

Znak sprawy: ZPI.272.1.18.2012

Ogłoszenie o zamówieniu
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy Pzp

Starostwo Powiatowe w Jarosławiu – Starosta Jarosławski, z siedzibą ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław, tel. centrala (16) 624 – 62 – 00, faks (16) 624 – 62 – 00, <http://starostwo.jaroslaw.pl> ogłasza przetarg nieograniczony na wykonanie usługi realizowanej pod nazwą:

**„Kompleksowe sprzątanie i utrzymanie czystości w budynku
Starostwa Powiatowego w Jarosławiu w roku 2013”**

(CPV: 90910000-9, 90911200-8, 90911300-9, 90919000-2, 90919200-4)

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym sprzątaniu i utrzymaniu w czystości pomieszczeń w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przez 11 miesięcy 2013 roku.

Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia swoim zakresem obejmuje:

- 1) sprzątanie pomieszczeń o łącznej powierzchni 4 101,96 m²;
- 2) mycie stolarki okiennej i drzwiowej;
- 3) mycie wnętrza kabiny windy oraz przeszklonego szybu windy z zewnątrz;
- 4) utrzymanie ogólnej czystości na terenie budynku w godzinach urzędowania poprzez codzienny jednoosobowy serwis;
- 5) sprzątanie bez dodatkowego wynagrodzenia w trakcie prowadzonych na terenie budynku prac budowlano – remontowych oraz po ich zakończeniu doprowadzenie do czystości remontowanych pomieszczeń.

Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia powyżej 14 000 euro i poniżej 200 000 euro.

Wykonawca będzie zobowiązany:

- 1) zabezpieczyć we własnym zakresie i na własny koszt materiały i środki chemiczne, niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia;
- 2) w przypadku zwiększenia się powierzchni biurowej objętej usługą stanowiącą przedmiot zamówienia na skutek rezygnacji z najmu pomieszczeń biurowych przez obecnych najemców, do wykonania zamówień uzupełniających przy zachowaniu tych samych norm, standardów i parametrów oraz za wynagrodzenie wyliczone na podstawie ryczałtowej ceny jednostkowej, którą Wykonawca określi w pkt 3 Formularza Ofertowego;
- 3) zachować w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym uzyskanych w wyniku wykonywania przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy zakres rodzajowy, ilościowy i jakościowy usługi będącej przedmiot niniejszego zamówienia określają Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia oraz Wzór umowy stanowiące **Załączniki Nr 1 i Nr 6** do SIWZ.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub częściowych.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w przypadku zwiększenia się powierzchni biurowej objętej usługą stanowiącą przedmiot zamówienia na skutek rezygnacji z najmu pomieszczeń biurowych przez obecnych najemców. Zamawiający szacuje, że wartość zamówień uzupełniających nie powinna przekroczyć 10% wartości szacunkowej zamówienia.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać w siedzibie Zamawiającego pokój Nr 130, po złożeniu pisemnego wniosku otrzymać pocztą, a także pobrać ze strony internetowej Starostwa Powiatowego w Jarosławiu: <http://starostwo.jaroslaw.pl>

Termin wykonywania zamówienia wymagany przez Zamawiającego: 11 miesięcy tj. od 1 lutego 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
4. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych poniżej.

Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia w ofercie oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ.
2. Jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jednocześnie poleganie Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów nierozdzielnie wiąże się z tym, że podmioty te będą realizowały część zamówienia jako podwykonawcy, a Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do wykonywania części udzielanego zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ww. ustawy sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do SIWZ;
 - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w Rozdział VIII pkt 3 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt 3 niniejszego rozdziału (*brak podstaw do wykluczenia*).
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Nie ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Kryteria oceny ofert: cena (brutto) – 100%

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:

Artur Trojnar – Inspektor Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych.

Kontakt z ww. osobą: w dni robocze, w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ tel. (16) 624 62 32; faks (16) 624 62 49.

Oferty należy złożyć pocztą albo osobiście lub pocztą kurierską w następującym miejscu :

nazwa instytucji : **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**
miejscowość : **Jarosław** kod : **37 – 500**
ulica : **Jana Pawła II** nr : **17** (**pokój nr 134 kancelaria**)
w terminie do : **03. 01. 2013 r. do godz. 10⁰⁰.**

Zaadresowaną do Zamawiającego kopertę zawierającą ofertę oznaczyć w sposób następujący:

<Oferta na sprzątanie i utrzymanie czystości w budynku Starostwa w 2013 r.>
<nie otwierać przed dniem 03. 01. 2013 r. do godz. 10³⁰>

Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy.

Oferty zostaną otwarte w następującym miejscu :

nazwa instytucji : **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**
miejscowość : **Jarosław** kod : **37 – 500**
ulica : **Jana Pawła II** nr : **17** (**pokój nr 130**)
w dniu : **03. 01. 2013 r. o godz. 10³⁰.**

Termin związania ofertą: 30 dni licząc od upływu ostatecznego terminu składania ofert.

Nie zamierza się dokonywać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Nie przewiduje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

Nie przewiduje się unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia.

Treść ogłoszenia zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **21. 12. 2012 r.**