
Jarosław: Przetarg nieograniczony na usługi szkoleniowe
Numer ogłoszenia: 214064 - 2013; data zamieszczenia: 04.06.2013
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie , ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, woj. podkarpackie, tel. 16 624 62 88, faks 16 624 62 85.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** www.starostwo.jaroslaw.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przetarg nieograniczony na usługi szkoleniowe.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia są usługi, tj. przeprowadzenie szkoleń grupowych: Racjonalna Terapia Zachowań (RTZ) dla 25 osób, 24 godz., Doradztwo zawodowe grupowe i indywidualne dla 25 osób, 135 godz., kurs komputerowy dla 19 osób, 70 godz. kurs sprzedawcy z obsługą kas fiskalnych dla 9 osób, 30 godz., kurs magazynier (pracownik hurtowni i magazynu) z obsługą wózków jezdnych z napędem silnikowym z uprawnieniami do wymiany butli gazowych w wózkach dla 8 osób, 117 godz., Kurs archiwista pomocnik archiwisty) dla 4 osób, 100 godz. dla: niepracujących mieszkańców powiatu jarosławskiego będących wychowankami placówek opiekuńczo-wychowawczych, rodzin zastępczych lub posiadających orzeczoną niepełnosprawność, w ramach projektu pn. Program Aktywizacji Społecznej w powiecie jarosławskim realizowanym w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI, PRIORYTET VII Promocja integracji społecznej DZIAŁANIE 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji PODDZIAŁANIE 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie, finansowanego z budżetu państwa i ze środków EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO..

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8, 80.53.32.00-1, 80.57.00.00-0.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 6.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.11.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych wydawany przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych Dz. U. Nr 236 poz. 2365). Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg. formuły:spełnienia - nie spełnienia, na podstawie analizy złożonych dokumentów

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- W okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali należycie co najmniej 2 usługi szkoleniowe dla minimum 5 osób każda, w zakresie jakiego dotyczy składana oferta. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg. formuły:spełnienia - nie spełnienia, na podstawie analizy złożonych dokumentów. Zamawiający wymaga złożenia wykazu z realizowanych szkoleń grupowych o tematyce tożsamej ze składaną ofertą w okresie 3 ostatnich lat przez dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wg. załącznika nr 6 do SIWZ. Do wykazu należy załączyć dokumenty wystawione przez zamawiających, na rzecz których wykonane zostały usługi, potwierdzające, że zostały wykonane należycie. Z dokumentów tych powinno jasno wynikać w jakim okresie, dla ilu osób oraz jakiego rodzaju było to szkolenie, przy czym tematyka szkolenia powinna być tożsama z zakresem składanej oferty

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający wymaga aby Wykonawcy dysponowali potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj. dysponowali pomieszczeniami wykładowymi, których liczba, wielkość i standard jest adekwatna do wielkości grup szkoleniowych - szczegółowe wymagania opisane są w załączniku numer 1 do SIWZ, przy opisie poszczególnych szkoleń na zasadzie analizy złożonych dokumentów według formuły: spełnia - nie spełnia
- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Zamawiający wymaga aby Wykonawcy dysponowali osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. mieli do dyspozycji lub zatrudniali odpowiednio wykwalifikowany personel, na zasadzie analizy złożonych dokumentów według formuły: spełnia - nie spełnia

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 70
- 2 - doświadczenie wykonawcy w realizacji szkoleń o tożsamej tematyce - 30

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.starostwo.jaroslaw.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, II piętro pok.215..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 13.06.2013 godzina 08:00, miejsce: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, II piętro pok.215..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI, PRIORYTET VII Promocja integracji społecznej DZIAŁANIE 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji PODDZIAŁANIE 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie, finansowanego z budżetu państwa i ze środków EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Racjonalna Terapia Zachowań RTZ.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 24 godzin szkoleniowe po 45 min, dla 25 osób w terminie od 04.11.2013r. - 29.11.2013r. 3 dni w godz. od 8:00 do 18:00 z wyłączeniem weekendów max po 7 godz. jednorazowo. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić uczestnikom na czas trwania zajęć: ubezpieczenie NW, transport z Jarosławia do miejsca odbywania zajęć i z powrotem bussem, autokarem, materiały szkoleniowe, dobór materiałów dokonywany przez szkolącego, 2 noclegi w standardzie: max pokoje 2 osobowe, jeden 3 osobowy, z pełnym węzłem sanitarnym, pełne wyżywienie, kawa, herbata, napoje chłodzące podczas zajęć. Efekty szkolenia zwiększają się przy zastosowaniu odizolowania od codziennych spraw i zwiększenia czasu na głębsze przemyślenia zagadnień poruszanych podczas zajęć w tym celu powinny być prowadzone w formie warsztatowej, wyjazdowej..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.57.00.00-0.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 29.11.2013.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
 - 1. Cena - 70
 - 2. doświadczenie wykonawcy w realizacji szkoleń o tożsamej tematyce - 30

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Doradztwo zawodowe grupowe i indywidualne.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 135 godzin dla 25 w tym 75 indywidualnych po 3 na osobę, terminie 24.06.2013r. do 26.07.2013r. , 3 razy w tygodniu (dotyczy tylko zajęć grupowych), zajęcia indywidualne mogą być codziennie, po całkowitym zakończeniu zajęć grupowych (umawianie osób na godziny) rozpoczęcie nie wcześniej niż o 8:00 rano, zakończenie nie później niż o 16:00. Wymagane zagadnienia w programie szkolenia: zapoznanie się i integracja grupy, ustalanie reguł grupowych i indywidualnych, komunikacja werbalna i niewerbalna, asertywność modyfikacja zachowań, określenie mocnych i słabych stron, wzmocnienie poczucia własnej wartości, radzenie sobie ze stresem, określenie celu zawodowego, budowanie pozytywnego myślenia, pokonywanie ograniczeń osobistych, kariera jako sfera samorealizacji podmiotu osobowego, lokalne, regionalne i centralne instytucje wsparcia osób bezrobotnych i niepełnosprawnych, indywidualne doradztwo zawodowe 3 godz. na osobę.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.57.00.00-0.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 26.07.2013.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
 - 1. Cena - 70
 - 2. doświadczenie wykonawcy w realizacji szkoleń o tożsamej tematyce - 30

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: kurs komputerowy.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 70 godzin dla 19 osób w terminie 02.09.2013r. - 27.09.2013r. w godz. od 8:00 do 18:00 z wyłączeniem weekendów do 4 razy w tygodniu max po 7 godz. jednorazowo. Kurs musi być

przeprowadzony w odpowiedniej Sali spełniającej standardy pracowni komputerowej z odpowiednim wyposażeniem. Obowiązkowo dla każdego uczestnika osobne samodzielne stanowisko pracy wyposażone w komputer z dostępem do internetu.

Wymagane zagadnienia w programie szkolenia: zapoznanie się z podstawową obsługą komputera, środowisko MS Windows, obsługa pakietu Office Word, Excel, PowerPoint, Office Publisher, Office Outlook, Office Access, poczta elektroniczna, przeglądarki internetowe, skanowanie dokumentów.

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.32.00-1.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 27.09.2013.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
 - 1. Cena - 70
 - 2. doświadczenie wykonawcy w realizacji szkoleń o tożsamej tematyce - 30

CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA: kurs sprzedawcy z obsługą kas fiskalnych.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 30 godzin dla 9 osób w terminie od 01.10.2013r. do 10.10.2013r. min. 2 do 3 razy w tygodniu po 7 godz. dziennie, w godz. od 8:00 do 16:00 z wyłączeniem weekendów. Wymagane zagadnienia w programie szkolenia: Przepisy BHP i ergonomia pracy w zakresie obszaru zawodowego, Obsługa klienta kultura zawodu, Organizacja pracy kasjera, Podstawowe przepisy prawne regulujące stosowanie kas rejestrujących, Zapoznanie się z podstawową obsługą komputera i kasy fiskalnej, Współpraca kas fiskalnych z urządzeniami zewnętrznymi, Drukarka fiskalna +SUBIEKT, Obsługa programu magazynowo- sprzedażowego SUBIEKT, Obsługa programu magazynowo-sprzedażowego SUBIEKT - zastosowanie drukarki i kasy fiskalnej, Elektroniczne kasy sklepowe ćwiczenia..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 10.10.2013.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
 - 1. Cena - 70
 - 2. doświadczenie wykonawcy w realizacji szkoleń o tożsamej tematyce - 30

CZĘŚĆ Nr: 5 NAZWA: kurs magazynier pracownik hurtowni i magazynu z obsługą wózków jezdnych z napędem silnikowym z uprawnieniami do wymiany butli gazowych w wózkach.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 117 godzin dla 8 osób w terminie od 29.07.2013r. do 30.08.2013r., minimum 3 razy w tygodniu, nie więcej niż 7 godz. jednorazowo w godzinach od 8:00 do 16:00 z wyłączeniem weekendów. Wymagane zagadnienia w programie szkolenia: Bezpieczeństwo i higiena pracy w magazynie, Ochrona przeciwpożarowa magazynu, Zabezpieczenie ilości i jakości towarów składowanych w magazynie, Obowiązki magazyniera w zakresie przyjmowania, odbioru i wydania towarów z magazynu. Postępowanie reklamacyjne, Dokumentacja obrotu magazynowego i ewidencja zapasów magazynowych,

Prowadzenie inwentaryzacji w magazynie, Personel magazynowy - stanowiska, zakresy czynności, zasady odpowiedzialności materiałowej, Kody kreskowe, zasady znakowania towarów, Wykorzystanie programów komputerowych w pracy magazyniera. Wiadomości z zakresu BHP i organizacja pracy, Typy stosowanych wózków jezdnych, Budowa wózków, Czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy z wózkami, Czynności operatora w czasie pracy z wózkami, Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, Wiadomości z Urzędu Dozoru Technicznego, Bezpieczna wymiana butli gazowych, Praktyczna nauka jazdy i manewrowania osprzętem wózka..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.08.2013.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
 - 1. Cena - 70
 - 2. doświadczenie wykonawcy w realizacji szkoleń o tożsamej tematyce - 30

CZĘŚĆ Nr: 6 NAZWA: Kurs archiwista/pomocnik archiwisty.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 100 godzin dla 4 osób w terminie od 01.10.2013r. do 31.10.2013r. w godz. od 8:00 do 18:00 z wyłączeniem weekendów 3 lub 4 razy w tygodniu max po 7 godz. jednorazowo. Wymagane zagadnienia w programie szkolenia: Podstawowa terminologia w archiwistyce, zadania archiwisty zakładowego, podstawy prawne postępowania z dokumentacją, organizacja pracy archiwisty zakładowego, formy doskonalenia i doksztalcania zawodowego archiwisty zakładowego.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.10.2013.