

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**o wartości mniejszej niż kwota określone w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**  
**(poniżej 14 000 euro)**

Powiat Jarosławski – Zarząd Powiatu Jarosławskiego, z siedzibą ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław, tel. centrala (16) 624 62 00, faks (16) 624 62 00, <http://starostwo.jaroslaw.pl> ogłasza przetarg nieograniczony na wykonanie usług pod nazwą:

**„„Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pod nazwą:  
Odtworzenie elewacji budynku Zespołu Szkół Spożywczych Chemicznych i Ogólnokształcących oraz  
Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu  
(CPV: 71220000-6, 71221000-3, 71223000-7, 71320000-7.)**

Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia poniżej 14 000 euro.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla robót budowlanych realizowanych w ramach zadania pod nazwą: „Odtworzenie elewacji budynku Zespołu Szkół Spożywczych Chemicznych i Ogólnokształcących oraz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu”, obejmującej swoim zakresem obiekty:

- 1) Budynek Główny Zespołu Szkół Spożywczych Chemicznych i Ogólnokształcących, Ul. Kraszewskiego 3, 37 – 500 Jarosław – *obiekt wpisany do rejestru zabytków pod Nr A - 456*;
- 2) Budynek Dydaktyczny Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, ul. 3-go Maja 31, 37 – 500 Jarosław – *obiekt wpisany do rejestru zabytków pod Nr A - 450*;

Dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być sporządzona oddzielnie dla każdego z obiektów oraz zawierać:

- 1) projekty inwentaryzacji elewacji budynków;
- 2) projekty budowlane i wykonawcze w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, któremu mają służyć;
- 3) mapę do celów projektowych (*obiekt wpisany do rejestru zabytków*);
- 4) charakterystykę energetyczną budynku dla budynku Zespołu Szkół Spożywczych Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
- 5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 );
- 6) kosztorysy inwestorskie sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389) oraz kosztorysy ślepe, wykonane w sposób umożliwiający etapowanie robót na każdym obiekcie;
- 7) przedmiary robót sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.), wykonane w sposób umożliwiający etapowanie robót na każdym obiekcie;
- 8) Informacje BIOZ sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126).

Celem opracowania dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia jest:

- 1) uzyskanie przez Zamawiającego decyzji – pozwolenia na budowę dla robót budowlanych objętych dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia (*obiekt wpisany do rejestru zabytków*);

- 2) dokonanie opisu i ustalenia wartości przedmiotu zamówienia na roboty budowlane objęte dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dlatego przedmiotowa dokumentacja projektowa musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami wyszczególnionymi w art. 29 ww. ustawy, z uwzględnieniem faktu, że w przypadku używania sformułowania -lub równoważne- konieczne jest zdefiniowanie parametrów równoważności;
- 3) wykonanie robót budowlanych na poszczególnych obiektach.

Dokumentacja projektowo – kosztorysowa stanowiąca przedmiot zamówienia winna być sporządzona w układzie:

- 1) część opisowa;
- 2) część rysunkowa;
- 3) część tabelaryczno – zestawieniowa;
- 4) część kosztorysowa (kosztorysy, przedmiary robót).

Dokumentację projektowo – kosztorysową należy wykonać:

- 1) część projektową w 6 egz. + 1 egz. w formie cyfrowej na CD lub DVD w formacie .dwg;
- 2) część kosztorysową w 3 egz. + 1 egz. w formie cyfrowej na CD lub DVD w formacie .xls;
- 3) dodatkowo wszystkie opracowania w formie cyfrowej na CD lub DVD w 3 egz. w formacie możliwym do odtworzenia ogólnie dostępnymi programami komputerowymi tj. w formacie dwg., pdf (otwierane programem Adobe Reader), a część kosztorysową (kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót) dodatkowo w formacie .xls (otwierane programem Excel).

Przed przystąpieniem do prac projektowych należy wykonać stosowne i niezbędne pomiary oraz uzgodnić z Zamawiającym dane wyjściowe do projektowania.

Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie lub sporządzenie wszelkich materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji – pozwolenia na budowę (*obiekt wpisany do rejestru zabytków*) w tym map, map do celów projektowych, warunków technicznych, pozwoleń, uzgodnień, odstępstw i opinii oraz opracowanie dokumentacji za pomocą standardowych określeń technicznych poprzez określenie dla materiałów lub urządzeń ich minimalnych parametrów. Podanie w opracowaniu znaków towarowych czy pochodzenia towaru bez uzasadnienia tego specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie da się go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń Zamawiający uzna za wadę opracowania, żądając jednocześnie usunięcia tej wady.

Wykonawca będzie zobowiązany:

- 1) udzielić Zamawiającemu na wykonane prace projektowo – kosztorysowe rękojmi i gwarancji jakości do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji jakości udzielanych Zamawiającemu przez Wykonawców robót realizowanych na podstawie przedmiotu niniejszego zamówienia lecz na okres nie krótszy niż 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń;
- 2) do nieodpłatnego sprawowania nadzoru autorskiego, aż do całkowitego zakończenia inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia;
- 3) wykonać niezbędne pomiary uzupełniające;
- 4) uzyskać wymagane opinie, decyzje, uzgodnienia, odstępstwa i sprawdzić rozwiązania projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów;
- 5) wyjaśnić wszelkie wątpliwości dotyczące dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań;
- 6) uzgodnić dokumenty techniczne;
- 7) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym dokonać okazania projektu, a ewentualne zmiany wynikające z tego okazania uwzględnić w ostatecznej wersji;
- 8) uwzględnić w opracowywanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wszelkie uwagi przedłożone przez Zamawiającego w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji.

Dokumentację projektowo – kosztorysową stanowiącą przedmiot zamówienia należy sporządzić zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i zaopatrzyć w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta

o jej wykonaniu zgodnym z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej, a także jej kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

Warunki, dane wyjściowe oraz szczegółowy zakres prac projektowo – kosztorysowych będących przedmiotem niniejszego zamówienia określa „Program Funkcjonalno – Użytkowy” stanowiący **Załącznik Nr 1** do SIWZ.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać w siedzibie Zamawiającego pokój Nr 130, po złożeniu pisemnego wniosku otrzymać pocztą, a także pobrać ze strony internetowej Starostwa Powiatowego w Jarosławiu: <http://starostwo.jaroslawn.pl>

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub częściowych.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**Termin wykonywania zamówienia wymagany przez Zamawiającego:** do 21 grudnia 2013 r.

**W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy w zakresie warunku określonego powyżej pkt. 2 wykazą dysponowanie co najmniej:

- 1) jedną osobą posiadającą przewidziane przez przepisy prawa uprawnienia do projektowania o specjalności architektonicznej bez ograniczeń;

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych poniżej.

**W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ;
  - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, lub kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z których co najmniej:
    - a) jedna musi posiadać przewidziane przez przepisy prawa uprawnienia do projektowania o specjalności architektonicznej bez ograniczeń, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do SIWZ;
  - 3) oświadczenie, że osoby wykazane w powyższym wykazie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do SIWZ.
2. Jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie

dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jednocześnie poleganie Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów nierozdzielnie wiąże się z tym, że podmioty te będą realizowały część zamówienia jako podwykonawcy, a Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do wykonywania części udzielanego zamówienia.

**Kryteria oceny ofert : cena (brutto) – 100%**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:

**mgr inż. Marian Muzyczka** - Naczelnik Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych

Kontakt z ww. osobą jest możliwy w dni robocze, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> tel. (16) 624 62 40; faks (16) 624 62 49

Oferty należy złożyć pocztą albo osobiście lub pocztą kurierską w następującym miejscu:

nazwa instytucji:	<b>Starostwo Powiatowe w Jarosławiu</b>		
miejsowość:	<b>Jarosław</b>	kod:	<b>37 – 500</b>
ulica:	<b>Jana Pawła II</b>	nr:	<b>17 (pokój nr 1 biuro podawcze)</b>
w terminie do:	<b>28. 11. 2013 r. do godz. 10<sup>00</sup>.</b>		

Zaadresowaną do Zamawiającego kopertę zawierającą ofertę oznaczyć w sposób następujący:

**<Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pod nazwą:  
„Odtworzenie elewacji budynku Zespołu Szkół Spożywczych Chemicznych i Ogólnokształcących  
oraz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu”>  
<nie otwierać przed dniem 28. 11. 2013 r. do godz. 10<sup>30</sup>>**

Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy.

**Termin związania ofertą 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.**

**Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia w sytuacji gdy zajdą następujące okoliczności:
  - 1) nie wydanie przez odpowiednie urzędy administracji państwowej stosownych opinii, uzgodnień, zezwoleń niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę przez Inwestora w terminie 5 dni przed terminem wykonania zamówienia, o czym Wykonawca winien powiadomić Zamawiającego niezwłocznie w formie pisemnie.
  - 2) Zamawiający opóźni się z dostarczeniem bądź zmieni dane niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej lub rozszerzy w sposób istotny zakres rzeczowy projektu;
  - 3) wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć, mimo zachowania należytej staranności.
2. W przypadkach określonych powyżej w pkt. 3 strony ustalają nowy termin wykonania zamówienia.
3. Zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone, jedynie za zgodą obu stron.
4. W przypadkach innych niż wymienione w pkt. 3 Zamawiający nie dopuszcza zmian do przygotowanego wzoru umowy, a w szczególności, gdy zmieniłyby one treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.