

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
**w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 14 000 euro**  
zwana dalej **SIWZ**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zapraszamy Państwa Firmę ( zwaną w dalszej części **Wykonawcą** ) do złożenia oferty. Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszym dokumentem i o złożenie prawidłowo przygotowanej oferty, spełniającej niżej wymienione wymagania.

**I. Zamawiający**

zamawiający: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu – Starosta Jarosławski**  
adres: **ul. Jana Pawła II 17; 37 – 500 Jarosław**  
godziny: **8.00 – 14.00**  
numery telefoniczne: **tel. (+48 16) 624 – 62 – 00, faks (+48 16) 624 – 62 – 49**

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia poniżej 14 000 euro.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Nazwa zadania: „Usuwanie pojazdów z dróg położonych na terenie powiatu jarosławskiego oraz parkowanie na parkingu strzeżonym w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym”.
2. Oznaczenie wg CPV: 50118000-5, 50118110-9, 98351100-9.
3. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi wykonywane na terenie powiatu jarosławskiego w trybie określonym w art. 130a ustawy z dnia 20. 06. 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz wydanego na jego podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 października 2007 r. w sprawie usuwania pojazdów polegające na:
  - 1) usuwaniu lub przemieszczaniu pojazdu na wyznaczony parking strzeżony na koszt właściciela pojazdu z dróg położonych na terenie powiatu jarosławskiego;
  - 2) parkowaniu na koszt właściciela pojazdu usuniętego z drogi na parkingu strzeżonym wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Decyzję o przemieszczeniu lub usunięciu pojazdu z drogi podejmują uprawnione organy, określone przepisami art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie usuwania pojazdów.
5. Treść art. 130a ustawy z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz wydanego na jego podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 października 2007 r. w sprawie usuwania pojazdów zawiera **Załącznik Nr 1** do SIWZ.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Jeśli Wykonawca złoży ofertę przewidującą odmienny sposób realizacji zamówienia niż określony w niniejszym dokumencie, Zamawiający odrzuci taką ofertę w trakcie badania ofert.

#### **IV. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **V. Termin, miejsce oraz warunki realizacji zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia wymagany przez Zamawiającego: 36 miesięcy licząc od dnia wskazanego w umowie lub wejścia w życie uchwały Rady Powiatu Jarosławskiego w sprawie ustalenia opłat za czynności związane z usuwaniem i parkowaniem pojazdów na koszt właściciela, których wysokość zostanie ustalona w wyniku niniejszego postępowania.
2. Miejscem wykonania zamówienia będzie teren powiatu jarosławskiego.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów i norm siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
4. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** powierzenia podwykonawcy usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.

#### **VI. Tryb udzielania wyjaśnień i informacji dodatkowych oraz zmian treści SIWZ**

1. Wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego muszą mieć formę pisemną.
2. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
5. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:  
**Pan Artur Trojnar – tel. ( 0 – 16 ) 624 – 62 – 32; faks ( 0 – 16 ) 624 – 62 – 49**  
Kontakt z ww. osobami jest możliwy w dni robocze, w godz. urzędowania od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści niniejszej SIWZ, które to zmiany będą wiążące dla Wykonawców. Treść dokonanych zmian przesłana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
7. Informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia tj. na stronie internetowej: [www.starostwo.jaroslaw.pl](http://www.starostwo.jaroslaw.pl).

#### **VII. Wadium**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przez Wykonawców.

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
    - posiadają licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125 poz. 1371 z późn. zm.);

- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
    - a) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania wykonali lub wykonują, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa co najmniej dwa zamówienia w zakresie usługi usuwania lub holowania pojazdów i dwa zamówienia w zakresie usługi parkowania pojazdów, z których każde było wykonywane przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy w ramach jednego zamówienia,
    - b) dysponują co najmniej poniższymi pojazdami:
      - pojazdem z platformą, zaopatrzonym w wyciągarke, do transportu pojazdów i przyczep o dmc do 3,5 t w ilości minimum 1 szt.,
      - pojazdem z platformą o ładowności powyżej 5 t, zaopatrzonym w wyciągarke, do transportu pojazdów i przyczep o dmc do 5 t w ilości minimum 1 szt.,
      - pojazdem do holowania pojazdów ciężarowych o dmc powyżej 5 t, ciągników samochodowych, autobusów, ciągników rolniczych itp. w ilości minimum 1 szt.,
    - c) dysponują parkingiem spełniającym poniższe kryteria:
      - parking z całodobowym dozorem wykonywanym przez dozorcę,
      - parking wyposażony w garaż (garaże) z zamykanymi drzwiami dla samochodów z uszkodzeniami powypadkowymi na nie mniej niż 4 samochody osobowe,
      - powierzchnia parkingu łącznie z garażem (garażami) nie mniej niż 500 m<sup>2</sup>,
      - nawierzchnia parkingu asfaltowa, betonowa lub z kostki brukowej,
      - ogrodzenie parkingu trwałe, betonowe lub metalowe o wysokości co najmniej 1,80 m,
      - oświetlenie parkingu lampami zamocowanymi na wysokości na nie mniejszej niż 2,5 m,
      - wjazd na parking bezpośrednio z drogi publicznej,
      - parking położony w odległości nie większej niż 4 km, licząc od skrzyżowania ulic Grunwaldzkiej, Słowackiego, Kraszewskiego, Jana Pawła II drogą publiczną, dwujezdniową bez ograniczeń tonażu;
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
    - posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (ubezpieczenie przewoźnika i ubezpieczenie parkingu) na łączną kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.
2. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
  3. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
  4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (złożyć wspólną ofertę).
  5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
  6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
    - 1) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt 1 ppkt 1 niniejszego rozdziału musi spełniać każdy z Wykonawców;
    - 2) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt 1 ppkt 2 i 3 niniejszego rozdziału mogą spełniać Wykonawcy łącznie;
    - 3) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w Rozdz. IX pkt 2 niniejszej SIWZ musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.

7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania.
8. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.

**IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenie, o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 SIWZ**;
  - 2) licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125 poz. 1371 z późn. zm.)
  - 3) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w którym wykazane zostaną co najmniej dwa zamówienia dotyczące usług w zakresie usuwania lub holowania pojazdów i dwa zamówienia dotyczące usług parkowania pojazdów, z których każde było wykonywane przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy w ramach jednego zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do SIWZ**;
  - 4) dokumenty potwierdzające, że usługi przedstawione w powyższym wykazie (**wzór Załącznik Nr 4 do SIWZ**) zostały wykonane należyście;
  - 5) wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5 do SIWZ**;
  - 6) polisy, a w przypadku ich braku inne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (ubezpieczenie przewoźnika i ubezpieczenie parkingu) na łączną kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz opłat lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga złożenia w ofercie:
  - 1) dokument potwierdzający prawo Wykonawcy do dysponowania nieruchomością, na której zlokalizowany jest (będzie) parking w tym pisemne zobowiązanie właściciela nieruchomości do oddania jej do dyspozycji Wykonawcy na okres korzystania z niej przy wykonywaniu zamówienia;
  - 2) mapa, szkic z lokalizacją parkingu oraz naniesionymi drogami dojazdowymi i skrzyżowaniem ulic Grunwaldzkiej, Słowackiego, Kraszewskiego i Jana Pawła II w Jarosławiu;
  - 3) nie mniej niż 3 fotografie o wymiarach 10 x 15 cm, na których widoczne będą: plac parkingowy, budynek przeznaczony na garaż (budynki garażowe), ogrodzenie parkingu, oświetlenie parkingu;
  - 4) kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów wykazanych w wykazie, o którym mowa w powyższym pkt 1 ppkt 4 (wzór **Załącznik Nr 5 do SIWZ**);
  - 5) dokumenty potwierdzające prawo Wykonawcy do dysponowania pojazdami wykazanymi w wykazie, o którym mowa w powyższym pkt 1 ppkt 4 (wzór **Załącznik Nr 5 do SIWZ**), jeśli prawo to nie wynika bezpośrednio z prawa własności pojazdów uwidocznionego w dowodach rejestracyjnych pojazdów w tym pisemne zobowiązanie właściciela pojazdu do oddania pojazdu do dyspozycji Wykonawcy na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia.
4. Jeśli Wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 2 ppkt 1, 2 i 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 3) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Dokumenty określone powyżej w pkt 5 ppkt 1 i 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 5 ppkt 3 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
7. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale w pkt 5 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapisy powyższego pkt. 5 stosuje się odpowiednio.
8. Wymienione powyżej w pkt 1 ppkt 1 i 2, w pkt 2 ppkt 1 i pkt 5 ppkt 1 i 2 dokumenty powinny w sposób jednoznaczny wskazywać osobę (osoby) umocowane prawnie do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

## **X. Sposób przygotowania oferty**

1. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ oraz zgromadzenia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Wykonawca winien sporządzić i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert (np. poprzez złożenie ofert wspólnych) wszystkie oferty zostaną odrzucone.
5. Zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się złożenia w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożą oświadczenia lub dokumenty o innej treści niż określona w niniejszej SIWZ.
6. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z aktem rejestracyjnym (uprawnioną na podst. odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie. Brak podpisu osoby (osób) umocowanej prawnie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
8. W przypadku gdy podpisanie oświadczeń i/lub dokumentów składających się na ofertę albo poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów nie dokonuje Wykonawca lub osoba (osoby) wymieniona w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy albo czynności tej dokonano niezgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę albo osobę (osoby), której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego.
9. Pełnomocnictwo należy złożyć w terminie składania ofert, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii albo kopii poświadczonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.
10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika. Punkt 9 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

11. Ofertę stanowią wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę w opakowaniu / kopercie, a w szczególności wymagane przez Zamawiającego zapisami niniejszej SIWZ tj.:
- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) „Formularz Ofertowy” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ;
  - 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Oświadczenie Wykonawcy” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ;
  - 3) licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego rzeczy wydaną na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125 poz. 1371 z późn. zm.) lub jej kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie);
  - 4) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Wykaz wykonanych usług” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ;
  - 5) dokumenty potwierdzające, że usługi przedstawione w powyższym wykazie (wzór **Załącznik Nr 4 do SIWZ**) zostały wykonane należycie lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie);
  - 6) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Wykaz narzędzi i urządzeń” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ;
  - 7) polisy, a w przypadku ich braku inne dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (ubezpieczenie przewoźnika i ubezpieczenie parkingu) na łączną kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie).
  - 8) wymagane zapisami Rozdział IX pkt 2 SIWZ dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie);
  - 9) wymagane zapisami Rozdział IX pkt 3 SIWZ oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie);
  - 10) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, jeśli Wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów, w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia;
  - 11) podpisany lub parafowany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) „Wzór Umowy” stanowiący **Załącznik Nr 6** do niniejszej SIWZ;
12. Dokumenty w postaci kopii muszą być czytelne i poświadczone podpisem przez osobę (osoby) uprawnioną, a także muszą zawierać adnotację "za zgodność z oryginałem". Punkt 9 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika
14. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie „KONSORCJUM” wypełniając „Formularz Ofertowy” (wzór Załącznik Nr 2 do SIWZ), „Oświadczenie Wykonawcy” (wzór Załącznik Nr 3 do SIWZ), „Wykaz wykonanych usług” (wzór Załącznik Nr 4 do SIWZ), „Wykaz narzędzi i urządzeń” (wzór

Załącznik Nr 5 do SIWZ) w miejscu "nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać **dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum**.

15. Brak któregokolwiek z oświadczeń lub dokumentów wymaganych zapisami niniejszej SIWZ, albo złożenie oświadczenia lub dokumentu w niewłaściwej formie (np. pełnomocnictwo poświadczane przez osobę, której pełnomocnictwa udzielono, niepoświadczona za zgodność z oryginałem kopii innego dokumentu) spowoduje odrzucenie oferty.
16. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
17. Każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia ( tj. każda zapisana strona ) musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.
18. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
19. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawcy należy złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa” lub jako plik dokumentów spięty (zszyty) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty i opisany w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jednoznacznie jako zgoda na włączenie całości przekazanych w ofercie dokumentów do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnianie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
20. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z dnia 8 czerwca 1993 r.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
21. Wykonawca nie może zastrzec informacji (dokumentów), które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy, w szczególności dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
22. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy jest bezskuteczne.
23. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.
24. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę bez względu na wynik postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu ww. kosztów.

## **XI. Sposób obliczania ceny**

1. Oferta musi zawierać ostateczne ceny oferowane za poszczególne usługi stanowiące przedmiot zamówienia, obejmujące wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia, wszystkie opłaty i podatki ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT oraz ewentualnych upustów i rabatów.
2. Oferowane ceny należy wyliczyć uwzględniając określony ilościowy i jakościowy zakres zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wzrost najniższego wynagrodzenia, czy cen paliwa.
3. Oferowane ceny będą jednostkowymi cenami ryczałtowymi brutto, w których należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zadania, niezbędne do jego prawidłowego wykonania, i stanowić będą podstawę do wyliczania wynagrodzenia Wykonawcy.



4. Oferowane ceny muszą być podane w PLN cyfrowo i zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami prawa, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferowana za poszczególną usługę stanowiącą przedmiot zamówienia może być tylko jedna, a ustalona w wyniku niniejszego postępowania nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą, jak również w przypadku zawarcia umowy do czasu zakończenia realizacji jej przedmiotu. **Zmiana przepisów dotyczących naliczania podatku VAT, w tym wysokości stawek podatku VAT nie będzie stanowić podstawy do zmiany ceny.**

## **XII. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni liczone wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. Sposób składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopercie może towarzyszyć pismo przewodnie, na którym Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
2. Kopertę zawierającą ofertę należy oznaczyć w sposób następujący:  
< **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu** >  
< **ul. Jana Pawła II 17** >  
< **37 – 500 Jarosław** >  
< **Oferta przetargowa na holowanie i parkowanie pojazdów w trybie art. 130a** >  
< **nie otwierać przed dniem 25. 10. 2010 r. do godz. 10<sup>00</sup>** >
3. Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie Wykonawca jest zobowiązany podać swoją nazwę i adres siedziby firmy, aby umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.

## **XIV. Miejsce i termin składania ofert**

1. Oferty należy złożyć osobiście albo pocztą lub pocztą kurierską w następującym miejscu:  
nazwa instytucji : **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**  
miejscowość : **Jarosław** kod: **37 – 500**  
ulica : **Jana Pawła II** nr: **17** (pokój nr 74 kancelaria)  
w terminie do : **25. 10. 2010 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**
2. Jeśli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany wyżej, za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

## **XV. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
2. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający prześle protokół z otwarcia ofert.

## **XVI. Wycofanie oferty lub jej zmiany**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dodatkowym dopiskiem „**Zmiana**”.

3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**Wycofanie**”.
4. Koperty z napisem „**Wycofanie**” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „**Zmiana**” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do ofert

## **XVII. Ocena ofert**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień związanych z treścią złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny np. w następujący sposób:
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
    - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
    - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
  - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
    - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
    - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
    - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
4. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych poprawek.
5. Wybór oferty najkorzystniejszej dla Zamawiającego dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

**Kryterium oceny ofert: cena ( brutto)**

**100%**

Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów, a każda oferta otrzyma proporcjonalną ilość punktów obliczoną wg następujących wzorów:

$$\frac{\text{najniższa cena } C_H \text{ z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena } C_H \text{ oferty badanej}} \times \text{waga } 50$$

$$\frac{\text{najniższa cena } C_P \text{ z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena } C_P \text{ oferty badanej}} \times \text{waga } 50$$

$C_H$  – rozumiana jest jako suma cen oferowanych za usługi usuwania i przemieszczania pojazdów wraz z załadunkiem i rozładunkiem oraz innymi pracami towarzyszącymi, wyliczona z uwzględnieniem proporcjonalnego udziału w rynku poszczególnych rodzajów pojazdów w celu porównania ofert,

$C_P$  – rozumiana jest jako suma cen oferowanych za usługi parkowania pojazdów na parkingu strzeżonym przez pierwsze 12 godzin i każdą następną rozpoczętą dobę postoju, wyliczona z uwzględnieniem proporcjonalnego udziału w rynku poszczególnych rodzajów pojazdów w celu porównania ofert.

6. Oferta najkorzystniejsza tzn. oferta zawierająca najniższe ceny (brutto) za każdy rodzaj usługi otrzyma po 50 pkt. (usuwanie pojazdów 50 pkt. i parkowanie pojazdów 50 pkt.) łącznie oferta może otrzymać 100 punktów.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki, a jego oferta wymagania zawarte w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego tzn. zdobędzie największą ilość punktów.
8. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
  - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ;
  - 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 3) zawiera omyłki, których nie można poprawić na podstawie zapisów Rozdziału XVII niniejszej SIWZ;
  - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki.

#### **XVIII. Tryb ogłoszenia wyników**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Jednocześnie informacje o wynikach niniejszego postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.starostwo.jaroslawn.pl](http://www.starostwo.jaroslawn.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17.

#### **XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.

#### **XX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty**

1. Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ, Zamawiający podpisze umowę w terminie i miejscu wskazanym Wykonawcy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### **XXI. Istotne warunki umowy**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, a zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. „Wzór Umowy” o wykonanie zamówienia stanowiący **Załącznik Nr 4** jest integralną częścią niniejszej SIWZ i do oferty należy dołączyć jego akceptację poprzez załączenie podpisanego lub parafowanego przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) „Wzoru Umowy”.
3. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zmian do przygotowanego wzoru umowy, a w szczególności, gdy zmieniłyby one treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

#### **XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający nie będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXIII. Środki ochrony prawnej**

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania przetargowego oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany postanowieniami niniejszej SIWZ, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności uzasadniających wniesienie protestu.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia.
6. Zamawiający rozstrzygnie protest w terminie 3 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
7. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w pkt 6, uznaje się za jego oddalenie.
8. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekaże Wykonawcy wnoszącemu protest.
9. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności zaniechanej.
10. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.
11. Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

#### **XXIV. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów**

1. Protokół z postępowania oraz oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od momentu ogłoszenia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

2. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu, w tym również ofert, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert);
  - 2) Zamawiający, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, ustali zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, a także osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu;
  - 4) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.

#### **XXV. SIWZ i jej załączniki**

1. Niniejsza SIWZ jest sporządzona na trzynastu kolejno ponumerowanych stronach.
2. Do niniejszej SIWZ dołączonych jest 6 załączników, stanowiące jej integralną część:
  - 1) załącznik Nr 1 – „Wykaz ilościowy”;
  - 2) załącznik Nr 2 – „Formularz Ofertowy” – wzór;
  - 3) załącznik Nr 3 – „Oświadczenie Wykonawcy” – wzór;
  - 4) załącznik Nr 4 – „Wykaz wykonanych usług” – wzór;
  - 5) załącznik Nr 5 – „Wykaz narzędzi i urządzeń” – wzór;
  - 6) załącznik Nr 6 – „Wzór Umowy”.

**Z A T W I E R D Z A M**

.....  
data zatwierdzenia 15. 10. 2010 r.

## **TREŚĆ ART. 130a**

### **ustawy 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 października 2007 r. w sprawie usuwania pojazdów**

#### **Art. 130a.**

1. Pojazd jest usuwany z drogi na koszt właściciela w przypadku:
  - 1) pozostawienia pojazdu w miejscu, gdzie jest to zabronione i utrudnia ruch lub w inny sposób zagraża bezpieczeństwu;
  - 2) nieokazania przez kierującego dokumentu stwierdzającego zawarcie umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej posiadacza pojazdu lub stwierdzającego opłacenie składki tego ubezpieczenia, jeżeli pojazd ten jest zarejestrowany w kraju, o którym mowa w art. 129 ust. 2 pkt 8 lit. c;
  - 3) przekroczenia wymiarów, dopuszczalnej masy całkowitej lub nacisku osi określonych w przepisach ruchu drogowego.
2. Pojazd może być usunięty z drogi na koszt właściciela, jeżeli nie ma możliwości zabezpieczenia go w inny sposób, w przypadku gdy:
  - 1) kierowała nim osoba:
    - a) znajdująca się w stanie nietrzeźwości lub w stanie po użyciu alkoholu albo środka działającego podobnie do alkoholu,
    - b) nieposiadająca przy sobie dokumentów uprawniających do kierowania lub używania pojazdu;
  - 2) jego stan techniczny zagraża bezpieczeństwu ruchu drogowego, powoduje uszkodzenie drogi albo narusza wymagania ochrony środowiska.
3. Pojazd może być przemieszczony lub usunięty z drogi, jeżeli utrudnia prowadzenie akcji ratowniczej.
4. Decyzję o przemieszczeniu lub usunięciu pojazdu z drogi podejmuje:
  - 1) policjant - w sytuacjach, o których mowa w ust. 1-3;
  - 2) strażnik gminny (miejski) - w sytuacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1;
  - 3) osoba dowodząca akcją ratowniczą - w sytuacji, o której mowa w ust. 3.
5. (utracił moc).
- 5a. W przypadkach określonych w ust. 1 i 2 pojazd jest usuwany z drogi przez jednostkę wyznaczoną przez starostę.
- 5b. Starosta, wyznaczając jednostkę do usuwania pojazdów, kieruje się przesłankami zachowania rzetelności oraz zapewnienia najwyższej jakości świadczonych usług, a w szczególności bierze pod uwagę:
  - 1) standard wyposażenia i oznakowania pojazdu przeznaczonego do usuwania lub przemieszczania pojazdów;
  - 2) liczbę i rodzaj pojazdów przystosowanych do usuwania lub przemieszczania pojazdów, stosownie do wielkości obszaru świadczonych usług;
  - 3) deklarowany czas przybycia na miejsce zdarzenia;
  - 4) zobowiązanie jednostki do realizacji każdego zlecenia usunięcia pojazdu z drogi;
  - 5) opinię właściwego miejscowo komendanta powiatowego Policji w zakresie dotychczasowego przebiegu ewentualnej współpracy jednostki z Policją;

- 6) konieczność zachowania warunków konkurencji;
  - 7) proponowaną cenę usługi.
- 5c. Pojazd usunięty z drogi, w przypadkach określonych w ust. 1 i 2, umieszcza się na wyznaczonym przez starostę parkingu strzeżonym do czasu uiszczenia opłaty za jego usunięcie i parkowanie.
- 5d. Starosta, wyznaczając jednostkę do prowadzenia parkingu strzeżonego, kieruje się przesłankami rzetelności oraz zapewnienia najwyższej jakości świadczonych usług, a w szczególności bierze pod uwagę:
- 1) standard wyposażenia parkingu strzeżonego, a zwłaszcza rodzaj ogrodzenia, oświetlenie i monitoring;
  - 2) liczbę miejsc do parkowania pojazdów;
  - 3) proponowany rodzaj zabezpieczenia pojazdów;
  - 4) warunki utrzymywania pojazdów, a zwłaszcza pojazdów z uszkodzeniami powypadkowymi;
  - 5) miejsce położenia parkingu;
  - 6) opinię właściwego miejscowo komendanta powiatowego Policji w zakresie dotychczasowego przebiegu ewentualnej współpracy jednostki z Policją;
  - 7) zobowiązanie jednostki do realizacji każdego zlecenia umieszczenia pojazdu na parkingu strzeżonym;
  - 8) konieczność zachowania warunków konkurencji;
  - 9) proponowaną cenę usługi.
- 5e. Wyznaczenie jednostki usuwającej pojazd oraz prowadzącej parking strzeżony, na którym umieszcza się usunięty pojazd, następuje poprzez wybór najkorzystniejszej oferty z uwzględnieniem warunków określonych w ust. 5b i 5d. Wyznaczenie następuje na czas określony, nie dłuższy niż 3 lata. Starosta może wyznaczyć więcej niż jedną jednostkę.
6. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 5c, ustala rada powiatu.
  7. Wydanie pojazdu następuje po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty, o której mowa w ust. 6.
  8. Pojazd może być unieruchomiony przez zastosowanie urządzenia do blokowania kół w przypadku pozostawienia go w miejscu, gdzie jest to zabronione, lecz nieutrudniającego ruchu lub niezagrażającego bezpieczeństwu.
  9. Pojazd unieruchamia Policja lub straż gminna (miejska).
  10. Pojazd usunięty w trybie określonym w ust. 1 lub 2 i nieodebrany przez uprawnioną osobę w terminie 6 miesięcy od dnia usunięcia uznaje się za porzucony z zamiarem wyzbycia się. Pojazd ten przechodzi na rzecz Skarbu Państwa z mocy ustawy.\*
  11. Minister właściwy do spraw wewnętrznych, kierując się zasadą zagwarantowania ochrony prawa własności oraz potrzebą zapewnienia porządku na drogach publicznych i bezpieczeństwa ruchu drogowego, określi, w drodze rozporządzenia:
    - 1) tryb oraz warunki współdziałania z Policją i innymi podmiotami uprawnionymi do podejmowania decyzji o usunięciu pojazdu jednostek usuwających pojazdy lub prowadzących strzeżone parkingi
    - 2) tryb i warunki wydawania pojazdu z parkingu;
    - 3) (utracił moc).

\* Art. 130a ust. 10 w zakresie, w jakim dopuszcza odjęcie prawa własności pojazdu bez prawomocnego orzeczenia sądu, został uznany za niezgodny z art. 46, art. 21 ust. 1, art. 64 ust. 1 w związku z art. 31 ust. 3 oraz z art. 64 ust. 3 Konstytucji RP, wyrokiem Trybunału Konstytucyjnego z dnia 3 czerwca 2008 r. (Dz.U.08.100.649). Zgodnie z tym wyrokiem wymieniony wyżej przepis we wskazanym zakresie traci moc z dniem 12 czerwca 2009 r.

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>**

z dnia 16 października 2007 r.

**w sprawie usuwania pojazdów**

(Dz. U. z dnia 18 października 2007 r.)

Na podstawie art. 50a ust. 5 i art. 130a ust. 11 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) tryb oraz warunki współdziałania z Policją i innymi podmiotami uprawnionymi do podejmowania decyzji o usunięciu pojazdu jednostek usuwających pojazdy lub prowadzących parkingi strzeżone;
- 2) szczegółowy tryb oraz jednostki i warunki ich współdziałania w zakresie usuwania pojazdów bez tablic rejestracyjnych lub których stan wskazuje, że nie są używane;
- 3) tryb i warunki wydawania pojazdu z parkingu;
- 4) tryb postępowania w zakresie przejęcia pojazdu na rzecz Skarbu Państwa;
- 5) tryb postępowania w zakresie przejęcia pojazdu na własność gminy.

2. Ilekroć w przepisach niniejszego rozporządzenia jest mowa o ustawie, rozumie się przez to ustawę z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym.

**§ 2. 1.** W zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, współdziałają:

- 1) Policja;
- 2) straż gminna (miejska);
- 3) Straż Graniczna;
- 4) organy celne;
- 5) Inspekcja Transportu Drogowego;
- 6) osoba dowodząca akcją ratowniczą;
- 7) wyznaczone przez starostę jednostki usuwające pojazdy lub prowadzące parkingi strzeżone.

2. W zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, współdziałają:

- 1) Policja;
- 2) straż gminna (miejska);
- 3) organy gminy;
- 4) zarządca drogi;
- 5) wyznaczone przez starostę jednostki usuwające pojazdy lub prowadzące parkingi strzeżone.

**§ 3. 1.** Współdziałanie jednostek usuwających pojazdy lub prowadzących parkingi strzeżone z podmiotami, które wydały dyspozycję usunięcia pojazdu, polega na szybkim i sprawnym wykonaniu dyspozycji lub przyjęciu pojazdu na parking oraz wydaniu pojazdu z parkingu osobie uprawnionej.

2. Pojazd umieszcza się na wyznaczonym przez starostę parkingu strzeżonym, położonym w miarę możliwości najbliższej miejsca, z którego został usunięty.

**§ 4. 1.** Usunięcie pojazdu z drogi przez podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-5 oraz ust. 2 pkt 1 lub 2, polega na wydaniu dyspozycji wyznaczonej przez starostę jednostce.

2. Organ gminy lub zarządca drogi, w ramach wykonywanych zadań, zgłasza podmiotowi, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 lub 2, potrzebę usunięcia pojazdu z drogi.



3. Dyspozycję wydaje w formie pisemnej funkcjonariusz lub pracownik uprawnionego podmiotu, po osobistym upewnieniu się, że istnieją przesłanki do usunięcia pojazdu.

4. Dyspozycję można wydać ustnie, w tym za pośrednictwem środków łączności. W takim przypadku dyspozycja wymaga niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej.

5. Wzór dyspozycji określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

**§ 5. 1.** Podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, powiadamia o tym niezwłocznie:

- 1) komendanta powiatowego Policji, ze wskazaniem parkingu strzeżonego, na którym umieszczono pojazd;
- 2) właściciela pojazdu - w przypadku usunięcia pojazdu w trybie określonym w art. 130a ust. 1-3 ustawy;
- 3) właściwy organ gminy - w przypadku usunięcia pojazdu z drogi w trybie określonym w art. 50a ust. 1 ustawy.

2. W powiadomieniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, należy wskazać skutki nieodebrania pojazdu z parkingu w terminie określonym w art. 130a ust. 10 ustawy.

3. Organ gminy, po otrzymaniu powiadomienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, niezwłocznie podejmuje czynności mające na celu ustalenie właściciela pojazdu. Organ gminy powiadamia właściciela pojazdu o usunięciu pojazdu oraz o skutkach nieodebrania pojazdu w terminie określonym w art. 50a ust. 2 ustawy.

4. Do powiadomienia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego o doręczeniach.

5. Komendant powiatowy Policji umieszcza informację o usunięciu pojazdu z drogi w ewidencji prowadzonej na podstawie art. 20 ust. 1 i 15 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2007 r. Nr 43, poz. 277, z późn. zm.<sup>3)</sup>).

**§ 6. 1.** Podstawę do odbioru pojazdu z parkingu stanowi zezwolenie, które wydaje:

- 1) organ gminy - w przypadku usunięcia pojazdu w trybie określonym w art. 50a ust. 1 ustawy;
- 2) podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu - w przypadku usunięcia pojazdu w trybie określonym w art. 130a ust. 1-3 ustawy.

2. Zezwolenie jest drukiem ścisłego zarachowania. Wzór zezwolenia określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3. Warunkiem wydania zezwolenia, o którym mowa w ust. 2, jest okazanie przez osobę uprawnioną dokumentu tożsamości i dokumentu upoważniającego do używania pojazdu oraz dowodu uiszczenia opłaty, o której mowa w art. 130a ust. 5c ustawy, a ponadto w przypadku pojazdu:

- 1) usuniętego na podstawie art. 130a ust. 1 pkt 2 ustawy, dowodu opłacenia obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, a w stosunku do pojazdu zarejestrowanego za granicą - dowodu wniesienia opłaty za niespełnienie obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia określonej w odrębnych przepisach;
- 2) usuniętego na podstawie art. 130a ust. 1 pkt 3 ustawy - zezwolenia, o którym mowa w art. 64 ust. 1 ustawy.

4. Pojazd z parkingu odbiera osoba wskazana w zezwoleniu lub właściciel (posiadacz) wskazany w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu.

**§ 7. 1.** W przypadku nieodebrania pojazdu z parkingu w terminie określonym w art. 50a ust. 2 ustawy jednostka prowadząca parking strzeżony powiadamia o tym, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu, właściwy miejscowo organ gminy oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu.

2. W przypadku nieodebrania pojazdu z parkingu w terminie określonym w art. 130a ust. 10 ustawy jednostka prowadząca parking strzeżony powiadamia o tym, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu, właściwy miejscowo urząd skarbowy oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu.

3. Podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, po otrzymaniu powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, przesyła niezwłocznie odpowiednio do organu gminy lub właściwego miejscowo urzędu skarbowego kopię powiadomienia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, wraz z potwierdzeniem jego doręczenia.

**§ 8. 1.** O przejęciu na rzecz Skarbu Państwa orzeka naczelnik właściwego miejscowo urzędu skarbowego. Przed wydaniem orzeczenia należy powiadomić właściciela pojazdu o wszczęciu postępowania w sprawie przejęcia pojazdu na rzecz Skarbu Państwa.

2. O przejęciu pojazdu na własność gminy orzeka rada gminy. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio, jeżeli właściciel pojazdu został ustalony.

**§ 9.** Uprawnienia Policji określone w rozporządzeniu przysługują odpowiednio Żandarmerii Wojskowej w stosunku do osób wymienionych w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. o Żandarmerii Wojskowej i wojskowych organach porządkowych (Dz. U. Nr 123, poz. 1353, z późn. zm.<sup>4)</sup>) oraz wojskowym organom porządkowym w stosunku do osób wymienionych w art. 3 ust. 2 pkt 1 i 3-6 tej ustawy.

**§ 10.** Wzory dyspozycji usunięcia lub przemieszczenia pojazdu wydane na podstawie dotychczasowych przepisów mogą być używane do czasu wyczerpania ich nakładu, jednak nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.

**§ 11.** Traci moc rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 sierpnia 2002 r. w sprawie usuwania pojazdów (Dz. U. Nr 134, poz. 1133 i Nr 176, poz. 1451 oraz z 2004 r. Nr 32, poz. 283).

**§ 12.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych kieruje działem administracji rządowej - sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 131, poz. 919 oraz z 2007 r. Nr 38, poz. 245).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2005 r. Nr 109, poz. 925, Nr 175, poz. 1462, Nr 179, poz. 1486 i Nr 180, poz. 1494 i 1497, z 2006 r. Nr 17, poz. 141, Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 190, poz. 1400, Nr 191, poz. 1410 i Nr 235, poz. 1701 oraz z 2007 r. Nr 52, poz. 343, Nr 57, poz. 381, Nr 99, poz. 661, Nr 123, poz. 845 i Nr 176, poz. 1238.

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2007 r. Nr 57, poz. 390, Nr 120, poz. 818, Nr 140, poz. 981 i Nr 165, poz. 1170.

<sup>4)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 154, poz. 1800, z 2002 r. Nr 74, poz. 676 i Nr 89, poz. 804, z 2003 r. Nr 113, poz. 1070 i Nr 139, poz. 1326, z 2004 r. Nr 116, poz. 1203, Nr 171, poz. 1800 i Nr 273, poz. 2703, z 2006 r. Nr 104, poz. 711 oraz z 2007 r. Nr 176, poz. 1242.

(pieczęć Wykonawcy)

Numer sprawy: ZPI. 345 – 2 – 17 / 10

**FORMULARZ OFERTOWY****w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone  
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp**

Nawiązując do ogłoszenia o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „Usuwanie pojazdów z dróg położonych na terenie powiatu jarosławskiego oraz parkowanie na parkingu strzeżonym w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej 14 000, zgłaszam udział:

**Uwaga : podanie poniższych danych, łącznie z numerami telefonu i faksu jest obowiązkowe:**

(pełna nazwa Wykonawcy)

(pełna nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

(REGON Wykonawcy)

(NIP Wykonawcy)

(telefon)

(telefon / fax)

Dokument uprawniającym do występowania w obrocie prawnym :

(zarejestrowany przez, wpisany do)

Reprezentacja Wykonawcy (zarząd, przedstawiciele ustawowi, pełnomocnicy, prokurenci) :

(Imię i nazwisko – funkcja)

(Imię i nazwisko – funkcja)

- Oferuję/emy wykonanie zamówienia pod nazwą „Usuwanie pojazdów z dróg położonych na terenie powiatu jarosławskiego oraz parkowanie na parkingu strzeżonym w trybie określonym w art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym”, zgodnie z wymogami określonymi w SIWZ za wynagrodzenie wyliczone według cen jednostkowych wskazanych w poniższych tabelach:

**Tabela 1** dla usługi usuwania i przemieszczania pojazdów wraz z załadunkiem i rozładunkiem oraz innymi pracami towarzyszącymi, w kolumnach 2, 3 i 7,

**Tabela 2** dla usługi parkowania pojazdów na parkingu strzeżonym przez pierwsze 12 godzin i każdą następną rozpoczętą dobę postoju, w kolumnach 2 i 3,

które to ceny zawierają wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, również te określone w SIWZ, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, a w szczególności podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty.

(Podpis/y)

2. Oferowane w poniższych tabelach 1 i 2 ceny jednostkowe za poszczególne usługi zostały wyliczone z uwzględnieniem ilościowego i jakościowego zakresu zamówienia oraz ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wzrost najniższego wynagrodzenia czy wzrost cen paliw. Jednocześnie w przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuję/my się do wykonywania zamówienia za ceny jednostkowe oferowane w poniższych tabelach 1 i 2.

**Tabela 1.**

<b>Ceny oferowane za usługę usuwania i przemieszczania pojazdów waz z załadunkiem i rozładunkiem oraz innymi pracami towarzyszącymi</b>								
Rodzaj pojazdu	Cena oferowana za przejazd bez ładunku za 1 km	Cena oferowana za przejazd z ładunkiem (holowanie) za 1 km	Suma cen za przejazd bez ładunku i holowanie za 1 km (poz. 2 + poz. 3)	Mnożnik	Wartość przejazdów (poz. 4 x poz. 5)	Cena oferowana za załadunek i rozładunek oraz inne prace towarzyszące	Mnożnik	Wartość dla załadunku i rozładunku oraz innych prac towarzysząc. (poz. 7 x poz. 8)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Pojazdy niemechaniczne i mechaniczne jednośladowe o poj. silnika do 500 cm <sup>3</sup>				10			10	
Pojazdy mechaniczne jednośladowe o poj. silnika pow. 500 cm <sup>3</sup> oraz mechaniczne i przyczepy o dmc do 3,5 t.				30			30	
Pojazdy mechaniczne i przyczepy o dmc powyżej 3,5 t lecz nie więcej niż 12 t.				10			10	
Pojazdy mechaniczne i przyczepy o dmc powyżej 12 t.				10			10	
				<b>Razem</b> (w poz. obok wpisać sumę wartości z kol. 6.)			<b>Razem</b> (w poz. obok wpisać sumę wartości z kol. 9.)	

$$C_H = ( \text{.....} \times 4 ) + \text{.....} = \text{.....}$$

(wpisać sumę wartości z kol. 6)                      (wpisać sumę wartości z kol. 9)                      (wpisać wynik z działania dla C<sub>H</sub>)

**C<sub>H</sub>** = ..... zł brutto ( słownie : ..... złotych).

**C<sub>H</sub>** – rozumiana jest jako suma cen oferowanych za usługi usuwania i przemieszczania pojazdów waz z załadunkiem i rozładunkiem oraz innymi pracami towarzyszącymi, wyliczona z uwzględnieniem proporcjonalnego udziału w rynku poszczególnych rodzajów pojazdów w celu porównania ofert.

.....  
( Podpis/y )

Tabela 2.

Ceny oferowane za usługę parkowania pojazdów na parkingu strzeżonym przez pierwsze 12 godzin i każdą następną rozpoczętą dobę postoju					
Rodzaj pojazdu	Cena oferowana za pierwsze 12 godzin postoju	Cena oferowana za każdą następną rozpoczętą dobę postoju	Suma cen za postój za pierwsze 12 godzin i następną rozpoczętą dobę postoju (poz. 2 + poz. 3)	Mnożnik	Wartość postoju (poz. 4 x poz. 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Pojazdy niemechaniczne i mechaniczne jednośladowe o poj. silnika do 500 cm <sup>3</sup>				10	
Pojazdy mechaniczne jednośladowe o poj. silnika pow. 500 cm <sup>3</sup> oraz mechaniczne i przyczepy o dmc do 3,5 t.				30	
Pojazdy mechaniczne i przyczepy o dmc powyżej 3,5 t lecz nie więcej niż 12 t.				10	
Pojazdy mechaniczne i przyczepy o dmc powyżej 12 t.				10	
				<b>Razem</b> (w poz. obok wpisać sumę wartości z kol. 6.)	

$C_P = ( \dots \times 5 ) = \dots$   
 (wpisać sumę wartości z kol. 6) (wpisać wynik z działania dla  $C_P$ )

$C_P = \dots$  zł brutto ( słownie : ..... złotych).

$C_P$  – rozumiana jest jako suma cen oferowanych za usługi parkowania pojazdów na parkingu strzeżonym przez pierwsze 12 godzin i każdą następną rozpoczętą dobę postoju, wyliczona z uwzględnieniem proporcjonalnego udziału w rynku poszczególnych rodzajów pojazdów w celu porównania ofert.

- Zobowiązuję/my się do wykonywania usług stanowiących przedmiot zamówienia wg potrzeb w okresie kolejnych 36 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy lub wejścia w życie uchwały Rady Powiatu Jarosławskiego w sprawie ustalenia opłat za czynności związane z usuwaniem i parkowaniem pojazdów na koszt właściciela, których wysokość zostanie ustalona w wyniku niniejszego postępowania.
- W przypadku wyboru niniejszej oferty gwarantuję/my niezmiennosc oferowanych cen jednostkowych przez cały okres trwania umowy.
- Oświadczam/y, że w przypadku wyboru niniejszej oferty czas przybycia pojazdu na miejsce zdarzenia w celu wykonania usługi stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia wynosić będzie nie więcej niż:
  - 30 minut od momentu otrzymania zlecenia od uprawnionego podmiotu, jeśli miejsce zdarzenia położone będzie w odległości nie większej niż 15 km, licząc od skrzyżowania ulic Grunwaldzkiej, Słowackiego, Kraszewskiego, Jana Pawła II w Jarosławiu,
  - 60 minut od momentu otrzymania zlecenia od uprawnionego podmiotu, jeśli miejsce zdarzenia położone będzie w odległości większej niż 15 km, licząc od skrzyżowania ulic Grunwaldzkiej, Słowackiego, Kraszewskiego, Jana Pawła II w Jarosławiu

.....  
( Podpis/y )

6. Zobowiązuję/my się, w przypadku zawarcia umowy na wykonywanie usług stanowiących przedmiot zamówienia, do wykonania każdego zlecenia otrzymanego od uprawnionego podmiotu w zakresie objętym umową.
7. Oświadczam/y, że dysponuję/my pomieszczeniami garażowymi dla uszkodzonych samochodów osobowych mogącymi pomieścić nie mniej niż 4 samochody osobowe, a w przypadku zajętych garaży, jak też dla pojazdów ciężarowych, ciągników samochodowych, autobusów, ciągników rolniczych z uszkodzonymi kabinami zobowiązuję/my się do zabezpieczenia ich wewnątrz przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi ..... lub plandekami.  
( wpisać rodzaj zabezpieczenia )
8. Oświadczam/y, że pojazdy przeznaczone do usuwania i przemieszczania pojazdów będą oznakowane napisami na drzwiach bocznych „POMOC DROGOWA”, nazwą przedsiębiorcy, jego adresem i numerem telefonu oraz wyposażone w tablice świetlne z napisem „POMOC DRODOWA” i światła ostrzegawcze w kolorze żółtym tzw. „koguty”.
9. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres **30** dni licząc od upływu terminu składania ofert określonego w SIWZ.
10. Znam/y warunkami realizacji niniejszego zamówienia określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz jej załącznikach i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
11. Oświadczam/y, że posiadam/y wszystkie informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty, spełniam/y wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu i nie podlegam/y wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.
12. Oświadczam/y, że akceptuję/my w całości i bez zastrzeżeń warunki zawarte we „Wzorze Umowy” stanowiącym Załącznik Nr 6 do SIWZ oraz zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Oświadczam/y, że: cały zakres zamówienia wykonam/y siłami własnymi.
14. Kserokopie i odpisy dokumentów wymaganych przez Zamawiającego zostały poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
15. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
16. Całość niniejszej oferty została złożona na ..... kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach.  
( wpisać słownie )

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęćka imienna i podpis lub  
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

Numer sprawy: ZPI. 345 – 2 – 17 / 10

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego**  
**o wartości zamówienia poniżej 14 000 euro**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „**Usuwanie pojazdów z dróg położonych na terenie powiatu jarosławskiego oraz parkowanie na parkingu strzeżonym w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym**”, działając w imieniu:

.....  
(nazwa Wykonawcy składającego oświadczenie)

.....  
(adres Wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że ww. Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego tj. warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęćka imienna i podpis lub  
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

*\* Jeżeli wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.*

(pieczęć Wykonawcy)

Numer sprawy: ZPI. 345 – 2 – 17 / 10

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG****w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy  
– w tym okresie**

Należy sporządzić i załączyć do oferty niniejszy wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Bezwzględnie wymagane jest aby wśród wykazanych usług były co najmniej dwa zamówienia na usługi w zakresie usuwania lub holowania pojazdów oraz dwa zamówienia na usługi w zakresie parkowania pojazdów, z których każde było wykonane lub jest wykonywane przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy każde.

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

*W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie lub co najmniej jeden z wykonawców.*

(pełna nazwa Wykonawcy)

(pełna nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

Lp.	Opis wykonanej usługi	Data wykonania / wykonywania		Miejsce wykonania oraz odbiorca
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

(miejscowość i data)

(pieczęć imienna i podpis lub  
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)



(pieczęć Wykonawcy)

Numer sprawy: ZPI. 345 – 2 – 17 / 10

**WYKAZ NARZĘDZI I URZĄDZEŃ****niezbędnych do wykonania usługi usuwania pojazdów z dróg położonych na terenie powiatu jarosławskiego w trybie określonym w art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r.****Prawo o ruchu drogowym**

Należy sporządzić i załączyć do oferty wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca.

**W zakresie usuwania lub przemieszczaniu pojazdów wymagane jest dysponowanie co najmniej następującymi pojazdami:**

- pojazdem z platformą, zaopatrzonym w wyciągarke, do transportu pojazdów i przyczep o dmc do 3,5 t w ilości 1 szt.,
- pojazdem z platformą o ładowności powyżej 5 t, zaopatrzonym w wyciągarke, do transportu pojazdów i przyczep o dmc do 5 t w ilości 1 szt.,
- pojazdem do holowania pojazdów ciężarowych o dmc powyżej 5 t, ciągników samochodowych, autobusów, ciągników rolniczych itp. w ilości 1 szt.,

*W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie lub co najmniej jeden z wykonawców.*

(pełna nazwa Wykonawcy)

(pełna nazwa Wykonawcy)

(adres siedziby Wykonawcy)

Nazwa i rodzaj pojazdu (marka, model, przeznaczenie)	Nr rejestracyjny pojazdu	Tytuł (podstawa) dysponowania* (własność wykonawcy, dzierżawa/wynajem/ użyczenie, leasing itp.)	Liczba

(miejscowość i data)

(pieczęć imienna i podpis lub  
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

**UWAGA!** Jeżeli w niniejszym wykazie Wykonawca wskazał pojazdy, którymi będzie dysponował zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu możliwość dysponowania tymi pojazdami w przypadku uzyskania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających te pojazdy i zawierające wyraźne zobowiązanie do udostępnienia tych pojazdów na cały okres wykonywania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

**W zakresie parkowania pojazdów wymagane jest dysponowanie parkingiem depozytowym o niegorszych parametrach niż:**

- parking z całodobowym dozorem wykonywanym przez dozorcę,
- parking wyposażony w garaż (garaże) z zamykanymi drzwiami dla samochodów z uszkodzeniami powypadkowymi na nie mniej niż 4 samochody osobowe,
- powierzchnia parkingu łącznie z garażem (garażami) nie mniej niż 500 m<sup>2</sup>,
- nawierzchnia parkingu asfaltowa, betonowa lub z kostki brukowej,
- ogrodzenie parkingu trwałe, betonowe lub metalowe o wysokości co najmniej 1,80 m,
- oświetlenie parkingu lampami zamocowanymi na wysokości na nie mniejszej niż 2,5 m,
- wjazd na parking bezpośrednio z drogi publicznej,
- parking położony w odległości nie większej niż 4 km, licząc od skrzyżowania ulic Grunwaldzkiej, Słowackiego, Kraszewskiego, Jana Pawła II drogą publiczną, dwujezdniową bez ograniczeń tonażu.

*W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie lub co najmniej jeden z wykonawców.*

Oświadczam/y, że parking depozytowy przeznaczony do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia zlokalizowany jest (będzie) pod następującym adresem:

.....  
(wpisać dokładny adres parkingu depozytowego)

Jednocześnie oświadczam/y, że posiadam/y prawo dysponowania nieruchomością, na której zlokalizowany jest (będzie) parking z tytułu: **własności / dzierżawy / najmu / użytkowania / inne\***

.....  
(wpisać podstawę dysponowania gruntem, na którym zlokalizowany jest (będzie) parking depozytowy)

Ponadto oświadczam/y, że parking depozytowy charakteryzuje się następującymi cechami:

Lp.	Minimalne kryteria jakie winien spełniać parking depozytowy	Wpisać Spełnia / Nie spełnia
1.	– parking z całodobowym dozorem wykonywanym przez dozorcę	
2.	– parking wyposażony w garaż (garaże) z zamykanymi drzwiami dla samochodów z uszkodzeniami powypadkowymi na nie mniej niż 4 samochody osobowe	
3.	– powierzchnia parkingu łącznie z garażem (garażami) na nie mniej niż 500 m <sup>2</sup>	
4.	– nawierzchnia parkingu asfaltowa, betonowa lub z kostki brukowej	
5.	– ogrodzenie parkingu trwałe, betonowe lub metalowe o wysokości na nie mniej niż 1,80 m	
6.	– oświetlenie parkingu lampami zamocowanymi na wysokości na nie mniej niż 2,5 m,	
7.	– wjazd na parking bezpośrednio z drogi publicznej,	
8.	– parking położony w odległości nie większej niż 4 km, licząc od skrzyżowania ulic Grunwaldzkiej, Słowackiego, Kraszewskiego, Jana Pawła II drogą publiczną, dwujezdniową bez ograniczeń tonażu	

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis lub  
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

\* niepotrzebne skreślić

**UWAGA!** Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu możliwość dysponowania gruntem na którym zlokalizowany jest (będzie) parking depozytowy w przypadku uzyskania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie podmiotów udostępniających ten grunty i zawierające wyraźne zobowiązanie do udostępnienia go na cały okres wykonywania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

## **WZÓR UMOWY ZPI. 345 – 2 – 17 / 10**

### **o usuwanie pojazdów z dróg położonych na terenie powiatu jarosławskiego oraz parkowanie na parkingu strzeżonym w trybie określonym w art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym**

W dniu .....2010 r. w Jarosławiu pomiędzy :

Tadeuszem Chrzanem – Starostą Jarosławskim z siedzibą w Jarosławiu ul. Jana Pawła II 17,  
zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”

a :

.....  
z siedzibą : .....  
posiadającym NIP ..... oraz REGON .....  
zwanym dalej w tekście umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

- 1) .....
- 2) .....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu przetargowym prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz Regulaminu dokonywania zakupów dostaw, usług i robót budowlanych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści.

### **§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonywać zadanie pod nazwą „Usuwanie pojazdów z dróg położonych na terenie powiatu jarosławskiego oraz parkowanie na parkingu strzeżonym w trybie art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym”.
2. Przedmiotem ww. zadania są usługi wykonywane na terenie powiatu jarosławskiego w trybie określonym w art. 130a ustawy z dnia 20. 06. 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz wydanego na jego podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 października 2007 r. w sprawie usuwania pojazdów polegające na:
  - 1) usuwaniu lub przemieszczaniu pojazdu na wyznaczony parking strzeżony na koszt właściciela pojazdu z dróg położonych na terenie powiatu jarosławskiego;
  - 2) parkowaniu na koszt właściciela pojazdu usuniętego z drogi na parkingu strzeżonym wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Decyzję o przemieszczeniu lub usunięciu pojazdu z drogi podejmują uprawnione organy, określone przepisami art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie usuwania pojazdów.
4. Pojazd usunięty z drogi w trybie art. 130a ustawy z dnia 20. 06. 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz wydanego na jego podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 października 2007 r. w sprawie usuwania pojazdów, parkowany będzie na parkingu strzeżonym położonym .....  
....., jako parkingu depozytowym wyznaczonym przez Zamawiającego.

## § 2

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- b) Oferta Wykonawcy,
- c) Zawiadomienie o wyborze oferty.

## § 3

1. Decyzję o przemieszczeniu lub usunięciu pojazdu z drogi podejmują uprawnione podmioty, określone przepisami art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie usuwania pojazdów.
2. Dyspozycję wydaje w formie pisemnej funkcjonariusz lub pracownik uprawnionego podmiotu, po osobistym upewnieniu się, że istnieją przesłanki do usunięcia pojazdu.
3. Dyspozycję można wydać ustnie, w tym za pośrednictwem środków łączności. W takim przypadku dyspozycja wymaga niezwłocznego potwierdzenia w formie pisemnej.
4. Wzór dyspozycji określa załącznik nr 1 do ww. rozporządzenia.

## § 4

1. Podstawę do odbioru pojazdu z parkingu stanowi zezwolenie, które wydaje podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu.
2. Zezwolenie jest drukiem ścisłego zachowania. Wzór zezwolenia określa załącznik nr 2 do ww. rozporządzenia.
3. Pojazd z parkingu odbiera osoba wskazana w zezwoleniu lub właściciel (posiadacz) wskazany w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu.
4. W przypadku nieodebrania pojazdu z parkingu w terminie 6 miesięcy licząc od dnia usunięcia Wykonawca zobowiązany jest powiadamia o tym, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu, właściwy miejscowo urząd skarbowy oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu.

## § 5

Ustala się następujące terminy wykonywania przedmiotu niniejszej umowy:

- a) termin rozpoczęcia przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się na dzień ..... r.,
- b) termin zakończenia przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się na dzień ..... r.

## § 6

1. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany wykonywać całodobowo przez siedem dni w tygodniu.
2. Pojazdy przeznaczone do usuwania i przemieszczania pojazdów będą oznakowane napisami na drzwiach bocznych „POMOC DROGOWA”, nazwą Wykonawcy, jego adresem i numerem telefonu oraz będą wyposażone w tablice świetlne z napisem „POMOC DRODOWA” i światła ostrzegawcze w kolorze żółtym tzw. „koguty”.
3. Samochody osobowe uszkodzone na skutek wypadku będą parkowane w garażach, a w przypadku zajętych garaży, jak też dla pojazdów ciężarowych, ciągników samochodowych, autobusów, ciągników

rolniczych z uszkodzonymi kabinami, Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia ich wnętrz przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi ..... lub plandekami.

4. Wykonawca zobowiązany jest do szybkiego i sprawnego wykonania dyspozycji lub przyjęcia pojazdu na parking oraz wydania pojazdu z parkingu osobie uprawnionej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przybycia na miejsce zdarzenia w celu wykonania usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy w czasie nie dłuższym niż:
  - 1) 30 minut od momentu otrzymania zlecenia od uprawnionego podmiotu, jeśli miejsce zdarzenia położone będzie w odległości nie większej niż 15 km, licząc od skrzyżowania ulic Grunwaldzkiej, Słowackiego, Kraszewskiego, Jana Pawła II w Jarosławiu,
  - 2) 60 minut od momentu otrzymania zlecenia od uprawnionego podmiotu, jeśli miejsce zdarzenia położone będzie w odległości większej niż 15 km, licząc od skrzyżowania ulic Grunwaldzkiej, Słowackiego, Kraszewskiego, Jana Pawła II w Jarosławiu.
6. Nawet jednokrotne nieprzyjęcie zlecenia lub niewykonanie dyspozycji uprawnionego podmiotu może skutkować rozwiązaniem umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

## § 7

Z chwilą rozpoczęcia wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, aż do chwili zakończenia na Wykonawcy spoczywa pełna odpowiedzialność za :

- a) szkody wynikłe ze zniszczenia mienia osób trzecich spowodowane działaniem lub niedopatrzaniem Wykonawcy oraz powstałe w wyniku zaniechania działania, do którego Wykonawca był zobowiązany niniejszą umową;
- b) szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań umownych lub czynności zleconych przez podmiot uprawniony bezpośrednio na miejscu zdarzenia;

## § 8

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych, siłami własnymi.
3. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości** powierzenia podwykonawcy usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

## § 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

## § 10

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością oraz zgodnie z:

- a) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności z przepisami art. 130a ustawy 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz wydanego na jego podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 października 2007 r. w sprawie usuwania pojazdów;
- b) postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami;

- c) zapisami złożonej oferty na podstawie której uzyskał zamówienie;
- d) zasadami sztuki i rzetelnej wiedzy technicznej oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami.

## § 11

Rozliczenia finansowe z tytułu wykonywania przedmiotu niniejszej umowy następować będzie na podstawie przepisów art. 130a ustawy z dnia 20. 06. 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz wydanego na jego podstawie rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 października 2007 r. w sprawie usuwania pojazdów.

## § 12

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, będzie każdorazowo wyliczane na podstawie ofertowych, ryczałtowych cen jednostkowych brutto, które będą niezienne do czasu zakończenia wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że za wykonywanie przedmiotu umowy Wykonawca będzie pobierał od właścicieli pojazdów opłaty, których wysokość będzie wyliczana na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych ustalonych przez Radę Powiatu Jarosławskiego, które to ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, wszystkie opłaty, podatki, upusty i rabaty, a w szczególności podatek VAT.
3. Na podstawie uchwały Nr ..... Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia ..... ustala się ryczałtowe ceny jednostkowe za poszczególne czynności wchodzące w zakres usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy:

<b>Ceny za usuwanie i przemieszczanie pojazdów waz z załadunkiem i rozładunkiem oraz innymi pracami towarzyszącymi oraz parkowanie pojazdów na parkingu strzeżonym w trybie określonym przepisami art. 130a ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz rozporządzenia MSWiA w sprawie usuwania pojazdów</b>					
Rodzaj pojazdu	Cena za przejazd bez ładunku za 1 km	Cena za przejazd z ładunkiem (holowanie) za 1 km	Cena za załadunek i rozładunek oraz inne prace towarzyszące	Cena za pierwsze 12 godzin postoju	Cena za każdą następną rozpoczętą dobę postoju
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>
Pojazdy niemechaniczne i mechaniczne jednośladowe o pojemności silnika do 500 cm <sup>3</sup>					
Pojazdy mechaniczne jednośladowe o pojemności silnika powyżej 500 cm <sup>3</sup> oraz mechaniczne i przyczepy o dmc do 3,5 t.					
Pojazdy mechaniczne i przyczepy o dmc powyżej 3,5 t lecz nie więcej niż 12 t.					
Pojazdy mechaniczne i przyczepy o dmc powyżej 12 t.					

4. Powyższe ryczałtowe ceny jednostkowe brutto nie mogą ulec zmianie nawet w przypadku zmiany przepisów dotyczących naliczania podatku VAT, w tym wysokości stawek podatku VAT, jeśli różnica wynosić będzie nie więcej niż 3%.

### **§ 13**

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

### **§ 14**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy jest .....

### **§ 15**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach wykonania niniejszej umowy jest .....

### **§ 16**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach w wysokości :
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 1 000 zł;
    - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w wysokości 1 000 zł.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 1 000 zł, za wyjątkiem przyczyn, o których mowa w § 13 niniejszej umowy.
3. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody lub utraconych korzyści strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.

## **§ 17**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego, a w szczególności jeśli:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie i nie wznowił mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 1 dzień licząc od dnia, o którym mowa w § 5 lit. a niniejszej umowy lub w przypadku przerwania wykonywania od dnia doręczenia wezwania do wznowienia;
  - 2) Wykonawca nie wykonuje umowy zgodnie z przepisami prawa, własną ofertą lub zapisami niniejszej umowy, albo też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, tym nie przyjął zlecenia lub nie wykonał dyspozycji uprawnionego podmiotu;
  - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 4) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
  - 5) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w pkt 1 ppkt 1 – 4 może nastąpić w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w pkt 1, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania, a jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, a także powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 18**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które zmieniłyby treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Nie dotyczy to jednak sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

## **§ 19**

W okresie trwania niniejszej umowy Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o zaistniałych zmianach formy organizacyjno – prawnej prowadzonej przez siebie aktualnie działalności gospodarczej, wskazując jednocześnie podmiot przejmujący jego prawa i obowiązki.

## **§ 20**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy, a także w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.



## **§ 21**

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy, Strony są zobowiązane do polubownego rozstrzygnięcia sporów.
2. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, do rozstrzygania ewentualnych sporów powstałych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

## **§ 22**

Umowę niniejsza sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

**Zamawiający :**

**Wykonawca :**