

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**o wartości mniejszej niż kwota określone w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**  
**(poniżej 14 000 euro)**

Starostwo Powiatowe w Jarosławiu – Starosta Jarosławski, z siedzibą ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław, tel. centrala (16) 624 62 00, faks (16) 624 62 49, <http://starostwo.jaroslaw.pl> ogłasza przetarg nieograniczony na wykonanie usług pod nazwą:

**„Bieżąca konserwacja, utrzymanie w ciągłej sprawności oraz dostarczanie materiałów eksploatacyjnych do kserokopiarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych kopiująco – drukujących będących na wyposażeniu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu”**  
(CPV: 50310000-1)

Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia poniżej 14 000 euro.

Przedmiotem zamówienia jest usług, której wykonywanie ma na celu utrzymanie w ciągłej sprawności oraz dostarczanie materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru) do kserokopiarek oraz urządzeń wielofunkcyjnych kopiująco – drukujących będących na wyposażeniu Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.

Usług stanowiące przedmiot zamówienia swoim zakresem obejmują:

- 1) przeglądy bieżące i okresowe urządzeń podlegających obsłudze przy użyciu materiałów Wykonawcy i na jego koszt;
- 2) naprawy bieżące i główne urządzeń podlegających obsłudze przy użyciu materiałów oraz części zamiennych Wykonawcy i na jego koszt
- 3) uzupełnianie w urządzeniach podlegających obsłudze materiałów eksploatacyjnych przy użyciu materiałów i na koszt Wykonawcy, z wyłączenie papieru do drukowania;
- 4) prowadzenie, kontynuowanie już prowadzonych i będących w posiadaniu Zamawiającego oraz przechowywanych w jego siedzibie „Książek serwisowych” urządzeń podlegających obsłudze dokumentujących przebieg ich użytkowania i usługi stanowiącej przedmiot zamówienia (przeglądy, naprawy, uzupełnienia materiałów eksploatacyjnych itp.).

Szczegółowy opis urządzeń przeznaczonych do obsługi przez Wykonawcę w ramach usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia zawiera „Zestawienie urządzeń” stanowiące Załącznik Nr 1 do SIWZ.

Wykonawca będzie zobowiązany:

- 1) sprawować bieżący nadzór nad działaniem powierzonych do obsługi urządzeń oraz na bieżąco prowadzić przechowywane w siedzibie Zamawiającego „Książki serwisowe”;
- 2) dokonywać stosownych przeglądów w terminach wynikających ze specyfikacji obsługiwanych urządzeń;
- 3) dokonywać stosownych napraw i uzupełniania w powierzonych do obsługi urządzeniach materiałów eksploatacyjnych po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego oraz:
  - a) nie później niż w kolejnym dniu roboczym następującym po dniu, w którym nastąpiło zgłoszenie awarii urządzenia i/lub braku w urządzeniu materiałów eksploatacyjnych,
  - b) przy pomocy części i materiałów fabrycznie nowych, nigdy wcześniej nieużywanych oraz dopuszczonych do obrotu i stosowania w tych urządzenia, a także odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym przez producentów urządzeń;
- 4) na zamontowane w trakcie trwania umowy części zamienne udzielić Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości na okres i/lub przebieg oraz na warunkach określonych przez producentów części lecz na okres nie krótszy niż 12 miesięcy licząc od dnia zamontowania;
- 5) wykonywać wszystkie czynności związane z usługą stanowiącą przedmiot zamówienia (przeglądy, naprawy, uzupełnienia materiałów, prowadzenie dokumentacji) w siedzibie Zamawiającego;
- 6) w przypadku konieczności dokonania naprawy urządzenia poza siedzibą Zamawiającego do poniesienia kosztów z tym związanych, w tym kosztów transportu;
- 7) w przypadku, gdy naprawa urządzenia będzie trwała dłużej niż 3 dni robocze, 4-go dnia dostarczyć na czas naprawy sprzęt równoważny, o parametrach nie gorszych od urządzenia będącego w naprawie.
- 8) w dniu zakończenia świadczenia usług stanowiących przedmiot zamówienia przekazać Zamawiającemu powierzone do obsługi urządzenia w stanie umożliwiającym normalne użytkowanie (sprawne technicznie i kompletne) oraz w stanie nie pogorszym niż wynikać by to mogło z normalnej eksploatacji urządzeń.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać w siedzibie Zamawiającego pokój Nr 130, po złożeniu pisemnego wniosku otrzymać pocztą, a także pobrać ze strony internetowej Starostwa Powiatowego w Jarosławiu: <http://starostwo.jaroslawn.pl>

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub częściowych.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**Termin wykonywania zamówienia wymagany przez Zamawiającego:** 12 miesięcy od zawarcia umowy.

**W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych poniżej.

**W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:**

- 1) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Kryteria oceny ofert : cena (brutto) – 100%**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:

**Artur Trojnar** – Inspektor Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych,

Kontakt z ww. osobą w dni robocze, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> tel. (16) 624 62 32; faks (16) 624 62 49

Oferty należy złożyć pocztą albo osobiście lub pocztą kurierską w następującym miejscu:

nazwa instytucji:	<b>Starostwo Powiatowe w Jarosławiu</b>		
miejsowość:	<b>Jarosław</b>	kod:	<b>37 – 500</b>
ulica:	<b>Jana Pawła II</b>	nr:	<b>17 (pokój nr 134 kancelaria)</b>
w terminie do:	<b>05. 07. 2013 r. do godz. 10<sup>00</sup>.</b>		

Zaadresowaną do Zamawiającego kopertę zawierającą ofertę oznaczyć w sposób następujący:

**<Oferta na bieżącą konserwację kserokopiarek i utrzymanie ich w ciągłej sprawności>**  
**<nie otwierać przed dniem 05. 07. 2013 r. do godz. 10<sup>30</sup>>**

Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy.

Termin związania ofertą 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.