

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

### **w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 14 000 euro)** zwana dalej SIWZ

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zapraszamy Państwa Firmę (zwaną w dalszej części **Wykonawcą**) do złożenia oferty. Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszym dokumentem i o złożenie prawidłowo przygotowanej oferty, spełniającej niżej wymienione wymagania.

#### **I. Zamawiający**

zamawiający: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu – Starosta Jarosławski**  
adres: **ul. Jana Pawła II 17; 37 – 500 Jarosław**  
godziny: **8.00 – 14.00**  
numery telefoniczne: **tel. (+48 16) 624 – 62 – 00, faks (+48 16) 624 – 62 – 49**

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 14 000 euro).

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwa zamówienia: „Zewnętrzne czyszczenie budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu wraz z uzupełnieniem ubytków w elewacji”.
2. Oznaczenie wg CPV: 45452000-0, 45453000-7, 45410000-4, 45443000-4.
3. Przedmiotem niniejszego zamówienia są roboty budowlane, których wykonanie ma na celu oczyszczenie elewacji budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu oraz uzupełnienie ubytków w elewacji wraz z malowaniem uzupełnionych ubytków.
4. Obiekt wpisany do rejestru zabytków pod numerem A-893.
5. Roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia swoim zakresem obejmują:
  - 1) zewnętrzne czyszczenie budynku – mycie elewacji wykonanej w technologii Caparol;
  - 2) roboty tynkarskie w zakresie elewacji budynku – uzupełnienie ubytków w tynku wykonanym w technologii Caparol;
  - 3) roboty malarskie w zakresie elewacji budynku – malowanie elewacji (wykonanych uzupełnień tynku) wykonanej w technologii Caparol.
6. Szczegółowy zakres ilościowych i jakościowych robót budowlanych będących przedmiotem niniejszego zamówienia określają:
  - 1) „Przedmiar Robót”, stanowiący **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ;
  - 2) „Dokumentacja techniczna”.
7. Wykonawca będzie zobowiązany:
  - 1) udzielić Zamawiającemu na wykonane roboty budowlane rękojmi i gwarancji jakości na okres nie krótszy niż 36 miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń;
  - 2) zagospodarować we własnym zakresie odpady powstałe w toku własnych robót oraz ponieść koszty ich wywozu wraz z kosztami składowania i utylizacji;

- 3) właściwe postępować z materiałami z demontażu i odpadami przeznaczonymi do utylizacji tj. w sposób określony przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.).
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Jeśli Wykonawca złoży ofertę przewidującą odmienny sposób realizacji zamówienia niż określony w niniejszym dokumencie, Zamawiający odrzuci taką ofertę w trakcie badania ofert.

#### **IV. Zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru wykonawcy.

#### **V. Termin, miejsce oraz warunki realizacji zamówienia**

1. Termin wykonywania zamówienia wymagany przez Zamawiającego: **30 września 2013 r.**
2. Za termin wykonania zamówienia należy rozumieć ostateczny termin dokonania przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru kompletnego, pozbawionego wad i odpowiadającego wymaganiom Zamawiającego przedmiotu zamówienia.
3. Miejscem wykonania zamówienia (wykonania robót budowlanych) będzie budynek siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław.
4. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia:
  - 1) z materiałów własnych tj. wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 243 poz. 1623 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 kwiecień 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92 poz. 881 z późn. zm.);
  - 2) zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami złożonej oferty, dokumentacją i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów i norm oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
5. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tej części zamówienia.
6. W przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców obowiązują przepisy art. 647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego.

#### **VI. Tryb udzielania wyjaśnień i informacji dodatkowych oraz zmian treści SIWZ**

1. Wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego muszą mieć formę pisemną.
2. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:  
**Artur Trojnar – tel. (16) 624 – 62 – 32; faks (16) 624 – 62 – 49**

Kontakt z ww. osobami jest możliwy w dni robocze, w godz. urzędowania od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści niniejszej SIWZ, które to zmiany będą wiążące dla Wykonawców. Treść dokonanych zmian przesłana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
6. Informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia tj. na stronie internetowej: [www.starostwo.jaroslaw.pl](http://www.starostwo.jaroslaw.pl).

## **VII. Wadium**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przez Wykonawców.

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 4) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (złożyć wspólną ofertę).
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w:
  - 1) pkt 1 ppkt 1 - 3 niniejszego rozdziału mogą spełniać Wykonawcy łącznie;
  - 2) pkt 1 ppkt 4 niniejszego rozdziału musi spełniać każdy z Wykonawców.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:
  - 1) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 2) ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną odrzucone.

## **IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna):
- 1) oświadczenie, o którym mowa powyżej w pkt 1 ppkt 1 (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**) **składają wspólnie wszyscy** uczestnicy konsorcjum / wspólnicy spółki cywilnej, jako jeden komplet;
  - 2) dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 1 ppkt 2, 3 i 4 **składa oddzielnie każdy uczestnik konsorcjum**;
  - 3) w przypadku spółek cywilnych:
    - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o którym mowa powyżej w pkt 1 ppkt 2 **składa oddzielnie każdy wspólnik** spółki cywilnej,
    - b) zaświadczenie, o którym mowa powyżej w pkt 1 ppkt 3 **składa spółka cywilna**, gdyż jest podatnikiem podatku VAT **oraz oddzielnie każdy wspólnik spółki** gdyż to wspólnicy są płatnikami podatku dochodowego,
    - c) zaświadczenie, o którym mowa powyżej w pkt 1 ppkt 4 **składa spółka cywilna**, gdyż jest płatnikiem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne z tytułu zatrudniania pracowników **oraz oddzielnie każdy wspólnik spółki** gdyż wspólnicy są również płatnikami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.
3. Wszystkie powyższe dokumenty winny być złożone w oryginale lub czytelnej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie winno zawierać odrębną lub w formie pieczęci adnotację o treści: **za zgodność z oryginałem**.

#### **X. Sposób przygotowania oferty**

1. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ i przygotowania oferty zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca winien sporządzić i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Oferty, których treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ zostaną odrzucone.
3. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką gwarantującą jej

czytelność i trwałość. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert (np. poprzez złożenie ofert wspólnych) wszystkie oferty zostaną odrzucone.
5. Zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się złożenia w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożą oświadczenia lub dokumenty o innej treści niż określona w SIWZ.
6. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z aktem rejestracyjnym (uprawnioną na podst. odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie. Brak podpisu osoby (osób) umocowanej prawnie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
8. W przypadku gdy podpisanie oświadczeń i/lub dokumentów składających się na ofertę albo poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów nie dokonuje Wykonawca lub osoba (osoby) wymieniona w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy albo czynności tej dokonano niezgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę albo osobę (osoby), której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego.
9. Pełnomocnictwo należy złożyć w terminie składania ofert, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii albo kopii poświadczonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.
10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika. Zapisy pkt. 6, 7, 8 i 9 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
11. Ofertę stanowią wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę w opakowaniu / kopercie, a w szczególności wymagane przez Zamawiającego zapisami niniejszej SIWZ tj:
  - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) „Formularz Ofertowy” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SIWZ, do którego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
    - wykonany i podpisany lub parafowany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) „Kosztorys Ofertowy” za pomocą którego dokonano obliczenia ceny oferty, opracowany metodą szczegółową lub uproszczoną wg podstaw wyceny określonych w „Przedmiarze Robót”, a także w oparciu o Dokumentację techniczną oraz warunki podane w niniejszej SIWZ i jej załącznikach;

- 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Oświadczenie Wykonawcy” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ;
  - 3) wymagane zapisami Rozdział IX SIWZ oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub ich kopie.
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie Spółki Cywilnej lub „Konsorcjum”:
- 1) oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez pełnomocnika;
  - 2) wypełniając „Formularz Ofertowy” (wzór Załącznik Nr 2 do SIWZ), „Oświadczenie Wykonawcy” (wzór Załącznik Nr 3 do SIWZ), w miejscu „***nazwa i adres Wykonawcy***” należy wpisać odpowiednio **dane dotyczące Spółki Cywilnej lub uczestników Konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.**
13. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymaganych zapisami niniejszej SIWZ, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. poświadczenie pełnomocnictwa przez osobę, której pełnomocnictwa udzielono lub niepoświadczonej za zgodność z oryginałem kopii innego dokumentu) spowoduje odrzucenie oferty.
14. Dokumenty w postaci kopii muszą być czytelne i poświadczone podpisem przez osobę (osoby) uprawnioną, a także muszą zawierać adnotację "za zgodność z oryginałem". Punkt 9 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
15. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
16. Każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia ( tj. każda zapisana strona ) musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.
17. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
18. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawcy należy złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa” lub jako plik dokumentów spięty (zszyty) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty i opisany w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jednoznacznie jako zgoda na włączenie całości przekazanych w ofercie dokumentów do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnianie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
19. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z dnia 8 czerwca 1993 r.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
20. Wykonawca nie może zastrzec informacji (dokumentów), które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy, w szczególności dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
21. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy jest bezskuteczne.
22. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę bez względu na wynik postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu ww. kosztów.

## **XI. Sposób obliczania ceny**

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę brutto gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla niniejszego postępowania i zawierającą wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia, wszystkie opłaty i podatki, ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT oraz ewentualnych upustów i rabatów.
2. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając określony w „Przedmiarze Robót” oraz „Dokumentacji technicznej” ilościowy i jakościowy zakres zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wzrost kursu euro, kosztów transportu lub najniższego wynagrodzenia.
3. Ceną oferty będzie ryczałtowe wynagrodzenie brutto za roboty budowlane oraz całość innych prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w którym należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego wykonania, a w szczególności koszty:
  - 1) koordynacji robót i zapewnienia ciągłego kierownictwa prowadzonych robót przez kierownika budowy;
  - 2) urządzenia i zagospodarowania placu budowy oraz wykonania obiektów tymczasowych,
  - 3) doprowadzenie niezbędnych mediów do placu budowy oraz kosztów ich dostawy,
  - 4) ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej;
  - 5) ubezpieczenia robót i dozoru budowy;
  - 6) odszkodowań za ewentualne szkody powstałe w trakcie wykonywania robót,
  - 7) zapewnienia warunków bhp i ppoż.,
  - 8) demontażu obiektów tymczasowych, doprowadzenia placu budowy do stanu pierwotnego oraz uporządkowania terenu,
  - 9) wynikające z warunków realizacji przedmiotu zamówienia oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę umową.
4. Nie będą traktowane jako roboty dodatkowe roboty, które są objęte „Przedmiarem Robót”.
5. Niedośzacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, nie będzie podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
6. Cena brutto oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert (*dotyczy płatników podatku VAT*).
7. Ryczałtowa cena brutto oferty może być tylko jedna, a ustalona w wyniku niniejszego postępowania stanowić będzie wynagrodzenie wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, które nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą, jak również w przypadku zawarcia umowy do czasu zakończenia realizacji jej przedmiotu. **Zmiana przepisów dotyczących podatku VAT nie będzie stanowić podstawy do zmiany ceny.**

## **XII. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni liczone wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. Sposób składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopercie może towarzyszyć pismo przewodnie, na którym Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

2. Kopertę zawierającą ofertę należy oznaczyć w sposób następujący:  
< **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu** >  
< **ul. Jana Pawła II 17** >  
< **37 – 500 Jarosław** >  
< **Oferta na czyszczenie i uzupełnienie ubytków elewacji budynku Starostwa** >  
< **nie otwierać przed dniem 27. 06. 2013 r. do godz. 10<sup>30</sup>** >
3. Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie Wykonawca jest zobowiązany podać swoją nazwę i adres siedziby firmy, aby umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.

#### **XIV. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy złożyć osobiście albo pocztą lub pocztą kurierską w następującym miejscu:  
nazwa instytucji: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**  
miejscowość: **Jarosław** kod : **37 – 500**  
ulica: **Jana Pawła II** nr : **17** (**pokój nr 134 kancelaria**)  
w terminie do: **27. 06. 2013 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**
2. Jeśli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany wyżej, za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

#### **XV. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego po upływie terminu do ich składania i nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
2. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert.

#### **XVI. Wycofanie oferty lub jej zmiany**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dodatkowym dopiskiem „**Zmiana**”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**Wycofanie**”.
4. Koperty z napisem „**Wycofanie**” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „**Zmiana**” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do ofert

#### **XVII. Ocena ofert**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień związanych z treścią złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.



3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny np. w następujący sposób:
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
    - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
    - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
  - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
    - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
    - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
    - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

4. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych poprawek.
5. Wybór oferty najkorzystniejszej dla Zamawiającego zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

**Kryterium oceny ofert: cena ( brutto)**

**100%**

Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów, a każda oferta otrzyma proporcjonalną ilość punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga 100}$$

6. Oferta najkorzystniejsza dla Zamawiającego tzn. oferta zawierająca najniższą cenę (brutto) wykonywania zamówienia otrzyma 100 punktów.
7. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki i wymagania określone w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego, tzn. zdobędzie największą ilość punktów.
8. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
  - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ;
  - 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 3) zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie zapisów Rozdziału XVII niniejszej SIWZ;
  - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wniósł pisemny sprzeciw na poprawienie omyłek rachunkowych.

### **XVIII. Tryb ogłoszenia wyników**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Jednocześnie informacje o wynikach niniejszego postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej **www.starostwo.jaroslawn.pl** oraz na tablicy ogłoszeń w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17.

### **XIX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

1. Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ, Zamawiający podpisze umowę w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Nie później niż w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży do wglądu Zamawiającemu dokumenty stwierdzające, że osoba przewidziana do kierowania robotami budowlanymi posiada wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia tj.:
  - 1) decyzję stwierdzającą posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi stanowiącymi przedmiot zamówienia;
  - 2) aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby inżynierów budownictwa.
5. Nieprzedłużenie przez Wykonawcę do wglądu Zamawiającego dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 4, traktowane będzie jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, a wówczas umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

### **XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający nie będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXI. Istotne warunki umowy**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, a zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. „Wzór Umowy” o wykonanie zamówienia stanowiący **Załącznik Nr 4** jest integralną częścią niniejszej SIWZ i Wykonawca może dołączyć do oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę podpisany lub parafowany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) egzemplarz „Wzoru Umowy”.
3. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zmian do przygotowanego wzoru umowy, a w szczególności, gdy zmieniłyby one treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

## **XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.

## **XXIII. Środki ochrony prawnej**

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania przetargowego oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany postanowieniami niniejszej SIWZ, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności uzasadniających wniesienie protestu.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia.
6. Zamawiający rozstrzygnie protest w terminie 3 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
7. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w pkt 6, uznaje się za jego oddalenie.
8. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekaże Wykonawcy wnoszącemu protest.
9. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności zaniechanej.
10. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.
11. Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

## **XXIV. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów**

1. Protokół z postępowania oraz oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od momentu ogłoszenia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
2. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu, w tym również ofert, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert);
  - 2) Zamawiający, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, ustali zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, a także osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu;
  - 4) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

## **XXV. SIWZ i jej załączniki**

1. Niniejsza SIWZ jest sporządzona na dwunastu kolejno ponumerowanych stronach.

2. Do niniejszej SIWZ dołączonych jest 4 załączniki, stanowiące jej integralną część:

- 1) załącznik Nr 1 – „Przedmiar Robót”;
- 2) załącznik Nr 2 – „Formularz Ofertowy” – wzór;
- 3) załącznik Nr 3 – „Oświadczenie Wykonawcy” – wzór;
- 4) załącznik Nr 4 – „Wzór umowy”.

**Z A T W I E R D Z A M**

.....  
data zatwierdzenia 18. 06. 2013 r.

Znak sprawy: ZPI.272.2.33.2013

## **PRZEDMIAR ROBÓT**

**dla zamówienia pod nazwą: „Zewnętrzne czyszczenie budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu wraz z uzupełnieniem ubytków w elewacji”**

**Obiekt :** budynek wpisany do rejestru zabytków pod numerem A-893

**Adres:** ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław (działka ewid. nr 1052/1)

**Inwestor:** Powiat Jarosławski

**Adres:** ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław

**Oznaczenie wg kodów CPV:** 45452000-0, 45453000-7, 45410000-4, 45443000-4.

**Niniejszy załącznik zawiera:**

– Przedmiar robót – str. 1;

**Uwaga:** *W przypadkach użycia przez Zamawiającego w dokumentacji projektowo – technicznej nazw materiałów, producentów lub znaków towarowych należy je traktować jako informacje, mające na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia oraz określające minimalny standard techniczny i jakościowy jakie winne posiadać materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia. Do wykonania zamówienia Zamawiający dopuszcza użycie materiałów równoważnych spełniających minimalne parametry określone przez Zamawiającego tj. materiałów o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych oraz funkcjonalnych jak materiały opisane w dokumentacji projektowo – technicznej za pomocą nazw materiałów, producentów lub znaków towarowych.*



.....  
( pieczęć Wykonawcy, jeśli posiada )

Znak sprawy: ZPI.272.2.33.2013

## **FORMULARZ OFERTOWY**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 14 000 euro)**

### **I. Zamawiający**

zamawiający:                      Starostwo Powiatowe w Jarosławiu  
adres:                                ul. Jana Pawła II 17; 37 – 500 Jarosław  
godziny                              8.00 – 14.00  
numery telefoniczne:            tel. (+48 16) 624 – 62 – 00, faks (+48 16) 624 – 62 – 49

### **II. Tryb udzielania zamówienia**

Przetarg nieograniczony.

### **III. Przedmiot zamówienia**

1. Nazwa zamówienia: „Zewnętrzne czyszczenie budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu wraz z uzupełnieniem ubytków w elewacji”.
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia są roboty budowlane, których wykonanie ma na celu oczyszczenie elewacji budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu oraz uzupełnienie ubytków w elewacji wraz z malowaniem uzupełnionych ubytków.
3. Obiekt wpisany do rejestru zabytków pod numerem A-893.
4. Roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia swoim zakresem obejmują:
  - 1) zewnętrzne czyszczenie budynku – mycie elewacji wykonanej w technologii Caparol;
  - 2) roboty tynkarskie w zakresie elewacji budynku – uzupełnienie ubytków w tynku wykonanym w technologii Caparol;
  - 3) roboty malarskie w zakresie elewacji budynku – malowanie elewacji (wykonanych uzupełnień tynku) wykonanej w technologii Caparol.
5. Szczegółowy zakres ilościowych i jakościowych robót budowlanych będących przedmiotem niniejszego zamówienia określają:
  - 1) „Przedmiar Robót”, stanowiący **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ;
  - 2) „Dokumentacja techniczna”.
6. Wykonawca będzie zobowiązany:
  - 1) udzielić Zamawiającemu na wykonane roboty budowlane rękojmi i gwarancji jakości na okres nie krótszy niż 36 miesięcy licząc od dnia odbioru przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń;
  - 2) zagospodarować we własnym zakresie odpady powstałe w toku własnych robót oraz ponieść koszty ich wywozu wraz z kosztami składowania i utylizacji;
  - 3) właściwie postępować z materiałami z demontażu i odpadami przeznaczonymi do utylizacji tj. w sposób określony przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.).

.....  
( Podpis/y )

#### IV. Wykonawca

Zgłaszam udział w niniejszym postępowaniu:

.....  
( pełna nazwa Wykonawcy )

.....  
( pełna nazwa Wykonawcy )

.....  
( adres siedziby Wykonawcy )

.....  
( REGON Wykonawcy )

.....  
( NIP Wykonawcy )

.....  
( telefon )

.....  
( telefon / fax )

Dokument uprawniającym do występowania w obrocie prawnym :

.....  
( zarejestrowany przez, wpisany do )

Reprezentacja Wykonawcy (zarząd, przedstawiciele ustawowi, pełnomocnicy, prokurenci) :

.....  
(Imię i nazwisko – funkcja )

.....  
(Imię i nazwisko – funkcja )

#### V. Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

1. Oferuję/emy przyjęcie do wykonania zamówienie pod nazwą: „**Zewnętrzne czyszczenie budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu wraz z uzupełnieniem ubytków w elewacji**” zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ, za wynagrodzenie ryczałtowe:

..... zł brutto (słownie : ..... złotych),

które to wynagrodzenie zawierają wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, również te określone w SIWZ i dokumentacji projektowo – technicznej, a w szczególności podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty **w stawce .....%**

2. Powyższe wynagrodzenie ryczałtowe zostało wyliczone z uwzględnieniem ilościowego i jakościowego zakresu zamówienia, kosztów wynikających z warunków określonych w SIWZ i ewentualnego ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności koszty wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wzrost cen, kursu euro, kosztów transportu, czy najniższego wynagrodzenia. Jednocześnie w przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuje/my się do wykonania zamówienia za wynagrodzenie podane powyżej w pkt 1.

3. Zobowiązuję/my się:

- 1) wykonać zamówienia w sposób określony przez Zamawiającego w terminie **do 30 września 2013 r.**;
- 2) udzielić Zamawiającemu na całość wykonanego zamówienia rękojmi i gwarancji jakości na okres **36 miesięcy**, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń;
- 3) zagospodarować we własnym zakresie odpady powstałe w toku wykonywanych robót oraz ponieść koszty ich wywozu wraz z kosztami składowania i utylizacji;

.....  
( Podpis/y )



- 4) właściwe postępować z materiałami z demontażu i odpadami przeznaczonymi do utylizacji tj. w sposób określony przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  - 5) w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych albo zamiennych do ich wykonania przy zachowaniu tych samych czynników cenotwórczych, które zostały wykazane w „Kosztorysie Ofertowym”.
4. Oświadczam/y, że:
- 1) posiadam/y wszystkie informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty, spełniam/y wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu i nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
  - 2) uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres **30** dni licząc od upływu terminu składania ofert;
  - 3) znam/y warunkami realizacji niniejszego zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
  - 4) akceptuję/my w całości i bez zastrzeżeń warunki zawarte we „Wzorze Umowy” stanowiącym **Załącznik Nr 4** do Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Za realizację zamówienia (poszczególnych zleceń<sup>1</sup>) proponuję/my **30** dniowy termin zapłaty na warunkach określonych we „Wzorze Umowy”, stanowiącym **Załącznik Nr 4** do Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczenia zawarte w niniejszej ofercie zostały złożone przez osobę uprawnioną (upoważnioną) do reprezentowania Wykonawcy.
7. Kserokopie i odpisy dokumentów wymaganych przez Zamawiającego zostały poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną (upoważnioną) do reprezentowania Wykonawcy.
8. Oświadczam/y, że cały zakres zamówienia wykonamy siłami własnymi\* / część zamówienia w postaci\*:  
 .....  
 .....  
 .....  
 zamierzamy powierzyć podwykonawcom, a pozostałą część zamówienia wykonamy siłami własnymi.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczam/y, że oświadczenia i dokumenty składające się na niniejszą ofertę opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
10. Całość niniejszej oferty została złożona na ..... kolejno  
 ponumerowanych i podpisanych stronach. ( wpisać słownie )

.....  
 (miejscowość i data)

.....  
 (pieczęćka imienna i podpis lub  
 czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
( pieczęć Wykonawcy, jeśli posiada )

Znak sprawy: ZPI.272.2.33.2013

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 14 000 euro)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „**Zewnętrzne czyszczenie budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu wraz z uzupełnieniem ubytków w elewacji**”, działając w imieniu:

.....  
(nazwa Wykonawcy składającego oświadczenie)

.....  
(adres Wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że ww. Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie zalega z opłacaniem podatków oraz opłat należnych skarbowi państwa;
- 5) nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis lub  
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

Znak sprawy: ZPI.272.2.33.2013

## **WZÓR UMOWY NR ZPI.272.2.33.2013**

### **o wykonywanie robót budowlanych**

W dniu .....2013 r. w Jarosławiu pomiędzy :

Jerzym Batyckim – Starostą Jarosławskim z siedzibą w Jarosławiu ul. Jana Pawła II 17, zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”

a :

.....  
z siedzibą : .....,  
posiadającym NIP ..... oraz REGON .....,  
zwanym dalej w tekście umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

- 1) .....,
- 2) .....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu przetargowym prowadzonym na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz Regulaminu dokonywania zakupów dostaw, usług i robót budowlanych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści.

### **§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót budowlanych w ramach zamówienia pod nazwą **„Zewnętrzne czyszczenie budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu wraz z uzupełnieniem ubytków w elewacji”**, które stanowią przedmiot niniejszej umowy.
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia są roboty budowlane, których wykonanie ma na celu oczyszczenie elewacji budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu oraz uzupełnienie ubytków w elewacji wraz z malowaniem uzupełnionych ubytków.
3. Obiekt wpisany do rejestru zabytków pod numerem A-893.
4. Przedmiot niniejszej umowy swoim zakresem obejmuje:
  - 1) zewnętrzne czyszczenie budynku – mycie elewacji wykonanej w technologii Caparol;
  - 2) roboty tynkarskie w zakresie elewacji budynku – uzupełnienie ubytków w tynku wykonanym w technologii Caparol;
  - 3) roboty malarskie w zakresie elewacji budynku – malowanie elewacji (wykonanych uzupełnień tynku) wykonanej w technologii Caparol.
5. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej umowy określają:
  - 1) „Przedmiar Robót”, stanowiący **Załącznik Nr 1** do SIWZ;
  - 2) „Dokumentacja techniczna”.

### **§ 2**

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- b) „Dokumentacja techniczna”,
- c) Oferta Wykonawcy, a w szczególności opracowany przez Wykonawcę i złożony w ofercie „Kosztorys Ofertowy”,
- d) Zawiadomienie o wyborze oferty.

### § 3

Wykonawca oświadcza, że:

- a) zapoznał się z miejscem prowadzenia robót oraz że warunki prowadzenia robót są mu znane;
- b) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie prac budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie;
- c) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy w wykonywaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie, a w szczególności osoby bezpośrednio odpowiedzialne za wykonywanie oraz nadzorowanie robót budowlanych posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na należyte wykonanie jej przedmiotu.

### § 4

- 1. Ustala się następujące terminy wykonywania przedmiotu niniejszej umowy:
  - 1) termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy ustala się na dzień zawarcia umowy;
  - 2) termin wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień 30 września 2013 r.
- 2. Za termin wykonania przedmiotu umowy należy rozumieć ostateczny termin dokonania przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru kompletnego, pozbawionego wad i odpowiadającego wymaganiom Zamawiającego przedmiotu umowy.

### § 5

Zamawiający zobowiązuje się:

- a) przekazać Wykonawcy plac budowy w terminie 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy, z której to czynności zostanie sporządzony protokół zawierający stosowne ustalenia;
- b) nie później niż w dniu przekazania placu budowy przekazać Wykonawcy dokumentację projektową i techniczną będącą w posiadaniu Zamawiającego;

### § 6

- 1. Po przekazaniu Wykonawcy placu budowy jest on odpowiedzialny za utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na placu budowy zgodnie z przepisami bhp i ppoż. oraz za zabezpieczenie mienia znajdującego się na terenie budowy.
- 2. Z chwilą przekazania placu budowy, aż do chwili odbioru końcowego przedmiotu niniejszej umowy, a w przypadku wystąpienia wad i usterek ujawnionych w okresie rękojmi i gwarancji, również w okresie ich usuwania, aż do protokolarnego stwierdzenia przez Zamawiającego ich usunięcia, na Wykonawcę przechodzi pełna odpowiedzialność za:
  - 1) szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników stron i osób trzecich przebywających na terenie budowy;
  - 2) szkody z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejącej infrastruktury naziemnej i podziemnej;

- 3) szkody wynikłe ze zniszczenia własności Zamawiającego lub mienia osób trzecich spowodowane działaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w związku z wykonywaniem robót budowlanych stanowiących przedmiot niniejszej umowy na zasadach prawa cywilnego oraz pokryć wszystkie koszty z tym związane.
4. W czasie realizacji robót Wykonawca utrzymywał będzie teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, a także będzie usuwał zbędne materiały oraz zbędne urządzenia prowizoryczne.
5. Materiały i urządzenia używane do wykonania przedmiotu niniejszej umowy muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.), ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92 poz. 881 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw, a także odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym w dokumentacji projektowo – technicznej.
6. Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) zagospodarowania we własnym zakresie materiałów z demontażu i odpadów powstałych w toku własnych robót oraz poniesienia kosztów ich wywozu wraz z kosztami składowania i utylizacji;
  - 2) właściwego postępowania z materiałami z demontażu i odpadami przeznaczonymi do utylizacji tj. w sposób określony przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.).

## § 7

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, z należytą starannością oraz zgodnie z:

- a) postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jej załączników,
- b) dokumentacją projektową i techniczną;
- c) zapisami własnej oferty, a w szczególności złożonego w ofercie „Kosztorysu Ofertowego”,
- d) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa w tym prawa budowlanego, norm technicznych i standardów,
- e) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych;
- f) zasadami sztuki budowlanej i rzetelnej wiedzy technicznej oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami,
- g) uwagami i poleceniami osoby uprawnionej do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) odbioru placu budowy i jego zabezpieczenia;
  - 2) urządzenia i zagospodarowania placu budowy oraz zorganizowania zaplecza budowy;
  - 3) ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
  - 4) prowadzenia robót budowlanych z zachowaniem należytego porządku, a po ich zakończeniu do uporządkowania terenu budowy (przywrócenie go do stanu pierwotnego) i przekazania go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiorze końcowym;

- 5) bieżącego utrzymywania porządku na miejscu objętym pracami, zapewnienia prawidłowej organizacji robót oraz wykonania robót zabezpieczających w celu umożliwienia dostępu do miejsc pracy ich użytkownikom;
  - 6) informowania Zamawiającego / Inspektora Nadzoru np. poprzez wpis do dziennika budowy, o terminie wykonania/odbioru robót zanikających oraz zakrycia robót ulegających zakryciu, z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie tj od 3 – 5 dni roboczych. O powyższym fakcie Wykonawca telefonicznie niezwłocznie powiadomi Zamawiającego / Inspektora Nadzoru. Przystąpienie do sprawdzenia nastąpi nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty powiadomienia. Jeżeli Wykonawca nie dokonał powiadomienia, o którym mowa powyżej zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać inne czynności niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu poprzedniego na własny koszt;
  - 7) dostarczania Zamawiającemu / Inspektorowi Nadzoru bez dodatkowego wzywania wszystkich wymaganych prawem atestów, certyfikatów i specyfikacji technicznych na zastosowane materiały, pod rygorem odmowy dokonania przez Zamawiającego odbioru robót wykonanych przez Wykonawcę;
  - 8) umożliwiania wstępu na teren budowy pracownikom Państwowego Nadzoru Budowlanego, Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz innych uprawnionych osób, do których należy wykonanie zadań określonych przepisami prawa oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych prawem, a dotyczących prowadzonych na budowie robót;
  - 9) do natychmiastowego wykonania robót zabezpieczających w przypadku groźby katastrofy budowlanej lub zniszczeń oraz niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego / Inspektora Nadzoru;
  - 10) informowania Inspektora Nadzoru lub Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych w terminie 3 dni od daty stwierdzenia konieczności ich wykonania;
  - 11) prowadzenia robót w sposób nie powodujący uszkodzeń infrastruktury naziemnej i podziemnej oraz mienia osób trzecich, a w przypadku powstania jakiejkolwiek szkody do jej naprawienia;
  - 12) przerwania prac na żądanie Zamawiającego i w związku z tym zabezpieczenia wykonanych robót przed ich zniszczeniem;
  - 13) odtworzenia punktów osnowy geodezyjnej w przypadku nieumyślnego ich zniszczenia.
2. Za wykonanie ww. czynności Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

## § 9

1. Wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności koszty:
  - 1) koordynacji robót i zapewnienia ciągłego kierownictwa prowadzonych robót przez kierownika budowy;
  - 2) urządzenia i zagospodarowania placu budowy oraz wykonania obiektów tymczasowych;
  - 3) doprowadzenia niezbędnych mediów do placu budowy oraz kosztów ich dostawy;
  - 4) ubezpieczenia robót;
  - 5) ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy;
  - 6) odszkodowań za ewentualne szkody powstałe w trakcie wykonywania robót;
  - 7) dozoru placu budowy;
  - 8) zapewnienia warunków bhp i ppoż.;

- 9) demontażu obiektów tymczasowych, doprowadzenia placu budowy do stanu pierwotnego oraz uporządkowania terenu;
  - 10) wynikające z warunków realizacji przedmiotu umowy oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę niniejszą umową.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
  4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą w trakcie realizacji umowy wymagana jest zgoda Zamawiającego.
  5. W celu uzyskania ww. zgody Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu umowę z podwykonawcą lub jej projekt wraz z zakresem robót przewidzianych do realizacji przez podwykonawcę.
  6. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z zakresem robót przewidzianych do realizacji przez podwykonawcę, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie ww. umowy.
  7. Za działania i zaniechania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.
  8. W przypadku realizacji robót z udziałem Podwykonawców mają zastosowanie przepisy art. 647<sup>1</sup> KC.

## **§ 10**

1. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych albo zamiennych, Wykonawca zobowiązuje się do ich wykonania przy zachowaniu tych samych czynników cenotwórczych, które zostały wykazane w „Kosztorysie Ofertowym”.
2. Przy wykonywaniu robót dodatkowych lub zamiennych Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tych samych norm, standardów i parametrów.
3. Robót dodatkowych Wykonawca nie może realizować bez zmiany niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.
4. Warunkiem uzyskania wynagrodzenia za roboty dodatkowe i zamienne jest uprzednie uzgodnienie z Zamawiającym zakresu tych robót. Wszelkie samoistne dyspozycje Inspektora Nadzoru w tym zakresie będą bezskuteczne.
5. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego mogą być wykonane tylko te roboty, których natychmiastowe wykonanie jest niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.

## **§ 11**

1. Wykonawca ustanawia Kierownika Budowy w osobie: ..... legitymującego się uprawnieniami Nr ..... z dnia ..... r. oraz zaświadczeniem z izby samorządu zawodowego numer ewidencyjny .....
2. Obowiązki ustanowionego Kierownika Budowy określają przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.).

## **§ 12**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo powołania Inspektora Nadzoru, o którym to fakcie Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.

2. Inspektor Nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.).
3. Inspektor nadzoru nie będzie miał prawa zwolnienia Wykonawcy z jakichkolwiek zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub podejmowania decyzji o wykonaniu prac zamiennych i dodatkowych mogących mieć wpływ na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

### **§ 13**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy jest .....

### **§ 14**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach wykonania niniejszej umowy jest .....

### **§ 15**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy i jego odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
3. Niedoścadowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 5.
4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy została ustalona na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.
5. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto ..... zł. ( słownie: ..... złotych), które to wynagrodzenie zawiera wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, a w szczególności podatek VAT w kwocie ..... zł. ( słownie: ..... złotych).
6. Powyższe wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy zawiera wszystkie koszty prawidłowego zrealizowania pełnego zakresu ilościowego i jakościowego przedmiotu niniejszej umowy określonego w „Przedmiarze Robót” oraz „Dokumentacji technicznej”, jak również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności koszty wykonania obiektów tymczasowych i prac towarzyszących.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze .....

### **§ 16**

1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy nastąpi fakturą VAT wystawioną przez Wykonawcę po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru całości przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy płatne będzie w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia płatnikowi tj. Powiat Jarosławski z siedzibą ul. Jana



Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław, NIP 792 – 20 – 33 – 661, faktury wystawionej na podstawie protokołu końcowego odbioru przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń.

3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Należność Wykonawcy płatna będzie przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na wystawionej fakturze VAT.

## § 17

1. W przypadku realizacji prac z udziałem Podwykonawców warunkiem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 15 wg zasad przyjętych w § 16 niniejszej umowy jest przedłożenie Zamawiającemu faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę oraz:
  - 1) kserokopii faktury wystawionej przez Podwykonawcę potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
  - 2) protokołu odbioru prac wykonanych przez Podwykonawcę uwzględniający zakres zrealizowanych przez niego prac oraz należne wynagrodzenie, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Podwykonawcy potwierdzających zawarte w nim ustalenia;
  - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię polecenia przelewu środków na rachunek Podwykonawcy dokumentującą przekazanie przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za wykonane przez niego prace wykazanych na fakturze VAT i w protokole odbioru robót, o którym mowa powyżej.
2. Wykonawca może pisemnie upoważnić Zamawiającego do przekazywania wynagrodzenia należnego Podwykonawcom za wykonane przez nich prace bezpośrednio na rzecz Podwykonawców, wówczas:
  - 1) ww. upoważnienie stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy;
  - 2) ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu nie stosuje się;
  - 3) przed terminem zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemną dyspozycję przekazania tego wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, wskazując jednocześnie kwotę wynagrodzenia oraz numer rachunku bankowego, na który Zamawiający dokona przelewu środków.
3. Do czasu przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie bieżą terminy określone w § 16 ust. 2 umowy, a Wykonawcy nie przysługują za ten okres odsetki ustawowe. Ust. 2 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku, gdy nieprzedstawienie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu spowoduje skierowanie przez Podwykonawcę do Zamawiającego wezwania do zapłaty należnego mu wynagrodzenia za wykonane roboty / elementy lub wytoczenie sprawy sądowej o zapłatę wynagrodzenia, Zamawiający na prawo odstąpić od umowy jak z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

## § 18

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy będzie przedmiotem odbioru końcowego.
2. Osiągnięcie gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy nastąpi po zakończeniu wszystkich robót.
3. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru przedmiotu umowy po spełnieniu ww. warunku.
4. Zamawiający w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia gotowości do odbioru wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy zawiadamiając o tym Wykonawcę.
5. Czynności odbioru Zamawiający powinien zakończyć w ciągu 14 dni.

6. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
7. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt protokołu odbioru końcowego.
8. Zamawiający ma prawo podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawnione zostaną wady przedmiotu umowy lub jego części do czasu usunięcia tych wad.
9. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, to:
  - 1) gdy wady nadają się do usunięcia Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu umowy lub jego części do czasu usunięcia wad,
  - 2) gdy wady nadają się do usunięcia, nie żądając usunięcia wad Zamawiający ma prawo odpowiednio obniżyć wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy,
  - 3) gdy wady nie nadają się do usunięcia i nie uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający ma prawo odpowiednio obniżyć wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy,
  - 4) gdy wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający ma prawo zażądać wykonania przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi, bez względu na koszty z tym związane lub odstąpić od umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbiorów w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia zgłoszenia, wówczas protokół odbioru zostanie podpisany przez strony po usunięciu przez Wykonawcę wad.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad przedmiotu umowy oraz do żądania wyznaczenia nowego terminu odbioru końcowego.
12. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru końcowego wad przedmiotu umowy lub jego części i ponownym jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
13. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy uważa się zakończenie przez Zamawiającego czynności odbioru końcowego oraz podpisanie protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

## § 19

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości na okres 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji wad przedmiotu umowy lub jego części w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia zgłoszenia.
3. Koszty związane z usunięciem wad lub wykonaniem przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi w całości obciążają Wykonawcę.
4. Po upływie terminu wyznaczonego Wykonawcy na usunięcie stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji wad Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wad przedmiotu umowy lub jego części wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.

## § 20

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach w wysokości:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 15 ust. 5 za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wykonania przedmiotu umowy,
    - b) z tytułu zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości, w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 15 ust. 5 za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad (od dnia wyznaczonego na usunięcie wad),
    - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 15 ust. 5,
    - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 15 ust. 5;
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 15 ust. 5, za wyjątkiem przyczyn określonych w § 21 ust. 1 pkt 6 niniejszej umowy;
3. Zapłata należności tytułem kar umownych następować będzie na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni licząc od dnia jej doręczenia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powyżej 21 dni, Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Strony niniejszej umowy zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Strony będą ponosiły odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom wykonania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powstałe z winy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia przestojów z winy Zamawiającego, uzgodnione terminy wykonania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową przedłużone zostaną o czas trwania przestojów.

## § 21

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności jeśli:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy lub przerwał ich wykonywanie i nie wznowił mimo wezwań Zamawiającego przez

okres dłuższy niż 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy lub w przypadku przerwania wykonywania przez okres dłuższy niż 7 dni licząc od dnia doręczenia wezwania do wznowienia;

- 2) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa, dokumentacją lub zapisami niniejszej umowy, albo też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
  - 3) Wykonawca nie usunął wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru końcowego w terminie 14 dni licząc od dnia zgłoszenia;
  - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 5) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
  - 6) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).
2. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1 może nastąpić w trybie natychmiastowym.
  3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1 pkt 1 – 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 15 ust. 5.
  4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania, a jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
  5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający:
    - 1) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie dokona przekazania Wykonawcy placu budowy w terminie 14 dni licząc od dnia zawarcia umowy;
    - 2) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie dokona przekazania Wykonawcy dokumentacji projektowej i/lub technicznej będącej w posiadaniu Zamawiającego w terminie 7 dni licząc od dnia przekazania placu budowy Wykonawcy;
    - 3) nie dokona odbioru przedmiotu umowy wolnego od wad oraz zgodnego z wymaganiami Zamawiającego określonymi w „Przedmiarze Robót” oraz „Dokumentacji technicznej”, wykonanego z uwzględnieniem warunków podanych w SIWZ i ofertą złożoną przez Wykonawcę oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
  6. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 5, Zamawiający nie może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania.
  7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, a także powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
  8. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe;
    - 1) Wykonawca niezwłocznie zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony z winy której odstąpiono od umowy;
    - 2) w terminie 3 dni od dnia odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół z inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia.

## **§ 22**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy lub wprowadzenie do niej dodatkowych postanowień może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wprowadzenie zmian postanowień niniejszej umowy lub dodatkowych postanowień jest możliwe jedynie w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian lub dodatkowych postanowień wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

## **§ 23**

W okresie trwania niniejszej umowy strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o zaistniałych zmianach formy organizacyjno – prawnej, wskazując jednocześnie podmiot przejmujący ich prawa i obowiązki.

## **§ 24**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) i ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156 poz. 1118 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw, a także w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

## **§ 25**

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów powstałych na tle interpretacji lub wykonania niniejszej umowy, Strony są zobowiązane do podjęcia rokowań w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu.
2. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

## **§ 26**

Umowę niniejsza sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**