

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 30 000 euro)
zwana dalej **SIWZ**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zapraszamy Państwa Firmę (zwaną w dalszej części **Wykonawcą**) do złożenia oferty. Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszym dokumentem i o złożenie prawidłowo przygotowanej oferty, spełniającej niżej wymienione wymagania.

I. Zamawiający.

zamawiający: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu – Starosta Jarosławski**
adres: **ul. Jana Pawła II 17; 37 – 500 Jarosław**
godziny **8.00 – 14.00**
numery telefoniczne: **tel. (+48 16) 624 – 62 – 00, faks (+48 16) 624 – 62 – 49**

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 30 000 euro).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa zamówienia: „Dostawa mebli biurowych oraz metalowych regałów magazynowych dla Starostwa Powiatowego w Jarosławiu”.
2. Oznaczenie wg CPV: 39100000-3.
3. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa gotowych do użytkowania, fabrycznie nowych i spełniających wymagania Zamawiającego mebli biurowych wykonanych z płyty meblowej oraz metalowych regałów magazynowych z półkami z płyty meblowej.
4. Dostawa stanowiąca przedmiot zamówienia swoim zakresem obejmuje:
 - 1) stoliki z płyty meblowej o grubości 18 mm – szt. 3;
 - 2) szafy i nadstawki z płyty meblowej o grubości 18 mm – szt. 4;
 - 3) szafki / komody z płyty meblowej o grubości 18 mm – szt. 2;
 - 4) biurko z płyty meblowej o grubości 18 mm – szt. 1;
 - 5) dodatkowe półki z płyty meblowej o grubości 18 mm i wymiarach 90 cm x 40 cm – szt. 3;
 - 6) metalowe regały magazynowe z półkami z płyty meblowej – szt. 26.
5. Niniejsze zamówienie zostało podzielone na **dwie części**, które obejmują swoim zakresem:
 - 1) **Cześć I – dostawa mebli biurowych z płyty meblowej** swoim zakresem obejmuje:
 - a) stoliki z płyty meblowej o grubości 18 mm – szt. 3,
 - b) szafy i nadstawki z płyty meblowej o grubości 18 mm – szt. 4,
 - c) szafki / komody z płyty meblowej o grubości 18 mm – szt. 2,
 - d) biurko z płyty meblowej o grubości 18 mm – szt. 1,
 - e) dodatkowe półki z płyty meblowej o gr. 18 mm i wymiarach 90 cm x 40 cm – szt. 3;
 - 2) **Cześć II – dostawa metalowych regałów magazynowych** swoim zakresem obejmuje metalowe regały magazynowe z półkami z płyty meblowej – szt. 26.

6. Wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostarczenia mebli / regałów demonstracyjnych lub powystawowych;
- 2) wszystkie dostarczane przez Wykonawcę meble / regały będące składnikami / elementami dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia muszą być:
 - a) produktami o wysokiej jakości, spełniającymi obowiązujące normy oraz wymagania Zamawiającego,
 - b) fabrycznie nowe, nigdy wcześniej nieużywane, nieposiadające śladów użytkowania, nie dotknięte żadną wadą fizyczną oraz wolne od obciążeń prawami osób trzecich,
 - c) nowo wytworzone, tj. wyprodukowane nie wcześniej niż 30 czerwca 2013 r.;
- 3) dostarczone przez Wykonawcę meble / regały będące składnikami / elementami dostawy stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia muszą być:
 - a) całkowicie zmontowane,
 - b) wyposażone we wszystkie elementy i akcesoria (zamki, klucze) niezbędne do ich funkcjonowania i prawidłowego użytkowania zgodnie z ich przeznaczeniem, bez konieczności zakupu dodatkowych elementów przez Zamawiającego.

7. Wykonawca będzie zobowiązany:

- 1) w ramach dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia przy użyciu materiałów własnych, własnym staraniem i na własny koszt dokonać ustawienia dostarczonych i gotowych do użytkowania mebli/regalów w wyznaczonych pomieszczeniach oraz w sposób określony przez Zamawiającego nie później niż w dniu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia;
 - 2) na dostarczone meble / regały stanowiące przedmiot zamówienia udzielić Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości na okres 12 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.
8. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy dostawy stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia określa „Wykaz Ilościowy” stanowiący **Załącznik Nr 1** do niniejszej SIWZ.
9. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania przez Wykonawców ofert częściowych, a Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub obydwie części zamówienia.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Jeśli Wykonawca złoży ofertę przewidującą odmienny sposób realizacji zamówienia niż określony w niniejszym dokumencie, Zamawiający odrzuci taką ofertę w trakcie badania ofert.

IV. Zamówienia uzupełniające oraz warunki istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających. Zamówienia uzupełniające będą polegać na powtórzeniu / zwiększeniu zakresu ilościowego dostawy lub jej części, a ich wartość nie przekroczy 20% wartości zrealizowanej dostawy (części dostawy).
2. Zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 1.

V. Termin, miejsce oraz warunki realizacji zamówienia.

1. Termin wykonywania zamówienia (każdej z dwóch części zamówienia) wymagany przez Zamawiającego: do **7 dni** licząc od dnia zawarcia umowy na wykonanie zamówienia.
2. Za termin wykonania zamówienia (każdej z części zamówienia) należy rozumieć ostateczny termin fizycznego dostarczenia przez Wykonawcę wszystkich elementów dostawy (części zamówienia) tj. kompletnego, pozbawionego wad i odpowiadającego wymaganiom Zamawiającego przedmiotu zamówienia (kompletnej części zamówienia) wraz z dokonaniem przez Wykonawcę ustawienia dostarczonych i gotowych do użytkowania mebli w wyznaczonych pomieszczeniach oraz w sposób określony przez Zamawiającego.

3. Miejscem wykonania zamówienia (realizacji dostawy / wykonania części dostawy) będzie siedziba (pomieszczenia) Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17, wskazane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami złożonej oferty, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów i norm oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
5. W przypadku, gdy Wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę tej części zamówienia.

VI. Tryb udzielania wyjaśnień i informacji dodatkowych oraz zmian treści SIWZ.

1. Wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego muszą mieć formę pisemną.
2. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:
**Artur Trojnar – Inspektor Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych tel. (16) 624 62 32;
faks (16) 624 – 62 – 49**
Kontakt z ww. osobą jest możliwy w dni robocze, w godz. urzędowania od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści niniejszej SIWZ, które to zmiany będą wiążące dla Wykonawców. Treść dokonanych zmian przesłana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
6. Informacje związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia tj. na stronie internetowej: **www.starostwo.jaroslaw.pl**.

VII. Wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przez Wykonawców.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj.:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 4) nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (złożyć wspólną ofertę).
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w:
 - 1) pkt 1 ppkt 1 - 3 niniejszego rozdziału mogą spełniać Wykonawcy łącznie;
 - 2) pkt 1 ppkt 4 niniejszego rozdziału musi spełniać każdy z Wykonawców.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:
 - 1) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
7. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną odrzucone.

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z przyczyn, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna):
 - 1) oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 (**Załącznik Nr 3 do SIWZ**) **składają wspólnie wszyscy** uczestnicy konsorcjum / wspólnicy spółki cywilnej, jako jeden wspólny dokument **podpisany przez wszystkich** uczestników konsorcjum / wspólników spółki cywilnej;
 - 2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 **składa oddzielnie każdy uczestnik konsorcjum**;
 - 3) w przypadku spółek cywilnych odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 **składa oddzielnie każdy wspólnik** spółki cywilnej.
3. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty winny być złożone w oryginale lub czytelnej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie winno zawierać odrębną lub w formie pieczęci adnotację o treści: **za zgodność z oryginałem**.

4. Wymienione powyżej w pkt 1 ppkt 2 dokumenty powinny w sposób jednoznaczny wskazywać osobę (osoby) umocowaną prawnie do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

X. Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ oraz zgromadzenia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Wykonawca winien sporządzić i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ. Oferty, których treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ zostaną odrzucone.
3. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert (np. poprzez złożenie ofert wspólnych) wszystkie oferty zostaną odrzucone.
5. Zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się złożenie w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożą oświadczenia lub dokumenty o innej treści niż określona w SIWZ.
6. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z aktem rejestracyjnym (uprawnioną na podstawie odpisu z właściwego rejestru) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie. Brak podpisu osoby (osób) umocowanej prawnie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
8. W przypadku gdy podpisanie oświadczeń i/lub dokumentów składających się na ofertę albo poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów nie dokonuje Wykonawca lub osoba wymieniona w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy albo czynności tej dokonano niezgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę albo osobę (osoby), której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego.
9. Pełnomocnictwo należy złożyć w terminie składania ofert, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii albo kopii poświadczonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.
10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony tylko do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa

powinna także identyfikować wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika. Zapisy pkt. 6, 7, 8 i 9 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.

11. Ofertę stanowią wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę w opakowaniu / kopercie, a w szczególności wymagane przez Zamawiającego zapisami niniejszej SIWZ tj:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) „Formularz Ofertowy” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SIWZ;
 - 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Oświadczenie Wykonawcy” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ;
 - 3) wymagane zapisami Rozdział IX SIWZ oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w niniejszym postępowaniu, albo ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę umocowaną prawnie).
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie Spółki Cywilnej lub „Konsorcjum”:
 - 1) oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez uprawnionego wspólnika spółki lub pełnomocnika;
 - 2) wypełniając „Formularz Ofertowy” (wzór *Załącznik Nr 2 do SIWZ*), „Oświadczenie Wykonawcy” (wzór *Załącznik Nr 3 do SIWZ*), w miejscu „***nazwa i adres Wykonawcy***” należy wpisać odpowiednio **dane dotyczące Spółki Cywilnej lub uczestników Konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum**.
13. Dokumenty w postaci kopii muszą być czytelne i poświadczone podpisem przez osobę (osoby) uprawnioną, a także muszą zawierać adnotację "za zgodność z oryginałem". Punkt 9 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
14. Brak któregośkolwiek z oświadczeń lub dokumentów wymaganych zapisami niniejszej SIWZ, albo złożenie oświadczenia lub dokumentu w niewłaściwej formie (np. pełnomocnictwo poświadczone przez osobę, której pełnomocnictwa udzielono, niepoświadczone za zgodność z oryginałem kopii innego dokumentu) spowoduje odrzucenie oferty.
15. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
16. Każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia (tj. każda zapisana strona) musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.
17. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
18. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawcy należy złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa” lub jako plik dokumentów spięty (zszyty) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty i opisany w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jednoznacznie jako zgoda na włączenie całości przekazanych w ofercie dokumentów do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnianie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
19. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

20. Wykonawca nie może zastrzec informacji (dokumentów), które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy, w szczególności dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
21. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy jest bezskuteczne.
22. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę bez względu na wynik postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu ww. kosztów.

XI. Sposób obliczania ceny

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę brutto gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla części przedmiotu niniejszego postępowania zaoferowanej przez Wykonawcę do wykonania i zawierającą wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowej realizacji tej części zamówienia, wszystkie opłaty i podatki, opustów i rabatów, ze szczególnym uwzględnieniem kosztów mebli stanowiących elementy dostawy, załadunku, transportu i rozładunku do pomieszczeń Zamawiającego.
2. Cenę brutto dla części zamówienia oferowanej do wykonania należy obliczyć uwzględniając określony ilościowy i jakościowy zakres tej części zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład zmiana przepisów dotyczących naliczania podatku VAT, wzrost kursu euro, kosztów transportu, czy najniższego wynagrodzenia.
3. Cena brutto dla każdej części zamówienia może być tylko jedna i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert (dotyczy podmiotów będących płatnikami podatku VAT).
4. Oferta musi również zawierać ostateczną ryczałtową cenę jednostkową brutto każdego artykułu stanowiącego przedmiot oferowanej do wykonania części zamówienia, która będzie stanowić podstawę rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy i która nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą, jak również w przypadku zawarcia umowy do czasu zakończenia realizacji jej przedmiotu.
5. Oferowane ryczałtowe ceny jednostkowe brutto artykułów stanowiących składniki / elementy dostawy będącej przedmiotem zamówienia muszą być podana w PLN cyfrowo, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego wykonania, a w szczególności koszty akcesoriów załadunku, transportu i rozładunku oraz podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w terminie składania ofert (dotyczy płatników podatku VAT).
6. Cenę oferty brutto dla każdej części zamówienia należy obliczyć w niżej wymieniony sposób:
 - 1) w tabeli A i/lub B „Formularza Ofertowego” wpisać cenę jednostkową brutto dla każdego artykułu będącego składnikiem / elementem dostawy stanowiącej przedmiotu zamówienia i obliczyć wartość brutto dla tego artykułu (w kolumnie *Wartość brutto* wpisać iloczyn ceny jednostkowej brutto i podanej przez Zamawiającego ilości);
 - 2) obliczyć cenę brutto dla oferowanej do wykonania części zamówienia poprzez zsumowanie wartości brutto w tabeli A i/lub B artykułów stanowiących składniki / elementy tej części zamówienia, a wyliczoną sumę wpisać w odpowiednie pole tabeli (pole: *Razem wartość brutto – Cena brutto części ...*);
 - 3) obliczoną cenę brutto dla części zamówienia wpisać w odpowiednie pole w pkt V.1. ppkt 1 i/lub ppkt 2 „Formularza Ofertowego”.
7. Niedośzacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, nie będzie podstawą do żądania zmiany ryczałtowych cen jednostkowych brutto.

XII. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni liczone wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. Sposób składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie (opakowaniu), zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopercie może towarzyszyć pismo przewodnie, na którym Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
2. Kopertę zawierającą ofertę należy oznaczyć w sposób następujący:
< **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu** >
< **ul. Jana Pawła II 17** >
< **37 – 500 Jarosław** >
< **Oferta na dostawę mebli dla Starostwa część*** >
< **nie otwierać przed dniem 04. 09. 2014 r. do godz. 10⁰⁰** >
* - *Wpisać numery części zamówienia, na którą składana jest oferta*
3. Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie Wykonawca jest zobowiązany podać swoją nazwę i adres siedziby firmy, aby umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.

XIV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy złożyć osobiście albo pocztą lub pocztą kurierską w następującym miejscu:
nazwa instytucji: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**
miejscowość: **Jarosław** kod : **37 – 500**
ulica: **Jana Pawła II** nr : **17** (**pokój nr 1 – Biuro podawcze**)
w terminie do : **04. 09. 2014 r. do godz. 10⁰⁰.**
2. Jeśli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany wyżej, za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

XV. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu do ich składania i nie później niż w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
2. Na wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę, Zamawiający prześle zbiorcze zestawienie ofert.

XVI. Wycofanie oferty lub jej zmiany.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dodatkowym dopiskiem „**Zmiana**”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**Wycofanie**”.
4. Koperty z napisem „**Wycofanie**” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

5. Koperty oznaczone dopiskiem „**Zmiana**” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do ofert.

XVII. Ocena ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień związanych z treścią złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny np. w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
4. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych poprawek.
5. Wybór oferty najkorzystniejszej dla Zamawiającego dokonany zostanie oddzielnie dla każdej części zamówienia na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Kryterium oceny ofert: cena (brutto)

100%

Oferty złożone dla danej części zamówienia będą oceniane w skali od 0 do 100 punktów, a każda oferta otrzyma proporcjonalną ilość punktów obliczoną wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena } C_C \text{ z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena } C_C \text{ oferty badanej}} \times \text{waga } 100$$

C_C – rozumiana jest jako cena brutto oferty złożonej na wykonanie jednej z części zamówienia.

6. Oferta najkorzystniejsza dla Zamawiającego tzn. oferta zawierająca najniższą cenę (brutto) wykonywania danej części zamówienia otrzyma 100 punktów.

7. Zamówienie na wykonanie każdej z części zamówienia zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki i wymagania określone w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryterium oceny ofert zostanie oceniona w danej części zamówienia, jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego, tzn. zdobędzie największą ilość punktów.
8. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
 - 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ;
 - 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 3) zawiera omyłki rachunkowe, których nie można poprawić na podstawie zapisów niniejszego rozdziału SIWZ;
 - 4) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia wniósł pisemny sprzeciw na poprawienie omyłek rachunkowych.

XVIII. Tryb ogłoszenia wyników.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Jednocześnie informacje o wynikach niniejszego postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej **www.starostwo.jaroslaw.pl** oraz na tablicy ogłoszeń w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17.

XIX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ, Zamawiający zawrze umowę o wykonanie przedmiotowego zamówienia.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty oraz dowód osobisty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XX. Istotne warunki umowy.

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, a zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. „Wzór Umowy” o wykonanie zamówienia stanowiący **Załącznik Nr 4** jest integralną częścią niniejszej SIWZ i Wykonawca może dołączyć do oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę podpisany lub parafowany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) egzemplarz „Wzoru Umowy”.
3. Zamawiający nie dopuszcza jakichkolwiek zmian do przygotowanego wzoru umowy, a w szczególności, gdy zmieniłyby one treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Środki ochrony prawnej.

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania przetargowego oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany postanowieniami niniejszej SIWZ, można wnieść protest do Zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 3 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Zamawiający odrzuci protest wniesiony po terminie lub przez podmiot nieuprawniony.
4. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności uzasadniających wniesienie protestu.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia.
6. Zamawiający rozstrzygnie protest w terminie 3 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
7. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie, o którym mowa w pkt 6, uznaje się za jego oddalenie.
8. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekaże Wykonawcy wnoszącemu protest.
9. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtórzy oprotestowaną czynność lub dokona czynności zaniechanej.
10. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.
11. Od rozstrzygnięcia protestu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

XXIII. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów.

1. Protokół z postępowania oraz oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od momentu ogłoszenia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
2. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu, w tym również ofert, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert);
 - 2) Zamawiający, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, ustali zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, a także osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu;
 - 4) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.

XXIV. SIWZ i jej załączniki.

1. Niniejsza SIWZ jest sporządzona na dwunastu kolejno ponumerowanych stronach.

2. Do niniejszej SIWZ dołączonych jest 4 załączniki, stanowiących jej integralną część:

- 1) załącznik Nr 1 – „Wykaz Ilościowy”;
- 2) załącznik Nr 2 – „Formularz Ofertowy” – wzór;
- 3) załącznik Nr 3 – „Oświadczenie Wykonawcy” – wzór;
- 4) załącznik Nr 4 – „Wzór umowy”.

Z A T W I E R D Z A M

Jerzy Batycki
Starosta Jarosławski

data zatwierdzenia 27. 08. 2014 r.

Znak sprawy: ZPI.272.2.23.2014

WYKAZ ILOŚCIOWY

dla zamówienia pod nazwą: „Dostawa mebli biurowych oraz metalowych regałów magazynowych dla Starostwa Powiatowego w Jarosławiu”

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa gotowych do użytkowania, fabrycznie nowych i spełniających wymagania Zamawiającego mebli biurowych wykonanych z płyty meblowej oraz metalowych regałów magazynowych z półkami z płyty meblowej.
2. Niniejsze zamówienie zostało podzielone na dwie części:
 - 1) **Cześć I – dostawa mebli biurowych z płyty meblowej** swoim zakresem obejmuje:
 - a) stoliki z płyty meblowej o grubości 18 mm – szt. 3;
 - b) szafy i nadstawki z płyty meblowej o grubości 18 mm – szt. 4;
 - c) szafki / komody z płyty meblowej o grubości 18 mm – szt. 2;
 - d) biurko z płyty meblowej o grubości 18 mm – szt. 1;
 - e) dodatkowe półki z płyty meblowej o gr. 18 mm i wymiarach 90 cm x 40 cm – szt. 3;
 - 2) Poniższa **Tabela A** przedstawia szczegółowy opis i ilości mebli będących przedmiotem **części I** zamówienia:

Tabela A

Lp.	Element części I zamówienia	Jedn. miary, ilość
1.	Stolik kwadratowy z płyty 18 mm w kolorze jasny dąb – wersja I wymiary: blat 50cm x 50cm, wys. 70cm	szt. 2
2.	Stolik kwadratowy z płyty 18 mm w kolorze jasny dąb – wersja II wymiary: blat 60cm x 60cm, wys. 70cm	szt. 1
3.	Szafa z płyty 18 mm w kolorze olcha z nadstawką – wersja I. Wymiary szafy: wysokość: 190cm, szerokość 80cm, głębokość 60cm, odległość pomiędzy półkami 36cm, zamykana na klucz. Szafa na cokole 10cm. Wymiary nadstawki: wysokość 75cm, szerokość 80cm, głębokość 60cm, przedzielona półką, zamykana na klucz.	szt. 2
4.	Szafa z płyty 18 mm w kolorze jasny dąb z nadstawką – wersja II. Wymiary szafy: wysokość 180cm, szerokość 80cm, głębokość 40cm, odległość pomiędzy półkami 40cm, zamykana na klucz. Szafa na cokole 10cm. Wymiary nadstawki: wysokość 60cm, szerokość 80cm, głębokość 40cm, przedzielona półką, zamykana na klucz.	szt. 2
5.	Szafka – komoda z płyty w kolorze calvados – wersja I. Wymiary: wysokość 75cm, szerokość 80cm, głębokość 60cm, jedna półka, zamek na klucz, z płyty 18 mm, blat z płyty 28 – 30 mm. Szafka na cokole 8cm. (szczegółowe wymiary na załączniku nr 1 zamieszczonym poniżej)	szt. 1
6.	Szafka – komoda z płyty w kolorze olcha miodowa – wersja II. Wymiary: wysokość 75cm, szerokość 80cm, głębokość 60cm, jedna półka, zamek na klucz, z płyty 18 mm, blat z płyty 28 – 30 mm. Szafka na cokole 8cm. (szczegółowe wymiary na załączniku nr 1 zamieszczonym poniżej)	szt. 1
7.	Biurko z płyty 18 mm w kolorze olcha miodowa. (szczegółowe wymiary na załącznikach nr 2, 2a, 2b, 2c zamieszczonych poniżej)	szt. 1
8.	Dodatkowe półki z płyty 18 mm w kolorze olcha. Wymiary: długość 90cm, szerokość 40cm, wszystkie 4 brzegi oklejone okleiną.	szt. 3

- 3) **Część II – dostawa metalowych regałów magazynowych** swoim zakresem obejmuje metalowe regały magazynowe z półkami z płyty meblowej – szt. 26.
- 4) Poniższa **Tabela B** przedstawia szczegółowy opis i ilości mebli będących przedmiotem **części II** zamówienia:

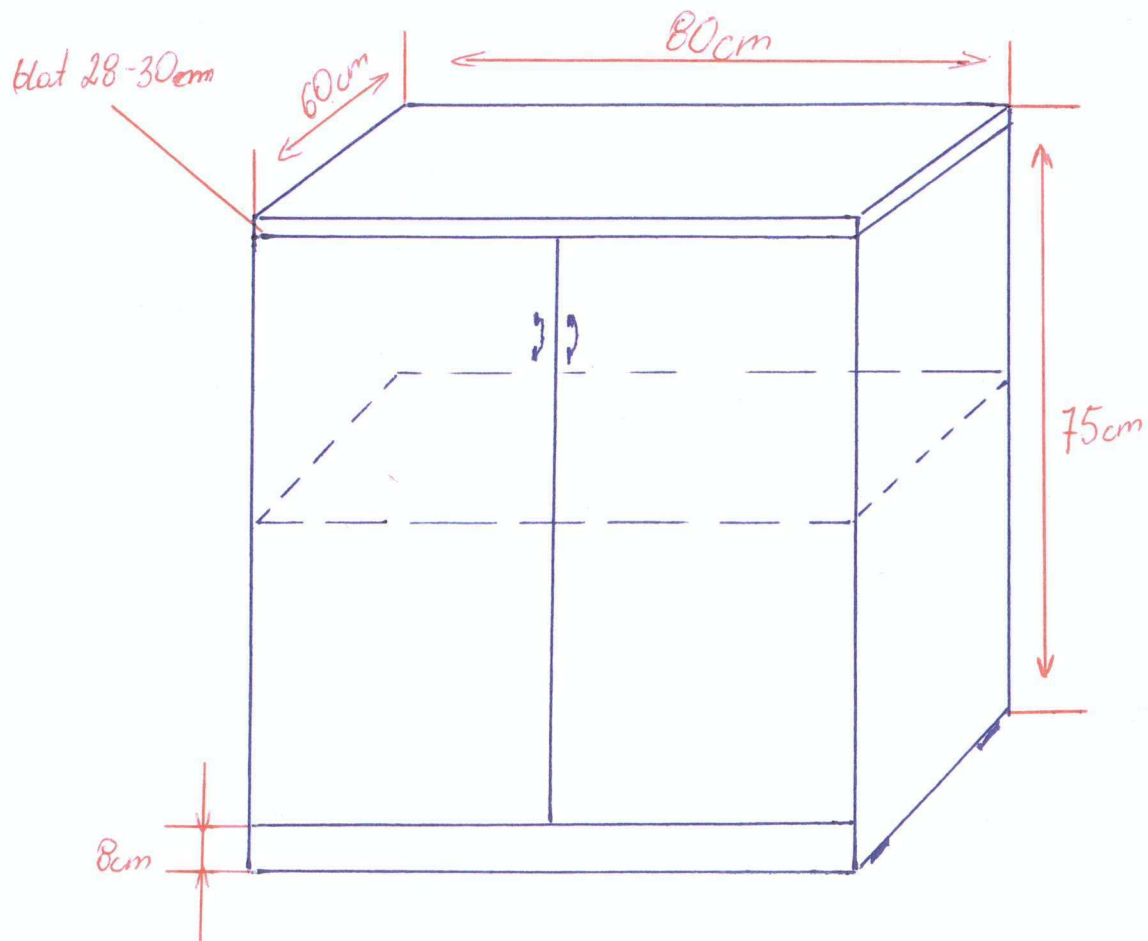
Tabela B

Lp.	Element części I zamówienia	Jedn. miary, ilość
1.	Metalowy regał magazynowe z 5 półkami z płyty – wersja I. Wymiary: wysokość 200cm, szerokość 100cm, głębokość 30cm. Metalowy regał magazynowy posiadający elementy nośne (słupy i półki/poprz.) profilowane z blachy zimnowalcowanej. Elementy nośne lakierowane farbami proszkowymi. Półki wypełnione gładką płytą wiórową. Montaż regału odbywa się bez udziału śrub i nakrętek. Maksymalne obciążenie jednej półki 100 kg.	szt. 10
2.	Metalowy regał magazynowe z 6 półkami z płyty – wersja II. Wymiary: wysokość 200cm, szerokość 95cm, głębokość 45cm. Metalowy regał magazynowy posiadający elementy nośne (słupy i półki/poprz.) profilowane z blachy zimnowalcowanej. Elementy nośne lakierowane farbami proszkowymi. Półki wypełnione gładką płytą wiórową. Montaż regału odbywa się bez udziału śrub i nakrętek. Maksymalne obciążenie jednej półki 100 kg.	szt. 5
3.	Metalowy regał magazynowe z 5 półkami z płyty – wersja III. Wymiary: wysokość 175cm, szerokość 105cm, głębokość 40cm. Metalowy regał magazynowy posiadający elementy nośne (słupy i półki/poprz.) profilowane z blachy zimnowalcowanej. Elementy nośne lakierowane farbami proszkowymi. Półki wypełnione gładką płytą wiórową. Montaż regału odbywa się bez udziału śrub i nakrętek. Maksymalne obciążenie jednej półki 100 kg.	szt. 11

3. Zamawiający **bezwzględnie** wymaga, aby zaoferowane przez Wykonawców meble spełniały wymagania Zamawiającego określone w powyższej tabeli.
4. Wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostarczenia mebli / regałów demonstracyjnych lub powystawowych;
 - 2) wszystkie dostarczane przez Wykonawcę meble / regały będące składnikami / elementami dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia muszą być:
 - a) produktami o wysokiej jakości, spełniającymi obowiązujące normy oraz wymagania Zamawiającego,
 - b) fabrycznie nowe, nigdy wcześniej nieużywane, nieposiadające śladów użytkowania, nie dotknięte żadną wadą fizyczną oraz wolne od obciążeń prawami osób trzecich,
 - c) nowo wytworzone, tj. wyprodukowane nie wcześniej niż 30 czerwca 2013 r.;
 - 3) dostarczone przez Wykonawcę meble / regały będące składnikami / elementami dostawy stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia muszą być:
 - a) całkowicie zmontowane,
 - b) wyposażone we wszystkie elementy i akcesoria (zamki, klucze) niezbędne do ich funkcjonowania i prawidłowego użytkowania zgodnie z ich przeznaczeniem, bez konieczności zakupu dodatkowych elementów przez Zamawiającego.
5. Wykonawca będzie zobowiązany:
 - 1) w ramach dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia przy użyciu materiałów własnych, własnym staraniem i na własny koszt dokonać ustawienia dostarczonych i gotowych do użytkowania mebli/regarów w wyznaczonych pomieszczeniach oraz w sposób określony przez Zamawiającego nie później niż w dniu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia;
 - 2) na dostarczone meble / regały stanowiące przedmiot zamówienia udzielić Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości na okres 12 miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.

Staloczek nr 1

- CALVADOS 1 szt. i OLCHA 1 szt.
- PŁYTA MEBLOWA - 18 mm
- BLAT - 28-30 mm wykon. PCV



Lat. m. 2



580

1240

Lat wt 2a



Lat ur 26

stuf 200



Zeit für LC



bes. Blatte

.....
(pieczęć Wykonawcy, jeśli posiada)

Znak sprawy: ZPI.272.2.23.2014

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 30 000 euro)

I. Zamawiający

zamawiający: Starostwo Powiatowe w Jarosławiu
adres: ul. Jana Pawła II 17; 37 – 500 Jarosław
godziny: 8.00 – 14.00
numery telefoniczne: tel. (+48 16) 624 – 62 – 00, faks (+48 16) 624 – 62 – 49

II. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 30 000 euro).

III. Przedmiot zamówienia

1. „Dostawa mebli biurowych oraz metalowych regałów magazynowych dla Starostwa Powiatowego w Jarosławiu”.
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa gotowych do użytkowania, fabrycznie nowych i spełniających wymagania Zamawiającego mebli biurowych wykonanych z płyty meblowej oraz metalowych regałów magazynowych z półkami z płyty meblowej.
3. Dostawa stanowiąca przedmiot zamówienia swoim zakresem obejmuje:
 - 1) stoliki z płyty meblowej o grubości 18 mm – szt. 3;
 - 2) szafy i nadstawki z płyty meblowej o grubości 18 mm – szt. 4;
 - 3) szafki / komody z płyty meblowej o grubości 18 mm – szt. 2;
 - 4) biurko z płyty meblowej o grubości 18 mm – szt. 1;
 - 5) dodatkowe półki z płyty meblowej o wymiarach 90 cm x 40 cm – szt. 3;
 - 6) metalowe regały magazynowe z półkami z płyty meblowej – szt. 26.
4. Niniejsze zamówienie zostało podzielone na **dwie części**, które obejmują swoim zakresem:
 - 1) **Cześć I – dostawa mebli biurowych z płyty meblowej** swoim zakresem obejmuje:
 - a) stoliki z płyty meblowej o grubości 18 mm – szt. 3;
 - b) szafy i nadstawki z płyty meblowej o grubości 18 mm – szt. 4;
 - c) szafki / komody z płyty meblowej o grubości 18 mm – szt. 2;
 - d) biurko z płyty meblowej o grubości 18 mm – szt. 1;
 - e) dodatkowe półki z płyty meblowej o grubości 18 mm o wymiarach 90 cm x 40 cm – szt. 3;
 - 2) **Cześć II – dostawa metalowych regałów magazynowych** swoim zakresem obejmuje metalowe regały magazynowe z półkami z płyty meblowej – szt. 26.
5. Szczegółowy zakres ilościowy i jakościowy oraz opis przedmiotu zamówienia i wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia określa Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami.

.....
(Podpis/y)

IV. Wykonawca

Zgłaszam udział w niniejszym postępowaniu:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

.....
(REGON Wykonawcy)

.....
(NIP Wykonawcy)

.....
(telefon)

.....
(telefon / fax)

Dokument uprawniającym do występowania w obrocie prawnym:

.....
(zarejestrowany przez, wpisany do)

Reprezentacja Wykonawcy (zarząd, przedstawiciele ustawowi, pełnomocnicy, prokurenci) :

.....
(Imię i nazwisko – funkcja)

.....
(Imię i nazwisko – funkcja)

V. Zobowiązania i oświadczenia Wykonawcy

1. Oferuję/emy przyjęcie do wykonania zamówienie pod nazwą „Dostawa mebli biurowych oraz metalowych regałów magazynowych dla Starostwa Powiatowego w Jarosławiu” zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) w **Części I, II.***

1) Oferuję/my wykonanie **części I** zamówienia, o którym mowa powyżej, zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla **części I** zamówienia, za **cenę brutto** w kwocie:

..... zł brutto (słownie:

..... złotych),

która to cena gwarantuje wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla **części I** przedmiotu niniejszego postępowania i zawiera wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania **części I** zamówienia, również te określone w SIWZ, wszystkie opłaty i podatki, opusty i rabaty, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty.

Powyższa cena brutto za wykonanie **części I** zamówienia została wyliczona z uwzględnieniem ilościowego i jakościowego zakresu **części I** zamówienia, kosztów wynikających z warunków określonych w SIWZ i ewentualnego ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją **części I** zamówienia oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności kosztów wynikających z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wzrost kursu euro, kosztów transportu, czy najniższego wynagrodzenia. Jednocześnie w przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuje/my się do wykonania **części I** zamówienia za wynagrodzenie (cenę brutto) określone powyżej.

Oświadczam/y, że cena brutto za wykonanie **części I** zamówienia została wyliczona w sposób przedstawiony w **Tabeli A**, na podstawie ryczałtowej ceny jednostkowej brutto artykułów stanowiących składniki / elementy przedmiotu **części I** zamówienia, które w przypadku wyboru niniejszej oferty będą stanowić podstawę rozliczenia wynagrodzenia za wykonywanie **części I** zamówienia.

.....
(Podpis/y)

* - niepotrzebne skreślić

Tabela A

Rodzaj	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
stolik z płyty meblowej wersja I	2		
stolik z płyty meblowej wersja II	1		
szafa i nadstawka z płyty meblowej wersja I	2		
szafa i nadstawka z płyty meblowej wersja II	2		
szafka / komoda z płyty meblowej – calvados	1		
szafka / komoda z płyty meblowej – olcha	1		
biurko z płyty meblowej	1		
dodatkowe półki z płyty meblowej	3		
Razem wartość brutto – Cena brutto części I zamówienia			

Powyższe ryczałtowe ceny jednostkowe brutto zawierają wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania **części I** zamówienia, wszystkie opłaty i podatki, opusty i rabaty, a w szczególności podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty i zostały obliczone z uwzględnieniem jakościowego zakresu **części I** zamówienia, a także ewentualnego ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją **części I** zamówienia oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności koszty wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wzrost kursu euro, kosztów transportu, czy najniższego wynagrodzenia.

- 2) Oferuję/my wykonanie **części II** zamówienie, o którym mowa powyżej, zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla **części II** zamówienia, za **cenę brutto** w kwocie:

..... zł brutto (słownie:

..... złotych),

która to cena gwarantuje wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla **części II** przedmiotu niniejszego postępowania i zawiera wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania **części II** zamówienia, również te określone w SIWZ, wszystkie opłaty i podatki, opusty i rabaty, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty.

Powyższa cena brutto za wykonanie **części II** zamówienia została wyliczona z uwzględnieniem ilościowego i jakościowego zakresu **części II** zamówienia, kosztów wynikających z warunków określonych w SIWZ i ewentualnego ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją **części II** zamówienia oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności kosztów wynikających z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wzrost kursu euro, kosztów transportu, czy najniższego wynagrodzenia. Jednocześnie w przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuje/my się do wykonania **części II** zamówienia za wynagrodzenie (cenę brutto) określone powyżej.

Oświadczam/y, że cena brutto za wykonanie **części II** zamówienia została wyliczona w sposób przedstawiony w Tabeli B, na podstawie ryczałtowych ceny jednostkowe brutto artykułów stanowiących składniki / elementy przedmiotu **części II** zamówienia, które w przypadku wyboru niniejszej oferty będą stanowić podstawę rozliczenia wynagrodzenia za wykonywanie **części II** zamówienia.

.....
(Podpis/y)

Tabela B

Rodzaj	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
regały magazynowe z półkami wersja I	10		
regały magazynowe z półkami wersja II	5		
regały magazynowe z półkami wersja III	11		
Razem wartość brutto – Cena brutto części II zamówienia			

Powyższe ryczałtowe ceny jednostkowe brutto zawierają wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania **części II** zamówienia, wszystkie opłaty i podatki, opusty i rabaty, a w szczególności podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty i zostały obliczone z uwzględnieniem jakościowego zakresu **części II** zamówienia, a także ewentualnego ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją **części II** zamówienia oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności koszty wynikające z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wzrost kursu euro, kosztów transportu, czy najniższego wynagrodzenia.

2. Zobowiązuję/my się w przypadku wyboru niniejszej oferty:

- 1) wykonać zamówienie / część zamówienia:
 - a) za wynagrodzenie wyliczone na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych brutto zaoferowanych powyżej,
 - b) w sposób określony przez Zamawiającego tj.: w terminie **do 7 dni licząc od dnia zawarcia umowy na wykonanie zamówienia / części zamówienia**;
- 2) przy użyciu materiałów własnych, własnym staraniem i na własny koszt dokonać ustawienia dostarczonych i gotowych do użytkowania mebli w wyznaczonych pomieszczeniach oraz w sposób określony przez Zamawiającego nie później niż w dniu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia;
- 3) na dostarczone artykuły stanowiące przedmiot zamówienia udzielić Zamawiającemu rękojmi i gwarancji jakości na okres **12** miesięcy, licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń;
- 4) wykonać zamówienia uzupełniające polegające na powtórzeniu / zwiększeniu dostawy lub jej części maksymalnie do **20%** wartości zrealizowanej dostawy (części dostawy) stanowiącej przedmiot zamówienia za wynagrodzenie wyliczone na podstawie zaoferowanych powyżej ryczałtowych cen jednostkowych brutto.

3. Oświadczam/y, że:

- 1) wszystkie dostarczane artykuły będące przedmiotem dostawy/części dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia będą:
 - a) wysokiej jakości, spełniającymi obowiązujące normy oraz wymagania Zamawiającego,
 - b) fabrycznie nowe, nigdy wcześniej nieużywane, nieposiadające śladów użytkowania, nie dotknięte żadną wadą fizyczną oraz wolne od obciążeń prawami osób trzecich,
 - c) nowo wytworzone, tj. wyprodukowane nie wcześniej niż 30 czerwca 2013 r.,
 - d) wyposażone we wszystkie elementy niezbędne do ich prawidłowego funkcjonowania i użytkowania zgodnie z przeznaczeniem, bez konieczności zakupu dodatkowych elementów przez Zamawiającego;
- 2) posiadam/y wszystkie informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty, spełniam/y wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu i nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;

.....
(Podpis/y)

- 2) uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres **30** dni licząc od upływu terminu składania ofert określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 3) znam/y warunkami realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- 4) akceptuję/my w całości i bez zastrzeżeń warunki zawarte we „Wzorze Umowy” stanowiącym **Załącznik Nr 4** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zobowiązuje/my się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Za realizację zamówienia proponuję/my **14** dniowy termin zapłaty na warunkach określonych we „Wzorze Umowy” stanowiącym **Załącznik Nr 4** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oświadczam/y, że: cały zakres zamówienia wykonamy siłami własnymi*/część zamówienia w postaci*:
.....
zamierzamy powierzyć podwykonawcom, a pozostałą część zamówienia wykonamy siłami własnymi.
6. Oświadczenia zawarte w niniejszej ofercie zostały złożone przez osobę uprawnioną (upoważnioną) do reprezentowania Wykonawcy.
7. Kserokopie i odpisy dokumentów wymaganych przez Zamawiającego zostały poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną (upoważnioną) do reprezentowania Wykonawcy.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczam/y, że oświadczenia i dokumenty składające się na niniejszą ofertę opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
9. Całość niniejszej oferty została złożona na kolejno ponumerowanych i podpisanych stronach. (wpisać słownie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy jeśli posiada)

Znak sprawy: ZPI.272.2.23.2014

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (poniżej 30 000 euro)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „**Dostawa mebli biurowych oraz metalowych regałów magazynowych dla Starostwa Powiatowego w Jarosławiu**”, działając w imieniu:

.....
(nazwa Wykonawcy składającego oświadczenie)

.....
(adres Wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że ww. Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu określone przez Zamawiającego tj.:

- 1) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie zalega z opłacaniem podatków oraz opłat należnych skarbowi państwa;
- 5) nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

Znak sprawy: ZPI.272.2.23.2014

WZÓR UMOWY NR ZPI.272.2.23.2014

o dostawę mebli biurowych oraz metalowych regałów magazynowych dla Starostwa Powiatowego w Jarosławiu

W dniu2014 r. w Jarosławiu pomiędzy :

Jerzym Batyckim – Starostą Jarosławskim z siedzibą w Jarosławiu ul. Jana Pawła II 17, zwanym dalej w tekście „Zamawiającym”

a :

.....
z siedzibą :,
posiadającym NIP oraz REGON,
zwanym dalej w tekście umowy „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

- 1),
- 2)

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz Regulaminu dokonywania zakupów dostaw, usług i robót budowlanych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa o następującej treści.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia pod nazwą „Dostawa mebli biurowych oraz metalowych regałów magazynowych dla Starostwa Powiatowego w Jarosławiu”.
2. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa gotowych do użytkowania, fabrycznie nowych i spełniających wymagania Zamawiającego mebli biurowych wykonanych z płyty meblowej oraz metalowych regałów magazynowych z półkami z płyty meblowej¹.
3. Dostawa stanowiąca przedmiot niniejszej umowy swoim zakresem obejmuje:
 - 1) stoliki z płyty meblowej o grubości 18 mm – **szt. 3**;
 - 2) szafy i nadstawki z płyty meblowej o grubości 18 mm – **szt. 4**;
 - 3) szafki / komody z płyty meblowej o grubości 18 mm – **szt. 2**;
 - 4) biurko z płyty meblowej o grubości 18 mm – **szt. 1**;
 - 5) dodatkowe półki z płyty meblowej o grubości 18 mm i wymiarach 90 cm x 40 cm – **szt. 3**;
 - 6) metalowe regały magazynowe z półkami z płyty meblowej – **szt. 26**.
4. Szczegółowy zakres rodzajowy, ilościowy i jakościowy dostawy będącej przedmiot niniejszej umowy określa „Wykaz Ilościowy” stanowiący Załącznik Nr 1 do SIWZ oraz „Formularz Ofertowy” złożony przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym.

¹ Zakres (treść ust. 2 i 3) tj. wykaz mebli uzależniony będzie od zakresu umowy (Część I i/lub Część II) i zostanie doprecyzowany po wyborze wykonawcy/ów.

5. Wymagania odnośnie przedmiotu umowy:

- 1) nie dopuszcza się możliwości dostarczenia mebli demonstracyjnych lub powystawowych;
- 2) wszystkie dostarczane przez Wykonawcę meble będące składnikami / elementami dostawy stanowiącej przedmiot niniejszej umowy muszą być:
 - a) produktami o wysokiej jakości, spełniającymi obowiązujące normy oraz wymagania Zamawiającego,
 - b) fabrycznie nowe, nigdy wcześniej nieużywane, nieposiadające śladów użytkowania, nie dotknięte żadną wadą fizyczną oraz wolne od obciążeń prawami osób trzecich,
 - c) nowo wytworzone, tj. wyprodukowane nie wcześniej niż 30 czerwca 2013 r.;
- 3) dostarczone przez Wykonawcę meble będące składnikami / elementami dostawy stanowiącej przedmiot niniejszej umowy muszą być:
 - a) całkowicie zmontowane,
 - b) wyposażone we wszystkie elementy i akcesoria (zamki, klucze) niezbędne do ich prawidłowego funkcjonowania i użytkowania zgodnie z ich przeznaczeniem, bez konieczności zakupu dodatkowych elementów przez Zamawiającego.

§ 2

W ramach dostawy stanowiącej przedmiot umowy Wykonawca będzie zobowiązany przy użyciu materiałów własnych, własnym staraniem i na własny koszt dokonać ustawienia dostarczonych i gotowych do użytkowania mebli w wyznaczonych pomieszczeniach oraz w sposób określony przez Zamawiającego nie później niż w dniu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.

§ 3

1. Termin wykonania przedmiotu niniejszej umowy ustala się do dnia **2014 roku.**
2. Za termin wykonania przedmiotu niniejszej umowy należy rozumieć ostateczny termin fizycznego dostarczenia przez Wykonawcę wszystkich elementów dostawy tj. kompletnego, pozbawionego wad i odpowiadającego wymaganiom Zamawiającego przedmiotu umowy wraz z dokonaniem przez Wykonawcę montażu i ustawienia dostarczonych mebli w wyznaczonych pomieszczeniach oraz w sposób określony przez Zamawiającego, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o gotowości do dostarczenia przedmiotu umowy lub jego części na co najmniej 1 dzień przed datą wykonania dostawy.
4. Miejscem wykonania przedmiotu umowy (realizacji dostawy) będzie siedziba Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17, pomieszczenia wskazane przez Zamawiającego.
5. Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zapewni:
 - 1) osoby do wniesienia i ustawienia przedmiotu umowy w pomieszczeniach wskazane przez Zamawiającego, a jeśli to będzie konieczne również wózek transportowy;
 - 2) osoby, sprzęt, narzędzia, akcesoria i materiały montażowe niezbędne do wykonania montażu, ustawienia mebli w pomieszczeniach i przygotowania ich do prawidłowego użytkowania, zgodnie z ich przeznaczeniem i wymaganiami Zamawiającego.
6. Za uszkodzenia mebli stanowiących elementy dostawy będącej przedmiotem niniejszej umowy powstałe w trakcie transportu, montażu i/lub ustawiania odpowiada Wykonawca.

§ 4

Wykonawca oświadcza, że:

- a) zapoznał się z miejscem wykonania przedmiotu umowy (realizacji dostawy) oraz że warunki wykonania przedmiotu niniejszej umowy są mu znane;
- b) posiada stosowne doświadczenie i wiedzę w zakresie przedmiotu niniejszej umowy oraz dysponuje wykwalifikowanym personelem, wysokiej jakości sprzętem i urządzeniami, co pozwoli mu na terminowe wywiązanie się ze wszystkich obowiązków przewidzianych w niniejszej umowie;
- c) wszystkie osoby, które będą uczestniczyły ze strony Wykonawcy w wykonywaniu czynności przewidzianych w niniejszej umowie, a w szczególności osoby bezpośrednio odpowiedzialne za wykonywanie oraz nadzorowanie prac montażowych, posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie pozwalające na należyte wykonanie jej przedmiotu.

§ 5

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią:

- a) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- b) Oferta Wykonawcy,
- c) Zawiadomienie o wyborze oferty.

§ 6

Wykonawca gwarantuje:

- a) że przedmiot umowy będzie fabrycznie nowy, nigdy wcześniej nieużywany i nie dotknięty żadną wadą fizyczną oraz wolny od obciążeń prawami osób trzecich,
- b) zgodność mebli, dostarczanych w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy, z wymaganiami Zamawiającego określonymi w „Wykazie Ilościowym” oraz z „Formularzem Ofertowym” złożonym przez Wykonawcę,
- c) wysoką jakość dostarczonych mebli i akcesoriów oraz materiałów i prac montażowych,
- d) niezmiennosc cen w okresie realizacji całości przedmiotu niniejszej umowy.

§ 7

1. W razie wystąpienia nawet jednokrotnej próby dostarczenia przez Wykonawcę, w ramach realizacji niniejszej umowy, przedmiotu umowy lub jego części niezgodnego z wymaganiami Zamawiającego określonymi w „Wykazie Ilościowym” lub niezgodnego ze złożonym przez Wykonawcę „Formularzem Ofertowym”, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
2. Odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn określonych powyżej w ust. 1 skutkować będzie jak rozwiązanie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy z należyłą starannością oraz zgodnie z:

- a) postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
- b) zapisami własnej oferty,
- c) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, norm i standardów,
- d) zasadami rzetelnej wiedzy oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, z uwzględnieniem ewentualnych uwag Zamawiającego.

§ 9

1. Wszystkie materiały niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy zapewnia Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy, a w szczególności:
 - 1) koszty dostawy przedmiotu umowy, w tym koszty mebli, akcesoriów, załadunku, transportu, rozładunku, wniesienia dostarczanych mebli do wskazanych pomieszczeń;
 - 2) koszty sprzętu, narzędzi, akcesoriów i materiałów montażowych niezbędnych do wykonania montażu, ustawienia mebli w pomieszczeniach i przygotowania ich do prawidłowego użytkowania, zgodne z ich przeznaczeniem i wymaganiami Zamawiającego;
 - 3) koszty wynikające z warunków realizacji zamówienia oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) do naprawienia ewentualnych szkód wyrządzonych w związku z wykonywaniem dostawy stanowiącej przedmiot niniejszej umowy na zasadach prawa cywilnego oraz pokryć wszystkie koszty z tym związane;
 - 2) wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów własnych, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
4. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą w trakcie realizacji umowy wymagana jest zgoda Zamawiającego.
5. W celu uzyskania ww. zgody Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą zawierający nazwę (firmę) podwykonawcy oraz zakres usług przewidziany do realizacji przez podwykonawcę.
6. Jeżeli Zamawiający w terminie 3 dni od przedłożenia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z zakresem prac przewidzianych do realizacji przez podwykonawcę, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
7. Za działania i zaniechania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania i zaniechania własne.

§ 10

1. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy jednego pomieszczenia w celu wykonania montażu dostarczanych mebli, jeśli meble te będą wymagać zmontowania w miejscu dostawy.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu potrzebę skorzystania z pomieszczenia, o którym mowa w ust. 1 na co najmniej dwa dni przed dostarczeniem pierwszych elementów mebli wymagających zmontowania w miejscu dostawy.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu / na zwiększeniu zakresu ilościowego dostawy stanowiącej przedmiot niniejszej umowy maksymalnie o 20% jej wartości.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienia uzupełniające za wynagrodzenie wyliczone na podstawie tych samych ryczałtowych cen jednostkowych brutto, które posłużyły mu do sporządzenia oferty, jeśli udzielenie zamówień uzupełniających nastąpi nie później niż w terminie 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.

3. Zamówień uzupełniających Wykonawca nie może realizować bez zmiany niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.

§ 12

Osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach wykonywania niniejszej umowy jest

§ 13

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach wykonania niniejszej umowy jest Kierownik Referatu Ogólnoadministracyjnego Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.

§ 14

1. Wartość dostawy stanowiącej przedmiot niniejszej umowy została ustalona na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę w cenie brutto zł. (słownie: złotych), która to cena zawiera wszystkie opłaty oraz koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, wszystkie opłaty i podatki, upusty i rabaty, a w szczególności koszty mebli, akcesoriów, załadunku, transportu, rozładunku, montażu, ustawienia mebli w pomieszczeniach i przygotowania ich do prawidłowego użytkowania, zgodne z ich przeznaczeniem i wymaganiami Zamawiającego, a także należny podatek VAT.
2. Poniższa tabela przedstawia oznaczenia, ilości oraz ryczałtowe ceny jednostkowe brutto za poszczególne meble, stanowiące składniki / elementy dostawy będącej przedmiotem niniejszej umowy, które nie mogą ulec zmianie przez okres obowiązywania niniejszej umowy²:

Lp.	Element dostawy	Ilość i jedn. miary	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Stolik kwadratowy w kolorze jasny dąb – wersja I wymiary: blat 50cm x 50cm, wys. 70cm	2 szt.		
2.	Stolik kwadratowy w kolorze jasny dąb – wersja II wymiary: blat 60cm x 60cm, wys. 70cm	1 szt.		
3.	Szafa z płyty 18 mm kolor olcha z nadstawką – wersja I. Szafa: wys. 190cm, szer. 80cm, głęb. 60cm, z półkami o rozstawie 36 cm, cokół 10 cm, zamek na klucz. Nadstawka: wys. 75cm, szer. 80cm, głęb. 60cm, jedna półka, zamek na klucz.	2 szt.		
4.	Szafa z płyty 18 mm kolor jasny dąb z nadstawką – wersja II. Szafa: wys. 180cm, szer. 80cm, głęb. 40cm, z półkami o rozstawie 40 cm, cokół 10 cm, zamek na klucz. Nadstawka: wys. 60cm, szer. 80cm, głęb. 40cm, jedna półka, zamek na klucz.	2 szt.		
5.	Szafka – komoda z płyty w kolorze calvados – wersja I. Wymiary: wys. 75cm, szer. 80cm, głęb. 60cm, jedna półka, zamek na klucz, z płyty 18 mm, blat z płyty 28 – 30 mm	1 szt.		
6.	Szafka – komoda z płyty w kolorze olcha miodowa – wersja II. Wymiary: wys. 75cm, szer. 80cm, głęb. 60cm, jedna półka, zamek na klucz, z płyty 18 mm, blat z płyty 28 – 30 mm	1 szt.		

² Zakres (treść tabeli w ust. 2) tj. wykaz mebli uzależniony będzie od zakresu umowy (Część I i/lub Część II) i zostanie doprecyzowany po wyborze wykonawcy/ów.

7.	Biurko z płyty 18 mm w kolorze olcha miodowa	1 szt.		
8.	Dodatkowe półki z płyty 18 mm w kolorze olcha. Wymiary: dług. 90cm, szer. 40cm, 4 brzegi oklejone okleiną	3 szt.		
9.	Metalowy regał magazynowe z 5 półkami z płyty – wersja I. Wymiary: wys. 200cm, szer. 100cm, głęb. 30cm.	10 szt.		
10.	Metalowy regał magazynowe z 6 półkami z płyty – wersja II. Wymiary: wys. 200cm, szer. 95cm, głęb. 45cm.	5 szt.		
11.	Metalowy regał magazynowe z 5 półkami z płyty – wersja III. Wymiary: wys. 175cm, szer. 105cm, głęb. 40cm.	11 szt.		
Razem wartość brutto – Cena brutto dostawy:				

- Powyższe ryczałtowe ceny jednostkowe brutto zawierają wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowego zrealizowania pełnego zakresu ilościowego i jakościowego przedmiotu niniejszej umowy, wszystkie opłaty i podatki, opusty i rabaty, a w szczególności podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień zawarcia niniejszej umowy i zostały obliczone z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności kosztów wynikających z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy, jak na przykład wzrost kursu euro, kosztów transportu, czy najniższego wynagrodzenia itp.
- Należność Wykonawcy za wykonanie dostawy będącej przedmiotem niniejszej umowy wyliczana będzie na podstawie ryczałtowych cen jednostkowych brutto.
- Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku VAT o numerze

§ 15

- Rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu niniejszej umowy nastąpi po zakończeniu realizacji i dokonaniu przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń całości przedmiotu niniejszej umowy.
- Wynagrodzenie należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy płatne będzie w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia płatnikowi tj. Powiat Jarosławski z siedzibą ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław, NIP 792 – 20 – 33 – 661, faktury wystawionej na podstawie protokołu końcowego odbioru przedmiotu niniejszej umowy bez zastrzeżeń.
- Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- Należność Wykonawcy płatna będzie przelewem na jego rachunek bankowy.

§ 16

- Strony postanawiają, że przedmiot umowy będzie przedmiotem odbioru końcowego.
- Miejscem odbioru końcowego przedmiotu umowy będzie siedziba Zamawiającego.
- Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
- Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu projekt protokołu odbioru końcowego zawierający następujące informacje (dane):
 - numer pozycji jak w tabeli z § 13 ust. 2 niniejszej umowy;
 - nazwa składnika / elementu dostawy jak w tabeli z § 13 ust. 2 niniejszej umowy;
 - ilość;

- 4) data i miejsce przekazania.
5. Zamawiający ma prawo podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności stwierdzone zostaną niezgodności parametrów dostarczonego przedmiotu umowy z zapisami SIWZ, oferty Wykonawcy lub niniejszej umowy albo ujawnione zostaną wady przedmiotu umowy lub jego części.
6. Jeśli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, to:
 - 1) gdy wady nadają się do usunięcia Zamawiający ma prawo odmówić odbioru przedmiotu umowy lub jego części do czasu usunięcia wad,
 - 2) gdy wady nadają się do usunięcia, nie żądając usunięcia wad Zamawiający ma prawo odpowiednio obniżyć wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy,
 - 3) gdy wady nie nadają się do usunięcia, i nie uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający ma prawo odpowiednio obniżyć wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy,
 - 4) gdy wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają one użytkowanie przedmiotu umowy lub jego części zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający ma prawo zażądać wykonania przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi, bez względu na koszty z tym związane lub odstąpić od umowy.
7. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady przedmiotu umowy lub jego części Zamawiający ma prawo żądać wykonania przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi, bez względu na koszty z tym związane lub odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru w terminie nie dłuższym niż 3 dni licząc od dnia zgłoszenia.
9. Koszty związane z usunięciem wad lub wykonaniem przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi w całości obciążają Wykonawcę.
10. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w ustalonym terminie wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru Zamawiający ma prawo, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, zlecić ich usunięcie w zastępstwie Wykonawcy, wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki oraz odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
11. Potwierdzenie przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego, że Wykonawca wykonał przedmiot umowy bez zastrzeżeń tj. całość dostawy oraz wszystkie prace będzie równoznaczne z wykonaniem przez Wykonawcę dostawy stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.

§ 17

1. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy lub jego części z tytułu rękojmi. Zamawiający ma prawo wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy lub jego części niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
2. Niezależnie od rękojmi przysługującej na przedmiot niniejszej umowy Wykonawca na dostarczane artykuły, stanowiące składniki / elementy przedmiotu niniejszej umowy, udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 12 miesięcy liczony od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Reklamacje Zamawiającego będą rozpatrywane przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 3 dni licząc od daty ich zgłoszenia.

4. W przypadku wystąpienia w okresie rękojmi i/lub gwarancji wad w przedmiocie umowy lub jego części objętych rękojmią lub gwarancją Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego i bezpłatnego ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia zgłoszenia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów, chyba że wymieni przedmiot umowy na nowy i wolny od wad.
5. Wszystkie koszty związane z usunięciem wad lub wykonaniem przedmiotu umowy lub jego części po raz drugi w całości obciążają Wykonawcę.
6. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę w ustalonym terminie wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i/lub gwarancji Zamawiający ma prawo, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, zlecić ich usunięcie w zastępstwie Wykonawcy, wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i/lub gwarancji wad przedmiotu umowy lub jego części powstałe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
8. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej w ust. 7, uzgodnione terminy usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w okresie rękojmi i/lub gwarancji wad przedmiotu umowy lub jego części przedłużone zostaną o czas trwania przyczyn powodujących przestój.
9. Wykonawca odpowiada za wady przedmiotu umowy lub jego części również po upływie okresu rękojmi i/lub gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadach przedmiotu umowy lub jego części przed upływem okresu rękojmi i/lub gwarancji.

§ 18

1. Na przedmiot umowy tj. na dostarczone meble będące składnikami / elementami dostawy stanowiącej przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na okres 12 miesięcy liczony od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. Gwarancja, o której mowa powyżej obejmuje dostarczone meble wraz z wszystkimi ich akcesoriami.
3. Zgłoszenie awarii / usterki przedmiotu umowy lub jego części może zostać dokonane telefonicznie lub faksem pod numery:
Ww. numery będą dostępne we wszystkie dni robocze w godzinach od 8.00 do 16.00.
4. Wykonawca zapewni podjęcie naprawy gwarancyjnej, rozumiane jako przybycie serwisanta do siedziby Zamawiającego, w czasie nie dłuższym niż do końca następnego dnia roboczego, od momentu zgłoszenia usterki przez Zamawiającego w sposób i w godzinach określonych w ust. 3.
5. Serwis gwarancyjny zobowiązany jest do usunięcia usterki w terminie 7 dni licząc od dnia jej zgłoszenia.
6. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu wykonania przedmiotu niniejszej umowy (w miejscu dostawy mebli) przez Wykonawcę.
7. Naprawy wymagające transportu uszkodzonych mebli do serwisu realizować będzie Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt.
8. Koszty transportu uszkodzonych mebli do serwisu i z serwisu ponosi Wykonawca.

9. Za uszkodzenia przedmiotu umowy lub jego części powstałe w trakcie transportu odpowiada Wykonawca.
10. W przypadku przekroczenia terminu określonego w ust. 5 o kolejnych 14 dni Wykonawca wymieni wadliwy mebel na fabrycznie nowy o nie gorszych parametrach.
11. W przypadku nie wywiązywania się Wykonawcy z obowiązków określonych w niniejszym paragrafie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, o których mowa § 20 ust. 2 pkt 1 lit. b.
12. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo informować Zamawiającego o zmianie siedziby i/lub numerów telefonów, o których mowa w ust. 3.

§ 19

Wykonawca oświadcza, że w przypadku zaistnienia sytuacji, o których mowa w § 16 ust. 10 i/lub w § 17 ust. 6 niniejszej umowy:

- a) Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia tzw. „wykonawstwa zastępczego” bez względu na prawa przysługujące Wykonawcy,
- b) wyraża zgodę na obciążenie kosztami usunięcia wad przedmiotu umowy lub jego części przez inny podmiot wybrany przez Zamawiającego.

§ 20

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych stanowią kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach w wysokości:

1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne :

- a) z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 14 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wykonania przedmiotu umowy;
- b) z tytułu zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi i/lub gwarancji w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 14 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- c) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 14 ust. 1 niniejszej umowy,
- d) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a w szczególności w związku z nienależytym wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 14 ust. 1 niniejszej umowy.

2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- a) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 14 ust. 1, za wyjątkiem przyczyn określonych w § 21 ust. 1 pkt 6 niniejszej umowy
- b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę w związku z okolicznościami określonymi w § 21 ust. 5 w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 14 ust. 1 niniejszej umowy.

3. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 14 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zapłata należności tytułem kar umownych następować będzie na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni licząc od dnia jej doręczenia.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Strony niniejszej umowy mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
7. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Strony niniejszej umowy zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Strony będą ponosiły odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego.
8. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powyżej 14 dni, Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za uchybienia uzgodnionym terminom wykonania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową powstałe z winy Zamawiającego. W przypadku wystąpienia przestojów z winy Zamawiającego, uzgodnione terminy wykonania przez Wykonawcę jego zobowiązań przedłużone zostaną o czas trwania przestojów.

§ 21

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności jeśli:
 - 1) Wykonawca nie wykonał dostawy stanowiącej przedmiot umowy lub przerwał jej wykonywanie i nie wznowił mimo wezwań Zamawiającego przez okres dłuższy niż 14 dni licząc od dnia upływu terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy lub w przypadku przerwania wykonywania przez okres dłuższy niż 7 dni licząc od dnia doręczenia wezwania do wznowienia;
 - 2) Wykonawca nie wykonuje umowy zgodnie z przepisami prawa, własną ofertą lub zapisami niniejszej umowy, albo też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - 3) Wykonawca nie usunął wad przedmiotu umowy lub jego części stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego w trakcie odbioru końcowego w terminie 7 dni licząc od dnia upływu terminu wyznaczonego na ich usunięcie;
 - 4) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
 - 5) zostanie ogłoszona upadłość lub likwidacja Wykonawcy;
 - 6) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 1 może nastąpić w trybie natychmiastowym.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1 pkt 1 – 5 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 14 ust. 1 niniejszej umowy.

4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 1, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania, a jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający:
 - 1) nie dokona odbioru przedmiotu umowy lub jego części wolnego od wad oraz zgodnego z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i złożoną przez Wykonawcę ofertą, dostarczonego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, o niemożności spełnienia swoich zobowiązań umownych na skutek zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności.
6. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 5 Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto tj. kwoty, o której mowa w § 14 ust. 1.
7. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 5, Zamawiający nie może żądać od Wykonawcy zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania.
8. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, a także powinno zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

§ 22

W okresie obowiązywania niniejszej umowy, w tym w okresie rękojmi i gwarancji oraz ostatecznego zakończenia rozliczeń Strony niniejszej umowy zobowiązane są do pisemnego informowania się o:

- a) zaistniałych przeszkodach w wypełnieniu zobowiązań przyjętych niniejszą umową,
- b) zmianie adresu siedziby pod rygorem uznania za doręczoną korespondencję skierowaną na ostatni adres,
- c) zaistniałych zmianach formy organizacyjno – prawnej, wskazując jednocześnie podmiot przejmujący ich prawa i obowiązki.

§ 23

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy lub wprowadzenie do niej dodatkowych postanowień może nastąpić jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Wprowadzenie zmian postanowień niniejszej umowy lub dodatkowych postanowień jest możliwe jedynie w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian lub dodatkowych postanowień wyniknie w rezultacie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Niedopuszczalne jest pod rygorem nieważności wprowadzanie istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 24

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy, a także w sprawach procesowych przepisy Kodeksu Postępowania Cywilnego.

§ 25

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów powstałych na tle interpretacji lub wykonania niniejszej umowy, Strony umowy są zobowiązane do podjęcia rokowań w celu polubownego rozstrzygnięcia sporu.
2. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu, spór taki Strony umowy poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§ 26

Umowę niniejsza sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca a pozostałe trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający.

Zamawiający:

Wykonawca: