

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 14 000 euro
zwana dalej **SIWZ**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zapraszamy Państwa Firmę (zwaną w dalszej części **Wykonawcą**) do złożenia oferty. Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszym dokumentem i o złożenie prawidłowo przygotowanej oferty, spełniającej niżej wymienione wymagania.

I. Zamawiający

zamawiający: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu – Starosta Jarosławski**
adres: **ul. Jana Pawła II 17; 37 – 500 Jarosław**
godziny: **8.00 – 14.00**
numery telefoniczne: **tel. (+48 16) 624 – 62 – 00, faks (+48 16) 624 – 62 – 49**

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia poniżej 14 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zadania: „Dostawa sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Jarosławiu”.
2. Oznaczenie wg CPV: 30213000-5, 30237280-5, 48900000-7.
3. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Starostwa Powiatowego w Jarosławiu wraz z instalacją dostarczonego sprzętu na wskazanych stanowiskach w siedzibie Zamawiającego.
4. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje:
 - 1) dostawę sprzętu komputerowego:
 - a) stacjonarny zestaw komputerowy z monitorem, klawiaturą, myszką oraz oprogramowaniem systemowym – 9 szt. (Nr 1 – 8 szt. + Nr 2 – 1 szt.),
 - b) urządzenie podtrzymujące napięcie typu UPS – 17 szt.,
 - c) pakiet MS Office 2010 PL PKC dla Użytkowników Domowych i Małych Firm – 11 szt.;
 - 2) instalację dostarczonego sprzętu komputerowego na wyznaczonych stanowiskach.
5. Szczegółowy zakres ilościowy oraz jakościowy przedmiotu niniejszego zamówienia określa „Charakterystyka techniczna sprzętu”, stanowiąca **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.
6. Wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:
 - 1) urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż 1 stycznia 2010 r.;
 - 2) urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia mają być wyprodukowane przez producenta posiadającego certyfikat jakości ISO 9001 oraz certyfikat ISO 14001 lub równoważne;
 - 3) urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia mają posiadać certyfikat zgodności z normami CE;
 - 4) dostarczona dokumentacja użytkowa musi być napisana lub przetłumaczona na język polski;
 - 5) dostarczony sprzęt musi posiadać gwarancje nie krótsze niż:
 - a) 36 miesięcy dla zestawów komputerowych, w tym monitorów LCD,
 - b) 12 miesięcy dla pozostałych elementów dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia;

- 6) dla oferowanego sprzętu musi być zapewniony Serwis posiadający certyfikat jakości minimum ISO 9001 lub równoważny.
7. Wymagania odnośnie gwarancji dla zestawów komputerowych:
 - 1) przystąpienia do naprawy w czasie 24 godzin od chwili zgłoszenia awarii;
 - 2) naprawa w ciągu 48 godzin od zgłoszenia usterki;
 - 3) wszystkie naprawy gwarancyjne na miejscu tj. w siedzibie Zamawiającego;
 - 4) w przypadku braku możliwości naprawy sprzętu u klienta w czasie 48 godzin należy podstawić zastępczą maszynę o nie gorszych parametrach;
 - 5) uszkodzone dyski HDD wymienione w ramach obsługi gwarancyjnej pozostają własnością Zamawiającego i nie będą zwracane.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Jeśli Wykonawca złoży ofertę przewidującą odmienny sposób realizacji zamówienia niż określony w niniejszym dokumencie, Zamawiający odrzuci taką ofertę w trakcie badania ofert.

IV. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

V. Termin, miejsce oraz warunki realizacji zamówienia

1. Termin wykonywania zamówienia wymagany przez Zamawiającego: **do 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy.**
2. Miejscem wykonania zamówienia będzie siedziba Zamawiającego – budynek Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami oferty, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów i norm oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
4. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tej części zamówienia, oraz nazw (firm) podwykonawców.
5. W przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców obowiązują przepisy art. 647¹ KC.

VI. Tryb udzielania wyjaśnień i informacji dodatkowych oraz zmian treści SIWZ

1. Wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego oraz wykazujące braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia muszą mieć formę pisemną.
2. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:
Pan Artur Trojnar – tel. (0 – 16) 624 – 62 – 32; faks (0 – 16) 624 – 62 – 49

Kontakt z ww. osobami jest możliwy w dni robocze, w godz. urzędowania od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści niniejszej SIWZ, które to zmiany będą wiążące dla Wykonawców. Treść dokonanych zmian przesłana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie
7. Informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia tj. na stronie internetowej: www.starostwo.jaroslavl.pl.

VII. Wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przez Wykonawców.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie:
 - a) wykonali siłami własnymi w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia przynajmniej dwa zamówienia na dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości brutto nie mniejszej niż 35 000 PLN każde,
 - b) przedstawią dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 5) na dostarczony sprzęt komputerowy udzielił Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości na zasadach określonych w SIWZ i załącznikach, na okres nie krótszy niż:
 - a) 36 miesięcy dla zestawów komputerowych, w tym monitorów LCD,
 - b) 12 miesięcy dla pozostałych elementów dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
3. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
4. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem oferty złożonej przez tego wykonawcę.

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ;
 - 2) wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, w którym co najmniej dwa zamówienia dotyczą wykonania dostaw sprzętu komputerowego, o wartości brutto nie mniejszej niż 35 000,00 zł każde, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ;

- 3) dokumenty potwierdzające, że dostawy przedstawione w powyższym wykazie (*wzór Załącznik Nr 4 do SIWZ*) zostały wykonane należycie.
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 1 ppkt 4, 5 i 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Dokumenty określone powyżej w pkt 2 ppkt 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 2 ppkt 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
4. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy powyższego pkt. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wymienione powyżej w pkt 1 ppkt 4 i w pkt 2 ppkt 1 i 2 dokumenty powinny w sposób jednoznaczny wskazywać osobę (osoby) umocowane prawnie do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

X. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ oraz zgromadzenia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.

2. Wykonawca winien sporządzić i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert (np. poprzez złożenie ofert wspólnych) wszystkie oferty zostaną odrzucone.
5. Zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się złożenia w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożą oświadczenia lub dokumenty o innej treści niż określona w niniejszej SIWZ.
6. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z aktem rejestracyjnym (uprawnioną na podst. odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie. Brak podpisu osoby (osób) umocowanej prawnie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
8. W przypadku gdy podpisanie oświadczeń i/lub dokumentów składających się na ofertę albo poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów nie dokonuje Wykonawca lub osoba (osoby) wymieniona w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy albo czynności tej dokonano niezgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę albo osobę (osoby), której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego.
9. Pełnomocnictwo należy złożyć w terminie składania ofert, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii albo kopii poświadczonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.
10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika. Punkt 9 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
11. Ofertę stanowią wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę w opakowaniu / kopercie, a w szczególności wymagane przez Zamawiającego zapisami niniejszej SIWZ tj:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę/osoby/ umocowaną prawnie) „Formularz Ofertowy” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ;

- 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Oświadczenie Wykonawcy” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ;
 - 3) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Wykaz wykonanych dostaw” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ;
 - 4) dokumenty potwierdzające, że dostawy przedstawione w powyższym wykazie (wzór **Załącznik Nr 4 do SIWZ**) zostały wykonane należycie lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie);
 - 5) wymagane zapisami Rozdział IX pkt 2 ppkt 4, 5 i 6 SIWZ dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie);
 - 6) podpisany lub parafowany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) „Wzór Umowy” stanowiący **Załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ;
12. Dokumenty w postaci kopii muszą być czytelne i poświadczone podpisem przez osobę (osoby) uprawnioną, a także muszą zawierać adnotację "za zgodność z oryginałem". Punkt 9 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
 13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika
 14. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie „KONSORCJUM” wypełniając „Formularz Ofertowy” (wzór Załącznik Nr 2 do SIWZ), „Oświadczenie Wykonawcy” (wzór Załącznik Nr 3 do SIWZ), „Wykaz wykonanych usług” (wzór Załącznik Nr 4 do SIWZ), „Wykaz narzędzi i urządzeń” (wzór Załącznik Nr 5 do SIWZ) w miejscu "nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać **dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum**.
 15. Brak któregośkolwiek z oświadczeń lub dokumentów wymaganych zapisami niniejszej SIWZ, albo złożenie oświadczenia lub dokumentu w niewłaściwej formie (np. pełnomocnictwo poświadczone przez osobę, której pełnomocnictwa udzielono, niepoświadczone za zgodność z oryginałem kopii innego dokumentu) spowoduje odrzucenie oferty.
 16. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
 17. Każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia (tj. każda zapisana strona) musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.
 18. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
 19. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawcy należy złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa” lub jako plik dokumentów spięty (zszyty) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty i opisany w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jednoznacznie jako zgoda na włączenie całości przekazanych w ofercie dokumentów do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnianie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
 20. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z dnia 8 czerwca 1993 r.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

21. Wykonawca nie może zastrzec informacji (dokumentów), które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy, w szczególności dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
22. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy jest bezskuteczne.
23. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.
24. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę bez względu na wynik postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu ww. kosztów.

XI. Sposób obliczania ceny

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę brutto gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla niniejszego postępowania przetargowego i zawierającą wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia, wszystkie opłaty i podatki ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT oraz ewentualnych upustów i rabatów.
2. Ceną oferty będzie cena brutto za całość dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia, w której należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zadania, niezbędne do jego prawidłowego wykonania, a w szczególności koszt sprzętu, koszty związane z instalacją oprogramowania, przetestowaniem i uruchomieniem, a także inne koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego należytego wykonania.
3. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając określony w SIWZ ilościowy i jakościowy zakres zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wzrost kursu euro, kosztów transportu, czy najniższego wynagrodzenia.
4. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami prawa, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena może być tylko jedna, a ustalona w wyniku niniejszego postępowania stanowić będzie wynagrodzenie wykonawcy, które nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą, jak również w przypadku zawarcia umowy do czasu zakończenia realizacji jej przedmiotu. Zmiana ceny może nastąpić jedynie w przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku VAT.

XII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni liczone wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopercie może towarzyszyć pismo przewodnie, na którym Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
2. Kopertę zawierającą ofertę należy oznaczyć w sposób następujący:
< Starostwo Powiatowe w Jarosławiu >
< ul. Jana Pawła II 17 >
< 37 – 500 Jarosław >
< Oferta przetargowa na dostawę sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego >
< nie otwierać przed dniem 25. 10. 2010 r. do godz. 10⁰⁰ >

3. Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie Wykonawca jest zobowiązany podać swoją nazwę i adres siedziby firmy, aby umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.

XIV. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć osobiście albo pocztą lub pocztą kurierską w następującym miejscu:
nazwa instytucji : **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**
miejscowość : **Jarosław** kod : **37 – 500**
ulica : **Jana Pawła II** nr : **17** (pokój nr 74 kancelaria)
w terminie do : **25. 10. 2010 r. do godz. 10⁰⁰.**
2. Jeśli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany wyżej, za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XV. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
2. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający prześle protokół z otwarcia ofert.

XVI. Wycofanie oferty lub jej zmiany

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dodatkowym dopiskiem „**Zmiana**”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**Wycofanie**”.
4. Koperty z napisem „**Wycofanie**” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „**Zmiana**” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do ofert.

XVII. Ocena ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień związanych z treścią złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny np. w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

- b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
- 4. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych poprawek.
- 5. Wybór oferty najkorzystniejszej dla Zamawiającego zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Kryterium oceny ofert: cena (brutto)

100%

Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów, a każda oferta otrzyma proporcjonalną ilość punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga 100 pkt.}$$

- 6. Oferta najkorzystniejsza dla Zamawiającego tzn. oferta zawierająca najniższą cenę (brutto) wykonywania zamówienia otrzyma 100 punktów.
- 7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki, a jego oferta wymagania zawarte w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego tzn. zdobędzie największą ilość punktów.
- 8. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
 - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ;
 - 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 3) zawiera omyłki, których nie można poprawić na podstawie zapisów Rozdziału XVII niniejszej SWZ;
 - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wyraził sprzeciw na poprawienie omyłki;

XVIII. Tryb ogłoszenia wyników

- 1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Jednocześnie informacje o wynikach niniejszego postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.starostwo.jaroslaw.pl oraz na tablicy ogłoszeń w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.

XX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ, Zamawiający podpisze umowę w terminie i miejscu wskazanym.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia na pierwsze wezwanie Zamawiającego następujących dokumentów:
 - 1) dokument potwierdzający wymagany przez Zamawiającego okres pełnej gwarancji dla sprzętu komputerowego stanowiącego przedmiot zamówienia;
 - 2) wzór karty gwarancyjnej dla jednostek zestawów komputerowych, stanowiących przedmiot dostawy, która zapewnia serwis gwarancyjny ze zobowiązaniem przystąpienia do naprawy w czasie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili zgłoszenia awarii oraz dokonania naprawy w ciągu 48 godzin w siedzibie Zamawiającego;
 - 3) oświadczenie producenta, że sprzęt będący przedmiotem dostawy został wyprodukowany nie wcześniej niż po 1 stycznia 2010 r.;
 - 4) kopie certyfikatu jakości minimum ISO 9001 lub równoważnego dla Serwisu Wykonawcy w zakresie serwisu zestawów komputerowych stanowiących przedmiot dostawy;
 - 5) aktualne zaświadczenie producenta sprzętu, że Wykonawca lub Podwykonawca (w przypadku, gdy Wykonawca korzysta z Podwykonawcy w zakresie realizacji usług serwisowych) jest jego autoryzowanym partnerem serwisowym.
4. Niedostarczenie przez Wykonawcę zażądanych przez Zamawiającego elementów oferowanych regałów, o których mowa w pkt 3 niniejszego rozdziału, w terminie 3 dni licząc od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich dostarczenia, traktowane będzie jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, a wówczas umowa nie zostanie zawarta z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XXI. Istotne warunki umowy

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, a zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. „Wzór Umowy” o wykonanie zamówienia stanowiący **Załącznik Nr 5** jest integralną częścią niniejszej SIWZ i do oferty należy dołączyć jego akceptację poprzez załączenie podpisanego lub parafowanego przez Wykonawcę (osobę/osoby/ umocowaną prawnie) „Wzoru Umowy”.

3. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zmian do przygotowanego wzoru umowy, a w szczególności, gdy zmieniłyby one treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający nie będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Środki ochrony prawnej

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania przetargowego oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany postanowieniami niniejszej SIWZ, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności uzasadniających wniesienie protestu.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia.
6. Zamawiający rozstrzygnie protest w terminie 3 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
7. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w pkt 6, uznaje się za jego oddalenie.
8. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekaze Wykonawcy wnoszącemu protest.
9. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności zaniechanej.
10. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.
11. Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

XXIV. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów

1. Protokół z postępowania oraz oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od momentu ogłoszenia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
2. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu, w tym również ofert, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert);
 - 2) Zamawiający, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, ustali zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, a także osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu;

- 4) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

XXV. SIWZ i jej załączniki

1. Niniejsza SIWZ jest sporządzona na dwunastu kolejno ponumerowanych stronach.
2. Do niniejszej SIWZ dołączonych jest 5 załączników, stanowiących jej integralną część:
 - 1) załącznik Nr 1 – „Charakterystyka techniczna sprzętu”;
 - 2) załącznik Nr 2 – „Formularz Ofertowy” – wzór;
 - 3) załącznik Nr 3 – „Oświadczenie Wykonawcy” – wzór;
 - 4) załącznik Nr 5 – „Wykaz wykonanych dostaw” - wzór;
 - 5) załącznik Nr 4 – „Wzór Umowy”;

Z A T W I E R D Z A M

.....
data zatwierdzenia 14. 10. 2010 r.

CHARAKTERYSTYKA TECHNICZNA SPRZĘTU

dla zadania pod nazwą „Dostawa sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Jarosławiu”

Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby oferowany sprzęt komputerowy spełniał poniższe wymagania, a zestawy komputerowe (komputer + monitor + klawiatura + mysz) firmowane były przez tego samego producenta i miały taką samą kolorystykę.

Zestawy komputerowe Nr 1 wraz z oprogramowaniem systemowym – 8 szt.

Jednostka centralna: HP 500B Microtower (WU197EA)

Obudowa: Microtower;

Chipset: Intel® G41 Express;

Procesor: Dwurdzeniowy procesor Intel® Pentium® E5500 (2,8 GHz, 2 MB pamięci podręcznej L2, magistrala FSB 800 MHz);

Pamięć standardowa: 2 GB pamięci DDR3 SDRAM 1333 MHz;

Napędy optyczne: Nagrywarka DVD SuperMulti LightScribe SATA;

Wewnętrzny dysk twardy: SATA 320 GB, 3 Gb/s, 7200 obr./min;

Karta grafiki: Zintegrowana karta Intel Graphics Media Accelerator 4500;

Dźwięk: Wbudowany podsystem dźwiękowy HD z kodekiem Realtek ALC662;

Zewnętrzne wnęki na napędy: Jeden 13,3 cm (5,25");

Wewnętrzne wnęki na napędów: Jeden 8,9 cm (3,5");

Zewnętrzne porty wejścia/wyjścia: 1 wejście mikrofonu; 1 port RJ-45; 1 port VGA; 6 portów USB 2.0, 1 wejście liniowe; 1 wyjście liniowe;

Gniazda rozszerzeń: 1 pełnej wysokości gniazdo PCI 2.3; 1 pełnej wysokości gniazdo PCIe x16; 2 pełnej wysokości gniazda PCIe x1;

Gniazda pamięci: 2 DIMM - od 1 do 4 GB pamięci DRAM DDR3-Synch PC3-10600;

Rozszerzenie pamięci: Możliwość rozbudowy do 4 GB;

Interfejs sieciowy: Zintegrowana karta sieciowa Realtek RTL8103EL 10/100 Ethernet.

Klawiatura: Klawiatura standardowa USB

Urządzenie wskazujące : Mysz optyczna USB z przewijaniem

Zasilanie zewnętrzne: Zasilacz ATX 300 W

Gwarancja: rozszerzenie gwarancji do 3 lat

System operacyjny: Windows XP Professional (dostępny na podstawie prawa do zmiany wersji z wersji Oryginalny Windows® 7 Professional).

Monitor: HP LE1901w (NK570AA) – monitor panoramiczny LCD 19" lub klasą wyższy

Rozmiar wyświetlacza (przekątna)	przekątna 48,3 cm (19")
Rozdzielczość wyświetlacza	1440 x 900
Odległość między pikselami	0,2835 mm
Jasność (typowa)	250 nitów

Współczynnik kontrastu	1000:1
Kąt widzenia wyświetlacza	160° w poziomie, 160° w pionie
Sygnał wejściowy	15-stykowe złącze mini D-sub (sygnał analogowy VGA)
Kolor obudowy	Czarny
Zakres przechyłu wyświetlacza	Zakres przechyłu: -5° – +25° przechyłu w pionie, brak możliwości obrotu w poziomie, brak regulacji wysokości, brak możliwości zmiany orientacji ekranu, odłączana podstawa
Funkcje wyświetlacza	Powłoka antyreflekcyjna
Zabezpieczenia fizyczne	Miejsce na blokadę Kensington
Waga produktu	4,3 kg
Wymiary (szer. x głęb. x wys.)	44,6 x 5,9 x 30,1 cm
Wymiary z podstawą (szer. x głęb. x wys.)	44,6 x 20,6 x 56,2 cm
Zużycie energii	maks. 29 W
Pobór mocy (tryb gotowości)	2 W
Zakres temperatur podczas eksploatacji	5-35°C
Dopuszczalna wilgotność względna podczas eksploatacji	Wilgotność wzgl. 20–80%
Spełniane normy w zakresie sprawności energetycznej	Certyfikat ENERGY STAR®
Gwarancja	3 lata
W zestawie:	w zestawie Kabel VGA, sterowniki

Zestawy komputerowe Nr 2 wraz z oprogramowaniem systemowym – 1 szt.

Jednostka centralna: HP 500B Microtower (WU207EA)

Obudowa: Microtower;

Chipset: Intel® G41 Express;

Procesor: Procesor Intel® Core™2 Duo E7500 (2,93 GHz, 3 MB pamięci podręcznej L2, magistrala FSB 1066 MHz);

Pamięć: 2 GB pamięci DDR3 SDRAM 1333 MHz;

Napędy optyczne: Nagrywarka DVD SuperMulti LightScribe SATA;

Wewnętrzny dysk twardy: SATA 3,0 Gb/s, 640 GB, 7200 obr./min;

Karta grafiki: Zintegrowana karta Intel Graphics Media Accelerator 4500;

Dźwięk: Wbudowany podsystem dźwiękowy HD z kodekiem Realtek ALC662;

Zewnętrzne węzły na napędy: Jeden 13,3 cm (5,25");

Wewnętrzne węzły napędów: Jeden 8,9 cm (3,5");

Zewnętrzne porty wejścia/wyjścia: 1 wejście mikrofonu; 1 port RJ-45; 1 port VGA; 6 portów USB 2.0; 1 wejście liniowe; 1 wyjście liniowe;

Gniazda rozszerzeń: 1 pełnej wysokości gniazdo PCI 2.3; 1 pełnej wysokości gniazdo PCIe x16; 2 pełnej wysokości gniazda PCIe x1;

Gniazda pamięci: 2 DIMM - od 1 do 4 GB pamięci DRAM DDR3-Synch PC3-10600;

Rozszerzenie pamięci: Możliwość rozbudowy do 4 GB

Interfejs sieciowy: Zintegrowana karta sieciowa Realtek RTL8103EL 10/100 Ethernet;

Klawiatura: Klawiatura standardowa USB

Urządzenie wskazujące: Mysz optyczna USB z przewijaniem

Zasilanie zewnętrzne: Zasilacz ATX 300 W

Gwarancja: rozszerzenie gwarancji do 3 lat

System operacyjny: Windows XP Professional (dostępny na podstawie prawa do zmiany wersji z wersji Oryginalny Windows® 7 Professional).

Monitor: HP LE1901w (NK570AA) monitor panoramiczny LCD 19" lub klasą wyższy

Rozmiar wyświetlacza (przekątna)	przekątna 48,3 cm (19")
Rozdzielczość wyświetlacza	1440 x 900
Odległość między pikselami	0,2835 mm
Jasność (typowa)	250 nitów
Współczynnik kontrastu	1000:1
Kąt widzenia wyświetlacza	160° w poziomie, 160° w pionie
Sygnał wejściowy	15-stykowe złącze mini D-sub (sygnał analogowy VGA)
Kolor obudowy	Czarny
Zakres przechyłu wyświetlacza	Zakres przechyłu: -5° – +25° przechyłu w pionie, brak możliwości obrotu w poziomie, brak regulacji wysokości, brak możliwości zmiany orientacji ekranu, odłączana podstawa
Funkcje wyświetlacza	Powłoka antyrefleksyjna
Zabezpieczenia fizyczne	Miejsce na blokadę Kensington
Waga produktu	4,3 kg
Wymiary (szer. x głęb. x wys.)	44,6 x 5,9 x 30,1 cm
Wymiary z podstawą (szer. x głęb. x wys.)	44,6 x 20,6 x 56,2 cm
Zużycie energii	maks. 29 W
Pobór mocy (tryb gotowości)	2 W
Zakres temperatur podczas eksploatacji	5-35°C
Dopuszczalna wilgotność względna podczas eksploatacji	Wilgotność wzgl. 20–80%
Spełniane normy w zakresie sprawności energetycznej	Certyfikat ENERGY STAR®
Gwarancja	3 lata
W zestawie:	w zestawie Kabel VGA, sterowniki

Urządzenia UPS – 17 szt.

Zasilacz UPS: Active Power ACP 626 (producent ActiveJet).

Oprogramowanie użytkowe – 11 szt.

Pakiet oprogramowania: MS Office 2010 PL PKC dla Użytkowników Domowych i Małych Firm.

.....
(pieczęć Wykonawcy)
ZPI. 345 – 2 – 18 / 10

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **o wartości zamówienia poniżej 14 000 euro**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Dostawa sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Jarosławiu”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 14 000, zgłaszam udział:

Uwaga : podanie poniższych danych, łącznie z numerami telefonu i faksu jest obowiązkowe:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

.....
(REGON Wykonawcy)

.....
(NIP Wykonawcy)

.....
(telefon)

.....
(telefon / fax)

Dokument uprawniającym do występowania w obrocie prawnym :

.....
(zarejestrowany przez, wpisany do)

Reprezentacja Wykonawcy (zarząd, przedstawiciele ustawowi, pełnomocnicy, prokurenci) :

.....
(Imię i nazwisko – funkcja)

.....
(Imię i nazwisko – funkcja)

1. Oferuję/emy wykonanie zamówienia pod nazwą „Dostawa sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Jarosławiu”, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

..... zł brutto (słownie :

..... złotych)

które to wynagrodzenie zawierają wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, a w szczególności podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty.

2. Za wynagrodzenie określone powyżej w pkt 1 oferuję/emy dostawę oraz zainstalowanie na wyznaczonych stanowiskach fabrycznie nowego sprzętu komputerowego o parametrach spełniających wymagania Zamawiającego określone w „Charakterystyce technicznej sprzętu”, stanowiącej Załącznik Nr 1 do SIWZ, którego zestawienie przedstawia poniższa tabela.

.....
(Podpis/y)

Rodzaj / nazwa	Producent	Nazwa, typ/model i numer seryjny	Ilość
Zestawy komputerowe Nr 1 wraz z oprogramowaniem systemowym			
Jednostka zestawu – komputer	Hewlett-Packard	HP 500B Microtower kod prod. WU197EA	8 szt.
Monitor LCD 19"	Hewlett-Packard	HP LE1901w kod prod. NK570AA	8 szt.
Klawiatura + mysz	Hewlett-Packard		8 szt.
System operacyjny	Microsoft	Windows XP Professional (dostępny na podstawie prawa do zmiany wersji z wersji Oryginalny Windows® 7 Professional)	8 szt.
Zestawy komputerowe Nr 2 wraz z oprogramowaniem systemowym			
Jednostka zestawu – komputer	Hewlett-Packard	HP 500B Microtower kod prod. WU207EA	1 szt.
Monitor LCD 19"	Hewlett-Packard	HP LE1901w kod prod. NK570AA	1 szt.
Klawiatura + mysz	Hewlett-Packard		1 szt.
System operacyjny	Microsoft	Windows XP Professional (dostępny na podstawie prawa do zmiany wersji z wersji Oryginalny Windows® 7 Professional)	1 szt.
Urządzenia UPS			
Zasilacz UPS	ActiveJet	Active Power ACP 626	17 szt.
Oprogramowanie użytkowe			
Pakiet oprogramowania + licencja + nośnik	Microsoft	Office 2010 PL PKC dla Użytkowników Domowych i Małych Firm	11 szt.

- Wynagrodzenie ryczałtowe zostało wyliczone z uwzględnieniem ilościowego i jakościowego zakresu zamówienia oraz ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład zmiana przepisów dotyczących naliczania podatku VAT, wzrost kosztów transportu, czy najniższego wynagrodzenia. Jednocześnie w przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuję/my się do wykonania zamówienia za wynagrodzenie podane w pkt 1 niniejszego formularza.
- Zobowiązuję/my się do wykonania zamówienia w sposób określony przez Zamawiającego w terminie **7 dni** licząc od dnia zawarcia umowy.
- Za realizację zamówienia proponuję/my **30** dniowy termin zapłaty na warunkach określonych we „Wzorze Umowy” stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.
- Na dostarczony sprzęt komputerowy udzielimy Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości na zasadach określonych w SIWZ i załącznikach, na okres liczony od daty odbioru i nie krótszy niż:
 - 36 miesięcy** dla zestawów komputerowych, w tym monitorów LCD,
 - 12 miesięcy** dla pozostałych elementów dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia.

.....
(Podpis/y)

7. Serwis gwarancyjny dla zestawów komputerowych będzie wykonywany przez
.....
w siedzibie Zamawiającego, a dla pozostałego oferowanego sprzętu komputerowego przez autoryzowane punkty serwisowe.
8. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres **30** dni licząc od upływu terminu składania ofert określonego w SIWZ.
9. Znam/y warunkami realizacji niniejszego zamówienia określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
10. Oświadczam/y, że posiadam/y wszystkie informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty, spełniam/y wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu i nie podlegam/y wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
11. Oświadczam/y, że akceptuję/my w całości i bez zastrzeżeń warunki zawarte we „Wzorze Umowy” stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ oraz zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Zobowiązuję/my się do złożenia na pierwsze wezwanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w Rozdziale XX pkt 3 SIWZ. Jednocześnie oświadczam/y, że znam/y konsekwencje niezłożenia żądanych przez Zamawiającego dokumentów w wyznaczonym terminie.
13. Oświadczam/y, że: cały zakres zamówienia wykonamy siłami własnymi* / część zamówienia w postaci*:
.....
.....
zamierzamy powierzyć podwykonawcom, a pozostałą część zamówienia wykonamy siłami własnymi.
14. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczam/y, że oświadczenia i dokumenty składające się na niniejszą ofertę opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
15. Całość niniejszej oferty została złożona na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach. (wpisać słownie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

* - niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Numer sprawy: ZPI. 345 – 2 – 18 / 10

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia poniżej 14 000 euro

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „**Dostawa sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Jarosławiu**”, działając w imieniu:

.....
(nazwa Wykonawcy składającego oświadczenie)

.....
(adres Wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że ww. Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego tj. warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis (y) osoby / osób uprawnionej lub upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)
ZPI. 345 – 2 – 18 / 10

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy
– w tym okresie

Należy sporządzić i załączyć do oferty niniejszy wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Bezwzględnie wymagane jest aby wśród wykonanych dostaw były co najmniej dwa zamówienia dotyczące dostawy sprzętu komputerowego o wartości brutto nie mniejszej niż 35 000 PLN każde.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców.

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

Lp.	Opis wykonanej dostawy	Wartość brutto wykonanej dostawy	Data wykonania		Miejsce wykonania oraz odbiorca
			rozpoczęcie	zakończenie	

Do niniejszego wykazu załączam/y dokumenty potwierdzające, że wykazane zamówienia zostały wykonane należycie.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis (y) osoby / osób uprawnionej lub upoważnionej)

WZÓR UMOWY Nr ZPI. 345 – 2 – 18 / 10

o dostawę i instalację sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Jarosławiu

W dniu2010 r. w Jarosławiu pomiędzy :

Tadeuszem Chrzanem – Starostą Jarosławskim z siedzibą w Jarosławiu ul. Jana Pawła II 17,
zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”

a :

.....
z siedzibą :
posiadającym NIP oraz REGON
zwanym dalej w tekście umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

- 1)
- 2)

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu przetargowym prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz Regulaminu dokonywania zakupów dostaw, usług i robót budowlanych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadania pod nazwą „Dostawa sprzętu komputerowego dla Starostwa Powiatowego w Jarosławiu”.
2. Przedmiotem ww. zadania jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Starostwa Powiatowego w Jarosławiu wraz z instalacją dostarczonego sprzętu na wskazanych stanowiskach w siedzibie Zamawiającego.
3. Przedmiot niniejszej umowy obejmuje:
 - 1) dostawę sprzętu komputerowego:
 - a) stacjonarny zestaw komputerowy z monitorem, klawiaturą, myszką oraz oprogramowaniem systemowym – 9 szt. (Nr 1 – 8 szt. + Nr 2 – 1 szt.),
 - b) urządzenie podtrzymujące napięcie typu UPS – 17 szt.,
 - c) pakiet MS Office 2010 PL PKC dla Użytkowników Domowych i Małych Firm – 11 szt.;
 - 2) instalację dostarczonego sprzętu komputerowego na wyznaczonych stanowiskach.
4. Szczegółowy zakres ilościowy oraz jakościowy przedmiotu niniejszej umowy określa „Charakterystyka techniczna sprzętu” oraz „Formularz Ofertowy” złożony przez Wykonawcę, stanowiące **Załączniki** do niniejszej umowy.

§ 2

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- b) Oferta Wykonawcy,
- c) Zawiadomienie o wyborze oferty,

§ 3

1. Miejscem wykonania przedmiotu niniejszej umowy jest siedziba Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami dostawy i prac instalacyjnych oraz że warunki wykonania przedmiotu niniejszej umowy są mu znane.

§ 4

Ustala się następujące terminy wykonywania przedmiotu niniejszej umowy:

- a) termin rozpoczęcia przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się na dzień zawarcia umowy,
- b) termin zakończenia przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się na dzień r.

§ 5

1. Wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności:
 - 1) koszty dostawy sprzętu komputerowego;
 - 2) koszty prac instalacyjnych i uruchomienia dostarczonego sprzętu komputerowego oraz ewentualnych materiałów w ilości niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy;
 - 3) koszty wynikające z warunków realizacji zamówienia oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
4. W przypadku realizacji prac z udziałem Podwykonawców obowiązują przepisy art. 647¹ KC.
5. Za działania i zaniechania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.

§ 6

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością oraz zgodnie z:

- a) postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, a w szczególności z „Charakterystyką techniczną sprzętu”;
- b) zapisami własnej oferty;
- c) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa norm technicznych, standardów;
- d) zasadami sztuki i rzetelnej wiedzy technicznej oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami.

§ 7

Wykonawca gwarantuje:

- a) wysoką jakość sprzętu komputerowego oraz innych artykułów i prac instalacyjnych stanowiących przedmiot niniejszej umowy;
- b) zgodność sprzętu komputerowego oraz innych artykułów, dostarczanych w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy z wymaganiami Zamawiającego określonymi w „Charakterystyce technicznej sprzętu” oraz „Formularzu Ofertowym” złożonym przez Wykonawcę;
- c) niezmiennosc cen w okresie realizacji całości przedmiotu niniejszej umowy.

§ 8

1. W razie wystąpienia próby dostarczenia przez Wykonawcę, w ramach realizacji przedmiotu umowy, sprzętu komputerowego niezgodnego z wymaganiami Zamawiającego określonymi w „Charakterystyce technicznej sprzętu” oraz „Formularzu Ofertowym” złożonym przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych powyżej w pkt 1 skutkować będzie jak rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 9

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy jest

§ 10

Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach wykonania niniejszej umowy jest

§ 11

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy i jego odbioru bez zastrzeżeń, z zastrzeżeniem zapisów pkt 4 niniejszego paragrafu.
3. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie brutto PLN (słownie:), które to wynagrodzenie zawiera wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, a w szczególności podatek VAT w kwocie zł.
4. Poniższa tabela przedstawia oznaczenia, ilości oraz jednostkowe ceny netto za poszczególne elementy dostawy, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy :

Rodzaj sprzętu	Producent	Nazwa, typ/model	Ilość	Cena netto	Wartość netto
1.	2.	3.	4.	5.	6.

5. Powyższe wynagrodzenie ryczałtowe może ulec zmianie jedynie w przypadku zmiany przepisów dotyczących podatku VAT.

§ 12

1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy nastąpi fakturą VAT wystawioną przez Wykonawcę po dokonaniu przez Zamawiającego odbioru przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy płatne będzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia płatnikowi tj. Starostwo Powiatowe w Jarosławiu numer

NIP 792 – 18 – 06 – 090 faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

3. Należność Wykonawcy płatna będą przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na wystawianej fakturach VAT.

§ 13

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
3. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, to :
 - 1) gdy wady nadają się do usunięcia Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu umowy lub jego części do czasu usunięcia wad,
 - 2) gdy wady nadają się do usunięcia, nie żądając usunięcia wad Zamawiający ma prawo odpowiednio obniżyć wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy,
 - 3) gdy wady nie nadają się do usunięcia i nie uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający ma prawo odpowiednio obniżyć wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy,
 - 4) gdy wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający ma prawo zażądać wykonania przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi, bez względu na koszty z tym związane lub odstąpić od umowy.
4. Zamawiający ma prawo podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawnione zostaną niezgodności parametrów technicznych dostarczanego sprzętu z zapisami SIWZ lub oferty Wykonawcy albo istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, aż do czasu usunięcia tych niezgodności lub wad.
5. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego wad przedmiotu umowy lub jego części w terminie nie dłuższym niż 2 dni licząc od dnia zgłoszenia.
6. Koszty związane z usunięciem wad lub wykonaniem przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi w całości obciążają Wykonawcę.
7. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie stwierdzonych wad i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie umowy wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.

§ 14

1. Na dostarczony sprzęt komputerowy Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości na zasadach określonych w SIWZ i załącznikach, na okres liczony od daty odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń i nie krótszy niż:
 - 1) 36 miesięcy dla zestawów komputerowych, w tym monitorów LCD,
 - 2) 12 miesięcy dla pozostałych elementów dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizowania uprawnień gwarancyjnych:
 - 1) dla jednostek centralnych zestawów komputerowych w siedzibie Zamawiającego;
 - 2) dla, monitorów oraz urządzeń UPS w autoryzowanych punktach serwisowych.

3. Czas przystąpienia do naprawy sprzętu komputerowego nie będzie dłuższym niż 24 godziny od chwili zgłoszenia awarii, a czas naprawy zestawów komputerowych nie dłuższy niż 48 godzin.
4. W przypadku awarii zestawów komputerowych, której nie można będzie naprawić w wyznaczonym czasie, Wykonawca na ten czas zapewni inny sprzęt o niegorszych parametrach, współpracujący z zainstalowanymi urządzeniami.
5. W okresie gwarancji koszty dojazdu serwisu, dostarczenia uszkodzonego urządzenia do serwisu, odbioru z serwisu oraz jego ponownego zainstalowania ponosi Wykonawca.

§ 15

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach w wysokości :
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
 - a) z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu umownego zakończenia wykonania przedmiotu umowy;
 - b) z tytułu zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto,
 - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wartości wynagrodzenia umownego brutto, za wyjątkiem przyczyn określonych w § 16 pkt 1 ppkt 5 niniejszej umowy.
3. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody lub utraconych korzyści strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową, w tym w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi lub gwarancji, Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
6. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom wykonania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powstałe z winy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia przestojów z winy Zamawiającego, uzgodnione terminy wykonania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową przedłużone zostaną o czas trwania przestojów.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 16

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego, a w szczególności jeśli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy lub przerwał jego wykonywanie i nie wznowił mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy lub w przypadku przerwania wykonywania przez okres dłuższy niż 3 dni licząc od dnia doręczenia faksem wezwania do wznowienia;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje umowy zgodnie z przepisami prawa, własną ofertą lub zapisami niniejszej umowy, albo też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 4) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
 - 5) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w pkt 1 może nastąpić w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w pkt 1, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania, a jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, a także powinno zawierać uzasadnienie.

§ 17

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które zmieniłyby treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Nie dotyczy to jednak sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

§ 18

W okresie trwania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o zaistniałych zmianach formy organizacyjno – prawnej prowadzonej przez siebie aktualnie działalności gospodarczej, wskazując jednocześnie podmiot przejmujący jego prawa i obowiązki.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy, a także w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 20

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy, Strony są zobowiązane do polubownego rozstrzygnięcia sporów.

2. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, do rozstrzygania ewentualnych sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 21

Umowę niniejsza sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

Zamawiający :

Wykonawca :