

Ogłoszenie o zamówieniu
o wartości mniejszej niż kwota określone w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych
(poniżej 14 000 euro)

Starostwo Powiatowe w Jarosławiu – Starosta Jarosławski, z siedzibą ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław, tel. centrala (16) 624 – 62 – 00, faks (16) 624 – 62 – 00, <http://starostwo.jaroslaw.pl> ogłasza przetarg nieograniczony na wykonanie dostawy realizowanej pod nazwą:

„Dostawa mebli biurowych dla Starostwa Powiatowego w Jarosławiu”

(CPV: 39100000-3)

Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia poniżej 14 000 euro.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych w pełni gotowych do użytkowania i spełniających wymagania Zamawiającego mebli wykonanych z płyty meblowej, tapicerowanych i metalowych.

Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje swoim zakresem:

- 1) szafa metalowa o wymiarach 1000x435x1990h mm. Model Sbm 203 – szt. 2;
- 2) fotel obrotowy PRESTIGE GTP / kolor czarny / – szt. 15;
- 3) krzesło biurowe Iso black / kolor czarny / – szt. 4;
- 4) stolik kwadratowy w kolorze jasny dąb o wym. 80x80x70cm – szt. 3;
- 5) szafa w kolorze olchy z płyty 18 mm z nadstawką – wersja I – szt. 4;
- 6) szafa w kolorze olchy z płyty 18 mm z nadstawką – wersja II – szt. 5;
- 7) szafa w kolorze jasny dąb z płyty 18 mm z nadstawką – wersja III. – szt. 7;
- 8) szafka – komoda w kolorze jasny dąb z płyty 18 mm – szt. 1;
- 9) szafka pod ksero w kolorze olcha z płyty 18 mm – szt. 1.

Wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:

- 1) nie dopuszcza się możliwości dostarczenia mebli demonstracyjnych lub powystawowych;
- 2) wszystkie meble stanowiące przedmiot zamówienia muszą być:
 - a) fabrycznie nowe, nigdy wcześniej nieużywane, i nieposiadające śladów użytkowania, nie dotknięte żadną wadą fizyczną oraz wolne od obciążeń prawami osób trzecich,
 - b) produktami wysokiej jakości, spełniającymi obowiązujące normy oraz wymagania Zamawiającego,
 - c) nowo wytworzone, tj. wyprodukowane nie wcześniej niż 1 stycznia 2013 r.;
- 3) dostarczone meble muszą być:
 - a) całkowicie zmontowane,
 - b) wyposażone we wszystkie elementy i akcesoria (zamki, klucze) niezbędne do ich prawidłowego użytkowania oraz zgodnie z ich przeznaczeniem, bez konieczności zakupu dodatkowych elementów przez Zamawiającego.

W ramach dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany przy użyciu materiałów własnych oraz własnym staraniem i na własny koszt dokonać ustawienia dostarczonych i gotowych do użytkowania mebli w wyznaczonych pomieszczeniach oraz w sposób określony przez Zamawiającego nie później niż w dniu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia określa „Wykaz Ilościowy Zamówienia” stanowiący **Załącznik Nr 1** do SIWZ.

Wykonawca będzie zobowiązany udzielić Zamawiającemu na dostarczone meble stanowiące przedmiot zamówienia rękojmi i gwarancji jakości na okres 12 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać w siedzibie Zamawiającego pokój Nr 130, po złożeniu pisemnego wniosku otrzymać pocztą, a także pobrać ze strony internetowej Starostwa Powiatowego w Jarosławiu: <http://starostwo.jaroslaw.pl>.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub częściowych.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Termin wykonywania zamówienia wymagany przez Zamawiającego: do 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy na wykonanie zamówienia.

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych poniżej.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Kryteria oceny ofert : cena (brutto) – 100%

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:

Artur Trojnar – Inspektor Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych,

Kontakt z ww. osobą jest możliwy w dni robocze, w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ tel. (16) 624 62 32; faks (16) 624 62 49

Oferty należy złożyć pocztą albo osobiście lub pocztą kurierską w następującym miejscu:

nazwa instytucji:	Starostwo Powiatowe w Jarosławiu		
miejsowość:	Jarosław	kod:	37 – 500
ulica:	Jana Pawła II	nr:	17 (pokój nr 1 – Biuro podawcze)
w terminie do:	07. 11. 2013 r. do godz. 10⁰⁰.		

Zaadresowaną do Zamawiającego kopertę zawierającą ofertę oznaczyć w sposób następujący:

<Oferta na dostawę mebli dla Starostwa Powiatowego w Jarosławiu>

<nie otwierać przed dniem 07. 11. 2013 r. do godz. 10⁰⁰>

Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy.

Termin związania ofertą 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.