

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 14 000 euro)
zwana dalej **SIWZ**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zapraszamy Państwa Firmę (zwaną w dalszej części **Wykonawcą**) do złożenia oferty. Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszym dokumentem i o złożenie prawidłowo przygotowanej oferty, spełniającej niżej wymienione wymagania.

I. Zamawiający

zamawiający: **Powiat Jarosławski – Zarząd Powiatu Jarosławskiego**
adres: **ul. Jana Pawła II 17; 37 – 500 Jarosław**
godziny: **8.00 – 14.00**
numery telefoniczne: **tel. (+48 16) 624 – 62 – 00, faks (+48 16) 624 – 62 – 49**

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 14 000 euro).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia: „Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pod nazwą: Odtworzenie elewacji budynku Zespołu Szkół Spożywczych Chemicznych i Ogólnokształcących oraz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu”.
2. Oznaczenie wg CPV: 71220000-6, 71221000-3, 71223000-7, 71320000-7.
3. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla robót budowlanych realizowanych w ramach zadania pod nazwą: „Odtworzenie elewacji budynku Zespołu Szkół Spożywczych Chemicznych i Ogólnokształcących oraz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu”, obejmującej swoim zakresem obiekty:
 - 1) Budynek Główny Zespołu Szkół Spożywczych Chemicznych i Ogólnokształcących, Ul. Kraszewskiego 3, 37 – 500 Jarosław – *obiekt wpisany do rejestru zabytków pod Nr A - 456*;
 - 2) Budynek Dydaktyczny Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, ul. 3-go Maja 31, 37 – 500 Jarosław – *obiekt wpisany do rejestru zabytków pod Nr A - 450*;
4. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być sporządzona oddzielnie dla każdego z obiektów oraz zawierać:
 - 1) projekty inwentaryzacji elewacji budynków;
 - 2) projekty budowlane i wykonawcze w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, któremu mają służyć;
 - 3) mapę do celów projektowych (*obiekt wpisany do rejestru zabytków*);
 - 4) charakterystykę energetyczną budynku dla budynku Zespołu Szkół Spożywczych Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
 - 5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych

wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072);

- 6) kosztorysy inwestorskie sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389) oraz kosztorysy ślepe, wykonane w sposób umożliwiający etapowanie robót na każdym obiekcie;
 - 7) przedmiary robót sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.), wykonane w sposób umożliwiający etapowanie robót na każdym obiekcie;
 - 8) Informacje BIOZ sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126).
5. Celem opracowania dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia jest:
- 1) uzyskanie przez Zamawiającego decyzji – pozwolenia na budowę dla robót budowlanych objętych dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia (**obiekt wpisany do rejestru zabytków**);
 - 2) dokonanie opisu i ustalenia wartości przedmiotu zamówienia na roboty budowlane objęte dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dlatego przedmiotowa dokumentacja projektowa musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami wyszczególnionymi w art. 29 ww. ustawy, z uwzględnieniem faktu, że w przypadku używania sformułowania -lub równoważne- konieczne jest zdefiniowanie parametrów równoważności;
 - 3) wykonanie robót budowlanych na poszczególnych obiektach.
6. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa stanowiąca przedmiot zamówienia winna być sporządzona w układzie:
- 1) część opisowa;
 - 2) część rysunkowa;
 - 3) część tabelaryczno – zestawieniowa;
 - 4) część kosztorysowa (kosztorysy, przedmiary robót).
7. Dokumentację projektowo – kosztorysową należy wykonać:
- 1) część projektową w 6 egz. + 1 egz. w formie cyfrowej na CD lub DVD w formacie .dwg;
 - 2) część kosztorysową w 3 egz. + 1 egz. w formie cyfrowej na CD lub DVD w formacie .xls;
 - 3) dodatkowo wszystkie opracowania w formie cyfrowej na CD lub DVD w 3 egz. w formacie możliwym do odtworzenia ogólnie dostępnymi programami komputerowymi tj. w formacie dwg., pdf (otwierane programem Adobe Reader), a część kosztorysową (kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót) dodatkowo w formacie .xls (otwierane programem Excel).
8. Przed przystąpieniem do prac projektowych należy wykonać stosowne i niezbędne pomiary oraz uzgodnić z Zamawiającym dane wyjściowe do projektowania.
9. Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie lub sporządzenie wszelkich materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji – pozwolenia na budowę (**obiekt wpisany do rejestru zabytków**) w tym map, map do celów projektowych, warunków technicznych, pozwoleń, uzgodnień, odstępstw i opinii oraz opracowanie dokumentacji za pomocą standardowych określeń technicznych poprzez określenie dla materiałów lub urządzeń ich minimalnych parametrów. Podanie w opracowaniu znaków towarowych czy pochodzenia towaru bez

uzasadnienia tego specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie da się go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń Zamawiający uzna za wadę opracowania, żądając jednocześnie usunięcia tej wady.

10. Wykonawca będzie zobowiązany:

- 1) udzielić Zamawiającemu na wykonane prace projektowo – kosztorysowe rękojmi i gwarancji jakości do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji jakości udzielanych Zamawiającemu przez Wykonawców robót realizowanych na podstawie przedmiotu niniejszego zamówienia lecz na okres nie krótszy niż 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń;
- 2) do nieodpłatnego sprawowania nadzoru autorskiego, aż do całkowitego zakończenia inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia;
- 3) wykonać niezbędne pomiary uzupełniające;
- 4) uzyskać wymagane opinie, decyzje, uzgodnienia, odstępstwa i sprawdzić rozwiązania projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów;
- 5) wyjaśnić wszelkie wątpliwości dotyczące dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań;
- 6) uzgodnić dokumenty techniczne;
- 7) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym dokonać okazania projektu, a ewentualne zmiany wynikające z tego okazania uwzględnić w ostatecznej wersji;
- 8) uwzględnić w opracowywanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wszelkie uwagi przedłożone przez Zamawiającego w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji.

11. Dokumentację projektowo – kosztorysową stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia należy sporządzić zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i zaopatrzyć w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta o jej wykonaniu zgodnym z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej, a także jej kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

12. Warunki, dane wyjściowe oraz szczegółowy zakres prac projektowo – kosztorysowych będących przedmiotem niniejszego zamówienia określa „Program Funkcjonalno – Użytkowy” stanowiący **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.

13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Jeśli Wykonawca złoży ofertę przewidującą odmienny sposób realizacji zamówienia niż określony w niniejszym dokumencie, Zamawiający odrzuci taką ofertę w trakcie badania ofert.

IV. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

V. Termin, miejsce oraz warunki realizacji zamówienia

1. Termin wykonywania zamówienia wymagany przez Zamawiającego: **do 21 grudnia 2013 r.**
2. Miejscem wykonania zamówienia będzie siedziba Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami złożonej oferty, dokumentacją i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów i norm oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
4. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tej części zamówienia.

5. W przypadku wykonywania zamówienia z udziałem podwykonawców obowiązują przepisy art. 647¹ Kodeksu Cywilnego.

VI. Tryb udzielania wyjaśnień i informacji dodatkowych oraz zmian treści SIWZ

1. Wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego muszą mieć formę pisemną.
2. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:
mgr inż. Marian Muzyczka - Naczelnik Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych
– **tel. (16) 624 – 62 – 40; faks (16) 624 – 62 – 49**
Kontakt z ww. osobami jest możliwy w dni robocze, w godz. urzędowania od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści niniejszej SIWZ, które to zmiany będą wiążące dla Wykonawców. Treść dokonanych zmian przesłana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
6. Informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia tj. na stronie internetowej: **www.starostwo.jaroslaw.pl**.

VII. Wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przez Wykonawców.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy w zakresie warunku określonego powyżej w pkt 1 ppkt 2 wykażą dysponowanie:
 - 1) co najmniej jedną osobą posiadającą przewidziane przez przepisy prawa uprawnienia do projektowania o specjalności architektonicznej bez ograniczeń;

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

3. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy złożyli ww. dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Oświadczenia lub dokumenty wymienione w powyższym punkcie 6 muszą potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
6. Nie spełnienie ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (złożyć wspólną ofertę).

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ;
 - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, lub kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z których:
 - a. co najmniej jedna musi posiadać przewidziane przez przepisy prawa uprawnienia do projektowania o specjalności architektonicznej bez ograniczeń, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ;
 - 3) oświadczenie, że osoby wykazane w powyższym wykazie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do niniejszej SIWZ.
2. Jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jednocześnie poleganie Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów nierozdzielnie wiąże się z tym, że podmioty te będą realizowały część zamówienia jako podwykonawcy, a Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do wykonywania części udzielanego zamówienia.
3. Wszystkie powyższe dokumenty winny być złożone w oryginale lub czytelnej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie winno zawierać odrębną lub w formie pieczęci adnotację o treści: **za zgodność z oryginałem**.

X. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ oraz zgromadzenia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego **przygotowania oferty – zaleca się dokonanie wizji lokalnej obiektów**.
2. Wykonawca winien sporządzić i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert (np. poprzez złożenie ofert wspólnych) wszystkie oferty zostaną odrzucone.
5. Zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się złożenia w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożą oświadczenia lub dokumenty o innej treści niż określona w niniejszej SIWZ.
6. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z aktem rejestracyjnym (uprawnioną na podst. odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie. Brak podpisu osoby (osób) umocowanej prawnie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
8. W przypadku gdy podpisanie oświadczeń i/lub dokumentów składających się na ofertę albo poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów nie dokonuje Wykonawca lub osoba (osoby) wymieniona w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy albo czynności tej dokonano niezgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę albo osobę (osoby), której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego.
9. Pełnomocnictwo należy złożyć w terminie składania ofert, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii albo kopii poświadczonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.
10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika. Zapisy pkt. 6, 7, 8 i 9 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

11. Ofertę stanowią wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę w opakowaniu / kopercie, a w szczególności wymagane przez Zamawiającego zapisami niniejszej SIWZ tj:
- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) „Formularz Ofertowy” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ;
 - 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Oświadczenie Wykonawcy” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ;
 - 3) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Wykaz osób” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5** do niniejszej SIWZ;
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Oświadczenie o posiadaniu przez wskazane osoby wymaganych uprawnień” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 6** do niniejszej SIWZ;
 - 2) dokument potwierdzający umocowanie do podpisywania oferty, oświadczeń i dokumentów (np. wypis z KRS, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, pełnomocnictwo, i.t.p.)
 - 3) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w tym pisemne zobowiązanie tych podmiotów do wykonywania części udzielanego zamówienia.
12. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie (konsorcja, spółki cywilne), w celu dokonania oceny spełnienia przez te podmioty warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SIWZ Zamawiający bezwzględnie wymaga, aby oświadczenie wskazane przez Zamawiającego w Rozdziale IX pkt. 1 ppkt.1 było złożone przez każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum, spółki cywilnej. Pozostałe dokumenty wymagane przez Zamawiającego zapisami niniejszej SIWZ podmioty występujące wspólnie mogą złożyć jako jeden komplet.
13. Dokumenty w postaci kopii muszą być czytelne i poświadczone podpisem przez osobę (osoby) uprawnioną, a także muszą zawierać adnotację "za zgodność z oryginałem". Punkt 9 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
15. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie „KONSORCJUM” wypełniając „Formularz Ofertowy” (wzór Załącznik Nr 2 do SIWZ) Dokumenty w postaci kopii muszą być czytelne i poświadczone podpisem przez osobę (osoby) uprawnioną, a także muszą zawierać adnotację "za zgodność z oryginałem". Punkt 9 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
16. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
17. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie Spółki Cywilnej lub „Konsorcjum” wypełniając „Formularz Ofertowy” (wzór Załącznik Nr 2 do SIWZ), „Wykaz osób” (wzór Załącznik Nr 5 do SIWZ), „Oświadczenie o posiadaniu przez wskazane osoby wymaganych uprawnień” (wzór Załącznik Nr 6 do SIWZ) w miejscu „*nazwa i adres Wykonawcy*” należy wpisać odpowiednio **dane dotyczące Spółki Cywilnej lub Konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.**

18. Brak któregokolwiek z oświadczeń lub dokumentów wymaganych zapisami niniejszej SIWZ, albo złożenie oświadczenia lub dokumentu w niewłaściwej formie (np. pełnomocnictwo poświadczane przez osobę, której pełnomocnictwa udzielono, niepoświadczona za zgodność z oryginałem kopii innego dokumentu) spowoduje odrzucenie oferty.
19. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
20. Każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia (tj. każda zapisana strona) musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.
21. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
22. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawcy należy złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa” lub jako plik dokumentów spięty (zszyty) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty i opisany w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jednoznacznie jako zgoda na włączenie całości przekazanych w ofercie dokumentów do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnianie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
23. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z dnia 8 czerwca 1993 r.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
24. Wykonawca nie może zastrzec informacji (dokumentów), które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy, w szczególności dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
25. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy jest bezskuteczne.
26. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.
27. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę bez względu na wynik postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu ww. kosztów.

XI. Sposób obliczania ceny

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę brutto gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla przedmiotu niniejszego postępowania i zawierającą wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia, wszystkie opłaty i podatki ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT oraz ewentualnych upustów i rabatów.
2. Ceną oferty będzie ryczałtowe wynagrodzenie brutto za całość usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, w której należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, niezbędne do jej prawidłowego wykonania, a w szczególności koszty udostępnianiem i kopiowaniem materiałów z zasobu PODGiK w Jarosławiu oraz należny zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek VAT (dotyczy płatników podatku VAT).
3. Cenę brutto oferty należy obliczyć uwzględniając określony ilościowy i jakościowy zakres zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład zmiana przepisów dotyczących naliczania podatku VAT, wzrost kosztów transportu, czy najniższego wynagrodzenia.

4. Cena brutto oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert.
5. Ryczałtowa cena brutto oferty może być tylko jedna, a ustalona w wyniku niniejszego postępowania stanowić będzie wynagrodzenie wykonawcy, które nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą, jak również w przypadku zawarcia umowy do czasu zakończenia realizacji jej przedmiotu. **Zmiana przepisów dotyczących naliczania podatku VAT nie będzie stanowić podstawy do zmiany ceny.**
6. Oferta musi również zawierać ostateczną ryczałtową cenę jednostkową brutto za opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla poszczególnych obiektów, która będzie stanowić podstawę rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, nie będzie podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.

XII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni liczone wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopercie może towarzyszyć pismo przewodnie, na którym Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
2. Kopertę zawierającą ofertę należy oznaczyć w sposób następujący:
<Starostwo Powiatowe w Jarosławiu>
<ul. Jana Pawła II 17>
<37 – 500 Jarosław>
<Oferta na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pod nazwą: „Odtworzenie elewacji budynku Zespołu Szkół Spożywczych Chemicznych i Ogólnokształcących oraz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu”>
<nie otwierać przed dniem 28. 11. 2013 r. do godz. 10³⁰>
3. Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie Wykonawca jest zobowiązany podać swoją nazwę i adres siedziby firmy, aby umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.

XIV. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć osobiście albo pocztą lub pocztą kurierską w następującym miejscu:
nazwa instytucji : **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**
miejscowość : **Jarosław** kod : **37 – 500**
ulica : **Jana Pawła II** nr : **17** (pokój nr 1 biuro podawcze)
w terminie do : **28. 11. 2013 r. do godz. 10⁰⁰.**
2. Jeśli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany wyżej, za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.

XV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu do ich składania i nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

XVI. Wycofanie oferty lub jej zmiany

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dodatkowym dopiskiem „**Zmiana**”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**Wycofanie**”.
4. Koperty z napisem „**Wycofanie**” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „**Zmiana**” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do ofert.

XVII. Ocena ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień związanych z treścią złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny np. w następujący sposób:
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
4. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych poprawek.
5. Wybór oferty najkorzystniejszej dla Zamawiającego zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Kryterium oceny ofert: cena (brutto)

100%

Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów, a każda oferta otrzyma proporcjonalną ilość punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga 100}$$

6. Oferta najkorzystniejsza dla Zamawiającego tzn. oferta zawierająca najniższą cenę (brutto) wykonywania zamówienia otrzyma 100 punktów.
7. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki oraz wymagania określone w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego, tzn. zdobędzie największą ilość punktów.
8. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ;
 - 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 3) zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie zapisów Rozdziału XVII niniejszej SIWZ;
 - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wniósł pisemny sprzeciw na poprawienie omyłek rachunkowych.

XVIII. Tryb ogłoszenia wyników

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Jednocześnie informacje o wynikach niniejszego postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej **www.starostwo.jaroslawn.pl** oraz na tablicy ogłoszeń w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.

XX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ, Zamawiający podpisze umowę.
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi pisemnie wybranego Wykonawcę.
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jest osobą fizyczną, przed podpisaniem umowy Wykonawca ten zobowiązany jest przedłożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli prowadzi działalność gospodarczą oraz dowód osobisty.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Nie później niż w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży do wglądu Zamawiającemu dokumenty stwierdzające, że osoby przewidziane do wykonania prac projektowych stanowiących przedmiot zamówienia posiadają wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia tj.:
 - 1) decyzje stwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania usług projektowych w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
 - 2) aktualne zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby inżynierów budownictwa.
6. Nieprzedłużenie przez Wykonawcę do wglądu Zamawiającego dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 5, traktowane będzie jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, a wówczas umowa nie zostanie zawarta z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XXI. Istotne warunki umowy

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, a zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. „Wzór Umowy” o wykonanie zamówienia stanowiący **Załącznik Nr 4** jest integralną częścią niniejszej SIWZ i Wykonawca może dołączyć do oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę podpisany lub parafowany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) egzemplarz „Wzoru Umowy”.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu wykonania zamówienia w sytuacji gdy zajdą następujące okoliczności:
 - 1) nie wydanie przez odpowiednie urzędy administracji państwowej stosownych opinii, uzgodnień, zezwoleń niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę przez Inwestora w terminie 5 dni przed terminem wykonania zamówienia, o czym Wykonawca winien powiadomić Zamawiającego niezwłocznie w formie pisemnie.
 - 2) Zamawiający opóźni się z dostarczeniem bądź zmieni dane niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej lub rozszerzy w sposób istotny zakres rzeczowy projektu;
 - 3) wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć, mimo zachowania należytej staranności.
4. W przypadkach określonych powyżej w pkt. 3 strony ustalają nowy termin wykonania zamówienia.
5. Zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone, jedynie za zgodą obu stron.
6. W przypadkach innych niż wymienione w pkt. 3 Zamawiający nie dopuszcza zmian do przygotowanego wzoru umowy, a w szczególności, gdy zmieniłyby one treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający nie będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. SIWZ i jej załączniki

1. Niniejsza SIWZ jest sporządzona na dwunastu kolejno ponumerowanych stronach.
2. Do niniejszej SIWZ dołączonych jest 6 załączników, stanowiących jej integralną część:
 - 1) Załącznik Nr 1 – „Program Funkcjonalno – Użytkowy”
 - 2) załącznik Nr 2 – „Formularz Ofertowy” – wzór;
 - 3) załącznik Nr 3 – „Oświadczenie Wykonawcy” – wzór;
 - 4) załącznik Nr 4 – „Wzór umowy”,
 - 5) załącznik Nr 5 – „Wykaz osób” – wzór
 - 6) załącznik Nr 6 – „Oświadczenie o posiadaniu przez wskazane osoby wymaganych uprawnień” – wzór;

data zatwierdzenia 22. 11. 2013 r.

Znak sprawy: ZPI.272.2.66.2013

Nazwa zadania

PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY „Opracowanie dokumentacji na zadanie pn. odtworzenie elewacji budynku Zespołu Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu oraz budynku Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego w Jarosławiu .

Adresy obiektów budowlanych:

- I Zespołu Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących
ul. Kraszewskiego ; 37-500 Jarosław
- II Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego w Jarosławiu
ul. 3 Maja ; 37-500 Jarosław

Zakres robót budowlanych objętych przedmiotem programu:

Kod CPV 74.22.20.00 -0 - usługi projektowania architektonicznego

Kod CPV 74.22.21.00 -1 – usługi projektowania architektonicznego

Kod CPV 74.23.20.00 -4 - usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Nazwa i adres zamawiającego:

**Powiat Jarosławski; 37-500 Jarosław ul. Jana Pawła II nr 17 woj.
Podkarpackie**

Opracował: mgr inż. Marian Muzyczka

Jarosław, listopad 2013r.

1.Część opisowa

Spis zawartości opracowania.

1.1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

1.1.1.Charakterystyczne parametry określające zakres robót.

1.1.2.Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia,

1.1.3.Ogólne właściwości funkcjonalno – użytkowe obiektu,

1. 2. Wymagania Inwestora w stosunku do przedmiotu zamówienia,

1.2.1 Wymagania dotyczące architektury

1.2.2. Roboty wykończeniowe zewnętrzne,

1.2.3. Warunki wykonania i odbioru robót budowlanych

1.2.4. Wymagania dotyczące dokumentacji technicznej.

2. Część informacyjna programu funkcjonalno – użytkowego

2.1. Dokumentami potwierdzającymi zgodność zamierzenia budowlanego z wymaganiami wynikającymi z odrębnych przepisów:

2.2. Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,

2.3. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonanie zamierzenia budowlanego.

2.4. Inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych stanowiące załącznik do programu

1.Część opisowa

1.1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

Przedmiotem opracowania jest projekt budowlany odtworzenia elewacji .

Budynki położone są w Powiecie jarosławskim w mieście Jarosław

1.1.1.Charakterystyczne parametry określające zakres robót.

I. Zespołu Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących

ul. Kraszewskiego 3; 37-500 Jarosław:

Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego budynku Głównego obejmującego:

- Termomodernizację ścian zewnętrznych /elewacja zachodnia/ i poddasza
- Wymianę stolarki okiennej- piwnice
- Odtworzenie elewacji północnej, południowej i wschodniej

II. Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego w Jarosławiu
ul. 3 Maja 31; 37-500 Jarosław

Wykonanie projektu budowlano-wykonawczego obejmującego :

- Wymianę stolarki okiennej i drzwiowej
- Odtworzenie elewacji budynku

1.1.2. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia,

A. Opis Stanu istniejącego

I Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego w Jarosławiu wpisany do rejestru zabytków

II Zespołu Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu wpisany do rejestru zabytków

B. Działki objęte opracowaniem zgodnie z studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Miasta Jarosław i Miasta Radymna ustalone mają podstawowe przeznaczenie – usługi publiczne,

C. Planowana inwestycja nie leży w obszarze górnictwa, nie leży w obszarze „Natura 2000”,

1.1.3. Ogólne właściwości funkcjonalno – użytkowe obiektu,

Budynki Zespołu Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących ul. Kraszewskiego ; 37-500 Jarosław i Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego w Jarosławiu ul. 3 Maja ; 37-500 Jarosław są obiektami oświatowymi.

1. 2. Wymagania Inwestora w stosunku do przedmiotu zamówienia,

1.2.1. Wymagania dotyczące architektury

Dla budynków wpisanych do rejestru zabytków w architekturze należy uwzględnić i odtworzyć w miarę możliwości, maksymalną ilość detali architektonicznych, utrzymać stolarkę w charakterze budynku.

1.2.2. Roboty wykończeniowe zewnętrzne,

Należy zaprojektować z dostosowaniem do istniejącej zabudowy i otoczenia.

1.2.3 Warunki wykonania i odbioru prac projektowych

Wszystkie roboty budowlane i instalacyjne należy wykonać zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207 poz.2016 oraz z 2004r. Nr 6 poz.41 Nr 92 poz.881, Nr 93 poz. 888 i Nr 96 poz. 956) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.(Dz. U. z dnia 15 czerwca 2002 r.)obowiązującymi Polskimi Normami.

1.2.4. Wymagania dotyczące dokumentacji technicznej.

Dokumentacja powinna zawierać projekty budowlano-wykonawcze :

I. Zespołu Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu

wpisany do rejestru zabytków :

- Projekt inwentaryzacji elewacji budynków
- Projekt budowlano-wykonawczy termomodernizacji ścian
- Projekt budowlano – wykonawczy odtworzenia elewacji łącznie z detalami architektonicznymi
- Projekt budowlano-wykonawczy kolorystyki elewacji
- Projekt budowlano-wykonawczy wymiany stolarki
- Kosztorys inwestorski oraz przedmiar
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
- Charakterystykę energetyczną

II Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego w Jarosławiu wpisany do rejestru zabytków

- Projekt inwentaryzacji elewacji budynków
- Projekt budowlano – wykonawczy odtworzenia elewacji łącznie z detalami architektonicznymi
- Projekt budowlano-wykonawczy kolorystyki elewacji
- Projekt budowlano-wykonawczy wymiany stolarki
- Kosztorys inwestorski oraz przedmiar
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
- Charakterystykę energetyczną

Wszystkie projekty budowlano – wykonawcze powinny zawierać niezbędne uzgodnienia wymagane przepisami prawa celem uzyskania pozwolenia na budowę.

Wszystkie projekty budowlano – wykonawcze powinny być sporządzone w 5 egz. + 1 egz. elektronicznie . Część kosztorysowo kosztowa powinna być sporządzona w 2 egz. + 1 egz. elektronicznie. Projekt budowlano wykonawczy w wersji elektronicznej powinien być zapisany w formacie pdf. i dwg. Część kosztorysowo kosztowa powinna być zapisana w formacie pdf. i xls.

Zdjęcia Zespołu Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu



Zdjęcia Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego w Jarosławiu





.....
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: ZPI.272.2.66.2013

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 14 000 euro)

I. Zamawiający

zamawiający: Powiat Jarosławski – Zarząd Powiatu Jarosławskiego
adres: ul. Jana Pawła II 17; 37 – 500 Jarosław
numery telefoniczne: tel. (+48 16) 624 – 62 – 00, faks (+48 16) 624 – 62 – 49

II. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 14 000 euro).

III. Przedmiot zamówienia

1. Nazwa zamówienia: „Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pod nazwą: Odtworzenie elewacji budynku Zespołu Szkół Spożywczych Chemicznych i Ogólnokształcących oraz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu”.
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej obejmującej swoim zakresem obiekty:
 - 1) Budynek Główny Zespołu Szkół Spożywczych Chemicznych i Ogólnokształcących, Ul. Kraszewskiego 3, 37 – 500 Jarosław – *obiekt wpisany do rejestru zabytków pod Nr A - 456*;
 - 2) Budynek Dydaktyczny Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, ul. 3-go Maja 31, 37 – 500 Jarosław – *obiekt wpisany do rejestru zabytków pod Nr A - 450*;
3. Cel, warunki, dane wyjściowe oraz szczegółowy zakres prac projektowo – kosztorysowych będących przedmiotem zamówienia określa „Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia” i jej załączniki.

IV. Wykonawca

Zgłaszam udział w niniejszym postępowaniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

.....
(REGON Wykonawcy)

.....
(NIP Wykonawcy)

.....
(telefon)

.....
(telefon / fax)

Dokument uprawniającym do występowania w obrocie prawnym :

.....
(zarejestrowany przez, wpisany do)

Reprezentacja Wykonawcy (zarząd, przedstawiciele ustawowi, pełnomocnicy, prokurenci) :

.....
(Imię i nazwisko – funkcja)

.....
(Imię i nazwisko – funkcja)

.....
Podpis Wykonawcy
(osoby / osób uprawnionej lub upoważnionej)

V. Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

- Oferujemy przyjęcie do wykonania zamówienie pod nazwą „**Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pod nazwą: Odtworzenie elewacji budynku Zespołu Szkół Spożywczych Chemicznych i Ogólnokształcących oraz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu**, o którym mowa w Pkt III niniejszego Formularza Ofertowego, zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w „Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia” i jej załącznikach za wynagrodzenie wyliczone według ryczałtowych cen jednostkowych brutto za wykonywanie prac stanowiących przedmiot zamówienia wskazanych w poniższej **Tabeli Nr 1**, które to ceny zawierają wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia, również te określone w zaproszeniu do składania ofert, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, a w szczególności podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty.
- Oferowane w poniższej Tabeli Nr 1 jednostkowe ceny brutto za poszczególne rodzaje prac zostały wyliczone z uwzględnieniem ilościowego i jakościowego zakresu zamówienia, kosztów obsługi Wykonawcy przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej w Jarosławiu oraz ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład zmiana przepisów dotyczących naliczania podatku VAT, wzrost kosztów transportu, czy najniższego wynagrodzenia. Jednocześnie oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do wykonania zamówienia za ryczałtowe ceny jednostkowe brutto oferowane w poniższej Tabeli Nr 1.

Tabela Nr 1.

Ceny jednostkowe (brutto) za opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla poszczególnych obiektów	
	<i>Cena jednostkowa brutto</i>
<i>1.</i>	<i>2.</i>
Budynek Główny Zespołu Szkół Spożywczych Chemicznych i Ogólnokształcących, Ul. Kraszewskiego 3, 37 – 500 Jarosław	
Budynek Dydaktyczny Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, ul. 3-go Maja 31, 37 – 500 Jarosław	
Razem Cpo (w pozycji obok wpisać sumę wartości z kolumny 2.)	

C_{PO} = zł brutto (słownie złotych).

C_{PO} – rozumiana jest, jako suma ryczałtowych cen jednostkowych brutto oferowanych za wykonywanie poszczególnych prac projektowych stanowiących przedmiot zamówienia wymienionych w kolumnie 1 tabeli.

- Zobowiązuję/my się:
 - do wykonania zamówienia w sposób określony przez Zamawiającego w terminie **do 21 grudnia 2013 roku.**
 - udzielić Zamawiającemu na wykonane prace projektowo – kosztorysowe rękojmi i gwarancji jakości do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji jakości udzielanych Zamawiającemu przez Wykonawców robót realizowanych na podstawie przedmiotu niniejszego zamówienia lecz na okres nie krótszy niż 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń;
 - do nieodpłatnego sprawowania nadzoru autorskiego, aż do całkowitego zakończenia inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia;
 - wykonać niezbędne pomiary uzupełniające;

.....
Podpis Wykonawcy
(osoby / osób uprawnionej lub upoważnionej)

- 5) uzyskać wymagane opinie, decyzje, uzgodnienia, odstęstwa i sprawdzić rozwiązania projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów;
- 6) wyjaśnić wszelkie wątpliwości dotyczące dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań;
- 7) uzgodnić dokumenty techniczne;
- 8) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym dokonać okazania projektu, a ewentualne zmiany wynikające z tego okazania uwzględnić w ostatecznej wersji;
- 9) uwzględnić w opracowywanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wszelkie uwagi przedłożone przez Zamawiającego w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji.

2. Oświadczam/y, że:

- 1) posiadam/y wszystkie informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty, spełniam/y wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu i nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 2) uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert określonego w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia”;
- 3) znam/y warunkami realizacji niniejszego zamówienia określone w „Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia” i jej załącznikach i przyjmujemy je bez zastrzeżeń, cały zakres zamówienia wykonamy siłami własnymi.
- 4) akceptuję/my w całości i bez zastrzeżeń warunki zawarte we „Wzorze Umowy” stanowiącym Załącznik Nr 4 oraz zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

3. Za realizację zamówienia proponuję/my **14** dniowy termin zapłaty na warunkach określonych we „Wzorze Umowy” stanowiącym Załącznik Nr 4.

4. Oświadczam/y, że: cały zakres zamówienia wykonamy siłami własnymi*/część zamówienia w postaci*:

.....

 zamierzamy powierzyć podwykonawcom, a pozostałą część zamówienia wykonamy siłami własnymi.

5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

6. Całość niniejszej oferty została złożona na kolejno
 ponumerowanych i podpisanych stronach. (wpisać słownie)

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (pieczęćka imienna i podpis lub
 czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

* - niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: ZPI.272.2.66.2013

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 14 000 euro)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „„Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pod nazwą: Odtworzenie elewacji budynku Zespołu Szkół Spożywczych Chemicznych i Ogólnokształcących oraz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu”, działając w imieniu:

.....
(nazwa Wykonawcy składającego oświadczenie)

.....
(adres Wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że ww. Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie zalega z opłacaniem podatków oraz opłat należnych skarbowi państwa;
- 5) nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

Jednocześnie oświadczam/y, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług projektowych stanowiących przedmiot zamówienia, kontrolę jakości, lub kierowanie pracami projektowymi, posiadają wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

Znak sprawy: ZPI.272.2.66.2013

WZÓR UMOWY NR ZPI.272.2.25.2012

o wykonywanie prac projektowych

W dniu 2013 r. pomiędzy Powiatem Jarosławskim zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, w którego imieniu działa Zarząd Powiatu Jarosławskiego z siedzibą w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17, reprezentowany przez:

1),

2)

a :

z siedzibą :,

posiadającym NIP oraz REGON,

zwanym dalej w tekście umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

1),

2)

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz Regulaminu dokonywania zakupów dostaw, usług i robót budowlanych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług projektowych pod nazwą: „Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pod nazwą: Odtworzenie elewacji budynku Zespołu Szkół Spożywczych Chemicznych i Ogólnokształcących oraz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu”
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla robót budowlanych realizowanych w ramach zadania pod nazwą: „Odtworzenie elewacji budynku Zespołu Szkół Spożywczych Chemicznych i Ogólnokształcących oraz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu”, obejmującej swoim zakresem obiekty:
 - 1) Budynek Główny Zespołu Szkół Spożywczych Chemicznych i Ogólnokształcących, Ul. Kraszewskiego 3, 37 – 500 Jarosław – *obiekt wpisany do rejestru zabytków pod Nr A - 456*;
 - 2) Budynek Dydaktyczny Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, ul. 3-go Maja 31, 37 – 500 Jarosław – *obiekt wpisany do rejestru zabytków pod Nr A - 450*;
3. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa musi być sporządzona oddzielnie dla każdego z obiektów oraz zawierać:
 - 1) projekty inwentaryzacji elewacji budynków;
 - 2) projekty budowlane i wykonawcze w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, któremu mają służyć;
 - 3) mapę do celów projektowych (*obiekt wpisany do rejestru zabytków*);
 - 4) charakterystykę energetyczną budynku dla budynku Zespołu Szkół Spożywczych Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu;
 - 5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego

zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072);

- 6) kosztorysy inwestorskie sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389) oraz kosztorysy ślepe, wykonane w sposób umożliwiający etapowanie robót na każdym obiekcie;
 - 7) przedmiary robót sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202 poz. 2072 z późn. zm.), wykonane w sposób umożliwiający etapowanie robót na każdym obiekcie;
 - 8) Informacje BIOZ sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126).
4. Celem opracowania dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia jest:
- 1) uzyskanie przez Zamawiającego decyzji – pozwolenia na budowę dla robót budowlanych objętych dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia (*obiekt wpisany do rejestru zabytków*);
 - 2) dokonanie opisu i ustalenia wartości przedmiotu zamówienia na roboty budowlane objęte dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dlatego przedmiotowa dokumentacja projektowa musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami wyszczególnionymi w art. 29 ww. ustawy, z uwzględnieniem faktu, że w przypadku używania sformułowania -lub równoważne- konieczne jest zdefiniowanie parametrów równoważności;
 - 3) wykonanie robót budowlanych na poszczególnych obiektach.
5. Przed przystąpieniem do prac projektowych należy wykonać stosowne i niezbędne pomiary oraz uzgodnić z Zamawiającym dane wyjściowe do projektowania.
6. Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie lub sporządzenie wszelkich materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji – pozwolenia na budowę (*obiekt wpisany do rejestru zabytków*) w tym map, map do celów projektowych, warunków technicznych, pozwoleń, uzgodnień, odstępstw i opinii oraz opracowanie dokumentacji za pomocą standardowych określeń technicznych poprzez określenie dla materiałów lub urządzeń ich minimalnych parametrów. Podanie w opracowaniu znaków towarowych czy pochodzenia towaru bez uzasadnienia tego specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie da się go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń Zamawiający uzna za wadę opracowania, żądając jednocześnie usunięcia tej wady.
7. Dokumentację projektowo – kosztorysową stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia należy sporządzić zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i zaopatrzyć w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta o jej wykonaniu zgodnym z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami wiedzy technicznej, a także jej kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
8. Warunki, dane wyjściowe oraz szczegółowy zakres prac projektowo – kosztorysowych będących przedmiotem niniejszej umowy określa „Program Funkcjonalno – Użytkowy” stanowiący integralną część niniejszej umowy jako jej Załącznik.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) do nieodpłatnego sprawowania nadzoru autorskiego, aż do całkowitego zakończenia inwestycji realizowanej na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy;
 - 2) wykonać niezbędne pomiary uzupełniające;
 - 3) uzyskać wymagane opinie, decyzje, uzgodnienia, odstępstwa i sprawdzić rozwiązania projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów;
 - 4) wyjaśnić wszelkie wątpliwości dotyczące dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań;

- 5) uzgodnić dokumenty techniczne;
 - 6) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym dokonać okazania projektu, a ewentualne zmiany wynikające z tego okazania uwzględnić w ostatecznej wersji;
 - 7) uwzględnić w opracowywanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wszelkie uwagi przedłożone przez Zamawiającego w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji;
 - 8) prowadzić i zakończyć prace projektowe stanowiące przedmiot niniejszej umowy w sposób gwarantujący zachowanie terminów, o których mowa w § 6 umowy;
 - 9) przekazać do odbioru:
 - a) część projektową dokumentacji w 6 egz.;
 - b) część kosztorysową dokumentacji w 3 egz.;
 - c) wszystkie opracowania w formie cyfrowej na CD lub DVD w 3 egz. w formacie możliwym do odtworzenia ogólnie dostępnymi programami komputerowymi tj. w formacie dwg., pdf (otwierane programem Adobe Reader), a część kosztorysową (kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót) dodatkowo w formacie .xls (otwierane programem Excel)
2. Za wykonanie ww. czynności Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 3

1. Wykonawca zapewni opracowanie przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, wymaganiami prawa, a w szczególności:

- ustawy Prawo budowlane,
- rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462)

Dokumentacja stanowić będzie podstawę do udzielenia zamówienia publicznego w postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych i musi spełniać wymagania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych do ww. ustawy:

- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-ubytkowego. (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz. U. Nr 130, poz. 1389),
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690 ze zm.), jak również z obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

2. Przekazana dokumentacja będzie wewnętrznie skoordynowana technicznie oraz kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.

Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy wymagane art. 20, ust. 4 ustawy Prawo budowlane, o zgodności projektu z przepisami.

3. Wykonawca będzie informował pisemnie Zamawiającego o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji przedmiotu umowy, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego. Osoba upoważniona lub wskazana przez Zamawiającego będzie miała zapewnioną możliwość zapoznania się z rozwiązaniami projektowymi, a jej uwagi będą rozważone przez Wykonawcę.

4. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) zapoznał się z dokumentacją i warunkami prowadzenia prac projektowych będących przedmiotem niniejszej umowy;
- 2) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie usług projektowych stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie;
- 3) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy w wykonywaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie, a w szczególności osoby bezpośrednio odpowiedzialne za

wykonywanie oraz nadzorowanie prac projektowych posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na należyte wykonanie jej przedmiotu.

§ 4

Zamawiający jest jedynym dysponentem dokumentacji projektowo – kosztorysowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy i może bez ograniczeń udostępniać ją osobom trzecim dla realizacji celu jakiego ma służyć.

§ 5

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- 2) Oferta Wykonawcy,
- 3) Zawiadomienie o wyborze oferty.

§ 6

Strony ustalają terminy realizacji zamówienia: do 21 grudnia 2013 r.

§ 7

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację o której mowa w § 1 ust. 3:
 - 1) projekt budowlany – w 6 egz.,
 - 2) projekt wykonawczy i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – w 6 egz.,
 - 3) przedmiar robót, kosztorys inwestorski – w 3 egz.,
 - 4) całość dokumentacji w wersji elektronicznej (rysunki – „AutoCAD 2000” i pdf, przedmiar i kosztorys inwestorski – pdf i Excel, część opisowa projektu, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – Word i pdf) – w 3 egz.
2. Wykonawca opatrzy dokumentację, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru, w pisemne oświadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 2. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu zgodną z umową dokumentację projektową, w siedzibie Zamawiającego.
4. Przy przyjmowaniu przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowej lub jej części.
5. Dokumentem potwierdzającym przekazanie przedmiotu umowy jest dokument potwierdzający przekazanie dokumentacji projektowej (nie będący protokołem zdawczo-odbiorczym i nie będący podstawą do wystawienia faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy), przygotowany przez Wykonawcę, podpisany przez Strony umowy.
6. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy lub jego części nie później niż w terminie 21 dni po złożeniu przez Wykonawcę dokumentacji podlegającej przekazaniu.
7. Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić wady przedmiotu umowy wskazane przez Zamawiającego.
8. Podstawą do wystawienia faktury za wykonany i odebrany przedmiot umowy będzie pozytywna ocena przedłożonego przez Wykonawcę opracowania.
9. Wykonawca usunie wady w odpowiednim terminie wskazanym przez Zamawiającego. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad. Po usunięciu wad strony ponownie przystąpią do przeprowadzenia odbioru poprawionego przedmiotu umowy na zasadach i warunkach określonych w ust. 5-8 niniejszego paragrafu.
10. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, albo odstąpić od umowy.
11. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej, w każdym czasie po jej odbiorze i opłaceniu Zamawiający powinien zawiadomić Wykonawcę w terminie do 14 dni od daty ich ujawnienia. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

§ 8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmienne do czasu zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy i jego odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 5.
4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy została ustalona na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.
5. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto zł. (słownie: złotych), które to wynagrodzenie zawiera wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, a w szczególności podatek VAT w kwocie zł (słownie: złotych).
6. Powyższe wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy zawiera wszystkie koszty prawidłowego zrealizowania pełnego zakresu ilościowego i jakościowego przedmiotu niniejszej umowy, jak również ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
7. Wyżej określone wynagrodzenie ryczałtowe nie może ulec zmianie nawet w przypadku zmiany przepisów dotyczących naliczania podatku VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze

§ 9

1. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1, nastąpi po jego wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego, według zasad określonych w § 4 ust. 5, 6, 7, 8 niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy płatne będzie w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia płatnikowi, tj. Powiat Jarosławski z siedzibą ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław, NIP 792 – 20 – 33 – 661 faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Należność Wykonawcy płatna będzie przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na wystawianej fakturze VAT.

§ 10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od daty uzyskania wiadomości o tej zmianie. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, potwierdzonego protokołem stwierdzającym stan zaawansowania prac projektowych.

§ 11

1. Ustala się kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Zamawiający jest obowiązany do zapłaty Wykonawcy kar umownych: za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto (§ 8 ust.1 umowy).
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto (licząc od umownego terminu jej dostarczenia),

- b) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu części umowy, dla której ustalono odrębny termin odbioru – w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto za tą część (licząc od umownego terminu jej dostarczenia),
- c) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy ujawnionych w trakcie odbioru oraz w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,05% wynagrodzenia wymienionego w § 8 ust.1 umowy brutto, za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego przez strony terminu na usunięcie wad,
- d) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto (§ 8 ust. 1 umowy).
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody wraz z odsetkami.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

§ 12

Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację projektową.
Okres gwarancji i rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej zakończy się wraz z okresem gwarancji i rękojmi na roboty budowlane wykonane na jej podstawie.

§ 13

1. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań projektu budowlanego z przepisami techniczno - budowlanymi.
2. W odniesieniu do rozwiązań w projekcie wykonawczym tj. opisach i rysunkach służących realizacji obiektu, Wykonawca odpowiada za ich zgodność z projektem budowlanym oraz parametrami inwestycji uzgodnionymi przez Zamawiającego lub podanymi w przepisach techniczno – budowlanych i normach z wyjątkiem zmian nieistotnych w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.
3. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji projektowej również po upływie okresu rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

§ 14

1. Zamawiający, który otrzymał wadliwą dokumentację stanowiącą przedmiot umowy lub jej część względem Wykonawcy może:
- 1) Jeżeli przyjmujący zamówienie opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem dzieła tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w czasie umówionym, zamawiający może bez wyznaczenia terminu dodatkowego od umowy odstąpić jeszcze przed upływem terminu do wykonania dzieła.
 - 2) Jeżeli przyjmujący zamówienie wykonywa dzieło w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową zamawiający może wezwać go do zmiany sposobu wykonania i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu zamawiający może od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonanie dzieła innej osobie na koszt i niebezpieczeństwo przyjmującego zamówienie.
 - 3) Jeżeli zamawiający sam dostarczył materiał, może on w razie odstąpienia od umowy lub powierzenia wykonania dzieła innej osobie żądać zwrotu materiału i wydania rozpoczętego dzieła.
 - 4) Jeżeli dzieło ma wady, zamawiający może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu przyjmującemu zamówienie odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu nie przyjmie naprawy.
 - 5) Gdy wady usunąć się nie dadzą albo gdy z okoliczności wynika, że przyjmujący zamówienie nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim, zamawiający może od umowy odstąpić, jeżeli wady są istotne; jeżeli wady nie są istotne, zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku. To samo dotyczy wypadku, gdy przyjmujący zamówienie nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
2. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zaistnienia sytuacji opisanej w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca wyraża zgodę na opracowanie tej części dokumentacji projektowej przez innego Wykonawcę. W związku z powyższym Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia tzw. „wykonawstwa zastępczego”

i obciążenie tymi kosztami Wykonawcę bez względu na przysługujące Wykonawcy prawa do utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 15

1. Dokumentacja projektowa, jako wytwór myśli projektantów podlega ochronie zgodnie z przepisami ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
2. W ramach ustalonego w umowie wynagrodzenia Wykonawca, łącznie z przekazaną dokumentacją, przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do jednorazowego wykorzystania dokumentacji projektowej do realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia określonego w § 1 niniejszej umowy – bez dodatkowego wynagrodzenia. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji projektowej, z wyłączeniem sytuacji opisanej w § 13 ust. 2 umowy.
3. Rysunki, opisy sporządzone przez Wykonawcę w ramach dokumentacji projektowej, stanowiące element składowy usługi Wykonawcy przeznaczone są wyłącznie do użytku dla tej inwestycji. Projektantów podpisanych na składowych częściach dokumentacji projektowej uznaje się za autorów tej dokumentacji; zachowują oni wszelkie prawa do niej, zastrzeżone na mocy ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz prawa zwyczajowego i innych przepisów, z wyłączeniem sytuacji opisanej w § 13 ust. 2 umowy.
4. Wniesienie lub rozesłanie dokumentacji do właściwych władz dla spełnienia ustawowych wymagań lub w celu przeprowadzenia przetargu publicznego w związku z inwestycją wymienioną w § 1, nie będzie traktowane jako publikacja naruszająca zastrzeżone prawa Wykonawcy i projektantów – autorów.
5. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności cywilnoprawnej z tytułu wad prawnych projektu.

§ 16

Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą rozpatrywane na drodze postępowania sądowego w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 17

1. Do kierowania pracami projektowymi Wykonawca wyznacza:
..... – uprawnienia do projektowania oraz zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby nr
(tel.)
2. Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego jest mgr inż. Marian Muzyczka - Naczelnik Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych (tel. 16 624 62 40).
3. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w pełnieniu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji zadania.

§ 18

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnej – pod rygorem nieważności oraz w przypadku zmiany przedstawiciela wskazanego w § 17, ust.1,

§ 19

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo budowlane, Kodeks cywilny, Ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 20

Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie adresu siedziby firmy w okresie obowiązywania umowy oraz nie zakończonych rozliczeń z niej wynikających pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

§ 21

Umowę spisano w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 3 egz. Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: ZPI.272.66.2013

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

Należy sporządzić i załączyć do oferty niniejszy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, lub kierowanie pracami.

Bezwzględnie wymagane jest aby wśród wskazanych osób była co najmniej:

- 1) jedna osoba posiadająca przewidziane przez przepisy prawa uprawnienia do projektowania o specjalności architektonicznej bez ograniczeń;

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie lub co najmniej jeden z wykonawców.

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Staż zawodowy	Kwalifikacje zawodowe (rodzaj i nr uprawnień)	Podstawa dysponowania osobą*
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Do niniejszego wykazu załączam/y stosowne oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

Uwaga: W stosunku do każdej wskazanej w wykazie osoby wszystkie kolumny winne być wypełnione.

* W kolumnie 7 tabeli należy wpisać odpowiednio:

- 1) jeżeli osobą wykazaną w Wykazie jest osoba fizyczna składająca ofertę w kolumnie 7 należy wpisać: „przedsiębiorca/właściciel”;
- 2) jeżeli Wykonawca wykaże osobę, którą dysponuje w dniu składania niniejszego Wykazu tzn. osobę, z którą w dniu składania niniejszego Wykazu ma zawartą umowę w kolumnie 7 należy wpisać odpowiednio: „umowa o pracę” lub „umowa cywilno – prawna”.
- 3) jeżeli Wykonawca wykaże osobę, którą będzie dysponował, tzn. osobę, z którą nie ma zawartej umowy w dniu składania Wykazu lecz będzie nią dysponował w przypadku uzyskania zamówienia w kolumnie 7 należy wpisać „zobowiązanie”, a Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu możliwość dysponowania tą osobą w przypadku uzyskania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
 - pisemne zobowiązanie osoby do przyjęcia obowiązków i wykonywania czynności wskazanych w wykazie w przypadku uzyskania przez Wykonawcę przedmiotowego zamówienia,lub
 - pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego tą osobę i zawierające wyraźne zobowiązanie do udostępnienia tej osoby na cały okres wykonywania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Znak sprawy: ZPI.272.2.66.2013

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o posiadaniu przez wskazane osoby wymaganych uprawnień

W związku ze złożeniem „Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą „„Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pod nazwą: Odtworzenie elewacji budynku Zespołu Szkół Spożywczych Chemicznych i Ogólnokształcących oraz Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu”, działając w imieniu:

.....
(nazwa / imię i nazwisko wykonawcy składającego oświadczenie)

.....
(adres wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że osoby wymienione w wykazie, o którym mowa powyżej tj.:

Lp.
.....
(imię i nazwisko)

Lp.
.....
(imię i nazwisko)

Lp.
.....
(imię i nazwisko)

Lp.
.....
(imię i nazwisko)

posiadają wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia do wykonywania usług projektowych stanowiących przedmiot zamówienia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)