



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Europejski Fundusz Społeczny

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Jarosław, 03. 03. 2014 r.

Znak sprawy: ZPI.272.2.14.2014

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

zwana dalej **SIWZ**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zapraszamy Państwa Firmę (zwaną w dalszej części **Wykonawcą**) do złożenia oferty. Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszym dokumentem i o złożenie prawidłowo przygotowanej oferty, spełniającej niżej wymienione wymagania.

I. Zamawiający

zamawiający: **Powiat Jarosławski – Zarząd Powiatu Jarosławskiego**
adres: **ul. Jana Pawła II 17; 37 – 500 Jarosław**
godziny: **8.00 – 14.00**
numery telefoniczne: **tel. (+48 16) 624 – 62 – 00, faks (+48 16) 624 – 62 – 49**

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 14 000 euro).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Nazwa zamówienia: „Usługa cateringowa polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu pod wskazane adresy posiłków w formie bufetu kanapkowego w ramach projektu pod nazwą: Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim realizowanego przez Powiat Jarosławski w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół – Część III”.
2. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia swoim zakresem obejmuje:
 - 1) przygotowanie na 18 spotkań posiłków w formie bufetu kanapkowego składających się z:
 - a) kanapka wersja nr 1 1 350 szt.,
 - b) kanapka wersja nr 2 1 350 szt.,
 - c) kawa – 200 ml ze śmietanką: 450 szt.,
 - d) herbata – 200 ml z cytryną: 450 szt.,
 - e) cukier do kawy i herbaty;
 - 2) dostarczenie zestawów posiłków pod wskazane adresy oraz wypakowanie, ułożenie i pozostawienie ich w miejscu spotkań w sposób umożliwiający ich wydawanie uczestnikom spotkań w formie bufetu samoobsługowego;
 - 3) dostarczenie wraz z zestawami posiłków naczyń i akcesoriów jednorazowych: talerzyki małe, kubki jednorazowe do napojów gorących, mieszadełka do napojów gorących itp.
3. Zestaw posiłków, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2 dostarczany w ramach realizacji przedmiotu zamówienia każdorazowo na jedno spotkanie winien się składać z:
 - 1) kanapka wersja nr 1: 75 szt.;
 - 2) kanapka wersja nr 2: 75 szt.;

- 3) kawa – 200 ml ze śmietanką + cukier: 25 szt.;
 - 4) herbata – 200 ml z cytryną + cukier: 25 szt.;
 - 5) naczynia i akcesoria jednorazowe, o którym mowa w pkt 2 ppkt 3.
4. Wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:
- 1) posiłki będące składnikami / elementami przedmiotu zamówienia muszą być:
 - a) produktami o wysokiej jakości, spełniającymi obowiązujące normy oraz wymagania Zamawiającego,
 - b) świeżo wytworzone, nie dotknięte żadną wadą fizyczną oraz wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
 - 2) dostarczane posiłki będące składnikami / elementami przedmiotu zamówienia muszą być objęte rękojmią i gwarancją jakości;
 - 3) naczynia i akcesoria jednorazowe, o których mowa powyżej w pkt 2 ppkt 3 muszą być fabrycznie nowe, nigdy wcześniej nieużywane i nieposiadające śladów użytkowania.
5. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy zamówienia, w tym skład jakościowy kanapek będących składnikami / elementami zamówienia oraz sposób wykonywania usługi będącej przedmiot niniejszego zamówienia określają „Wykaz Ilościowy” i „Wzór umowy”, stanowiące **Załącznik Nr 1 i Nr 6** do niniejszej SIWZ.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia maksymalnie o 10 % jego wartości.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Jeśli Wykonawca złoży ofertę przewidującą odmienny sposób realizacji zamówienia niż określony w niniejszym dokumencie, Zamawiający odrzuci taką ofertę w trakcie badania ofert.

IV. Zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających o wartości do 20% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu zamówienia podstawowego.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru wykonawcy.

V. Termin, miejsce oraz warunki realizacji zamówienia

1. Termin wykonywania zamówienia wymagany przez Zamawiającego: usługa stanowiąca przedmiot zamówienia wykonywana będzie etapami¹, sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego do dnia **15 grudnia 2014 r.**
2. Poszczególne etapy Wykonawca będzie wykonywał wyłącznie na podstawie otrzymywanych od Zamawiającego zleceń², które Zamawiający zobowiązany będzie przekazywać Wykonawcy nie później niż na 5 dni przed terminem realizacji etapu usługi określonym w zleceniu.
3. Termin realizacji etapu usługi stanowiącej przedmiot zamówienia należy rozumieć, jako termin fizycznego dostarczenia przez Wykonawcę określonej przez Zamawiającego ilości posiłków w terminie i miejscu wskazanym w zleceniu.
4. Każdorazowo wszystkie posiłki muszą być dostarczane pod wskazane adresy w godzinach od 15⁰⁰ do 16⁰⁰, a o ewentualnych opóźnieniach Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie powiadomić telefonicznie Zamawiającego.

¹ **Etap** – część usługi stanowiącej przedmiot zamówienia polegająca na dostarczeniu przez Wykonawcę zestawu posiłków pod wskazany adres w określonym terminie.

² **Zlecenie** – zgłoszenie Wykonawcy potrzeby wykonania etapu/ów usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, w którym każdorazowo Zamawiający określi ilości posiłków datę oraz miejsce (adres) ich dostarczenia.

5. Miejscem wykonania zamówienia (dostarczania posiłków) będzie teren miasta Jarosław.
6. Etapy realizacji przedmiotu zamówienia, wstępne terminy oraz miejsca realizacji usługi tzn. adresy pod które zestawy posiłków będą dostarczane określa „Wykaz Ilościowy”, stanowiący **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.
7. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami złożonej oferty, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa i norm oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, siłami własnymi.

VI. Tryb udzielania wyjaśnień i informacji dodatkowych oraz zmian treści SIWZ

1. Wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego muszą mieć formę pisemną.
2. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:
Dorota Zerger – Koordynator Projektu – tel. (16) 624 – 62 – 61; faks (16) 624 – 62 – 49
Kontakt z ww. osobą jest możliwy w dni robocze, w godz. urzędowania od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści niniejszej SIWZ, które to zmiany będą wiążące dla Wykonawców. Treść dokonanych zmian przesłana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
6. Informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia tj. na stronie internetowej: **www.starostwo.jaroslaw.pl**.

VII. Wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przez Wykonawców.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (złożyć wspólną ofertę).

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w:
 - 1) pkt 1 ppkt 1 - 3 niniejszego rozdziału mogą spełniać Wykonawcy łącznie;
 - 2) pkt 1 ppkt 4 niniejszego rozdziału musi spełniać każdy z Wykonawców.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:
 - 1) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną odrzucone.

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna):
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**) **składają wspólnie wszyscy** uczestnicy konsorcjum / wspólnicy spółki cywilnej, jako jeden wspólny dokument **podpisany przez wszystkich** uczestników konsorcjum / wspólników spółki cywilnej;
 - 2) dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 2 **składa oddzielnie każdy uczestnik** konsorcjum / **wspólnik** spółki cywilnej;
3. Wszystkie powyższe dokumenty winny być złożone w oryginale lub czytelnej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie winno zawierać odrębną lub w formie pieczęci adnotację o treści: **za zgodność z oryginałem**.

X. Sposób przygotowania oferty

1. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca winien sporządzić i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Oferty, których treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ zostaną odrzucone.
3. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

5. Zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się złożenia w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożą oświadczenia lub dokumenty o innej treści niż określona w SIWZ.
6. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z aktem rejestracyjnym (uprawnioną na podstawie odpisu z właściwego rejestru) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie. Brak podpisu osoby (osób) umocowanej prawnie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
8. W przypadku gdy podpisanie oświadczeń i/lub dokumentów składających się na ofertę albo poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów nie dokonuje Wykonawca lub osoba wymieniona w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy albo czynności tej dokonano niezgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę albo osobę (osoby), której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego.
9. Pełnomocnictwo należy złożyć w terminie składania ofert, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii albo kopii poświadczonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.
10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika. Zapisy pkt. 6, 7, 8 i 9 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
11. Ofertę stanowią wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę w opakowaniu / kopercie, a w szczególności wymagane przez Zamawiającego zapisami niniejszej SIWZ tj:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) „Formularz Ofertowy” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do niniejszej SIWZ;
 - 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Oświadczenie Wykonawcy” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ;
 - 3) dokumenty wymagane zapisami Rozdział IX pkt 1 ppkt 2 SIWZ lub ich kopie.
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie Spółki Cywilnej lub „Konsorcjum”:
 - 1) oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez pełnomocnika;
 - 2) wypełniając „Formularz Ofertowy” (wzór Załącznik Nr 2 do SIWZ), „Oświadczenie Wykonawcy” (wzór Załącznik Nr 3 do SIWZ), w miejscu „*nazwa i adres Wykonawcy*”

należy wpisać odpowiednio **dane dotyczące Spółki Cywilnej lub uczestników Konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.**

13. Dokumenty w postaci kopii muszą być czytelne i poświadczone podpisem przez osobę (osoby) uprawnioną, a także muszą zawierać adnotację "za zgodność z oryginałem". Punkt 9 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
14. Brak któregokolwiek z oświadczeń lub dokumentów wymaganych zapisami niniejszej SIWZ, albo złożenie oświadczenia lub dokumentu w niewłaściwej formie (np. pełnomocnictwo poświadczane przez osobę, której pełnomocnictwa udzielono, niepoświadczona za zgodność z oryginałem kopii innego dokumentu) spowoduje odrzucenie oferty.
15. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
16. Każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia (tj. każda zapisana strona) musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.
17. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
18. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę bez względu na wynik postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu ww. kosztów.

XI. Sposób obliczania ceny

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę brutto usługi gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla niniejszego postępowania i zawierającą wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia, wszystkie opłaty i podatki ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT oraz ewentualnych upustów i rabatów.
2. Ceną brutto usługi będzie wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie całości usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, w którym należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego wykonania, a w szczególności koszty: dostarczanych posiłków, naczyń i akcesoriów jednorazowych, załadunku, transportu, rozładunku, ułożenia posiłków w sposób umożliwiający ich wydawanie w formie bufetu samoobsługowego oraz należny podatek VAT (dotyczy płatników podatku VAT).
3. Cena brutto usługi (oferty) może być tylko jedna i musi być podana w PLN cyframi i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert.
4. Oferta musi również zawierać ostateczną ryczałtową cenę jednostkową brutto każdego składnika / elementu dostawy stanowiącej przedmiotu zamówienia, która będzie stanowić podstawę rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Oferowane ryczałtowe ceny jednostkowe brutto składników / elementów dostawy będącej przedmiotem zamówienia muszą zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego wykonania, a w szczególności koszty: dostarczanych posiłków, naczyń i akcesoriów jednorazowych, załadunku, transportu, rozładunku, ułożenia posiłków w sposób umożliwiający ich wydawanie w formie bufetu samoobsługowego.
6. Oferowane ryczałtowe ceny jednostkowe brutto muszą być podane w PLN cyframi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i naliczone z podatkiem VAT, a ustalone w wyniku niniejszego postępowania nie mogą ulec zmianie przez okres związania ofertą, jak również w przypadku zawarcia umowy do czasu zakończenia realizacji jej przedmiotu.
7. Cenę brutto dostawy (oferty) należy obliczyć w niżej opisany sposób:
 - 1) dla każdego składnika / elementu dostawy stanowiącej przedmiotu zamówienia w kolumnie Nr 4 tabeli „Formularza Ofertowego” wpisać cenę jednostkową brutto i obliczyć wartość

brutto dla tego składnika / elementu dostawy (w kolumnie Nr 5 tabeli „Wartość brutto” należy wpisać iloczyn ceny jednostkowej brutto i podanej ilości);

- 2) obliczyć wartość brutto dla całej tabeli „Formularza Ofertowego” poprzez zsumowanie wartości brutto składników / elementów dostawy z kolumny Nr 5 tabeli, a wyliczoną sumę, która stanowi cenę oferty (brutto) wpisać w odpowiednie pole tabeli (pole: *Wartość brutto pozycji z tabeli – Cena oferty brutto*);
 - 3) obliczoną w ten sposób cenę oferty brutto (wartość z pola tabeli: *Wartość brutto pozycji z tabeli – Cena brutto oferty*) wpisać w pkt V.1 „Formularza Ofertowego” w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Oferowane ceny należy wyliczyć uwzględniając określony ilościowy i jakościowy zakres zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wzrost cen dostarczanych artykułów, najniższego wynagrodzenia, kursu euro, kosztów transportu itp.

XII. Sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopercie może towarzyszyć pismo przewodnie, na którym Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
2. Kopertę zawierającą ofertę należy oznaczyć w sposób następujący:
<Starostwo Powiatowe w Jarosławiu>
<ul. Jana Pawła II 17>
<37 – 500 Jarosław>
<Oferta na usługę cateringową część III: Projekt pn. „Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim”>
<nie otwierać przed dniem 10. 03. 2014 r. do godz. 10⁰⁰>
3. Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie Wykonawca jest zobowiązany podać swoją nazwę i adres siedziby firmy, aby umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.

XIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy złożyć osobiście albo pocztą lub pocztą kurierską w następującym miejscu:
nazwa instytucji: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**
miejscowość: **Jarosław** kod: **37 – 500**
ulica: **Jana Pawła II** nr: **17** (pokój nr 1 – Biuro podawcze)
w terminie do : **10. 03. 2014 r. do godz. 10⁰⁰.**
2. Jeśli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany wyżej, za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu ich składania i nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
2. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający prześle zbiorcze zestawienie ofert.

XV. Wycofanie oferty lub jej zmiany

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.

2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dodatkowym dopiskiem „**Zmiana**”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**Wycofanie**”.
4. Koperty z napisem „**Wycofanie**” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „**Zmiana**” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do ofert.

XVI. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni liczone wraz z upływem terminu składania ofert.

XVII. Ocena ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień związanych z treścią złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny np. w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

5. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych poprawek.
6. Wybór oferty najkorzystniejszej dla Zamawiającego zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Kryterium oceny ofert: cena (brutto) 100%

Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów, a każda oferta otrzyma proporcjonalną ilość punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga 100}$$

7. Oferta najkorzystniejsza dla Zamawiającego tzn. oferta zawierająca najniższą cenę (brutto) wykonywania zamówienia otrzyma 100 punktów.
8. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego, tzn. zdobędzie największą ilość punktów.
9. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
 - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ;
 - 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 3) zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie zapisów Rozdziału XVII niniejszej SIWZ;
 - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wniósł pisemny sprzeciw na poprawienie omyłek rachunkowych.

XVIII. Tryb ogłoszenia wyników

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Jednocześnie informacje o wynikach niniejszego postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej **www.starostwo.jaroslawn.pl** oraz na tablicy ogłoszeń w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17.

XIX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ, Zamawiający zawrze umowę o wykonanie przedmiotowego zamówienia.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty oraz dowód osobisty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XX. Istotne warunki umowy

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, a zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. „Wzór Umowy” o wykonanie zamówienia stanowiący **Załącznik Nr 4** jest integralną częścią niniejszej SIWZ i Wykonawca może dołączyć do oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę podpisany lub parafowany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) egzemplarz „Wzoru Umowy”.
3. Zamawiający nie dopuszcza zmian do przygotowanego wzoru umowy, a w szczególności, gdy zmieniłyby one treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

XXI. Środki ochrony prawnej

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania przetargowego oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany postanowieniami niniejszej SIWZ, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego zawierające żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności uzasadniających wniesienie protestu.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia.
6. Zamawiający rozstrzygnie protest w terminie 3 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
7. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w pkt 6, uznaje się za jego oddalenie.
8. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekaże Wykonawcy wnoszącemu protest.
9. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności zaniechanej.
10. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.
11. Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

XXII. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów

1. Protokół z postępowania oraz oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od momentu ogłoszenia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
2. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu, w tym również ofert, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert);

- 2) Zamawiający, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, ustali zakres informacji, które mogą być udostępnione;
- 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, a także osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu;
- 4) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

XXIII. SIWZ i jej załączniki

1. Niniejsza SIWZ jest sporządzona na jedenastu kolejno ponumerowanych stronach.
2. Do niniejszej SIWZ dołączonych jest 4 załączniki, stanowiące jej integralną część:
 - 1) załącznik Nr 1 – „Wykaz Ilościowy”;
 - 2) załącznik Nr 2 – „Formularz Ofertowy” – wzór;
 - 3) załącznik Nr 3 – „Oświadczenie Wykonawcy” – wzór;
 - 4) załącznik Nr 4 – „Wzór umowy”.

Z A T W I E R D Z A M

Jerzy Batycki
Starosta Jarosławski

data zatwierdzenia 04. 03. 2014 r.

Znak sprawy: ZPI.272.2.14.2014

WYKAZ ILOŚCIOWY

dla zamówienia pod nazwą: „Usługa cateringowa polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu pod wskazane adresy posiłków w formie bufetu kanapkowego w ramach projektu pod nazwą: Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim realizowanego przez Powiat Jarosławski w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół – Część III”

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa cateringowa polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu pod wskazane adresy posiłków w formie bufetu kanapkowego dla uczestników spotkań dla nauczycieli w sieciach tematycznych (4 sieci tematyczne, 18 spotkań) realizowanych w 2014 r. w ramach zadań przewidzianych w projekcie pod nazwą: „Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim”, realizowanego przez Powiat Jarosławski w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.
2. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia swoim zakresem obejmuje:
 - 1) przygotowanie na 18 spotkań posiłków w formie bufetu kanapkowego składających się z:
 - a) kanapka wersja nr 1 1 350 szt.,
 - b) kanapka wersja nr 2 1 350 szt.,
 - c) kawa – 200 ml ze śmietanką: 450 szt.,
 - d) herbata – 200 ml z cytryną: 450 szt.,
 - e) cukier do kawy i herbaty;
 - 2) dostarczenie zestawów posiłków pod wskazane adresy oraz wypakowanie, ułożenie i pozostawienie ich w miejscu spotkań w sposób umożliwiający ich wydawanie uczestnikom spotkań w formie bufetu samoobsługowego;
 - 3) dostarczenie wraz z zestawami posiłków naczyń i akcesoriów jednorazowych: talerzyki małe, kubki jednorazowe do napojów gorących, mieszadełka do napojów gorących itp.
3. Zestaw posiłków, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2 dostarczany w ramach realizacji przedmiotu zamówienia każdorazowo na jedno spotkanie winien się składać z:
 - 1) kanapka wersja nr 1: 75 szt.;
 - 2) kanapka wersja nr 2: 75 szt.;
 - 3) kawa – 200 ml ze śmietanką + cukier: 25 szt.;
 - 4) herbata – 200 ml z cytryną + cukier: 25 szt.;
 - 5) naczynia i akcesoria jednorazowe, o którym mowa w pkt 2 ppkt 3.
4. Skład jakościowy kanapek będących składnikami / elementami przedmiotu zamówienia przedstawia poniższa tabela:

Kanapka wersja nr 1	Kanapka wersja nr 2
– pieczywo tostowe (1 kromka standardowej wielkości); – masło; – sałata zielona; – pasta twarogowa; – polędwica sopocka wieprzowa; – jajko gotowane; – pomidor - świeży; – ogórek - świeży; – natka pietruszki - świeża; – ser żółty.	– pieczywo tostowe (1 kromka standardowej wielkości); – masło; – sałata zielona; – pasta twarogowa z wędzoną makrelą; – jajko gotowane; – pomidor - świeży; – ogórek - świeży; – natka pietruszki - świeża; – ser żółty.

5. Wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:
 - 1) posiłki będące składnikami / elementami przedmiotu zamówienia muszą być:
 - a) produktami o wysokiej jakości, spełniającymi obowiązujące normy oraz wymagania Zamawiającego,
 - b) świeżo wytworzone, nie dotknięte żadną wadą fizyczną oraz wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
 - 2) dostarczane posiłki będące składnikami / elementami przedmiotu zamówienia muszą być objęte rękojmią i gwarancją jakości;
 - 3) naczynia i akcesoria jednorazowe, o których mowa powyżej w pkt 2 ppkt 3 muszą być fabrycznie nowe, nigdy wcześniej nieużywane i nieposiadające śladów użytkowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmniejszenia zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia maksymalnie o 10 % jego wartości;
 - 2) zwiększenia zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia maksymalnie o 20 % jego wartości tzn. do udzielenia zamówień uzupełniających o wartości do 20% wartości zamówienia podstawowego.
7. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia wykonywana będzie etapami¹, sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego, na podstawie otrzymywanych od Zamawiającego zleceń², które to zlecenia Zamawiający zobowiązany będzie przekazywać Wykonawcy nie później niż na 7 dni przed terminem realizacji etapu usługi określonym w zleceniu.
8. Etapy realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, wstępne terminy oraz miejsca realizacji usługi tzn. adresy pod które zestawy posiłków będą dostarczane, przedstawia poniższa tabela:

SIEĆ I	SIEĆ II	SIEĆ III	SIEĆ IV
Szkoła Podstawowa Nr 11 w Jarosławiu ul. Kraszewskiego 1 37-500 Jarosław	Zespół Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Jarosławiu ul. Poniatowskiego 23 37-500 Jarosław	Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jarosławiu ul. Poniatowskiego 63 37-500 Jarosław	Zespół Szkół Spożywczych, Chemicznych i Ogólnokształcących w Jarosławiu ul. Kraszewskiego 3 37-500 Jarosław
4 spotkania sieci	4 spotkania sieci	5 spotkań sieci	5 spotkań sieci
25 członków sieci	25 członków sieci	25 członków sieci	25 członków sieci
-	-	marzec 2014	marzec 2014
kwiecień 2014	kwiecień 2014	kwiecień 2014	kwiecień 2014
czerwiec 2014	czerwiec 2014	czerwiec 2014	czerwiec 2014
wrzesień 2014	wrzesień 2014	wrzesień 2014	wrzesień 2014
listopad 2014	listopad 2014	listopad 2014	listopad 2014

9. Każdorazowo wszystkie posiłki muszą być dostarczane pod wskazane powyżej adresy w godzinach od 15⁰⁰ do 16⁰⁰, a o ewentualnych opóźnieniach Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie powiadomić telefonicznie Zamawiającego.

¹ **Etap** – część usługi stanowiącej przedmiot zamówienia polegająca na dostarczeniu przez Wykonawcę zestawu posiłków pod wskazany adres w określonym terminie.

² **Zlecenie** – zgłoszenie Wykonawcy potrzeby wykonania etapu/ów usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, w którym każdorazowo Zamawiający określi ilości posiłków datę oraz miejsce (adres) ich dostarczenia.

.....
(pieczęć Wykonawcy jeśli posiada)

Znak sprawy: ZPI.272.2.14.2014

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 14 000 euro)

I. Zamawiający

zamawiający: Powiat Jarosławski – Zarząd Powiatu Jarosławskiego
adres: ul. Jana Pawła II 17; 37 – 500 Jarosław
godziny: 8.00 – 14.00
numery telefoniczne: tel. (+48 16) 624 – 62 – 00, faks (+48 16) 624 – 62 – 49

II. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 14 000 euro).

III. Przedmiot zamówienia

1. Nazwa zamówienia: „Usługa cateringowa polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu pod wskazane adresy posiłków w formie bufetu kanapkowego w ramach projektu pod nazwą: Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim realizowanego przez Powiat Jarosławski w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół – Część III”.
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa cateringowa polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu pod wskazane adresy posiłków w formie bufetu kanapkowego dla uczestników spotkań dla nauczycieli w sieciach tematycznych (4 sieci tematyczne, 18 spotkań) realizowanych w 2014 r. w ramach zadań przewidzianych w projekcie pod nazwą: „Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim”, realizowanego przez Powiat Jarosławski w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.
3. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia określa „Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia” i jej załączniki.

IV. Wykonawca

Zgłaszam udział w niniejszym postępowaniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

.....
(REGON Wykonawcy)

.....
(NIP Wykonawcy)

.....
(telefon)

.....
(telefon / fax)

Dokument uprawniającym do występowania w obrocie prawnym :

.....
(zarejestrowany przez, wpisany do)

.....
Podpis/y

V. Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

1. Oferuję/emy przyjęcie do wykonania zamówienie pod nazwą: „Usługa cateringowa polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu pod wskazane adresy posiłków w formie bufetu kanapkowego w ramach projektu pod nazwą: Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim realizowanego przez Powiat Jarosławski w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół – Część III”, zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i jej załącznikach, za **cenę brutto** w kwocie:

..... zł brutto (słownie :

..... złotych),

która to cena gwarantuje wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla przedmiotu niniejszego postępowania i zawiera wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wszystkie opłaty i podatki, opusty i rabaty, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty.

2. Powyższa cena brutto została wyliczona z uwzględnieniem ilościowego i jakościowego zakresu zamówienia, kosztów wynikających z warunków określonych w SIWZ i ewentualnego ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności kosztów wynikających z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wzrost kursu euro, kosztów transportu, czy najniższego wynagrodzenia. Jednocześnie w przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuje/my się do wykonania zamówienia za wynagrodzenie określone w pkt 1.
3. Oświadczam/y, że cena brutto za wykonanie zamówienia została wyliczona w sposób przedstawiony w poniższej tabeli, w oparciu o ryczałtowe ceny jednostkowe brutto, które w przypadku wyboru niniejszej oferty będą stanowić podstawę rozliczenia wynagrodzenia za wykonywanie zamówienia.

Lp.	Element dostawy	Ilość i jedn. miary	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	kanapka wersja nr 1	1 350 szt.		
2.	kanapka wersja nr 2	1 350 szt.		
3.	kawa – 200 ml ze śmietanką + cukier	450 szt.		
4.	herbata – 200 ml z cytryną + cukier	450 szt.		
Razem wartość brutto pozycji z tabeli – Cena brutto dostawy:				

4. Powyższe ryczałtowe ceny jednostkowe brutto zawierają wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania zamówienia, wszystkie opłaty i podatki, opusty i rabaty, a w szczególności podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty i zostały obliczone z uwzględnieniem jakościowego zakresu zamówienia, a także ewentualnego ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności koszty wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wzrost cen dostarczanych artykułów, kursu euro, kosztów transportu, czy najniższego wynagrodzenia.
5. Zobowiązuję/my się:
- 1) w przypadku wyboru niniejszej oferty do wykonania zamówienia za wynagrodzenie wyliczone na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych brutto zaoferowanych w powyższej tabeli;

.....
Podpis/y

- 2) wykonać zamówienie do 15 marca 2014 r. oraz w sposób określony przez Zamawiającego tj.:
 - a) etapami¹, sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego,
 - b) poszczególne etapy wykonywać wyłącznie na podstawie otrzymywanych od Zamawiającego zleceń², w terminie określonym przez Zamawiającego w zleceniu, który nie może być krótszy niż **5 dni** licząc od dnia otrzymania od Zamawiającego zlecenia,
 - c) każdorazowo wszystkie posiłki dostarczyć pod wskazane adresy w godzinach od 15⁰⁰ do 16⁰⁰;
 - 3) przyjąć każde zlecenie Zamawiającego na wykonanie etapu zamówienia, w tym w ramach zamówień uzupełniających i wykonać je za wynagrodzenie wyliczone na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych brutto przedstawionych zaoferowanych w powyższej tabeli;
 - 4) na dostarczane posiłki będące składnikami / elementami przedmiotu zamówienia udzielić Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości.
6. Oświadczam/y, że:
- 1) posiłki będące składnikami / elementami przedmiotu zamówienia będą:
 - a) produktami o wysokiej jakości, spełniającymi obowiązujące normy oraz wymagania Zamawiającego,
 - b) świeżo wytworzone, nie dotknięte żadną wadą fizyczną oraz wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
 - 2) dostarczone naczynia i akcesoria jednorazowe będą fabrycznie nowe, nigdy wcześniej nieużywane i nieposiadające śladów użytkowania;
 - 3) posiadam/y wszystkie informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty, spełniam/y wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu i nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
 - 4) uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - 5) znam/y warunkami realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
 - 6) akceptuję/my w całości i bez zastrzeżeń warunki zawarte we „Wzorze Umowy” stanowiącym **Załącznik Nr 4** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zobowiązuję/my się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Za realizację zamówienia (poszczególnych zleceń) proponuję/my **14** dniowy termin zapłaty na warunkach określonych we „Wzorze Umowy” stanowiącym **Załącznik Nr 4** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Oświadczam/y, że: cały zakres zamówienia wykonamy siłami własnymi.
9. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczam/y, że oświadczenia i dokumenty składające się na niniejszą ofertę opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
10. Całość niniejszej oferty została złożona na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach. (wpisać słownie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

* - niepotrzebne skreślić

¹ **Etap** – część usługi stanowiącej przedmiot zamówienia polegająca na dostarczeniu przez Wykonawcę zestawu posiłków pod wskazany adres w określonym terminie.

² **Zlecenie** – zgłoszenie Wykonawcy potrzeby wykonania etapu/ów usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, w którym każdorazowo Zamawiający określi ilości posiłków datę oraz miejsce (adres) ich dostarczenia.

.....
(pieczęć Wykonawcy jeśli posiada)

Znak sprawy: ZPI.272.2.14.2014

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 14 000 euro)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Usługa cateringowa polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu pod wskazane adresy posiłków w formie bufetu kanapkowego w ramach projektu pod nazwą: Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim realizowanego przez Powiat Jarosławski w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół – Część III”, działając w imieniu:

.....
(nazwa Wykonawcy składającego oświadczenie)

.....
(adres Wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że ww. Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie zalega z opłacaniem podatków oraz opłat należnych skarbowi państwa;
- 5) nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

Znak sprawy: ZPI.272.2.14.2014

WZÓR UMOWY NR ZPI.272.2.14.2014

o wykonanie usługi cateringowej w ramach Projektu pn. „Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim”

Umowa w ramach Projektu pod nazwą „Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół

W dniu2014 r. w Jarosławiu pomiędzy:

Powiatem Jarosławskim zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, w którego imieniu działa Zarząd Powiatu Jarosławskiego z siedzibą w Jarosławiu ul. Jana Pawła II 17, reprezentowany przez:

- 1) Jerzego Batyckiego – Starostę Jarosławskiego,
- 2) Józefa Szkołę – Wicestarostę Jarosławskiego

a :

.....
z siedzibą :,
posiadającym NIP oraz REGON,
zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

- 1),
- 2)

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz Regulaminu dokonywania zakupów dostaw, usług i robót budowlanych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pod nazwą „Usługa cateringowa polegająca na przygotowaniu i dostarczeniu pod wskazane adresy posiłków w formie bufetu kanapkowego w ramach projektu pod nazwą: Od przedszkola do dorosłości – kompetentne szkoły w Powiecie Jarosławskim realizowanego przez Powiat Jarosławski w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół – **Część III**”, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy.
2. Usługa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy swoim zakresem obejmuje:
 - 1) przygotowanie na 18 spotkań posiłków w formie bufetu kanapkowego składających się z:
 - a) kanapka wersja nr 1 1 350 szt.,
 - b) kanapka wersja nr 2 1 350 szt.,
 - c) kawa – 200 ml ze śmietanką: 450 szt.,
 - d) herbata – 200 ml z cytryną: 450 szt.,
 - e) cukier do kawy i herbaty;

- 2) dostarczenie zestawów posiłków pod wskazane adresy oraz wypakowanie, ułożenie i pozostawienie ich w miejscu spotkań w sposób umożliwiający ich wydawanie uczestnikom spotkań w formie bufetu samoobsługowego;
- 3) dostarczenie wraz z zestawami posiłków naczyń i akcesoriów jednorazowych: talerzyki małe, kubki jednorazowe do napojów gorących, mieszadełka do napojów gorących itp.
3. Zestaw posiłków, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 dostarczany w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy każdorazowo na jedno spotkanie winien się składać z:
 - 1) kanapka wersja nr 1: 75 szt.;
 - 2) kanapka wersja nr 2: 75 szt.;
 - 3) kawa – 200 ml ze śmietanką + cukier: 25 szt.;
 - 4) herbata – 200 ml z cytryną + cukier: 25 szt.;
 - 5) naczynia i akcesoria jednorazowe, o którym mowa w pkt 2 ppkt 3.
4. Naczynia i akcesoria jednorazowe, o których mowa powyżej w ust. 2 pkt 3 muszą być fabrycznie nowe, nigdy wcześniej nieużywane i nieposiadające śladów użytkowania.
5. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, w tym skład jakościowy kanapek będących składnikami / elementami przedmiotu umowy określają „Wykaz Ilościowy” oraz złożony przez Wykonawcę „Formularz Ofertowy”, które stanowią **Załączniki** do niniejszej umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu ilościowego przedmiotu niniejszej umowy maksymalnie o 10 % jej wartości oraz do zwiększenia zakresu ilościowego przedmiotu niniejszej umowy maksymalnie o 20 % jej wartości, w zależności od potrzeb Zamawiającego.
7. O zmianach zakresu ilościowego poszczególnych artykułów będących składnikami / elementami dostawy stanowiącej przedmiot umowy oraz zmniejszeniu zakresu ilościowego niniejszej umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę, na co najmniej 15 dni przed upływem terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.

§ 2

Wszystkie posiłki będące składnikami / elementami przedmiotu umowy muszą być:

- a) produktami o wysokiej jakości, spełniającymi obowiązujące normy oraz wymagania Zamawiającego,
- b) świeżo wytworzone, nie dotknięte żadną wadą fizyczną oraz wolne od obciążeń prawami osób trzecich.

§ 3

1. Usługa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy wykonywana będzie etapami¹, sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego do dnia **15 grudnia 2014 r.**
2. Poszczególne etapy Wykonawca będzie wykonywał wyłącznie na podstawie otrzymywanych od Zamawiającego zleceń², które Zamawiający zobowiązany jest przekazywać Wykonawcy nie później niż na 5 dni przed terminem realizacji etapu usługi określonym w zleceniu.
3. Termin realizacji etapu usługi stanowiącej przedmiot umowy należy rozumieć, jako termin fizycznego dostarczenia przez Wykonawcę określonej przez Zamawiającego ilości posiłków w terminie i miejscu wskazanym w zleceniu.

¹ **Etap** – część usługi stanowiącej przedmiot umowy polegająca na dostarczeniu przez Wykonawcę zestawu posiłków pod wskazany adres w określonym terminie.

² **Zlecenie** – zgłoszenie Wykonawcy potrzeby wykonania etapu/ów usługi stanowiącej przedmiot umowy, w którym każdorazowo Zamawiający określi ilości posiłków datę oraz miejsce (adres) ich dostarczenia.

4. Każdorazowo wszystkie posiłki muszą być dostarczane pod wskazane adresy w godzinach od 15⁰⁰ do 16⁰⁰, a o ewentualnych opóźnieniach Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie powiadomić telefonicznie Zamawiającego.
5. Miejscem wykonania zamówienia (dostarczania posiłków) będzie teren miasta Jarosław.
6. Etapy realizacji przedmiotu umowy, wstępne terminy oraz miejsca realizacji usługi tzn. adresy pod które zestawy posiłków będą dostarczane określa „Wykaz Ilościowy”, stanowiący **Załącznik Nr 1** do SIWZ.
7. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zapewni osoby do wniesienia wypakowania, ułożenie i pozostawienie dostarczonych posiłków w miejscu spotkań w sposób umożliwiający ich wydawanie uczestnikom spotkań w formie bufetu samoobsługowego, a jeśli to będzie konieczne również wózek transportowy.
8. Za uszkodzenia posiłków oraz naczyń i/lub akcesoriów jednorazowych, powstałe w trakcie transportu odpowiada Wykonawca.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że:

- a) warunki wykonania przedmiotu niniejszej umowy (realizacji usługi) są mu znane,
- b) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie.

§ 5

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- b) Oferta Wykonawcy,
- c) Zawiadomienie o wyborze oferty.

§ 6

Wykonawca gwarantuje, że dostarczane posiłki będące składnikami / elementami przedmiotu niniejszej umowy będą:

- a) produktami o wysokiej jakości, spełniającymi obowiązujące normy oraz wymagania Zamawiającego,
- b) świeżo wytworzone, nie dotknięte żadną wadą fizyczną oraz wolne od obciążeń prawami osób trzecich;
- c) niezmienności cen w okresie realizacji całości przedmiotu niniejszej umowy.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością oraz zgodnie z:

- a) postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- b) zapisami własnej oferty,
- c) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa,
- d) zasadami rzetelnej wiedzy oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, z uwzględnieniem ewentualnych uwag Zamawiającego.

§ 8

1. W razie wystąpienia nawet jednokrotnej próby dostarczenia przez Wykonawcę, w ramach realizacji niniejszej umowy, przedmiotu umowy niezgodnego z wymaganiami Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych powyżej w ust. 1 skutkować będzie jak rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 9

1. Wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności koszty:
 - 1) przygotowania posiłków będących składnikami / elementami przedmiotu niniejszej umowy;
 - 2) dostarczenia dopuszczonych do kontaktu z żywnością naczyń i akcesoriów jednorazowych;
 - 3) dostarczenia zestawów posiłków pod wskazane adresy oraz wypakowanie, ułożenie i pozostawienie ich w miejscu spotkań w sposób umożliwiający ich wydawanie w formie bufetu samoobsługowego;
 - 4) koszty wynikające z warunków realizacji zamówienia oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest.
 - 1) wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych, siłami własnymi;
 - 2) do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w związku z wykonywaniem dostawy stanowiącej przedmiot niniejszej umowy na zasadach prawa cywilnego oraz pokryć wszystkie koszty z tym związane.

§ 10

Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach wykonywania niniejszej umowy jest

§ 11

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonywania niniejszej umowy są: Naczelnik Wydziału Oświaty Starostwa Powiatowego w Jarosławiu oraz Koordynator Projektu.

§ 12

1. Wartość usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy została ustalona na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w cenie brutto zł (słownie: złotych), która to cena zawiera wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, a w szczególności koszty posiłków, naczyń i akcesoriów jednorazowych, załadunku, transportu, rozładunku, ułożenia posiłków w sposób umożliwiający ich wydawanie w formie bufetu samoobsługowego oraz należny podatek VAT.
2. Poniższa tabela przedstawia oznaczenia, ilości oraz ryczałtowe ceny jednostkowe brutto za poszczególne artykuły, stanowiące składniki / elementy dostawy będącej przedmiotem niniejszej umowy, które nie mogą ulec zmianie przez okres obowiązywania niniejszej umowy:

Lp.	Element dostawy	Ilość i jedn. miary	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	kanapka wersja nr 1	1 350 szt.		
2.	kanapka wersja nr 2	1 350 szt.		
3.	kawa – 200 ml ze śmietanką + cukier	450 szt.		
4.	herbata – 200 ml z cytryną + cukier	450 szt.		
Razem wartość brutto pozycji z tabeli – Cena brutto dostawy:				

- Powyższe ryczałtowe ceny jednostkowe brutto zawierają wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania pełnego zakresu ilościowego i jakościowego przedmiotu niniejszej umowy, wszystkie opłaty i podatki, opusty i rabaty, a w szczególności koszty posiłków, naczyń i akcesoriów jednorazowych, załadunku, transportu, rozładunku, ułożenia posiłków w sposób umożliwiający ich wydawanie w formie bufetu samoobsługowego oraz podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień zawarcia niniejszej umowy i zostały obliczone z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności kosztów wynikających z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy, jak na przykład wzrost: cen dostarczanych artykułów, kursu euro, kosztów transportu, najniższego wynagrodzenia itp.
- Należność Wykonawcy za wykonanie poszczególnych zleceń dostarczenia posiłków, stanowiących składniki / elementy przedmiotu niniejszej umowy, wyliczana będzie na podstawie powyższych ryczałtowych cen jednostkowych brutto.

§ 13

- Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy następować będzie każdorazowo po wykonaniu przez Wykonawcę zlecenia bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego
- Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy płatne będzie w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia płatnikowi tj. Powiat Jarosławski z siedzibą ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław, NIP 792 – 20 – 33 – 661, faktury.
- Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- Należność Wykonawcy płatna będzie przelewem na jego rachunek bankowy.

§ 14

- Na dostarczane posiłki, stanowiące składniki / elementy przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości.
- Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy z tytułu rękojmi. Zamawiający ma prawo wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
- Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego, bezpłatnego i niezwłocznego usunięcia stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego przy odbiorze oraz w okresie rękojmi i/lub gwarancji bezspornych wad przedmiotu umowy lub jego części.
- Reklamacje Zamawiającego budzące zastrzeżenia będą rozpatrywane przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 3 dni licząc od daty ich zgłoszenia.

5. Koszty związane z usunięciem wad lub wykonaniem przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi w całości obciążają Wykonawcę.
6. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego przy odbiorze wad Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie przedmiotu umowy lub jego części wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody.

§ 15

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach w wysokości:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu nierozpoczęcia przez Wykonawcę świadczenia usług z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wartości usługi (całości) tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) z tytułu przerwania świadczenia usług przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wartości usługi (całości) tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 1 niniejszej umowy,
 - c) z tytułu zwłoki w wykonaniu poszczególnych etapów realizacji niniejszej umowy w wysokości 0,2% wartości usługi (całości) tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 1 niniejszej umowy za każdą zwłokę w wykonaniu etapu tj. w przypadku dostarczenia posiłków po godzinie 16⁰⁰,
 - d) z tytułu nieusunięcia bezspornych wad stwierdzonych przy odbiorze posiłków w wysokości 0,2% wartości usługi (całości) tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 1 niniejszej umowy za każde zdarzenie nieusunięcia wad;
 - e) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości usługi (całości) tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 1 niniejszej umowy,
 - f) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z okolicznościami określonymi w § 16 ust. 5 bez zachowania miesięcznego okresu wypowiedzenia w wysokości 10% wartości dostawy (całości) tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 1 niniejszej umowy,
 - g) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w wysokości 10% wartości usługi (całości) tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości usługi (całości) tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 1, za wyjątkiem przyczyn określonych w § 16 ust. 1 pkt 6 niniejszej umowy,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z okolicznościami określonymi w § 16 ust. 5, z jednoczesnym zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w wysokości 10% wartości dostawy (całości) tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zapłata należności tytułem kar umownych następować będzie na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni licząc od dnia jej doręczenia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

5. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Strony niniejszej umowy zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Strony będą ponosiły odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
7. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę etapu realizacji niniejszej umowy powyżej 2 godzin, Zamawiający może zlecić jego wykonanie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom wykonania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powstałe z winy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia przestojów z winy Zamawiającego, uzgodnione terminy wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy przedłużone zostaną o czas trwania przestojów.

§ 16

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego, a w szczególności jeśli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego przez okres dłuższy niż 24 godziny licząc od godziny 16⁰⁰ pierwszego dnia wyznaczonego na wykonanie etapu (zlecenia) niniejszej umowy;
 - 2) Wykonawca przerwał wykonywanie usług stanowiących przedmiot umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i nie wznowił ich świadczenia przez okres dłuższy niż 24 godzin licząc od godziny 16⁰⁰ dnia wyznaczonego na wykonanie etapu (zlecenia) niniejszej umowy, którego Wykonawca nie wykonał;
 - 3) Wykonawca nie wykonuje usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa, własną ofertą lub zapisami niniejszej umowy, albo też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w tym:
 - a) nie wykonał lub odmówił wykonania jednego etapu (zlecenia) niniejszej umowy,
 - b) nieterminowo wykonał co najmniej dwa etapy (zlecenia) niniejszej umowy, a zwłoka każdorazowo wynosiła powyżej 2 godzin,
 - c) nie usunął stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego bezspornych wad przedmiotu umowy lub jego części.
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 5) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
 - 6) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1 może nastąpić w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1 pkt 1 – 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości usługi (całości) tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 1 niniejszej umowy.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania, a jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeśli:
 - 1) Zamawiający nie dokonał odbioru wolnych od wad i spełniających wymagania Zamawiającego posiłków będących składnikami / elementami przedmiotu umowy, dostarczonych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
 - 2) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 2 miesięcy licząc od upływu terminu zapłaty faktur określonego w niniejszej umowie;
 - 3) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, o niemożności spełnienia swoich zobowiązań umownych na skutek zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności.
6. Odstąpienie przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 5 może nastąpić jedynie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
7. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 5, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości usługi (całości) tj. kwoty, o której mowa w § 12 ust. 1 niniejszej umowy.
8. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 5, Zamawiający nie może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, a także powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 17

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy lub wprowadzenie do niej dodatkowych postanowień może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wprowadzenie zmian postanowień niniejszej umowy lub dodatkowych postanowień jest możliwe jedynie w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian lub dodatkowych postanowień wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 18

1. W okresie trwania niniejszej umowy Strony umowy zobowiązane są do informowania się wzajemnie o zaistniałych zmianach formy organizacyjno – prawnej, wskazując jednocześnie podmiot przejmujący ich prawa i obowiązki.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy, a także w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 20

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów powstałych na tle interpretacji lub wykonania niniejszej umowy, Strony są zobowiązane do podjęcia rokowań w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu.

2. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 21

Umowę niniejsza sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których trzy otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Zamawiający:

Wykonawca: