



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Zamawiający: Powiatowy Ośrodek Pomocy Rodzinie w Jarosławiu**

**ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław**

### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

**na usługi szkoleń grupowych w zakresie „Rozwoju i upowszechniania aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie” dla niepracujących, pełnoletnich mieszkańców powiatu jarosławskiego będących wychowankami placówek opiekuńczo-wychowawczych, rodzin zastępczych lub posiadających orzeczoną niepełnosprawność, w ramach projektu "Program Aktywizacji Społecznej w powiecie jarosławskim” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie, finansowanego z budżetu państwa i ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

**(znak PCPR.341/01/2014)**

### **Rozdział 1 – Informacje o Zamawiającym**

1. Adres internetowy (URL): [www.starostwo.jaroslaw.pl](http://www.starostwo.jaroslaw.pl)

Zamawiający podaje bezpośredni link do przetargów:

<http://www.starostwo.jaroslaw.pl/zamowienia-publiczne/przetargi.html?link=przetargi>

Adres do korespondencji: ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław

2. Adres poczty elektronicznej: [pcpr.jaroslaw@op.pl](mailto:pcpr.jaroslaw@op.pl)

3. Numer telefonu: (16) 621 45 74

4. Numer faksu: (16) 624 62 85

5. Dni i godziny urzędowania: poniedziałek- piątek 7:00 – 15:00



## **Rozdział 2 – Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej wartości, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zm.).
3. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 w związku z art. 5 ust.1 ustawy Prawa zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 4.1 ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
  - 4.2 Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013, poz. 231).

## **Rozdział 3 – Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleń grupowych w zakresie „Rozwoju i upowszechniania aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie” dla niepracujących, pełnoletnich mieszkańców powiatu jarosławskiego będących wychowankami placówek opiekuńczo-wychowawczych, rodzin zastępczych lub posiadających orzeczoną niepełnosprawność, w ramach projektu "Program Aktywizacji Społecznej w powiecie jarosławskim" realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie, finansowanego z budżetu państwa i ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:	80.50.00.00-9 – usługi szkoleniowe
Dodatkowe przedmioty:	80.53.00.00-8 – usługi szkolenia zawodowego
	85.70.00.00-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
	80.53.32.00-1- kursy komputerowe

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia podzielono na 7 części:

Część I. Racjonalna Terapia Zachowań (RTZ) dla 27 osób

Część II. Doradztwo zawodowe grupowe i indywidualne dla 27 osób



Część III. Kurs komputerowy dla 10 osób

Część IV. Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych dla 8 osób

Część V. Magazynier (pracownik hurtowni i magazynu) z obsługą wózków jezdnych z napędem silnikowym z uprawnieniami do wymiany butli gazowych w wózkach dla 7 osób, (w tym 2 osoby tylko na kurs magazynier pracownik hurtowni i magazynu)

Część VI. Archiwista, pomocnik archiwisty dla 6 osób

Część VII. Decoupage – techniki zdobienia dla 3 osób

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

#### **Rozdział 4 – Oferty częściowe**

Zamawiający wyraża zgodę na składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną Część, kilka Części lub całość przedmiotu zamówienia, obejmującą wszystkie Części od nr I do VII.

#### **Rozdział 5 – Oferty wariantowe i oferty równoważne**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, polegających na oferowaniu odmiennego sposobu realizacji zamówienia niż opisany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert równoważnych.

#### **Rozdział 6 – Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

#### **Rozdział 7 – Podwykonawcy**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

2. W przypadku powierzenia części przedmiotowego zamówienia podwykonawcom, w Formularzu Ofertowym (Załącznik Nr 2 do SIWZ) w pkt 9, Zamawiający żąda wskazania



przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

## **Rozdział 8 – Wymagania stawiane Wykonawcy**

1. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne musi spełniać warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wykonawca ubiegający się o zamówienie musi spełniać warunki wymagane w niniejszej SIWZ oraz w wymaganych w załącznikach do SIWZ.
4. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w SIWZ i w załącznikach do SIWZ.

## **Rozdział 9 – Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji zamówienia ustala się następująco:

- **w zakresie Części I** termin realizacji zamówienia ustala się w przedziale czasowym od 13.10.2014 r. – 31.10.2014 r., zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym zatwierdzonym przez Zamawiającego,
- **w zakresie Części II** termin realizacji zamówienia ustala się w przedziale czasowym od 12.05.2014 r. – 20.06.2014 r., zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym zatwierdzonym przez Zamawiającego,
- **w zakresie Części III** termin realizacji zamówienia ustala się w przedziale czasowym od 01.07.2014 r. – 25.07.2014 r., zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym zatwierdzonym przez Zamawiającego,
- **w zakresie Części IV** termin realizacji zamówienia ustala się w przedziale czasowym od 23.06.2014 r. – 30.06.2014 r., zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym, zatwierdzonym przez Zamawiającego,
- **w zakresie Części V** termin realizacji zamówienia ustala się w przedziale czasowym od 28.07.2014 r. – 29.08.2014 r., zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym, zatwierdzonym przez Zamawiającego,



- **w zakresie Części VI** termin realizacji zamówienia ustala się w przedziale czasowym od 01.09.2014 r. – 30.09.2014 r., zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym, zatwierdzonym przez Zamawiającego,
- **w zakresie Części VII** termin realizacji zamówienia ustala się w przedziale czasowym od 11.08.2014 r. – 29.08.2014 r., zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym, zatwierdzonym przez Zamawiającego.

## **Rozdział 10 - Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

### **I. Warunki udziału w postępowaniu**

W postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

***W zakresie powyższego warunku Zamawiający żąda od Wykonawcy, aby wykazał, iż jest instytucją szkoleniową, posiadającą wpis do rejestru instytucji szkoleniowych, aktywną w bieżącym roku, tj. 2014.***

- posiadania wiedzy i doświadczenia;

***W zakresie powyższego warunku Zamawiający nie wyznacza szczególnych warunków.***

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

***W zakresie powyższego warunku Zamawiający nie wyznacza szczególnych warunków.***

- sytuacji ekonomicznej i finansowej;

***W zakresie powyższego warunku Zamawiający nie wyznacza szczególnych warunków.***

oraz braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.



*W zakresie powyższego warunku Zamawiający żąda od Wykonawcy, aby w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji lub nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego .*

## **II. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu**

**Zamawiający uzna:**

**II.1 warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca:**

- złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1,
- złoży aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 236 poz. 2365 ze zm. ),

**II.2. warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca:**

- złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1,

**II.3. Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia za spełniony, jeżeli Wykonawca :**

- złoży **oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1,

**II.4. warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży:**

- **złoży oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1.



### **III. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia przez Wykonawcę**

III.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy należy przedłożyć:

- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**III.2.** Ponadto, jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp., polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., **a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia,** Zamawiający żąda od Wykonawcy przedłożenia **w odniesieniu do tych podmiotów:**

- 1) **oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

III.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w punktach II i III niniejszego Rozdziału będzie dokonywana w oparciu o treść złożonych oświadczeń lub dokumentów.

III.4. Z treści oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż nie później niż na dzień składania ofert Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. oraz o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

III.5. Wykonawcy, którzy nie spełnią, choć jednego z ww. warunków, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną uznane za odrzucone.





## **Rozdział 11 - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu stawianych wykonawcom przez zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności, oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

### **I. Oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy**

**I.1. Oświadczenie** o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 z wykorzystaniem wzoru - Załącznik Nr 3.1 do SIWZ. (w przypadku składania oferty przez Wykonawców na zasadach określonych przepisem art. 23 ustawy Pzp. - składających ofertę wspólnie - wyżej wymienione oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę);

**I.2. Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. z wykorzystaniem wzoru - Załącznik Nr 3.2 do SIWZ. (w przypadku składania oferty przez Wykonawców na zasadach określonych przepisem art. 23 ustawy Pzp. - składających ofertę wspólnie - wyżej wymienione oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę);

**I.3. Oświadczenie** o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) - Załącznik Nr 3.3 do SIWZ. (w przypadku składania oferty przez Wykonawców na zasadach określonych przepisem art. 23 ustawy Pzp.- składających ofertę wspólnie - wyżej wymienione oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę).;

**I.4. Lista podmiotów** należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) **albo** informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. (w przypadku składania oferty przez Wykonawców na zasadach określonych przepisem art. 23 ustawy Pzp. - składających ofertę wspólnie - wyżej wymienione oświadczenie musi być złożone przez każdego Wykonawcę)(jeśli dotyczy).

**I.5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. (w przypadku składania oferty przez Wykonawców na zasadach określonych przepisem art. 23 ustawy Pzp.- składających ofertę wspólnie - wyżej wymieniony dokument musi być złożony przez każdego Wykonawcę).





I.6. Zaświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych wydawane przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 października 2004 r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. Nr 236 poz. 2365 ze zm.).

1.6.1. Jeżeli z zaświadczenia nie wynika, iż Wykonawca w roku bieżącym nadal prowadzi działalność szkoleniową, Wykonawca powinien złożyć **oświadczenie mówiące o tym, że zaświadczenie o wpisie instytucji szkoleniowej do rejestru instytucji szkoleniowych wydawane przez Wojewódzki Urząd Pracy, jest aktualne w roku bieżącym, tj. 2014**, co jest jednoznaczne z tym, iż Wykonawca w roku bieżącym nadal prowadzi działalność szkoleniową.

*Uwaga: Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając mu w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (złożone w oryginale) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

Ponadto, jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp., a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, oferta musi zawierać w odniesieniu do tych podmiotów następujące oświadczenia i dokumenty (jeśli dotyczy):

- **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. z wykorzystaniem wzoru - Załącznik Nr 3.2 SIWZ.
- **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**II. Oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**



Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym Rozdziale, w części *I. Oświadczenia i dokumenty dotyczące Wykonawcy* w pkt. I.5 składa:

II.1. **Dokument lub dokumenty** wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

II.2. Dokumenty, o których mowa w pkt. II.1, winny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **III. Oświadczenia i dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia oraz inne dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą, a to:**

III.1. **Kwestionariusz kursu - Załącznik nr 7 do SIWZ**, oddzielny dla każdej Części.

**III.1.1.** Wraz z Kwestionariuszem należy złożyć **Program szkolenia** (oddzielny dla każdej Części), który stanowi załącznik do Kwestionariusza kursu.

#### **Program szkolenia winien zawierać:**

- 1) nazwę i zakres szkolenia,
- 2) czas trwania i sposób organizacji szkolenia,
- 3) cele szkolenia,
- 4) plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i praktycznej,
- 5) treść szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych,
- 6) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- 7) sposób sprawdzania efektów szkolenia, w tym precyzyjny opis, w jaki sposób Wykonawca zamierza spełnić wymóg indywidualizacji kształcenia poprzez prowadzenie stałej oceny postępów poszczególnych uczestników szkolenia i zwiększenia pomocy wobec osób napotyających trudności w procesie nauczania.

III.2. **Preliminarz kosztów szkolenia** – zgodnie z Załącznikiem nr 5 do SIWZ, oddzielny dla każdej Części.

III.3. **Wykaz wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również **wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały



wykonane wraz z załączeniem dowodów, określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie - **Załącznik Nr 4 do SIWZ**, oddzielny dla każdej Części.

**Uwaga: Wykaz usług (Załącznik nr 4 do SIWZ) wraz z dokumentami służy do oceny ofert w Kryterium Nr 2 „Doświadczenie Wykonawcy” i w przypadku nie dołączenia ich wraz z ofertą – nie będą podlegać uzupełnieniu. W przypadku braku w/w dokumentów oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma liczbę pkt „0” (zero)**

#### **IV. Pełnomocnictwa**

Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentu, o którym mowa w Części I pkt. I.5, do oferty należy dołączyć **pełnomocnictwa** osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę.

### **Rozdział 12 - Opis przygotowania załączonych do oferty dokumentów**

#### **1. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

1.1 Ofertę należy sporządzić według wzoru Formularza Oferty, stanowiącego Załącznik Nr 2 do SIWZ.

1.2 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w specyfikacji Zamawiającego. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty lub oświadczenia wymienione w Rozdziale 11 SIWZ z zastrzeżeniem art. 26 ust. 2c ustawy Pzp. w tym Załączniki Nr 3.1, 3.2, 3.3, 4, 5, 7.

1.3 Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, uprawnionego do reprezentowania zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.

1.4 Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez ustanowionego pełnomocnika, jest on zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego jego uprawnienia do składania oferty (pełnomocnictwo).

1.5 Wykonawca obowiązany jest sporządzić ofertę według wzorów stanowiących załączniki do niniejszej specyfikacji, w szczególności załączniki muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane zawarte w tych wzorach. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie co najmniej treści formularzy sporządzonych przez Zamawiającego i nie będzie z nią sprzeczna.

1.6 Żądane dokumenty mogą być złożone w formie **oryginału** lub **kopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.



W przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2 b ustawy, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

**Pełnomocnictwo winno być przedłożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonego podpisu.**

1.7 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

1.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

1.9 Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nieprawdziwych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

**2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcja/spółki cywilne):**

2.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo do pełnienia powyższych funkcji - wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli, musi być złożone przez każdego z konsorcjantów/wspólników oddzielnie.**

Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty.

2.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

2.3. Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.

2.4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2.5. Jeżeli oferta wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólną, zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**3. Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych:**



3.1. Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu **są jawne**, z wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.

3.2. Dokumentami **niejawnymi (zastrzeżonymi)** składanymi w ofercie, mogą być tylko informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) - co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być one udostępniane.

3.3 Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 wyżej wspomnianej ustawy rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

3.4 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty z oznaczeniem **"tajemnica przedsiębiorstwa"**.

3.5 Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

4. Wszystkie przedkładane dokumenty muszą być aktualne, czyli powinny odzwierciedlać rzeczywisty, nadal utrzymujący się stan faktyczny i prawny.

## **Rozdział 13 - Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych (w tym również pocztą kurierską).

2. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej z zastrzeżeniem art. 27 ust. 2 ustawy Pzp. **Powyższy zapis nie dotyczy dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 oraz art. 26 ust. 2d ustawy Pzp. oraz w przypadkach opisanych w SIWZ. W powyższym zakresie obowiązuje forma pisemna.**

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane drogą faksową należy przysyłać pod numer podany w Rozdziale 1 punkt 4 niniejszej specyfikacji.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną należy przysyłać pod numer podany w Rozdziale 1 punkt 2 niniejszej specyfikacji.



5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje przesłane za pomocą mediów opisanych w punkcie 2 uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do strony Postępowania.

6. Każda ze stron, która przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje w formie faksu lub drogą elektroniczną, ma obowiązek na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania tą samą drogą.

7. W przypadku otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji drogą faksową oraz drogą elektroniczną, której nie można odczytać, obowiązuje informacja negatywna.

8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

10. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego podany w Rozdziale 1.

11. Zamawiający będzie zobowiązany do udzielenia wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **08.04.2014 r.** Jeżeli wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, tj. po dniu **08.04.2014 r.** lub dotyczy udzielonych przez Zamawiającego wyjaśnień, Zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań, wraz z wyjaśnieniami, zostanie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający prześle niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści ją na stronie internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Dokonaną zmianę, a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert,





Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

13. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.

## **Rozdział 14 - Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

**p. Grzegorz Siwak , tel. 16/ 621 45 74**

## **Rozdział 15 - Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium do przedmiotowego postępowania.

## **Rozdział 16 - Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

## **Rozdział 17 - Sposób przygotowania oferty**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca sporządzi ofertę zgodnie z wymogami SIWZ.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Oferta (i załączniki) powinna być sporządzona w języku polskim, trwałą techniką pisarską, pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.





6. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu - brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

7. Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w Rozdziale 12 SIWZ *„Opis przygotowania załączonych do oferty dokumentów”*.

8. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.

10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej **kopercie/opakowaniu**, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w Rozdziale 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**"Przetarg nieograniczony - znak sprawy PCPR.341/01/2014 - na usługi szkoleń grupowych w zakresie „Rozwoju i upowszechniania aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie” dla niepracujących, pełnoletnich mieszkańców powiatu jarosławskiego będących wychowankami placówek opiekuńczo-wychowawczych, rodzin zastępczych lub posiadających orzeczoną niepełnosprawność, w ramach projektu "Program Aktywizacji Społecznej w powiecie jarosławskim" realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie, finansowanego z budżetu państwa i ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Oferta dotyczy Części Nr ..... - ..... ”**  
**„Nie otwierać przed dniem 11.04.2014 r. godz. 08.15” (termin otwarcia ofert)**

11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.



12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, **zmienić lub wycofać ofertę**. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

Wykonawca może zmienić ofertę poprzez wycofanie złożonej oferty i złożenie nowej oferty albo poprzez złożenie oświadczenia zmieniającego treść już złożonej oferty, przy czym oświadczenie to powinno być złożone w taki sam sposób jak wcześniej złożona oferta.

13. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego podany w Rozdziale 1, w sposób opisany w punkcie 10 niniejszego Rozdziału, i dodatkowo opatrzone napisem **"ZMIANA"**.

Podobnie, w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem **"WYCOFANIE"**.

14. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzić zmiany w jej treści po upływie terminu składania ofert.

15. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

## **Rozdział 18 - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej kopercie ostemplowanej pieczęcią firmową, opatrzoną napisem jak w punkcie 10 Rozdziału 17 SIWZ, bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu (pokój 215, II piętro), ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław lub za pośrednictwem poczty.

**Termin wpływu ofert do siedziby zamawiającego upływa dnia 11.04.2014 r. o godzinie 08.00.**

2. Otwarcie złożonych ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, pokój 213 (pokój Dyrektora PCPR) **w dniu 11.04.2014 r. o godzinie 08:15.**

3. Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po wyznaczonym w pkt 1 terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia publicznego.

5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda pełne nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.



6. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający prześle powyższe informacje z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

7. Zamawiający udostępni Wnioskodawcy protokół lub załączniki do protokołu na jego wniosek. Udostępnienie powyższego może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem Wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Bez zgody Zamawiającego, Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych, służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem Wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym Wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione. Zamawiający udostępnia Wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo o unieważnieniu postępowania. Pozostałe informacje dotyczące sposobu udostępniania protokołu lub załączników do protokołu, znajdują się w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. (Dz.U. z 2010 r., nr 223 poz. 1458).

## **Rozdział 19 - Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę za wykonanie poszczególnych części przedmiotu zamówienia należy przedstawić zgodnie z **Załącznikiem Nr 5** - "Preliminarz kosztów szkolenia" do niniejszej SIWZ.

2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, **z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Cenę należy skalkulować z uwzględnieniem wszystkich czynników mających na nią wpływ, które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:

4.1. związanych z zabezpieczeniem odpowiednich pomieszczeń do przeprowadzenia szkolenia oraz kosztów przejazdu i noclegów (jeśli dotyczy);



- 4.2. przygotowania dla uczestników wszelkich niezbędnych materiałów dydaktycznych, w tym materiałów wymaganych przez Zamawiającego, oraz innych np. ubrań roboczych;
- 4.3. wykorzystania w trakcie prowadzonego szkolenia sprzętu, maszyn i urządzeń niezbędnych do realizacji zajęć;
- 4.4. przeprowadzenia egzaminu dla uczestników szkolenia;
- 4.5. ubezpieczenia uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do i z miejsca szkolenia zgodnie z listą przekazaną przez Zamawiającego;
- 4.6. badań lekarskich *(jeżeli dotyczy)*
- 4.7. wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia;
- 4.8. kosztów osób związanych z obsługą szkolenia;
- 4.9. związanych z zapewnieniem cateringu dla uczestników szkolenia;
- 4.10. przygotowania dla uczestników szkolenia zaświadczeń (dyplomów, certyfikatów, świadectw, itp.) o ukończeniu szkolenia, z uwzględnieniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ.

5. Cena oferty może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.

6. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego – zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział 20 - Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

- 1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).



## **Rozdział 21 - Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. W pierwszej kolejności Zamawiający oceni - na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń - czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w terminie, spełniają wymagane warunki podmiotowe, określone w ustawie Pzp. i niniejszej specyfikacji.

Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy Pzp, oraz list podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacji o tym, że nie należą do grupy kapitałowej, o których mowa w art. 26. ust 2d ustawy Pzp. lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy Pzp oraz listy albo informacje, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia oraz dokumenty, o których mowa powyżej, powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Oświadczenia oraz dokumenty winny być złożone u Zamawiającego w formie pisemnej w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pod rygorem wykluczenia Wykonawcy z postępowania.**

Z uwzględnieniem zdania drugiego niniejszego ustępu, Wykonawcy, którzy nie spełniają wymaganych warunków podmiotowych, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty uznane za odrzucone. O wykluczeniu z postępowania Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Ponadto, w przypadku przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej i złożenia ofert przez Wykonawców należących do tej grupy kapitałowej, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań istniejących między przedsiębiorcami, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp., w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy. Zamawiający oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań istniejących między przedsiębiorcami, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp., na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasad uczciwej konkurencji.

3. **Zamawiający, na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy Pzp. wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który nie złoży listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień**



publicznych lub nie złoży wyjaśnień, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu.

4. Oferty ważne, złożone w terminie przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania, zostaną ocenione z punktu widzenia spełniania przesłanek, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy. Oferty niespełniające wymienionych wyżej warunków zostaną odrzucone. O odrzuceniu ofert zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

6. Oferty ważne złożone w terminie, przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu i nie podlegające odrzuceniu, będą oceniane (punktowane) według ustalonych przez Zamawiającego kryteriów.

7. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

**1. Cena brutto oferty – 70 %**

**2. Doświadczenie Wykonawcy - 30 %**

**Razem 100%**

### **KRYTERIUM 1 - cena brutto oferty**

W kryterium „cena brutto oferty” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

najniższa cena brutto oferty\*

„cena brutto oferty” liczba punktów:  $\text{cena brutto oferty ocenianej} * \times 100 \times 70\%$

\*Całkowity koszt szkolenia

**Oferta najkorzystniejsza otrzyma w tym kryterium 70 pkt.**





## **KRYTERIUM 2 – Doświadczenie Wykonawcy**

**KRYTERIUM 2 Doświadczenie wykonawcy w realizacji szkoleń grupowych dla co najmniej 3 uczestników szkolenia o tożsamej tematyce szkoleń, w zakresie którego dotyczy oferta, w okresie 3 ostatnich lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie obliczane będzie w następujący sposób:**

liczba punktów za kryterium 2 =

liczba szkoleń w ofercie badanej

liczba szkoleń w ofercie najkorzystniejszej x 100 x 30%

**Oferta najkorzystniejsza (z największą liczbą szkoleń) otrzyma w tym kryterium 30 pkt.**

Uwaga: W celu dokonania oceny w powyższym kryterium należy przedłożyć Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, ilości uczestników szkolenia i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane **wraz z załączeniem dowodów (poświadczeń) dotyczących tych usług, wystawionych przez Zamawiających, na rzecz których wykonane zostały usługi, określających, czy usługi te zostały wykonane należycie – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ.**

Uwaga: Wykaz (Załącznik nr 4 do SIWZ), wraz z dokumentami służy m.in. do oceny ofert w Kryterium Nr 2 „Doświadczenie Wykonawcy” i **w przypadku nie dołączenia ich wraz z ofertą – nie będzie podlegać uzupełnieniu. W przypadku nie złożenia w/w dokumentów wraz z ofertą, oferta Wykonawcy zostanie oceniona jedynie w kryterium „cena”. W kryterium nie spełniających warunku dołączenia dokumentów, oferta Wykonawcy otrzyma liczbę punktów równą „0”.**

Każda oferta według podanego wyżej kryterium, podlega indywidualnej ocenie przez wszystkich członków komisji przetargowej.

8. Każda Część będzie podlegać odrębnej ocenie w każdym kryterium .





9. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w oparciu o kryteria, o których mowa w pkt 7 nin. Rozdziału. Punkty zostaną obliczone według następującego wzoru: **SP= C+D**

**gdzie:**

**SP** – suma punktów oferty w oparciu o ustalone kryteria

**C** – punkty uzyskane w kryterium cena oferty

**D** - punkty uzyskane w kryterium doświadczenie Wykonawcy

10. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

11. Oferta z maksymalną liczbą przyznanych punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów.

12. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa, niż zaoferowana w złożonej ofercie.

## **Rozdział 22 - Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego zgodnie z projektem umowy stanowiącym Załącznik Nr 6 do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikłych z udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców, lub dokonanych modyfikacji lub zmian przez Zamawiającego.

2. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w SIWZ.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w inny sposób.

Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie



zamówienia publicznego zostanie złożona tylko 1 oferta, lub jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie zostanie odrzucona żadna oferta oraz nie zostanie wykluczony żaden Wykonawca.

4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.

5. W przypadku gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach wynikających z SIWZ, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **Rozdział 23 - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza nie będzie wymagane wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 24 - Projekt umowy i warunki zmian umowy:**

1. Projekt umowy zawiera Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ.
2. Warunki zmian umowy opisano w § 4 ust. 5 i 6, § 12 ust. 2 i § 13 Projektu umowy, o którym mowa w pkt. 1.

## **Rozdział 25 - Dynamiczny system zakupów**

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupu.

## **Rozdział 26 - Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 27 - Zwrot kosztów**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **Rozdział 28 - Wymagania o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp.



## **Rozdział 29 - Informacja dotycząca unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

W przypadku nie przyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## **Rozdział 30 - Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia do KIO odwołania w terminie: 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz wobec SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż opisano powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp. czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, a to: wobec czynności: opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty odwołującego.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.



6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. W przypadku wniesienia odwołania dotyczącego treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. Wykonawca, może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest Zamawiający zobowiązany na podstawie ustawy.
10. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej".

#### **Załączniki do SIWZ:**

1. Opis przedmiotu zamówienia– zał. nr 1 do SIWZ
2. Formularz ofertowy - zał. nr 2 do SIWZ
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 - zał. nr 3. 1 do SIWZ
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. - zał. nr 3. 2 do SIWZ
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) - zał. nr 3. 3 do SIWZ
6. Wykaz usług - zał. nr 4 do SIWZ
9. Preliminarz kosztów szkolenia - zał. nr 5 do SIWZ
10. Projekt umowy - zał. nr 6 do SIWZ
11. Kwestionariusz kursu - zał. nr 7 do SIWZ



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



12. Ankieta po zakończeniu szkolenia - zał. nr 8 do SIWZ

13. Zaświadczenie - zał. nr 9 do SIWZ

Zatwierdził w dniu : 04.04.2014 r.

.....