

**Ogłoszenie o zamówieniu**  
**o wartości mniejszej niż kwota określone w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych**  
**(poniżej 14 000 euro)**

**Powiat Jarosławski – Zarząd Powiatu Jarosławskiego, z siedzibą ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław, tel. centrala (16) 624 – 62 – 00, faks (16) 624 – 62 – 49, <http://starostwo.jaroslaw.pl> ogłasza przetarg nieograniczony na wykonanie usługi realizowanej pod nazwą:**

**„Sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pod nazwą: Wymiana pokrycia dachu oraz naprawa kominów budynku położonego w Radymnie ul. Złota Góra 13”**

(CPV: 71000000-8, 71200000-0, 71240000-2, 71242000-6, 71320000-7)

Wartość szacunkowa niniejszego zamówienia poniżej 14 000 euro.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz wykonawczej w branży budowlanej w zakresie niezbędnym do wykonania wymiany pokrycia dachu oraz naprawy kominów w samodzielnym lokalu użytkowym Nr 1 (A) o powierzchni 2 793,64 m<sup>2</sup> położonym na poziomie parteru, I piętra, II piętra, III piętra – w budynku usytuowanym na nieruchomości położonej w Radymnie przy ul. Złota Góra 13 (nr działki ewidencyjnej 2338/6, KW PR1J/00085598/1).

Celem opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej stanowiącej przedmiot zamówienia jest:

- 1) zgłoszenie przez Zamawiającego robót budowlanych objętych dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia;
- 2) dokonanie opisu i ustalenia wartości przedmiotu zamówienia na roboty budowlane objęte dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dlatego przedmiotowa dokumentacja projektowa musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami wyszczególnionymi w art. 29 ww. ustawy, z uwzględnieniem faktu, że w przypadku używania sformułowania -lub równoważne- konieczne jest zdefiniowanie parametrów równoważności;
- 3) wykonanie robót budowlanych na obiekcie, o którym mowa powyżej w pkt 3 oraz w zakresie niezbędnym do wykonania zaleceń pokontrolnych będących efektem przeprowadzonych kontroli okresowych budynku.

Dokumentacja projektowo – kosztorysowa i wykonawcza stanowiąca przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie opracowania niezbędne dla uzyskania celu, któremu ma służyć, a w szczególności:

- 1) projekt budowlany i wykonawczy dla robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykonania wymiany pokrycia dachu i naprawy kominów w samodzielnym lokalu użytkowym Nr 1 (A), o którym mowa powyżej oraz w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, któremu mają służyć;
- 2) mapę do celów opiniotwórczych;
- 3) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych sporządzoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
- 4) kosztorys inwestorski sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389);
- 5) przedmiar robót sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
- 6) Informację BIOZ sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126).

Przed przystąpieniem do prac projektowych należy uzgodnić z Zamawiającym dane wyjściowe do projektowania.

Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie lub sporządzenie wszelkich materiałów niezbędnych do zgłoszenie przez Zamawiającego robót budowlanych objętych przedmiotowa dokumentacją, w tym map, warunków technicznych, pozwoleń, uzgodnień, odstępstw i opinii oraz opracowanie dokumentacji za pomocą standardowych określeń technicznych poprzez określenie dla materiałów lub urządzeń ich minimalnych parametrów. Podanie w opracowaniu znaków towarowych czy pochodzenia towaru bez uzasadnienia tego specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie da się go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń Zamawiający uzna za wadę opracowania, żądając jednocześnie usunięcia tej wady.

Wykonawca będzie zobowiązany:

- 1) udzielić Zamawiającemu na wykonane prace projektowo – kosztorysowe rękojmi i gwarancji jakości do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji jakości udzielanych Zamawiającemu przez Wykonawców robót realizowanych na podstawie przedmiotu niniejszego zamówienia lecz na okres nie krótszy niż 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń;
- 2) nieodpłatnie sprawować nadzoru autorskiego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz.1623 z późn. zm.), aż do całkowitego zakończenia robót realizowanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia;
- 3) wykonać niezbędne pomiary uzupełniające;
- 4) uzyskać własnym staraniem i na własny koszt wszelkiego rodzaju wymagane przepisami prawa uzgodnienia, decyzje, opinie i sprawdzić rozwiązania projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów tj. uzgodnić projekt budowlany i wykonawczy w przewidzianym zakresie;
- 5) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym dokonać okazania projektu, a ewentualne zmiany wynikające z tego okazania uwzględnić w ostatecznej wersji;
- 6) wyjaśnić wszelkie wątpliwości dotyczące dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań, w tym udzielać odpowiedzi na pytania zadane potencjalnych wykonawców robót budowlanych objętych dokumentacją;
- 7) uwzględnić w opracowywanej dokumentacji projektowej wszelkie uwagi przedłożone przez Zamawiającego w okresie wykonywania umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji.

Warunki, dane wyjściowe oraz szczegółowy zakres prac projektowo – kosztorysowych będących przedmiotem niniejszego zamówienia określają Warunki Techniczne stanowiące **Załącznik Nr 1** do SIWZ, zawierające protokół okresowej kontroli budynku oraz dokumentację fotograficzną.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać w siedzibie Zamawiającego pokój Nr 130, po złożeniu pisemnego wniosku otrzymać pocztą, a także pobrać ze strony internetowej Starostwa Powiatowego w Jarosławiu: <http://starostwo.jaroslaw.pl>

**Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych lub częściowych.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru wykonawcy. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wydłużenie się terminu uzyskania przez Wykonawcę wymaganych uzgodnień, opinii itp.

**Termin wykonywania zamówienia wymagany przez Zamawiającego: do 23 grudnia 2013 r.**

**W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- 4) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych poniżej.

**W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:**

- 1) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ;
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Kryteria oceny ofert : cena (brutto) – 100%**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:

**Artur Trojnar** – Inspektor Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych,

Kontakt z ww. osobą jest możliwy w dni robocze, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> tel. (16) 624 62 32; faks (16) 624 62 49

Oferty należy złożyć pocztą albo osobiście lub pocztą kurierską w następującym miejscu:

nazwa instytucji: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**  
miejscowość: **Jarosław** kod: **37 – 500**  
ulica : **Jana Pawła II** nr : **17** (pokój nr 1 – Biuro podawcze)  
w terminie do: **03. 12. 2013 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**

Zaadresowaną do Zamawiającego kopertę zawierającą ofertę oznaczyć w sposób następujący:

**<Oferta na sporządzenie dokumentacji dla zadania pod nazwą: Wymiana pokrycia dachu oraz naprawa kominów budynku położonym w Radymnie ul. Złota Góra 13>**

**<nie otwierać przed dniem 03. 12. 2013 r. do godz. 10<sup>00</sup>>**

Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy.

**Termin związania ofertą 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.**