

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
numer **ZPI.272.1.6.2013**

w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych
na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Nazwa Zamawiającego:	Powiat Jarosławski – Zarząd Powiatu Jarosławskiego
Adres Zamawiającego	ul. Jana Pawła II nr 17, 37-500 Jarosław
Numer telefonu	16/ 624-62-00
Numer faxu	16/ 624-62-49
Adres strony internetowej Zamawiającego:	www.starostwo.jaroslaw.pl
REGON:	650900306
NIP:	792-20-33-661

Ubezpieczenie mienia i interesów Powiatu Jarosławskiego

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

Zatwierdził : Jerzy Batycki – Starosta Jarosławski

Jarosław, 23.08.2013 r.

ZAWARTOŚĆ SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1	Tryb udzielenia zamówienia	3
2	Informacje ogólne	3
3	Opis przedmiotu zamówienia.	4
4	Termin wykonania zamówienia.	5
5	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	6
6	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	7
7	Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.	8
8	Sposób przygotowania oferty.	10
9	Opis kryteriów oceny ofert oraz sposób obliczenia ceny	13
10	Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	14
11	Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	14
12	Wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.	14
13	Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą	14
14	Sposób składania ofert	15
15	Miejsce i termin składania ofert	15
16	Miejsce i termin otwarcia ofert	15
17	Wycofanie oferty lub jej zmiany.	16
18	Ocena ofert	16
19	Tryb ogłoszenia wyników.	20
20	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty	20
21	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.	20
22	Składanie ofert częściowych	20
23	Składanie ofert wariantowych	20
24	Projekt umowy	21
25	Załączniki.....	21

1 Tryb udzielenia zamówienia

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony prowadzony na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ww. ustawy.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282 poz. 1649).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282 poz. 1650).
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

2 Informacje ogólne

- 2.1 Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SIWZ.
- 2.2 Załączniki wskazane w pkt. 7 i 8 powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. Wszystkie załączniki należy załączyć do oferty.
- 2.3 Załączniki, o których mowa w pkt. 2.2 mogą być złożone na formularzach przygotowanych przez Zamawiającego lub na dokumentach sporządzonych na wzór w/w formularzy przy zachowaniu wymaganej treści.
- 2.4 Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę dotyczącą danej części.
- 2.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
- 2.6 Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej oraz nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w postępowaniu. Przedmiotem zamówień uzupełniających będą usługi ubezpieczeniowe tożsame z usługami ubezpieczeniowymi stanowiącymi przedmiot niniejszego zamówienia, a ich udzielenie i wartość uzależnione będą od potrzeb Zamawiającego w tym zakresie.
- 2.7 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.8 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1 Ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 2.9 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 93 Ustawy.
- 2.10 Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacja z zebrania, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Ustawy, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, a wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po upływie terminu ich składania.
- 2.11 Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.

3 Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1 Tytuł postępowania: **Ubezpieczenie mienia i interesów Powiatu Jarosławskiego**
- 3.2 Nomenklatura Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (kod CPV):
66.51.00.00-8 – Usługi ubezpieczeniowe
66.51.21.00-3 – Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków
66.51.41.10-0 - Usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych
66.51.50.00-3 - Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty
66.51.61.00-1 - Usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej
66.51.60.00-0 - Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej
- 3.3 Przedmiot zamówienia obejmuje usługi ubezpieczenia mienia i interesów Powiatu Jarosławskiego oraz powiatowych jednostek organizacyjnych. Zamówienie składa się z **dwóch części**. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na dowolnie wybraną część. Każda z części będzie oceniana odrębnie.

CZĘŚĆ I – ubezpieczenie mienia oraz odpowiedzialności cywilnej Powiatu Jarosławskiego

- Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej tytułem prowadzonej działalności i posiadanego mienia
- Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zarządcy drogi
- Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych
- Ubezpieczenie od kradzieży z włamaniem, rabunku i kradzieży zwykłej
- Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego
- Ubezpieczenie szyb i przedmiotów szklanych od stłuczenia

CZĘŚĆ II – ubezpieczenia komunikacyjne Powiatu Jarosławskiego

- Ubezpieczenie obowiązkowe odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu mechanicznego
 - Ubezpieczenie auto casco
 - Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów
 - Ubezpieczenie assistance
 - Ubezpieczenie Zielona Karta
- 3.4 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w załącznikach do SIWZ:
- 3.4.1 **Załącznik Nr 1** „Program ubezpieczenia”;
- 3.4.2 **Załącznik Nr 2** „Wykaz Ubezpieczonych – pojazdów- odszkodowań – zabezpieczeń”;
- 3.4.3 **Załącznik Nr 8** „Wykaz budynków i mienia”;
- 3.5 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca działający w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych posiadał statut, z którego wynika, że towarzystwo będzie ubezpieczało także osoby nie będące członkami towarzystwa. Zamawiający (jednostki Zamawiającego) będzie traktowany przez takiego Wykonawcę jako osoba nie będąca członkiem towarzystwa, a co za tym idzie nie będzie zobowiązany do udziału w pokrywaniu strat towarzystwa przez wnoszenie dodatkowej składki, zgodnie z art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 124, poz. 1151 z późn. zm.).
- 3.6 Wykonawca musi posiadać ogólne (szczególne) warunki wszystkich ubezpieczeń określonych w przedmiocie zamówienia.

3.7 **Przy wykonywaniu umów ubezpieczenia Zamawiający korzysta z usług świadczonych przez Kancelarię Brokerską ASPERGO sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Przemysłowa 13/73, kod pocztowy 30-701 Kraków na podstawie udzielonego ze strony Zamawiającego pełnomocnictwa.**

3.8 Niniejszą specyfikację można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.

4 Termin wykonania zamówienia.

4.1 Termin wykonania zamówienia dla umów ubezpieczeń poza komunikacyjnych: od dnia 19.09.2013 r. do dnia 31.12.2014 r.

4.2 Termin wykonania zamówienia dla umów ubezpieczeń komunikacyjnych: polisa lub polisy ubezpieczenia pojazdu będą wystawione zgodnie z okresami ubezpieczenia wskazanymi w załączniku nr 2 do SIWZ

4.3 Szczegółowe okresy polis ubezpieczeniowych:

numer części zamówienia	Rodzaj ubezpieczenia	Rodzaj polisy	Okresy ubezpieczenia
CZĘŚĆ I	<ul style="list-style-type: none">• Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej tytułem prowadzonej działalności i posiadanego mienia• Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zarządcy drogi• Ubezpieczenie od kradzieży z włamaniem, rabunku i kradzieży zwykłej• Ubezpieczenie szyb i przedmiotów szklanych od stłuczenia	zbiorcza	od 19.09.2013 r. do 31.12.2013 r. od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.
	<ul style="list-style-type: none">• Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych• Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego	jednostkowe	od 19.09.2013 r. do 31.12.2013 r. od 01.01.2014 r. do 31.12.2014 r.
CZĘŚĆ II	<ul style="list-style-type: none">• Ubezpieczenie OC posiadacza pojazdu mechanicznego• Ubezpieczenie auto casco• Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów• Ubezpieczenie assistance• Ubezpieczenie Zielona Karta	jednostkowe	Zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ

4.4 Polisa zbiorcza – dokument ubezpieczenia potwierdzający ochronę ubezpieczeniową dla Zamawiającego lub wszystkich Ubezpieczonych.

4.5 Polisa jednostkowa - dokument ubezpieczenia potwierdzający ochronę ubezpieczeniową indywidualnie dla Zamawiającego lub każdego Ubezpieczonego.

4.6 Ubezpieczenia pojazdów nabywanych w trakcie trwania umowy o udzielenie zamówienia będą zawierane na okresy zgodnie z wnioskiem Zamawiającego z obligatoryjnym wyrównaniem okresów ubezpieczenia

autocasco, NNW kierowcy i pasażera, assistance oraz Zielona Karta do dnia 31.12.2013 r. oraz do dnia 31.12.2014 r.

- 4.7 Ostatnim dniem umożliwiającym zgłoszenie i ubezpieczenie pojazdu na warunkach umowy o udzielenie zamówienia publicznego jest 31.12.2014 r.
- 4.8 Maksymalnie okres ubezpieczenia pojazdu zakończy się dnia 30.12.2015 r.

5 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 5.1 Wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego oraz wykazujące braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia muszą mieć formę pisemną.
- 5.2 Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
- 5.3 Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 5.4 Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie **treści zapisów SIWZ**, na który to wniosek Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapisów SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5.5 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapisów SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w punkcie 5.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 5.6 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w punkcie 5.4.
- 5.7 Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieści na tej stronie.
- 5.8 Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:

Małgorzata Radzynyak – Inspektor Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych
tel. (16) 624 62 32; faks (16) 624 – 62 – 49

Kontakt z ww. osobą jest możliwy w dni robocze, w godz. urzędowania od 8.00 do 15.00.

W sprawach merytorycznych **Kancelarię Brokerską ASPERGO Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie** reprezentuje (bez prawa przyjmowania od wykonawców wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ i udzielania na nie wykonawcom odpowiedzi) **Maciej Jakubowski – w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ tel. 600-342-112**

- 5.9 W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści niniejszej SIWZ, które to zmiany będą wiążące dla Wykonawców. Treść dokonanych zmian przesłana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

- 5.10 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
- 5.11 Informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia tj. na stronie internetowej: www.starostwo.jaroslawn.pl.

6 Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Dotyczy I i II części zamówienia:

- 6.1 O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 wyżej wymienionej ustawy.
- 6.2 Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 6.2.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.:
- 6.2.1.1 zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 124, poz. 1151 z późn. zm.) w zakresie co najmniej tożsamym z przedmiotem zamówienia lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.
- 6.2.2 posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 6.2.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 6.2.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 6.3 Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 7. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia. Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe po upływie terminu składania ofert stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 6.4 Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy złożyli ww. dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.5 Oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 7 muszą potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

- 6.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (złożyć wspólną ofertę).
- 6.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 6.7.1 warunki udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt 6.2 niniejszego rozdziału mogą spełniać Wykonawcy łącznie; przy czym każdy z Wykonawców musi posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej, o której mowa w pkt 6.2.1.1 – Zamawiający dopuszcza możliwość, aby zakres tych uprawnień łącznie obejmował przedmiot zamówienia, na który zostanie złożona oferta przez tych wykonawców,
 - 6.7.2 brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.
- 6.8 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:
 - 6.8.1 winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 6.8.2 ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 6.9 Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
- 6.10 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną odrzucone.

7 Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Dotyczy I i II części zamówienia:

- 7.1 W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 7.1.1 oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4a** do niniejszej SIWZ;
 - 7.1.2 Zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 124, poz. 1151 z późn. zm.) w zakresie co najmniej tożsamym z przedmiotem zamówienia lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.
- 7.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:

- 7.2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ;
- 7.2.2 listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24. ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4b** do niniejszej SIWZ
- 7.2.3 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.4 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.5 aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt 7.2.3, 7.2.4, 7.2.5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 7.3.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 7.3.2 nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 7.3.3 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 7.4 Dokumenty określone powyżej w pkt 7.3.1, 7.3.3 muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 7.3.2 muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- 7.5 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt 7.3.1, 7.3.2, 7.3.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy powyższego pkt 7.4 stosuje się odpowiednio.
- 7.6 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna):

- 7.6.1 oświadczenie (wzór Załącznik Nr 4a do SIWZ) składają wspólnie wszyscy uczestnicy konsorcjum / wspólnicy spółki cywilnej, jako jeden komplet;
- 7.6.2 oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 7.1.2, 7.2.1-7.2.5 niniejszego rozdziału składa oddzielnie każdy uczestnik konsorcjum;
- 7.6.3 w przypadku spółek cywilnych:
 - 7.6.3.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 7.2.1 (wzór Załącznik Nr 4 do SIWZ) składa oddzielnie każdy wspólnik spółki cywilnej,
 - 7.6.3.2 informację w sprawie przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 7.2.2 (wzór Załącznik Nr 4b) składa oddzielnie każdy wspólnik spółki cywilnej,
 - 7.6.3.3 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o którym mowa w pkt 7.2.3 składa oddzielnie każdy wspólnik spółki cywilnej,
 - 7.6.3.4 zaświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2.4 składa spółka cywilna, gdyż jest podatnikiem podatku VAT oraz oddzielnie każdy wspólnik spółki gdyż to wspólnicy są płatnikami podatku dochodowego,
 - 7.6.3.5 zaświadczenie, o którym mowa w pkt 7.2.5 składa spółka cywilna, gdyż jest płatnikiem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne z tytułu zatrudniania pracowników oraz oddzielnie każdy wspólnik spółki gdyż wspólnicy są również płatnikami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.
- 7.7 Wszystkie powyższe dokumenty winny być złożone w oryginale lub czytelnej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie winno zawierać odręcną lub w formie pieczęci adnotację o treści: **za zgodność z oryginałem**.
- 7.8 Wymienione powyżej w pkt 7.2.3 i w pkt 7.3.1 i 7.3.3 dokumenty powinny w sposób jednoznaczny wskazywać osobę (osoby) umocowaną prawnie do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

8 Sposób przygotowania oferty.

- 8.1 Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ oraz zgromadzenia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
- 8.2 Wykonawca winien sporządzić i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 8.3 Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ oraz zgromadzenia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
- 8.4 Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 8.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą danej części. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert (np. poprzez złożenie ofert wspólnych) wszystkie oferty zostaną odrzucone.

- 8.6 Zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się złożenia w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożą oświadczenia lub dokumenty o innej treści niż określona w SIWZ.
- 8.7 Dokumenty, o których w pkt 7 SIWZ zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Oświadczenia z art. 22 i 24 Ustawy muszą być złożone w oryginale.
- 8.8 Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z aktem rejestracyjnym (uprawnioną na podstawie odpisu z właściwego rejestru) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie. Brak podpisu osoby (osób) umocowanej prawnie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
- 8.9 Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
- 8.10 W przypadku gdy podpisanie oświadczeń i/lub dokumentów składających się na ofertę albo poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów nie dokonuje Wykonawca lub osoba (osoby) wymieniona w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy albo czynności tej dokonano niezgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę albo osobę (osoby), której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego.
- 8.11 Pełnomocnictwo należy złożyć w terminie składania ofert, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii albo kopii poświadczonych przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.
- 8.12 Zgodnie z treścią art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika. Punkt 8.11 stosuje się odpowiednio.
- 8.13 Ofertę stanowią wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę w opakowaniu / kopercie, a w szczególności wymagane przez Zamawiającego zapisami niniejszej SIWZ, tj:

8.13.1 wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) „Formularz Ofertowy” dla części I - sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do SIWZ;

8.13.2 wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) „Szczegółowy Formularz Ofertowy” dla części I - sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5a** do SIWZ;

lub / i

8.13.3 wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) „Formularz Ofertowy” dla części II - sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do SIWZ;

8.13.4 wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) „Szczegółowy Formularz Ofertowy” dla części II - sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6a** do SIWZ;

8.13.5 wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4a** do SIWZ;

8.13.6 Zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 124, poz. 1151 z późn. zm.) w zakresie co najmniej tożsamym z przedmiotem zamówienia lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.

8.13.7 wymagane zapisami pkt 7.2.1-7.2.5 oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub ich kopie (zapisy pkt 7.6 SIWZ stosuje się odpowiednio);

8.14 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie Spółki Cywilnej lub „Konsorcjum”:

8.14.1 oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez pełnomocnika;

8.14.2 wypełniając „Formularz Ofertowy”, „Szczegółowy Formularz Ofertowy” (wzór Załącznik Nr 5, 5a i/lub 6, 6a do SIWZ), „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” (wzór Załącznik Nr 4a do SIWZ) w miejscu „**nazwa i adres Wykonawcy**” należy wpisać odpowiednio **dane dotyczące Spółki Cywilnej lub uczestników Konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum**.

8.15 Dokumenty w postaci kopii muszą być czytelne i poświadczane podpisem przez osobę (osoby) uprawnioną, a także muszą zawierać adnotację "za zgodność z oryginałem". Punkt 8.11 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

8.16 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących poszczególnych wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez tych wykonawców.

8.17 Brak któregośkolwiek z oświadczeń lub dokumentów wymaganych zapisami niniejszej SIWZ, albo złożenie oświadczenia lub dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje odrzucenie oferty.

- 8.18 Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
- 8.19 Każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia (tj. każda zapisana strona) musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.
- 8.20 Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
- 8.21 Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawcy należy złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa” lub jako plik dokumentów spięty (zszyty) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty i opisany w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jednoznacznie jako zgoda na włączenie całości przekazanych w ofercie dokumentów do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnianie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
- 8.22 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z dnia 8 czerwca 1993 r.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 8.23 Wykonawca nie może zastrzec informacji (dokumentów), które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy, w szczególności dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.24 Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy jest bezskuteczne.
- 8.25 Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę bez względu na wynik postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu ww. kosztów.

9 Opis kryteriów oceny ofert oraz sposób obliczenia ceny

9.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Dla CZĘŚCI I

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie w %
1.	Cena [P]	80
2.	Zakres ochrony ubezpieczeniowej [Z]	20

Dla CZĘŚCI II

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie w %
1.	Cena [P]	80
2.	Zakres ochrony ubezpieczeniowej [Z]	20

- 9.2 Cena oferty winna być obliczona według poniższych zasad.
- 9.3 Cenę oferty należy określić w wysokości brutto (z podatkiem VAT) gwarantującej wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla części przedmiotu niniejszego postępowania zaoferowanej przez Wykonawcę do wykonania.
- 9.4 Ceną brutto dla zaoferowanej do wykonania części zamówienia będzie ryczałtowe wynagrodzenia brutto za całość usługi stanowiącej przedmiot tej części zamówienia, w którym należy uwzględnić wszystkie koszty towarzyszące związane z realizacją określonego w SIWZ przedmiotu zamówienia, w tym również wynagrodzenie brokera wskazanego w pkt 3.7 niniejszej SIWZ oraz wszystkie marże i upusty stosowane przez Wykonawcę, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 9.5 Cenę brutto dla oferowanej do wykonania części zamówienia należy obliczyć uwzględniając określony ilościowy i jakościowy zakres tej części zamówienia.
- 9.6 Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawców wymagane jest bardzo szczegółowe sprawdzenie zapisów niniejszej SIWZ wraz z Załącznikami.
- 9.7 Cena ryczałtowa dla każdej części zamówienia musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert.
- 9.8 Niedośzacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, nie będzie podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

10 Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

- 10.1 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich /zł/.

11 Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 11.1 Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wnoszenia wadium oraz wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12 Wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 12.1 Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :

- a. z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 5 000,00 zł;
- b. z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy w wysokości 5 000,00 zł.

Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 5 000,00 zł, za wyjątkiem przyczyn określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13 Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą

- 13.1 Termin związania ofertą – 30 dni liczony od terminu składania ofert.

- 13.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14 Sposób składania ofert

- 14.1 Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie (opakowaniu), zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopercie może towarzyszyć pismo przewodnie, na którym Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
- 14.2 Kopertę zawierającą ofertę należy oznaczyć w sposób następujący:
- < Starostwo Powiatowe w Jarosławiu >**
<ul. Jana Pawła II 17>
<37 – 500 Jarosław>
<Przetarg nieograniczony na Ubezpieczenie mienia oraz interesów Powiatu Jarosławskiego>
<nie otwierać przed dniem 02.09.2013 r. do godz. 11³⁰>
- 14.3 Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie Wykonawca jest zobowiązany podać swoją nazwę i adres siedziby firmy, aby umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.

15 Miejsce i termin składania ofert

- 15.1 Oferty należy złożyć osobiście albo pocztą lub pocztą kurierską w następującym miejscu:
- nazwa instytucji: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**
miejscowość: **Jarosław** **kod : 37 – 500**
ulica: **Jana Pawła II nr : 17 (pokój nr 1 Biuro Podawcze / kancelaria)**
w terminie do: **02.09. 2013 r. do godz. 11⁰⁰.**
- 15.2 Jeśli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany wyżej, za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 15.3 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

16 Miejsce i termin otwarcia ofert

- 16.1 Publiczne otwarcie ofert nastąpi w następującym miejscu :
- nazwa instytucji: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**
miejscowość: **Jarosław** **kod : 37 – 500**
ulica: **Jana Pawła II nr : 17 (pokój nr 129)**
w dniu: **02.09. 2013 r. o godz. 11³⁰.**
- 16.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.3 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle protokół z sesji otwarcia ofert.

17 Wycofanie oferty lub jej zmiany.

- 17.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
- 17.2 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dodatkowym dopiskiem „Zmiana”.
- 17.3 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „Wycofanie”.
- 17.4 Koperty z napisem „Wycofanie” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 17.5 Koperty oznaczone dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do ofert.

18 Ocena ofert

- 18.1 Komisja przetargowa dokona w części niejawnej badania, przeglądu i oceny ofert w celu wyboru spośród ofert nie odrzuconych oferty najkorzystniejszej.
- 18.2 W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 18.3 Ocena ofert odbędzie się komisyjnie.
- 18.4 Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy spośród Wykonawców nie wykluczonych z postępowania i których oferty nie zostały odrzucone przez Komisję Przetargową.
- 18.5 Kryterium oceny i wyboru ofert wskazano w pkt. 9 oraz w pkt. 18.6. Liczba punktów pomocniczych możliwych do uzyskania w CZĘŚCI I wynosi: 280 punktów a w CZĘŚCI II wynosi 20 punktów.
- 18.6 Sposób dokonywania oceny dla poszczególnych części zamówienia będzie następujący:

CZĘŚĆ I – ubezpieczenie mienia oraz odpowiedzialności cywilnej Powiatu Jarosławskiego

W kryterium **cena [P]** oferty będą oceniane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i = C_{\min} / C_i * 100 * 80\%$$

P_i – liczba punktów w kryterium cena [P] przyznanych ofercie rozpatrywanej

C_{\min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_i – cena oferty rozpatrywanej

W kryterium **zakres ochrony ubezpieczeniowej [Z]** oferty będą oceniane w oparciu o punkty pomocnicze przyznawane za akceptację dodatkowych klauzul fakultatywnych.

$$Z_i = L_i / L_{\max} * 100 * 20\%$$

Z_i – liczba punktów w kryterium zakres ochrony ubezpieczeniowej [Z] przyznanych ofercie rozpatrywanej

L_i – liczba punktów pomocniczych rozpatrywanej oferty

L_{\max} – najwyższa liczba punktów pomocniczych spośród ofert nieodrzuconych

Punkty pomocnicze będą przyznawane rozpatrywanej ofercie za akceptację dodatkowych klauzul fakultatywnych, zgodnie z niniejszą punktacją.

Wykonawca może zdobyć łącznie **280** punktów pomocniczych w tym:

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej:

Lp.	Nazwa dodatkowej klauzuli fakultatywnej	Ilość punktów pomocniczych możliwych do uzyskania
1.	Funduszu prewencyjnego	10
2.	Reprezentantów	5

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zarządcy drogi:

Lp.	Nazwa dodatkowej klauzuli fakultatywnej	Ilość punktów pomocniczych możliwych do uzyskania
1.	Klauzula franszyzy redukcyjnej OC zarządcy drogi	15
2.	Funduszu prewencyjnego	10
3.	Reprezentantów	5

Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych:

Lp.	Nazwa dodatkowej klauzuli fakultatywnej	Ilość punktów pomocniczych możliwych do uzyskania
1.	Funduszu prewencyjnego	15
2.	Katastrofy budowlanej	8
3.	Klauzula poszukiwania przyczyny powstania szkody	5
4.	Klauzula rzeczoznawców	5
5.	Klauzula usunięcia substancji drażniących	8
6.	Klauzula wód gruntowych	12
7.	Kosztów odtworzenia dokumentacji	5
8.	Kosztów usunięcia pozostałości po szkodzie	7
9.	Likwidacyjna środków trwałych	5
10.	Niezawiadomienia w terminie o szkodzie	5
11.	Ochrony mienia wyłączzonego z eksploatacji A	5
12.	Przezornej sumy ubezpieczenia	9
13.	Rezygnacji z odtworzenia	7
14.	Transportowa	5
15.	Ubezpieczenia drobnych prac budowlanych	10
16.	Wyплаты zaliczki	11
17.	Zalaniowa	10

Ubezpieczenia mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku

Lp.	Nazwa dodatkowej klauzuli fakultatywnej	Ilość punktów pomocniczych możliwych do uzyskania
1.	Funduszu prewencyjnego	15
2.	Niezawiadomienia w terminie o szkodzie	5
3.	Wyплаты zaliczki	11

Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego:

Lp.	Nazwa dodatkowej klauzuli fakultatywnej	Ilość punktów pomocniczych możliwych do uzyskania
1.	Funduszu prewencyjnego	15
2.	Likwidacyjna sprzętu elektronicznego	5
3.	Niezawiadomienia w terminie o szkodzie	5
4.	Ochrony mienia wyłączzonego z eksploatacji A	5
5.	Wyплаты zaliczki	11

Ubezpieczenia szyb i innych przedmiotów szklanych od uszkodzeń

Lp.	Nazwa dodatkowej klauzuli fakultatywnej	Ilość punktów pomocniczych możliwych do uzyskania
1.	Funduszu prewencyjnego	15
2.	Niezawiadomienia w terminie o szkodzie	5
3.	Wyплаты zaliczki	11

Łączna ilość punktów przyznanych Wykonawcy w CZĘŚCI I – ubezpieczenie mienia oraz odpowiedzialności cywilnej

$$A_i = P_i + Z_i$$

A_i – łączna ilość punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie w CZĘŚCI I – ubezpieczenie mienia oraz odpowiedzialności cywilnej Powiatu Jarosławskiego

Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów A_i zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów

CZĘŚĆ II – ubezpieczenia komunikacyjne Powiatu Jarosławskiego

W kryterium **cena [P]** oferty będą oceniane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i = C_{\min} / C_i * 100 * 80\%$$

P_i – liczba punktów w kryterium cena [P] przyznanych ofercie rozpatrywanej

C_{\min} – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_i – cena oferty rozpatrywanej

W kryterium **zakres ochrony ubezpieczeniowej [Z]** oferty będą oceniane w oparciu o punkty pomocnicze przyznawane za akceptację dodatkowych klauzul fakultatywnych.

$$Z_i = L_i / L_{\max} * 100 * 20\%$$

Z_i – liczba punktów w kryterium zakres ochrony ubezpieczeniowej [Z] przyznanych ofercie rozpatrywanej

L_i – liczba punktów pomocniczych rozpatrywanej oferty

L_{\max} – najwyższa liczba punktów pomocniczych spośród ofert nieodrzuconych

Punkty pomocnicze będą przyznawane rozpatrywanej ofercie za akceptację dodatkowych klauzul fakultatywnych, zgodnie z niniejszą punktacją.

Wykonawca może zdobyć łącznie **20** punktów pomocniczych w tym:

Ubezpieczenie komunikacyjne:

Lp.	Nazwa dodatkowej klauzuli fakultatywnej	Ilość przyznanych Punktów pomocniczych
1.	Funduszu prewencyjnego	15
2.	Niezawiadomienia w terminie o szkodzie	5

Łączna ilość punktów przyznanych Wykonawcy w CZĘŚCI II – ubezpieczenia komunikacyjne:

$$B_i = P_i + Z_i$$

B_i – łączna ilość punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie w CZĘŚCI II – ubezpieczenia komunikacyjne Powiatu Jarosławskiego

Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów B_i zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

18.7 W toku badania o oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz - z zastrzeżeniem poprawionych przez zamawiającego omyłek na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy - dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

18.8 Zamawiający poprawia w ofercie:

18.8.1 oczywiste omyłki pisarskie,

18.8.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

18.8.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18.9 Zamówienie na wykonanie każdej z części zamówienia zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki i wymagania określone w SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert zostanie oceniona w danej części zamówienia jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego, tzn. zdobędzie największą ilość punktów.

18.10 Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans oceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera niższą cenę.

18.11 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :

18.11.1 jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych;

18.11.2 jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;

18.11.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

18.11.4 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert;

18.11.5 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

18.11.6 zawiera błędy w obliczeniu ceny;

18.11.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawę omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;

18.11.8 oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

19 Tryb ogłoszenia wyników.

- 19.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o: wyborze najkorzystniejszej oferty podając streszczenie oceny i porównania złożonych ofert; wykonawcach, których oferty zostały odrzucone; wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia; terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 19.2 Jednocześnie informacje o wynikach niniejszego postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.starostwo.jaroslawn.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17.

20 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

- 20.1 Z Wykonawcą, który przedłoży Najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
- 20.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane pisemnie, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy.
- 20.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 3, jeżeli:
- 20.3.1 w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
- 20.3.2 w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz w przypadku trybu przetargu nieograniczonego nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 20.4 Zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą wśród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.
- 20.5 Na podstawie art. 23 ust. 4 ustawy, jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zamawiający wymaga przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka określać ma między innymi sposób reprezentowania wykonawców występujących wspólnie oraz zakres i rodzaj odpowiedzialności poszczególnych wykonawców za wykonanie zamówienia, z zastrzeżeniem, że umowa musi zawierać zapis o solidarnej odpowiedzialności wykonawców wobec zamawiającego.
- 20.6 Podpisanie umowy nastąpi w trybie ustalonym między stronami.

21 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 21.1 Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

22 Składanie ofert częściowych

- 22.1 Dopuszcza się składanie ofert częściowych.

23 Składanie ofert wariantowych

- 23.1 Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

24 Projekt umowy

- 24.1 W załączeniu do niniejszej specyfikacji - **Załącznik nr 7a i 7b** - znajduje się wzór umowy do zamówienia publicznego numer ZPI.272.1.6.2013 wraz z załącznikami stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.
- 24.2 Umowy tej treści zostaną podpisane z wybranymi w drodze postępowania Wykonawcami

25 Załączniki

25.1 Integralną część niniejszej dokumentacji przetargowej stanowią następujące załączniki:

- 25.1.1 Załącznik nr 1 Program ubezpieczenia
- 25.1.2 Załącznik nr 2 Wykaz Ubezpieczonych – pojazdów - odszkodowań - zabezpieczeń
- 25.1.3 Załącznik nr 3a Wzór Noty Pokrycia dla części I
- 25.1.4 Załącznik nr 3b Wzór Noty Pokrycia dla części II
- 25.1.5 Załącznik nr 4 Formularz oświadczenia Wykonawcy
- 25.1.6 Załącznik nr 4a Formularz oświadczenia Wykonawcy z art. 22 Ustawy
- 25.1.7 Załącznik nr 4b Formularz oświadczenia Wykonawcy z art. 24 ust. 2 pkt 5
- 25.1.8 Załącznik nr 5 Formularz ofertowy do części I
- 25.1.9 Załącznik nr 5a Szczegółowy formularz ofertowy do części I
- 25.1.10 Załącznik nr 6 Formularz ofertowy do części II
- 25.1.11 Załącznik nr 6a Szczegółowy formularz ofertowy do części II
- 25.1.12 Załącznik nr 7a Wzór umowy do części I
- 25.1.13 Załącznik nr 7b Wzór umowy do części II
- 25.1.14 Załącznik nr 8 Wykaz budynków i mienia

Specyfikację zatwierdzono: Jerzy Batycki – Starosta Jarosławski
23.08.2013 r.