

Jarosław, 16. 09. 2013 r.

Znak sprawy: ZPI.272.1.10.2013

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy Pzp

zwana dalej SIWZ

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zapraszamy Państwa Firmę (zwaną w dalszej części **Wykonawcą**) do złożenia oferty. Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszym dokumentem i o złożenie prawidłowo przygotowanej oferty, spełniającej niżej wymienione wymagania.

I. Zamawiający.

zamawiający: **Powiat Jarosławski – Zarząd Powiatu Jarosławskiego**
adres: **ul. Jana Pawła II 17; 37 – 500 Jarosław**
godziny: **8.00 – 14.00**
numery telefoniczne: **tel. (+48 16) 624 – 62 – 00, faks (+48 16) 624 – 62 – 49**

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony prowadzony na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907) o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ww. ustawy.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282 poz. 1649).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282 poz. 1650).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa zamówienia: „Zarządzanie Projektem pod nazwą: Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół – Koordynator Projektu dla części przeznaczonej do realizacji bezpośrednio przez Powiat Jarosławski”.
2. Oznaczenie wg CPV: 79421000-1 – usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robot budowlanych.
3. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym zarządzaniu częścią projektu pod nazwą: Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie

Jarosławskim, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół oraz koordynowaniu działań projektowych w części przeznaczonych do realizacji bezpośrednio przez Powiat Jarosławski.

4. Powiat Jarosławski, który jest Liderem Projektu pod nazwą: Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim, realizuje Projekt w partnerstwie z Instytutem Komeńskiego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka komandytowa w Warszawie, ul. Flory 1/8, 00 – 586 Warszawa oraz Województwem Podkarpackim – Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie, ul. Niedzielskiego 2, 35 – 036 Rzeszów.
5. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia:
 - 1) polega na kompleksowym zarządzaniu częścią projektu i koordynowaniu działań projektowych w zakresie przewidzianym do realizacji przez Powiat Jarosławski oraz współdziałaniu z Partnerami w zakresie realizacji całości Projektu;
 - 2) realizowana będzie bezpośrednio przez osobę wskazaną przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Koordynatora Projektu¹ i spełniającą wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Koordynator Projektu zobowiązany będzie świadczyć usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia (wykonywać swoje obowiązki):
 - 1) na terenie Powiatu Jarosławskiego, według potrzeb i zgodnie z założeniami Projektu;
 - 2) w każdy dzień tygodnia, w tym w dni wolne od pracy, tj. stosownie według potrzeb wynikających z realizacji Projektu oraz planowanych zadań, w godzinach między 7⁰⁰ - 19⁰⁰ – pełna dyspozycyjność z uwagi na charakter Projektu i zakres zadań realizowanych w ramach Projektu;
 - 3) w Biurze Projektu zlokalizowanym w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarosławiu w każdy dzień roboczy w wymiarze nie mniejszym niż 3 godziny dziennie ustalone z Zamawiającym nie później niż w dniu zawarcia umowy lub w wymiarze wyższym zależnym od etapów realizacji Projektu i planowanych zadań, w których to godzinach Biuro Projektu będzie czynne dla uczestników oraz kadry Projektu;
 - 4) w łącznym wymiarze nie mniejszym niż 75 godzin miesięcznie, który jest wymiarem podstawowym podlegającym udokumentowaniu przez Koordynatora Projektu oraz kontroli przez Kierownika Projektu i Zamawiającego.
7. Osoba przewidziana do pełnienia funkcji Koordynatora Projektu stanowiącej przedmiot usługi będącej przedmiotem zamówienia musi spełniać minimum niżej określone warunki / kryteria:
 - 1) wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku zarządzanie;
 - 2) co najmniej 5 letni staż pracy w systemie edukacji, w pełnym wymiarze czasu pracy (etat) tj.
 - w jednostce organizacyjnej lub w komórce organu prowadzącego nadzorującej szkoły, lub
 - w jednostce oświatowej, w tym w szkole, szkole wyższej itp.
8. Główne cele i założenia projektu oraz szczegółowy zakres usług stanowiących przedmiot zamówienia, a także wymagania osobowe oraz obowiązki Koordynatora Projektu określa „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia” stanowiący **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Jeśli Wykonawca złoży ofertę przewidującą odmienny sposób realizacji zamówienia niż określony w niniejszym dokumencie, Zamawiający odrzuci taką ofertę w trakcie badania ofert.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

¹ **Koordynator Projektu** – osoba koordynująca działania projektowe i zarządzająca częścią projektu przewidzianą do realizacji przez Powiat Jarosławski.

IV. Zamówienia uzupełniające oraz warunki istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru wykonawcy.

V. Termin, miejsce oraz warunki realizacji zamówienia.

1. Termin wykonywania zamówienia wymagany przez Zamawiającego: od dnia zawarcia umowy na wykonanie zamówienia **do 31 lipca 2015 r.**
2. Za termin wykonania zamówienia należy rozumieć ostateczny termin wywiązania się Wykonawcy/Koordynatora Projektu z wszystkich zadań będących przedmiot usługi stanowiącej przedmiot zamówienia oraz przedłożenie Zamawiającemu stosownej dokumentacji z ich przebiegu i realizacji.
3. Miejscem wykonania zamówienia (realizacji usług) będzie Biuro Projektu zlokalizowane w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17 w Jarosławiu.
4. W celu prawidłowej realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy / Koordynatorowi Projektu minimum jedno pomieszczenie z przeznaczeniem na Biuro Projektu.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami złożonej oferty, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, siłami własnymi.
6. Warunki realizacji zamówienia określa również „Wzór umowy” stanowiący **Załącznik Nr 6** do niniejszej SIWZ.
7. **Nie dopuszcza się możliwości** powierzenia funkcji Koordynatora Projektu podwykonawcy.
8. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tej części zamówienia.

VI. Tryb udzielania wyjaśnień i informacji dodatkowych oraz zmian treści SIWZ.

1. Wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego oraz wykazujące braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia muszą mieć formę pisemną.
2. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie **treści zapisów SIWZ**, na który to wniosek Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapisów SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapisów SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w punkcie 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w punkcie 4.
7. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieści na tej stronie.
8. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:
**Artur Trojnar – Inspektor Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych tel. (16) 624 62 32;
faks (16) 624 – 62 – 49**
Kontakt z ww. osobą jest możliwy w dni robocze, w godz. urzędowania od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści niniejszej SIWZ, które to zmiany będą wiążące dla Wykonawców. Treść dokonanych zmian przesłana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
10. Informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia tj. na stronie internetowej: **www.starostwo.jaroslawn.pl**.

VII. Wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przez Wykonawców.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa powyżej w pkt 2 ppkt 3 wykażą dysponowanie **co najmniej jedną osobą** (Koordynator Projektu) posiadającą minimum:
 - 1) wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku zarządzanie;
 - 2) co najmniej 5 letni staż pracy w systemie edukacji, w pełnym wymiarze czasu pracy (pełny etat) tj.
 - w jednostce organizacyjnej lub w komórce organu prowadzącego nadzorującej szkoły,
 - lub
 - w jednostce oświatowej, w tym w szkole, szkole wyższej itp.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

5. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia. Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe po upływie terminu składania ofert stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy złożyli ww. dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Oświadczenia lub dokumenty wymienione w powyższym punkcie 6 muszą potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (złożyć wspólną ofertę).
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt 2 i 3 niniejszego rozdziału mogą spełniać Wykonawcy łącznie;
 - 2) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.
10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:
 - 1) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.
11. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
12. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną odrzucone.

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ;
 - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, lub kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z których co najmniej jedna (Koordynator Projektu) musi posiadać minimum:
 - a) wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku zarządzanie,

- b) co najmniej 5 letni staż pracy w systemie edukacji, w pełnym wymiarze czasu pracy (pełny etat) tj.:
- w jednostce organizacyjnej lub w komórce organu prowadzącego nadzorującej szkoły, lub
 - w jednostce oświatowej, w tym w szkole, szkole wyższej itp.

sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ.

2. Jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jednocześnie poleganie Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów nierozdzielnie wiąże się z tym, że podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, a Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udziału w realizacji udzielonego zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdział VIII pkt 3 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych powyżej w pkt 2 oraz w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga złożenia w ofercie:
 - 1) pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia w postaci oświadczeń lub innych dokumentów zawierających powyższe zobowiązania (**oryginały**);
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o charakterze stosunków, jakie będą łączyły Wykonawcę z podmiotami, o których mowa powyżej;
 - 3) oświadczenia Wykonawcy o zakresie i okresie udziału podmiotów, o których mowa powyżej przy wykonywaniu zamówienia.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ;
 - 2) informację w sprawie przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) tj.:
 - informację o tym, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, sporządzoną według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5A** do niniejszej SIWZ,**albo**
 - informację o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej, sporządzoną według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5B** do niniejszej SIWZ;
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

5. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdział VIII pkt 2 i 3 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt 4 niniejszego rozdziału (*brak podstaw do wykluczenia*).
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt 4 ppkt 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
7. Dokumenty określone powyżej w pkt 6 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy powyższego pkt 7 stosuje się odpowiednio.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna):
 - 1) oświadczenie (*wzór Załącznik Nr 3 do SIWZ*) oraz dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 1 i jeśli dotyczy w pkt 2 niniejszego rozdziału **składają wspólnie wszyscy** uczestnicy konsorcjum / wspólnicy spółki cywilnej, jako jeden komplet;
 - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 3 niniejszego rozdziału **składa oddzielnie każdy uczestnik konsorcjum**;
 - 3) w przypadku spółek cywilnych:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1 (*wzór Załącznik Nr 4 do SIWZ*) **składa oddzielnie każdy wspólnik** spółki cywilnej,
 - b) informację w sprawie przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 3 ppkt 2 (*wzór Załącznik Nr 5A albo Załącznik Nr 5B do SIWZ*) **składa oddzielnie każdy wspólnik** spółki cywilnej,
 - c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o którym mowa w pkt 3 ppkt 3 **składa oddzielnie każdy wspólnik** spółki cywilnej.
10. Wszystkie powyższe dokumenty winny być złożone w oryginale lub czytelnej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie winno zawierać odrębną lub w formie pieczęci adnotację o treści: **za zgodność z oryginałem**.
11. Wymienione powyżej w pkt 4 ppkt 3 i w pkt 6 dokumenty powinny w sposób jednoznaczny wskazywać osobę (osoby) umocowaną prawnie do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

X. Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ oraz zgromadzenia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

2. Wykonawca winien sporządzić i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert (np. poprzez złożenie ofert wspólnych) wszystkie oferty zostaną odrzucone.
5. Zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się złożenia w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożą oświadczenia lub dokumenty o innej treści niż określona w SIWZ.
6. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z aktem rejestracyjnym (uprawnioną na podstawie odpisu z właściwego rejestru) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie. Brak podpisu osoby (osób) umocowanej prawnie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
8. W przypadku gdy podpisanie oświadczeń i/lub dokumentów składających się na ofertę albo poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów nie dokonuje Wykonawca lub osoba (osoby) wymieniona w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy albo czynności tej dokonano niezgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę albo osobę (osoby), której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego.
9. Pełnomocnictwo należy złożyć w terminie składania ofert, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii albo kopii poświadczonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.
10. Zgodnie z treścią art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika. Punkt 9 stosuje się odpowiednio.
11. Ofertę stanowią wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę w opakowaniu / kopercie, a w szczególności wymagane przez Zamawiającego zapisami niniejszej SIWZ tj:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) „Formularz Ofertowy” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejsze SIWZ;

- 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejsze SIWZ;
 - 3) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Wykaz osób” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ;
 - 4) wymagane zapisami Rozdział IX pkt 4 SIWZ oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub ich kopie (Rozdział IX pkt 9 SIWZ stosuje się odpowiednio);
 - 5) jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów winien załączyć dokumenty, o których mowa w Rozdział IX pkt 2 i 3 SIWZ, potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w tym pisemne zobowiązanie tych podmiotów do wykonywania części udzielanego zamówienia.
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie Spółki Cywilnej lub „Konsorcjum”:
- 1) oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez pełnomocnika;
 - 2) wypełniając „Formularz Ofertowy” (wzór Załącznik Nr 2 do SIWZ), „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” (wzór Załącznik Nr 3 do SIWZ), „Wykaz osób” (wzór Załącznik Nr 7 do SIWZ), w miejscu „***nazwa i adres Wykonawcy***” należy wpisać odpowiednio **dane dotyczące Spółki Cywilnej lub uczestników Konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.**
13. Dokumenty w postaci kopii muszą być czytelne i poświadczone podpisem przez osobę (osoby) uprawnioną, a także muszą zawierać adnotację "za zgodność z oryginałem". Punkt 9 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
15. Brak któregośkolwiek z oświadczeń lub dokumentów wymaganych zapisami niniejszej SIWZ, albo złożenie oświadczenia lub dokumentu w niewłaściwej formie (np. pełnomocnictwo poświadczone przez osobę, której pełnomocnictwa udzielono, niepoświadczona za zgodność z oryginałem kopii innego dokumentu) spowoduje odrzucenie oferty.
16. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
17. Każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia (tj. każda zapisana strona) musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.
18. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
19. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawcy należy złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa” lub jako plik dokumentów spięty (zszyty) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty i opisany w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji

objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jednoznacznie jako zgoda na włączenie całości przekazanych w ofercie dokumentów do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnianie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

20. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z dnia 8 czerwca 1993 r.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
21. Wykonawca nie może zastrzec informacji (dokumentów), które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy, w szczególności dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
22. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy jest bezskuteczne.
23. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę bez względu na wynik postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu ww. kosztów.

XI. Sposób obliczania ceny

1. Oferta musi zawierać ostateczną cenę brutto gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla przedmiotu niniejszego postępowania i zawierającą wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, ze szczególnym uwzględnieniem kosztów dojazdów i przejazdów.
2. Ceną oferty będzie ryczałtowe wynagrodzenie brutto Wykonawcy za wykonanie całości usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, w którym należy uwzględnić określony ilościowy i jakościowy zakres zamówienia oraz wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego wykonania, a także ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład zmiana zasad realizowania projektów PO KL EFS, przepisów dotyczących podatku VAT, wzrost kosztów transportu, czy najniższego wynagrodzenia.
3. Cena brutto oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert (dotyczy podmiotów będących płatnikami podatku VAT).
4. Ryczałtowa cena brutto oferty może być tylko jedna, a ustalona w wyniku niniejszego postępowania stanowić będzie wynagrodzenie wykonawcy, które nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą, jak również w przypadku zawarcia umowy do czasu zakończenia realizacji jej przedmiotu. **Zmiana przepisów dotyczących naliczania podatku VAT nie będzie stanowić podstawy do zmiany ceny.**
5. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, nie będzie podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

XII. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni liczone wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. Sposób składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopercie może towarzyszyć pismo przewodnie, na którym Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

2. Kopertę zawierającą ofertę należy oznaczyć w sposób następujący:
<**Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**>
<**ul. Jana Pawła II 17**>
<**37 – 500 Jarosław**>
<**Oferta na Koordynatora Projektu: Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim**>
<**nie otwierać przed dniem 02. 10. 2013 r. do godz. 12⁰⁰**>
3. Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie Wykonawca jest zobowiązany podać swoją nazwę i adres siedziby firmy, aby umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.

XIV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy złożyć osobiście albo pocztą lub pocztą kurierską w następującym miejscu:
nazwa instytucji: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**
miejscowość: **Jarosław** kod : **37 – 500**
ulica: **Jana Pawła II** nr : **17** (**pokój nr 1 – Biuro podawcze**)
w terminie do : **02. 10. 2013 r. do godz. 10⁰⁰.**
2. Jeśli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany wyżej, za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

XV. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w następującym miejscu :
nazwa instytucji: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**
miejscowość: **Jarosław** kod : **37 – 500**
ulica: **Jana Pawła II** nr : **17** (**pokój nr 130**)
w dniu: **02. 10. 2013 r. o godz. 12⁰⁰.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle protokół z sesji otwarcia ofert.

XVI. Wycofanie oferty lub jej zmiany.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dodatkowym dopiskiem „**Zmiana**”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**Wycofanie**”.
4. Koperty z napisem „**Wycofanie**” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „**Zmiana**” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do ofert.

XVII. Ocena ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień związanych z treścią złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny np. w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny,
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
4. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych poprawek.
5. Wybór oferty najkorzystniejszej dla Zamawiającego zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Kryterium oceny ofert: cena (brutto)

100%

Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów, a każda oferta otrzyma proporcjonalną ilość punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga 100}$$

6. Oferta najkorzystniejsza dla Zamawiającego tzn. oferta zawierająca najniższą cenę (brutto) wykonywania zamówienia otrzyma 100 punktów.
7. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki określone ustawowo oraz wymagania zawarte w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego, tzn. zdobędzie największą ilość punktów.
8. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :

- 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawę omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVIII. Tryb ogłoszenia wyników.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając streszczenie oceny i porównania złożonych ofert;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Jednocześnie informacje o wynikach niniejszego postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.starostwo.jaroslaw.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.

XX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ, Zamawiający podpisze umowę w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty oraz dowód osobisty.
4. Nie później niż w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) Curriculum vitae osoby proponowanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Koordynatora Projektu wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie i zgodą na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu,
 - 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopie dyplomów osoby proponowanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Koordynatora Projektu potwierdzających jej wykształcenie oraz świadectw, certyfikatów i zaświadczeń potwierdzających jej kwalifikacje, w tym potwierdzających jej 5 letni staż pracy w systemie edukacji w pełnym wymiarze czasu pracy (etat);
 - 3) oświadczenie osoby proponowanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Koordynatora Projektu o niekaralności.

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 4, traktowane będzie jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, a wówczas umowa nie zostanie zawarta z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Istotne warunki umowy.

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, a zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. „Wzór Umowy” o wykonanie zamówienia stanowiący **Załącznik Nr 6** jest integralną częścią niniejszej SIWZ i Wykonawca może dołączyć do oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę podpisany lub parafowany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) egzemplarz „Wzoru Umowy”.
3. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zmian do przygotowanego wzoru umowy, a w szczególności, gdy zmieniłyby one treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

XXIII. Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeśli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ww. ustawy przysługuje odwołanie.
3. Z uwagi na wartość niniejszego zamówienia, która jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ww. ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie prześle Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ww. ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Kopię odwołania Zamawiający, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, prześle innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
14. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ww. ustawy.
15. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Prawo zamówień publicznych dla tej czynności.
16. Na czynności, o których mowa powyżej w pkt 15, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ww. ustawy.
17. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej określają przepisy działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów.

1. Oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od momentu ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

2. W trakcie prowadzonego postępowania uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, które mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
3. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu, w tym również ofert, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu i/lub załączników do protokołu (np. ofert);
 - 2) Zamawiający, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, ustali zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, a także osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu;
 - 4) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XXV. SIWZ i jej załączniki.

1. Niniejsza SIWZ jest sporządzona na szesnastu kolejno ponumerowanych stronach.
2. Do niniejszej SIWZ dołączonych jest 8 załączników, stanowiących jej integralną część:
 - 1) załącznik Nr 1 – „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia”;
 - 2) załącznik Nr 2 – „Formularz Ofertowy” – wzór;
 - 3) załącznik Nr 3 – „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – wzór;
 - 4) załącznik Nr 4 – „Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia” – wzór;
 - 5) załącznik Nr 5A – „Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej” - *gdy wykonawca **nie należy** do żadnej grupy kapitałowej* – wzór;
 - 6) załącznik Nr 5B – „Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej” - *gdy wykonawca **należy** do grupy kapitałowej* – wzór;
 - 7) załącznik Nr 6 – „Wzór Umowy”;
 - 8) załącznik Nr 7 – „Wykaz osób” – wzór.

Z A T W I E R D Z A M

*Jerzy Batycki
Starosta Jarosławski*

data zatwierdzenia 23. 09. 2013 r.

Znak sprawy: ZPI.272.1.10.2013

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

dla zamówienia pod nazwą „Zarządzanie Projektem pod nazwą: Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół – Koordynator Projektu dla części przeznaczanej do realizacji bezpośrednio przez Powiat Jarosławski”

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym zarządzaniu częścią projektu pod nazwą: „Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół oraz koordynowaniu działań projektowych w części przeznaczanej do realizacji bezpośrednio przez Powiat Jarosławski.
2. Powiat Jarosławski, który jest Liderem Projektu pod nazwą: „Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim”, realizuje Projekt w partnerstwie z Instytutem Komeńskiego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka komandytowa w Warszawie, ul. Flory 1/8, 00 – 586 Warszawa oraz Województwem Podkarpackim – Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie, ul. Niedzielskiego 2, 35 – 036 Rzeszów.
3. Głównym celem Projektu jest podniesienie jakości funkcjonowania systemu funkcjonowania systemu doskonalenia nauczycieli w Powiecie Jarosławskim przez stworzenie i wdrożenie planów wspomagania 37 szkół i 6 przedszkoli spójnych z ich potrzebami.
4. Przedmiotowy Projekt zakłada stworzenie systemu doskonalenia nauczycieli opartego na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganiu szkół poprzez:
 - 1) poprawę spójności i efektywności programów doskonalenia nauczycieli przez wdrożenie 86 rocznych planów doskonalenia opartych na diagnozie potrzeb w 37 szkołach i 6 przedszkolach;
 - 2) podniesienie kompetencji nauczycieli i dyrektorów 43 szkół i przedszkoli poprzez wdrożenie rocznych planów wspomagania;
 - 3) podniesienie jakości współpracy nauczycieli poprzez prowadzenia 4 sieci tematycznych dla 100 nauczycieli.
5. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia:
 - 1) polega na kompleksowym zarządzaniu częścią projektu i koordynowaniu działań projektowych w zakresie przewidzianym do realizacji przez Powiat Jarosławski oraz współdziałaniu z Partnerami w zakresie realizacji całości Projektu;
 - 2) realizowana będzie bezpośrednio przez osobę wskazaną przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Koordynatora Projektu¹ i spełniającą wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Koordynator Projektu zobowiązany będzie świadczyć usługi stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia (wykonywać swoje obowiązki):
 - 1) na terenie Powiatu Jarosławskiego według potrzeb i zgodnie z założeniami Projektu;
 - 2) w każdy dzień tygodnia, w tym w dni wolne od pracy, tj. stosownie według potrzeb wynikających z realizacji Projektu oraz planowanych zadań, w godzinach między 7⁰⁰ - 19⁰⁰ – pełna dyspozycyjność z uwagi na charakter Projektu i zakres zadań realizowanych w ramach Projektu;

¹ **Koordynator Projektu** – osoba koordynująca działania projektowe i zarządzająca częścią projektu przewidzianą do realizacji przez Powiat Jarosławski.

- 3) w Biurze Projektu zlokalizowanym w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarosławiu w każdy dzień roboczy w wymiarze nie mniejszym niż 3 godziny dziennie ustalone z Zamawiającym nie później niż w dniu zawarcia umowy lub w wymiarze wyższym zależnym od etapów realizacji Projektu i planowanych zadań, w których to godzinach Biuro Projektu będzie czynne dla uczestników oraz kadry projektu;
 - 4) w łącznym wymiarze nie mniejszym niż 75 godzin miesięcznie, który jest wymiarem podstawowym podlegającym udokumentowaniu przez Koordynatora Projektu oraz kontroli przez Kierownika Projektu i Zamawiającego.
7. Obowiązki Koordynatora Projektu w zakresie przewidzianym do realizacji przez Powiat Jarosławski obejmują w szczególności:
- 1) koordynowanie działań projektowych;
 - 2) koordynowanie wykonaniem Projektu w formie nadzoru merytorycznego i technicznego zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu, z zawartą umową o dofinansowanie Projektu i wnioskiem o dofinansowanie oraz przepisami krajowymi i unii europejskiej;
 - 3) koordynacja działań merytorycznych i logistycznych związanych z Projektem,
 - 4) koordynacja działań w zakresie udzielania zamówień publicznych na dostawy i usługi w ramach realizacji Projektu oraz zgodnie z przepisami Prawa zamówień publicznych;
 - 5) nadzorowanie nad całością prac związanych z realizacją projektu i ich jakością;
 - 6) utrzymywanie stałych kontaktów z koordynatorami z Instytutu Komeńskiego oraz Podkarpackiego Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie, informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji Projektu, terminowe przysyłanie wszystkich wymaganych dokumentów, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z umowy o dofinansowanie projektu;
 - 7) planowanie działań i wywiązywanie się ze wskaźników;
 - 8) prowadzenie bieżącego monitoringu realizacji projektu oraz jego postępu,
 - 9) przeprowadzenie badań ewaluacyjnych;
 - 10) prowadzenie bieżącej statystyki Projektu;
 - 11) dokonywanie systematycznej kontroli uzyskanych wskaźników i rezultatów,
 - 12) współpraca z komórką finansową w celu zapewnienia prawidłowego przepływu informacji, informowania o finansowaniu Projektu przez Unię Europejską zgodnie z zapisami umowy o dofinansowaniu Projektu;
 - 13) logistyczna organizacja szkoleń wynikających z wniosku o dofinansowanie i harmonogramu Projektu;
 - 14) kontrola dokumentacji szkoleń, dokumentów przedstawianych przez Szkolnych Opiekunów Rozwoju Edukacji oraz dokumentów sporządzanych przez personel Projektu;
 - 15) prowadzenie bazy uczestników;
 - 16) opracowanie i prowadzenie dokumentacji rekrutacyjnej, organizowanie i prowadzenie procesu rekrutacji;
 - 17) współpraca z prowadzącymi zajęcia w celu realizacji planowanych działań i osiągnięcia zamierzonych rezultatów;
 - 18) przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu;
 - 19) dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej;
 - 20) uczestnictwo w spotkaniach Grupy Sterującej;
 - 21) informowanie o finansowaniu Projektu przez Unię Europejską zgodnie z zapisami umowy o dofinansowaniu Projektu;
 - 22) przygotowywanie dokumentów do wniosków o płatność;
 - 23) monitoring szkoleń;
 - 24) przygotowywanie postępu rzeczowego realizowanego projektu – sprawozdawczość;
 - 25) rozwiązywanie problemów związanych z merytorycznym przebiegiem wsparcia dla szkół ponadgimnazjalnych;

- 26) poddanie się kontroli prowadzonej przez organy wewnętrzne i instytucje zewnętrzne w zakresie realizacji Projektu, kontrola wydatkowania środków zgodnie z umową o dofinansowanie, dokumentowanie przebiegu i wyników pracy własnej, uczestnictwo w spotkaniach;
 - 27) przygotowanie dokumentów oraz informacji do umieszczenia na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Jarosławiu w zakładce dot. Projektu oraz ich bieżące uaktualnianie.
8. Z uwagi na charakter i zakres obowiązków Koordynatora Projektu Zamawiający określa niezbędne wymagania:
- 1) wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku zarządzanie;
 - 2) co najmniej 5 lat pracy w systemie edukacji, w pełnym wymiarze czasu pracy (pełny etat) tj.:
 - w jednostce organizacyjnej lub w komórce organu prowadzącego nadzorującej szkoły,
 - lub
 - w jednostce oświatowej, w tym w szkole, szkole wyższej itp.
 - 3) pełna dyspozycyjność w godzinach od 7:00 do 19:00 w dni robocze oraz soboty i niedziele niezbędna przy realizacji planowanych zadań w projekcie;
 - 4) biegła znajomość przepisów prawa oświatowego;
 - 5) praktyczna znajomość ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy;
 - 6) znajomość specyfiki pracy placówek oświatowych;
 - 7) znajomość środowiska edukacyjnego;
 - 8) znajomość zasad realizowania projektów PO KL EFS²;
 - 9) znajomość dokumentów programowych PO KL EFS;
 - 10) umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy;
 - 11) biegła znajomość komputera w zakresie MS Word, MS Excel, Internet;
 - 12) pełna zdolność do czynności prawnych;
 - 13) nieposzlakowana opinia, w tym niekaralność.
9. Charakterystykę przedmiotowego Projektu zawiera załączona poniżej część merytoryczna „Wniosku o dofinansowanie projektu”:

² **UWAGA:** Na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczono folder pod nazwą „Dokumenty dot. realizacji Projektów z PO KL” zawierający dokumenty dotyczące realizacji projektów z PO KL EFS, których znajomość jest niezbędna przy wykonywaniu usług stanowiących przedmiot zamówienia.

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

W powiecie Jarosławskim jest 16 przedszkoli – w tym 10 przedszkoli powyżej 4 oddz., 63 szkoły podstawowe, 35 gimnazjów, 16 szkół ponadgimnazjalnych. W projekcie wspieraniem obejmujemy 6 przedszk. i 37 szkół.

Problemy:

1. Wyniki edukacji są niezadowalające i bardzo różnicowane geograficznie. Wyniki sprawdzianu szk. podstawowej (źródło: Wydział Badań i Analiz OKE w Krakowie 2012 r.) z jęz. polskiego w pow. jarosławskim są na poziomie średniej wojewódzkiej, z historii nawet nieco powyżej średniej. Niestety jednak więcej, niż średnia woj., jest szkół o słabych wynikach – ponad 20% wobec 14% średnio w woj.). Najbardziej wypadają szkoły na terenach wiejskich – różnica jest znacząca. Z części matemat.-przyrodniczej, a szczególnie z przedmiotów przyrodniczych wyniki pow. są niższe niż śr. wojewódzka (aż o 3 pkt proc). W porównaniu z poziomem woj. więcej jest szkół słabszych i średnich, a mniej osiągnięć dobre wyniki. Świadczy to o słabości w kształceniu umiejętności kluczowych najmłodszych dzieci.

Podobnie jest sytuacja gimnazjów (OKE Kraków 2012). Pow. Jarosławski plasuje się w średniej krajowej, w części humanistycznej, natomiast niżej, jeśli chodzi o część matematyczną (43% wobec 47% w skali kraju). W części przyrodniczej wyniki uczniów nie odbiegają od średniej. Ale analiza wewnątrz gmin wskazuje na ogromne różnice. Np. w jednej tylko gminie Radymno różnica między najgorszym a najlepszym wynikiem szkoły w cz matematycznej wynosi aż 40,1% (32,7 wobec 72,8%), Konieczne więc wydaje się podjęcie działań na rzecz wyrównywania szans dzieci w całym powiecie, aby miejsce zamieszkania nie determinowało w tak dużym stopniu kariery życiowej ucznia.

Projektodawca nie dotarł do danych dotyczących zróżnicowania płci i różnic między dziewczynkami i chłopcami w wynikach sprawdzianów oraz egzaminów gimnazjalnych. Duże zróżnicowanie potwierdzają wyniki ewaluacji szkół i placówek wykonane przez SEO. (17 placówek – 3 przedszkola, 5 szk podst, 6 gimnazjów i 3 szk ponadgimnazj.). Kilka przedszkoli i szkół oceniono na bardzo wysoko (same oceny B i A) ale w kilku badanych szkołach zauważono niepokojącą tendencję stałego obniżania wyników nauczania i wartości EWD w kilku kolejnych latach.

2. Analiza ewaluacji SEO oraz badania własne (ankieta w XII 2012 do wszystkich nauczycieli w powiecie, odpowiedzi od 276 osób -197 K, 79M) wskazuje, że nauczyciele biorą udział w różnych, najczęściej krótkich szkoleniach (średnio ok. 20-25 godzin w ciągu 3 lat). Szkolenia oceniane jako przydatne, to praca z uczniem o specyficznych potrzebach eduk., i dające konkretne wskazówki metodyczne. Wiele szkoleń jest jednak mało przydatnych (ok. 30% opinii.) Problemem jest brak systemu wsparcia nauczycieli opartego na diagnozie potrzeb (obecne propozycje doskonalenia to system „podażowy” a nie popytowy). Ankietowani nauczyciele potwierdzają, że uczestniczą w doskonaleniu zgodnie z ofertą firm.

Problemem szkół o niskich wynikach jest m.inn. brak nowatorskich metod pracy, brak wspólnej i spójnej koncepcji pedagogicznej (ewaluacja SEO). Potwierdzają to dyrektorzy szkół (podstawowe i gimnazja) na spotkaniu 25.01.2013 w Jarosławiu, gdzie 56 obecnych (31 K, 25 M) wypełniło 49 ankiet na temat problemów placówek i ich wstępnej

gotowości do udziału w projekcie. Dyrektorzy (zwłaszcza szkół wiejskich) często podkreślali mały dostęp do nowych metod, brak środków na doskonalenie. Mając do wyboru 24 tematy z listy ORE wybierali najczęściej temat 1, 3, 7, 11, 12, 15 oraz 17 a więc widzą potrzebę wspierania osiągnięć wychowanków i szkoleń kompetencji wychowawczych. Kilka osób zaznaczyło potrzebę doskonalenia współpracy nauczycieli (20,21) i tworzenie koncepcji pracy szkoły (9).

Ankietowane dyrektorki 7 przedszkoli zwracają uwagę na braki w pomocy dzieciom o specjalnych potrzebach. Ewaluacja SEO zaś wskazuje na konieczność lepszego kontaktu ze szkołą, bo od jakości pracy przedszkoli zależy dobry start dzieci i ich dalsza kariera szkolna.

Utrzymuje się w edukacji rozdzielanie poszczególnych etapów edukacji, brak ciągłości między przedszkolem- szk podst- gimnazjum i poziomem ponadgimnazjalnym. Powoduje to marnotrawienie potencjału dzieci, niemożność stalego monitorowania ich postępów i zmniejsza skuteczność działań korygujących czy wyrównujących szanse.

W szkołach nie ma systemu transferu (dzielenia się) wiedzą i umiejętnościami przez nauczycieli kończących szkolenia z innymi nauczycielami w szkole. W konsekwencji doskonalenie nauczycieli w małym stopniu przekłada się na rozwój jakości pracy całej szkoły i jest niezauważalne dla uczniów (źródło SEO).

Wśród szkół w powiecie są również takie które mają dużą wewnętrzną niespójność wyników w cz. matematycznej i humanistycznej (w jednej uczniowie uzyskują wyniki np. 100% powyżej a w drugiej - 10 proc poniżej średniej). Wskazuje to na potrzebę pracy całej rady pedagogicznej oraz kontaktu między szkołami dla wymiany doświadczeń i zwiększenia spójności.

Konieczne jest więc objęcie szkół (zwłaszcza tych o słabszych wynikach) kompleksowym i skoordynowanym z potrzebami doskonaleniem, zwiększenie poziomu wymiany między nauczycielami z różnych szkół i przedszkoli w celu jak największego wyrównania szans dzieci w całym powiecie (między miastem a wsią szczególnie).

W sieciach będziemy starać się aby dotyczyły dwóch poziomów edukacji (wymiana między nauczycielami).

Dzięki projektowi korzyści odniosą uczniowie i ich rodzice, ponieważ wzrośnie jakość nauczania i zmieni się sposób pracy nauczycieli.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
Podniesienie jakości funkcjonowania systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie Jarosławskim przez stworzenie i wdrożenie planów wspomagania 34 szkół i 6 przedszkoli spójnych z potrzebami szkół od IX 2013 do VII 2015	Liczba szkół objętych pilotażem w zakresie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli jako elementu wsparcia	0	0	0	0	0	37	protokół rekrutacji, raporty SORE. (kwartalnie), deklaracje zgłoszeniowe
	Liczba przedszkoli objętych pilotażem w zakresie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli jako elementu wsparcia	0	0	0	0	0	6	protokół rekrutacji, raporty SORE. (kwartalnie), deklaracje zgłoszeniowe

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
Poprawa spójności i efektywności programów doskonalenia nauczycieli przez wdrożenie 86 rocznych planów doskonalenia opartych na diagnozie potrzeb w 37 szkołach i 6 przedszkolach od X 2013 do VI 2015	Liczba opracowanych RPW"	0	0	0	0	0	86	protokół odbioru RPW zaprezentowane na radach ped w I 2014 i X 2014
	Liczba raportów z rocznych planów wspomagania nauczycieli	0	0	0	0	0	86	protokół odbioru raportów z RPW na końcu roku szkoln w 2014 i 2015 r
Podniesienie kompetencji nauczycieli i dyrektorów 43 szkół i przedszkoli poprzez wdrożenie rocznych planów wspomagania od X 2013 do VI 2015	Liczba dyrektorów i nauczycieli którzy ukończyli udział w doskonaleniu	0	0	0	528	100	628	listy obecności (pomiar co kwartał), zaśw. ze szkoleń
	Odsetek 80% nauczycieli i dyrektorów, którzy podnieśli swoje kompetencje w zakresie objętym	0	0	0	422	80	502	pre i post testy, ankiety wejściowe i wyjściowe, na początku końca każdego roku szk

Każda placówka otrzymała wsparcie tylko raz w ramach projektu (kryterium dostępu).

Potrzeby i bariery nauczycieli badano przez ankietę opisaną w pkt 3.1. Odpowiedzi były anonimowe, wysyłane na adres mailowy partnerów projektu. Wskazano na następujące bariery: duża odległość szkolenia (119 odp.) , brak odpowiedniej oferty (96), brak funduszy (91), brak czasu (78) kiepskie doświadczenie z poprzednimi szkoleniami (45). Tylko 11 osób zaznaczyło obowiązki domowe i 1 niechęć dyrektora jako bariery.

Osoby badane najbardziej cenią interesujące materiały (183 wskazania), konkretne wskazówki metodyczne (176) aktywne- warsztatowe formy (120) i bliskość dojazdu (95). Dla 35 osób ważna jest dogodna pora szkolenia a dla 52 dobra atmosfera. Oczekują doskonalenia się w technikach i metodach pracy z dziećmi- motywowania ich do nauki, rozwiązywania problemów wychowawczych, pracy z dziećmi o specj. potrzebach, ocenianiu.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	0	0	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
Osoby nieaktywne zawodowo	0	0	0
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	0
Zatrudnieni	578	120	698
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	578	120	698
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0	0	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem		Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa		0
Małe przedsiębiorstwa		0
Średnie przedsiębiorstwa		0
Duże przedsiębiorstwa		0

3.3 Zadania		
1. Przygotuj poszczególnie zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania 2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem 3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań		
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji
1	Prowadzenie doskonalenia nauczycieli w przedszkolach i szkołach	<p>1. Promocja i rekrutacja szkół i przedszkoli - odpowiedzialny lider . IX-X 2013.</p> <p>zebranie i analiza zgłoszeń placówek do projektu pod kątem kryteriów dostępu i założeń projektu, wybór szkół, posiedzenie komisji rekrutacyjnej (lider i partnerzy oraz specjalista)</p> <p>2. Wybór i zatrudnienie SOR - odpowiedzialni partner Instytut Komeńskiego (SOR dla przedszkoli i szk podst), partner PCEN (gimnazja) i lider (szk-ponadgimn) - wybór kandydatów spełniających wszystkie kryteria kompetencji SOR - Zatrudnienie 8 SOR (umowa zlecenie). Ustalenie kryteriów jakości pracy SOR (lider i partnerzy). SOR będą podlegać okresowej ocenie (co kwartał) - i w przypadku nieosiągnięcia jakości pracy przeprowadzona będzie ew zmiana SOR.</p> <p>3. Zakup 4 komputerów, 4 projektorów i 4 aparatów fot z funkcją nagrywania filmów – umożliwienie rejestrowania działań naucz, i prezentowania wyników pracy niezależnie od warunków szkoły.</p> <p>3. XI- 2013 --VI 2015 Objęcie wspomaganie 6 przedszkoli i 16 szkół podstawowych oraz 21 gimnazjów i szkół ponadgimn.</p> <p>a/. diagnoza- spotkanie z dyrektorem , radą pedag., przeprowadzenie własnych obserwacji, opracowanie planu doskonalenia (2 tematy w 2 kolejnych latach), z Radą Ped ustalenie harmonogramu, uczestników doskonalenia (średnio 8 osób w przedszkolach, 15 w szk. Podst,i gimn i ponadgimn.) – tematy wybrane z listy wypracowanej w projekcie systemowym ORE "System doskonał nauczyc. oparty na ogólnodostępnym i kompleksowym wspomaganiu szkół" (kryterium dostępu) zadanie SOR</p> <p>c/. Przeprowadzenie doskonalenia 60 godzin wsparcia na placówkę, w tym 20 godz szkolenia – szkolenie przeprowadzone przez trenerów Instytutu Komeńskiego lub PCEN (w zależności od wybranej tematyki). Pozostałe godziny warsztatów realizowane przez SOR</p> <p>d/. Wdrożenie nowych umiejętności do praktyki ped. Średnio 10 godzin miesięcznie konsultacje indywidualne i grupowe (analiza filmowanej praktyki, dzielenie się doświadczeniami , rozwijanie autorefleksji) – zadanie SOR</p> <p>e/. Opracowanie raportu z RPW, spotkanie z RP – prowadzenie SOR i</p>
		<p>Poprawa spójności i efektywności programów doskonalenia nauczycieli przez wdrożenie 86 rocznych planów doskonalenia opartych na diagnozie potrzeb w 37 szkołach i 6 przedszkolach od X 2013 do VI 2015</p> <p>Podniesienie kompetencji nauczycieli i dyrektorów 43 szkół i przedszkoli poprzez wdrożenie rocznych planów doskonalenia od X 2013 do VI 2015</p>

		<p>dyrektor placówki. Cały cykl powtórzony w roku szk. 2014-15 w okresie IX-VI (bez etapu diagnozy)</p> <p>Produkty:</p> <p>Protokół rekrutacji (odpow lider,) XI 2013</p> <p>6 przedszkoli i 37 szkół zaangażowanych w doskonalenie (zgłoszenie, umowa o współpracy– XI 2013)- odpowiedzialny lider</p> <p>48 nauczycielek przedszkoli, 600 nauczycieli/lek szkół (listy obecności na spotkaniach i w szkoleniu,- pomiar co kwartał, deklaracje PEFS), odpowiedzialni koordynatorzy</p> <p>43 diagnozy (XII 2013 – protokoły Rad Pedagog)- odpowiedzialny SORE</p> <p>1720 godzin szkoleń dla 43 placówek (2* 20 godzin) – programy i raporty trenerów po zakończeniu szkoleń I kw. 2014 i IV kw.2014 – odpow SORE</p> <p>3440 godzin wsparcia dla 43 placówek (każda 2*40 godzin), listy obecności, raporty SORE (pomiar co kwartał)</p> <p>86 raportów z doskonalenia (protokoły Rad pedagogicznych VII-VIII 2014 oraz VI 2015), odpow. SORE</p>	
2	Utworzenie i prowadzenie 4 sieci tematycznych	<p>Partnerzy IK (2 sieci) i PCEN (2 sieci) X 2013-VI 2015</p> <p>Wybór tematyki sieci: 2 tematy wybrane z listy wypracowanej w projekcie systemowym ORE "System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym i kompleksowym wspomaganie szkół" (kryterium dostępu). Pozostałe 2 tematy zaproponowane w momencie zgłaszania się nauczycieli do projektu.</p> <p>Zatrudnienie koordynatorów sieci –wybrani spośród osób o doświadczeniu w moderowaniu grupowej pracy koncepcyjnej oraz zespołowym wypracowaniu rozwiązań problemów, dodatkowo z doświadczeniem w prowadzeniu warsztatów dla nauczycieli i elearningu. - umowa zlecenie.</p> <p>Ustalenie standardów jakości pracy koordynatora/rki sieci Będą oni podlegać okresowej ocenie(co pół roku) i w przypadku nieosiągnięcia jakości, koordynator sieci może być zmieniony po 1 roku projektu.</p> <p>1. Rekrutacja chętnych nauczycieli/lek do sieci – zaproszenie do udziału szkoły objęte programem doskonalenia oraz inne placówki i np. nauczycielki punktów przedszkolnych zadanie lidera.</p> <p>2. XI-XII warsztat wprowadzający (4 godziny w każdej sieci) –odp koordynator sieci,</p> <p>3. Spotkania warsztatowe uczestników sieci spotkania (każda grupa 4 spotkania w roku 4-5 godzinne) - odbędą się w miejscu wybranym przez uczestników- możliwość połączenia z wizytą studyjną dla wymiany doświadczeń lub rozwiązania problemu. –prowadzenie koordynator sieci</p> <p>Stały kontakt mailowy i przez platformę. Moderowanie dyskusji przez koord. sieci (opis obowiązków pod budżetem)</p> <p>Produkty –</p> <p>100 osób w 4 sieciach tematycznych – pomiar na bieżąco, listy obecności, wpisy uczestników na platformie- odpow lider i koordynatorzy sieci</p> <p>24 raporty koordynatorów sieci uwzględniających opis aktywności uczestników i plan na następny okres (co kwartał)</p> <p>4 warsztaty wprowadzające (raport koordynatora sieci, lista obecności)- XI-XII 2013. – odpow. koord. sieci</p> <p>32 spotkania warsztatowe/wizyt studyjnych (program spotkań, lista</p>	<p>Podniesienie kompetencji nauczycieli i dyrektorów 43 szkół i przedszkoli poprzez wdrożenie rocznych planów wspomagania od X 2013 do VI 2015</p> <p>Podniesienie jakości współpracy nauczycieli przez prowadzenie 4 sieci tematycznych dla 100 nauczycieli/lek od XI 2013 do VI 2015</p>

		obecności) odpow. koord. Sieci.pomiar co kwartał, 4 publikacje podsumowujące pracę zespołów w 4 sieciach-(koniec projektu) koordynatorzy 100 zaświadczeń z udziału w sieci tematycznej (zakończ projekt) koordynatorzy
3	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA	
4	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajęcia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Objęcie 20% szkół pilotażem w zakresie zmodernizowanego systemu doskonalenia nauczycieli jako elementu wsparcia szkół.	Dzięki realizacji projektu 6 przedszkoli i 37 szkół objętych wsparciem, które zmodernizuje system doskonalenia nauczycieli w placówce, zwiększając spójność z diagnozą problemów i efektywność prowadzonych szkoleń przez wdrożenie ich w praktykę i ewaluację efektów. Nastąpi zwiększenie kompetencji profesjonalnych u 700 nauczycieli/lek ze szkół powiatu jarosławskiego. Dzięki uczestnictwie w sieciach tematycznych zwiększy się stopień wymiany między nauczycielami i dyrektorami różnych szkół co zmniejszy różnicę między szkołami w powiecie Jarosławskim. Wartością dodaną jest zwiększenie integracji między nauczycielami z poszcz. etapów edukacji (przedszkole-szkola podst.-gimnazjum, szkoły ponadgimnazjalne), zwiększenie aktywności internetowej nauczycieli, podniesienie jakości kontaktów interpersonalnych w szkołach. Wykształcona kadra SORE z dobrymi kontaktami w szkołach.

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

Lider ma doświadczeń w realizacji projektów i zarządzaniem finans. oraz merytoryczny projektami: np. 2004 - 2007 stypendia dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych porozumienia jarosławskiego (9.mln) 2008 - 2012 Program Aktywizacji Społecznej w Pow. Jarosławskim. 917.308,51 zł.
2009 - 2010 „Ja i moja klasa - szkolenie podnoszące kompetencje i umiejętności. wychow. nauczycieli wychowawców klasy w szk. ponadgimnazjalnych ”. 89.110,00 zł.
Zakładane rezultaty zostały osiągnięte.
Wydatki Pow. Jarosławskiego za 2011 r.: 142.329.744,66 zł.
Nad realizacją projektu nadzór będzie sprawował Przewodniczący Zarządu Powiatu Jarosławskiego.

Partner 1 - Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie PCEN jest akredytowaną, publiczną, wojewódzką placówką doskonalenia nauczycieli. Organem prowadzącym Centrum jest Samorząd Województwa Podkarpackiego. W skład PCEN wchodzi: Centrala w Rzeszowie oraz Oddziały: w Krośnie, Przemyślu, Tarnobrzegu. PCEN ma doświadczenie w realizacji projektów doskonalenia naucz. obecnie realizuje POKL 9.4 - Podkarpackie Szkolenie Informatyczno-Metodyczne i POKL 3.3.5 Szkoła Kluczowych Kompetencji uczniów szkół Polski Wschodniej. W przeszłości zrealizował 2 projekty Comenius i 9.4 POKL.

Partner2 -Instytut Komeńskiego sp. z o.o. sp. k. (IK) - komandytariuszem jest Fundacja Rozwoju Dzieci im J.A.Komeńskiego (FK). Od VIII 2012 IK jako lider, w partnerstwie z 7 gminami woj. podkarpackiego realizuje projekt "Kompetentne przedszkolaki" w ramach działania 9.1.1 POKL o wartości ponad 6mln 600 tys. zł. Ma doświadczenie w monitorowaniu jakości edukacji przy projektach POKL. Prowadzi Akademię Komeńskiego Ośrodek Kształc. Ustawicznego i Doskonał. Zawod. (AK) – nr ewid. Samorz. Woj. Maz. 47/NPDN/2009. - IK posiada stabilną sytuację finansową zapewniającą sprawną realizację podejmowanych projektów. Bilans za 2011 r. - przychody IK 389 805,35 zł.

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opis, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opis, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskazać osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opis, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecanie innym podmiotom i uzasadnij zlecanie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecanie innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Projekt realizowany będzie w partnerstwie. Umowa partnerska określa zasady współpracy i obowiązki stron. Liderem jest Starostwo Powiatowe (SP), do którego należy koordynacja, zarządzanie całością projektu, zarządzanie finansowe. Lider odpowiedzialny za promocję, i nadzór nad całością projektu Lider dokonał wyboru partnera spoza fin. publ. (Instytut Komeńskiego - IK) w procedurze otwartego naboru partnerów w sierpniu 2012. Uzasadnienie wyboru partnerów w opisie pod budżetem szczegółowym. Do zadań Partnerów należeć będą zadania prowadzenia doskonalenia i sieci tematycznych Partner IK –edukacji przedszkolna i podstawowa, Partner PCEN –edukacja gimnazjalna i ponadgimnazjalna. Oboje partnerzy współpracują z liderem przy pozostałych zadaniach.

Za zarządzanie projektem odpowiedzialny LIDER. Celem zapewnienia odpowiedn. zarządzania określone fazy projektu, a także stworzona matryca logiczna. Powstanie Grupa Sterująca; przewodniczy kierownik/czka projektu, członkowie- koordynatorzy partnera, Grupa Sterująca przyjmuje sprawozdania od SORE i z monitoringu projektu, rozwiązuje bieżące problemy, proponuje decyzje dotyczące realizacji i ew zmian we wniosku. Decyzje ostateczne podejmuje kierownik/czka projektu. Spotkania grupy Sterującej odbywać się będą średnio raz na 3 miesiące. Cały zespół projektowy będzie przeszkolony z perspektywy równości płci, aby zapewnić realizację w sposób niestereotypowy i równościowy. Zastosowany będzie elastyczny czas pracy umożliwiający włączenie K i M na równych prawach. Na potrzeby projektu stworzone zostaną grupy e-mailowe, które wykorzystywać będą technologię informacyjną.

Lider prowadzi biuro projektu na terenie starostwa pow. (Jarosław) z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji oraz zapewniające uczestnikom możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu. Do realizacji projektu LIDER przeznaczy wyposażone pomieszczenie biurowe (szafy, biurka, stoły) z dostępem do internetu. Zatrudnieni: Kierownik projektu: dośw. kierownicze, znajomość projektów ze środków EFS. Obowiązki opisane pod budżetem: nadzór i bieżący monitoring realizacji projektu, zatrudnionym personelem, promocją, oceną jakości, przewodniczenie Grupie Sterującej. Akceptacja wydatków projektu i sprawozdawczość do IP. Podejmowanie ostatecznych decyzji w przypadku rozbieżności zdań między Partnerami.

Koordynatorzy: lidera- szk ponadgimnazjalne, koordynator PCEN –szk gimnazja. Koord IK podstawowe i przedszkola. Wymagane doświadczenie w nadzorze nad edukacją, doświadczenie w organizacji szkoleń. Obowiązki opisane pod budżetem (w ramach podziału na edu przedszk i podst oraz gimnazja i ponadgimnazja)

Specjalista/tki ds. obsługi finansowej partnerów – doświadczenie w rozliczaniu projektów EFS – obowiązki: opisywanie dokumentów księgowych zgodnie z zasadami PO KL, sprawdzanie za zgodność rachunkową, przygotowywanie zał nr 1 wniosków o płatność, zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem o płatność, kontrola zgodności z harmonogramem wydatków projektu, aktualizacja harmonogramu płatności, kontrola terminowego, właściwego i zgodnego z przepisami wydatkowania środków finansowych, współpracy w zakresie prawidłowego rozliczenia projektu pomiędzy Liderem a Partnerami, monitorowanie postępu finansowego, sprawdzanie poniesionych wydatków pod względem ich kwalifikowalności – w oparciu o obowiązujące wytyczne, rozliczenie końcowe budżetu projektu.

W ramach zawartych umów w/w osoby będą wykonywać pracę na umowę cywilnoprawną. Są zatrudnieni w instytucjach poza projektem z zakresem obowiązków rozłącznym z obowiązkami projektu. Prowadzona będzie ewidencja czasu pracy.

Sekretarz/sekretarka (koszty pośr.) org. pracy biura projektu, ewidencja korespondencji, obsługa poczty elektronicznej, stała współpr. z pracownikami, koordynatorami, organizacja spotkań Grupy Sterującej, prowadzenie bazy PEFS.

Procedurą PZP objęte będą : zakup komputerów, sprzętu technicznego do realizacji zad 1 i 2 , - odp specjalista ds. zakupów zatrudni, w ramach kosztów pośrednich)

SORE- Powiat dysponuje 8 certyfikowanymi w 2012 SORE (w tym 3 osoby z Poradni Psychologicznej – Pedagogicznej i 3 trenerów Instytut Komeńskiego). Na kursie jest obecnie 6 następnych osób. Zatrudnienie SORE i koordynatorów sieci,- konkurs – opis wymagań pod budżetem.

Wykonawcy szkoleń- trenerzy IK lub PCEN - wybór trenerów w zależności od wybranego przez placówkę tematu doskonalenia.

Monitoring realizacji projektu, sprawdzenia harmonogramu, adresatów wsparcia, prawidłowości wydatków -co kwartał. Monitoring prowadzony będzie też w szkołach - co najmniej co kwartał przez koordynatorów – sprawdzenie zgodności realizacji z przedstawianymi raportami SORE, nadzór nad pracą SORE i koord. sieci. Rejestrowany w raportach koordynatorów

W ramach promocji wykonanie szyldów, banerów i teczek. Na zakończenie projektu odbędzie się konferencja dla 100 osób, której celem będzie podsumowanie działań i efektów projektu.

.....
(pieczęć Wykonawcy jeśli posiada)

Znak sprawy: ZPI.272.1.10.2013

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone** **w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pod nazwą: „Zarządzanie Projektem pod nazwą: **Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół – Koordynator Projektu dla części przeznaczonej do realizacji bezpośrednio przez Powiat Jarosławski**”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgłaszam udział:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

.....
(REGON Wykonawcy)

.....
(NIP Wykonawcy)

.....
(telefon)

.....
(telefon / fax)

Dokument uprawniającym do występowania w obrocie prawnym :

.....
(zarejestrowany przez, wpisany do)

Reprezentacja Wykonawcy (zarząd, przedstawiciele ustawowi, pełnomocnicy, prokurenci) :

.....
(Imię i nazwisko – funkcja)

.....
(Imię i nazwisko – funkcja)

1. Oferuję/emy przyjęcie do wykonania zamówienie pod nazwą: „Zarządzanie Projektem pod nazwą: **Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół – Koordynator Projektu dla części przeznaczonej do realizacji bezpośrednio przez Powiat Jarosławski**” zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i jej załącznikach, za wynagrodzenie ryczałtowe (cenę ryczałtową) brutto w kwocie:

..... zł brutto (słownie :

..... złotych),

k która to cena gwarantuje wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla przedmiotu niniejszego postępowania i zawiera wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, również te określone w SIWZ, wszystkie opłaty i podatki, opusty i rabaty, w tym koszty dojazdów i przejazdów oraz podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty.

.....
(Podpis/y)

2. Powyższe wynagrodzenie ryczałtowe zostało wyliczone z uwzględnieniem ilościowego i jakościowego zakresu zamówienia oraz ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład zmiana zasad realizowania projektów PO KL EFS, przepisów dotyczących podatku VAT, wzrost kosztów transportu, czy najniższego wynagrodzenia. Jednocześnie w przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuje/my się do wykonania zamówienia za wynagrodzenie określone powyżej w pkt 1.
3. Zobowiązuje/my się wykonać zamówienie w sposób określony przez Zamawiającego tj.: wykonywać (świadczyć) usługę stanowiącą przedmiot zamówienia przez osobę wskazaną do pełnienia funkcji Koordynatora Projektu¹ od dnia zawarcia umowy na wykonanie zamówienia do 31 lipca 2015 roku.
4. Usługę stanowiącą przedmiot zamówienia, pełniąc funkcję Koordynatora Projektu dla części projektu przeznaczonej do realizacji przez Powiat Jarosławski, świadczyć będzie pan/i
..... zamieszkały/a
..... legitymujący/a się dowodem osobistym seria nr
wydanym przez
5. Zobowiązuje/my się świadczyć usługę stanowiącą przedmiot zamówienia poprzez osobę Koordynator Projektu, który zobowiązał się wykonywać swoje obowiązki:
 - 1) na terenie Powiatu Jarosławskiego, według potrzeb i zgodnie z założeniami Projektu;
 - 2) w każdy dzień tygodnia, w tym dni wolne od pracy, tj. stosownie według potrzeb wynikających z realizacji Projektu oraz planowanych zadań, w godzinach między 7⁰⁰ - 19⁰⁰ – pełna dyspozycyjność z uwagi na charakter i zakres zadań realizowanych w ramach Projektu;
 - 3) w Biurze Projektu zlokalizowanym w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarosławiu w każdy dzień roboczy w wymiarze nie mniejszym niż 3 godziny dziennie ustalone z Zamawiającym nie później niż w dniu zawarcia umowy lub w wymiarze wyższym zależnym od etapów realizacji Projektu i planowanych zadań, w których to godzinach Biuro Projektu będzie czynne dla uczestników oraz kadry projektu;
 - 4) w łącznym wymiarze nie mniejszym niż 75 godzin miesięcznie, który jest wymiarem podstawowym podlegającym udokumentowaniu przez Koordynator Projektu oraz kontroli przez Kierownika Projektu i Zamawiającego.
6. Oświadczam/y, że:
 - 1) posiadam/y wszystkie informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty, spełniam/y wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu wynikające z treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegam/y wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy;
 - 2) uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres **30** dni licząc od upływu terminu składania ofert określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 3) znam/y warunkami realizacji niniejszego zamówienia określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
 - 4) akceptuję/my w całości i bez zastrzeżeń warunki zawarte we „Wzorze Umowy” stanowiącym Załącznik Nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zobowiązuje/my się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Za realizację zamówienia proponuję/my **30** dniowy termin zapłaty na warunkach określonych we „Wzorze Umowy” stanowiącym Załącznik Nr 6 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....
(Podpis/y)

¹ **Koordynator Projektu** – osoba koordynująca działania projektowe i zarządzająca częścią projektu przewidzianą do realizacji przez Powiat Jarosławski.

8. Oświadczam/y, że: cały zakres zamówienia wykonamy siłami własnymi*/część zamówienia w postaci*:
.....
.....
zamierzamy powierzyć podwykonawcom, a pozostałą część zamówienia wykonamy siłami własnymi.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczam/y, że oświadczenia i dokumenty składające się na niniejszą ofertę opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
10. Całość niniejszej oferty została złożona na kolejno
ponumerowanych i podpisanych stronach. (wpisać słownie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

* - *niepotrzebne skreślić*

.....
(pieczęć Wykonawcy jeśli posiada)

Znak sprawy: ZPI.272.1.10.2013

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:
„Zarządzanie Projektem pod nazwą: Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół – Koordynator Projektu dla części przeznaczonych do realizacji bezpośrednio przez Powiat Jarosławski”, działając w imieniu:

.....
(nazwa / imię i nazwisko wykonawcy składającego oświadczenie)

.....
(adres wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że ww. Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu wynikające z treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907) tj. warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy, jeśli posiada)

Znak sprawy: ZPI.272.1.10.2013

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:
„Zarządzanie Projektem pod nazwą: Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół – Koordynator Projektu dla części przeznaczonych do realizacji bezpośrednio przez Powiat Jarosławski”, działając w imieniu:

.....
(nazwa / imię i nazwisko wykonawcy składającego oświadczenie)

.....
(adres wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że brak jest podstaw wykluczenia ww. Wykonawcy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

Jednocześnie oświadczam/y, że znam/y treść art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy, jeśli posiada)

Znak sprawy: ZPI.272.1.10.2013

INFORMACJA WYKONAWCY

o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Zarządzanie Projektem pod nazwą: Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół – Koordynator Projektu dla części przeznaczonych do realizacji bezpośrednio przez Powiat Jarosławski”**, działając w imieniu:

.....
(nazwa / imię i nazwisko wykonawcy składającego oświadczenie)

.....
(adres wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że ww. Wykonawca **nie należy** do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

Jednocześnie oświadczam/y, że znam/y treść ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy, jeśli posiada)

Znak sprawy: ZPI.272.1.10.2013

INFORMACJA WYKONAWCY
o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:
„Zarządzanie Projektem pod nazwą: Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół – Koordynator Projektu dla części przeznaczonej do realizacji bezpośrednio przez Powiat Jarosławski”, działając w imieniu:

.....
(nazwa / imię i nazwisko wykonawcy składającego oświadczenie)

.....
(adres wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że ww. Wykonawca **należy** do grupy kapitałowej pod nazwą:

.....
(wpisać nazwę grupy kapitałowej)

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) w skład której wchodzi następujące przedsiębiorstwa (przedsiębiorcy):

1. – przedsiębiorca dominujący.
2. – przedsiębiorca zależny.
3. – przedsiębiorca zależny.
4. – przedsiębiorca zależny.
5. – przedsiębiorca zależny.

Jednocześnie potwierdzam/y aktualność listy na dzień: r.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

Znak sprawy: ZPI.272.1.10.2013

WZÓR UMOWY NR ZPI.272.1.10.2013

o świadczenie usług Koordynatora Projektu pn. „Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim” w części przeznaczonej do realizacji bezpośrednio przez Powiat Jarosławski

Umowa w ramach Projektu pod nazwą „Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół

W dniu2013 r. w Jarosławiu pomiędzy :

Powiatem Jarosławskim zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, w którego imieniu działa Zarząd Powiatu Jarosławskiego z siedzibą w Jarosławiu ul. Jana Pawła II 17, reprezentowany przez:

- 1) Jerzego Batyckiego – Starostę Jarosławskiego,
- 2) Józefa Szkołę – Wicestarostę Jarosławskiego

a :

.....
z siedzibą :
posiadającym NIP oraz REGON
zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

- 1)
- 2)

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907) została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pod nazwą „Zarządzanie Projektem pod nazwą: Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół – Koordynator Projektu dla części przeznaczonej do realizacji bezpośrednio przez Powiat Jarosławski”, które stanowi przedmiot niniejszej umowy.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa polegająca na kompleksowym zarządzaniu częścią projektu pod nazwą: „Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół oraz koordynowaniu działań projektowych w części przeznaczonej do realizacji bezpośrednio przez Powiat Jarosławski.

3. Powiat Jarosławski, który jest Liderem Projektu pod nazwą: „Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim”, realizuje Projekt w partnerstwie z Instytutem Komeńskiego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka komandytowa w Warszawie, ul. Flory 1/8, 00 – 586 Warszawa oraz Województwem Podkarpackim – Podkarpackie Centrum Edukacji Nauczycieli w Rzeszowie, ul. Niedzielskiego 2, 35 – 036 Rzeszów.
4. Usługa stanowiąca przedmiot umowy:
 - 1) polega na kompleksowym zarządzaniu częścią projektu i koordynowaniu działań projektowych w zakresie przewidzianym do realizacji przez Powiat Jarosławski oraz współdziałaniu z Partnerami w zakresie realizacji całości Projektu;
 - 2) realizowana będzie bezpośrednio przez zamieszkał..... legitymując.... się dowodem osobistym seria nr wydanym przez, któr.... będzie pełnił/a funkcję oraz wykonywał/a obowiązki i zadania Koordynatora Projektu¹ dla części Projektu przeznaczonej do realizacji przez Powiat Jarosławski.
5. Główne cele i założenia Projektu oraz szczegółowy zakres usług stanowiących przedmiot umowy, a także obowiązki Koordynatora Projektu określa „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia” stanowiący **Załącznik** do niniejszej umowy.

§ 2

1. Miejscem wykonywania przedmiotu umowy (świadczenia usługi stanowiącej przedmiot umowy) jest teren Powiatu Jarosławskiego, a w szczególności Biuro Projektu zlokalizowane w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław.
2. Koordynator Projektu będzie wykonywał przedmiot niniejszej umowy (świadczył będzie usługi stanowiące przedmiot umowy):
 - 1) na terenie Powiatu Jarosławskiego, według potrzeb i zgodnie z założeniami Projektu;
 - 2) w każdy dzień tygodnia, w tym w dni wolne od pracy, tj. stosownie według potrzeb wynikających z realizacji Projektu oraz planowanych zadań, w godzinach między 7⁰⁰ - 19⁰⁰ – pełna dyspozycyjność z uwagi na charakter Projektu i zakres realizowanych zadań;
 - 3) w Biurze Projektu zlokalizowanym w siedzibie Starostwa Powiatowego w Jarosławiu w każdy dzień roboczy w wymiarze nie mniejszym niż 3 godziny dziennie lub w wymiarze wyższym zależnym od etapów realizacji Projektu i planowanych zadań;
 - 4) w łącznym wymiarze nie mniejszym niż 75 godzin miesięcznie, który jest wymiarem podstawowym podlegającym udokumentowaniu przez Koordynator Projektu oraz kontroli przez Kierownika Projektu i Zamawiającego.
3. Biuro Projektu będzie czynne dla uczestników oraz kadry projektu w każdy dzień roboczy w godzinach od do
4. Nie dopuszcza się możliwości zmiany osoby pełniącej funkcję i wykonującej obowiązki oraz zadania Koordynatora Projektu.
5. W przypadku powierzenia funkcji Koordynatora Projektu innej osobie niż wymienionej w § 1 ust. 4 pkt. 2, albo faktycznego sprawowania funkcji Koordynatora Projektu, w tym wykonywania obowiązków i/lub zadań Koordynatora Projektu przez inną osobę niż wymienioną w § 1 ust. 4 pkt. 2 Zamawiający ma prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy.
6. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych w ust. 5 skutkować będzie, jak odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

¹ **Koordynator Projektu** – osoba koordynująca działania projektowe i zarządzająca częścią projektu przewidzianą do realizacji przez Powiat Jarosławski.

§ 3

W celu prawidłowej realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy / Koordynatorowi Projektu minimum jedno pomieszczenie z przeznaczeniem na Biuro Projektu.

§ 4

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- b) dokumentacja Projektu, w tym dokumenty PO KL w zakresie dotyczącym Projektu,
- c) Oferta Wykonawcy,
- d) Zawiadomienie o wyborze oferty.

§ 5

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się na dzień zawarcia niniejszej umowy.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się na dzień 31 lipca 2015 r.
3. Za termin wykonania przedmiotu umowy należy rozumieć ostateczny termin wywiązania się Wykonawcy/Koordynatora Projektu z wszystkich zadań będących przedmiot usługi stanowiącej przedmiot umowy oraz przedłożenie Zamawiającemu stosownej dokumentacji z ich przebiegu i realizacji.

§ 6

Wykonawca / Koordynator Projektu oświadcza, że:

- a) zapoznał się warunkami świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy,
- b) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, co pozwoli mu na należyte i terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie;

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy z należyłą starannością oraz zgodnie z:

- a) postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- b) postanowieniami umowy o dofinansowaniu Projektu,
- c) dokumentacją Projektu, w tym dokumentami PO KL w zakresie dotyczącym Projektu,
- d) zapisami własnej oferty,
- e) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa,
- f) zasadami rzetelnej wiedzy oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, z uwzględnieniem uwag zgłaszanych Kierownika Projektu.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) bieżącej kontroli przebiegu realizacji niniejszej umowy;
 - 2) kontroli na każdym etapie realizacji umowy jakości wykonywania przedmiotu umowy;

- 3) zmiany zakresu godzin świadczenia usług przez Koordynatora Projektu w Biurze Projektu, o których mowa § 2 ust. 3 niniejszej umowy, powiadamiając pisemnie o tym fakcie Wykonawcę / Koordynatora Projektu.
2. Uprawnienia kontrolne, o których mowa w ust. 1 posiada również Kierownik Projektu.
3. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca / Koordynator Projektu jest zobowiązany przedłożyć do kontroli wszystkie materiały pozyskane i wytworzone w ramach wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 9

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności koszty wynikające z warunków realizacji zamówienia, w tym koszty dojazdów i przejazdów oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę niniejszą umową.
2. Wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w związku z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy na zasadach prawa cywilnego oraz pokrycia wszystkich kosztów z tym związanych.
4. Za wykonanie ww. czynności Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy siłami własnymi.
6. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą w trakcie realizacji umowy wymagana jest zgoda Zamawiającego.
7. W celu uzyskania ww. zgody Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą zawierający nazwę (firmę) podwykonawcy oraz zakres usług przewidziany do realizacji przez podwykonawcę.
8. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z zakresem usług przewidzianych do realizacji przez podwykonawcę, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
9. Za działania i zaniechania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.

§ 10

Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach wykonywania niniejszej umowy jest Koordynator Projektu.

§ 11

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonywania niniejszej umowy jest Kierownik Projektu oraz przedstawiciel Zamawiającego nadzorujący Projekt pan/i
.....

§ 12

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń.
3. Niedoścadowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 5.
4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy została ustalona na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.
5. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto zł. (słownie: złotych), które to wynagrodzenie zawiera wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, a w szczególności koszty dojazdów i przejazdów oraz podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień zawarcia niniejszej umowy.
6. Powyższe wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy zawiera wszystkie koszty prawidłowego zrealizowania pełnego zakresu ilościowego i jakościowego przedmiotu niniejszej umowy, jak również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
7. Powyższe wynagrodzenie ryczałtowe nie może ulec zmianie nawet w przypadku zmiany przepisów dotyczących naliczania podatku VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze...../nie jest płatnikiem podatku VAT.

§ 13

1. Rozliczenie z tytułu wykonywania przedmiotu niniejszej umowy nastąpi fakturami przejściowymi (rachunkami przejściowymi) i fakturą końcową (rachunkiem końcowym).
2. Faktury przejściowe (rachunkami przejściowymi) w kwocie brutto zł (słownie: złotych), stanowiącej nie więcej niż 1/22 wynagrodzenia Wykonawcy, określonego § 12 ust. 5, Wykonawca będzie wystawiał po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Końcowe rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi fakturą końcową (rachunkiem końcowym) wystawioną po zakończeniu świadczenia przez Wykonawcę usług stanowiących przedmiot umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy płatne będzie w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia faktury (rachunku) płatnikowi tj. Powiat Jarosław, ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław, NIP 792 – 203 – 36 – 61.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Należność Wykonawcy płatna będzie przelewem na jego rachunek bankowy.

§ 14

1. W przypadku stwierdzenia przez Kierownika Projektu / Zamawiającego nienależytego wykonywania przez Wykonawcę / Koordynatora Projektu zobowiązań przyjętych niniejszą umową, w tym usług stanowiących przedmiot umowy, Kierownik Projektu / przedstawiciel Zamawiającego nadzorujący Projekt sporządza notatkę służbową, która stanowić będzie podstawę naliczenia Wykonawcy kar umownych.

2. Notatkę służbową Kierownik Projektu przedkłada przedstawicielowi Zamawiającego nadzorującemu Projekt w celu podjęcia przez Zamawiającego stosownych działań.
3. Kopię notatki służbowej, o której mowa powyżej Zamawiający przekazuje Wykonawcy / Koordynatorowi Projektu (np. faksem) w celu ustosunkowania się przez Wykonawcę w terminie 3 dni roboczych do zawartych w niej uwag, zarzutów lub stwierdzonych przez Kierownika Projektu / Zamawiającego uchybień. Brak odpowiedzi Wykonawcy w wyznaczonym terminie skutkować będzie tak, jak gdyby Wykonawca zgodził się z zawartymi w notatce uwagami, zarzutami lub stwierdzonymi przez Kierownika Projektu / Zamawiającego uchybieniami.
4. W przypadku stwierdzenia w danym miesiącu przez Kierownika Projektu / Zamawiającego nienależytego wykonywania przez Wykonawcę / Koordynatora Projektu zobowiązań przyjętych niniejszą umową, w tym usług stanowiących przedmiot umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia z bieżącej faktury (rachunku) kary umownej w wysokości 10% należności tj. kwoty, o której mowa w § 13 ust. 2, bez względu na ilość lub rodzaj uchybień Wykonawcy / Koordynatora Projektu przy wykonywaniu niniejszej umowy w danym miesiącu.
5. Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę o naliczeniu kary umownej, o której mowa w ust. 4.

§ 15

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach w wysokości:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a) z tytułu nierozpoczęcia przez Wykonawcę / Koordynatora Projektu świadczenia usług w wyznaczonym terminie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 5,
 - b) z tytułu przerwania świadczenia usług przez Wykonawcę / Koordynatora Projektu z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 5,
 - c) z tytułu nienależytego wykonywania przez Wykonawcę / Koordynatora Projektu w okresie jednego miesiąca kalendarzowego zobowiązań przyjętych niniejszą umową, w tym usług stanowiących przedmiot umowy, w wysokości 10% wartości kwoty, o której mowa w § 13 ust. 2,
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 5,
 - e) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z okolicznościami określonymi w § 16 ust. 5 bez zachowania miesięcznego okresu wypowiedzenia w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 5,
 - f) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 5;
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z okolicznościami określonymi w § 16 ust. 5 z jednoczesnym zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 5,

- b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 5, za wyjątkiem przyczyn określonych w § 16 ust. 1 pkt 6 niniejszej umowy.
3. Zapłata należności tytułem kar umownych następować będzie na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni licząc od dnia jej doręczenia.
 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
 5. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
 6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Strony niniejszej umowy zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Strony będą ponosiły odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 16

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności jeśli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy lub przerwał ich wykonywanie i nie wznowił mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 7 dni licząc od dnia rozpoczęcia wykonywania przedmiotu niniejszej umowy lub w przypadku przerwania wykonywania przez okres dłuższy niż 7 dni licząc od dnia doręczenia wezwania do wznowienia;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje usług stanowiących przedmiot umowy zgodnie z przepisami prawa lub zapisami niniejszej umowy, albo też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w tym trzykrotnie dopuścił się udokumentowanych uchybień powodujących naliczenie przez Zamawiającego kar umownych, o których mowa w § 14 ust. 4;
 - 3) w przypadku zmiany osoby pełniącej funkcję Koordynatora Projektu lub wystąpienia okoliczności, o których mowa § 2 ust. 5;
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 5) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
 - 6) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907)).
2. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 1 może nastąpić w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1 pkt 1 – 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 5,
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 1, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania, a jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeśli:

- 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 3 miesięcy licząc od upływu terminu zapłaty faktur określonego w niniejszej umowie;
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, o niemożności spełnienia swoich zobowiązań umownych na skutek zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności.
6. Odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 5 może nastąpić jedynie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
 7. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 5, przy zachowaniu miesięcznego okresu wypowiedzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 5,
 8. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 5 z jednoczesnym zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, Zamawiający nie może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania.
 9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, a także powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 17

1. W okresie trwania niniejszej umowy strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o zaistniałych zmianach formy organizacyjno – prawnej, wskazując jednocześnie podmiot przejmujący ich prawa i obowiązki.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.

§ 18

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy lub wprowadzenie do niej dodatkowych postanowień może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wprowadzenie zmian postanowień niniejszej umowy lub dodatkowych postanowień jest możliwe jedynie w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian lub dodatkowych postanowień wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907), oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw, a także w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 20

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów powstałych na tle interpretacji lub wykonania niniejszej umowy, Strony są zobowiązane do podjęcia rokowań w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu.

2. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 21

Umowę niniejsza sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
(pieczęć Wykonawcy, jeśli posiada)

Znak sprawy: ZPI.272.1.10.2013

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Należy sporządzić i załączyć do oferty niniejszy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, lub kierowanie pracami.

Bezwzględnie wymagane jest aby wśród wskazanych osób była co najmniej jedna osoba (Koordynator Projektu) posiadająca minimum:

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku zarządzanie;
- 2) co najmniej 5 letni staż pracy w systemie edukacji, w pełnym wymiarze czasu pracy (pełny etat) tj.:
 - w jednostce organizacyjnej lub w komórce organu prowadzącego nadzorującej szkoły,
 - lub
 - w jednostce oświatowej, w tym w szkole, szkole wyższej itp.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie lub co najmniej jeden z wykonawców.

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie z uwzględnieniem kierunku studiów	Staż zawodowy w systemie edukacji (ilość lat pracy, stanowisko)	Miejsce pracy (zakładu pracy, którego dotyczy staż w systemie edukacji)	Podstawa dysponowania osobą*
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki, podając kompletne informacje, z których jednoznacznie wynikać będzie spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w SIWZ.

*** W kolumnie 7 tabeli należy wpisać odpowiednio:**

- 1) jeżeli osobą wykazaną w Wykazie jest osoba fizyczna składająca ofertę w kolumnie 7 należy wpisać: **„przedsiębiorca/właściciel”**;
- 2) jeżeli Wykonawca wykaże osobę, którą dysponuje w dniu składania niniejszego Wykazu tzn. osobę, z którą w dniu składania niniejszego Wykazu ma zawartą umowę w kolumnie 7 należy wpisać odpowiednio: **„umowa o pracę” lub „umowa cywilno – prawna”**.
- 3) jeżeli Wykonawca wykaże osobę, którą będzie dysponował, na podstawie art.26 ust. 2b ustawy Pzp tzn. osobę, z którą nie ma zawartej umowy w dniu składania Wykazu lecz będzie nią dysponował w przypadku uzyskania zamówienia w kolumnie 7 należy wpisać **„zobowiązanie”**, a Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu możliwość dysponowania tą osobą w przypadku uzyskania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
 - *pisemne zobowiązanie tej osoby do przyjęcia obowiązków i wykonywania czynności wskazanych w wykazie w przypadku uzyskania przez Wykonawcę przedmiotowego zamówienia,*

lub

 - *pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego tę osobę i zawierające wyraźne zobowiązanie do udostępnienia tej osoby na cały okres wykonywania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.*