

Ogłoszenie o zamówieniu
o wartości zamówienia mniejszej niż kwota określone
w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Starostwo Powiatowe w Jarosławiu – Starosta Jarosławski, z siedzibą ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław, tel. centrala (16) 624 – 62 – 00, <http://starostwo.jaroslaw.pl> ogłasza przetarg nieograniczony na wykonanie dostawy pod nazwą:

„Dostawa sprzętu komputerowego Starostwa Powiatowego w Jarosławiu”
(CPV: 30213000-5, 30237280-5, 48900000-7).

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Starostwa Powiatowego w Jarosławiu wraz z instalacją dostarczonego sprzętu na wskazanych stanowiskach w siedzibie Zamawiającego.

Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia poniżej 14 000 euro.

1. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje:
 - 1) dostawę sprzętu komputerowego:
 - a) stacjonarny zestaw komputerowy z monitorem, klawiaturą, myszką oraz oprogramowaniem systemowym – 9 szt. (Nr 1 – 8 szt. + Nr 2 – 1 szt.),
 - b) urządzenie podtrzymujące napięcie typu UPS – 17 szt.,
 - c) pakiet MS Office 2010 PL PKC dla Użytkowników Domowych i Małych Firm – 11 szt.;
 - 2) instalację dostarczonego sprzętu komputerowego na wyznaczonych stanowiskach.
2. Wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:
 - 1) urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż 1 stycznia 2010 r.;
 - 2) urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia mają być wyprodukowane przez producenta posiadającego certyfikat jakości ISO 9001 oraz certyfikat ISO 14001 lub równoważne;
 - 3) urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia mają posiadać certyfikat zgodności z normami CE;
 - 4) dostarczona dokumentacja użytkowa musi być napisana lub przetłumaczona na język polski;
 - 5) dostarczony sprzęt musi posiadać gwarancje nie krótsze niż:
 - a) 36 miesięcy dla zestawów komputerowych, w tym monitorów LCD,
 - b) 12 miesięcy dla pozostałych elementów dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia;
 - 6) dla oferowanego sprzętu musi być zapewniony Serwis posiadający certyfikat jakości minimum ISO 9001 lub równoważny.
3. Wymagania odnośnie gwarancji dla zestawów komputerowych:
 - 1) przystąpienia do naprawy w czasie 24 godzin od chwili zgłoszenia awarii;
 - 2) naprawa w ciągu 48 godzin od zgłoszenia usterki;
 - 3) wszystkie naprawy gwarancyjne na miejscu tj. w siedzibie Zamawiającego;
 - 4) w przypadku braku możliwości naprawy sprzętu u klienta w czasie 48 godzin należy podstawić zastępczą maszynę o nie gorszych parametrach;
 - 5) uszkodzone dyski HDD wymienione w ramach obsługi gwarancyjnej pozostają własnością Zamawiającego i nie będą zwracane.

Szczegółowy zakres ilościowy oraz jakościowy przedmiotu niniejszego zamówienia określa „Charakterystyka techniczna sprzętu”, stanowiąca **Załącznik Nr 1** do SIWZ.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać w siedzibie Zamawiającego pokój Nr 70, po złożeniu pisemnego wniosku otrzymać pocztą, a także pobrać ze strony internetowej Starostwa Powiatowego w Jarosławiu: <http://starostwo.jaroslaw.pl>

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub częściowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Termin wykonywania zamówienia wymagany przez Zamawiającego : **do 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy.**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie:
 - a) wykonali siłami własnymi w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia przynajmniej dwa zamówienia na dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości brutto nie mniejszej niż 35 000 PLN każde,
 - b) przedstawią dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5) na dostarczony sprzęt komputerowy udzielił Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości na zasadach określonych w SIWZ i załącznikach, na okres nie krótszy niż:
 - a) 36 miesięcy dla zestawów komputerowych, w tym monitorów LCD,
 - b) 12 miesięcy dla pozostałych elementów dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych poniżej.

Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ;
- 2) wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, w którym co najmniej dwa zamówienia dotyczą wykonania dostaw sprzętu komputerowego, o wartości brutto nie mniejszej niż 35 000,00 zł każde, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ;
- 3) dokumenty potwierdzające, że dostawy przedstawione w powyższym wykazie (**wzór Załącznik Nr 4 do SIWZ**) zostały wykonane należycie.
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz opłat lub zaświadczenie, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Kryteria oceny ofert : cena (brutto) – 100%

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:

Artur Trojnar – Stanowisko do Spraw Zamówień Publicznych i Inwestycji,

Kontakt z ww. osobą jest możliwy w dni robocze, w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ tel. (16) 624 62 32; faks (16) 624 62 49

Oferty należy złożyć pocztą albo osobiście lub pocztą kurierską w następującym miejscu :

nazwa instytucji : **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**

miejsce : **Jarosław** kod : **37 – 500**

ulica : **Jana Pawła II** nr : **17** (pokój nr 74 kancelaria)

w terminie do : **25. 10. 2010 r. do godz. 10⁰⁰.**

Zaadresowaną do Zamawiającego kopertę zawierającą ofertę oznaczyć w sposób następujący:

< Oferta przetargowa na dostawę sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego >

< nie otwierać przed dniem 25. 10. 2010 r. do godz. 10⁰⁰ >

Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, a na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający prześle protokół z otwarcia ofert.

Termin związania ofertą 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.