. 11. 2013	Zespół Pl. Oświatowo - Wychowawczych w Jarosławiu

Lp.	Nr rej.	Marka	Typ/ model	Rodzaj	Poj./ ład.	Liczba miejsc	Rok prod.	Moc silnika/ Rodzaj paliwa/ Przebieg w km. (dane do AC)	Wymagany okres ubezpieczenia		Jednostka
									Okres OC	Okres AC	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
25.	RJA 57JR	Citroen	Berlingo 1.9D	osobowy	1868/	5	2005	51 kW/ ON/ 42 828	23. 12. 2012 – 22. 12. 2013	23. 12. 2012 – 22. 12. 2013	ZS Ogrod. i Licea. w Pawłosiowie
26.	PRC 4387	Zetor	5320	ciągnik rolniczy	3595/	1	1997	63 km/ ON / 409,38	15. 04. 2013 – 14. 04. 2014	15. 04. 2013 – 14. 04. 2014	ZS Ogrod. i Licea. w Pawłosiowie
27.	RJA 81TY	Ursus	C330M	ciągnik rolniczy	1960/	2	1989	–	01. 01. 2013 – 31. 12. 2013		ZS Ogrod. i Licea. w Pawłosiowie
28.	PRS 1114		To-70	przyczepa	/4000	0	1994	–	16. 06. 2013 – 15. 06. 2014		ZS Ogrod. i Licea. w Pawłoszowie
29.	RJA 29VJ	Peugeot	207	osobowy	1360/	5	2007	44 kW/ Pb95/ 98 952	18. 12. 2012 – 17. 12. 2013	18. 12. 2012 – 17. 12. 2013	Z Szkół Zawodowych i Placówek w Radymnie
30.	RJA 95AL	Fiat	Punto 1,2	osobowy	1242/	5	2003	–	09. 12. 2012 – 08. 12. 2013		Z Szkół Zawodowych i Placówek w Radymnie
31.	RJA 13AM	FSO W-wa	Polonez Caro 1,6	osobowy	1598/	5	1995	–	01. 01. 2013 – 31. 12. 2013		Z Szkół Zawodowych i Placówek w Radymnie
32.	RJA 17JX	Ford	Transit	osobowy	2496/	9	1992	–	18. 01. 2013 – 17. 01. 2014		Z Szkół Zawodowych i Placówek w Radymnie
33.	PRU 7874	Zetor	5320	ciągnik rolniczy	3595/	2	1998	–	01. 01. 2013 – 31. 12. 2013		Z Szkół Zawodowych i Placówek w Radymnie
34.	RJA T817	Zetor	3320	ciągnik rolniczy	2697/	1	1996	–	01. 01. 2013 – 31. 12. 2013		Z Szkół Zawodowych i Placówek w Radymnie
35.	PRU 6379	Ursus	3512	ciągnik rolniczy	2502/	1	1996	–	19. 08. 2013 – 18. 08. 2014		Z Szkół Zawodowych i Placówek w Radymnie
36.	RJA 68TG	Ursus	C-330	ciągnik rolniczy	1960/	1	1989	–	18. 01. 2013 – 17. 01. 2014		Z Szkół Zawodowych i Placówek w Radymnie

Lp.	Nr rej.	Marka	Typ/ model	Rodzaj	Poj./ ład.	Liczba miejsc	Rok prod.	Moc silnika/ Rodzaj paliwa/ Przebieg w km. (dane do AC)	Wymagany okres ubezpieczenia		Jednostka
									Okres OC	Okres AC	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.
37.	PRB 002N	Ursus	MF 235 01B	ciągnik rolniczy	2502/	1	1980	–	01. 01. 2013 – 31. 12. 2013		Z Szkół Zawodowych i Placówek w Radymnie
38.	PRZ 9726		PSEF 12,5	przyczepa	/4500	0	1993	–	01. 01. 2013 – 31. 12. 2013		Z Szkół Zawodowych i Placówek w Radymnie
39.	RJA 19PA	Autosan	D-47/A	przyczepa	/4000	0	1981	–	01. 01. 2013 – 31. 12. 2013		Z Szkół Zawodowych i Placówek w Radymnie
40.	RJA 52PJ	Autosan	D-47A	przyczepa	/4000	0	1981	–	18. 01. 2013 – 17. 01. 2014		Z Szkół Zawodowych i Placówek w Radymnie
41.	RJA 20PH	FS-Lublin	D- 25	przyczepa lekka	/445	0	1995	–	18. 01. 2013 – 17. 01. 2014		Z Szkół Zawodowych i Placówek w Radymnie
42.	RJA 4T80	Ursus	C-330	ciągnik rolniczy	1960/	1	1989	–	21.05.2013 – 20.05.2014		Z Szkół Zawodowych i Placówek w Radymnie
43.	RJA 10192	Peugeot	207 – WCKFTO	osobowy	1360	5	2010	54 kW/ Pb95 / 49 585	07. 07. 2013 – 06. 07. 2014	07. 07. 2013 – 06. 07. 2014	CKP w Jarosławiu
44.	RJA 20488	Peugeot	207	osobowy	1360/	5	2011	54 kW/ Pb95/ 18 219	26. 10. 2012 – 25. 10. 2013	26. 10. 2012 – 25. 10. 2013	CKP w Jarosławiu
45.	RJA 25FG	FSM	Fiat 126 P	osobowy	652/	4	1994	–	28.09.2012 – 27.09.2013		CKP w Jarosławiu
46.	RJA F350	Fiat	Punto	osobowy	1245/	5	2000	–	28.09.2012 – 27.09.2013		CKP w Jarosławiu
47.	RJA 13TG	Ursus	C-360-3p	ciągnik rolniczy	2502/	1	1986	–	18. 01. 2013 – 17. 01. 2014		CKP w Jarosławiu
48.	RJA F415	FS-Lublin	Lublin 3352/11	ciężarowy skrzyniowy	2417/1200	3	2000	90 km/ ON/ 101 138	01. 01. 2013 – 31. 12. 2013	01. 01. 2013 – 31. 12. 2013	CKP w Jarosławiu

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: ZPI. 272.1.14.2012

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone** **w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp**

W odpowiedzi na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „**Ubezpieczenie majątku i interesów Powiatu Jarosławskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych**” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgłaszam udział:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

.....
(REGON Wykonawcy)

.....
(NIP Wykonawcy)

.....
(telefon)

.....
(telefon / fax)

Dokument uprawniającym do występowania w obrocie prawnym :

.....
(zarejestrowany przez, wpisany do)

Reprezentacja Wykonawcy (zarząd, przedstawiciele ustawowi, pełnomocnicy, prokurenci) :

.....
(Imię i nazwisko – funkcja)

.....
(Imię i nazwisko – funkcja)

1. Oferuję/emy przyjęcie do wykonania zamówienie pod nazwą „Ubezpieczenie majątku i interesów Powiatu Jarosławskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych” zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ, za łączne wynagrodzenie, wyliczone na podstawie cen jednostkowych wskazanych w „Formularzu Cenowym”, którego wzór stanowił Załącznik Nr 4A do SIWZ, w kwocie:

..... zł brutto (słownie : złotych),

które to wynagrodzenie zawierają wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, a w szczególności podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty.

.....
(Podpis/y)

2. Wynagrodzenie określone powyżej w pkt 1 wyliczone zostało na podstawie cen jednostkowych zawartych w złożonym „Formularzu Cenowym”, które obejmują okres 12 miesięcy ubezpieczenia licząc od dnia 19 września 2012 r. lub od dnia zawarcia umowy.
3. Oferowane w „Formularzu Cenowym” ceny jednostkowe zostały wyliczone z uwzględnieniem ilościowego i jakościowego zakresu zamówienia oraz ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wzrost najniższego wynagrodzenia, kursu euro itp. Jednocześnie w przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuję/my się do wykonania zamówienia w oparciu o zaoferowane ceny jednostkowe z poszanowaniem aktualnych umów, zawartych wcześniej.
4. Zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia w sposób określony przez Zamawiającego w okresie **12 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy nie wcześniej jednak niż od dnia 19 września 2012 r. z poszanowaniem umów aktualnych, zawartych wcześniej lub od dnia zawarcia umowy.
5. Wyrażamy zgodę na:
 - 1) ratalną (kwartalną) płatność składki;
 - 2) objęcie ochroną ubezpieczeniową mienia we wszystkich lokalizacjach (wyszczególnionego w załącznikach do SIWZ, z uwzględnieniem ewentualnych zmian i/lub korekt aktualizacyjnych, wprowadzonych przez Zamawiającego po rozstrzygnięciu przetargu i przed wystawieniem polis ubezpieczeniowych) oraz całokształtu prowadzonej działalności przez jednostki organizacyjne;
 - 3) przyjęcie warunków wymaganych dla poszczególnych ryzyk ubezpieczeń wymienionych w załącznikach do SIWZ;
 - 4) niezmiennosć stawek rocznych wynikających ze złożonej oferty przez cały okres wykonania zamówienia i we wszystkich rodzajach ubezpieczeń;
 - 5) wystawianie polis na okres krótszy niż 1 rok, uwzględniający posiadane w jednostkach umowy ubezpieczenia, z naliczeniem składki co do dnia za faktyczny okres ochrony, wg stawek rocznych zgodnych ze złożoną ofertą, bez stosowania składki minimalnej z polisy.
6. Oświadczam/y, że na dzień złożenia niniejszej Oferty posiadam/y:
 - 1) pokrycie marginesu wypłacalności środkami własnymi w wysokości%
 - 2) pokrycie rezerw techniczno – ubezpieczeniowych aktywami w wysokości%
7. Za realizację zamówienia proponuję/my **14** dniowy termin zapłaty na warunkach określonych we „Wzorze Umowy” stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ.
8. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres **30** dni licząc od upływu terminu składania ofert określonego w SIWZ.
9. Znam/y warunkami realizacji niniejszego zamówienia określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
10. Oświadczam/y, że posiadam/y wszystkie informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty, spełniam/y wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu wynikające z treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegam/y wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy.
11. Oświadczam/y, że akceptuję/my w całości i bez zastrzeżeń warunki zawarte we „Wzorze Umowy” stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ oraz zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Oświadczam/y, że: cały zakres zamówienia wykonamy siłami własnymi* / część zamówienia w postaci*:

 zamierzamy powierzyć podwykonawcom, a pozostałą część zamówienia wykonamy siłami własnymi.

.....
(Podpis/y)

13. Do Oferty dołączamy proponowane przez nas ogólne i szczególne warunki ubezpieczenia.
14. Kserokopie i odpisy dokumentów wymaganych przez Zamawiającego zostały poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę/by upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
15. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczam/y, że oświadczenia i dokumenty składające się na niniejszą ofertę opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
16. Całość niniejszej oferty została złożona na kolejno
ponumerowanych i podpisanych lub parafowanych stronach. (wpisać słownie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

* - niepotrzebne skreślić

(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: ZPI. 272.1.14.2012

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Ryzyko ubezpieczeniowe	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia	Składka za cały okres ubezpieczenia
1.	Ubezpieczenie od ognia i innych zdarzeń losowych	Starostwo Powiatowe w Jarosławiu oraz PODGiK	Wg Załącznika Nr 1 do SIWZ	
		Powiatowy Zarząd Dróg w Jarosławiu		
		Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu		
		Powiatowy Zespół DS Orzekania o Niepełnosprawności		
		Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu		
		Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Jarosławiu		
		Dom Pomocy Społecznej w Jarosławiu		
		Dom Pomocy Społecznej w Moszczanach		
		Dom Pomocy Społecznej w Sośnicy		
		Dom Pomocy Społecznej w Wysocku		
		Dom Dziecka nr 1 w Jarosławiu		
		Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Jarosławiu		
		Powiatowe Ognisko Baletowe w Jarosławiu		
		Zespół Placówek Oświatowo – Wychowawczych w Jarosławiu		
		Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Jarosławiu		
		I Liceum Ogólnokształcące im. M. Kopernika w Jarosławiu		
		Zespół Szkół Budowlanych i Ogólnokształcąc. w Jarosławiu		
		Zespół Szkół Drogowo-Geodezyjnych i Liceal. w Jarosławiu		
		Zespół Szkół Ekonomicznych w Jarosławiu		
		Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Jarosławiu		
		Zespół Szkół Spożywczych, Chem. i Ogólnok. w Jarosławiu		
		Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Jarosław		
		Zespół Szkół Ogrodniczych i Licealnych w Pawłosiowie (w likwidacji)		
		Zespół Szkół Zawodow. i Plac. w Radymnie (w likwidacji)		
		Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodow. w Radymnie		
		Centrum Kształcenia Zawodow. i Ustaw. w Jarosławiu		
		Centrum Kształcenia Praktycznego w Jarosławiu		
		Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich		
		Mienie pracownicze 1 473 osób (wszystkie jednostki)		

(Podpisy)

Lp.	Ryzyko ubezpieczeniowe	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia	Składka za cały okres ubezpieczenia
2.	Ubezp. od kradzieży z włamaniem i rabunku	Wg Załącznika Nr 1 do SIWZ	Wg Załącznika Nr 1 do SIWZ	
3.	Ubezpieczenie szyb od stłuczeń	Wg Załącznika Nr 1 do SIWZ	Wg Załącznika Nr 1 do SIWZ	
4.	Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej	Wg Załącznika Nr 1 do SIWZ	Wg Załącznika Nr 1 do SIWZ	
5.	Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej pracodaw.	Wg Załącznika Nr 1 do SIWZ	Wg Załącznika Nr 1 do SIWZ	
6.	Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszelkich ryzyk z kosztami odtworzenia danych, oprogramowaniem, wymiennymi nośnikami danych i zwiększonymi kosztami działalności	Starostwo Powiatowe w Jarosławiu oraz PODGiK	Wg Załącznika Nr 1 do SIWZ	
		Powiatowy Zarząd Dróg w Jarosławiu		
		Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu		
		Powiatowy Zespół DS Orzekania o Niepełnosprawności		
		Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu		
		Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Jarosławiu		
		Dom Pomocy Społecznej w Jarosławiu		
		Dom Pomocy Społecznej w Moszczanach		
		Dom Pomocy Społecznej w Sośnicy		
		Dom Pomocy Społecznej w Wysocku		
		Dom Dziecka nr 1 w Jarosławiu		
		Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Jarosławiu		
		Powiatowe Ognisko Baletowe w Jarosławiu		
		Zespół Placówek Oświatowo – Wychowaw. w Jarosławiu		
		Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Jarosławiu		
		I Liceum Ogólnokształcące im. M. Kopernika w Jarosławiu		
		Zespół Szkół Budowlanych i Ogólnokształcąc. w Jarosławiu		
		Zespół Szkół Drogowo-Geodezyjnych i Liceal. w Jarosławiu		
		Zespół Szkół Ekonomicznych w Jarosławiu		
		Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Jarosławiu		
		Zespół Szkół Spożywczych, Chem. i Ogólnok. w Jarosławiu		
		Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Jarosław		
		Zespół Szkół Ogrodniczych i Licealnych w Pawłosiowie (w likwidacji)		
		Zespół Szkół Zawod. i Placówek w Radymnie (w likwidacji)		
		Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodow. w Radymnie		
		Centrum Kształcenia Zawod. i Ustawicznego w Jarosławiu		
		Centrum Kształcenia Praktycznego w Jarosławiu		
		Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich		

.....
(Podpisy)

Lp.	Ryzyko ubezpieczeniowe	Przedmiot ubezpieczenia	Suma ubezpieczenia	Składka za cały okres ubezpieczenia
6.	Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszelkich ryzyk z kosztami odtworzenia danych, oprogramowaniem, wymiennymi nośnikami danych i zwiększonymi kosztami działalności	Koszty odtworzenia danych	20 000,00 zł.	
		Oprogramowanie	10 000,00 zł.	
		Wymienne nośnikami danych	10 000,00 zł.	
		Zwiększone koszty działalności	20 000,00 zł.	

Lp.	Ryzyko ubezpieczeniowe	Nr z Zał. Nr 4	Nr rejestracyjny	Rodzaj pojazdu	Rok produkcji	Składka za cały okres ubezpieczenia
7.	Ubezpieczenia komunikacyjne OC, NNW i AC	1.	RJA 01AX	osobowy	2003	
		2.	RJA 16001	osobowy	2010	
		3.	RJA 05222	osobowy	2005	
		4.	RJA 04588	ciężarowy	2005	
		5.	RJA 70TE	ciągnik rol. z osp.	2005	
		6.	RJA 20PY	przyczepka lekka	2008	
		7.	–	rębak do gałęzi	2011	
		8.	RJA 03210	osobowy	2009	
		9.	RJA 40AG	osobowy	2003	
		10.	RJA 21756	osobowy	2011	
		11.	RJA 20UT	osobowy	2007	
		12.	RJA 26800	osobowy	2012	
		13.	RJA 14CP	osobowy	2004	
		14.	RJA J437	osobowy	1996	
		15.	RJA 67MR	specjalny	2006	
		16.	RJA K271	specjalny	2000	
		17.	PRB 373N	ciągnik rolniczy	1988	
		18.	PRA 948V	przyczepa	1983	
		19.	RJA 02JH	osobowy	2005	
		20.	RJA 87UW	osobowo-ciężar.	1997	
		21.	PRB 825P	ciągnik rolniczy	1987	
		22.	PRB 721S	przyczepa	1987	
		23.	PRB 720S	przyczepa	1987	
		24.	RJA E838	osobowy	2000	
		25.	RJA 57JR	osobowy	2005	
		26.	PRC 4387	ciągnik rolniczy	1997	
		27.	RJA 81TY	ciągnik rolniczy	1989	

.....
(Podpisy)

Lp.	Ryzyko ubezpieczeniowe	Nr z Zał. Nr 4	Nr rejestracyjny	Rodzaj pojazdu	Rok produkcji	Składka za cały okres ubezpieczenia
7.	Ubezpieczenia komunikacyjne OC, NNW i AC	28.	PRS 1114	przyczepa	1994	
		29.	RJA 29VJ	osobowy	2007	
		30.	RJA 95AL	osobowy	2003	
		31.	RJA 13AM	osobowy	1995	
		32.	RJA 17JX	osobowy	1992	
		33.	PRU 7874	ciągnik rolniczy	1998	
		34.	RJA T817	ciągnik rolniczy	1996	
		35.	PRU 6379	ciągnik rolniczy	1996	
		36.	RJA 68TG	ciągnik rolniczy	1989	
		37.	PRB 002N	ciągnik rolniczy	1980	
		38.	PRZ 9726	przyczepa	1993	
		39.	RJA 19PA	przyczepa	1981	
		40.	RJA 52PJ	przyczepa	1981	
		41.	RJA 20PH	przyczepa lekka	1995	
		42.	RJA 4T80	ciągnik rolniczy	1989	
		43.	RJA 10192	osobowy	2010	
		44.	RJA 20488	osobowy	2011	
		45.	RJA 25FG	osobowy	1994	
		46.	RJA F350	osobowy	2000	
		47.	RJA 13TG	ciągnik rolniczy	1986	
		48.	RJA F415	ciężarowy skrzyn.	2000	
Składka łączna za cały zakres zamówienia						

Składka łączna za cały zakres zamówienia (słownie):

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: ZPI. 272.1.14.2012

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Ubezpieczenie majątku i interesów Powiatu Jarosławskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych”, działając w imieniu:

.....
(nazwa / imię i nazwisko wykonawcy składającego oświadczenie)

.....
(adres wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że ww. Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu wynikające z treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) tj. warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: ZPI. 272.1.14.2012

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Ubezpieczenie majątku i interesów Powiatu Jarosławskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych”, działając w imieniu:

.....
(nazwa / imię i nazwisko wykonawcy składającego oświadczenie)

.....
(adres wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że brak jest podstaw wykluczenia ww. Wykonawcy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

Jednocześnie oświadczam/y, że znam/y treść art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: ZPI. 272.1.14.2012

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia
w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
(dotyczy tylko osób fizycznych)

.....
(imię i nazwisko wykonawcy, którego dotyczy oświadczenie)

.....
(nazwa wykonawcy będącego osobą fizyczną, którego dotyczy oświadczenie)

.....
(adres wykonawcy, którego dotyczy oświadczenie)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Ubezpieczenie majątku i interesów Powiatu Jarosławskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych”, oświadczam, że brak jest podstaw wykluczenia ww. Wykonawcy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

WZÓR UMOWY ZPI. 272.1.14.2012

o ubezpieczenie mienia i interesów Powiatu Jarosławskiego

W dniu 2012 r. pomiędzy Powiatem Jarosławskim zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, w którego imieniu działa Zarząd Powiatu Jarosławskiego z siedzibą w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17, reprezentowany przez:

- 1) Jerzy Batycki – Przewodniczącego Zarządu Powiatu Jarosławskiego,
- 2) Józef Szkoła – Członka Zarządu Powiatu Jarosławskiego,

a :

.....
z siedzibą :
posiadającym NIP oraz REGON
zwanym dalej w tekście umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

- 1)
- 2)

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

1. Wykonawca obejmuje ubezpieczeniem będące w posiadaniu Powiatu Jarosławskiego oraz jednostek organizacyjnych ujętych w SIWZ:
 - 1) mienie powiatu Jarosławskiego od ognia i innych zdarzeń losowych,
 - 2) mienie powiatu Jarosławskiego od kradzieży z włamaniem i rabunku,
 - 3) szyby od stłuczeń,
 - 4) sprzęt elektroniczny systemem ryzyk nienazwanych,
 - 5) odpowiedzialność cywilną,
 - 6) pojazdy mechaniczne.
2. Okres ubezpieczenia, o którym mowa w punkcie 1 wynosi **12 miesięcy licząc od dnia 2012 r. z poszanowaniem umów aktualnych, zawartych wcześniej.**
3. Przez cały okres wykonania zamówienia i we wszystkich rodzajach ubezpieczeń Wykonawca gwarantuje niezmiennosć stawek rocznych, wynikających ze złożonej oferty.

§ 2

Ubezpieczeniem objęte zostanie mienie wyszczególnione w załącznikach do SIWZ, z uwzględnieniem ewentualnych zmian i/lub korekt aktualizacyjnych, wprowadzonych przez Zamawiającego po rozstrzygnięciu przetargu i przed wystawieniem polis ubezpieczeniowych.

§ 3

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- b) Oferta Wykonawcy złożona w dniu z ceną
- c) Zawiadomienie o wyborze oferty.

§ 4

Cena, o której mowa w § 3 lit. b niniejszej umowy może ulec zmianie w czasie wykonywania umowy w związku z aktualizacją przedmiotu ubezpieczenia dokonywaną:

- a) w trakcie trwania okresu ubezpieczenia aktualizacja wystąpi w sytuacjach powodujących powstanie ryzyka po stronie Zamawiającego (zakup mienia, przyjęcie w użytkowanie mienia na podstawie innych umów), przeniesienia własności mienia na inny podmiot (sprzedaż, przekazanie mienia), likwidacji – rozliczenie po aktualizacji przedmiotu ubezpieczenia dokonywane będzie proporcjonalnie co do dnia (w systemie *pro rata temporis*) przy płatności raty następującej po zaistnieniu w/w sytuacji.
- b) przy odnawianiu polis ubezpieczeniowych aktualizacja wystąpi w sytuacjach urealnienia wartości przedmiotu ubezpieczenia, powodujących zmiany sum ubezpieczenia (spadek wartości rynkowych pojazdów, zmiany wynikające z przeszacowań środków trwałych), a także sytuacji określonych w powyżej w lit. a.

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością oraz zgodnie z:

- a) postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jej załączników;
- b) zapisami własnej oferty,
- c) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami;

§ 6

1. Polisy w ubezpieczeniu mienia od ognia i innych zdarzeń losowych oraz ubezpieczeniu sprzętu elektronicznego od szkód materialnych będą wystawiane na okres roczny (w przypadku, gdy jednostka posiada umowę ubezpieczenia Wykonawca wystawi polisę na okres krótszy niż rok, z naliczeniem składki co do dnia za faktyczny okres ochrony, wg stawek rocznych zgodnych ze złożoną ofertą, bez stosowania składki minimalnej z polisy), indywidualnie dla każdej jednostki organizacyjnej Zamawiającego (o ile Strony niniejszej umowy nie poczynią innych ustaleń).
2. Polisy ubezpieczeń wspólnych tj. ubezpieczenie gotówki i innych wartości pieniężnych od ognia i innych zdarzeń losowych, ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenia szyb od stłuczenia oraz dodatkowe ubezpieczenia sprzętu elektronicznego systemem pierwszego ryzyka wystawione zostaną jedną polisą z każdego rodzaju ubezpieczenia, obejmującą ochroną wszystkie jednostki organizacyjne Zamawiającego.
3. Polisy ubezpieczeń komunikacyjnych będą wystawione na okres roczny określony indywidualnie dla każdego pojazdu. Składki za ubezpieczenie pojazdów od uszkodzeń i kradzieży AC muszą być naliczane od aktualnej wartości rynkowej pojazdu.

4. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo sporządzić i dostarczyć Zamawiającemu „Wykaz wystawionych polis” zawierający co najmniej: numer polisy, nazwę ubezpieczonego (jednostki) okres ubezpieczenia, przedmiot ubezpieczenia, wysokość składki rocznej (wzór w załączeniu).

§ 7

1. Składka będzie płaćna przez Zamawiającego lub jednostkę organizacyjną Zamawiającego w ratach w wysokości i terminach ustalonych w polisach ubezpieczeniowych.
2. Korespondencja w sprawach finansowych dotyczących polis prowadzona będzie z płatnikami polis, a jeśli płatnikiem polisy będzie jednostka organizacyjna Zamawiającego treść pism przesyłanych do płatników polis Wykonawca będzie przekazywał do wiadomości Zamawiającemu.

§ 8

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy jest

§ 9

Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach wykonania niniejszej umowy jest

§ 10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach w wysokości :
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 5 000,00 zł;
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, , a w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy w wysokości 5 000,00 zł.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 5 000,00 zł, za wyjątkiem przyczyn określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności jeśli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy lub przerwał jego wykonywanie i nie wznowił mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 3 dni licząc od dnia zawarcia umowy lub w przypadku przerwania wykonywania przez okres dłuższy niż 3 dni licząc od dnia doręczenia wezwania do wznowienia;
 - 2) Wykonawcy zostanie cofnięte lub Wykonawca utraci prawo prowadzenia działalności ubezpieczeniowej;
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

- 4) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
 - 5) Wykonawca nie wykonuje umowy zgodnie z przepisami prawa, własną ofertą lub zapisami niniejszej umowy, albo też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - 6) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).
2. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w pkt 1 może nastąpić w trybie natychmiastowym.
 3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w pkt 1, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania, a jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
 4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeśli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty składek w terminie 3 miesięcy licząc od upływu terminu zapłaty określonego w niniejszej umowie;
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, o niemożności spełnienia swoich zobowiązań umownych na skutek zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności.
 5. Odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami określonymi w pkt 4 może nastąpić jedynie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia
 6. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami określonymi w pkt 4, Zamawiający nie może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania.
 7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, a także powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 12

W okresie trwania niniejszej umowy strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o zaistniałych zmianach formy organizacyjno – prawnej, wskazując jednocześnie podmiot przejmujący ich prawa i obowiązki.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie Ogólne Warunki Ubezpieczenia wraz z ich zmianami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w załącznikach do SIWZ, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759), Kodeksu Cywilnego oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw, a także w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 14

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy lub wprowadzenie do niej dodatkowych postanowień może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wprowadzenie zmian do postanowień niniejszej umowy lub dodatkowych postanowień jest możliwe jedynie w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian lub dodatkowych postanowień wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 15

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów powstałych na tle interpretacji lub wykonania niniejszej umowy, Strony są zobowiązane do podjęcia rokowań w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu.
2. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 16

Umowę niniejsza sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Wykaz wystawionych polis
do umowy Nr ZPI. 3431 – 13 / 10 z dnia

Lp.	Nr polisy	Ubezpieczony	Okres ubezpieczenia	Przedmiot/rodzaj ubezpieczenia	Składka roczna

Znak sprawy: ZPI.272.1.14.2012

WYKAZ ZABEZPIECZEŃ
PRZECIWPOŻAROWYCH
I PRZECIWKRADZIEŻOWYCH

Lp.	Jednostka	Zabezpieczenia
1.	Starostwo Powiatowe w Jarosławiu oraz PODGiK w Jarosławiu	Monitoring z zapisem obrazu, dozór w godzinach zamknięcia urzędu wykonywany przez firmę ochrony, żaluzje antywłamaniowe w oknach parteru; gaśnice, hydranty, zabezpieczenia przeciwpożarowe zgodne z przepisami
2.	Powiatowy Zarząd Dróg w Jarosławiu	
3.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu	
4.	Powiatowy Zespół DS. Orzekania o Niepełnosprawności w Jarosławiu	
5.	Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu	System monitorowania, całodobowa centrala alarmowa; gaśnice, hydranty, zabezpieczenia przeciwpożarowe zgodne z przepisami
6.	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Jarosławiu	Zabezpieczenia przeciwpożarowe zgodne z przepisami
7.	DPS w Jarosławiu	Całodobowy dozór pracowniczy, gaśnice, system powiadamiania i monitorowania p. poż., zabezpieczenia przeciwpożarowe zgodne z przepisami
8.	DPS w Moszczanach	Urządzenie alarmowe; gaśnice, hydranty, zabezpieczenia przeciwpożarowe zgodne z przepisami
9.	DPS w Sośnicy	Instalacja przeciwpożarowa; gaśnice, zabezpieczenia przeciwpożarowe zgodne z przepisami
10.	DPS w Wysocku	Kraty w magazynach i kasie; gaśnice, zabezpieczenia przeciwpożarowe zgodne z przepisami
11.	Dom Dziecka Nr 1 w Jarosławiu	Całodobowy dozór pracowniczy w Domu Dziecka; gaśnice, hydranty, zabezpieczenia przeciwpożarowe zgodne z przepisami
12.	Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Jarosławiu	
13.	Powiatowe Ognisko Baletowe w Jarosławiu	Kraty; gaśnice, hydranty, obiekt monitorowany przez firmę zewnętrzną poprzez podłączenie systemu alarmowego włamanie, napad, zabezpieczenia przeciwpożarowe zgodne z przepisami
14.	Bursa Międzyszkolna w Jarosławiu	Całodobowy dozór pracowniczy, kraty w 10 pokojach, pater, alarmy w księgowości i sali komputerowej, monitoring z zapisem obrazu, czujniki świetlne; gaśnice, zabezpieczenia przeciwpożarowe zgodne z przepisami,
15.	Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Jarosławiu	Czujniki alarmowe, kraty oknach sali komputerowej, księgowości, sekretariacie i gabinecie dyrektora, monitoring z zapisem obrazu; gaśnice, zabezpieczenia przeciwpożarowe zgodne z przepisami

16.	I LO w Jarosławiu	Kraty w części okien, monitoring z zapisem obrazu; zabezpieczenia przeciwpożarowe zgodne z przepisami
17.	Zespół Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu	Kraty w oknach na parterze, monitoring z zapisem obrazu; gaśnice, hydranty, zabezpieczenia przeciwpożarowe zgodne z przepisami
18.	Zespół Szkół Drogowo – Geodezyjnych i Licealnych w Jarosławiu	Kraty w oknach i drzwiach na parterze i w pracowni komputerowej, monitoring z zapisem obrazu; gaśnice, hydranty, zabezpieczenia przeciwpożarowe zgodne z przepisami
19.	Zespół Szkół Ekonomicznych w Jarosławiu	Urządzenie alarmowe, monitoring z zapisem obrazu; gaśnice, zabezpieczenia przeciwpożarowe zgodne z przepisami
20.	Zespół Szkół Licealnych i Technicznych w Jarosławiu	Monitoring z zapisem obrazu, kraty w oknach; gaśnice, zabezpieczenia przeciwpożarowe zgodne z przepisami
21.	Zespół Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu	Kraty, folie antywłamaniowe w części okien i drzwiach, podwójne zamki, monitoring z zapisem obrazu; gaśnice, hydranty, zabezpieczenia przeciwpożarowe zgodne z przepisami
22.	Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu	System alarmowy, monitoring z zapisem obrazu, kraty w oknach i drzwiach pracowni; gaśnice, hydranty, zabezpieczenia przeciwpożarowe zgodne z przepisami
23.	Zespół Szkół Ogrodniczych i Licealnych w Pawłosiowie	Kraty w oknach; gaśnice, hydranty, zabezpieczenia przeciwpożarowe zgodne z przepisami
24.	Zespół Szkół Zawodowych i Placówek w Radymnie	Monitoring z zapisem obrazu, kraty w oknach pracowni; gaśnice, hydranty, zabezpieczenia przeciwpożarowe zgodne z przepisami
25.	Zespół Szkół Ogólnokształcących i Zawodowych Radymno	Monitoring z zapisem obrazu, kraty w oknach i drzwiach; gaśnice, hydranty, zabezpieczenia przeciwpożarowe zgodne z przepisami
26.	Centrum Kształcenia Ustawicznego w Jarosławiu	Monitoring z zapisem obrazu, kraty w oknach; gaśnice, hydranty, zabezpieczenia przeciwpożarowe zgodne z przepisami
27.	Centrum Kształcenia Praktycznego w Jarosławiu oraz Warsztaty Szkolne przy CKP w Jarosławiu	System alarmowy, monitoring całodobowy dozorczy; gaśnice, hydranty, zabezpieczenia przeciwpożarowe zgodne z przepisami
28.	Muzeum w Jarosławiu Kamienica Orsettich	System monitorowania z zapisem obrazu, całodobowa centrala alarmowa, kraty i okiennice metalowe; gaśnice, zabezpieczenia przeciwpożarowe zgodne z przepisami