

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty  
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy Pzp**

zwana dalej **SIWZ**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zapraszamy Państwa Firmę ( zwaną w dalszej części **Wykonawcą** ) do złożenia oferty. Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszym dokumentem i o złożenie prawidłowo przygotowanej oferty, spełniającej niżej wymienione wymagania.

### **I. Zamawiający.**

zamawiający:	<b>Starostwo Powiatowe w Jarosławiu – Starosta Jarosławski</b>
adres:	<b>ul. Jana Pawła II 17; 37 – 500 Jarosław</b>
godziny	<b>8.00 – 14.00</b>
numery telefoniczne:	<b>tel. (+48 16) 624 – 62 – 00, faks (+48 16) 624 – 62 – 49</b>

### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

**Tryb zamówienia:** przetarg nieograniczony prowadzony na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ww. ustawy.

**Podstawa prawna:** ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282 poz. 1649).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282 poz. 1650).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Nazwa zamówienia: Dostawa urządzeń fotokopiujących (wielofunkcyjnych kserokopiarek) oraz sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.
2. Oznaczenie wg CPV: 30121000-3, 30213000-5, 30214000-2, 30230000-0, 48624000-8, 48770000-6.
3. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa:
  - 1) fabrycznie nowych i spełniających wymagania Zamawiającego urządzeń fotokopiujących, (wielofunkcyjnych kserokopiarek) tj. urządzeń: kopiujących, drukujących, skanujących, z obsługą faksu, wraz z akcesoriami (przyłącza, kable, itp.) oraz stosowną dokumentacją i oprogramowaniem;

- 2) fabrycznie nowego i spełniającego wymagania Zamawiającego sprzętu komputerowego wraz z akcesoriami (przyłącza, kable, itp.) i stosowną dokumentacją oraz oprogramowaniem operacyjnym i użytkowym;
- 3) spełniających wymagania Zamawiającego pakietów oprogramowania użytkowego.
4. Dostawa stanowiąca przedmiot zamówienia swoim zakresem obejmuje:
  - 1) pełnokolorowe urządzenie fotokopiujące (kserokopiarka wielofunkcyjna) A4 **szt. 1;**
  - 2) pełnokolorowe urządzenie fotokopiujące (kserokopiarka wielofunkcyjna) A3 **szt. 1;**
  - 3) pełnokolorowe urządzenie fotokopiujące (kserokopiarka wielofunkcyjna) A3 o dużej wydajności **szt. 1;**
  - 4) zasilacz UPS (urządzenie podtrzymujące napięcie) **szt. 50;**
  - 5) skaner nabiurkowy wersja A **szt. 6;**
  - 6) skaner nabiurkowy wersja B **szt. 3;**
  - 7) dysk zewnętrzny podłączany przez port USB 3.0 o pojemności 1 TB **szt. 2;**
  - 8) pamięć zewnętrzna typu pendrive USB 3.0 o pojemności 16 GB **szt. 30;**
  - 9) stacja robocza graficzna (zestaw komputerowy stacjonarny) **szt. 3,**  
w tym:
    - a) jednostka centralna + klawiatura + mysz **szt. 3,**
    - b) monitor ciekłokrystaliczny **szt. 3;**
  - 10) operacyjne (3) i użytkowe (5) oprogramowanie komputerowe (licencje na użytkowanie).
5. W ramach dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany przy użyciu materiałów własnych, własnym staraniem i na własny koszt (bez konieczności zakupu dodatkowych elementów przez Zamawiającego) dokonać:
  - 1) instalacji i konfiguracji oprogramowania na dostarczanych urządzeniach;
  - 2) podłączenia, instalacji i konfiguracji dostarczonych urządzeń oraz uruchomienia i przetestowania ich na wyznaczonych stanowiskach pracy w siedzibie Zamawiającego.
6. Wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:
  - 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostarczenia urządzeń demonstracyjnych lub powystawowych;
  - 2) wszystkie dostarczane urządzenia i artykuły stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia muszą być:
    - a) produktami o wysokiej jakości, spełniającymi obowiązujące normy oraz wymagania Zamawiającego,
    - b) fabrycznie nowe, nigdy wcześniej nieużywane, nieposiadające śladów użytkowania i nie dotknięte żadną wadą fizyczną oraz wolne od obciążeń prawami osób trzecich,
    - c) nowo wytworzone, tj. wyprodukowane nie wcześniej niż 1 stycznia 2013 r.,
    - d) muszą być objęte minimum standardową rękojmią i gwarancją jakości, tzn. taką, jaka jest powszechnie stosowana dla danego urządzenia tj. której minimalny okres dla danego urządzenia oraz warunki realizacji zostały określone przez producenta urządzenia;
  - 3) dostarczone urządzenia muszą być wyposażone we wszystkie elementy (przyłącza, kable, itp.) niezbędne do ich uruchomienia i prawidłowej pracy u Zamawiającego, bez konieczności zakupu dodatkowych elementów przez Zamawiającego;
  - 4) przyłącza sygnałowe muszą posiadać zestaw złącz gwarantujący maksymalną wydajność i funkcjonalność urządzenia;
  - 5) dostarczone urządzenia muszą posiadać: instrukcje obsługi, aprobaty techniczne, certyfikaty oraz wszystkie inne niezbędne dokumenty wymagane przy tego typu urządzeniach;
  - 6) wszystkie dokumenty załączone do dostarczonych urządzeń muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski w formie papierowej/drukowanej

lub na nośnikach CD/DVD, za wyjątkiem kart gwarancyjnych urządzeń, które muszą być w formie papierowej/drukowanej;

- 7) gwarancje na urządzenia zaoferowana przez wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla Zamawiającego staną się automatycznie postanowieniami umowy na wykonanie zamówienia i nie mogą ulec zmianie, a bieg ich będzie liczony od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
7. Szczegółowy zakres rodzajowy, ilościowy i jakościowy dostawy stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia określa „Wykaz Ilościowy Zamówienia” stanowiący **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.
8. Zamówienie składa się z **dwóch** części:
  - 1) **część I:** Dostawa fabrycznie nowych i spełniających wymagania Zamawiającego urządzeń fotokopiujących, (wielofunkcyjnych kserokopiarek) tj. urządzeń: kopiujących, drukujących, skanujących, z obsługą faksu, wraz z akcesoriami (przyłącza, kable, itp.) oraz stosowną dokumentacją i oprogramowaniem;
  - 2) **część I:** zamówienia swoim zakresem obejmuje:
    - a) pełnokolorowe urządzenie fotokopiujące A4 **szt. 1,**
    - b) pełnokolorowe urządzenie fotokopiujące A3 **szt. 1,**
    - c) pełnokolorowe urządzenie fotokopiujące A3 o dużej wydajności **szt. 1;**
  - 3) **część II:** Dostawa fabrycznie nowego i spełniającego wymagania Zamawiającego sprzętu komputerowego wraz z akcesoriami (przyłącza, kable, itp.) i stosowną dokumentacją oraz oprogramowaniem operacyjnym i użytkowym;
  - 4) **część II:** zamówienia swoim zakresem obejmuje:
    - a) zasilacz UPS (urządzenia podtrzymujące napięcie) **szt. 50;**
    - b) skaner nabiurkowy wersja A **szt. 6;**
    - c) skaner nabiurkowy wersja B **szt. 3;**
    - d) dysk zewnętrzny podłączany przez port USB 3.0 o pojemności 1 TB **szt. 2;**
    - e) pamięć zewnętrzna typu pendrive USB 3.0 o pojemności 16 GB **szt. 30;**
    - f) stacja robocza graficzna **szt. 3,**  
w tym:
      - jednostka centralna + klawiatura + mysz **szt. 3,**
      - monitor ciekłokrystaliczny **szt. 3,**
    - g) operacyjne (3) i użytkowe (5) oprogramowanie komputerowe (licencje na użytkowanie).
9. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania przez Wykonawców ofert częściowych, a Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obydwie części zamówienia.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Jeśli Wykonawca złoży ofertę przewidującą odmienny sposób realizacji zamówienia niż określony w niniejszym dokumencie, Zamawiający odrzuci taką ofertę w trakcie badania ofert.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **IV. Zamówienia uzupełniające oraz warunki istotnych zmian postanowień zawartej umowy.**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru wykonawcy.

#### **V. Termin, miejsce oraz warunki realizacji zamówienia.**

1. Termin wykonywania zamówienia (każdej z dwóch części zamówienia) wymagany przez Zamawiającego: do **7 dni** licząc od dnia zawarcia umowy na wykonanie zamówienia.

2. Za termin wykonania przedmiotu zamówienia (każdej z części zamówienia) należy rozumieć ostateczny termin fizycznego dostarczenia przez Wykonawcę wszystkich elementów dostawy tj. kompletnego, pozbawionego wad i odpowiadającego wymaganiom Zamawiającego przedmiotu zamówienia (kompletnej części zamówienia) wraz z dokonaniem instalacji oprogramowania oraz dostarczonych urządzeń, uruchomienia i przetestowania ich na wyznaczonych stanowiskach pracy w siedzibie Zamawiającego.
3. Miejszem wykonania zamówienia (realizacji dostawy i wykonaniem prac instalacyjnych) będzie siedziba (pomieszczenia) Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17, wskazane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami złożonej oferty, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów i norm oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
5. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tej części zamówienia.

#### **VI. Tryb udzielania wyjaśnień i informacji dodatkowych oraz zmian treści SIWZ.**

1. Wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego oraz wykazujące braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia muszą mieć formę pisemną.
2. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie **treści zapisów SIWZ**, na który to wniosek Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapisów SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapisów SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w punkcie 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w punkcie 4.
7. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieści na tej stronie.
8. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:  
**Artur Trojnar – Inspektor Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych tel. (16) 624 62 32;**  
**faks ( 16 ) 624 – 62 – 49**  
Kontakt z ww. osobą jest możliwy w dni robocze, w godz. urzędowania od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści niniejszej SIWZ, które to zmiany będą wiążące dla Wykonawców. Treść dokonanych zmian przesłana zostanie niezwłocznie

wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
11. Informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczała na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia tj. na stronie internetowej: [www.starostwo.jaroslav.pl](http://www.starostwo.jaroslav.pl).

## **VII. Wadium**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przez Wykonawców.

## **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia.**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
4. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia. Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe po upływie terminu składania ofert stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający wymaga potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę: urządzenia fotokopiujące, urządzenia UPS, skanery oraz jednostki centralne stacji roboczych graficznych spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy złożyli ww. dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Oświadczenia lub dokumenty wymienione w powyższym punkcie 6 muszą potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (złożyć wspólną ofertę).

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt 2 niniejszego rozdziału mogą spełniać Wykonawcy łącznie;
  - 2) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.
10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:
  - 1) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 2) ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.
11. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
12. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną odrzucone.

**IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia w ofercie oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ.
2. Jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jednocześnie poleganie Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów nierozdzielnie wiąże się z tym, że podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, a Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udziału w realizacji udzielonego zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ;
  - 2) informację w sprawie przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) tj.:
    - informację o tym, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, sporządzoną według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5A** do niniejszej SIWZ,

**albo**

  - informację o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej, sporządzoną według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5B** do niniejszej SIWZ;

- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdział VIII pkt 2 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt 3 niniejszego rozdziału (*brak podstaw do wykluczenia*).
  5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt 3 ppkt 3, 4 i 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
  6. Dokumenty określone powyżej w pkt 5 ppkt 1 i 3 muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 6 ppkt 2 muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
  7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy powyższego pkt 6 stosuje się odpowiednio.
  8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna):
    - 1) oświadczenie (*wzór Załącznik Nr 3 do SIWZ*) oraz dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 1 i jeśli dotyczy w pkt 2 niniejszego rozdziału **składają wspólnie wszyscy** uczestnicy konsorcjum / wspólnicy spółki cywilnej, jako jeden komplet;
    - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 3 niniejszego rozdziału **składa oddzielnie każdy uczestnik konsorcjum**;
    - 3) w przypadku spółek cywilnych:

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1 (wzór Załącznik Nr 4 do SIWZ) **składa oddzielnie każdy wspólnik** spółki cywilnej,
  - b) informację w sprawie przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 3 ppkt 2 (wzór Załącznik Nr 5A albo Załącznik Nr 5B do SIWZ) **składa oddzielnie każdy wspólnik** spółki cywilnej,
  - c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o którym mowa w pkt 3 ppkt 3 **składa oddzielnie każdy wspólnik** spółki cywilnej,
  - d) zaświadczenie, o którym mowa w pkt 3 ppkt 4 **składa spółka cywilna**, gdyż jest podatnikiem podatku VAT **oraz oddzielnie każdy wspólnik spółki** gdyż to wspólnicy są płatnikami podatku dochodowego,
  - e) zaświadczenie, o którym mowa w pkt 3 ppkt 5 **składa spółka cywilna**, gdyż jest płatnikiem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne z tytułu zatrudniania pracowników **oraz oddzielnie każdy wspólnik spółki** gdyż wspólnicy są również płatnikami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.
9. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wymaga złożenia w ofercie przez Wykonawcę następujących dokumentów:
- 1) dla oferowanych urządzeń fotokopiujących:
    - a) Specyfikacje techniczne urządzeń;
    - b) Deklaracje CE
  - 2) dla oferowanych urządzeń UPS: Specyfikacje techniczne urządzeń;
  - 3) dla oferowanych skanerów: Specyfikacje techniczne urządzeń;
  - 4) dla oferowanych jednostek centralnych stacji roboczych graficznych:
    - a) Specyfikacje techniczne jednostek centralnych stacji roboczych graficznych,
    - b) Deklaracje CE,
    - c) Certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta sprzętu lub równoważny,
    - d) Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu;
10. Wszystkie powyższe dokumenty winny być złożone w oryginale lub czytelnej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie winno zawierać odrębną lub w formie pieczęci adnotację o treści: **za zgodność z oryginałem**.
11. Wymienione powyżej w pkt 4 ppkt 3 i w pkt 6 ppkt 1 i 3 dokumenty powinny w sposób jednoznaczny wskazywać osobę (osoby) umocowaną prawnie do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

#### **X. Sposób przygotowania oferty.**

- 1. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ oraz zgromadzenia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
- 2. Wykonawca winien sporządzić i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
- 3. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.



4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert (np. poprzez złożenie ofert wspólnych) wszystkie oferty zostaną odrzucone.
5. Zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się złożenia w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożą oświadczenia lub dokumenty o innej treści niż określona w SIWZ.
6. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z aktem rejestracyjnym (uprawnioną na podstawie odpisu z właściwego rejestru) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie. Brak podpisu osoby (osób) umocowanej prawnie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
8. W przypadku gdy podpisanie oświadczeń i/lub dokumentów składających się na ofertę albo poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów nie dokonuje Wykonawca lub osoba (osoby) wymieniona w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy albo czynności tej dokonano niezgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę albo osobę (osoby), której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego.
9. Pełnomocnictwo należy złożyć w terminie składania ofert, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii albo kopii poświadczonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.
10. Zgodnie z treścią art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika. Punkt 9 stosuje się odpowiednio.
11. Ofertę stanowią wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę w opakowaniu / kopercie, a w szczególności wymagane przez Zamawiającego zapisami niniejszej SIWZ tj:
  - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) „Formularz Ofertowy” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SIWZ;
  - 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ;
  - 3) wymagane zapisami Rozdział IX pkt 3 SIWZ oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub ich kopie (Rozdział IX pkt 8 SIWZ stosuje się odpowiednio);

- 4) jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów winien załączyć dokumenty, o których mowa w Rozdział IX pkt 2 SIWZ, potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w tym pisemne zobowiązanie tych podmiotów do wykonywania części udzielanego zamówienia;
  - 5) dokumenty (specyfikacje, deklaracje i certyfikaty), o których mowa w Rozdział IX pkt 9 SIWZ, potwierdzające, że oferowane dostawy (urządzenia fotokopiujące, urządzenia UPS, skanery oraz jednostki centralne stacji roboczych graficznych) odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie Spółki Cywilnej lub „Konsorcjum”:
- 1) oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez pełnomocnika;
  - 2) wypełniając „Formularz Ofertowy” (wzór Załącznik Nr 2 do SIWZ), „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” (wzór Załącznik Nr 3 do SIWZ), w miejscu „***nazwa i adres Wykonawcy***” należy wpisać odpowiednio **dane Spółki Cywilnej lub uczestników Konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum**.
13. Dokumenty w postaci kopii muszą być czytelne i poświadczone podpisem przez osobę (osoby) uprawnioną, a także muszą zawierać adnotację "za zgodność z oryginałem". Punkt 9 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
15. Brak któregośkolwiek z oświadczeń lub dokumentów wymaganych zapisami niniejszej SIWZ, albo złożenie oświadczenia lub dokumentu w niewłaściwej formie (np. pełnomocnictwo poświadczone przez osobę, której pełnomocnictwa udzielono, niepoświadczona za zgodność z oryginałem kopii innego dokumentu) spowoduje odrzucenie oferty.
16. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
17. Każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia ( tj. każda zapisana strona ) musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.
18. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
19. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawcy należy złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa” lub jako plik dokumentów spięty (zszyty) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty i opisany w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jednoznacznie jako zgoda na włączenie całości przekazanych w ofercie dokumentów do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnianie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
20. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z dnia 8 czerwca 1993 r.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne,

organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

21. Wykonawca nie może zastrzec informacji (dokumentów), które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy, w szczególności dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
22. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy jest bezskuteczne.
23. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę bez względu na wynik postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu ww. kosztów.

## **XI. Sposób obliczania ceny**

1. Oferta musi zawierać ostateczną cenę brutto gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla części przedmiotu niniejszego postępowania zaoferowanej przez Wykonawcę do wykonania i zawierającą wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowej realizacji tej części zamówienia, wszystkie opłaty i podatki, opustów i rabatów, ze szczególnym uwzględnieniem kosztów artykułów stanowiących elementy dostawy (urządzeń), załadunku, transportu i rozładunku oraz instalacji, przetestowania i uruchomienia dostarczonych urządzeń na wskazanych stanowiskach pracy.
2. Cenę brutto dla części zamówienia oferowanej do wykonania należy obliczyć uwzględniając określony ilościowy i jakościowy zakres tej części zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład zmiana przepisów dotyczących naliczania podatku VAT, wzrost kursu euro, kosztów transportu, czy najniższego wynagrodzenia.
3. Cena brutto dla każdej części zamówienia może być tylko jedna i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert (dotyczy podmiotów będących płatnikami podatku VAT).
4. Oferta musi również zawierać ostateczną ryczałtową cenę jednostkową brutto każdego artykułu stanowiącego przedmiot oferowanej do wykonania części dostawy, która będzie stanowić podstawę rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy i która nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą, jak również w przypadku zawarcia umowy do czasu zakończenia jej realizacji.
5. Oferowane ryczałtowe ceny jednostkowe brutto artykułów stanowiących składniki / elementy dostawy będącej przedmiotem zamówienia muszą być podana w PLN cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego wykonania, a w szczególności koszty akcesoriów (przyłącza, kable, itp.) załadunku, transportu i rozładunku oraz instalacji, przetestowania i uruchomienia dostarczonych urządzeń na stanowiskach pracy, a także podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert.
6. Cenę oferty brutto dla każdej części zamówienia należy obliczyć w niżej wymieniony sposób:
  - 1) w tabeli A i/lub B „Formularza Ofertowego” wpisać ceny jednostkowe brutto każdego urządzenia stanowiącego przedmiot dostawy i obliczyć wartość brutto (w kolumnie *Wartość brutto* wpisać iloczyn ceny jednostkowej brutto i podanej przez Zamawiającego ilości);
  - 2) obliczyć cenę brutto dla oferowanej do wykonania części zamówienia poprzez zsumowanie wartości brutto w tabeli A i/lub B artykułów stanowiących składniki / elementy tej części zamówienia, a wyliczoną sumę wpisać w odpowiednie pole tabeli (pole: *Razem wartość brutto – Cena brutto części ...*);
  - 3) obliczoną w ten sposób cenę brutto dla części zamówienia wpisać odpowiednie pole w pkt 1 ppkt 1 i/lub ppkt 2 „Formularza Ofertowego”.

7. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, nie będzie podstawą do żądania zmiany ryczałtowych cen jednostkowych brutto.

## **XII. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni liczone wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

## **XIII. Sposób składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopercie może towarzyszyć pismo przewodnie, na którym Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
2. Kopertę zawierającą ofertę należy oznaczyć w sposób następujący:  
< **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu** >  
< **ul. Jana Pawła II 17** >  
< **37 – 500 Jarosław** >  
< **Oferta na dostawę urządzeń fotokopiujących oraz sprzętu komputerowego cz. ....\*** >  
< **nie otwierać przed dniem 20. 12. 2013 r. do godz. 10<sup>00</sup>** >

\* - Wpisać numery części zamówienia, na które składana jest oferta

3. Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie Wykonawca jest zobowiązany podać swoją nazwę i adres siedziby firmy, aby umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.

## **XIV. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Oferty należy złożyć osobiście albo pocztą lub pocztą kurierską w następującym miejscu:  
nazwa instytucji: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**  
miejscowość: **Jarosław** kod : **37 – 500**  
ulica: **Jana Pawła II** nr : **17** (pokój nr 1 – Biuro podawcze)  
w terminie do : **20. 12. 2013 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**
2. Jeśli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany wyżej, za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

## **XV. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w następującym miejscu :  
nazwa instytucji: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**  
miejscowość: **Jarosław** kod : **37 – 500**  
ulica: **Jana Pawła II** nr : **17** ( pokój nr 325 )  
w dniu: **20. 12. 2013 r. o godz. 10<sup>30</sup>.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle protokół z sesji otwarcia ofert.

## **XVI. Wycofanie oferty lub jej zmiany.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dodatkowym dopiskiem „**Zmiana**”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**Wycofanie**”.
4. Koperty z napisem „**Wycofanie**” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „**Zmiana**” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do ofert.

## **XVII. Ocena ofert.**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień związanych z treścią złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny np. w następujący sposób:
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny,
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
    - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny,
    - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
  - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
    - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
    - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
    - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
4. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych poprawek.
5. Wybór oferty najkorzystniejszej dla Zamawiającego dokonany zostanie oddzielnie dla każdej części zamówienia na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

**Kryterium oceny ofert: cena ( brutto)**

**100%**

Oferty złożone dla danej części zamówienia będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów, a każda oferta otrzyma proporcjonalną ilość punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena } C_C \text{ z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena } C_C \text{ oferty badanej}} \times \text{waga } 100$$

*C<sub>C</sub> – rozumiana jest jako cena brutto oferty złożonej na wykonanie jednej z części zamówienia.*

6. Oferta najkorzystniejsza dla Zamawiającego tzn. oferta zawierająca najniższą cenę (brutto) wykonywania danej części zamówienia otrzyma 100 punktów.
7. Zamówienie na wykonanie każdej z części zamówienia zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki i wymagania określone w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert zostanie oceniona w danej części zamówienia, jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego, tzn. zdobędzie największą ilość punktów.
8. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
  - 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawę omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XVIII. Tryb ogłoszenia wyników.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając streszczenie oceny i porównania złożonych ofert;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Jednocześnie informacje o wynikach niniejszego postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.starostwo.jaroslaw.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17.

#### **XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.

#### **XX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

1. Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ, Zamawiający podpisze umowę w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty oraz dowód osobisty.
4. Nie później niż w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
  - 1) oświadczenie podmiotu realizującego serwis lub producenta jednostek centralnych stacji roboczych graficznych, że w przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji dyski pozostaną u Zamawiającego,
  - 2) oświadczenie potwierdzające, że serwis jednostek centralnych stacji roboczych graficznych będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta oraz dokument potwierdzający, że serwis będzie realizowany zgodnie z normą ISO 9001-.
5. Nieprzedłużenie przez Wykonawcę Zamawiającemu oświadczeń i/lub dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 4 traktowane będzie jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, a wówczas umowa nie zostanie zawarta z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### **XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXII. Istotne warunki umowy.**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, a zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. „Wzór Umowy” o wykonanie zamówienia stanowiący **Załącznik Nr 6** jest integralną częścią niniejszej SIWZ i Wykonawca może dołączyć do oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę podpisany lub parafowany przez Wykonawcę egzemplarz „Wzoru Umowy”.
3. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zmian do przygotowanego wzoru umowy, a w szczególności, gdy zmieniłyby one treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

#### **XXIII. Środki ochrony prawnej.**

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeśli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ww. ustawy przysługuje odwołanie.
3. Z uwagi na wartość niniejszego zamówienia, która jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ww. ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ww. ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Kopię odwołania Zamawiający, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, przesła innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
14. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ww. ustawy.
15. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Prawo zamówień publicznych dla tej czynności.
16. Na czynności, o których mowa powyżej w pkt 15, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ww. ustawy.



17. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej określają przepisy działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **XXIV. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów.**

1. Oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od momentu ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
2. W trakcie prowadzonego postępowania uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, które mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
3. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu, w tym również ofert, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu i/lub załączników do protokołu (np. ofert);
  - 2) Zamawiający, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, ustali zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, a także osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu;
  - 4) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **XXV. SIWZ i jej załączniki.**

1. Niniejsza SIWZ jest sporządzona na siedemnastu kolejno ponumerowanych stronach.
2. Do niniejszej SIWZ dołączonych jest 7 załączników, stanowiących jej integralną część:
  - 1) załącznik Nr 1 – „Wykaz Ilościowy Zamówienia”;
  - 2) załącznik Nr 2 – „Formularz Ofertowy” – wzór;
  - 3) załącznik Nr 3 – „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – wzór;
  - 4) załącznik Nr 4 – „Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia” – wzór;
  - 5) załącznik Nr 5A – „Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej” - *gdy wykonawca **nie należy** do żadnej grupy kapitałowej* – wzór;
  - 6) załącznik Nr 5B – „Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej” - *gdy wykonawca **należy** do grupy kapitałowej* – wzór;
  - 7) załącznik Nr 6 – „Wzór Umowy”;

**Z A T W I E R D Z A M**

*Jerzy Batycki  
Starosta Jarosławski*

*data zatwierdzenia 12. 12. 2013 r.*

## **WYKAZ ILOŚCIOWY ZAMÓWIENIA**

**dla zamówienia pod nazwą „Dostawa urządzeń fotokopiujących (wielofunkcyjnych kserokopiarek) oraz sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Starostwa Powiatowego w Jarosławiu”**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa:
  - 1) fabrycznie nowych i spełniających wymagania Zamawiającego urządzeń fotokopiujących, (wielofunkcyjnych kserokopiarek) tj. urządzeń: kopiujących, drukujących, skanujących, z obsługą faksu, wraz z akcesoriami (przyłącza, kable, itp.) oraz stosowną dokumentacją i oprogramowaniem;
  - 2) fabrycznie nowego i spełniającego wymagania Zamawiającego sprzętu komputerowego wraz z akcesoriami (przyłącza, kable, itp.) i stosowną dokumentacją oraz oprogramowaniem operacyjnym i użytkowym;
  - 3) spełniających wymagania Zamawiającego pakietów oprogramowania użytkowego.
2. Dostawa stanowiąca przedmiot zamówienia swoim zakresem obejmuje:
  - 1) pełnokolorowe urządzenie fotokopiujące (kserokopiarka wielofunkcyjna) A4 **szt. 1;**
  - 2) pełnokolorowe urządzenie fotokopiujące (kserokopiarka wielofunkcyjna) A3 **szt. 1;**
  - 3) pełnokolorowe urządzenie fotokopiujące (kserokopiarka wielofunkcyjna) A3 o dużej wydajności **szt. 1;**
  - 4) zasilacz UPS (urządzenie podtrzymujące napięcie) **szt. 55;**
  - 5) skaner nabiurkowy wersja A **szt. 6;**
  - 6) skaner nabiurkowy wersja B **szt. 3;**
  - 7) dysk zewnętrzny podłączany przez port USB 3.0 o pojemności 1 TB **szt. 2;**
  - 8) pamięć zewnętrzna typu pendrive USB 3.0 o pojemności 16 GB **szt. 30;**
  - 9) stacja robocza graficzna (zestaw komputerowy stacjonarny) **szt. 3,**  
w tym:
    - a) jednostka centralna + klawiatura + mysz **szt. 3,**
    - b) monitor ciekłokrystaliczny **szt. 3;**
  - 10) operacyjne (3) i użytkowe (5) oprogramowanie komputerowe (licencje na użytkowanie).
3. W ramach dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany przy użyciu materiałów własnych, własnym staraniem i na własny koszt (bez konieczności zakupu dodatkowych elementów przez Zamawiającego) dokonać:
  - 1) instalacji i konfiguracji oprogramowania na dostarczanych urządzeniach,
  - 2) podłączenia, instalacji i konfiguracji dostarczonych urządzeń oraz uruchomienia i przetestowania ich na wyznaczonych stanowiskach pracy w siedzibie Zamawiającego.
4. Wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:
  - 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostarczenia urządzeń demonstracyjnych lub powystawowych;
  - 2) wszystkie dostarczane urządzenia i artykuły stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia muszą być:
    - a) produktami o wysokiej jakości, spełniającymi obowiązujące normy oraz wymagania Zamawiającego,
    - b) fabrycznie nowe, nigdy wcześniej nieużywane, nieposiadające śladów użytkowania i nie dotknięte żadną wadą fizyczną oraz wolne od obciążeń prawami osób trzecich,
    - c) nowo wytworzone, tj. wyprodukowane nie wcześniej niż 1 stycznia 2013 r.,
    - d) muszą być objęte minimum standardową rękojmią i gwarancją jakości, tzn. taką, jaka jest powszechnie stosowana dla danego urządzenia tj. której minimalny okres dla danego urządzenia oraz warunki realizacji zostały określone przez producenta urządzenia;

- 3) dostarczone urządzenia muszą być wyposażone we wszystkie elementy (przyłącza, kable, itp.) niezbędne do ich uruchomienia i prawidłowej pracy u Zamawiającego, bez konieczności zakupu dodatkowych elementów przez Zamawiającego;
  - 4) przyłącza sygnałowe muszą posiadać zestaw złącz gwarantujący maksymalną wydajność i funkcjonalność urządzenia;
  - 5) dostarczone urządzenia muszą posiadać: instrukcje obsługi, aprobaty techniczne, certyfikaty oraz wszystkie inne niezbędne dokumenty wymagane przy tego typu urządzeniach;
  - 6) wszystkie dokumenty załączone do dostarczonych urządzeń muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski w formie papierowej/drukowanej lub na nośnikach CD/DVD, za wyjątkiem kart gwarancyjnych urządzeń, które muszą być w formie papierowej/drukowanej;
  - 7) gwarancje na urządzenia zaoferowana przez wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla Zamawiającego staną się automatycznie postanowieniami umowy na wykonanie zamówienia i nie mogą ulec zmianie, a bieg ich będzie liczony od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
5. Wymagania dotyczące prac instalacyjno - montażowych:
- 1) instalacji i konfiguracji oprogramowania na dostarczanych urządzeniach należy dokonać w siedzibie Wykonawcy przed ich dostarczeniem do Zamawiającego;
  - 2) instalację urządzeń, o których mowa powyżej należy wykonać na stanowiskach pracy wyznaczonych przez Zamawiającego;
  - 3) Wykonawca dostarczy wszelkie niezbędne okablowanie własnym staraniem i na własny koszt;
  - 4) przyłącza sygnałowe powinny posiadać zestaw złączy gwarantujący maksymalną wydajność i funkcjonalność urządzenia;
  - 5) po zainstalowaniu oprogramowania oraz wszystkich urządzeń, o których mowa powyżej należy sprawdzić prawidłowość funkcjonowania dostarczonych urządzeń;
  - 6) po zakończeniu montażu i instalacji Wykonawca przeprowadzi prezentację gotowości działania dostarczonych urządzeń.
6. Zamówienie składa się z **dwóch** części:
- 1) **część I:** Dostawa fabrycznie nowych i spełniających wymagania Zamawiającego urządzeń fotokopiujących, (wielofunkcyjnych kserokopiarek) tj. urządzeń: kopiujących, drukujących, skanujących, z obsługą faksu, wraz z akcesoriami (przyłącza, kable, itp.) oraz stosowną dokumentacją i oprogramowaniem;
  - 2) **część I:** zamówienia swoim zakresem obejmuje:
    - a) pełnokolorowe urządzenie fotokopiujące A4 **szt. 1,**
    - b) pełnokolorowe urządzenie fotokopiujące A3 **szt. 1,**
    - c) pełnokolorowe urządzenie fotokopiujące A3 o dużej wydajności **szt. 1;**
  - 3) **część II:** Dostawa fabrycznie nowego i spełniającego wymagania Zamawiającego sprzętu komputerowego wraz z akcesoriami (przyłącza, kable, itp.) i stosowną dokumentacją oraz oprogramowaniem operacyjnym i użytkowym;
  - 4) **część II:** zamówienia swoim zakresem obejmuje:
    - a) zasilacz UPS (urządzenia podtrzymujące napięcie) **szt. 55;**
    - b) skaner nabiurkowy wersja A **szt. 6;**
    - c) skaner nabiurkowy wersja B **szt. 3;**
    - d) dysk zewnętrzny podłączany przez port USB 3.0 o pojemności 1 TB **szt. 2;**
    - e) pamięć zewnętrzna typu pendrive USB 3.0 o pojemności 16 GB **szt. 30;**
    - f) stacja robocza graficzna **szt. 3,**  
w tym:
      - jednostka centralna + klawiatura + mysz **szt. 3,**
      - monitor ciekłokrystaliczny **szt. 3,**
    - g) operacyjne (3 szt.) i użytkowe (5 szt.) oprogramowanie komputerowe (licencje na użytkowanie).
7. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania przez Wykonawców ofert częściowych, a Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obydwie części zamówienia.

8. W przypadku, gdy w szczegółowym opisie elementów przedmiotu zamówienia zostały wskazane nazwy, marki towarowe lub typy materiałów czy produktów lub normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1 - 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, **Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych** pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w dokumentacji, tj. sprzęt / urządzenia, oprogramowanie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz umożliwiających wykorzystanie w takim samym zakresie i stopniu skomplikowania, jak sprzęt / urządzenia, oprogramowanie opisane w niniejszym dokumencie za pomocą nazw, producentów lub znaków towarowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy przekazania szczegółowego opisu oferowanych urządzeń i/lub oprogramowania, z którego wynikać będzie zachowanie warunków równoważności.
9. W przypadku oferowania rozwiązań równoważnych w stosunku do rozwiązań określonych w szczegółowym opisie elementów przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Szczegółowy opis elementów przedmiotu zamówienia:

1) **część I:** zamówienia swoim zakresem obejmuje:

- |   |                |
|---|----------------|
| a) pełnokolorowe urządzenie fotokopiujące A4                    | <b>szt. 1,</b> |
| b) pełnokolorowe urządzenie fotokopiujące A3                    | <b>szt. 1,</b> |
| c) pełnokolorowe urządzenie fotokopiujące A3 o dużej wydajności | <b>szt. 1;</b> |

**a) pełnokolorowe urządzenie fotokopiujące (kserokopiarka wielofunkcyjna) A4;**

(A4, pełnokolorowe, drukarka + ksero + skaner + fax, podajnik ARDF, duplex, LAN, obciążenie/ m-c min 10 000 stron).

Atrybut	Sposób określenia
<b>Ogólne</b>	
Obciążalność w cyklu miesięcznym:	Co najmniej 10 000 stron
Format papieru:	A6-A4
Gramatura papieru	60-163g/m2 z kasety na papier 60-220g/m2 z podajnika ręcznego 60-163g/m2 w duplesie
Pojemność papieru	Min 1 kaseta na 250 ark i podajnik ręczny na na 100 ark.
Pamięć	Min 1 GB
Czas nagrzewania:	Maksymalnie 25 sekund
Wymiary (szer. x gł. x wys.): (bez ARDF)	suma szerokości i głębokości - poniżej 1050 mm, wysokość w granicach 500-510 mm
Waga bez ARDF	maximum 50 kg
Źródło zasilania:	220 - 240 V, 50/60 Hz
Pobór mocy:	Maksymalnie: 1,2 kW Tryb gotowości: 45/47 W Tryb uśpienia: 1,2/1,3 W Współczynnik TEC (typowy pobór energii elektrycznej): 1 170/1 191 W/h
Dołączone oprogramowanie:	Pełnowartościowe, zgodne z systemami Windows XP/7/8/Serwer 2008 sterowniki obsługujące drukarkę i skaner, oprogramowanie umożliwiające wykorzystanie możliwości urządzenia w zakresie drukowania i skanowania sieciowego oraz oprogramowanie monitorujące funkcje i stan urządzenia
Wydajność materiałów eksploatacyjnych Liczona dla wydruku A4 przy 5% pokryciu	Toner czarny: 12000 Toner kolorowy: 4000
<b>Kopiarka</b>	
Proces kopiowania:	System suchego transferu elektrostatycznego
Rozdzielczość:	600 dpi
Prędkość kopiowania	Tryb czarno-biały, pełnokolorowy: 30 stron A4/min
Kopiowanie wielokrotne:	Do 99 kopii
Automatyczne kopiowanie dwustronne	Automatyczny podajnik dokumentów o pojemności min 50 arkuszy
Zoom:	Od 25% do 400% co 1%
Czas wykonania pierwszej kopii	Dla wydruku czarno-białego max 10s Dla wydruku pełnokolorowego 15s
<b>Drukarka</b>	
Język drukarki:	PCL5c, PCL6, Adobe® PostScript® 3™
Rozdzielczość drukowania:	1 200 dpi
Prędkość drukowania	Tryb czarno-biały, pełnokolorowy: 30 stron A4/min
Interfejs:	USB 2.0, Karta sieciowa 10 base-T/100 base-TX
Druk dwustronny	Automatyczny druk dwustronny
Protokół sieciowy:	TCP/IP (v4, v6)
Środowiska Windows®:	Windows® XP, Windows® Vista, Windows® 7, 8 Windows® Server 2003, Windows® Server 2008, Windows® Server 2008R2
<b>Skaner</b>	
Prędkość skanowania:	Pełnokolorowe, Czarno-białe (jednostronne) 30 ark A4/min
Skanowanie dwustronne	Automatyczny skan dwustronny

Max Rozdzielczość:	600 dpi
Rozmiar oryginału:	A6-A4
Format pliku wyjściowego:	JPEG, PDF, TIFF, wysoka kompresja PDF
Sterowniki standardowe:	Sieciowy, TWAIN
Skanuj do:	E-mail: SMTP, POP, IMAP4 Skanowanie do folderu: SMB, FTP Skanowanie do USB
Max Ilość zapisanych adresów	2000
Książka adresowa	Dostępna przez LDAP lub lokalnie na dysku twardym
<b>Faks</b>	
Sieć:	PSTN, PBX
Kompatybilność:	ITU-T (CCITT) G3
Rozdzielczość:	8 x 3,85 linii/mm, 200 x 100 dpi 8 x 7,7 linii/mm, 200 x 200 dpi
Prędkość transmisji:	G3: 2 second(s) (200 x 100 dpi, JBIG)
Prędkość modemu:	Maksymalnie: 33,6 Kbps
Prędkość skanowania:	2,4 sek.
Pojemność pamięci:	4 MB
Podtrzymanie pamięci:	Tak
Kopia zapasowa pamięci:	12 godz.

- b) pełnokolorowe urządzenie fotokopiujące (kserokopiarka wielofunkcyjna) A3;**  
(A3, pełnokolorowe, drukarka + ksero + skaner + fax, podajnik ARDF, duplex, LAN, obciążenie/ m-c min 15 000 stron)

Atrybut	Sposób określenia
<b>Ogólne</b>	
Obciążalność w cyklu miesięcznym:	Co najmniej 15 000 stron
Format papieru:	A6-A3
Gramatura papieru	60-256g/m2 z kasety 1 na papier 60-169g/m2 z kasety 2 na papier 52-256g/m2 z podajnika ręcznego 60-105g/m2 w duplesie
Pojemność papieru	Min 2 kasety na 250 ark i podajnik ręczny na 100 ark.
Pamięć	Min 1,5 GB + HDD 160 GB
Czas nagrzewania:	Maksymalnie 25 sekund
Wymiary (szer. x gł. x wys.): (z ADRF)	suma szerokości i głębokości - poniżej 1300 mm, wysokość bez podstawy max 900 mm
Waga: (z ADRF)	maximum 100 kg
Źródło zasilania:	220 - 240 V, 50/60 Hz
Pobór mocy:	Maksymalnie: 1,68 kW w trybie autom. wyt 1,1 W
Dołączone oprogramowanie:	Pełnowartościowe, zgodne z systemami Windows XP/7/8/Serwer 2008 R2/Windows Serwer 2012, sterowniki obsługujące drukarkę i skaner, oprogramowanie umożliwiające wykorzystanie możliwości urządzenia w zakresie drukowania i skanowania sieciowego oraz oprogramowanie monitorujące funkcje i stan urządzenia
Wydajność materiałów eksploatacyjnych Liczona dla wydruku A4 przy 5% pokryciu	Toner czarny: 10 000 Toner kolorowy: 9500
<b>Kopiarka</b>	
Proces kopiowania:	System suchego transferu elektrostatycznego
Rozdzielczość:	600 dpi
Prędkość kopiowania	Tryb czarno-biały, pełnokolorowy: 20 stron A4/min
Kopiowanie wielokrotne:	Do 999 kopii
Automatyczne kopiowanie dwustronne	Automatyczny dwustronny podajnik dokumentów o pojemności min 50 arkuszy
Zoom:	Od 25% do 400% co 1%
Czas wykonania pierwszej kopii	Dla wydruku czarno-białego max 6,5s Dla wydruku pełnokolorowego 9,5s
<b>Drukarka</b>	
Język drukarki:	PCL5c, PCL6,
Rozdzielczość drukowania:	1 200 dpi
Prędkość drukowania	Tryb czarno-biały, pełnokolorowy: 20 stron A4/min
Interfejs:	USB 2.0, Karta sieciowa 10 base-T/100 base-TX, gniazdo USB2.0
Druk dwustronny	Automatyczny druk dwustronny
Protokół sieciowy:	TCP/IP (v4, v6)
Środowiska Windows®:	Windows® XP, Windows® Vista, Windows® 7, 8 Windows® Server 2003, Windows® Server 2008, Windows® Server 2008R2
<b>Skaner</b>	
Prędkość skanowania:	Pełnokolorowe, Czarno-białe 44 obrazy A4/min
Skanowanie dwustronne	Automatyczny skan dwustronny
Max Rozdzielczość:	600 dpi
Rozmiar oryginału:	A5-A3
Format pliku wyjściowego:	JPEG, PDF, TIFF, wysoka kompresja PDF
Sterowniki standardowe:	Sieciowy, TWAIN
Skanuj do:	E-mail: SMTP, Skanowanie do folderu: SMB, FTP
Max Ilość zapisanych adresów	2000
Książka adresowa	Dostępna przez LDAP lub lokalnie na dysku twardym

Faks	
Sieć:	PSTN, PBX
Kompatybilność:	ITU-T (CCITT) G3
Rozdzielczość:	200 X 100 – 200 dpi
Prędkość skanowania:	36 arkuszy/min
Prędkość modemu:	Maksymalnie: 33,6 Kbps
Pojemność pamięci:	4 MB
Podtrzymanie pamięci	tak
Wypożyczenie dodatkowe	Podstawa pod urządzenie

- c) pełnokolorowe urządzenie fotokopiujące (kserokopiarka wielofunkcyjna) A3 o dużej wydajności; (A3, pełnokolorowe, drukarka + ksero + skaner + fax, podajnik ARDF, duplex, LAN, obciążenie/ m-c min 30 000 stron)**

Atrybut	Sposób określenia
<b>Ogólne</b>	
Obciążalność w cyklu miesięcznym:	Co najmniej 30 000 stron
Format papieru:	A6-A3,SRA3
Gramatura papieru	60-256g/m2 z kasety na papier 60-300g/m2 z podajnika ręcznego 60-169g/m2 w dupleksie
Pojemność papieru	Min 2 kasety na 550 ark i podajnik ręczny na na 100 ark.
Pamięć	Min 1,5 GB + HDD 250 GB
Czas nagrzewania:	Maksymalnie 20 sekund
Wymiary (szer. x gł. x wys.):(bez ADRF)	suma szerokości i głębokości - poniżej 1300 mm, wysokość bez podstawy i podajnika ADRF max 920mm
Waga: (bez ADRF)	maximum 95 kg
Źródło zasilania:	220 - 240 V, 50/60 Hz
Pobór mocy:	Maksymalnie: 1,7 kW Tryb gotowości: 64 W Tryb uśpienia: 0,59 W Współczynnik TEC (typowy pobór energii elektrycznej): 1 175 W/h
Dołączone oprogramowanie:	Pełnowartościowe, zgodne z systemami Windows XP/7/8/Serwer 2008 R2/Windows Serwer 2012, sterowniki obsługujące drukarkę i skaner, oprogramowanie umożliwiające wykorzystanie możliwości urządzenia w zakresie drukowania i skanowania sieciowego oraz oprogramowanie monitorujące funkcje i stan urządzenia
Wydajność materiałów eksploatacyjnych Liczona dla wydruku A4 przy 5% pokryciu	Toner czarny: 28000 Toner kolorowy: 18000
<b>Kopiarka</b>	
Proces kopiowania:	System suchego transferu elektrostatycznego
Rozdzielczość:	600 dpi
Prędkość kopiowania	Tryb czarno-biały, pełnokolorowy: 30 stron A4/min
Kopiowanie wielokrotne:	Do 999 kopii
Automatyczne kopiowanie dwustronne	Automatyczny dwustronny podajnik dokumentów o pojemności min 50 arkuszy
Zoom:	Od 25% do 400% co 1%
Czas wykonania pierwszej kopii	Dla wydruku czarno-białego max 8s Dla wydruku pełnokolorowego 5s
<b>Drukarka</b>	
Język drukarki:	PCL5c, PCL6, XPS, bezpośredni druk PDF, druk nośników (JPEG/TIFF)
Rozdzielczość drukowania:	1 200 dpi
Prędkość drukowania	Tryb czarno-biały, pełnokolorowy: 30 stron A4/min
Interfejs:	USB 2.0, Karta sieciowa 10 base-T/100 base-TX, gniazdo SD
Druk dwustronny	Automatyczny druk dwustronny
Protokół sieciowy:	TCP/IP (v4, v6)
Środowiska Windows®:	Windows® XP, Windows® Vista, Windows® 7, 8 Windows® Server 2003, Windows® Server 2008, Windows® Server 2008R2
<b>Skaner</b>	
Max. Prędkość skanowania:	Pełnokolorowe, Czarno-białe (jednostronne) 80 ark A4/min
Skanowanie dwustronne	Automatyczny skan dwustronny
Max Rozdzielczość:	1200 dpi
Rozmiar oryginału:	A6-A3
Format pliku wyjściowego:	JPEG, PDF, TIFF, wysoka kompresja PDF
Sterowniki standardowe:	Sieciowy, TWAIN
Skanuj do:	E-mail: SMTP, Skanowanie do folderu: SMB, FTP
Max ilość zapisanych adresów	2000
Książka adresowa	Dostępna przez LDAP lub lokalnie na dysku twardym
<b>Faks</b>	
Sieć:	PSTN, PBX
Kompatybilność:	ITU-T (CCITT) G3
Rozdzielczość:	8 x 3,85 linii/mm, 200 x 100 dpi 8 x 7,7 linii/mm, 200 x 200 dpi
Prędkość transmisji:	Max 2 sek.
Prędkość modemu:	Maksymalnie: 33,6 Kbps
Pojemność pamięci:	4 MB
Wypożyczenie dodatkowe	Podstawa pod urządzenie

- 2) **część II:** zamówienia swoim zakresem obejmuje:
- a) zasilacz UPS (urządzenie podtrzymujące napięcie) **szt. 55;**
  - b) skaner nabiurkowy wersja A **szt. 6;**
  - c) skaner nabiurkowy wersja B **szt. 3;**
  - d) dysk zewnętrzny podłączany przez port USB 3.0 o pojemności 1 TB **szt. 2;**
  - e) pamięć zewnętrzna typu pendrive USB 3.0 o pojemności 16 GB **szt. 30;**
  - f) stacja robocza graficzna (zestaw komputerowy stacjonarny) **szt. 3,**  
w tym:
    - jednostka centralna + klawiatura + mysz **szt. 3,**
    - monitor ciekłokrystaliczny **szt. 3,**
  - g) operacyjne (3) i użytkowe (5) oprogramowanie komputerowe (licencje na użytkowanie).

**a) zasilacz UPS** (urządzenie podtrzymujące napięcie – szt. 55);

Atrybut	Sposób określenia
Moc pozorna	650 VA
Moc rzeczywista	400 Wat
Architektura UPSa	off-line (standby)
Maks. czas przełączenia na baterię	8 ms
Liczba i rodzaj gniazdek z utrzymaniem zasilania	3 x IEC320 C13 (10A)
Liczba, typ gniazd wyj. z ochroną antyprzepięciową	1 x IEC320 C13 (10A)
Typ gniazda wejściowego	IEC320 C14 (10A)
Czas podtrzymania dla obciążenia 100%	4,5 min
Czas podtrzymania przy obciążeniu 50%	14,0 min
Zakres napięcia wejściowego w trybie podstawowym	180-260 V
Zmienny zakres napięcia wejściowego	160-282 V
Zimny start	Tak
Układ automatycznej regulacji napięcia (AVR)	Nie
Sinus podczas pracy na baterii	Nie
Porty komunikacji	USB
Port zabezpieczający linie danych	RJ45 - linia modemowa/faxowa
Diody sygnalizacyjne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• konieczna wymiana baterii</li> <li>• praca z baterii</li> <li>• praca z sieci zasilającej</li> <li>• przeciążenia UPSa</li> </ul>
Alarmy dźwiękowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• praca z baterii</li> <li>• przeciążenie UPSa</li> <li>• znaczne wyczerpanie baterii</li> </ul>
Typ obudowy	desktop
Wyposażenie standardowe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kabel USB</li> <li>• kabel zasilający 1.8m IEC320 C13/C14 - 2 szt.</li> <li>• oprogramowanie na CD</li> <li>• instrukcja obsługi</li> </ul>
Dołączone oprogramowanie	PowerChute Personal Edition
Typ akumulatora	Bezobsługowy szczelny akumulator kwasowo-ołowiowy z elektrolitem w postaci żelu
Typowy czas ładowania akumulatora	8 h
Wymiary: szer. x wys. x głęb. / Masa netto	do 100 mm x do 160 mm x do 300 mm / do 6 kg
Kolor obudowy	beżowy
Gwarancja	Min 2 lata na naprawę lub wymianę

**b) skaner nabiurkowy wersja A** (6 szt.);

Typ	ADF (duplex) + szyba
Technologia	Contact Image Sensor (CIS)
Źródło światła	LED
Rozdzielczość optyczna (dpi)	600
Odwzorowanie półtonów	Rozpraszanie metodą Error Diffusion
Tryb szarości	16bits - wejście, 8bits - wyjście

Tryb koloru	48bits - wejście, 24bits - wyjście
Pamięć	128MB DDR2
Wymiary (szerokość x głębokość x wysokość) do	460 x 330 x 250 mm
Masa do	4.3 Kg (9.5 lb)
Interfejs	USB 2.0
Pobór energii	Podczas pracy: < 15 W Tryb Standby: < 6 W Tryb oszczędności energii: < 5 W
Poziom hałasu	Tryb Standby: < 45 dB Podczas pracy: < 50 dB
Rekomendowane dzienne obciążenie	Do 2500 stron
Systemy operacyjne	Windows XP/Vista/Win 7
Dołączone oprogramowanie	ISIS Driver, Twain Driver, Oprogramowanie do konfiguracji i obsługi
Prędkość skanowania	
B/W @ 200dpi, A4	20 ppm / 40 ipm
B/W @ 300dpi, A4	20 ppm / 40 ipm
Kolor @ 200dpi, A4	20 ppm / 30 ipm
Kolor @ 300dpi, A4	20 ppm / 30 ipm

**c) skaner nabiurkowy wersja B (3 szt.);**

Typ skanera	ADF (stojący, szczelinowy, z duplexem)
Technologia skanowania	CCD x 2
Rozdzielczość fizyczna	600 dpi (co 1 dpi, możliwość rozszerzenia do 1200 dpi)
Szybkość skanowania	Simplex: 20 stron na minutę (200dpi,300dpi), Duplex: 40 stron na minutę (200dpi,300dpi)
Tryby skanowania	Simplex/ Duplex, Kolor, monochromatyczny, odcienie szarości
Źródło światła	Lampa katodowa
Odcienie szarości	Kolor 24bit, odcienie szarości 8bit, monochromatyczny 1bit
Odcienie koloru	4, 8 oraz 24bit
Sposób pobierania dokumentów	Podajnik ADF
Maksymalny rozmiaru dokumentu w ADF	216mm x 3,048mm
Minimalny rozmiar dokumentu w ADF	52mm x 74mm
Pojemność odbiornika papieru	50 sztuk A4
Interfejs	USB 2.0
Waga papieru	52g/m2 do 127g/m2
Szacunkowe dzienne użycie	2000 kopii
Wymagania zasilania	AC (prąd przemienny) 100 do 240 V, +/- 10%
Zużycie energii	< 28 W, tryb uśpienia < 5.36 W
Temperatura pracy	42° F do 95° F (od 5 do 35 stopni Celsjusza)
Wilgotność względna	20% do 80%
Wymiary (szer. x głęb. x wys.) do	300mm x 150mm x 150mm
Waga	do 3 kg
Interfejs	USB 2.0
Zawartość opakowania	Kabel USB, zasilacz wraz z kablem
Gwarancja	Min 1 rok
Oprogramowanie	Sterowniki, program do zarządzania i obsługi skanera
Zgodność z normami	ENERGY STAR® i RoHS



**d) dysk zewnętrzny podłączany przez port USB 3.0 o pojemności 1 TB (2 szt.);**

- gwarancja: 3 lata,
- format szerokości: 2.5 cala,
- typ: magnetyczny,
- pojemność: 1000 GB,
- interfejs: USB 3.0 kompatybilne z 2.0,
- waga: do 165 g,
- maks. transfer odczytu [Mbit/s]: 5 Gb/s,
- rodzaj zasilania: z USB,
- rodzaj złącza: USB,
- parametry środowiskowe Temperatura (metryczne):
  - podczas pracy: 5° C do 35° C,
  - podczas przechowywania: -20° C do 65° C,
- zgodność z system operacyj.: Windows 8/ 7/ XP,
- dodatkowe wymagania:
  - w komplecie etui na dysk,
  - osprzętowe szyfrowanie danych,
  - oprogramowanie do automatycznego tworzenia kopii zapasowej plików (backup),
- obudowa odporna na zarysowania w kolorze szarym;

**e) pamięć zewnętrzna typu pendrive USB 3.0 o pojemności 16 GB (30 szt.);**

- pojemność: 16 GB,
- interfejs: USB 3.0 kompatybilne z 2.0,
- maksymalna szybkość odczytu: 90Mb/s,
- maksymalna szybkość zapisu: 30 Mb/s,
- kompatybilny z: Windows 8 / 7 / XP, Windows Vista, Windows 2000, Linux 2.4 i nowszy,
- obudowa: wodoodporny, wstrząsoodporny, gumowana obudowa,
- waga: do 13,0 g

**f) stacja robocza graficzna (zestaw komputerowy stacjonarny – 3 szt.);**

- jednostka centralna + klawiatura + mysz + oprogramowanie systemowe i pakiet aplikacji biurowych (3 szt.).

Atrybut	Sposób określenia
Typ	Komputer stacjonarny w obudowie stojącej typu Microtower
Zastosowanie	Stacja przetwarzania graficznego, przetwarzanie map geodezyjnych, AutoCAD
Wydajność obliczeniowa	Komputer powinien osiągnąć w teście wydajności SysMark 2012 ver. 1.0.2.128 Rating -min. 213 pkt. a procesor w teście wydajności PassMark CPU Mark min. 9420 pkt. wg. wyników publikowanych na stronie <a href="http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a>
Pamięć operacyjna	Pojemność min. 8 GB, maksymalnie obsługiwana pojemność min. 32 GB, wolne złącze pamięci min. 2.
Wydajność grafiki	Karta graficzna powinna osiągnąć w teście wydajności PassMark G3D Mark min. 1826 pkt. wg. wyników publikowanych na stronie <a href="http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php">http://www.videocardbenchmark.net/gpu_list.php</a> a w teście SysMark 2012 ver. 1.0.2.128 3D wynik co najmniej 194 pkt.
Procesor	Procesor dedykowany do pracy z komputerem stacjonarnym w architekturze X86 wykonujący instrukcje 64bit
Parametry pamięci masowej	Dysk twardy SATA 3,5 cala o pojemności 500 GB pr. obrotowa 7200 obr./min
Wposażenie multimedialne	Zintegrowana karta dźwiękowa
Ergonomia	Głośność przy normalnym obciążeniu nie powinna przekraczać 40 dB
Niezawodność / jakość wytworzenia	Wymagane są dokumenty poświadczające, że sprzęt jest produkowany zgodnie z normami ISO 9001 oraz ISO 14001
Warunki gwarancji	3 lata od daty dostawy w miejscu instalacji komputera. Usunięcie awarii – następny dzień roboczy po otrzymaniu zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00 telefonicznie, faksem, e-mai), w przypadku braku możliwości naprawy w ww. terminie podstawienie sprzętu o niegorszych parametrach.

	W przypadku awarii dysków twardych w okresie gwarancji dyski pozostaną u Zamawiającego <sup>1</sup> . Serwis urządzeń musi być realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta oraz zgodnie z wymogami norm ISO 9001- <sup>2</sup> .
Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany przez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej - należy podać adres strony oraz sposób realizacji wymagania ( <i>opis uzyskania w/w informacji w „Formularzu Ofertowym”</i> ).
Wysmagania dodatkowe	<ol style="list-style-type: none"> <li>10 gniazd USB w tym <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 wyprowadzone na przód obudowy</li> <li>- 4 porty x USB 3.0</li> <li>- 6 porty x USB 2.0</li> <li>- 1 port RJ45</li> </ul> </li> <li>Złącze wideo zgodne z zaoferowanym monitorem.</li> <li>Karta sieciowa 10/100Mbit/s obsługująca standard IEEE 802.1Q</li> <li>Płyta główna umożliwiająca pracę procesora z maksymalną wydajnością z minimalną liczbą złączy PCI -3 szt.: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pcle x 16 1 szt.</li> <li>- Pcle x 4 1 szt.</li> <li>- PCI 1 szt.</li> </ul> </li> <li>Gniazda słuchawek i mikrofonu wyprowadzone na przedni panel obudowy</li> <li>Nagrywarka DVD</li> <li>Zainstalowane <ul style="list-style-type: none"> <li>- system operacyjny Windows 7 Professional Pro 64 dostępny poprzez możliwość zmiany wersji Windows 8 prof. na niższą)</li> <li>- pakiet biurowy wersja OEM (z nowym komputerem edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, program do edycji i przeglądania prezentacji zgodny z MS OFFICE 2013 dla użytkowników domowych i małych firm)</li> </ul> </li> <li>Mysz optyczna USB z 2 przyciskami i przewijaniem</li> <li>Standardowa klawiatura USB</li> </ol>

- monitor ciekłokrystaliczny (3 szt.).

Atrybut	Sposób określenia
Typ wyświetlacza:	LCD (matowy)
Obszar aktywny:	minimum 24 ”
Rozdzielczość:	1920 x 1200
Kontrast statyczny:	1000:1
Jasność	przynajmniej 250 cd/m <sup>2</sup>
Czas reakcji:	5 ms
wielkość piksela	0,270 mm
Gniazdo D-Sub	1 szt.
Gniazdo DVI-D	1 szt.
Gniazdo USB	3 szt.
Format obrazu	16:10

**g) oprogramowanie użytkowe** (pakiet aplikacji biurowych dodatkowe licencje – 2 szt.);

licencje na MS Office 2012 dla użytku domowego i małych firm do wcześniej zakupionych komputerów 2 szt.

<sup>1</sup> – przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu tego warunku;

<sup>2</sup> – przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie potwierdzające, że serwis będzie realizowany przez producenta lub autoryzowanego partnera serwisowego producenta oraz dokument potwierdzający, że serwis urządzeń będzie realizowany zgodnie z normą ISO 9001-;

.....  
( pieczęć Wykonawcy jeśli posiada )

Znak sprawy: ZPI.1.15.2013

## **FORMULARZ OFERTOWY**

### **w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego** **o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone** **w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pod nazwą: „**Dostawa urządzeń fotokopiujących (wielofunkcyjnych kserokopierek) oraz sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Starostwa Powiatowego w Jarosławiu**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgłaszam udział:

.....  
( pełna nazwa Wykonawcy )

.....  
( pełna nazwa Wykonawcy )

.....  
( adres siedziby Wykonawcy )

.....  
( REGON Wykonawcy )

.....  
( NIP Wykonawcy )

.....  
( telefon )

.....  
( telefon / fax )

Dokument uprawniającym do występowania w obrocie prawnym :

.....  
( zarejestrowany przez, wpisany do )

Reprezentacja Wykonawcy (zarząd, przedstawiciele ustawowi, pełnomocnicy, prokurenci) :

.....  
(Imię i nazwisko – funkcja )

.....  
(Imię i nazwisko – funkcja )

1. Oferuję/emy przyjęcie do wykonania zamówienie pod nazwą: „**Dostawa urządzeń fotokopiujących (wielofunkcyjnych kserokopierek) oraz sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Starostwa Powiatowego w Jarosławiu**”, zgodnie z wymogami i warunkami określonymi w SIWZ w części I, II.\*

1) Oferuję/my wykonanie **części I** zamówienia, o którym mowa powyżej, zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla **części I** zamówienia, za **cenę brutto** w kwocie:

..... zł brutto ( słownie: .....  
..... złotych),

która to cena gwarantuje wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla **części I** przedmiotu niniejszego postępowania i zawiera wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania **części I** zamówienia, również te określone w SIWZ, wszystkie opłaty i podatki, opusty i rabaty, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty.

.....  
( Podpis/y )

\* - niepotrzebne skreślić

Powyższa cena brutto za wykonanie **części I** zamówienia została wyliczona z uwzględnieniem ilościowego i jakościowego zakresu **części I** zamówienia, kosztów wynikających z warunków określonych w SIWZ i ewentualnego ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją **części I** zamówienia oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności kosztów wynikających z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wzrost kursu euro, kosztów transportu, czy najniższego wynagrodzenia. Jednocześnie w przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuję/my się do wykonania **części I** zamówienia za wynagrodzenie (cenę brutto) określone powyżej.

Oświadczam/y, że cena brutto za wykonanie **części I** zamówienia została wyliczona w sposób przedstawiony w poniższej **Tabeli A**, w oparciu o ryczałtowe ceny jednostkowe brutto artykułów (urządzeń) stanowiących składniki / elementy przedmiot **części I** zamówienia, które w przypadku wyboru niniejszej oferty będą stanowić podstawę rozliczenia wynagrodzenia za wykonywanie **części I** zamówienia.

**Tabela A**

Lp.	Element dostawy	Producent	Typ/model <sup>1</sup>	Ilość i jedn. miary	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	pełnokolorowe urządzenie fotokopiujące (kserokopiarka wielofunkcyjna) <b>A4</b>			szt. 1		
2.	pełnokolorowe urządzenie fotokopiujące (kserokopiarka wielofunkcyjna) <b>A3</b>			szt. 1		
3.	pełnokolorowe urządzenie fotokopiujące (kserokopiarka wielofunkcyjna) <b>A3 o dużej wydajności</b>			szt. 1		
<b>Razem wartość brutto – Cena brutto części I:</b>						

Powyższe ryczałtowe ceny jednostkowe brutto zawierają wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania **części I** zamówienia, wszystkie opłaty i podatki, opusty i rabaty, a w szczególności podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty i zostały obliczone z uwzględnieniem jakościowego zakresu **części I** zamówienia, a także ewentualnego ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją **części I** zamówienia oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności koszty wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wzrost kursu euro, kosztów transportu, czy najniższego wynagrodzenia.

- 2) Oferuję/my wykonanie **części II** zamówienie, o którym mowa powyżej, zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla **części II** zamówienia, za **cenę brutto** w kwocie:

..... zł brutto ( słownie: .....

..... złotych),

która to cena gwarantuje wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla **części II** przedmiotu niniejszego postępowania i zawiera wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania **części II** zamówienia, również te określone w SIWZ, wszystkie opłaty i podatki, opusty i rabaty, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty.

.....  
( Podpis/y )

<sup>1</sup> Należy podać typ, model lub inne oznaczenie umożliwiające Zamawiającemu dokonanie weryfikacji oferowanych urządzeń za pomocą Internetu – przez przeglądarkę internetową lub u producenta.

Powyższa cena brutto za wykonanie **części II** zamówienia została wyliczona z uwzględnieniem ilościowego i jakościowego zakresu **części II** zamówienia, kosztów wynikających z warunków określonych w SIWZ i ewentualnego ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją **części II** zamówienia oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności kosztów wynikających z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wzrost kursu euro, kosztów transportu, czy najniższego wynagrodzenia. Jednocześnie w przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuję/my się do wykonania **części II** zamówienia za wynagrodzenie (cenę brutto) określone powyżej.

Oświadczam/y, że cena brutto za wykonanie **części II** zamówienia została wyliczone w sposób przedstawiony w poniższej **Tabeli B**, w oparciu o ryczałtowe ceny jednostkowe brutto artykułów (urządzeń) stanowiących składniki / elementy przedmiot **części II** zamówienia, które w przypadku wyboru niniejszej oferty będą stanowić podstawę rozliczenia wynagrodzenia za wykonywanie **części II** zamówienia.

**Tabela B**

Lp.	Element dostawy	Producent	Typ/model <sup>2</sup>	Ilość i jedn. miary	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	zasilacz UPS (urządzenie podtrzymujące napięcie)			szt. 55		
2.	skaner nabiurkowy wersja A			szt. 6		
3.	skaner nabiurkowy wersja B			szt. 3		
4.	dysk zewnętrzny podłączany przez USB 3.0 poj. 1 TB			szt. 2		
5.	pamięć zewn. typu pendrive USB 3.0 o poj. 16 GB			szt. 30		
6.	stacja graficzna: (jedn, centralna, klawiatura, mysz, system operacyjny, pakiet aplikacji biurowych)			szt. 3		
7.	monitor ciekłokrystaliczny			szt. 3		
8.	pakiet aplikacji biurowych			szt. 2		
<b>Razem wartość brutto – Cena brutto części II:</b>						

Powyższe ryczałtowe ceny jednostkowe brutto zawierają wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania **części II** zamówienia, wszystkie opłaty i podatki, opusty i rabaty, a w szczególności podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty i zostały obliczone z uwzględnieniem jakościowego zakresu **części II** zamówienia, a także ewentualnego ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją **części II** zamówienia oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności koszty wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wzrost kursu euro, kosztów transportu, czy najniższego wynagrodzenia.

2. Zobowiązuję/my się w przypadku wyboru niniejszej oferty:

1) wykonać zamówienie:

- za wynagrodzenie wyliczone na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych brutto zaoferowanych powyżej,
- w sposób określony przez Zamawiającego tj.: w terminie do 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy na wykonanie zamówienia;

.....  
( Podpis/y )

<sup>2</sup> Należy podać typ, model lub inne oznaczenie umożliwiające Zamawiającemu dokonanie weryfikacji oferowanych urządzeń za pomocą Internetu – przez przeglądarkę internetową lub u producenta.

- 2) przy użyciu materiałów własnych, własnym staraniem i na własny koszt (bez konieczności zakupu dodatkowych elementów przez Zamawiającego) dokonać:
    - a) instalacji i konfiguracji oprogramowania na dostarczanych urządzeniach,
    - b) podłączenia, instalacji i konfiguracji dostarczonych urządzeń oraz uruchomienia i przetestowania ich na wyznaczonych stanowiskach pracy w siedzibie Zamawiającego;
  - 3) na dostarczone urządzenia udzielić Zamawiającemu rękojmi i standardowej gwarancji jakości, tzn. takiej, jaka jest powszechnie stosowana dla danego urządzenia tj. której minimalny okres dla danego urządzenia oraz warunki realizacji zostały określone przez producenta urządzenia;
  - 4) że bieg terminu udzielonych Zamawiającemu gwarancji jakości liczony będzie od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y, że:
- 1) zaoferowane urządzenia i akcesoria są:
    - a) wysokiej jakości, spełniającymi obowiązujące normy oraz wymagania Zamawiającego,
    - b) fabrycznie nowe, nigdy wcześniej nieużywane, nieposiadające śladów użytkowania, nie dotknięte żadną wadą fizyczną oraz wolne od obciążeń prawami osób trzecich,
    - c) nowo wytworzone, tj. wyprodukowane nie wcześniej niż 1 stycznia 2013 r.,
    - d) są objęte minimum standardową gwarancją jakości, tzn. taką, jaka jest powszechnie stosowana dla danego urządzenia tj. której minimalny okres dla danego urządzenia oraz warunki realizacji zostały określone przez producenta urządzenia;
  - 2) zaoferowane urządzenia są wyposażone we wszystkie elementy (kable, akcesoria itp.) niezbędne do ich uruchomienia i prawidłowej pracy u Zamawiającego, bez konieczności zakupu dodatkowych elementów przez Zamawiającego;
  - 3) posiadam/y wszystkie informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty, spełniam/y wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu wynikające z treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegam/y wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy;
  - 4) uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres **30** dni licząc od upływu terminu składania ofert określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
  - 5) znam/y warunkami realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
  - 6) akceptuję/my w całości i bez zastrzeżeń warunki zawarte we „Wzorze Umowy” stanowiącym **Załącznik Nr 6** do SIWZ oraz zobowiązuje/my się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Za realizację zamówienia proponuję/my **14** dniowy termin zapłaty na warunkach określonych we „Wzorze Umowy” stanowiącym **Załącznik Nr 6** do SIWZ.
5. Oświadczam/y, że: cały zakres zamówienia wykonamy siłami własnymi\*/część zamówienia w postaci\*:  
 .....  
 zamierzamy powierzyć podwykonawcom, a pozostałą część zamówienia wykonamy siłami własnymi.
6. Dostęp do aktualnych sterowników zainstalowanych w komputerze urządzeń, realizowany może być:  
 poprzez podanie: .....  
 na dedykowanej przez producenta stronie internetowej: .....
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczam/y, że oświadczenia i dokumenty składające się na niniejszą ofertę opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
8. Całość niniejszej oferty została złożona na ..... kolejno  
 ponumerowanych i podpisanych stronach. (wpisać słownie )

.....  
 (miejscowość i data)

.....  
 (pieczęćka imienna i podpis lub  
 czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

\* - niepotrzebne skreślić

.....  
( pieczęć Wykonawcy jeśli posiada )

Znak sprawy: ZPI.272.1.15.2013

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

### **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:  
**„Dostawa urządzeń fotokopiujących (wielofunkcyjnych kserokopiarek) oraz sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Starostwa Powiatowego w Jarosławiu,**  
działając w imieniu:

.....  
(nazwa / imię i nazwisko wykonawcy składającego oświadczenie)

.....  
(adres wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że ww. Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu wynikające z treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) tj. warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis lub  
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

.....  
(pieczęć Wykonawcy, jeśli posiada)

Znak sprawy: ZPI.272.1.15.2013

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

### **o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:  
**„Dostawa urządzeń fotokopiujących (wielofunkcyjnych kserokopiarek) oraz sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, działając w imieniu:**

.....  
(nazwa / imię i nazwisko wykonawcy składającego oświadczenie)

.....  
(adres wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że brak jest podstaw wykluczenia ww. Wykonawcy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Jednocześnie oświadczam/y, że znam/y treść art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęćka imienna i podpis lub  
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)



.....  
(pieczęć Wykonawcy, jeśli posiada)

Znak sprawy: ZPI.272.1.15.2013

**INFORMACJA WYKONAWCY**  
**o przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:  
**„Dostawa urządzeń fotokopiujących (wielofunkcyjnych kserokopiarek) oraz sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Starostwa Powiatowego w Jarosławiu,**  
działając w imieniu:

.....  
(nazwa / imię i nazwisko wykonawcy składającego oświadczenie)

.....  
(adres wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że ww. Wykonawca **nie należy** do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

Jednocześnie oświadczam/y, że znam/y treść ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis lub  
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

.....  
(pieczęć Wykonawcy, jeśli posiada)

Znak sprawy: ZPI.272.1.15.2013

## **INFORMACJA WYKONAWCY**

### **o przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:  
**„Dostawa urządzeń fotokopiujących (wielofunkcyjnych kserokopiarek) oraz sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Starostwa Powiatowego w Jarosławiu,**  
działając w imieniu:

.....  
(nazwa / imię i nazwisko wykonawcy składającego oświadczenie)

.....  
(adres wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że ww. Wykonawca **należy** do grupy kapitałowej pod nazwą:

.....  
(wpisać nazwę grupy kapitałowej, jeśli posiada)

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) w skład której wchodzi następujące przedsiębiorstwa (przedsiębiorcy):

1. .... – przedsiębiorca dominujący.
2. .... – przedsiębiorca zależny.
3. .... – przedsiębiorca zależny.
4. .... – przedsiębiorca zależny.
5. .... – przedsiębiorca zależny.

Jednocześnie potwierdzam/y aktualność listy na dzień: ..... r.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis lub  
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

Znak sprawy: ZPI.272.1.15.2013

## **WZÓR UMOWY NR ZPI.272.1.15.2013**

### **o urządzeniach fotokopiujących oraz sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Starostwa Powiatowego w Jarosławiu**

W dniu ..... 2013 r. w Jarosławiu pomiędzy :

Jerzym Batyckim – Starostą Jarosławskim z siedzibą w Jarosławiu ul. Jana Pawła II 17, zwanym dalej w tekście umowy „Zamawiającym”

a :

.....  
z siedzibą : .....  
posiadającym NIP ..... oraz REGON .....  
zwanym dalej w tekście umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

- 1) .....
- 2) .....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści.

### **§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania **Części** ..... zamówienia pod nazwą „Dostawa urządzeń fotokopiujących (wielofunkcyjnych kserokopiarek) oraz sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla Starostwa Powiatowego w Jarosławiu”, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
2. Przedmiotem niniejszej umowy swoim zakresem obejmuje dostawę<sup>1</sup>:
  - 1) pełnokolorowe urządzenie fotokopiujące (kserokopiarka wielofunkcyjna) A4 w ilości **szt. 1**;
  - 2) pełnokolorowe urządzenie fotokopiujące (kserokopiarka wielofunkcyjna) A3 w ilości **szt. 1**;
  - 3) pełnokolorowe urządzenie fotokopiujące (kserokopiarka wielofunkcyjna) A3 o dużej wydajności w ilości **szt. 1**;
  - 4) zasilacz UPS (urządzenie podtrzymujące napięcie) w ilości **szt. 55**;
  - 5) skaner nabiurkowy wersja A w ilości **szt. 6**;
  - 6) skaner nabiurkowy wersja B w ilości **szt. 3**;
  - 7) dysk zewnętrzny podłączany przez port USB 3.0 o pojemności 1 TB w ilości **szt. 2**;
  - 8) pamięć zewnętrzna typu pendrive USB 3.0 o pojemności 16 GB w ilości **szt. 30**;
  - 9) stacja robocza graficzna (zestaw komputerowy stacjonarny) w ilości **szt. 3**,  
w tym:
    - a) jednostka centralna + klawiatura + mysz w ilości szt. 3,
    - b) monitor ciekłokrystaliczny w ilości szt. 3;
  - 10) operacyjne (3) i użytkowe (5) oprogramowanie komputerowe (licencje na użytkowanie).

<sup>1</sup> Zakres (treść punktu) tj. wykaz urządzeń uzależniony będzie od zakresu umowy (Część I i/lub Część II) i zostanie doprecyzowany po wyborze wykonawcy/ów.

3. W ramach dostawy stanowiącej przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest przy użyciu materiałów własnych, własnym staraniem i na własny koszt (bez konieczności zakupu dodatkowych elementów przez Zamawiającego) dokonać:
  - 1) instalacji i konfiguracji oprogramowania na dostarczanych urządzeniach,
  - 2) podłączenia, instalacji i konfiguracji dostarczonych urządzeń oraz uruchomienia i przetestowania ich na wyznaczonych stanowiskach pracy w siedzibie Zamawiającego.
4. Szczegółowy zakres rodzajowy, ilościowy i jakościowy dostawy będącej przedmiot niniejszej umowy określa „Wykaz Ilościowy Zamówienia” stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ oraz „Formularz Ofertowy” złożony przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym.
5. Wymagania odnośnie przedmiotu umowy:
  - 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostarczenia urządzeń demonstracyjnych lub powystawowych;
  - 2) wszystkie urządzenia i artykuły dostarczane w ramach niniejszej umowy muszą być:
    - a) produktami o wysokiej jakości, spełniającymi obowiązujące normy oraz wymagania Zamawiającego,
    - b) fabrycznie nowe, nigdy wcześniej nieużywane, nieposiadające śladów użytkowania i nie dotknięte żadną wadą fizyczną oraz wolne od obciążeń prawami osób trzecich,
    - c) nowo wytworzone, tj. wyprodukowane nie wcześniej niż 1 stycznia 2013 r.,
    - d) muszą być objęte minimum standardową rękojmią i gwarancją jakości, tzn. taką, jaka jest powszechnie stosowana dla danego urządzenia tj. minimum przez okres i na warunkach określony przez producenta;
  - 3) dostarczone urządzenia muszą być wyposażone we wszystkie elementy (przyłącza, kable, itp.) niezbędne do ich uruchomienia i prawidłowej pracy u Zamawiającego, bez konieczności zakupu dodatkowych elementów przez Zamawiającego;
  - 4) przyłącza sygnałowe muszą posiadać zestaw złącz gwarantujący maksymalną wydajność i funkcjonalność urządzenia;
  - 5) dostarczone urządzenia muszą posiadać: instrukcje obsługi, aprobaty techniczne, certyfikaty oraz wszystkie inne niezbędne dokumenty wymagane przy tego typu urządzeniach;
  - 6) wszystkie dokumenty załączone do dostarczonych urządzeń muszą być sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski w formie papierowej/drukowanej lub na nośnikach CD/DVD, za wyjątkiem kart gwarancyjnych urządzeń, które muszą być w formie papierowej/drukowanej;
  - 7) gwarancje na urządzenia dostarczone przez Wykonawcę stają się automatycznie postanowieniami niniejszej umowy i nie mogą ulec zmianie, a bieg gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

## § 2

W ramach dostawy stanowiącej przedmiot umowy Wykonawca zobowiązany jest przy użyciu materiałów własnych, własnym staraniem i na własny koszt (bez konieczności zakupu dodatkowych elementów przez Zamawiającego) dokonać:

- a) instalacji i konfiguracji oprogramowania na dostarczanych urządzeniach,
- b) podłączenia, instalacji i konfiguracji dostarczonych urządzeń oraz uruchomienia i przetestowania ich na wyznaczonych stanowiskach pracy w siedzibie Zamawiającego.

## § 3

1. Termin wykonania przedmiotu niniejszej umowy ustala się do dnia .....

2. Za termin wykonania przedmiotu niniejszej umowy należy rozumieć ostateczny termin fizycznego dostarczenia przez Wykonawcę wszystkich elementów dostawy tj. kompletnego, pozbawionego wad i odpowiadającego wymaganiom Zamawiającego przedmiotu umowy wraz z dokonaniem przez Wykonawcę instalacji i konfiguracji oprogramowania oraz uruchomienia i przetestowania dostarczonych urządzeń w siedzibie Zamawiającego, potwierdzonego protokołem odbioru bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o gotowości do dostarczenia przedmiotu umowy lub jego części na co najmniej 1 dzień przed datą wykonania dostawy.
4. Miejscem wykonania przedmiotu umowy będzie siedziba Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17, pomieszczenia wskazane przez Zamawiającego.
5. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zapewni:
  - 1) osoby do wniesienia i ustawienia przedmiotu umowy w pomieszczeniach wskazane przez Zamawiającego, a jeśli to będzie konieczne również wózek transportowy;
  - 2) osoby, sprzęt, narzędzia, akcesoria i materiały i montażowe niezbędne do wykonania montażu i przygotowania do pracy dostarczonych urządzeń oraz uruchomienia i przetestowania ich w zakresie zapewniającym ich prawidłowe użytkowanie, zgodne z ich przeznaczeniem i wymaganiami Zamawiającego.
6. Za uszkodzenia przedmiotu dostawy będącej przedmiotem niniejszej umowy powstałe w trakcie transportu i/lub instalacji (montażu) odpowiada Wykonawca.

#### § 4

Wykonawca oświadcza, że:

- a) zapoznał się z miejscem wykonania przedmiotu umowy (realizacji dostawy) oraz że warunki wykonania przedmiotu niniejszej umowy są mu znane;
- b) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie przedmiotu niniejszej umowy oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie;
- c) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy w wykonywaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie, a w szczególności osoby bezpośrednio odpowiedzialne za wykonywanie oraz nadzorowanie prac instalacyjno – montażowych, posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie pozwalające na należyte wykonanie jej przedmiotu.

#### § 5

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- b) Oferta Wykonawcy,
- c) Zawiadomienie o wyborze oferty,
- d) Karty Gwarancyjne dostarczonych urządzeń.

#### § 6

Wykonawca gwarantuje:

- a) że przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, nigdy wcześniej nieużywany i nie dotknięty żadną wadą fizyczną oraz wolny od obciążeń prawami osób trzecich,
- b) zgodność urządzeń dostarczanych w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy, z wymaganiami Zamawiającego oraz z Formularzem Ofertowym złożonym przez Wykonawcę,

- c) wysoką jakość dostarczonych urządzeń i akcesoriów (elementów dostawy) oraz prac instalacyjno – montażowych stanowiących przedmiot niniejszej umowy,
- d) niezmiennosc cen w okresie realizacji calosci przedmiotu niniejszej umowy.

## § 7

1. W razie wystapienia nawet jednokrotnej proby dostarczenia przez Wykonawce, w ramach realizacji niniejszej umowy, przedmiotu umowy niezgodnego z wymaganiami Zamawiajacego lub niezgodnego ze zlozonym przez Wykonawce „Formularzem Ofertowym”, Zamawiajacy ma prawo do odstapienia od umowy w trybie natychmiastowym.
2. Odstapienie Zamawiajacego od umowy z przyczyn okreslonych powyzej w ust. 1 skutkowac bedzie jak rozwiązanie umowy z przyczyn zaleznych od Wykonawcy.

## § 8

Wykonawca zobowiazuje sie do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy z nalezyta starannością oraz zgodnie z:

- a) postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamowienia wraz z załącznikami,
- b) zapisami własnej oferty,
- c) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa,
- d) zasadami rzetelnej wiedzy oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, z uwzględnieniem ewentualnych uwag Zamawiajacego.

## § 9

1. Wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności:
  - 1) koszty dostawy przedmiotu umowy, w tym koszty urządzeń i oprogramowania oraz załadunku, transportu i rozładunku;
  - 2) koszty prac instalacyjnych i uruchomienia dostarczonych urządzeń oraz ewentualnych materiałów w ilości niezbędnej do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy;
  - 3) koszty wynikające z warunków realizacji zamówienia oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą w trakcie realizacji umowy wymagana jest zgoda Zamawiajacego.
5. W celu uzyskania ww. zgody Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą zawierający nazwę (firmę) podwykonawcy oraz zakres usług przewidziany do realizacji przez podwykonawcę.
6. Jeżeli Zamawiający w terminie 3 dni od przedłożenia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z zakresem prac przewidzianych do realizacji przez podwykonawcę, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. Za działania i zaniechania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.

## § 10

Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach wykonywania niniejszej umowy jest .....

## § 11

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonywania niniejszej umowy są Naczelnik Wydziału Oświaty Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.

## § 12

1. Wartość dostawy stanowiącej przedmiot niniejszej umowy została ustalona na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w cenie brutto ..... zł. ( słownie: ..... złotych), która to cena zawiera wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, a w szczególności koszty urządzeń, akcesoriów, prac instalacyjno – montażowych, załadunku, transportu, rozładunku oraz należny podatek VAT.
2. Poniższa tabela przedstawia oznaczenia, ilości oraz ryczałtowe ceny jednostkowe brutto za poszczególne artykuły, stanowiące składniki / elementy dostawy będącej przedmiotem niniejszej umowy, które nie mogą ulec zmianie przez okres obowiązywania niniejszej umowy:

Lp.	Element dostawy	Producent	Typ / model	Ilość i jedn. miary	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
Razem wartość brutto – Cena brutto:						

3. Powyższe ryczałtowe ceny jednostkowe brutto zawierają wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania pełnego zakresu ilościowego i jakościowego przedmiotu niniejszej umowy, wszystkie opłaty i podatki, opusty i rabaty, a w szczególności podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień zawarcia niniejszej umowy i zostały obliczone z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności kosztów wynikających z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy, jak na przykład wzrost kursu euro, kosztów transportu, najniższego wynagrodzenia.
4. Należność wykonawcy za wykonanie dostawy będącej przedmiotem niniejszej umowy wyliczana będzie na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych brutto.
5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku VAT o numerze .....

## § 13

1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy nastąpi po zakończeniu realizacji i dokonaniu przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń całości przedmiotu niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy płatne będzie w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia płatnikowi tj. Powiat Jarosławski z siedzibą ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław, NIP 792 – 20 – 33 – 661, faktury wystawionej na podstawie protokołu końcowego odbioru przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Należność Wykonawcy płatna będzie przelewem na jego rachunek bankowy.

#### **§ 14**

1. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy lub jego części z tytułu rękojmi. Zamawiający ma prawo wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy lub jego części niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. Niezależnie od rękojmi przysługującej na przedmiot niniejszej umowy Wykonawca na każde dostarczone urządzenie będącą składnikiem / elementem dostawy stanowiącej przedmiot umowy udziela Zamawiającemu gwarancji zgodnie z gwarancją producenta urządzenia (z książką gwarancyjną) na okres liczony od daty odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń i nie krótszy niż 12 miesięcy.
3. Reklamacje Zamawiającego będą rozpatrywane przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 3 dni licząc od daty ich zgłoszenia.
4. W przypadku wystąpienia w okresie rękojmi i gwarancji wad w przedmiocie umowy lub jego części objętych rękojmią lub gwarancją Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego i bezpłatnego ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia zgłoszenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, chyba że wymieni przedmiot umowy na nowy i wolny od wad.
5. Koszty związane z usunięciem wad lub wykonaniem przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi w całości obciążają Wykonawcę.
6. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie stwierdzonych wad Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie przedmiotu umowy lub jego części wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji wad przedmiotu umowy lub jego części powstałe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w tym ze względów formalno – prawnych.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej w ust. 7, uzgodnione terminy usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji wad przedmiotu umowy lub jego części przedłużone zostaną o czas trwania przestoju.

#### **§ 15**

1. Na przedmiot umowy tj. na każde dostarczone urządzenie będące składnikiem / elementem dostawy stanowiącej przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na warunkach określonych i zgodnych z gwarancją producenta urządzenia (z książką gwarancyjną) oraz na okres liczony od daty odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń i nie krótszy niż 12 miesięcy.
2. Nie później niż w dniu odbioru przedmiotu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu pisemne gwarancje jakości na przedmiot umowy.



3. Gwarancje, o których mowa powyżej obejmują dostarczone maszyny wraz ze wszystkimi ich podzespołami.
4. Zgłoszenie awarii / usterki przedmiotu umowy lub jego części może zostać dokonane telefonicznie lub faksem pod numery: .....  
Ww. numery będą dostępne we wszystkie dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00.
5. Wykonawca zapewni podjęcie naprawy gwarancyjnej, rozumiane jako przybycie serwisanta w miejsce wykonania przedmiotu umowy, w czasie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego, od momentu zgłoszenia usterki przez Zamawiającego w sposób i w godzinach określonych w ust. 4.
6. Serwis gwarancyjny zobowiązany jest do usunięcia usterki w terminie 14 dni roboczych od momentu jej zgłoszenia.
7. W przypadku, gdy naprawa trwa dłużej niż 7 dni robocze, 8-go dnia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia na czas naprawy urządzenie równoważne, o parametrach nie gorszych od urządzenia będącej składnikiem / elementem dostawy stanowiącej przedmiot umowy.
8. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania w miejscu wykonania przedmiotu niniejszej umowy (w miejscu dostawy) przez Wykonawcę lub autoryzowany serwis producenta urządzenia.
9. Naprawy wymagające transportu uszkodzonego urządzenia do serwisu realizować będzie Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt.
10. Koszty transportu uszkodzonego urządzenia do serwisu i z serwisu ponosi Wykonawca.
11. Za uszkodzenia przedmiotu umowy lub jego części powstałe w trakcie transportu odpowiada Wykonawca.
12. W przypadku przekroczenia terminu określonego w ust. 6 Wykonawca wymieni wadliwe urządzenie na fabrycznie nowe o nie gorszych parametrach.
13. W przypadku wystąpienia usterki lub awarii urządzenia, po uprzednim wykonaniu trzech napraw, Wykonawca wymieni wadliwe urządzenie na fabrycznie nowe o nie gorszych parametrach.
14. W przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z obowiązków określonych w niniejszym paragrafie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, o których mowa § 17 ust. 2 pkt 1 lit. b.
15. Przez cały okres gwarancji wszystkie czynności wymagane do jej zachowania, a w szczególności konserwacja, naprawy mechaniczne, przeglądy techniczne i serwis będą wykonywane przez Wykonawcę. Konserwacja, naprawy, przeglądy, serwis nie objęte gwarancją wykonywane będą w ramach odrębnych płatnych zamówień.
16. Usługi związane z zapewnieniem gwarancji, a w szczególności przeglądy techniczne i serwis, będą realizowane zgodnie z zaleceniem producentów przedmiotu umowy.
17. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo informować Zamawiającego o zmianie siedziby i/lub numerów telefonów, o których mowa w ust. 4.

## **§ 16**

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy będzie przedmiotem odbioru.
2. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie miejsce wykonania przedmiotu umowy.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

4. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt protokołu odbioru zawierający następujące informacje (dane):
  - 1) numer pozycji jak w tabeli z § 12 ust. 2 niniejszej umowy;
  - 2) nazwa urządzenia składnika / elementu dostawy jak w tabeli z § 12 ust. 2 niniejszej umowy;
  - 3) numer fabryczny, seryjny, itp.;
  - 4) ilość;
  - 5) data i miejsce przekazania.
5. Zamawiający ma prawo podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawnione zostaną niezgodności parametrów dostarczonego przedmiotu umowy z zapisami SIWZ, oferty Wykonawcy lub niniejszej umowy albo istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z przeznaczeniem.
6. Jeśli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, to:
  - 1) gdy wady nadają się do usunięcia Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu umowy lub jego części do czasu usunięcia wad,
  - 2) gdy wady nadają się do usunięcia, nie żądając usunięcia wad Zamawiający ma prawo odpowiednio obniżyć wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy,
  - 3) gdy wady nie nadają się do usunięcia, i nie uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający ma prawo odpowiednio obniżyć wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy,
  - 4) gdy wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający ma prawo zażądać wykonania przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi, bez względu na koszty z tym związane lub odstąpić od umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru w terminie nie dłuższym niż 3 dni licząc od dnia zgłoszenia.
8. Koszty związane z usunięciem wad lub wykonaniem przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi w całości obciąża wykonawcę.
9. Po upływie terminów wyznaczonych na usunięcie stwierdzonych wad i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu Wykonawcy do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
10. Potwierdzenie przez Zamawiającego w protokole odbioru, że Wykonawca wykonał przedmiot umowy bez zastrzeżeń tj. całość dostawy oraz wszystkie prace montażowe i instalacyjne będzie równoznaczne z wykonaniem przez Wykonawcę zobowiązań określonych niniejszą umową.

## **§ 17**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach w wysokości:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :
    - a) z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu umownego zakończenia wykonania przedmiotu umowy;
    - b) z tytułu zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi lub gwarancji w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty,

- o której mowa w § 12 ust. 1, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
- c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 1,
  - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 1;
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 1, za wyjątkiem przyczyn określonych w § 18 ust. 1 pkt 6 niniejszej umowy.
- 3. Zapłata należności tytułem kar umownych następować będzie na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni licząc od dnia jej doręczenia.
  - 4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
  - 5. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
  - 6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Strony niniejszej umowy zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Strony będą ponosiły odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
  - 7. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powyżej 14 dni, Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
  - 8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom wykonania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powstałe z winy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia przestojów z winy Zamawiającego, uzgodnione terminy wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań przedłużone zostaną o czas trwania przestojów.

## **§ 18**

- 1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego, a w szczególności jeśli:
  - 1) Wykonawca nie wykonał dostawy stanowiącej przedmiot umowy lub przerwał jej wykonywanie i nie wznowił mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 14 dni licząc od dnia upływu terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy lub w przypadku przerwania wykonywania przez okres dłuższy niż 7 dni licząc od dnia doręczenia wezwania do wznowienia;
  - 2) Wykonawca nie wykonuje umowy zgodnie z przepisami prawa, własną ofertą lub zapisami niniejszej umowy, albo też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
  - 3) Wykonawca nie usunął wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru końcowego w terminie 7 dni licząc od dnia zgłoszenia;
  - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 5) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;

- 6) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1 może nastąpić w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1 pkt 1 – 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 1.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania, a jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający nie dokona odbioru przedmiotu umowy wolnego od wad oraz zgodnego z wymaganiami Zamawiającego i złożonym przez Wykonawcę „Formularzem Ofertowym”, dostarczonego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
6. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 5, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 1.
7. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 5, Zamawiający nie może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, a także powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **§ 19**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy lub wprowadzenie do niej dodatkowych postanowień może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wprowadzenie zmian postanowień niniejszej umowy lub dodatkowych postanowień jest możliwe jedynie w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian lub dodatkowych postanowień wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

## **§ 20**

W okresie trwania niniejszej umowy strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o zaistniałych zmianach formy organizacyjno – prawnej, wskazując jednocześnie podmiot przejmujący ich prawa i obowiązki.

## **§ 21**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy, a także w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

## **§ 22**

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów powstałych na tle interpretacji lub wykonania niniejszej umowy, Strony są zobowiązane do podjęcia rokowań w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu.
2. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

## **§ 23**

Umowę niniejsza sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**