

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty
określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ustawy Pzp**

zwana dalej SIWZ

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zapraszamy Państwa Firmę (zwaną w dalszej części **Wykonawcą**) do złożenia oferty. Prosimy o dokładne zapoznanie się z niniejszym dokumentem i o złożenie prawidłowo przygotowanej oferty, spełniającej niżej wymienione wymagania.

I. Zamawiający.

zamawiający:	Powiat Jarosławski – Zarząd Powiatu Jarosławskiego
adres:	ul. Jana Pawła II 17; 37 – 500 Jarosław
godziny	8.00 – 14.00
numery telefoniczne:	tel. (+48 16) 624 – 62 – 00, faks (+48 16) 624 – 62 – 49

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Tryb zamówienia: przetarg nieograniczony prowadzony na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ww. ustawy.

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1692).

Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa zamówienia: „**Udzielenie Powiatowi Jarosławskiemu długoterminowego kredytu w wysokości 2 000 000 zł**”.
2. Oznaczenie wg CPV: 66113000-5 (usługi udzielania kredytu).
3. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na udzieleniu Powiatowi Jarosławskiemu długoterminowego kredytu gotówkowego w wysokości 2 000 000,00 PLN (słownie: dwa miliony 00/100 złotych), w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1376 z późn. zm.).
4. Przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje udzielenie Powiatowi Jarosławskiemu na okres pięciu lat i obsługę długoterminowego kredytu w wysokości 2 000 000,00 PLN (słownie: dwa

miliony 00/100 złotych), z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji obligacji komunalnych zgodnie z poniższymi założeniami i wymogami:

- 1) waluta kredytu – **PLN** złoty polski;
 - 2) kwota kredytu – **2 000 000,00 PLN** (słownie: dwa miliony 00/100 złotych);
 - 3) przeznaczenie kredytu – spłata wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji obligacji komunalnych;
 - 4) zabezpieczenie kredytu – **weksel in blanco** wraz z deklaracją wekslową;
 - 5) uruchomienie kredytu – postawienie do dyspozycji Zamawiającego kwoty kredytu nastąpi w jednej transzy **do dnia 8 grudnia 2014 r.** lecz nie później niż w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy, bez dodatkowych opłat za wyjątkiem ewentualnej prowizji Wykonawcy;
 - 6) wykorzystanie kredytu nastąpi w jednej transzy w formie przelewu z rachunku kredytowego otwartego przez Wykonawcę (Bank) dla Zamawiającego, bez opłat z tytułu przelewu;
 - 7) oprocentowanie kredytu – **zmiennie**, obliczane dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego w oparciu o zmienny wskaźnik oprocentowania kredytów na polskim rynku międzybankowym **WIBOR 1M**, notowany na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego miesiąc obrachunkowy, powiększony o stałą marżę Wykonawcy;
 - 8) spłata kredytu wraz z odsetkami – **do 31 października 2019 r.**;
 - 9) okres kredytowania – **59 miesięcy**;
 - 10) okres spłaty kredytu – **58 miesięcy**;
 - 11) karencja w spłacie rat kapitałowych – **do 31 grudnia 2014 r.**;
 - 12) karencja w spłacie odsetek – **brak**;
 - 13) odsetki liczone będą według rzeczywistej liczby dni kalendarzowych zarówno w miesiącu jak i w roku (365 dni w roku lub 366 dni w roku);
 - 14) kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna;
 - 15) spłata kredytu – w **58 ratach** miesięcznych w okresie **58 miesięcy**, począwszy od **1 stycznia 2015 r.** do **31 października 2019 r.**;
 - 16) spłata kapitałowych rat kredytowych następować będzie w ratach miesięcznych w ostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego, począwszy od **1 stycznia 2015 r.**;
 - 17) spłata odsetek – miesięcznie, w ostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego;
 - 18) harmonogram spłaty odsetek i kapitału kredytu przedstawiono w **Załączniku Nr 1** do SIWZ przy jednoczesnym założeniu, że kwota kredytu zostanie postawiona do dyspozycji Zamawiającego w **dniu 8 grudnia 2014 r.**;
 - 19) spłata kapitału i odsetek następuje w formie obciążenia rachunku Zamawiającego lub w formie przelewu na rachunek kredytowy.
5. Wykaz dokumentów do pobrania udostępnionych przez Zamawiającego (folder „**Dokumenty do pobrania**”) w celu określenia jego zdolności kredytowej stanowi **Załącznik Nr 6** do SIWZ.
6. Wymagania dotyczące udzielenia kredytu:
- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty kredytu, bez naliczania i pobierania przez Wykonawcę dodatkowych opłat i prowizji z tego tytułu;
 - 2) w sytuacji gdy kredyt zostanie spłacony wcześniej – odsetki będą liczone do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy;
 - 3) kredyt **nie może** być obciążony innymi opłatami i prowizjami, niż wymienionymi w „Formularzu Ofertowym” stanowiącym **Załącznik Nr 2** do SIWZ.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty, lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych, przedłożyć Zamawiającemu własnym staraniem i na własny koszt:

- 1) sporządzoną na piśmie symulację spłaty kredytu, która posłużyła mu do obliczenia ceny oferty;
 - 2) opracowany przez Wykonawcę i sporządzony na piśmie lub w formie cyfrowej projekt umowy kredytowej uwzględniający postanowienia zawarte w niniejszej SIWZ i jej załącznikach oraz warunki zaoferowane przez Wykonawcę.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta powinna obejmować wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Jeśli Wykonawca złoży ofertę przewidującą odmienny sposób realizacji zamówienia niż określony w niniejszym dokumencie, Zamawiający odrzuci taką ofertę w trakcie badania ofert.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

IV. Zamówienia uzupełniające oraz warunki istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru wykonawcy zamówienia i polegających na:
 - 1) zmianie postanowień umowy wynikających ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów ustawy Prawo bankowe w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron albo zmian regulaminu banku, jednak wyłącznie w zakresie niepowodującym niekorzystnych dla Zamawiającego zmian warunków realizacji umowy;
 - 2) zmianie nazwy, siedziby albo innych danych Wykonawcy lub Zamawiającego, w tym zmianie Stron umowy tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów;
 - 3) zmianie wysokości marży Wykonawcy w przypadku zmiany przepisów prawa dotyczących naliczania podatku VAT dla usług stanowiących przedmiot zamówienia, w tym wysokości stawek podatku VAT, w zakresie w jakim zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 4) zmianie w uzasadnionych przypadkach, terminu realizacji zamówienia tj. zmianie terminu uruchomienia kredytu i/lub jego spłaty;
 - 5) zmianie harmonogramu spłaty kredytu wynikających z:
 - a) wcześniejszej spłaty zaciągniętego kredytu celem obniżenia kosztów jego obsługi,
 - b) zmiany terminów i kwot spłaty poszczególnych rat kapitałowych i/lub odsetkowych z jednoczesną możliwością wydłużenia okresu kredytowania;
 - 6) zmianie danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana numerów rachunków bankowych określonych w umowie, zmiana osób reprezentujących Stronę lub odpowiedzialnych za wykonywanie umowy);
 - 7) wprowadzeniu dodatkowych postanowień (zapisów) niepowodujących niekorzystnych dla Zamawiającego zmian warunków realizacji umowy i wynikających z powstania rozbieżności interpretacyjnych lub niejasności w rozumieniu przez Stronę pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a wprowadzone postanowienia (zapisy) będą umożliwiały usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Stronę;
 - 8) zmianie postanowień umowy w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w trakcie realizacji zamówienia wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego.

V. Termin, miejsce oraz warunki realizacji zamówienia.

1. Termin wykonywania zamówienia wymagany przez Zamawiającego:
 - 1) uruchomienie kredytu – postawienie do dyspozycji Zamawiającego kwoty kredytu w jednej transzy do **8 grudnia 2014 r.** lecz nie później niż w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy;
 - 2) całkowita spłata kredytu do **31 października 2019 r.**
2. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ, zapisami złożonej oferty oraz wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, a także z etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, siłami własnymi.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

VI. Tryb udzielania wyjaśnień i informacji dodatkowych oraz zmian treści SIWZ.

1. Wszystkie oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego oraz wykazujące braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia muszą mieć formę pisemną.
2. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą pisemnie lub faksem. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.
3. Jeśli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o wyjaśnienie **treści zapisów SIWZ**, na który to wniosek Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapisów SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapisów SIWZ wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w punkcie 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej w punkcie 4.
7. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieści na tej stronie.
8. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami w niniejszym postępowaniu jest:
 - 1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
Agnieszka Mroczka – Skarbnik Powiatu, **tel. 16 624 62 40, faks 16 624 62 49;**
 - 2) w sprawach dotyczących procedury udzielenia zamówienia:
Artur Trojnar – Inspektor Wydziału Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Jarosławiu, **tel. 16 624 62 32, faks 16 624 62 49;**
 - 3) Kontakt z ww. osobami jest możliwy w dni robocze, w godz. urzędowania od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmian w treści niniejszej SIWZ, które to zmiany będą wiążące dla Wykonawców. Treść dokonanych zmian przesłana zostanie niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeśli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.

10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
11. Informacje wymagane prawem zamówień publicznych związane z niniejszym postępowaniem Zamawiający będzie zamieszczała na stronie internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia tj. na stronie internetowej: **www.starostwo.jaroslav.pl**.

VII. Wadium

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przez Wykonawców.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny ich spełnienia.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Jako spełniający warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenieni wykonawcy, którzy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności wykażą, że posiadają zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1376 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ww. ustawy Prawa Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ww. ustawy Prawo Bankowe lub inne równoważne dokumenty potwierdzające prawo prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Jednocześnie Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.
5. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą spełnia / nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale IX SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnia. Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe po upływie terminu składania ofert stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, lub którzy złożyli ww. dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. Oświadczenia lub dokumenty wymienione w powyższym punkcie 5 muszą potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (złożyć wspólną ofertę).
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej w pkt 3 niniejszego rozdziału musi spełnić każdy z Wykonawców;
 - 2) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych musi zostać wykazany przez każdego z Wykonawców.
10. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia:
 - 1) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) ponoszą solidarnie odpowiedzialność za wykonanie umowy.
11. Oferty wykonawców, którzy wykażą spełnianie wymaganych warunków zostaną dopuszczone do badania i oceny.
12. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełniania wymaganych warunków zostaną wykluczeni z postępowania, a złożone przez nich oferty zostaną odrzucone.

IX. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki w zakresie określonym w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ;
 - 2) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1376 z późn. zm), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ww. ustawy Prawa Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ww. ustawy Prawo Bankowe lub inne równoważne dokumenty potwierdzające prawo prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Jednocześnie poleganie Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów nierozdzielnie wiąże się z tym, że podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, a Wykonawca przedstawi pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udziału w realizacji udzielonego zamówienia.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga złożenia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ;
 - 2) informację w sprawie przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) tj.:
 - informację o tym, że Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, sporządzoną według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5A** do niniejszej SIWZ,
 - albo**
 - informację o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej, sporządzoną według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 5B** do niniejszej SIWZ;
 - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdział VIII pkt 2 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający **nie żąda** od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów określonych w pkt 3 niniejszego rozdziału (*brak podstaw do wykluczenia*).
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt 3 ppkt 3, 4 i 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
6. Dokumenty określone powyżej w pkt 5 ppkt 1 i 3 muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokumenty, o których mowa w pkt 5 ppkt 2 muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.

7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Zapisy powyższego pkt 6 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) oświadczenie, o którym mowa powyżej w pkt 1 ppkt 1 (*wzór Załącznik Nr 3 do SIWZ*) i jeśli dotyczy dokumenty, o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału **składają wspólnie wszyscy** uczestnicy konsorcjum / wspólnicy spółki cywilnej, jako jeden komplet;
 - 2) dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 1 ppkt 2 i w pkt 3 niniejszego rozdziału **składa oddzielnie każdy uczestnik konsorcjum**;
 - 3) w przypadku spółek cywilnych:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1 (*wzór Załącznik Nr 4 do SIWZ*) **składa oddzielnie każdy wspólnik** spółki cywilnej,
 - b) informację w sprawie przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w pkt 3 ppkt 2 (*wzór Załącznik Nr 5A albo Załącznik Nr 5B do SIWZ*) **składa oddzielnie każdy wspólnik** spółki cywilnej,
 - c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o którym mowa w pkt 3 ppkt 3 **składa oddzielnie każdy wspólnik** spółki cywilnej,
 - d) zaświadczenie, o którym mowa w pkt 3 ppkt 4 **składa spółka cywilna**, gdyż jest podatnikiem podatku VAT **oraz oddzielnie każdy wspólnik spółki** gdyż to wspólnicy są płatnikami podatku dochodowego,
 - e) zaświadczenie, o którym mowa w pkt 3 ppkt 5 **składa spółka cywilna**, gdyż jest płatnikiem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne z tytułu zatrudniania pracowników **oraz oddzielnie każdy wspólnik spółki** gdyż wspólnicy są również płatnikami składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne.
9. Wszystkie powyższe dokumenty winny być złożone w oryginale lub czytelnej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Poświadczenie winno zawierać odrębną lub w formie pieczęci adnotację o treści: **za zgodność z oryginałem**.
10. Wymienione powyżej w pkt 3 ppkt 3 i w pkt 5 ppkt 1 i 3 dokumenty powinny w sposób jednoznaczny wskazywać osobę (osoby) umocowaną prawnie do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

X. Sposób przygotowania oferty.

1. Wykonawcy zobowiązani są do dokładnego zapoznania się z treścią niniejszej SIWZ oraz zgromadzenia wszelkich informacji konieczne do prawidłowego przygotowania oferty.
2. Wykonawca winien sporządzić i złożyć ofertę zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SIWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej w jednym egzemplarzu na maszynie do pisania, komputerze lub inną techniką gwarantującą jej czytelność i trwałość. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę kilku ofert (np. poprzez złożenie ofert wspólnych) wszystkie oferty zostaną odrzucone.
5. Zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Jednocześnie dopuszcza się złożenia w ofercie formularzy opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne, co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców, którzy nie złożą wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo złożą oświadczenia lub dokumenty o innej treści niż określona w niniejszej SIWZ.
6. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez Wykonawcę albo osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, podpisywania ofert w imieniu Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu, zgodnie z aktem rejestracyjnym (uprawnioną na podstawie odpisu z właściwego rejestru) oraz zgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie. Brak podpisu osoby (osób) umocowanej prawnie skutkować będzie odrzuceniem oferty.
7. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwić odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.
8. W przypadku gdy podpisanie oświadczeń i/lub dokumentów składających się na ofertę albo poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów nie dokonuje Wykonawca lub osoba (osoby) wymieniona w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy albo czynności tej dokonano niezgodnie ze sposobem reprezentowania Wykonawcy określonym w tym dokumencie, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone przez Wykonawcę albo osobę (osoby), której uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego.
9. Pełnomocnictwo należy złożyć w terminie składania ofert, w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii albo kopii poświadczonej przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji Wykonawcy wynika z dokumentu rejestracyjnego, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tym dokumencie.
10. Zgodnie z treścią art. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa musi rozstrzygać, czy ustanowiony pełnomocnik jest uprawniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, czy również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna także identyfikować wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika. Punkt 9 stosuje się odpowiednio.
11. Ofertę stanowią wszystkie dokumenty złożone przez Wykonawcę w opakowaniu / kopercie, a w szczególności wymagane przez Zamawiającego zapisami niniejszej SIWZ tj:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) „Formularz Ofertowy” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 2** do SIWZ;
 - 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (osobę /osoby/ umocowaną prawnie) formularz „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3** do SIWZ;
 - 3) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ww. ustawy Prawa Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia

w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ww. ustawy Prawo Bankowe lub inne równoważne dokumenty potwierdzające prawo prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 4) wymagane zapisami Rozdział IX pkt 3 SIWZ oświadczenia i dokumenty wykazujące brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub ich kopie (Rozdział IX pkt 9 SIWZ stosuje się odpowiednio);
 - 5) jeśli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, winien załączyć dokumenty, o których mowa w Rozdział IX pkt 2 SIWZ potwierdzające, że Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz że stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, w tym pisemne zobowiązanie tych podmiotów do wykonywania części udzielanego zamówienia.
12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie Spółki Cywilnej lub „Konsorcjum”:
- 1) oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez pełnomocnika;
 - 2) wypełniając „Formularz Ofertowy” (wzór Załącznik Nr 2 do SIWZ), „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” (wzór Załącznik Nr 3 do SIWZ) w miejscu „*nazwa i adres Wykonawcy*” należy wpisać odpowiednio **dane dotyczące Spółki Cywilnej lub uczestników Konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.**
13. Dokumenty w postaci kopii muszą być czytelne i poświadczone podpisem przez osobę (osoby) uprawnioną, a także muszą zawierać adnotację "za zgodność z oryginałem". Punkt 9 niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
15. Brak któregośkolwiek z oświadczeń lub dokumentów wymaganych zapisami niniejszej SIWZ, albo złożenie oświadczenia lub dokumentu w niewłaściwej formie (np. pełnomocnictwo poświadczone przez osobę, której pełnomocnictwa udzielono, niepoświadczone za zgodność z oryginałem kopii innego dokumentu) spowoduje odrzucenie oferty.
16. Ewentualne poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby (osób) podpisującej ofertę.
17. Każda strona oferty, na której znajdują się informacje, oświadczenia (tj. każda zapisana strona) musi być podpisana przez osobę (osoby) umocowaną prawnie.
18. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości zdekompletowania oferty.
19. Dokumenty zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa Wykonawcy należy złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowanej „tajemnica przedsiębiorstwa” lub jako plik dokumentów spięty (zszyty) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty i opisany w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jednoznacznie jako zgoda na włączenie całości przekazanych w ofercie dokumentów do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnianie na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

20. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
21. Wykonawca nie może zastrzec informacji (dokumentów), które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy, w szczególności dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
22. Zastrzeżenie przez Wykonawcę informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ww. ustawy jest bezskuteczne.
23. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę bez względu na wynik postępowania. Zamawiający nie przewiduje zwrotu ww. kosztów.

XI. Sposób obliczania ceny

1. Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla przedmiotu niniejszego postępowania i zawierającą wszystkie koszty prac i materiałów koniecznych do prawidłowej realizacji zamówienia, wszystkie opłaty i podatki, składki ZUS oraz ewentualne upusty i rabaty.
2. Ceną brutto oferty będzie wynagrodzenie brutto należne Wykonawcy za wykonanie całości usługi (pełnego zakresu rzeczowego) stanowiącej przedmiot zamówienia, w którym należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne do jego prawidłowego wykonania, a w szczególności koszty udzielenia kredytu (marża bankowa + ewentualne prowizje za udzielenie i obsługę kredytu).
3. Cenę brutto oferty należy obliczyć uwzględniając określony ilościowy i jakościowy zakres zamówienia, koszty wynikające z warunków określonych w SIWZ i ewentualne ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności kosztów wynikających z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy.
4. Dla potrzeb niniejszego postępowania do obliczenia (kalkulacji) ceny oferty należy przyjąć:
 - 1) kwota kredytu: **2 000 000,00 PLN** (słownie: dwa miliony 00/100 złotych);
 - 2) wskaźnik oprocentowania kredytów na polskim rynku międzybankowym **WIBOR 1M**, notowany na dzień **31 października 2014 r.**, który wynosił: **2,00**;
 - 3) stałą marżę bankową wyrażoną procentowo, która wraz z wskaźnikiem **WIBOR 1M** i ewentualnymi prowizjami bankowymi określonymi poniżej w pkt 5 będzie stanowić podstawę wyliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia (udzielenie kredytu);
 - 4) uruchomienie kredytu – postawienie do dyspozycji Zamawiającego kwoty kredytu w jednej transzy **w dniu 8 grudnia 2014 r.**;
 - 5) spłata kredytu (odsetek i kapitału) – w **58 miesięcznych ratach**, zgodnie z „Harmonogram spłaty odsetek i kapitału kredytu” stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SIWZ;
 - 6) każdy ostatni dzień miesiąca w okresie kredytowania jest dniem roboczym;
 - 7) spłata kredytu wraz z odsetkami **do 31 października 2019 r.**;
 - 8) inne założenia określone w Rozdziale **III. Opis przedmiotu zamówienia** niniejszej SIWZ.
5. W celu porównania złożonych ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej dla Zamawiającego Wykonawca w złożonej ofercie (w „**Formularzu Ofertowym**”) winien określić:
 - 1) stałą marżę bankową wyrażoną procentowo;
 - 2) oprocentowanie kredytu (stawka WIBOR 1M z dnia 31. 10. 2014 r. + stała marża bankowa);

- 3) łączną kwotę odsetek wyrażoną w PLN (złotych polskich) cyframi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyliczoną z uwzględnieniem założeń określonych powyżej w pkt. 4 oraz w Rozdziale **III. Opis przedmiotu zamówienia** niniejszej SIWZ;
 - 4) prowizję bankową za udzielenie kredytu (*od kwoty udzielonego kredytu*) wyrażoną procentowo i kwotowo w PLN (złotych polskich) cyframi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (*jeżeli występuje*);
 - 5) prowizję bankową za obsługę udzielonego kredytu (*od kwoty udzielonego kredytu*) wyrażoną procentowo i kwotowo w PLN (złotych polskich) cyframi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (*jeżeli występuje*);
 - 6) cenę brutto oferty stanowiącą sumę łącznej kwoty odsetek i ewentualnych prowizji bankowych, o których mowa powyżej w ppkt 3 i ppkt 4 wyrażoną kwotowo w PLN (złotych polskich) cyframi i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena brutto oferty (całości usługi) może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen).
 7. Stała marża bankowa wyrażona procentowo i ewentualne prowizje bankowe, o których mowa powyżej w pkt 5 ppkt 3 i ppkt 4 stanowić będą podstawę wyliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia (udzielenie kredytu), a ustalone w wyniku niniejszego postępowania nie mogą ulec zmianie przez okres związania ofertą, jak również w przypadku zawarcia umowy do czasu zakończenia realizacji jej przedmiotu, z zastrzeżeniem pkt. 10.
 8. Kredyt **nie może** być obciążony innymi dodatkowymi kosztami, poza wyszczególnionymi w „**Formularzu Ofertowym**” stanowiącym **Załącznik Nr 2** do SIWZ, tj. łączną kwotę odsetek i ewentualnymi prowizjami bankowymi, o których mowa powyżej w pkt 5 w ppkt 3 i ppkt 4.
 9. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, nie będzie stanowić podstawy do żądania zmiany wysokości stałej marży bankowej, ewentualnych prowizji bankowych, ani też wynagrodzenia Wykonawcy należnego z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia.
 10. Zmiany przepisów dotyczących naliczania podatku VAT dla usług stanowiących przedmiot zamówienia w zakresie w jakim zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia, w tym wysokości stawek podatku VAT, mogą stanowić podstawę do zmiany wysokości zaoferowanych przez Wykonawcę stałej marży bankowej oraz ewentualnych prowizji bankowych, a tym samym wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia. Jednak wprowadzenie takich zmian wymagać będzie zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

XII. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni liczone wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. Sposób składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie (opakowaniu), zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopercie może towarzyszyć pismo przewodnie, na którym Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.
2. Kopertę zawierającą ofertę należy oznaczyć w sposób następujący:
<Starostwo Powiatowe w Jarosławiu>
<ul. Jana Pawła II 17>
<37 – 500 Jarosław>
<Oferta na udzielenie Powiatowi Jarosławskiemu kredytu długoterminowego>
<nie otwierać przed dniem 17. 11. 2014 r. do godz. 10³⁰>

3. Poza powyższym oznaczeniem, na kopercie Wykonawca jest zobowiązany podać swoją nazwę i adres siedziby firmy, aby umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.

XIV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy złożyć osobiście albo pocztą lub pocztą kurierską w następującym miejscu:
nazwa instytucji: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**
miejscowość: **Jarosław** kod : **37 – 500**
ulica: **Jana Pawła II** nr : **17** (pokój nr 1 – Biuro podawcze)
w terminie do: **17. 11. 2014 r. do godz. 10⁰⁰.**
2. Jeśli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany wyżej, za nieprawidłowe skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie oferty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

XV. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w następującym miejscu :
nazwa instytucji: **Starostwo Powiatowe w Jarosławiu**
miejscowość: **Jarosław** kod : **37 – 500**
ulica: **Jana Pawła II** nr : **17** (pokój nr 130)
w dniu: **17. 11. 2014 r. o godz. 10³⁰.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle protokół z sesji otwarcia ofert.

XVI. Wycofanie oferty lub jej zmiany.

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dodatkowym dopiskiem „**Zmiana**”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „**Wycofanie**”.
4. Koperty z napisem „**Wycofanie**” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawców oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
5. Koperty oznaczone dopiskiem „**Zmiana**” zostaną otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do ofert.

XVII. Ocena ofert.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia wyjaśnień związanych z treścią złożonej oferty w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty

ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny np. w następujący sposób:
- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
4. Zamawiający uwzględni konsekwencje rachunkowe wynikające z dokonanych poprawek.
5. Wybór oferty najkorzystniejszej dla Zamawiającego dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:
- 1) **cena oferty (brutto) – C** waga 99%;
 - 2) **oprocentowanie zadłużenia przeterminowanego¹ – O** waga 1%.
6. W kryterium „cena oferty” oferty będą oceniane w skali od 0 do 99 punktów, a każda oferta otrzyma proporcjonalną ilość punktów obliczoną wg następującego wzoru:
- $$C = \frac{\text{najniższa cena z ofert podlegających ocenie}}{\text{cena oferty badanej}} \times \text{waga 99}$$
7. W kryterium „oprocentowanie zadłużenia przeterminowanego” oferty będą oceniane w skali od 0 do 1 punktów, a każda oferta otrzyma proporcjonalną ilość punktów obliczoną wg następującego wzoru:
- $$O = \frac{\text{najniższe oprocentowanie zadłużenia przeterminowanego}}{\text{oprocentowanie zadłużenia przeterminowanego z oferty badanej}} \times \text{waga 1}$$
8. Za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów ogółem – **R**, rozumianą jako sumę punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach oceny ofert (**R = C + O**). Łącznie najkorzystniejsza oferta może otrzymać 100 punktów.

¹ oprocentowanie zadłużenia przeterminowanego – wartość oprocentowania zadłużenia przeterminowanego należy wyrazić w % z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki określone ustawowo oraz wymagania zawarte w niniejszej SIWZ i w oparciu o podane powyżej kryteria oceny ofert zostanie oceniona jako najkorzystniejsza dla Zamawiającego, tzn. zdobędzie największą ilość punktów.
10. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
11. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
 - 1) jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawę omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 8) oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVIII. Tryb ogłoszenia wyników.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając streszczenie oceny i porównania złożonych ofert;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Jednocześnie informacje o wynikach niniejszego postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.starostwo.jaroslaw.pl> oraz na tablicy ogłoszeń w budynku siedziby Starostwa Powiatowego w Jarosławiu przy ul. Jana Pawła II 17.

XIX. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.

1. Z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ, Zamawiający podpisze umowę w terminie określonym w zawiadomieniu o wyborze oferty.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty oraz dowód osobisty.
4. Niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty lecz nie później niż w terminie 3 dni roboczych, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) sporządzoną na piśmie symulację spłaty kredytu, która posłużyła mu do obliczenia ceny oferty;
 - 2) sporządzony na piśmie lub w formie cyfrowej, w formacie umożliwiającym otworzenie dokumentu ogólnie dostępnymi programami komputerowymi tj. otwierany przez Adobe Reader, MS Word, MS Excel, projekt umowy kredytowej uwzględniający postanowienia zawarte w niniejszej SIWZ i jej załącznikach oraz warunki zaoferowane przez Wykonawcę

w złożonej ofercie / złożonym przez Wykonawcę „Formularzu Ofertowym”, celem jego zaakceptowania przez Zamawiającego.

5. Nieprzedłożenie Zamawiającemu przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie dokumentów, o których mowa wyżej w pkt 4, traktowane będzie jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, a wówczas umowa nie zostanie zawarta z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie będzie żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Istotne warunki umowy.

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ, a zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego:
 - 1) przedmiotem umowy będzie usługa bankowa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1376 z późn. zm.) polegająca na udzieleniu Powiatowi Jarosławskiemu długoterminowego kredytu gotówkowego w wysokości 2 000 000,00 PLN (słownie: dwa miliony 00/100 złotych), z przeznaczeniem na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji obligacji komunalnych;
 - 2) waluta kredytu – **PLN** złoty polski;
 - 3) kwota kredytu – **2 000 000,00 PLN** (słownie: dwa miliony 00/100 złotych);
 - 4) zabezpieczenie kredytu – **weksel *in blanco*** wraz z deklaracją wekslową;
 - 5) uruchomienie kredytu – postawienie do dyspozycji Zamawiającego kwoty kredytu nastąpi w jednej transzy **do dnia 8 grudnia 2014 r.** lecz nie później niż w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy, bez dodatkowych opłat za wyjątkiem ewentualnej prowizji Wykonawcy;
 - 6) wykorzystanie kredytu nastąpi w jednej transzy w formie przelewu z rachunku kredytowego otwartego przez Wykonawcę dla Zamawiającego, bez opłat z tytułu przelewu;
 - 7) oprocentowanie kredytu – **zmienne**, obliczane dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego w oparciu o zmienny wskaźnik oprocentowania kredytów na polskim rynku międzybankowym **WIBOR 1M**, notowany na ostatni dzień roboczy miesiąca poprzedzającego miesiąc obrachunkowy, powiększony o stałą marżę Wykonawcy;
 - 8) spłata kredytu wraz z odsetkami – **do 31 października 2019 r.**;
 - 9) okres kredytowania – **59 miesięcy**;
 - 10) okres spłaty kredytu – **58 miesięcy**;
 - 11) karencja w spłacie rat kapitałowych – **do 31 grudnia 2014 r.**;
 - 12) karencja w spłacie odsetek – **brak**;
 - 13) odsetki liczone będą według rzeczywistej liczby dni kalendarzowych zarówno w miesiącu jak i w roku (365 dni w roku lub 366 dni w roku);
 - 14) kapitalizacja odsetek jest niedopuszczalna;
 - 15) spłata kredytu – w **58 ratach** miesięcznych w okresie **58 miesięcy**, począwszy od **1 stycznia 2015 r. do 31 października 2019 r.**;
 - 16) spłata kapitałowych rat kredytowych następować będzie w ratach miesięcznych w ostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego, począwszy od **1 stycznia 2015 r.**;

- 17) spłata odsetek – miesięcznie, w ostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego;
 - 18) harmonogram spłaty odsetek i kapitału kredytu przedstawiono w **Załączniku Nr 1** do SIWZ przy jednoczesnym założeniu, że kwota kredytu zostanie postawiona do dyspozycji Zamawiającego **w dniu 8 grudnia 2014 r.**;
 - 19) spłata kapitału i odsetek następuje w formie obciążenia rachunku Zamawiającego lub w formie przelewu na rachunek kredytowy;
 - 20) Zamawiający będzie miał prawo do wcześniejszej spłaty kredytu, bez naliczania i pobierania przez Wykonawcę dodatkowych opłat i prowizji z tego tytułu;
 - 21) w sytuacji gdy kredyt zostanie spłacony wcześniej – odsetki będą liczone do dnia spłaty kredytu, a nie do końca okresu umowy;
 - 22) kredyt **nie może być obciążony** innymi opłatami i prowizjami, niż wymienionymi w ofercie złożonej przez Wykonawcę / w „Formularzu Ofertowym” złożonym przez Wykonawcę.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokona wyboru wykonawcy i polegających na:
- 1) zmianie postanowień umowy wynikających ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów ustawy Prawo bankowe w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron albo zmian regulaminu banku, jednak wyłącznie w zakresie niepowodującym niekorzystnych dla Zamawiającego zmian warunków realizacji umowy;
 - 2) zmianie nazwy, siedziby albo innych danych Wykonawcy lub Zamawiającego, w tym zmianie Stron umowy tj. następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów;
 - 3) zmianie wysokości marży Wykonawcy w przypadku zmiany przepisów prawa dotyczących naliczania podatku VAT dla usług stanowiących przedmiot zamówienia, w tym wysokości stawek podatku VAT, w zakresie w jakim zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, maksymalnie o 50% różnicy w wysokości podatku VAT powstałej w wyniku zmiany przepisów prawa;
 - 4) zmianie w uzasadnionych przypadkach, terminu realizacji zamówienia tj. zmianie terminu uruchomienia kredytu i/lub jego spłaty;
 - 5) zmianie harmonogramu spłaty kredytu wynikających z:
 - a) wcześniejszej spłaty zaciągniętego kredytu celem obniżenia kosztów jego obsługi,
 - b) zmiany terminów i kwot spłaty poszczególnych rat kapitałowych i/lub odsetkowych z jednoczesną możliwością wydłużenia okresu kredytowania;
 - 6) zmianie danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana numerów rachunków bankowych określonych w umowie, zmiana osób reprezentujących Strony lub odpowiedzialnych za wykonywanie umowy);
 - 7) wprowadzeniu dodatkowych postanowień (zapisów) niepowodujących niekorzystnych dla Zamawiającego zmian warunków realizacji umowy i wynikających z powstania rozbieżności interpretacyjnych lub niejasności w rozumieniu przez Strony pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a wprowadzone postanowienia (zapisy) będą umożliwiały usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
 - 8) zmianie postanowień umowy w innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian w trakcie realizacji zamówienia wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego.
4. Dokonywanie zmian postanowień zawartej umowy lub wprowadzanie do niej dodatkowych postanowień będzie możliwe jedynie za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą zamówienia odbywać się będą wyłącznie w PLN (złotych polskich). Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.

XXIII. Środki ochrony prawnej.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeśli mają lub mieli interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej.
2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ww. ustawy przysługuje odwołanie.
3. Z uwagi na wartość niniejszego zamówienia, która jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ww. ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ww. ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Kopię odwołania Zamawiający, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, przesłał innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli

odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przysyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
14. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ww. ustawy.
15. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Prawo zamówień publicznych dla tej czynności.
16. Na czynności, o których mowa powyżej w pkt 15, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ww. ustawy.
17. Szczegółowe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej określają przepisy działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XXIV. Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów.

1. Oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od momentu ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
2. W trakcie prowadzonego postępowania uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, które mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
3. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu, w tym również ofert, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 1) osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu i/lub załączników do protokołu (np. ofert);
 - 2) Zamawiający, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, ustali zakres informacji, które mogą być udostępnione;
 - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, a także osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu;
 - 4) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach od 8⁰⁰ do 14⁰⁰.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

XXV. SIWZ i jej załączniki.

1. Niniejsza SIWZ jest sporządzona na dwudziestu kolejno ponumerowanych stronach.
2. Do niniejszej SIWZ dołączonych jest 6 załączników, stanowiących jej integralną część:
 - 1) załącznik Nr 1 – „Harmonogram spłaty odsetek i kapitału kredytu”;
 - 2) załącznik Nr 2 – „Formularz Ofertowy” – wzór;
 - 3) załącznik Nr 3 – „Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu” – wzór;
 - 4) załącznik Nr 4 – „Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia” – wzór;
 - 5) załącznik Nr 5A – „Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej” - *gdy wykonawca **nie należy** do żadnej grupy kapitałowej* – wzór;
 - 6) załącznik Nr 5B – „Informacja Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej” - *gdy wykonawca **należy** do grupy kapitałowej* – wzór;
 - 7) załącznik Nr 6 – „Wykaz dokumentów do pobrania udostępnionych przez Zamawiającego w celu określenia jego zdolności kredytowej” – dokumenty znajdują się w folderze „**Dokumenty do pobrania**”;

Z A T W I E R D Z A M

Jerzy Batycki
Starosta Jarosławski

data zatwierdzenia 06. 11. 2014 r.

Znak sprawy: ZPI.272.1.7.2014

HARMONOGRAM

splaty odsetek i kapitału kredytu

UWAGA !

Dla potrzeb niniejszego postępowania w celu prawidłowego i porównywalnego wyliczenia kosztów kredytu należy przyjąć:

- 1) Kwota kredytu: **2 000 000,00 PLN**;
- 2) Kwota kredytu zostanie postawiona do dyspozycji Zamawiającego w dniu: **08. 12. 2014 r.**;
- 3) WIBOR 1M na dzień 31. 10. 2014 r.: **2,00**;
- 4) Każdy ostatni dzień miesiąca w okresie kredytowania jest dniem roboczym.

Okresy rozliczeniowe		Data spłaty odsetek	Nr raty kapitału	Data spłaty kapitału	Wartość raty kapitału
2014 r.					
08. 12. 2014 r.	31. 12. 2014 r.	31. 12. 2014 r.	–	–	–
2015 r.					
01. 01. 2015 r.	31. 01. 2015 r.	31. 01. 2015 r.	1.	31. 01. 2015 r.	33 333,00
01. 02. 2015 r.	28. 02. 2015 r.	28. 02. 2015 r.	2.	28. 02. 2015 r.	33 333,00
01. 03. 2015 r.	31. 03. 2015 r.	31. 03. 2015 r.	3.	31. 03. 2015 r.	33 333,00
01. 04. 2015 r.	30. 04. 2015 r.	30. 04. 2015 r.	4.	30. 04. 2015 r.	33 333,00
01. 05. 2015 r.	31. 05. 2015 r.	31. 05. 2015 r.	5.	31. 05. 2015 r.	33 333,00
01. 06. 2015 r.	30. 06. 2015 r.	30. 06. 2015 r.	6.	30. 06. 2015 r.	33 333,00
01. 07. 2015 r.	31. 07. 2015 r.	31. 07. 2015 r.	7.	31. 07. 2015 r.	33 333,00
01. 08. 2015 r.	31. 08. 2015 r.	31. 08. 2015 r.	8.	31. 08. 2015 r.	33 333,00
01. 09. 2015 r.	30. 09. 2015 r.	30. 09. 2015 r.	9.	30. 09. 2015 r.	33 333,00
01. 10. 2015 r.	31. 10. 2015 r.	31. 10. 2015 r.	10.	31. 10. 2015 r.	33 333,00
01. 11. 2015 r.	30. 11. 2015 r.	30. 11. 2015 r.	11.	30. 11. 2015 r.	33 333,00
01. 12. 2015 r.	31. 12. 2015 r.	31. 12. 2015 r.	12.	31. 12. 2015 r.	33 337,00
2016 r.					
01. 01. 2016 r.	31. 01. 2016 r.	31. 01. 2016 r.	13.	31. 01. 2016 r.	33 333,00
01. 02. 2016 r.	29. 02. 2016 r.	29. 02. 2016 r.	14.	29. 02. 2016 r.	33 333,00
01. 03. 2016 r.	31. 03. 2016 r.	31. 03. 2016 r.	15.	31. 03. 2016 r.	33 333,00
01. 04. 2016 r.	30. 04. 2016 r.	30. 04. 2016 r.	16.	30. 04. 2016 r.	33 333,00
01. 05. 2016 r.	31. 05. 2016 r.	31. 05. 2016 r.	17.	31. 05. 2016 r.	33 333,00
01. 06. 2016 r.	30. 06. 2016 r.	30. 06. 2016 r.	18.	30. 06. 2016 r.	33 333,00
01. 07. 2016 r.	31. 07. 2016 r.	31. 07. 2016 r.	19.	31. 07. 2016 r.	33 333,00
01. 08. 2016 r.	31. 08. 2016 r.	31. 08. 2016 r.	20.	31. 08. 2016 r.	33 333,00
01. 09. 2016 r.	30. 09. 2016 r.	30. 09. 2016 r.	21.	30. 09. 2016 r.	33 333,00
01. 10. 2016 r.	31. 10. 2016 r.	31. 10. 2016 r.	22.	31. 10. 2016 r.	33 333,00
01. 11. 2016 r.	30. 11. 2016 r.	30. 11. 2016 r.	23.	30. 11. 2016 r.	33 333,00
01. 12. 2016 r.	31. 12. 2016 r.	31. 12. 2016 r.	24.	31. 12. 2016 r.	33 337,00

Okresy rozliczeniowe		Data spłaty odsetek	Nr raty kapitału	Data spłaty kapitału	Wartość raty kapitału
2017 r.					
01. 01. 2017 r.	31. 01. 2017 r.	31. 01. 2017 r.	25.	31. 01. 2017 r.	33 333,00
01. 02. 2017 r.	28. 02. 2017 r.	28. 02. 2017 r.	26.	28. 02. 2017 r.	33 333,00
01. 03. 2017 r.	31. 03. 2017 r.	31. 03. 2017 r.	27.	31. 03. 2017 r.	33 333,00
01. 04. 2017 r.	30. 04. 2017 r.	30. 04. 2017 r.	28.	30. 04. 2017 r.	33 333,00
01. 05. 2017 r.	31. 05. 2017 r.	31. 05. 2017 r.	29.	31. 05. 2017 r.	33 333,00
01. 06. 2017 r.	30. 06. 2017 r.	30. 06. 2017 r.	30.	30. 06. 2017 r.	33 333,00
01. 07. 2017 r.	31. 07. 2017 r.	31. 07. 2017 r.	31.	31. 07. 2017 r.	33 333,00
01. 08. 2017 r.	31. 08. 2017 r.	31. 08. 2017 r.	32.	31. 08. 2017 r.	33 333,00
01. 09. 2017 r.	30. 09. 2017 r.	30. 09. 2017 r.	33.	30. 09. 2017 r.	33 333,00
01. 10. 2017 r.	31. 10. 2017 r.	31. 10. 2017 r.	34.	31. 10. 2017 r.	33 333,00
01. 11. 2017 r.	30. 11. 2017 r.	30. 11. 2017 r.	35.	30. 11. 2017 r.	33 333,00
01. 12. 2017 r.	31. 12. 2017 r.	31. 12. 2017 r.	36.	31. 12. 2017 r.	33 337,00
2018 r.					
01. 01. 2018 r.	31. 01. 2018 r.	31. 01. 2018 r.	37.	31. 01. 2018 r.	33 333,00
01. 02. 2018 r.	28. 02. 2018 r.	28. 02. 2018 r.	38.	28. 02. 2018 r.	33 333,00
01. 03. 2018 r.	31. 03. 2018 r.	31. 03. 2018 r.	39.	31. 03. 2018 r.	33 333,00
01. 04. 2018 r.	30. 04. 2018 r.	30. 04. 2018 r.	40.	30. 04. 2018 r.	33 333,00
01. 05. 2018 r.	31. 05. 2018 r.	31. 05. 2018 r.	41.	31. 05. 2018 r.	33 333,00
01. 06. 2018 r.	30. 06. 2018 r.	30. 06. 2018 r.	42.	30. 06. 2018 r.	33 333,00
01. 07. 2018 r.	31. 07. 2018 r.	31. 07. 2018 r.	43.	31. 07. 2018 r.	33 333,00
01. 08. 2018 r.	31. 08. 2018 r.	31. 08. 2018 r.	44.	31. 08. 2018 r.	33 333,00
01. 09. 2018 r.	30. 09. 2018 r.	30. 09. 2018 r.	45.	30. 09. 2018 r.	33 333,00
01. 10. 2018 r.	31. 10. 2018 r.	31. 10. 2018 r.	46.	31. 10. 2018 r.	33 333,00
01. 11. 2018 r.	30. 11. 2018 r.	30. 11. 2018 r.	47.	30. 11. 2018 r.	33 333,00
01. 12. 2018 r.	31. 12. 2018 r.	31. 12. 2018 r.	48.	31. 12. 2018 r.	33 337,00
2019 r.					
01. 01. 2019 r.	31. 01. 2019 r.	31. 01. 2019 r.	49.	31. 01. 2019 r.	40 000,00
01. 02. 2019 r.	28. 02. 2019 r.	28. 02. 2019 r.	50.	28. 02. 2019 r.	40 000,00
01. 03. 2019 r.	31. 03. 2019 r.	31. 03. 2019 r.	51.	31. 03. 2019 r.	40 000,00
01. 04. 2019 r.	30. 04. 2019 r.	30. 04. 2019 r.	52.	30. 04. 2019 r.	40 000,00
01. 05. 2019 r.	31. 05. 2019 r.	31. 05. 2019 r.	53.	31. 05. 2019 r.	40 000,00
01. 06. 2019 r.	30. 06. 2019 r.	30. 06. 2019 r.	54.	30. 06. 2019 r.	40 000,00
01. 07. 2019 r.	31. 07. 2019 r.	31. 07. 2019 r.	55.	31. 07. 2019 r.	40 000,00
01. 08. 2019 r.	31. 08. 2019 r.	31. 08. 2019 r.	56.	31. 08. 2019 r.	40 000,00
01. 09. 2019 r.	30. 09. 2019 r.	30. 09. 2019 r.	57.	30. 09. 2019 r.	40 000,00
01. 10. 2019 r.	31. 10. 2019 r.	31. 10. 2019 r.	58.	31. 10. 2019 r.	40 000,00

.....
(pieczęć Wykonawcy jeśli posiada)

Znak sprawy: ZPI.272.1.7.2014

FORMULARZ OFERTOWY

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone** **w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp**

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu publicznym pod nazwą: **Udzielenie Powiatowi Jarosławskiemu długoterminowego kredytu w wysokości 2 000 000 zł** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgłaszam udział:

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

.....
(REGON Wykonawcy)

.....
(NIP Wykonawcy)

.....
(telefon)

.....
(telefon / fax)

Dokument uprawniającym do występowania w obrocie prawnym :

.....
(zarejestrowany przez, wpisany do)

Reprezentacja Wykonawcy (zarząd, przedstawiciele ustawowi, pełnomocnicy, prokurenci) :

.....
(Imię i nazwisko – funkcja)

.....
(Imię i nazwisko – funkcja)

1. Oferuję/emy przyjęcie do wykonania zamówienie pod nazwą: **„Udzielenie Powiatowi Jarosławskiemu długoterminowego kredytu w wysokości 2 000 000 zł”** zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i jej załącznikach, za **cenę brutto** w kwocie:

..... zł brutto (słownie :

..... złotych),

która to cena gwarantuje wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla przedmiotu niniejszego postępowania i zawiera wszystkie opłaty oraz koszty związane z realizacją zamówienia, konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności koszty udzielenia i obsługi kredytu tj. oprocentowania kredytu (marża bankowa + stawka WIBOR 1M z 31 października 2014 r.) prowizji za udzielenie i obsługę kredytu, a także inne koszty wynikające z postanowień SIWZ i jej załączników, wszystkie opłaty i podatki, opusty i rabaty, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi na dzień złożenia niniejszej oferty.

.....
(Podpis/y)

2. Powyższa cena brutto została wyliczona z uwzględnieniem ilościowego i jakościowego zakresu zamówienia, kosztów wynikających z warunków określonych w SIWZ i ewentualnego ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, a w szczególności kosztów wynikających z okoliczności, których nie można przewidzieć w chwili zawierania umowy.
3. Oświadczam/y, że cena brutto za wykonanie zamówienia (udzielenie kredytu w wysokości 2 000 000 zł), o której mowa w pkt 1 została wyliczona dla potrzeb niniejszego postępowania w niżej opisany sposób. Jednocześnie oświadczam/y, że udzielony kredyt **nie będzie** obciążony innymi dodatkowymi kosztami, poza wyszczególnionymi poniżej:
- 1) stała marża bankowa (wyrażona procentowo), która wynosi¹: %
 - 2) **WIBOR 1M**, notowany na dzień **31 października 2014 r.**, który wynosił: **2,00 %**;
 - 3) cenę brutto za wykonanie zamówienia wyliczono w poniższej tabeli:

L.p.	Opis składnika ceny	Wyrażona w %	Składnik ceny	Wyrażona w PLN
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Oprocentowanie liczone od kwoty kredytu jako suma stawki WIBOR 1M z dnia 31. 10. 2014 r. 2,00 % i stałej marży bankowej:		Łączna kwota odsetek wynikająca z oprocentowania i uwzględnienia założeń określonych w SIWZ i jej załącznikach:	
2.	Prowizję za udzielenie kredytu (od kwoty udzielonego kredytu) – jeśli nie występuje wpisać 0 :		Kwota prowizji: – jeśli nie występuje wpisać 0 :	
3.	Prowizję za obsługę udzielonego kredytu (od kwoty kredytu) – jeśli nie występuje wpisać 0 :		Kwota prowizji: – jeśli nie występuje wpisać 0 :	
4.	Cena brutto za wykonanie zamówienia:			

4. **Oświadczamy, że oprocentowanie zadłużenia przeterminowanego będzie wynosić²:** % i nie ulegnie zmianie przez okres związania ofertą, jak również w przypadku zawarcia umowy do czasu zakończenia realizacji jej przedmiotu.
5. W przypadku wyboru niniejszej oferty zobowiązuję/my się:
- 1) udzielić Zamawiającemu kredytu długoterminowego z uwzględnieniem założeń i warunków określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jej załącznikach;
 - 2) kwotę przyznanego kredytu postawić do dyspozycji Zamawiającego w terminie i na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jej załącznikach tj. w terminie **do dnia 8 grudnia 2014 r.**;
 - 3) niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty i nie później niż w terminie 3 dni roboczych, przedłożyć Zamawiającemu własnym staraniem i na własny koszt:
 - a) sporządzoną na piśmie symulację spłaty kredytu, która posłużyła mu do obliczenia ceny oferty,
 - b) sporządzony na piśmie lub w formie cyfrowej, w formacie umożliwiającym otwarcie dokumentu ogólnie dostępnymi programami komputerowymi tj. otwierany przez Adobe Reader, MS Word, MS Excel, projekt umowy kredytowej uwzględniający postanowienia zawarte w SIWZ i jej załącznikach oraz warunki zaoferowane niniejszym „Formularzu Ofertowym”.
 - 4) do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
(Podpis/y)

¹ **wpisać stałą marżę bankową wyrażoną procentowo**, która będzie podstawę wyliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonanie przedmiotu zamówienia (udzielenie kredytu).

² **oprocentowanie zadłużenia przeterminowanego** – wartość oprocentowania zadłużenia przeterminowanego należy wyrazić w % z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Oświadczam/y, że:

- 1) posiadam/y wszystkie informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty, spełniam/y wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu wynikające z treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlegam/y wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy;
- 2) uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres **30** dni licząc od upływu terminu składania ofert określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 3) znam/y warunkami realizacji niniejszego zamówienia określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
- 4) akceptuję/my w całości i bez zastrzeżeń istotne postanowienia dotyczące treści umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego zawarte w Rozdziale **XXI. Istotne warunki umowy** Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz zobowiązuje/my się, w przypadku wyboru niniejszej oferty, do uwzględnienia ich w umowie kredytowej.

7. Oświadczam/y, że: cały zakres zamówienia wykonamy siłami własnymi*/część zamówienia w postaci*:

.....
.....
zamierzamy powierzyć podwykonawcom, a pozostałą część zamówienia wykonamy siłami własnymi.

8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczam/y, że oświadczenia i dokumenty składające się na niniejszą ofertę opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.

9. Całość niniejszej oferty została złożona na kolejno
ponumerowanych i podpisanych stronach. (wpisać słownie)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczętka imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

* - niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć Wykonawcy jeśli posiada)

Znak sprawy: ZPI.272.1.7.2014

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:
„Udzielenie Powiatowi Jarosławskiemu długoterminowego kredytu w wysokości 2 000 000 zł”,
działając w imieniu:

.....
(nazwa / imię i nazwisko wykonawcy składającego oświadczenie)

.....
(adres wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że ww. Wykonawca spełnia wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu wynikające z treści art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) tj. warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy, jeśli posiada)

Znak sprawy: ZPI.272.1.7.2014

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:
„Udzielenie Powiatowi Jarosławskiemu długoterminowego kredytu w wysokości 2 000 000 zł”,
działając w imieniu:

.....
(nazwa / imię i nazwisko wykonawcy składającego oświadczenie)

.....
(adres wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że brak jest podstaw wykluczenia ww. Wykonawcy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

Jednocześnie oświadczam/y, że znam/y treść art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy, jeśli posiada)

Znak sprawy: ZPI.272.1.7.2014

INFORMACJA WYKONAWCY
o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:
„Udzielenie Powiatowi Jarosławskiemu długoterminowego kredytu w wysokości 2 000 000 zł”,
działając w imieniu:

.....
(nazwa / imię i nazwisko wykonawcy składającego oświadczenie)

.....
(adres wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że ww. Wykonawca **nie należy** do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.)

Jednocześnie oświadczam/y, że znam/y treść ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy, jeśli posiada)

Znak sprawy: ZPI.272.1.7.2014

INFORMACJA WYKONAWCY

o przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:
„Udzielenie Powiatowi Jarosławskiemu długoterminowego kredytu w wysokości 2 000 000 zł”,
działając w imieniu:

.....
(nazwa / imię i nazwisko wykonawcy składającego oświadczenie)

.....
(adres wykonawcy składającego oświadczenie)

oświadczam/y, że ww. Wykonawca **należy** do grupy kapitałowej pod nazwą:

.....
(wpisać nazwę grupy kapitałowej - *jeśli posiada*)

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zm.) w skład której wchodzi następujące przedsiębiorstwa (przedsiębiorcy):

1. – przedsiębiorca dominujący.
2. – przedsiębiorca zależny.
3. – przedsiębiorca zależny.
4. – przedsiębiorca zależny.
5. – przedsiębiorca zależny.

Jednocześnie potwierdzam/y aktualność listy na dzień: r.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć imienna i podpis lub
czytelny podpis osoby [osób] uprawnionej lub upoważnionej)

WYKAZ DOKUMENTÓW DO POBRANIA

udostępnionych przez Zamawiającego w celu określenia jego zdolności kredytowej

1. Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej:

- 1) Uchwała Nr 10/30/2014 z dnia 23 maja 2014 r. Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie opinii o przedłożonym przez Zarząd Powiatu Jarosławskiego sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2013 rok;
- 2) Uchwała Nr 10/38/2013 z dnia 24 maja 2013 r. Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie opinii o przedłożonym przez Zarząd Powiatu Jarosławskiego sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2012 rok;
- 3) Uchwała Nr 10/28/2014 z dnia 17 października 2014 r. Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie opinii o informacji Zarządu Powiatu Jarosławskiego o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2014 roku;
- 4) Uchwała Nr 10/29/2013 z dnia 13 grudnia 2013 r. Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej Powiatu Jarosławskiego na 2014 rok;
- 5) Uchwała Nr 10/30/2013 z dnia 13 grudnia 2013 r. Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie opinii o projekcie uchwały w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Jarosławskiego na lata 2014 – 2023;
- 6) Uchwała Nr 10/7/2014 z dnia 15 stycznia 2014 r. Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Rzeszowie w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Powiatu Jarosławskiego na lata 2014 -2023

2. Sprawozdania:

- 1) Rb-27S na koniec 2013 r.;
- 2) Rb-28S na koniec 2013 r.;
- 3) Rb-27S na I półrocze 2014 r.;
- 4) Rb-28S na I półrocze 2014 r.;
- 5) Rb-NDS na koniec 2013 r.;
- 6) Rb-NDS na I półrocze 2014 r.;
- 7) Rb-N na koniec 2013 r. (JST);
- 8) Rb-N na I półrocze 2014 r. (JST);
- 9) Rb-Z na koniec 2013 r. (JST);
- 10) Rb-Z na I półrocze 2014 r. (JST);
- 11) Rb-N na koniec I półrocza 2014 r. (zbiorczo);
- 12) Rb-N na koniec I półrocza 2014 r. (SPZOZ);
- 13) Rb-Z na koniec I półrocza 2014 r. (zbiorczo);
- 14) Rb-Z na koniec I półrocza 2014 r. (SPZOZ);
- 15) Rb-ZN na koniec I półrocza 2014 r.;
- 16) Bilans jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego na koniec 2013 r.;
- 17) Bilans z wykonania budżetu Powiatu na koniec 2013 r.;
- 18) Skonsolidowany bilans Powiatu na koniec 2013 r.;
- 19) Rachunek zysków i strat za 2013 r.

3. Uchwały Rady Powiatu Jarosławskiego:

- 1) Uchwała Nr XLIII/390/2013 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 30 grudnia 2013 r. - Uchwała budżetowa na rok 2014;
- 2) Uchwała Nr XLIII/391/2013 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 30 grudnia 2013 r. w sprawie uchwalenia wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Jarosławskiego;
- 3) Uchwała Nr LII/450/2014 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 30 września 2014 r. w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej Powiatu Jarosławskiego;
- 4) Uchwała Nr 586/2014 Zarządu Powiatu Jarosławskiego z dnia 26 marca 2014 r. w sprawie sprawozdania z wykonania budżetu za 2013 r.;
- 5) Uchwała Nr 661/2014 Zarządu Powiatu Jarosławskiego z dnia 28 sierpnia 2014 r. w sprawie informacji o przebiegu wykonania budżetu za I półrocze 2014 r.;
- 6) Uchwała Nr LII/448/2014 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 30 września 2014 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.

4. Dokumenty rejestrowe:

- 1) Decyzja w sprawie nadania numeru NIP;
- 2) Zaświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON;
- 3) Uchwała Nr I/3/10 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 6 grudnia 2010 r. w sprawie wyboru Starosty Jarosławskiego;
- 4) Uchwała Nr I/4/10 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 6 grudnia 2010 r. w sprawie wyboru Wicestarosty Jarosławskiego oraz Członków Zarządu Powiatu Jarosławskiego;
- 5) Uchwała Nr XXXV/402/09 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 2 września 2009 r. w sprawie powołania Skarbnika Powiatu Jarosławskiego;
- 6) Uchwała Nr XXXV/328/2013 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 3 czerwca 2013 r. w sprawie przyjęcia i ogłoszenia tekstu jednolitego Statutu Powiatu Jarosławskiego;
- 7) Uchwała Nr XXXVIII/364/2013 Rady Powiatu Jarosławskiego z dnia 30 września 2013 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Jarosławskiego.

5. Inne dokumenty:

- 1) Aktualne zaświadczenie z US Jarosław (ZAS-W) o braku zaległości podatkowych - Powiat Jarosławski;
- 2) Aktualne zaświadczenie z US Jarosław (ZAS-W) o braku zaległości podatkowych - Starostwo Powiatowe w Jarosławiu;
- 3) Aktualne zaświadczenie z ZUS o braku zaległości - Starostwa Powiatowego w Jarosławiu.

UWAGA!

Skany ww. dokumentów znajdują się w folderze „Dokumenty do pobrania” (archiwum zip).

Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej o możliwości spłaty kredytu będzie przekazana w terminie późniejszym, tj. po jej wydaniu przez RIO i nie później niż w dniu zawarcia umowy o wykonanie przedmiotowego zamówienia publicznego.

Ponadto przedstawiciele potencjalnych Wykonawców w celu zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego, mogą dodatkowo zapoznać się z pozostałą dokumentacją finansową Zamawiającego w Starostwie Powiatowym w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17, 37 – 500 Jarosław, Wydział Budżetu i Finansów.