

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty  
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy Pzp**

zwana dalej SIWZ

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zapraszamy Państwa Firmę ( zwaną w dalszej części **Wykonawcą** ) do złożenia oferty. Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszym dokumentem i o złożenie prawidłowo przygotowanej oferty, spełniającej niżej wymienione wymagania.

### **I. Zamawiający.**

zamawiający: **Powiat Jarosławski – Zarząd Powiatu Jarosławskiego**  
adres: **ul. Jana Pawła II 17; 37 – 500 Jarosław**  
godziny: **8.00 – 14.00**  
numery telefoniczne: **tel. (+48 16) 624 – 62 – 00, faks (+48 16) 624 – 62 – 49**

### **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

**Tryb zamówienia:** przetarg nieograniczony prowadzony na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ww. ustawy.

**Podstawa prawna:** ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Nazwa zamówienia: „Sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej i wykonawczej modernizacji instalacji elektrycznej, przyłącza energetycznego, sieci telekomunikacyjnej oraz LAN w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu”.
2. Oznaczenie wg CPV: 71200000-0, 71220000-6, 71221000-3, 71320000-7, 71321000-4.
3. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i sporządzenie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz wykonawczej w branży budowlanej i instalacyjnej niezbędnej do zgłoszenia robót budowlanych lub jeśli będzie to wymagane przepisami prawa do uzyskania decyzji – pozwolenia na budowę (*obiekt wpisany do rejestru zabytków pod numerem A-893*), mającej na celu wykonanie wewnętrznej instalacji elektrycznej w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17, w zakresie:
  - 1) instalacji technicznej: sieć komputerowa i telefoniczna;

- 2) instalacji obwodów dedykowanych dla potrzeb sieci informatycznych;
  - 3) instalacji monitoringu;
  - 4) instalacji przeciwpożarowej;
  - 5) instalacji oddymiania budynku;
  - 6) instalacji systemu antywłamaniowego budynku;
  - 7) sieci LAN;
  - 8) przyłącza energetycznego;
  - 9) instalacji odgromowej.
4. Celem opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej i wykonawczej stanowiącej przedmiot zamówienia jest:
- 1) zgłoszenie przez Zamawiającego robót budowlanych objętych dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia lub jeśli to będzie wymagane przepisami prawa uzyskanie przez Zamawiającego decyzji – pozwolenia na budowę;
  - 2) dokonanie opisu i ustalenia wartości przedmiotu zamówienia na roboty budowlane objęte dokumentacją stanowiącą przedmiot zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dlatego przedmiotowa dokumentacja projektowa musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami wyszczególnionymi w art. 29 ww. ustawy, z uwzględnieniem faktu, że w przypadku używania sformułowania -lub równoważne- konieczne jest zdefiniowanie parametrów równoważności;
  - 3) wykonanie robót budowlanych na obiekcie i w zakresie, o którym mowa powyżej w pkt 3.
5. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa i wykonawcza stanowiąca przedmiot zamówienia musi być sporządzona oddzielnie dla każdego zakresu robót budowlanych – instalacyjnych, o których mowa powyżej w pkt 3 oraz w sposób umożliwiający przeprowadzenie odrębnych postępowań przetargowych mających na celu wybór wykonawców i wykonanie w sposób niezależny, poszczególnych rodzajów robót budowlanych - wymagane oddzielne dokumentacje.
6. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa i wykonawcza stanowiąca przedmiot zamówienia musi zawierać wszystkie opracowania niezbędne dla osiągnięcia celu, któremu ma służyć, a w szczególności:
- 1) projekty inwentaryzacji instalacji przeznaczonych do modernizacji i objętych sporządzaną dokumentacją projektowo - kosztorysową i wykonawczą stanowiącą przedmiot zamówienia;
  - 2) projekty budowlane dla robót budowlanych – instalacyjnych w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, któremu mają służyć, sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.);
  - 3) projekty wykonawcze dla robót budowlanych – instalacyjnych w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, któremu mają służyć, sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
  - 4) mapy do celów opiniodawczych, a jeśli będzie to wymagane przepisami prawa mapy do celów projektowych (**obiekt wpisany do rejestru zabytków pod numerem A-893**);
  - 5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);

- 6) kosztorysy inwestorskie sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389);
  - 7) przedmiary robót sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
  - 8) Informacje BIOZ sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126).
7. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa stanowiąca przedmiot zamówienia winna być sporządzona w układzie:
- 1) część opisowa;
  - 2) część rysunkowa;
  - 3) część tabelaryczno – zestawieniowa;
  - 4) część kosztorysowa (kosztorysy, przedmiary robót).
8. Dokumentację projektowo – kosztorysową należy wykonać:
- 1) część projektową w 6 egz. w formie utrwalonej na piśmie;
  - 2) część kosztorysową w 3 egz. w formie utrwalonej na piśmie;
  - 3) wszystkie opracowania w formie cyfrowej na CD lub DVD w 3 egz. w formacie możliwym do odtworzenia ogólnie dostępnymi programami komputerowymi tj. w formacie .pdf (otwierane programem Adobe Reader), a część kosztorysową (kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót) dodatkowo w formacie .xls (otwierane programem Excel).
9. Przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca winien uzgodnić z Zamawiającym dane wyjściowe do projektowania.
10. Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie lub sporządzenie wszelkich materiałów niezbędnych do zgłoszenia przez Zamawiającego robót budowlanych i/lub uzyskania decyzji – pozwolenia na budowę (*obiekt wpisany do rejestru zabytków pod numerem A-893*) w tym map, map do celów projektowych, warunków technicznych, pozwoleń, uzgodnień, odstępstw i opinii oraz opracowanie dokumentacji za pomocą standardowych określeń technicznych poprzez określenie dla materiałów lub urządzeń ich minimalnych parametrów. Podanie w opracowaniu znaków towarowych czy pochodzenia towaru bez uzasadnienia tego specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie da się go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń Zamawiający uzna za wadę opracowania, żądając jednocześnie usunięcia tej wady.
11. Wykonawca będzie zobowiązany:
- 1) udzielić Zamawiającemu na przedmiot zamówienia (wykonane prace projektowo – kosztorysowe rękopisy i gwarancji jakości do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności z tytułu rękopisów i gwarancji jakości udzielanych Zamawiającemu przez Wykonawców robót realizowanych na podstawie przedmiotu niniejszego zamówienia lecz na okres nie krótszy niż 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń;
  - 2) wykonać niezbędne inwentaryzacje i pomiary uzupełniające;
  - 3) uzyskać własnym staraniem i na własny koszt wszelkiego rodzaju wymagane przepisami prawa uzgodnienia, decyzje, opinie i sprawdzić rozwiązania projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów tj. uzgodnić projekt budowlany i wykonawczy w przewidzianym zakresie;

- 4) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym dokonać okazania wstępnej wersji projektu, a ewentualne zmiany wynikające z tego okazania uwzględnić w ostatecznej wersji;
  - 5) wyjaśnić wszelkie wątpliwości dotyczące dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań, w tym udzielać odpowiedzi na pytania zadane przez potencjalnych wykonawców robót budowlanych objętych dokumentacją (uczestników postępowań przetargowych);
  - 6) uwzględnić w opracowywanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wszelkie uwagi zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz w okresie rękojmi i gwarancji;
  - 7) prowadzić i zakończyć prace projektowe stanowiące przedmiot zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie terminu wykonania zamówienia;
  - 8) nieodpłatnie sprawować nadzoru autorskiego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.), aż do całkowitego zakończenia robót realizowanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia.
12. Dokumentację projektowo – kosztorysową stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia należy sporządzić zgodnie z przepisami prawa i zaopatrzyć w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta o jej wykonaniu zgodnym z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami rzetelnej wiedzy technicznej, a także jej kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
  13. Warunki, dane wyjściowe oraz szczegółowy zakres prac projektowo – kosztorysowych będących przedmiotem niniejszego zamówienia określa „Program Funkcjonalno – Użytkowy” stanowiący **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.
  14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
  15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Jeśli Wykonawca złoży ofertę przewidującą odmienny sposób realizacji zamówienia niż określony w niniejszym dokumencie, Zamawiający odrzuci taką ofertę w trakcie badania ofert.

#### **IV. Zamówienia uzupełniające oraz warunki istotnych zmian postanowień zawartej umowy.**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru wykonawcy.

#### **V. Termin, miejsce oraz warunki realizacji zamówienia.**

1. Termin wykonywania zamówienia wymagany przez Zamawiającego: **30 września 2014 r.**
2. Za termin wykonania zamówienia należy rozumieć ostateczny termin fizycznego przekazania Zamawiającemu kompletnego i odpowiadającego wymaganiom Zamawiającego przedmiotu zamówienia tj. kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej i wykonawczej stanowiącej przedmiot zamówienia, potwierdzonego dokumentem przekazania, który nie będzie jednak protokołem zdawczo – odbiorczym.
3. Miejscem wykonania zamówienia będzie siedziba Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami złożonej oferty, dokumentacją i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów i norm oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
5. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tej części zamówienia.

## **VI. Tryb udzielania wyjaśnień i informacji dodatkowych oraz zmian treści SIWZ.**

1. Wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego oraz wykazujące braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia muszą mieć formę pisemną.
2. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie **treści zapisów SIWZ**, na który to wniosek Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapisów SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapisów SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w punkcie 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w punkcie 4.
7. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieści na tej stronie.
8. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:  
**Artur Trojnar** – Inspektor Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych **tel. (16) 624 62 32;**  
**faks ( 16 ) 624 62 49**  
Kontakt z ww. osobą jest możliwy w dni robocze, w godz. urzędowania od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.
9. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści niniejszej SIWZ, które to zmiany będą wiążące dla Wykonawców. Treść dokonanych zmian przesłana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
11. Informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia tj. na stronie internetowej: **[www.starostwo.jaroslawn.pl](http://www.starostwo.jaroslawn.pl)**.

## **VII. Wadium**

1. Warunkiem udziału w niniejszym postępowaniu jest wniesienie przez Wykonawcę wadium w wysokości **4 000,00 PLN** (słownie: cztery tysiące złotych).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w następujących formach:
  - 1) w pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;

- 3) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
4. Wadium w formie pieniężnej wykonawcy wnoszą przelewem na rachunek Zamawiającego: Bank Zachodni WBK S. A. 1 Oddział w Jarosławiu nr **83 1500 1634 1216 3002 8476 0000**, a za termin wniesienia wadium przyjmuje się termin uznania kwoty wadium w rachunek Zamawiającego (faktycznego wpływu i zaksięgowania środków na rachunku Zamawiającego).
5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu, przelewem, Wykonawca dołącza do oferty potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię dowodu wpłaty wadium potwierdzając dokonanie przelewu środków na rachunek Zamawiającego. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „**Wadium – Przetarg na sporządzenie dokumentacji projektowej modernizacji instalacji elektrycznej**”.
6. Oryginały dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 3 ppkt 2, 3 i 4, wystawione na rzecz Zamawiającego należy złożyć w Starostwie Powiatowym w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17, **pokój nr 145 – KASA** w terminie składania ofert, a do oferty należy dołączyć ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem.
7. Dokumenty w formie poręczenia lub gwarancji muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą i winny zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń, a także zapis w brzmieniu art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium oraz jego zatrzymania określają przepisy art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia.**

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o którym mowa powyżej w pkt 2 ppkt 3 wykażą dysponowanie:
  - 1) co najmniej jedną osobą posiadającą przewidziane przez przepisy prawa uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
  - 2) co najmniej jedną osobą posiadającą przewidziane przez przepisy prawa uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.
5. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia. Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe po upływie terminu składania ofert stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy złożyli ww. dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Oświadczenia lub dokumenty wymienione w powyższym punkcie 5 muszą potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (złożyć wspólną ofertę).
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt 3 niniejszego rozdziału mogą spełniać Wykonawcy łącznie lub co najmniej jeden z nich;
  - 2) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.
10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:
  - 1) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 2) ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.
11. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
12. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną odrzucone.

**IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
  - 1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ;
  - 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, lub kierowanie pracami, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia

niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, z których:

- a) co najmniej jedna musi posiadać przewidziane przez przepisy prawa uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- b) co najmniej jedna musi posiadać przewidziane przez przepisy prawa uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej,

sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7** do niniejszej SIWZ;

- 3) oświadczenie, że osoby wykazane w powyższym wykazie, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8** do niniejszej SIWZ.

2. Jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jednocześnie poleganie Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów nierozdzielnie wiąże się z tym, że podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, a Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udziału w realizacji udzielonego zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ;
- 2) informację w sprawie przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) tj.:
  - informację o tym, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, sporządzoną według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5A** do niniejszej SIWZ,

**albo**

- informację o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej, sporządzoną według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5B** do niniejszej SIWZ;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie,



że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdział VIII pkt 2 i 3 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt 3 niniejszego rozdziału (*brak podstaw do wykluczenia*).
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt 4 ppkt 3, 4 i 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
6. Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 5 ppkt 1 i 3 muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt 2 muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy powyższego pkt 6 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna):
  - 1) oświadczenie (*wzór Załącznik Nr 3 do SIWZ*) oraz dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 1 i jeśli dotyczy w pkt 2 niniejszego rozdziału **składają wspólnie wszyscy** uczestnicy konsorcjum / wspólnicy spółki cywilnej, jako jeden komplet;
  - 2) oświadczenia i dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 3 niniejszego rozdziału **składa oddzielnie każdy uczestnik konsorcjum**;
  - 3) w przypadku spółek cywilnych:
    - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1 (*wzór Załącznik Nr 4 do SIWZ*) **składa oddzielnie każdy wspólnik** spółki cywilnej,
    - b) informację w sprawie przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 3 ppkt 2 (*wzór Załącznik Nr 5A albo Załącznik Nr 5B do SIWZ*) **składa oddzielnie każdy wspólnik** spółki cywilnej,
    - c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o którym mowa w pkt 3 ppkt 3 **składa oddzielnie każdy wspólnik** spółki cywilnej,
    - d) zaświadczenie, o którym mowa w pkt 3 ppkt 4 **składa spółka cywilna**, gdyż jest podatnikiem podatku VAT **oraz oddzielnie każdy wspólnik spółki** gdyż to wspólnicy są płatnikami podatku dochodowego,
    - e) zaświadczenie, o którym mowa w pkt 3 ppkt 5 **składa spółka cywilna**, gdyż jest płatnikiem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne z tytułu zatrudniania

pracowników **oraz oddzielnie każdy wspólnik spółki** gdyż wspólnicy są również płatnikami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.

9. Wszystkie powyższe dokumenty winny być złożone w oryginale lub czytelnej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie winno zawierać odrębną lub w formie pieczęci adnotację o treści: ***za zgodność z oryginałem***.
10. Wymienione powyżej w pkt 3 ppkt 3 i w pkt 5 ppkt 1 i 3 dokumenty powinny w sposób jednoznaczny wskazywać osobę (osoby) umocowaną prawnie do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

#### **X. Sposób przygotowania oferty.**

1. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ oraz zgromadzenia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Wykonawca winien sporządzić i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert (np. poprzez złożenie ofert wspólnych) wszystkie oferty zostaną odrzucone.
5. Zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się złożenia w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożą oświadczenia lub dokumenty o innej treści niż określona w SIWZ.
6. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z aktem rejestracyjnym (uprawnioną na podstawie odpisu z właściwego rejestru) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie. Brak podpisu osoby (osób) umocowanej prawnie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
8. W przypadku gdy podpisanie oświadczeń i/lub dokumentów składających się na ofertę albo poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów nie dokonuje Wykonawca lub osoba wymieniona w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy albo czynności tej dokonano niezgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę albo osobę (osoby), której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego.
9. Pełnomocnictwo należy złożyć w terminie składania ofert, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii albo kopii poświadczonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.

10. Zgodnie z treścią art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika. Punkt 9 stosuje się odpowiednio.
11. Ofertę stanowią wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę w opakowaniu / kopercie, a w szczególności wymagane przez Zamawiającego zapisami niniejszej SIWZ tj.:
- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) „Formularz Ofertowy” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SIWZ;
  - 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ;
  - 3) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Wykaz osób” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 7** do SIWZ;
  - 4) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Oświadczenie o posiadaniu przez wskazane osoby wymaganych uprawnień” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8** do SIWZ;
  - 5) wymagane zapisami Rozdział IX pkt 3 SIWZ oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub ich kopie (Rozdział IX pkt 9 SIWZ stosuje się odpowiednio);
  - 6) jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów winien załączyć dokumenty, o których mowa w Rozdział IX pkt 2 SIWZ, potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w tym pisemne zobowiązanie tych podmiotów do wykonywania części udzielanego zamówienia.
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie Spółki Cywilnej lub „Konsorcjum”:
- 1) oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez pełnomocnika;
  - 2) wypełniając „Formularz Ofertowy” (wzór Załącznik Nr 2 do SIWZ), „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” (wzór Załącznik Nr 3 do SIWZ), „Wykaz osób” (wzór Załącznik Nr 7 do SIWZ), „Oświadczenie o posiadaniu przez wskazane osoby wymaganych uprawnień” (wzór Załącznik Nr 8 do SIWZ) w miejscu „***nazwa i adres Wykonawcy***” należy wpisać odpowiednio **dane dotyczące Spółki Cywilnej lub uczestników Konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum**.
13. Dokumenty w postaci kopii muszą być czytelne i poświadczone podpisem przez osobę (osoby) uprawnioną, a także muszą zawierać adnotację "za zgodność z oryginałem". Punkt 9 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów

dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

15. Brak któregokolwiek z oświadczeń lub dokumentów wymaganych zapisami niniejszej SIWZ, albo złożenie oświadczenia lub dokumentu w niewłaściwej formie (np. pełnomocnictwo poświadczane przez osobę, której pełnomocnictwa udzielono, niepoświadczona za zgodność z oryginałem kopii innego dokumentu) spowoduje odrzucenie oferty.
16. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
17. Każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia ( tj. każda zapisana strona ) musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.
18. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
19. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawcy należy złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa” lub jako plik dokumentów spięty (zszyty) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty i opisany w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jednoznacznie jako zgoda na włączenie całości przekazanych w ofercie dokumentów do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnianie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
20. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47, poz. 211 z dnia 8 czerwca 1993 r.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
21. Wykonawca nie może zastrzec informacji (dokumentów), które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy, w szczególności dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
22. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy jest bezskuteczne.
23. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę bez względu na wynik postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu ww. kosztów.

## **XI. Sposób obliczania ceny**

1. Oferta musi zawierać ostateczną ryczałtową cenę brutto gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla przedmiotu niniejszego postępowania i zawierającą wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia, wszystkie opłaty i podatki oraz ewentualne upusty i rabaty.
2. Ceną brutto oferty będzie ryczałtowe wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy za wykonanie całości usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, w którym należy uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego wykonania, a w szczególności koszty udostępnianiem i kopiowaniem materiałów z zasobu PODGiK w Jarosławiu oraz należny zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatek VAT.
3. Cenę brutto oferty należy obliczyć uwzględniając określony ilościowy i jakościowy zakres zamówienia, koszty wynikające z warunków określonych w SIWZ i ewentualne ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności kosztów wynikających z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład zmiana przepisów dotyczących podatku VAT, czy najniższego wynagrodzenia.

4. Cena brutto oferty musi być podana w PLN cyframi i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert (dotyczy płatników podatku VAT).
5. Ryczałtowa cena brutto oferty może być tylko jedna, a ustalona w wyniku niniejszego postępowania stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy, które nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą, jak również w przypadku zawarcia umowy do czasu zakończenia realizacji jej przedmiotu. **Zmiana przepisów dotyczących naliczania podatku VAT nie będzie stanowić podstawy do zmiany ceny.**
6. Niedoścadowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, nie będzie stanowić podstawy do żądania zmiany ryczałtowej ceny brutto oferty, ani też wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia.

## **XII. Termin związania ofertą.**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni liczone wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

## **XIII. Sposób składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopercie może towarzyszyć pismo przewodnie, na którym Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
2. Kopertę zawierającą ofertę należy oznaczyć w sposób następujący:  
<Starostwo Powiatowe w Jarosławiu>  
<ul. Jana Pawła II 17>  
<37 – 500 Jarosław>  
<Oferta na sporządzenie dokumentacji projektowej modernizacji instalacji elektrycznej>  
<nie otwierać przed dniem 03. 04. 2014 r. do godz. 10<sup>30</sup>>
3. Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie Wykonawca jest zobowiązany podać swoją nazwę i adres siedziby firmy, aby umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.

## **XIV. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Oferty należy złożyć osobiście albo pocztą lub pocztą kurierską w następującym miejscu:  
nazwa instytucji: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**  
miejscowość: **Jarosław** kod : **37 – 500**  
ulica: **Jana Pawła II** nr : **17** (pokój nr 1 – Biuro podawcze)  
w terminie do : **03. 04. 2014 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**
2. Jeśli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany wyżej, za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

## **XV. Miejsce i termin otwarcia ofert.**

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w następującym miejscu :  
nazwa instytucji: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**  
miejscowość: **Jarosław** kod : **37 – 500**  
ulica: **Jana Pawła II** nr : **17** (pokój nr 130)  
w dniu: **03. 04. 2014 r. o godz. 10<sup>30</sup>.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle informacje z sesji otwarcia ofert.

#### **XVI. Wycofanie oferty lub jej zmiany.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dodatkowym dopiskiem „**Zmiana**”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**Wycofanie**”.
4. Koperty z napisem „**Wycofanie**” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „**Zmiana**” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do ofert.

#### **XVII. Ocena ofert.**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień związanych z treścią złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny np. w następujący sposób:
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
    - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
    - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
  - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
    - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
    - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

4. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych poprawek.
5. Wybór oferty najkorzystniejszej dla Zamawiającego zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

**Kryterium oceny ofert: cena ( brutto) 100%**

Oferty będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów, a każda oferta otrzyma proporcjonalną ilość punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga } 100$$

6. Oferta najkorzystniejsza dla Zamawiającego tzn. oferta zawierająca najniższą cenę (brutto) wykonywania zamówienia otrzyma 100 punktów.
7. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki określone ustawowo oraz wymagania zawarte w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego, tzn. zdobędzie największą ilość punktów.
8. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
- 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawę omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XVIII. Tryb ogłoszenia wyników.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając streszczenie oceny i porównania złożonych ofert;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Jednocześnie informacje o wynikach niniejszego postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.starostwo.jaroslawn.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17.

#### **XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.

## **XX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

1. Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ, Zamawiający podpisze umowę w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dowód osobisty oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Nie później niż w dniu zawarcia umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty stwierdzające, że osoby przewidziane do wykonania prac projektowych stanowiących przedmiot zamówienia posiadają wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia tj.:
  - 1) decyzje stwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania usług projektowych w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia,
  - 2) aktualne zaświadczenia o wpisie na listę członków właściwej izby inżynierów budownictwa.
5. Nieprzedłużenie przez Wykonawcę do wglądu Zamawiającego dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 4, traktowane będzie jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, a wówczas umowa nie zostanie zawarta z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## **XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXII. Istotne warunki umowy.**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, a zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. „Wzór Umowy” o wykonanie zamówienia stanowiący **Załącznik Nr 6** jest integralną częścią niniejszej SIWZ i Wykonawca może dołączyć do oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę podpisany lub parafowany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) egzemplarz „Wzoru Umowy”.
3. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zmian do przygotowanego wzoru umowy, a w szczególności, gdy zmieniłyby one treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

## **XXIII. Środki ochrony prawnej.**

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeśli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ww. ustawy przysługuje odwołanie.
3. Z uwagi na wartość niniejszego zamówienia, która jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;



- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ww. ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ww. ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
  10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
  11. Kopię odwołania Zamawiający, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, przesła innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
  12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
  13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
  14. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub

zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ww. ustawy.

15. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Prawo zamówień publicznych dla tej czynności.
16. Na czynności, o których mowa powyżej w pkt 15, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ww. ustawy.
17. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej określają przepisy działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **XXIV. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów.**

1. Oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od momentu ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
2. W trakcie prowadzonego postępowania uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, które mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
3. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu, w tym również ofert, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 1) osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu i/lub załączników do protokołu (np. ofert);
  - 2) Zamawiający, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, ustali zakres informacji, które mogą być udostępnione;
  - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, a także osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu;
  - 4) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

#### **XXV. SIWZ i jej załączniki.**

1. Niniejsza SIWZ jest sporządzona na dziewiętnastu kolejno ponumerowanych stronach.
2. Do niniejszej SIWZ dołączonych jest 9 załączników, stanowiących jej integralne części:
  - 1) załącznik Nr 1 – „Program Funkcjonalno – Użytkowy”;
  - 2) załącznik Nr 2 – „Formularz Ofertowy” – wzór;
  - 3) załącznik Nr 3 – „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – wzór;
  - 4) załącznik Nr 4 – „Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia” – wzór;
  - 5) załącznik Nr 5A – „Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej” - *gdy wykonawca **nie należy** do żadnej grupy kapitałowej* – wzór;
  - 6) załącznik Nr 5B – „Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej” - *gdy wykonawca **należy** do grupy kapitałowej* – wzór;
  - 7) załącznik Nr 6 – „Wzór Umowy”;

- 8) załącznik Nr 7 – „Wykaz osób” – wzór;
- 9) załącznik Nr 8 – „Oświadczenie o posiadaniu przez wskazane osoby wymaganych uprawnień” – wzór.

**Z A T W I E R D Z A M**

*Jerzy Batycki*  
*Starosta Jarosławski*

*data zatwierdzenia 26. 03. 2014 r.*

## **PROGRAM FUNKCJONALNO - UŻYTKOWY**

Nazwa zamówienia:

**„Sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej i wykonawczej modernizacji instalacji elektrycznej, przyłącza energetycznego, sieci telekomunikacyjnej oraz LAN w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu”**

Nazwa zamawiającego i adres:

**Powiat Jarosławski, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław woj. podkarpackie**

Nazwa obiektu dot. zamówienia:

**Budynek administracyjny, siedziba Starostwa Powiatowego w Jarosławiu  
ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław woj. podkarpackie**

Zakres robót budowlanych objętych przedmiotem programu:

**CPV: 71200000-0, 71220000-6, 71221000-3, 71320000-7, 71321000-4.**

Opracował:

## **Spis zawartości opracowania**

### **1. Część opisowa**

#### **1.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia**

##### **1.1.1. Charakterystyczne parametry określające zakres robót**

##### **1.1.2. Ogólne właściwości funkcjonalno - użytkowe obiektu**

#### **1.2. Wymagania Inwestora w stosunku do przedmiotu zamówienia**

##### **1.2.1. Wymagania dotyczące instalacji**

##### **1.2.2. Warunki odbioru prac projektowych**

##### **1.2.3. Wymagania dotyczące dokumentacji technicznej**

### **2. Część informacyjna programu funkcjonalno – użytkowego**

#### **2.1 Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem**

#### **2.2. Inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych/wykonywanych usług stanowiące załącznik do programu**

# **1. Część opisowa**

## **1. 1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej, kosztorysu inwestorskiego, przedmiar sieci technicznej, wewnętrznej instalacji elektrycznej w budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu . Zakres robót określa niniejszy program funkcjonalno – użytkowy.

W ramach tych prac wykonana będzie dokumentacja dotycząca:

- sieci instalacji wewnętrznej ogólnej oświetleniowej, gniazda jednofazowe, klimatyzacji w pokojach biurowych, korytarzach i magazynach
- instalacji teletechniczna: sieć komputerowa i telefoniczna wg wskazań
- instalacji obwodów dedykowanych dla potrzeb sieci informatycznych
- instalacji przeciwpożarowa
- instalacji monitoringu
- instalacji systemu antywłamaniowego budynku
- sieć LAN
- przyłącz energetyczny
- instalacji oddymiania budynku
- instalacji odgromowej

Dokumentację należy opracować zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).

Dokumentację wymiany instalacji elektrycznej i teletechnicznej należy uzgodnić z PGE Zakładem Energetycznym w Jarosławiu.

Wykonawca zamówienia jest zobowiązany uzyskać wszystkie wymagane decyzje i uzgodnienia (uzgodnienia konserwatorskie itp.) potrzebne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę i przepisy przeciwpożarowe.

Projekty budowlane i wykonawcze muszą być kompletne, obejmować wszystkie branże i zawierać rozwiązania optymalne i konieczne z punktu widzenia celu jakiemu mają służyć

### **1.1.1. Charakterystyczne parametry określające zakres robót**

Powierzchnia użytkowa budynku – 4 751,00 m<sup>2</sup>.

Kubatura budynku ogółem – 25 052,00 m<sup>3</sup>.

Budynek wpisany jest do rejestru zabytków województwa podkarpackiego pod numerem rejestru A-893. Lokalizacja – Jarosław, Jana Pawła II 17. Budynek usytuowany w południowej pierzei ulicy, wolnostojący. Murowany tynkowany, dwupiętrowy z dachami wielospadowymi, pokrytymi blachą. Założony na rzucie w kształcie litery F. Składa się z korpusu głównego równoległego do ulicy oraz dwóch skrzydeł prostokątnych do niej od strony północnej. Wszelkie elewacje od strony północnej oraz elewacja wschodnia mają podobną dekorację – boniowany parter, gzymsy międzykondygnacyjne, profilowany gzyms wieńczący.

Płaszczyzny górnych kondygnacji są poziomo boniowane. Okna ujęte są w cztery rodzaje obramień – na parterze z ukośnych bonii, na I piętrze z płycinami podokiennymi i pilastrami po bokach podtrzymującymi prosty gzyms lub trójkątny przerwany naczółek. Na II piętrze występują okna z nadprożem wolutowymi z muszlą w środku. Najbardziej reprezentacyjna jest elewacja północna skrzydła zachodniego z 5-osowym ryzalientem dekorowanym pilastrami z korynckimi kapitelami, z ozdobnym balkonem na całej szerokości ryzalitu,

z półokrągłymi oknami w bogatych obramieniach. Elewacje południowa i zachodnia są bez dekoracji. Do wnętrza budynku prowadzą trzy wejścia, od strony północnej oraz dwa wejścia od strony południowej. Wnętrze ma układ korytarzowy z dwiema klatkami schodowymi.

### **1.1.2. Ogólne właściwości funkcjonalno użytkowe**

I, II, III – piętro – część administracyjna

Piwnica, podziemia – część gospodarcza

## **1.2. Wymagania Inwestora w stosunku do przedmiotu zamówienia**

### **1.2.1. Wymagania dotyczące instalacji**

Opis istniejącej instalacji/sieci komputerowej, telefonicznej i energetycznej na potrzeby wykonania dokumentacji - Inwentaryzacja budynku Starostwa Powiatowego w Jarosławiu pokazująca rozkład istniejących instalacji.

Dokumentację należy opracować zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).

Dokumentację wymiany instalacji elektrycznej i teletechnicznej należy uzgodnić z PGE Zakładem Energetycznym w Jarosławiu.

Wykonawca zamówienia jest zobowiązany uzyskać wszystkie wymagane decyzje i uzgodnienia (uzgodnienia konserwatorskie itp.) potrzebne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę i przepisy przeciwpożarowe.

### **Instalacje elektryczne podstawowe.**

#### **Oprzewodowanie.**

Na głównych ciągach poziomych i pionowych należy wykorzystywać perforowane korytka kablowe lub, dla większych obciążeń drabinki kablowe. Ilość korytek należy dobierać stosownie do przewidywanych ilości przewodów. Dla instalacji teletechnicznych i p.poż. należy przewidzieć odrębne korytka układane obok lub ponad korytkami z przewodami elektrycznymi. Korytka należy projektować w pomieszczeniach technicznych oraz w przestrzeniach nad projektowanym stropem podwieszonym i wydzielonych szachtach na odcinkach pionowych i poziomych (muszą być wykonane drzwiczki rewizyjne w szachtach, sufitach i przestrzeniach instalacyjnych obudowanych płytą G-K lub podobną w celu umożliwienia wymiany i dobudowania dodatkowych instalacji elektrycznych.

#### **Oświetlenie podstawowe.**

Oświetlenie podstawowe - oprawy jarzeniowe, ze świetłówkami kompaktowymi lub innych wybranych przez Zamawiającego na etapie projektowania. Stosować oprawy na stropowe, modułowe do stropów podwieszonych, naścienne w zależności od charakteru pomieszczenia i jego zabudowy. Stosować oprawy o właściwym dla danego pomieszczenia stopniu szczelności. Oprawy jarzeniowe powinny być wyposażone w stateczniki elektroniczne - przystosowane do pracy przy stanowiskach komputerowych oraz urządzenia do kompensacji mocy biernej. Natężenie oświetlenia dla poszczególnych pomieszczeń przyjąć zgodnie z normami i wymaganiami poszczególnych stanowisk laboratoryjnych.. Doświetlać wydzielone stanowiska pracy.

### **Oświetlenie administracyjne nocne.**

Na zewnątrz budynku należy zaprojektować oświetlenie informujące o numerze administracyjnym budynku, podświetlić napisy z nazwą obiektu i tablicami informacyjnymi oraz wszelkie urządzenia wymagające oświetlenia w nocy lub doprowadzenie zasilania.

Dodatkowo należy przewidzieć system gniazd i wypustów na budynku i w terenie do zasilania np. ozdób świątecznych (uwzględnić wykonanie systemu sterowania oświetleniem ozdobnym).

### **Oświetlenie i urządzenia informacyjne.**

Na terenie budynku przy wejściu należy zaprojektować tablicę multimedialną informującą interesantów o rozkładzie funkcji w poszczególnych pomieszczeniach budynku. Należy zaprojektować oświetlenie zewnętrzne budynku.

### **Oświetlenie awaryjne.**

W budynku na drogach komunikacyjnych oraz w innych, uzasadnionych ze względu na bezpieczeństwo ludzi, miejscach należy zastosować awaryjne oświetlenie ewakuacyjne i kierunkowe. W instalacjach oświetlenia ewakuacyjnego i kierunkowego stosować oprawy z własnym modulem awaryjnym 3h wyposażonym w autotest. Obwody oświetlenia awaryjnego prowadzić z dodatkowymi żyłami zasilania ładowania baterii akumulatorowej modułu.

Dla całości oświetlenia awaryjnego należy przyjąć jeden system umożliwiający ciągłą kontrolę stanu technicznego tej instalacji i wymiennność elementów.

### **Obwody gniazd wtyczkowych ogólnego przeznaczenia.**

We wszystkich pomieszczeniach należy zaprojektować osobne obwody gniazd wtyczkowych ogólnego przeznaczenia dostosowując ilość gniazd i ich lokalizację do charakteru i zagospodarowania poszczególnych pomieszczeń oraz wymagań Zamawiającego. Obwody wyprowadzać z tablic piętrowych, z odrębnych sekcji i zabezpieczać wyłącznikami różnicowoprądowymi. Przewody prowadzić między gniazdami bez stosowania puszek pośrednich. Poszczególne gniazda muszą być opisane w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację obwodów we właściwych tablicach piętrowych. Dodatkowo należy przewidzieć wykonanie systemu gniazd, urządzeń i wypustów na budynku i w terenie do zasilania i sterowania pracą urządzeń utrzymania porządku terenu np. kosiarek do trawy czy system automatycznego podlewania zieleni.

W każdym pomieszczeniu wykonać minimum jedno gniazdo techniczne podwójne dla serwisu sprzątającego, dla którego wykonać osobny obwód zasilania odseparowany od pozostałych instalacji 230V w pomieszczeniu - proponowana lokalizacja gniazda przy wyjściu z każdego pomieszczenia.

### **Sieć dedykowana dla okablowania strukturalnego.**

W budynku należy wykonać wydzielone obwody zasilania gniazd wtyczkowych dedykowanych dla okablowania strukturalnego. Lokalizację stanowisk wg dołączonego załącznika.

### **Okablowanie strukturalne.**

Dla całego budynku, zakłada się budowę jednolitego, uniwersalnego systemu okablowania strukturalnego umożliwiającego transmisję danych.

Całość budynku powinna posiadać okablowanie strukturalne z podziałem na okablowanie pionowe i poziome integrujące wszystkie systemy teletechniczne włącznie z siecią telefoniczną instalowaną w budynku oraz dedykowaną siecią energetyczną dla okablowania strukturalnego.

Projekt rozkładu punktów elektryczno-logicznych w budynku należy nawiązać do zagospodarowania poszczególnych pomieszczeń. Oszacowanie liczby punktów



elektryczno-logicznych w poszczególnych pomieszczeniach powinno być zaprojektowane z określonym nadmiarem. Projekt powinien przewidywać instalowanie gniazd abonenckich wykonanych w standardzie 45x45. W jednym module 45x45 mogą być zainstalowane 2 pojedyncze gniazda RJ45.

Sieć okablowania strukturalnego powinna zostać wykonana zgodnie z najnowszymi standardami okablowania strukturalnego oraz ma spełniać wymogi narzucone przez Zamawiającego.

### **Instalacje systemu włamania i napadu oraz telewizji użytkowej.**

W budynku należy zaprojektować i zainstalować systemy ochrony zewnętrznej i wewnętrznej. Przy doborze urządzeń alarmowych należy uwzględnić parametry techniczne stosowanych czujek oraz zminimalizować utrudnienia w codziennej pracy personelu obiektu.

Miejsce montażu powinno zapewniać jak najmniejszą możliwość dostępu osób niepowołanych. Do lokalnej sygnalizacji alarmu powinny być przewidziane co najmniej dwa niezależne sygnalizatory akustyczne, połączone z centralą kontrolowanymi liniami sygnałowymi

### **Instalacje odgromowa i przepięciowa.**

Budynek wyposażać w instalację odgromową składającą się z instalacji zwodów poziomych układanych na dachu, zwodów pionowych oraz uziomu otokowego. Zwody poziome na dachu i pionowe wykonać z drutu stalowego ocynkowanego..

### **Inne instalacje.**

Nawiązując do funkcji poszczególnych pomieszczeń, w budynku należy również przewidzieć i wykonać inne instalacje obsługujące:

- projektory multimedialne, ekrany sterowane elektrycznie, tablice interaktywne, nagłośnienie, pętle indukcyjne (AFILS);
- system tłumaczeń symultanicznych;
- system sterowania klimatyzacją, wentylacją i ogrzewaniem;
- system pogodowy.

### **1.2.2. Warunki odbioru prac projektowych**

Wszystkie roboty budowlane i instalacyjne należy wykonać zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690 z późn. zm.) oraz obowiązującymi Polskimi Normami i przepisami.

### **1.2.3. Wymagania dotyczące dokumentacji technicznej.**

Dokumentacja powinna zawierać projekty:

- sieci instalacji wewnętrznej ogólnej oświetleniowej, gniazda jednofazowe, klimatyzacji w pokojach biurowych, korytarzach i magazynach
- instalacji teletechniczna: sieć komputerowa i telefoniczna wg wskazań
- instalacji obwodów dedykowanych dla potrzeb sieci informatycznych
- instalacji przeciwpożarowa
- instalacji monitoringu
- instalacji systemu antywłamaniowego budynku

- sieć LAN
- przyłącz energetyczny
- instalacji oddymiania budynku
- instalacja odgromowa

W ramach przedmiotu zamówienia w zakresie opracowania dokumentacji projektowej, wykonawca sporządzi kompletny projekt techniczno-budowlany obejmujący:

- Projekt budowlany (6 egz. w formie utrwalonej na piśmie oraz w formie elektronicznej na płytach CD lub DVD – 3 egz.),
- Projekt wykonawczy z podziałem na branże (6 egz. w formie utrwalonej na piśmie oraz w formie elektronicznej na płytach CD lub DVD – 3 egz.),
- Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (3 egz. w formie utrwalonej na piśmie oraz w formie elektronicznej na płytach CD lub DVD – 3 egz.),
- Opracowanie przedmiaru robót (3 egz. w formie utrwalonej na piśmie oraz w formie elektronicznej na płytach CD lub DVD – 3 egz.),
- Kosztorysu inwestorskiego (3 egz. w formie utrwalonej na piśmie oraz w formie elektronicznej na płytach CD lub DVD – 3 egz.), określającego racjonalną wielkość nakładów inwestycyjnych według norm prawem przypisanych.
- Informacja BIOZ (3 egz. w formie utrwalonej na piśmie oraz w formie elektronicznej na płytach CD lub DVD – 3 egz.),

Projekt techniczno-budowlany powinien być sporządzony w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego. Projekt ten musi uwzględniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).

Przez Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, należy rozumieć opracowania zawierające w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Specyfikacje muszą uwzględniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).

Przedmiary robót to opracowania, zawierające zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem, miejscem wykonania lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek miar robót podstawowych oraz wskazaniem podstaw do ustalania cen jednostkowych robót lub jednostkowych nakładów rzeczowych. Przedmiary muszą uwzględniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).

Kosztorys Inwestorski powinien być wykonany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 póź. 1389).

## **2. Część informacyjna programu funkcjonalno – użytkowego**

### **2.1 Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem i wykonaniem zamierzenia budowlanego**

Projekt należy wykonać zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690 z późn. zm.) i innych ustaw oraz rozporządzeń, Polskich Norm, zasad wiedzy technicznej i sztuki budowlanej.

Wykonawca jest zobowiązany stosować reguły wynikające z przepisów ustawy ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

### **2.2 Inne posiadane informacje i dokumenty niezbędne do zaprojektowania robót budowlanych stanowiące załącznik do programu:**

- inwentaryzacja budowlana
- kopia mapy ewidencyjnej
- kopia mapy zasadniczej

LICZBA PROPONOWANYCH PUNKTÓW DOSTĘPOWYCH DO SIECI LAN ( Z UWZGLĘDNIENIEM ŁĄCZY TELEFONICZNYCH) W BUDYNKU STAROSTWA POWIATOWEGO W JAROSŁAWIU										
OPIS	numer POKÓJU	uwagi	POWIERZCHNIA	LICZBA STANOWISK (NORMA 6 M2/OSOB)	PROPONOWANA LICZBA PUNKTÓW LAN	ZREALIZOWANE W RAMACH PSEAP	PROPONOWANE - DO REALIZACJI (Z UWZGLĘDNIENIEM ZREALIZOWANYCH W RAMACH PSEAP)	sieć Urząd Pracy	sieć PODGIK	PROPONOWANA LICZBA GNIAZDEK LAN Z UWZGLĘDNIENIEM WYKORZYSTANIA SIECI UP I PODGIK I PSEAP
PARTER										
GK(OR)	1	BIURO PODAWCZE	26,76	4	8		8	4		4
GK(OR)	2		21,60	4	6		6	2		4
GK(OR)	3		31,38	5	8		8	6		2
GK	4		32,10	5	8		8	4		4
GK	5		12,84	2	4		4	3		1
serwerownia	6		14,36	2	6		6	4		2
MAGAZYN	7		5,70	1						0
GN(GK)	8		9,28	2	3		3	2		1
GN(GK)	9		22,23	4	7		7	4		3
GN(GK)	10		22,43	4	7		7	3		4
GN(GK)	11		8,92	1	3		3	1		2
GN(KIEROWCY)	12		7,38	1	3		3	0		3
ZOON	13		13,72	2	4		4	0		4
ZOON	14		15,23	3	5		5	0		5
ZOON	15		34,10	6	8		8	0		8
ZOON	16		14,07	2	4		4	0		4
ZOON	17		9,60	2	3		3	0		3
ZOON	18		11,88	2	4		4	0		4
ZOON	19		29,97	5	7		7	0		7
GK	23		16,52	3	5		5	1		4
GK	24		16,82	3	5		5	3		2
GK	25		33,93	6	8		8	4		4
GK	26		19,59	3	6		6	3		3
MIESZKANIE PRYWATNE					3					3
magazyn gk	28		13,92	2	4		4	2		2
zud mały	30		5,52	1	3		3		8	0
ZUD	31		26,35	4	7		7		6	1
GK	32		17,94	3	6		6		4	2
GK	33		20,13	3	6		6		6	0
GK	34		20,61	3	6		6		6	0
gk magazynek	35		1,53	0	2		2			2
gk archiwum	36	ARCHIWUM	64,12	11	8		8			8
GK	37		29,24	5	7		7		4	3
GK	38		17,00	3	5		5			5
GK	39		28,56	5	7		7		4	3
Portiernia	40	PORTIERNIA	16,38	3	5		5		3	2
KORYTARZ		INFOMAT			1	1				0
										0
I PIĘTRO										0
BF	101		28,13	5	7	5	2			2
BF	102		20,35	3	6	4	2			2

LICZBA PROPONOWANYCH PUNKTÓW DOSTĘPOWYCH DO SIECI LAN ( Z UWZGLĘDNIENIEM ŁĄCZY TELEFONICZNYCH)  
W BUDYNKU STAROSTWA POWIATOWEGO W JAROSŁAWIU

OPIS	numer POKÓJU	uwagi	POWIERZCHNIA	LICZBA STANOWISK (NORMA 6 M2/OSOB)	PROPONOWANA LICZBA PUNKTÓW LAN	ZREALIZOWANE W RAMACH PSEAP	PROPONOWANE - DO REALIZACJI (Z UWZGLĘDNIENIEM ZREALIZOWANYCH W RAMACH PSEAP)	sieć Urząd Pracy	sieć PODGIK	PROPONOWANA LICZBA GNIAZDEK LAN Z UWZGLĘDNIENIEM WYKORZYSTANIA SIECI UP I PODGIK I PSEAP
BF	103		32,70	5	8	5	3			3
SKARBNIK	104		30,41	5	8	1	7			7
BF	105		14,40	2	4	2	2			2
BF	106		15,40	3	5	4	1			1
BHP	108		6,21	1	3		3			3
OR	109		9,60	2	3	1	2			2
KA(GN)	110		23,40	4	7	2	5			5
KA(GN)	111		23,59	4	7	3	4			4
PRK	112		9,14	2	3		3			3
notariusz1	113	NOTARIUSZ	7,33	1	3		3			3
notariusz2	114	PRZEDPOKÓJ	13,34	2	4		4			4
notariusz3	115	NOTARIUSZ	15,23	3	5		5			5
notariusz4	116	NOTARIUSZ	34,10	6	8		8			8
notariusz5	117	NOTARIUSZ	14,28	2	4		4			4
GN	118		9,60	2	3	1	2			2
GN	119	NACZELNIK	12,05	2	4	1	3			3
OS	120		30,80	5	8	5	3			3
OS	121	NACZELNIK	15,45	3	5	1	4			4
OR-KONTROLE	122		10,59	2	3	1	2			2
KA(GN)	124		13,39	2	4	1	3			3
OR-Informatycy	125		19,35	3	6	3	3			3
KA(GN)	126		33,43	6	8	3	5			5
RP	127		19,22	3	6	1	5			5
AUDYTOR	128		6,13	1	3	1	2			2
ZPI	129		9,44	2	3	1	2			2
ZPI	130		20,50	3	6	3	3			3
ECZP	132		14,95	2	4	1	3			3
OR(KA)	134		6,50	1	3		3			3
OR(KA)	135		26,70	4	7	5	2			2
BR	136		17,70	3	6	2	4			4
OR	137		19,89	3	6	2	4			4
BR	138		20,83	3	6	3	3			3
PRZEW RP	139		18,59	3	6	1	5			5
STAROSTA	140	STAROSTA	36,86	6	3	1	2			2
STAROSTA	141	STAROSTA	31,15	5	3	1	2			2
SEKRETARIAT	142	SEKRETARIAT	18,55	3	6	2	4			4
WICESTAROSTA	143	WICESTAROSTA	29,75	5	3	1	2			2
SEKRETARZ	144	SEKRETARZ	16,12	3	5	2	3			3
ECP-KORYTARZ				0	1		1			1
KASA	145		6,88	1	3	1	2			2
INFOMAT	KORYTARZ	INFOMAT			1	1				0

LICZBA PROPONOWANYCH PUNKTÓW DOSTĘPOWYCH DO SIECI LAN ( Z UWZGLĘDNIENIEM ŁĄCZY TELEFONICZNYCH)  
W BUDYNKU STAROSTWA POWIATOWEGO W JAROSŁAWIU

OPIS	numer POKÓJU	uwagi	POWIERZCHNIA	LICZBA STANOWISK (NORMA 6 M2/OSOB)	PROPONOWANA LICZBA PUNKTÓW LAN	ZREALIZOWANE W RAMACH PSEAP	PROPONOWANE - DO REALIZACJI (Z UWZGLĘDNIENIEM ZREALIZOWANYCH W RAMACH PSEAP)	sieć Urząd Pracy	sieć PODGIK	PROPONOWANA LICZBA GNIAZDEK LAN Z UWZGLĘDNIENIEM WYKORZYSTANIA SIECI UP I PODGIK I PSEAP
II PIĘTRO										0
KTD	201	CEPIK								0
KTD	202	CEPIK								0
KTD	203	CEPIK								0
KTD	204	CEPIK-SERWEROWNIA			8		8			8
SOCJALNY KTD	205		9,30	2	3		3			3
KTD	206	NACZELNIK	10,08	2	3	1	2			2
KTD	207		24,36	4	7	2	5			5
AB	208	NACZELNIK	14,29	2	4	1	3			3
AB	209		9,13	2	3	1	2			2
AB	210		9,76	2	3	2	1			1
AB	211		7,00	1	3	2	1			1
PCPR	212		9,00	2	3		3		2	1
PCPR	213		14,88	2	4		4		2	2
PCPR	214		16,28	3	5		5			5
PCPR	215		35,63	6	8		8		6	2
PCPR	216		13,80	2	4		4		2	2
PCPR	217		9,72	2	3		3		2	1
ZKO	218		13,36	2	4		4		2	2
ZPS	219		32,77	5	8		8		6	2
ZPS	220	NACZELNIK	17,52	3	5		5		0	5
KTD	221		11,38	2	3		3		0	3
AB	223		14,60	2	4		4		4	0
AB	224		20,96	3	6	2	4		2	2
AB	225		36,20	6	8	3	5			5
OLR	226	NACZELNIK	19,53	3	6	1	5			5
AB	227		10,94	2	4	1	3			3
OLR	228		9,61	2	3	2	1			1
OLR	229		9,69	2	3	1	2			2
OLR	230		20,74	3	6	3	3			3
Socjalny	231	SOCJALNY	15,75	3	3		3			3
PRW	232		34,79	6	8	5	3			3
PRW	233									0
PRW	234			3	6	4	2			2
PRW_Nacz	235	NACZELNIK	22,50	4	7	1	6			6
ZKO-NACZELNIK	236	NACZELNIK	22,00	4	7	1	6			6
ZKO	238		26,32	4	8	6	2			2
SALA NARAD	239	SALA NARAD	33,06	6	3	0	3			3

[illegible]

LICZBA PROPONOWANYCH PUNKTÓW DOSTĘPOWYCH DO SIECI LAN ( Z UWZGLĘDNIENIEM ŁĄCZY TELEFONICZNYCH) W BUDYNKU STAROSTWA POWIATOWEGO W JAROSŁAWIU										
OPIS	numer POKÓJU	uwagi	POWIERZCHNIA	LICZBA STANOWISK (NORMA 6 M2/OSOB)	PROPONOWANA LICZBA PUNKTÓW LAN	ZREALIZOWANE W RAMACH PSEAP	PROPONOWANE - DO REALIZACJI (Z UWZGLĘDNIENIEM ZREALIZOWANYCH W RAMACH PSEAP)	sieć Urząd Pracy	sieć PODGIK	PROPONOWANA LICZBA GNIAZDEK LAN Z UWZGLĘDNIENIEM WYKORZYSTANIA SIECI UP I PODGIK I PSEAP
										0
piwnice		ARCHIWUM			3		3			3
		PIEKIEŁKO			3		3			3
OGÓŁEM					713	117	593	46	69	486



.....  
( pieczęć Wykonawcy jeśli posiada )

Znak sprawy: ZPI.272.1.2.2014

## **FORMULARZ OFERTOWY**

### **w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego** **o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone** **w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pod nazwą: „Sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej i wykonawczej modernizacji instalacji elektrycznej, przyłącza energetycznego, sieci telekomunikacyjnej oraz LAN w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgłaszam udział:

.....  
( pełna nazwa Wykonawcy )

.....  
( pełna nazwa Wykonawcy )

.....  
( adres siedziby Wykonawcy )

.....  
( REGON Wykonawcy )

.....  
( NIP Wykonawcy )

.....  
( telefon )

.....  
( telefon / fax )

Dokument uprawniającym do występowania w obrocie prawnym :

.....  
( zarejestrowany przez, wpisany do )

Reprezentacja Wykonawcy (zarząd, przedstawiciele ustawowi, pełnomocnicy, prokurenci) :

.....  
(Imię i nazwisko – funkcja )

.....  
(Imię i nazwisko – funkcja )

**Wadium w kwocie 4 000,00 PLN (słownie: cztery tysiące 00/100 złotych) zostało wniesione**  
**w dniu ..... w formie .....**

1. Oferuję/emy przyjęcie do wykonania zamówienie pod nazwą: „**Sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej i wykonawczej modernizacji instalacji elektrycznej, przyłącza energetycznego, sieci telekomunikacyjnej oraz LAN w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu**” zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, za **ryczałtowe wynagrodzenie brutto** (cenę brutto) w kwocie:

..... zł brutto (słownie : .....

..... złotych),

które to wynagrodzenie gwarantuje wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla przedmiotu niniejszego postępowania i zawiera wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności koszty określone w SIWZ i jej załącznikach, wszystkie opłaty i podatki, opusty i rabaty, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty.

.....  
( Podpis/y )

2. Powyższe wynagrodzenie ryczałtowe zostało wyliczone z uwzględnieniem ilościowego i jakościowego zakresu zamówienia, kosztów wynikających z warunków określonych w SIWZ, w tym kosztów obsługi Wykonawcy przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej w Jarosławiu i ewentualnego ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności koszty wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wzrost cen, kursu euro, kosztów transportu, czy najniższego wynagrodzenia. Jednocześnie w przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuje/my się do wykonania zamówienia za ryczałtowe wynagrodzenie brutto podane w pkt 1 niniejszego formularza.
3. W przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuje/my się:
- 1) wykonać zamówienie w sposób określony przez Zamawiającego **do 30 września 2014 r.;**
  - 2) udzielić Zamawiającemu na przedmiot zamówienia (wykonane prace projektowo – kosztorysowe rękopisy i gwarancji jakości do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności z tytułu rękopisów i gwarancji jakości udzielanych Zamawiającemu przez Wykonawców robót realizowanych na podstawie przedmiotu niniejszego zamówienia lecz na okres nie krótszy niż 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń;
  - 3) przed przystąpieniem do prac uzgodnić z Zamawiającym dane wyjściowe do projektowania;
  - 4) wykonać niezbędne inwentaryzacje i pomiary uzupełniające;
  - 5) uzyskać własnym staraniem i na własny koszt wszelkiego rodzaju wymagane przepisami prawa uzgodnienia, decyzje, opinie i sprawdzić rozwiązania projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów tj. uzgodnić projekt budowlany i wykonawczy w przewidzianym zakresie;
  - 6) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym dokonać okazania wstępnej wersji projektu, a ewentualne zmiany wynikające z tego okazania uwzględnić w ostatecznej wersji;
  - 7) wyjaśnić wszelkie wątpliwości dotyczące dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań, w tym udzielać odpowiedzi na pytania zadane przez potencjalnych wykonawców robót budowlanych objętych dokumentacją (uczestników postępowań przetargowych);
  - 8) uwzględnić w opracowywanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej wszelkie uwagi zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie realizacji przedmiotu zamówienia oraz w okresie rękopisów i gwarancji;
  - 9) prowadzić i zakończyć prace projektowe stanowiące przedmiot zamówienia w sposób gwarantujący zachowanie terminu wykonania zamówienia;
  - 10) nieodpłatnie sprawować nadzoru autorskiego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.), aż do całkowitego zakończenia robót realizowanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia.
4. Oświadczam/y, że:
- 1) posiadam/y wszystkie informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty, spełniam/y wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu wynikające z treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegam/y wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy;
  - 2) uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
  - 3) znam/y warunkami realizacji niniejszego zamówienia określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
  - 4) akceptuję/my w całości i bez zastrzeżeń warunki zawarte we „Wzorze Umowy” stanowiącym **Załącznik Nr 6** do SIWZ oraz zobowiązuje/my się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
( Podpis/y )

5. Za realizację zamówienia proponuję/my **14** dniowy termin zapłaty na warunkach określonych we „Wzorze Umowy” stanowiącym **Załącznik Nr 6** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Oświadczam/y, że: cały zakres zamówienia wykonamy siłami własnymi\*/część zamówienia w postaci\*:  
.....  
.....  
zamierzamy powierzyć podwykonawcom, a pozostałą część zamówienia wykonamy siłami własnymi.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczam/y, że oświadczenia i dokumenty składające się na niniejszą ofertę opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
8. Całość niniejszej oferty została złożona na ..... kolejno  
ponumerowanych i podpisanych stronach. (wpisać słownie )

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczętka imienna i podpis lub  
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

\* - niepotrzebne skreślić

***UWAGA !!! Wypełnia Wykonawca, który wniósł wadium w formie pieniądza.***

Wskazuję/emy adres banku oraz nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium:

.....  
.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczętka imienna i podpis lub  
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

.....  
( pieczęć Wykonawcy jeśli posiada )

Znak sprawy: ZPI.272.1.2.2014

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY** **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:  
**„Sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej i wykonawczej modernizacji instalacji elektrycznej, przyłącza energetycznego, sieci telekomunikacyjnej oraz LAN w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu”**, działając w imieniu:

.....  
(nazwa / imię i nazwisko wykonawcy składającego oświadczenie)

.....  
(adres wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że ww. Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu wynikające z treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) tj. warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis lub  
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

.....  
(pieczęć Wykonawcy, jeśli posiada)

Znak sprawy: ZPI.272.1.2.2014

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

### **o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:  
**„Sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej i wykonawczej modernizacji instalacji elektrycznej, przyłącza energetycznego, sieci telekomunikacyjnej oraz LAN w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu”**, działając w imieniu:

.....  
(nazwa / imię i nazwisko wykonawcy składającego oświadczenie)

.....  
(adres wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że brak jest podstaw wykluczenia ww. Wykonawcy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Jednocześnie oświadczam/y, że znam/y treść art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis lub  
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

.....  
(pieczęć Wykonawcy, jeśli posiada)

Znak sprawy: ZPI.272.1.2.2014

## **INFORMACJA WYKONAWCY**

### **o przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:  
**„Sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej i wykonawczej modernizacji instalacji elektrycznej, przyłącza energetycznego, sieci telekomunikacyjnej oraz LAN w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu”**, działając w imieniu:

.....  
(nazwa / imię i nazwisko wykonawcy składającego oświadczenie)

.....  
(adres wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że ww. Wykonawca **nie należy** do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

Jednocześnie oświadczam/y, że znam/y treść ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczętka imienna i podpis lub  
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

.....  
(pieczęć Wykonawcy, jeśli posiada)

Znak sprawy: ZPI.272.1.2.2014

## **INFORMACJA WYKONAWCY**

### **o przynależności do grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:  
**„Sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej i wykonawczej modernizacji instalacji elektrycznej, przyłącza energetycznego, sieci telekomunikacyjnej oraz LAN w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu”**, działając w imieniu:

.....  
(nazwa / imię i nazwisko wykonawcy składającego oświadczenie)

.....  
(adres wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że ww. Wykonawca **należy** do grupy kapitałowej pod nazwą:

.....  
(wpisać nazwę grupy kapitałowej)

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) w skład której wchodzi następujące przedsiębiorstwa (przedsiębiorcy):

1. .... – przedsiębiorca dominujący.
2. .... – przedsiębiorca zależny.
3. .... – przedsiębiorca zależny.
4. .... – przedsiębiorca zależny.
5. .... – przedsiębiorca zależny.

Jednocześnie potwierdzam/y aktualność listy na dzień: ..... r.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęć imienna i podpis lub  
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

Znak sprawy: ZPI.272.1.2.2014

## **WZÓR UMOWY NR ZPI.272.1.2.2014**

### **o wykonywanie usług projektowych**

W dniu .....2014 r. w Jarosławiu pomiędzy:

Powiatem Jarosławskim zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, w którego imieniu działa Zarząd Powiatu Jarosławskiego z siedzibą w Jarosławiu ul. Jana Pawła II 17, reprezentowany przez:

- 1) Jerzego Batyckiego – Starostę Jarosławskiego,
- 2) Józefa Szkołę – Wicestarostę Jarosławskiego

a :

.....  
z siedzibą : .....  
posiadającym NIP ..... oraz REGON .....  
zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

- 1) .....
- 2) .....

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym prowadzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści.

### **§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług projektowych w ramach zamówienia p.n.: „Sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej i wykonawczej modernizacji instalacji elektrycznej, przyłącza energetycznego, sieci telekomunikacyjnej oraz LAN w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu”, które stanowią przedmiot niniejszej umowy.
2. Usługi stanowiące przedmiot umowy polegają na opracowaniu i sporządzeniu kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz wykonawczej w branży budowlanej i instalacyjnej niezbędnej do zgłoszenia robót budowlanych lub jeśli będzie to wymagane przepisami prawa do uzyskania decyzji – pozwolenia na budowę (*obiekt wpisany do rejestru zabytków pod numerem A-893*), mającej na celu wykonanie wewnętrznej instalacji elektrycznej w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17, w zakresie:
  - 1) instalacji technicznej: sieć komputerowa i telefoniczna;
  - 2) instalacji obwodów dedykowanych dla potrzeb sieci informatycznych;
  - 3) instalacji monitoringu;
  - 4) instalacji przeciwpożarowej;
  - 5) instalacji oddymiania budynku;
  - 6) instalacji systemu antywłamaniowego budynku;
  - 7) sieci LAN;
  - 8) przyłącza energetycznego;
  - 9) instalacji odgromowej.
3. Celem opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej i wykonawczej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy jest:



- 1) zgłoszenie przez Zamawiającego robót budowlanych objętych dokumentacją stanowiącą przedmiot niniejszej umowy lub jeśli to będzie wymagane przepisami prawa uzyskanie przez Zamawiającego decyzji – pozwolenia na budowę;
  - 2) dokonanie opisu i ustalenia wartości przedmiotu zamówienia na roboty budowlane objęte dokumentacją stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dlatego przedmiotowa dokumentacja projektowa musi zostać sporządzona zgodnie z zasadami wyszczególnionymi w art. 29 ww. ustawy, z uwzględnieniem faktu, że w przypadku używania sformułowania -lub równoważne- konieczne jest zdefiniowanie parametrów równoważności;
  - 3) wykonanie robót budowlanych na obiekcie i w zakresie, o którym mowa powyżej w ust. 3.
4. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa i wykonawcza stanowiąca przedmiot umowy musi być sporządzona oddzielnie dla każdego zakresu robót budowlanych – instalacyjnych, o których mowa powyżej w ust. 2 oraz w sposób umożliwiający przeprowadzenie odrębnych postępowań przetargowych mających na celu wybór wykonawców i wykonanie w sposób niezależny, poszczególnych rodzajów robót budowlanych - wymagane oddzielne dokumentacje.
5. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa i wykonawcza stanowiąca przedmiot niniejszej umowy musi zawierać wszystkie opracowania niezbędne dla osiągnięcia celu, któremu ma służyć, a w szczególności:
- 1) projekty inwentaryzacji instalacji przeznaczonych do modernizacji i objętych sporządzaną dokumentacją projektowo – kosztorysową i wykonawczą stanowiącą przedmiot umowy;
  - 2) projekty budowlane dla robót budowlanych – instalacyjnych w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, któremu mają służyć, sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.);
  - 3) projekty wykonawcze dla robót budowlanych – instalacyjnych w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, któremu mają służyć, sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
  - 4) mapy do celów opiniodawczych, a jeśli będzie to wymagane przepisami prawa mapy do celów projektowych (**obiekt wpisany do rejestru zabytków pod numerem A-893**);
  - 5) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
  - 6) kosztorysy inwestorskie sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389);
  - 7) przedmiary robót sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
  - 8) Informacje BIOZ sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120 poz. 1126).

6. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa i wykonawcza stanowiąca przedmiot umowy winna być sporządzona w układzie:
  - 1) część opisowa;
  - 2) część rysunkowa;
  - 3) część tabelaryczno – zestawieniowa;
  - 4) część kosztorysowa (kosztorysy, przedmiary robót).
7. Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie lub sporządzenie wszelkich materiałów niezbędnych do zgłoszenie przez Zamawiającego robót budowlanych i/lub uzyskania decyzji – pozwolenia na budowę (*obiekt wpisany do rejestru zabytków pod numerem A-893*) w tym map, map do celów projektowych, warunków technicznych, pozwoleń, uzgodnień, odstępstw i opinii oraz opracowanie dokumentacji za pomocą standardowych określeń technicznych poprzez określenie dla materiałów lub urządzeń ich minimalnych parametrów. Podanie w opracowaniu znaków towarowych czy pochodzenia towaru bez uzasadnienia tego specyfiką przedmiotu umowy lub gdy nie da się go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń Zamawiający uzna za wadę opracowania, żądając jednocześnie usunięcia tej wady.
8. Dokumentację projektowo – kosztorysową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy należy sporządzić zgodnie z przepisami prawa i zaopatrzyć w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie projektanta o jej wykonaniu zgodnym z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami rzetelnej wiedzy technicznej, a także jej kompletności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
9. Warunki, dane wyjściowe oraz szczegółowy zakres prac projektowo – kosztorysowych będących przedmiotem niniejszej umowy określa „Program Funkcjonalno – Użytkowy” stanowiący **Załącznik Nr 1** do SIWZ.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) przed przystąpieniem do prac projektowych uzgodnić z Zamawiającym dane wyjściowe do projektowania;
  - 2) wykonać niezbędne pomiary uzupełniające;
  - 3) uzyskać własnym staraniem i na własny koszt wszelkiego rodzaju wymagane przepisami prawa uzgodnienia, decyzje, opinie i sprawdzić rozwiązania projektowe w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów tj. uzgodnić projekt budowlany i wykonawczy w przewidzianym zakresie;
  - 4) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym dokonać okazania wstępnej wersji projektu, a ewentualne zmiany wynikające z tego okazania uwzględnić w ostatecznej wersji;
  - 5) wyjaśnić wszelkie wątpliwości dotyczące dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań, w tym udzielać odpowiedzi na pytania zadane przez potencjalnych wykonawców robót budowlanych objętych dokumentacją (uczestników postępowań przetargowych);
  - 6) uwzględnić w opracowywanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wszelkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz w okresie rękojmi i/lub gwarancji;
  - 7) prowadzić i zakończyć prace projektowe stanowiące przedmiot niniejszej umowy w sposób gwarantujący zachowanie terminu, o którym mowa w § 4 niniejszej umowy;
  - 8) nieodpłatnie sprawować nadzoru autorskiego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.), aż do całkowitego zakończenia robót realizowanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy;

- 9) przedłożyć do odbioru wykonaną dokumentację projektowo – kosztorysową, sporządzoną oddzielnie dla każdego zakresu robót budowlano – instalacyjnych:
- a) w formie utrwalonej na piśmie w 6 egzemplarzach część projektową dokumentacji tj.:
    - projekt budowlany,
    - projekt wykonawczy,
    - specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
    - Informację BIOZ,
  - b) w formie utrwalonej na piśmie w 3 egzemplarzach część kosztorysową dokumentacji tj.:
    - kosztorys inwestorski,
    - przedmiar robót,
  - c) wszystkie opracowania w formie cyfrowej na CD lub DVD w 3 egz. w formacie możliwym do odtworzenia ogólnie dostępnymi programami komputerowymi tj. w formacie .pdf (otwierane przez Adobe Reader), a część kosztorysową (kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót) dodatkowo w formacie .xls (otwierane przez Excel).
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca wykona (nie wymienione wyżej) wszelkie niezbędne dokumentacje projektowe związane z wymaganiami jednostek opiniujących i uzgadniających.
3. Za wykonanie czynności, o których mowa w ust. 1 i 2 Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

### § 3

1. Wykonawca zaopatrzy przedmiot umowy w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, wymagane przepisem art. 20, ust. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, iż wykonana i dostarczona Zamawiającemu dokumentacja projektowo – kosztorysowa jest wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, umową, wymaganiami specyfikacji i że zostaje wydana w stanie kompletnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć).
2. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.

### § 4

1. Termin wykonania przedmiotu niniejszej umowy ustala się na dzień 30 września 2014 r.
2. Za termin wykonania przedmiotu niniejszej umowy należy rozumieć ostateczny termin fizycznego przekazania Zamawiającemu kompletnego i odpowiadającego wymaganiom Zamawiającego przedmiotu umowy tj. kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej i wykonawczej stanowiącej przedmiot umowy, potwierdzonego dokumentem przekazania, który nie będzie jednak protokołem zdawczo – odbiorczym.
3. Wykonawca jest zobowiązany do informowania pisemnie Zamawiającego o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji przedmiotu umowy, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.

### § 5

Wykonawca oświadcza, że:

- a) zapoznał się z dokumentacją i warunkami prowadzenia prac projektowych będących przedmiotem niniejszej umowy,
- b) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie usług projektowych stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości

sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie,

- c) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy w wykonywaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie, a w szczególności osoby bezpośrednio odpowiedzialne za wykonywanie oraz nadzorowanie prac projektowych posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia pozwalające na należyte wykonanie jej przedmiotu.

## § 6

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- b) Oferta Wykonawcy,
- c) Zawiadomienie o wyborze oferty.

## § 7

1. Dokumentacja projektowa, jako wytwór myśli projektantów podlega ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz.631 z późn. zm.).
2. W ramach ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia Wykonawca, łącznie z przekazaną dokumentacją, przekazuje na rzecz Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do jednorazowego wykorzystania dokumentacji projektowej do realizacji przedsięwzięcia (robót budowlanych), o którym mowa w § 1 niniejszej umowy – bez dodatkowego wynagrodzenia.
3. Osobiste prawa autorskie, jako niezbywalne, pozostają własnością projektantów – autorów dokumentacji projektowej, z wyłączeniem sytuacji, o których mowa w § 17 ust. 15 i/lub w § 18 ust. 7 niniejszej umowy. § 19 niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.
4. Rysunki, opisy sporządzone przez Wykonawcę w ramach dokumentacji projektowej, stanowiące element składowy usługi będącej przedmiot niniejszej umowy przeznaczone są wyłącznie do realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
5. Projektantów podpisanych na składowych częściach dokumentacji projektowej uznaje się za autorów tej dokumentacji i zachowują oni do niej wszelkie prawa, zastrzeżone na mocy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz prawa zwyczajowego i innych przepisów, z wyłączeniem sytuacji, o których mowa w § 17 ust. 15 i/lub w § 18 ust. 7 niniejszej umowy. § 19 niniejszej umowy stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający jest jedynym dysponentem dokumentacji projektowo – kosztorysowej i wykonawczej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy i może bez ograniczeń udostępniać ją osobom trzecim dla realizacji celu, któremu ma służyć.
7. Wniesienie lub rozesłanie dokumentacji sporządzonej do właściwych władz dla spełnienia wymagań ustawowych lub w celu przeprowadzenia przetargu publicznego w związku z realizacją przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, nie będzie traktowane jako publikacja naruszająca zastrzeżone prawa Wykonawcy i projektantów – autorów.
8. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia odpowiedzialności cywilnoprawnej z tytułu wad prawnych dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.

## § 8

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością oraz zgodnie z:

- a) postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami, a w szczególności z „Programem Funkcjonalno – Użytkowym”,
- b) zapisami własnej oferty,
- c) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa w tym budowlanego i prawa zamówień publicznych, norm technicznych i standardów,
- d) zasadami sztuki i rzetelnej wiedzy technicznej oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami.

## **§ 9**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności koszty:
  - 1) udostępnianiem i kopiowaniem materiałów z zasobu Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Jarosławiu;
  - 2) wynikające z warunków realizacji zamówienia oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę niniejszą umową.
2. Wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w związku z wykonywaniem usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy na zasadach prawa cywilnego oraz pokryć wszystkie koszty z tym związane.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
5. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą w trakcie realizacji umowy wymagana jest zgoda Zamawiającego.
6. W celu uzyskania ww. zgody Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą zawierający nazwę (firmę) podwykonawcy, adres oraz zakres prac przewidziany do realizacji przez podwykonawcę.
7. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedłożenia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z zakresem prac przewidzianych do realizacji przez podwykonawcę, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
8. Za działania i zaniechania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.

## **§ 10**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) bieżącej kontroli przebiegu realizacji niniejszej umowy;
  - 2) kontroli na każdym etapie realizacji umowy jakości wykonywania przedmiotu umowy.
2. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do kontroli wszystkie materiały pozyskane i wytworzone w ramach wykonywania przedmiotu umowy.

## **§ 11**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy jest pan Marian Muzyczka – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 upoważniona jest do zapoznawania się z rozwiązaniami projektowymi, a jej uwagi Wykonawca zobowiązany jest wnikliwie rozważyć.

## § 12

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach wykonania niniejszej umowy jest .....
2. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy Wykonawca wyznacza ..... legitymujący się uprawnieniami Nr ..... z dnia ..... r. oraz zaświadczeniem z izby samorządu zawodowego numer ewidencyjny .....

## § 13

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z zapisami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu nieograniczonego, jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Ustalone w tej formie wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie do czasu zakończenia realizacji przedmiotu niniejszej umowy i jego odbioru przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 5.
4. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy została ustalona na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę.
5. Za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto ..... zł. ( słownie: ..... złotych), które to wynagrodzenie zawiera wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, a w szczególności podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień zawarcia niniejszej umowy.
6. Powyższe wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy zawiera wszystkie koszty prawidłowego zrealizowania pełnego zakresu ilościowego i jakościowego przedmiotu niniejszej umowy, w tym kosztów obsługi Wykonawcy przez Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno – Kartograficznej w Jarosławiu i ewentualnego ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności koszty wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania niniejszej umowy.
7. Wyżej określone wynagrodzenie ryczałtowe nie może ulec zmianie nawet w przypadku zmiany przepisów dotyczących naliczania podatku VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku VAT o numerze .....

## § 14

1. Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy nastąpi po zakończeniu realizacji i dokonaniu przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń całości przedmiotu niniejszej umowy tj. po przyjęciu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń kompletnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy płatne będzie w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia płatnikowi tj. Powiat Jarosławski z siedzibą ul. Jana

Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław, NIP 792 – 20 – 33 – 661, faktury VAT wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń.

3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Należność Wykonawcy płatna będzie przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na wystawianej fakturze VAT.

## **§ 15**

1. W przypadku realizacji prac z udziałem Podwykonawców warunkiem wypłaty Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 13 wg zasad przyjętych w § 14 niniejszej umowy jest przedłożenie Zamawiającemu faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę oraz:
  - 1) kserokopii faktury wystawionej przez Podwykonawcę potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;
  - 2) protokołu odbioru prac wykonanych przez Podwykonawcę uwzględniający zakres zrealizowanych przez niego prac oraz należne wynagrodzenie, podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Podwykonawcy potwierdzających zawarte w nim ustalenia;
  - 3) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię polecenia przelewu środków na rachunek Podwykonawcy dokumentującą przekazanie przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy za wykonane przez niego prace wykazanych na fakturze VAT i w protokole odbioru, o którym mowa powyżej w ust. 2.
2. Wykonawca może pisemnie upoważnić Zamawiającego do przekazywania wynagrodzenia należnego Podwykonawcom za wykonane przez nich prace bezpośrednio na rzecz Podwykonawców, wówczas:
  - 1) ww. upoważnienie stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy;
  - 2) ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu nie stosuje się;
  - 3) przed terminem zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemną dyspozycję przekazania tego wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, wskazując jednocześnie kwotę wynagrodzenia oraz numer rachunku bankowego, na który Zamawiający dokona przelewu środków.
3. Do czasu przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie biegają terminy określone w § 14 ust. 2 niniejszej umowy, a Wykonawcy nie przysługują za ten okres odsetki ustawowe. Ust. 2 stosuje się odpowiednio.

## **§ 16**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za zgodność rozwiązań projektu budowlanego z przepisami techniczno – budowlanymi.
2. W odniesieniu do rozwiązań w projekcie wykonawczym tj. opisach i rysunkach służących realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca odpowiada za ich zgodność z projektem budowlanym oraz parametrami uzgodnionymi przez Zamawiającego lub podanymi w przepisach techniczno – budowlanych i normach z wyjątkiem zmian nieistotnych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

## **§ 17**

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy będzie przedmiotem odbioru końcowego.

2. Miejscem odbioru przedmiotu umowy, przekazania Zamawiającemu wykonanej zgodnie z umową dokumentacji projektowo – kosztorysowej, będzie siedziba Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o gotowości do przekazania przedmiotu umowy lub jego części na co najmniej 1 dzień przed datą dostarczenia przedmiotu umowy lub jego części do siedziby Zamawiającego.
4. Dokumentem potwierdzającym przekazanie przedmiotu umowy lub jego części będzie przygotowany przez Wykonawcę i podpisany przez Strony umowy dokument potwierdzający przekazanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej lub jej części, który nie będzie jednak protokołem zdawczo – odbiorczym i nie będzie stanowił podstawy do wystawienia faktury VAT za wykonany i odebrany przez Zamawiającego przedmiot umowy bez zastrzeżeń.
5. W trakcie przyjmowania przedmiotu umowy lub jego części Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej lub jej części.
6. Zamawiający zakończy czynności odbioru przedmiotu umowy lub jego części nie później niż w terminie 21 dni licząc od dnia złożenia przez Wykonawcę dokumentacji projektowo – kosztorysowej podlegającej odbiorowi / przekazaniu.
7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
8. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć do Zamawiającego projekt protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
9. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, to :
  - 1) gdy wady nadają się do usunięcia Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu umowy lub jego części do czasu usunięcia wad,
  - 2) gdy wady nadają się do usunięcia, nie żądając usunięcia wad Zamawiający ma prawo odpowiednio obniżyć wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy,
  - 3) gdy wady nie nadają się do usunięcia Zamawiający ma prawo zażądać wykonania przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi, bez względu na koszty z tym związane lub odstąpić od umowy.
10. Zamawiający ma prawo podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawnione zostaną wady przedmiotu umowy do czasu usunięcia tych wad.
11. O stwierdzonych w trakcie odbioru wadach przedmiotu umowy lub jego części Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę w terminie do 3 dni od daty ich stwierdzenia
12. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia zgłoszenia.
13. Koszty związane z usunięciem stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru wad lub wykonaniem przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi w całości obciążają Wykonawcę.
14. Po usunięciu wad Strony ponownie przystąpią do czynności odbioru poprawionego już przedmiotu umowy lub jego części na zasadach i warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
15. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w ustalonym terminie wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, zlecić ich usunięcie w zastępstwie Wykonawcy, wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt



Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki, albo dostąpić od umowy.

16. Przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy i podpisanie protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń będzie równoznaczne z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

## **§ 18**

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości do czasu wygaśnięcia odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji jakości udzielanych Zamawiającemu przez Wykonawców robót realizowanych na podstawie przedmiotu niniejszej umowy lecz na okres nie krótszy niż 36 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń.
2. O stwierdzonych w okresie rękojmi i/lub gwarancji wadach przedmiotu umowy lub jego części Zamawiający zobowiązany jest powinien Wykonawcę w terminie do 7 dni od daty ich stwierdzenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i gwarancji wad przedmiotu umowy lub jego części w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia zgłoszenia.
4. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i/lub gwarancji wad przedmiotu umowy lub jego części powstałe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4, uzgodnione terminy usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i/lub gwarancji wad przedmiotu umowy lub jego części przedłużone zostaną o czas trwania przestojów.
6. Koszty związane z usunięciem wad lub wykonaniem przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi w całości obciążają Wykonawcę.
7. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w ustalonym terminie wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i/lub gwarancji i ponownemu jednokrotnemu wezwaniu do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, zlecić ich usunięcie w zastępstwie Wykonawcy, wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
8. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy lub jego części również po upływie okresu rękojmi i/lub gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadach przedmiotu umowy lub jego części przed upływem okresu rękojmi i/lub gwarancji.

## **§ 19**

Wykonawca oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 17 ust. 15 i/lub w § 18 ust. 7 niniejszej umowy:

- a) Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia tzw. „wykonawstwa zastępczego” bez względu na przysługujące Wykonawcy prawa do utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- b) wyraża zgodę na obciążenie kosztami usunięcia wad przedmiotu umowy lub jego części przez inny podmiot wybrany przez Zamawiającego.

## § 20

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach w wysokości :
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 13 ust. 5, za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wykonania przedmiotu umowy;
    - b) z tytułu zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi i/lub gwarancji w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 13 ust. 5, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
    - c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 13 ust. 5,
    - d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 13 ust. 5.
  - 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
    - a) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 13 ust. 5, za wyjątkiem przyczyn określonych w § 21 ust. 1 pkt 6 niniejszej umowy
    - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z okolicznościami określonymi w § 21 ust. 5 w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 13 ust. 5.
3. Zapłata należności tytułem kar umownych następować będzie na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni licząc od dnia jej doręczenia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony niniejszej umowy mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Strony niniejszej umowy zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Strony będą ponosiły odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
7. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powyżej 14 dni, Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom wykonania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powstałe z winy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia przestojów z winy Zamawiającego, uzgodnione terminy wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań przedłużone zostaną o czas trwania przestojów.

## § 21

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, a w szczególności jeśli:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy lub przerwał ich wykonywanie i nie wznowił mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy lub w przypadku przerwania wykonywania przez okres dłuższy niż 7 dni licząc od dnia doręczenia wezwania do wznowienia;
  - 2) Wykonawca nie wykonuje usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy zgodnie z przepisami prawa, dokumentacją, własną ofertą lub zapisami niniejszej umowy, albo też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
  - 3) Wykonawca nie usunął wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru w terminie 14 dni licząc od dnia zgłoszenia;
  - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
  - 5) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
  - 6) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych).
2. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 1 może nastąpić w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1 pkt 1 – 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 13 ust. 5.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 1, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania, a jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający:
  - 1) nie dokona odbioru przedmiotu umowy wolnego od wad oraz zgodnego z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i złożoną przez Wykonawcę ofertą, dostarczonego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
  - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, o niemożności spełnienia swoich zobowiązań umownych na skutek zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności.
6. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 5 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 13 ust. 5.
7. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 5, Zamawiający nie może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, a także powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:

- 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacyjny wykonanych prac wg stanu na dzień odstąpienia;
- 2) Wykonawca przekaze już wykonaną dokumentację w zakresie obustronnie uzgodnionym.

## **§ 22**

W okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz ostatecznego zakończenia rozliczeń Strony niniejszej umowy zobowiązane są do pisemnego informowania się o:

- a) zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu zobowiązań przyjętych niniejszą umową,
- b) zmianie adresu siedziby pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres,
- c) zaistniałych zmianach formy organizacyjno – prawnej, wskazując jednocześnie podmiot przejmujący ich prawa i obowiązki,

## **§ 23**

W przypadku zmian przepisów prawa w zakresie wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do stosowania się do nich bez obciążania Zamawiającego dodatkowymi czynnościami nieprzewidzianymi w umowie, z wyłączeniem obowiązków leżących po stronie Zamawiającego nałożonych na niego przez zmianę prawa.

## **§ 24**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy lub wprowadzenie do niej dodatkowych postanowień może nastąpić jedynie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wprowadzenie zmian postanowień niniejszej umowy lub dodatkowych postanowień jest możliwe jedynie w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian lub dodatkowych postanowień wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

## **§ 25**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.), ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do tych ustaw, a także w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

## **§ 26**

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów powstałych na tle interpretacji lub wykonania niniejszej umowy, Strony są zobowiązane do podjęcia rokowań w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu.
2. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

## **§ 27**

1. Wykonawca jest upoważniony do występowania w imieniu Zamawiającego przed organami administracji państwowej oraz samorządowej, instytucjami i podmiotami gospodarczymi, we wszystkich sprawach związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy oraz w zakresie niezbędnym do jej prawidłowego wykonania, a w szczególności do składania wszelkich oświadczeń i wniosków mających na celu uzyskanie wymaganych przepisami prawa wszelkiego rodzaju pozwoleń, uzgodnień, odstępstw, decyzji, opinii itp.
2. Wykonawca ma prawo do udzielenia osobom trzecim dalszych upoważnień w zakresie, o którym mowa powyżej w ust. 1.

## **§ 28**

Umowę niniejsza sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca a pozostałe trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....  
( pieczęć Wykonawcy jeśli posiada )

Znak sprawy: ZPI.272.1.2.2014

## **WYKAZ OSÓB**

### **które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia**

Należy sporządzić i załączyć do oferty niniejszy wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie pracami.

**Bezwzględnie wymagane jest aby wśród wskazanych osób była co najmniej:**

- 1) jedna osoba posiadająca przewidziane przez przepisy prawa uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- 2) jedna osoba posiadająca przewidziane przez przepisy prawa uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej.

W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie lub co najmniej jeden z wykonawców.

.....  
( pełna nazwa Wykonawcy ).....  
( pełna nazwa Wykonawcy ).....  
( adres siedziby Wykonawcy )

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie	Staż zawodowy	Kwalifikacje zawodowe (rodzaj i nr uprawnień)	Podstawa dysponowania osobą*
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

**Do niniejszego wykazu załączam/y stosowne oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadają wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia.**

.....  
(miejscowość i data).....  
(pieczęć imienna i podpis lub  
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

**Uwaga:** Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszystkie rubryki powyższej tabeli, podając kompletne informacje, z których jednoznacznie wynikać będzie spełnianie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu określonego w SIWZ.

**\* W kolumnie 7 tabeli należy wpisać odpowiednio:**

- 1) jeżeli osobą wykazaną w Wykazie jest osoba fizyczna składająca ofertę w kolumnie 7 należy wpisać: **„przedsiębiorca/właściciel”**;
- 2) jeżeli Wykonawca wykaże osobę, którą dysponuje w dniu składania niniejszego Wykazu tzn. osobę, z którą w dniu składania niniejszego Wykazu ma zawartą umowę w kolumnie 7 należy wpisać odpowiednio: **„umowa o pracę” lub „umowa cywilno – prawna”**.
- 3) jeżeli Wykonawca wykaże osobę, którą będzie dysponował, na podstawie art.26 ust. 2b ustawy Pzp tzn. osobę, z którą nie ma zawartej umowy w dniu składania Wykazu lecz będzie nią dysponował w przypadku uzyskania zamówienia w kolumnie 7 należy wpisać **„zobowiązanie”**, a Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu możliwość dysponowania tą osobą w przypadku uzyskania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu:
  - *pisemne zobowiązanie tej osoby do przyjęcia obowiązków i wykonywania czynności wskazanych w wykazie w przypadku uzyskania przez Wykonawcę przedmiotowego zamówienia,***lub**
  - *pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego tę osobę i zawierające wyraźne zobowiązanie do udostępnienia tej osoby na cały okres wykonywania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.*

.....  
( pieczęć Wykonawcy jeśli posiada )

Znak sprawy: ZPI.272.1.2.2014

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**o posiadaniu przez wskazane osoby wymaganych uprawnień**

W związku ze złożeniem „Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia” w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „Sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej i wykonawczej modernizacji instalacji elektrycznej, przyłącza energetycznego, sieci telekomunikacyjnej oraz LAN w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu”, działając w imieniu:

.....  
(nazwa / imię i nazwisko wykonawcy składającego oświadczenie)

.....  
(adres wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że osoby wymienione w wykazie, o którym mowa powyżej tj.:

Lp. ....  
(imię i nazwisko)

Lp. ....  
(imię i nazwisko)

Lp. ....  
(imię i nazwisko)

Lp. ....  
(imię i nazwisko)

posiadają wymagane obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalnościach zgodnych z przedmiot zamówienia.

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(pieczęćka imienna i podpis lub  
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)