

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[www.starostwo.jaroslav.pl](http://www.starostwo.jaroslav.pl)

---

**Jarosław: Usługi szkoleń grupowych w zakresie Rozwoju i upowszechniania aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie dla niepracujących, pełnoletnich mieszkańców powiatu jarosławskiego będących wychowankami placówek opiekuńczo-wychowawczych, rodzin zastępczych lub posiadających orzeczoną niepełnosprawność, w ramach projektu Program Aktywizacji Społecznej w powiecie jarosławskim realizowanym w ramach PO KL Priorytet VII Działanie 7.1 , Poddziałanie 7.1.2, finansowanego z budżetu państwa i ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**  
**Numer ogłoszenia: 115338 - 2014; data zamieszczenia: 04.04.2014**  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

#### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie , ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, woj. podkarpackie, tel. 16 624 62 88, faks 16 624 62 85.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.starostwo.jaroslav.pl](http://www.starostwo.jaroslav.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

#### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

##### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Usługi szkoleń grupowych w zakresie Rozwoju i upowszechniania aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie dla niepracujących, pełnoletnich mieszkańców powiatu jarosławskiego będących wychowankami placówek opiekuńczo-wychowawczych, rodzin zastępczych lub posiadających orzeczoną niepełnosprawność, w ramach projektu Program Aktywizacji Społecznej w powiecie jarosławskim realizowanym w ramach PO KL Priorytet VII Działanie 7.1 , Poddziałanie 7.1.2, finansowanego z budżetu państwa i ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleń grupowych w zakresie Rozwoju i upowszechniania aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie dla niepracujących, pełnoletnich mieszkańców powiatu jarosławskiego będących wychowankami placówek opiekuńczo-wychowawczych, rodzin zastępczych lub posiadających orzeczoną niepełnosprawność, w ramach projektu Program Aktywizacji Społecznej w powiecie jarosławskim realizowanym w

ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie, finansowanego z budżetu państwa i ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Przedmiot zamówienia podzielono na 7 części: Część I. Racjonalna Terapia Zachowań (RTZ) dla 27 osób, Część II. Doradztwo zawodowe grupowe i indywidualne dla 27 osób, Część III. Kurs komputerowy dla 10 osób, Część IV. Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych dla 8 osób, Część V. Magazynier (pracownik hurtowni i magazynu) z obsługą wózków jezdnych z napędem silnikowym z uprawnieniami do wymiany butli azowych w wózkach dla 7 osób, (w tym 2 osoby tylko na kurs magazynier pracownik hurtowni i magazynu), Część VI. Archiwista, pomocnik archiwisty dla 6 osób, Część VII. Decoupage - techniki zdobienia dla 3 osób. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9, 80.53.00.00-8, 85.70.00.00-0, 80.53.32.00-1.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 7.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

### SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

#### III.1) WADIUM

**Informacja na temat wadium:** Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

#### III.2) ZALICZKI

#### III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- W zakresie powyższego warunku Zamawiający żąda od Wykonawcy, aby wykazał, iż jest instytucją szkoleniową, posiadającą wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, aktywną w bieżącym roku, tj. 2014. warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca: - złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1, - złoży aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra

Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 236 poz. 2365 ze zm.).

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- W zakresie powyższego warunku Zamawiający nie wyznacza szczególnych warunków. warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca: złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1.

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- W zakresie powyższego warunku Zamawiający nie wyznacza szczególnych warunków. warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca: złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- W zakresie powyższego warunku Zamawiający nie wyznacza szczególnych warunków. warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca: - złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1.

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- W zakresie powyższego warunku Zamawiający nie wyznacza szczególnych warunków. warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca: złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;

#### **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

#### **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

#### **III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając mu w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (złożone w oryginale) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. 2. Kwestionariusz kursu - Załącznik nr 7 do SIWZ, oddzielny dla każdej Części. 3. Wraz z

Kwestionariusz należy złożyć Program szkolenia (oddzielny dla każdej Części), który stanowi załącznik do Kwestionariusza kursu. Program szkolenia winien zawierać: 1) nazwę i zakres szkolenia, 2) czas trwania i sposób organizacji szkolenia, 3) cele szkolenia, 4) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej, 5) treść szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych, 6) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych, 7) sposób sprawdzania efektów szkolenia, w tym precyzyjny opis, w jaki sposób Wykonawca zamierza spełnić wymóg indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie stałej oceny postępów poszczególnych uczestników szkolenia i zwiększenia pomocy wobec osób napotykających trudności w procesie nauczania. 4. Preliminarz kosztów szkolenia - zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ, oddzielny dla każdej Części. 5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wraz z załączeniem dowodów, określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie - Załącznik Nr 4 do SIWZ, oddzielny dla każdej Części. 6. Jeżeli z zaświadczenia o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez WUP nie wynika, iż Wykonawca w roku bieżącym nadal prowadzi działalność szkoleniową, Wykonawca powinien złożyć oświadczenie mówiące o tym, że zaświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych wydawane przez Wojewódzki Urząd Pracy, jest aktualne w roku bieżącym, tj. 2014, co jest jednoznaczne z tym, iż Wykonawca w roku bieżącym nadal prowadzi działalność szkoleniową. 7. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę (jeśli dotyczy).

#### **SEKCJA IV: PROCEDURA**

##### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

##### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 70.00
- 2 - Doświadczenie Wykonawcy - 30.00

##### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Warunki zmian umowy opisano w § 4 ust. 5 i 6, § 12 ust. 2 i § 13 Projektu umowy - Załączniku Nr 6 do SIWZ

##### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.starostwo.jaroslav.pl](http://www.starostwo.jaroslav.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Powiatowy Ośrodek Pomocy Rodzinie w Jarosławiu ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 11.04.2014 godzina 08:00, miejsce: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu (pokój 215, II piętro), ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław lub za pośrednictwem poczty.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:** Przedsięwzięcie finansowe jest z budżetu państwa i ze środków EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO w ramach projektu Program Aktywizacji Społecznej w powiecie jarosławskim realizowanym w ramach PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI, PRIORYTET VII Promocja integracji społecznej DZIAŁANIE 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji PODDZIAŁANIE 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie..

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** tak

#### **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** Część I. Racjonalna Terapia Zachowań (RTZ) dla 27 osób.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 24 godziny szkoleniowe po 45 min., w terminie od 13.10.2014r. - 31.10.2014r.(3 dni ), w godz. od 8:00 do 18:00 z wyłączeniem weekendów, max po 7 godz. jednorazowo. Wymagane zagadnienia w programie szkolenia: 1. Źródła i właściwości RTZ, 2. Neurofizjologiczne podstawy RTZ, 3. Model emocji, 4. Zdrowa semantyka: wpływ słów na emocje i działania, 5. 5 zasad zdrowego myślenia, 6. Racjonalna samo-analiza (z ćwiczeniami praktycznymi), 7. Edukacja i reedukacja emocjonalna, 8. Motywacja w procesie zmiany, 9. Wspieranie nadziei, 10. Racjonalna wyobraźnia emocjonalna. Zamawiający wymaga aby program szkolenia zawierał co najmniej w/w zagadnienia, program szkolenia nie może być uzupełniany o tematykę nie związaną z zakresem szkolenia..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 85.70.00.00-0.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 31.10.2014.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
  - 1. Cena - 70.00
  - 2. Doświadczenie Wykonawcy - 30.00

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** Część II. Doradztwo zawodowe grupowe i indywidualne dla 27 osób.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 141 godzin szkoleniowych po 45 min., w tym 81 indywidualnych po 3 na osobę, terminie 12.05.2014 r. do 20.06.2014 r., 4 razy w tygodniu (dotyczy tylko zajęć grupowych), zajęcia indywidualne mogą być codziennie, po całkowitym zakończeniu zajęć grupowych (umawianie osób na godziny) rozpoczęcie nie wcześniej niż o 8:00 rano, zakończenie nie później niż o 16:00 (z wyłączeniem weekendów max po 7 godz. jednorazowo) - dotyczy zajęć grupowych i indywidualnych. Wymagane zagadnienia w programie szkolenia: 1. Zapoznanie się i integracja grupy, 2. Ustalanie reguł grupowych i indywidualnych, 3. Komunikacja werbalna i niewerbalna, 4. Asertywność modyfikacja zachowań, 5. Określenie mocnych i słabych stron, 6. Wzmocnienie poczucia własnej wartości, 7. Radzenie sobie ze stresem, 8. Określenie celu zawodowego, 9. Budowanie pozytywnego myślenia, 10. Pokonywanie ograniczeń osobistych, 11. Kariera jako sfera samorealizacji podmiotu osobowego, 12. Lokalne, regionalne i centralne instytucje wsparcia osób bezrobotnych i niepełnosprawnych. 13. Indywidualne doradztwo zawodowe 3 godz./ osobę Zamawiający wymaga aby program szkolenia zawierał co najmniej w/w zagadnienia, program szkolenia nie może być uzupełniany o tematykę nie związaną z zakresem szkolenia.
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 20.06.2014.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
  - 1. Cena - 70.00
  - 2. Doświadczenie Wykonawcy - 30.00

**CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA:** Część III. Kurs komputerowy dla 10 osób.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 70 godzin szkoleniowych po 45 min, w terminie 01.07.2014r. - 25.07.2014r. w godz. od 8:00 do 18:00 z wyłączeniem weekendów 4 razy w tygodniu max po 7 godz. jednorazowo. Kurs musi być przeprowadzony w odpowiedniej Sali spełniającej standardy pracowni komputerowej z odpowiednim wyposażeniem. Obowiązkowo dla każdego uczestnika osobne samodzielne stanowisko pracy wyposażone w komputer z dostępem do internetu. Wymagane zagadnienia w programie szkolenia: 1. Zapoznanie się z podstawową obsługą komputera, 2. Środowisko MS Windows, 3. Obsługa pakietu Office Word, Excel, PowerPoint, Office Publisher, Office Outlook, Office Access, 4. Poczta elektroniczna, 5. Przeglądarki internetowe, 6. Skanowanie dokumentów, 7. Komunikacja w sieci, 8. Instalowanie niezbędnych programów, 9. Zasady BHP i p-poż., 10. Zajęcia praktyczne mające na celu zdobycie niezbędnych umiejętności umożliwiających samodzielne działanie w swoim interesie np. ubieganie się o pracę czy składanie za pomocą e-maila dokumentów ofertowych w sprawie pracy. Zamawiający wymaga aby program szkolenia zawierał co najmniej w/w zagadnienia, program szkolenia nie może być uzupełniany o tematykę nie związaną z zakresem szkolenia..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9, 80.53.32.00-1.

- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 25.07.2014.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
  - 1. Cena - 70.00
  - 2. Doświadczenie Wykonawcy - 30.00

**CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA:** Część IV. Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych dla 8 osób.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 30 godzin szkoleniowych po 45 min, w terminie od 23.06.2014 r. do 30.06.2014 r. po 7 godz. dziennie, w godz. od 8:00 do 16:00 z wyłączeniem weekendów. Wymagane zagadnienia w programie szkolenia: 1. Przepisy BHP i ergonomia pracy w zakresie obszaru zawodowego, 2. Obsługa klienta kultura zawodu, 3. Organizacja pracy kasjera, 4. Podstawowe przepisy prawne regulujące stosowanie kas rejestrujących, 5. Zapoznanie się z podstawową obsługą komputera i kasy fiskalnej, 6. Współpraca kas fiskalnych z urządzeniami zewnętrznymi, 7. Drukarka fiskalna +SUBIEKT, 8. Obsługa programu magazynowo- sprzedażowego SUBIEKT, 9. Obsługa programu magazynowo- sprzedażowego SUBIEKT - zastosowanie drukarki i kasy fiskalnej, 10. Elektroniczne kasy sklepowe ćwiczenia, każdy uczestnik na osobnym stanowisku pracy. Zamawiający wymaga aby program szkolenia zawierał co najmniej w/w zagadnienia, program szkolenia nie może być uzupełniany o tematykę nie związaną z zakresem szkolenia..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.06.2014.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
  - 1. Cena - 70.00
  - 2. Doświadczenie Wykonawcy - 30.00

**CZĘŚĆ Nr: 5 NAZWA:** Część V. Magazynier (pracownik hurtowni i magazynu) z obsługą wózków jezdnych z napędem silnikowym z uprawnieniami do wymiany butli gazowych w wózkach dla 7 osób, (w tym 2 osoby tylko na kurs magazynier pracownik hurtowni i magazynu).

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 117 godzin szkoleniowych po 45 min w terminie od 28.07.2014 r. do 29.08.2014 r., 4 razy w tygodniu, nie więcej niż 7 godz. jednorazowo w godzinach od 8:00 do 16:00 z wyłączeniem weekendów. Wymagane zagadnienia w pierwszej części szkolenia (dla 7 osób) 1. Bezpieczeństwo i higiena pracy w magazynie, 2. Ochrona przeciwpożarowa magazynu, 3. Zabezpieczenie ilości i jakości towarów składowanych w magazynie, 4. Obowiązki magazyniera w zakresie przyjmowania, odbioru i wydania towarów z magazynu. Postępowanie reklamacyjne, 5. Dokumentacja obrotu magazynowego i ewidencja zapasów magazynowych, 6. Prowadzenie inwentaryzacji w magazynie, 7. Personel magazynowy - stanowiska, zakresy czynności, zasady odpowiedzialności materiałowej, 8. Kody kreskowe, zasady znakowania towarów, 9. Wykorzystanie programów komputerowych w pracy magazyniera. Zamawiający wymaga aby



program szkolenia zawierał co najmniej w/w zagadnienia, program szkolenia nie może być uzupełniany o tematykę nie związaną z zakresem szkolenia. Wymagane zagadnienia w drugiej części szkolenia (dla 5 osób) 1. Wiadomości z zakresu BHP i organizacji pracy, 2. Typy stosowanych wózków jezdnych, 3. Budowa wózków, 4. Czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy z wózkami, 5. Czynności operatora w czasie pracy z wózkami, 6. Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, 7. Wiadomości z Urzędu Dozoru Technicznego, 8. Bezpieczna wymiana butli gazowych, 9. Praktyczna nauka jazdy i manewrowania osprzętem wózka. Zamawiający wymaga aby program szkolenia zawierał co najmniej w/w zagadnienia, program szkolenia nie może być uzupełniany o tematykę nie związaną z zakresem szkolenia..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 29.08.2014.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
  - 1. Cena - 70.00
  - 2. Doświadczenie Wykonawcy - 30.00

**CZĘŚĆ Nr: 6 NAZWA:** Część VI. Archiwista, pomocnik archiwisty dla 6 osób.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 100 godzin szkoleniowych po 45 min, w terminie od 01.09.2014 r. do 30.09.2014 r. w godz. od 8:00 do 18:00 z wyłączeniem weekendów 4 razy w tygodniu max po 7 godz. jednorazowo. Wymagane zagadnienia w programie szkolenia: 1.Podstawowa terminologia w archiwistyce, 2.Zadania archiwisty zakładowego, 3.Podstawy prawne postępowania z dokumentacją, 4.Organizacja pracy archiwisty zakładowego, 5.Formy doskonalenia i kształcenia zawodowego archiwisty zakładowego. Zamawiający wymaga aby program szkolenia zawierał co najmniej w/w zagadnienia, program szkolenia nie może być uzupełniany o tematykę nie związaną z zakresem szkolenia..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 30.09.2014.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
  - 1. Cena - 70.00
  - 2. Doświadczenie Wykonawcy - 30.00

**CZĘŚĆ Nr: 7 NAZWA:** Część VII. Decoupage - techniki zdobienia dla 3 osób.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 70 godzin szkoleniowych po 45 min, w terminie od 11.08.2014 r. do 29.08.2014 r. w godz. od 8:00 do 18:00 z wyłączeniem weekendów 4 razy w tygodniu max po 7 godz. jednorazowo. 1. Decoupage: podstawy, 2. Technika Serwetkowa, 3. Alternatywne Techniki na Szkle, 4. Techniki Spękań, 5. Klasyczny - PRINT ROOM, 6. Techniki ZŁOCEN, 7. Decoupage 3D, czyli Trójwymiarowe Uwypuklenia, 8. Świąteczne dekoracje - Boże narodzenie, 9. Świąteczne dekoracje - Wielkanoc. Zamawiający

wymaga aby program szkolenia zawierał co najmniej w/w zagadnienia, program szkolenia nie może być uzupełniany o tematykę nie związaną z zakresem szkolenia..

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 29.08.2014.
- **4) Kryteria oceny ofert:** cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:
  - 1. Cena - 70.00
  - 2. Doświadczenie Wykonawcy - 30.00